

# ÁROP-1.A.5-2013-2013-0084

## Szervezetfejlesztés Soltvadkert Város Önkormányzatánál

Az ÁROP-1.A.2/A-2008-0025  
azonosítószámú pályázat  
továbbfejlesztésének akcióterve

---



Készítette: Rávezető Projekt Kft.

**rá>ezető >**  
PROJEKT



## Tartalomjegyzék

1.	Bevezetés.....	3
2.	Az akcióterv kialakításának szempontjai.....	6
3.	Akciótervi területek a korábbi ÁROP pályázat eredményeinek továbbfejlesztésére.....	7
3.1	Szervezeti dokumentumok, eljárásrendek felülvizsgálata.....	7
3.2	Gazdasági program elkészítése, fejlesztése.....	9
3.3	Informatikai fejlesztések, elektronikus ügyintézés fejlesztése.....	12
3.4	Pályázati források felkutatása, projektgenerálás.....	14
3.5	Képzések rendszerének kialakítása.....	16

## 1. Bevezetés

Soltvadkert Város Önkormányzata (továbbiakban Önkormányzat) a Rávezető Projekt Kft-t bízta meg az ÁROP-1.A.5-2013-2013-0084 azonosítószerű pályázat keretében, az ÁROP-1.A.2/A-2008-0025 azonosítószerű pályázatának eredményeit bemutató és felülvizsgáló dokumentumok elkészítésére.

A felülvizsgálati feladat azon önkormányzatok számára kötelező a pályázati kiírás szerint, amelyek a korábbi ÁROP-1.A.2 pályázaton támogatást nyertek el.

A felülvizsgálati feladat keretében két dokumentum készül el. A két dokumentum egyike a korábban megvalósított pályázat keretében létrejött eredmények bemutatását, vizsgálatát, valamint az Önkormányzat korábbi ÁROP pályázattal kapcsolatos jellemzőinek a teljes önkormányzati rendszerre vonatkozó jellemzőkkel történő összehasonlítását tartalmazó tanulmány.

A tevékenység másik eredményterméke jelen dokumentum, a korábbi ÁROP pályázat felülvizsgálatának eredményei alapján a megkezdett tevékenységek továbbfejlesztésére, az esetleges hiányosságok pótlására szolgáló akcióterv.

Az akciótervi megközelítésnek megfelelően jelen dokumentum további lépésekre, fejlesztési lehetőségekre vonatkozó konkrét javaslatokat tartalmaz.

### **Az ÁROP-1.A.2/A-2008-0025 azonosítószerű pályázat fontosabb jellemzői**

A projekt célja a Polgármesteri Hivatal szervezeti struktúrájának racionalizálása volt, elérhetővé téve a Hivatal saját célkitűzéseit, a szervezeti rendszer több pontján történő beavatkozással, amely pontokon szükséges a szervezet megerősítése és megváltoztatása.

Az elnyert támogatási összeg bruttó 20 millió forint volt.

A projekt-megvalósítás kezdete: 2008.12.01.

A projekt-megvalósítás vége: 2010.02.01.

Az Önkormányzat a 2008-as pályázatban választható 24 szervezetfejlesztési beavatkozás közül 17 megvalósítását vállalta.

A korábbi pályázat szerint létrejött termékeket, szolgáltatásokat az alábbi táblázat foglalja össze.

Sorszám	Pályázati útmutató szerinti megnevezés	A projekt keretében megvalósított termék
1 A	Általános döntési kompetenciák, eljárások korszerűsítése a stratégiai menedzsment erősítése érdekében	Szakértői tanulmány: hatékony döntési mechanizmusok kialakítása, módosított eljárásrend Módosított munkaköri leírások
1 B	A hivatal szervezetének átalakítása	Szakértői tanulmány: korrigált szervezeti felépítés, ügyfélszolgálat szervezetének kialakítása, korrigált SZMSZ, korrigált kiadmányozási szabályzat
1 C	Ügyfélszolgálati tevékenységek ellátásának javítása	Szakértői tanulmány: új hivatali szervezeti háttér kialakítása, ügyfélszolgálat folyamatok kialakítása
1 D	Rendeletalkotási és/vagy egyéb szabályozási folyamatok egyszerűsítése, átalakítása	Szakértői tanulmány: szervezetfejlesztés Informatikai fejlesztési javaslat
1 E	A hivatal belső szervezeti egységei közötti együttműködés javítása	Szakértői tanulmány: eljárásrend kialakítása, szervezetek közötti folyamatok felülvizsgálata Kapcsolódó kézikönyv elkészítése
1 F	A hivatalon belüli koordinációs funkció színvonalának növelése	Szakértői tanulmány készítése: kommunikációs kultúra beépítése a belső folyamatokba, dokumentált kommunikációs folyamat
1 H	Az önkormányzat által felügyelt intézményekkel való rendszeres információáramlás folyamatának korszerűsítése	Szakértői tanulmány: eszközrendszer definiálása, információkezelés és információszolgáltatás fejlesztése
1 L	A projektszemlélet megerősítése	Szakértői tanulmány: tudásbázist megalapozó dokumentum, belső tudásbázis létrehozása
2 A	Pénzügyi és gazdálkodási felelősségvállalás szabályozása	Szakértői tanulmány: módosított pénzügyi és gazdálkodási eljárási rend Módosított munkaköri leírások
2 C	Tartalmi és eljárási kapcsolat kialakítása az önkormányzati szakpolitikai prioritások és a költségvetés előkészítése és elfogadása között	Szakértői tanulmány: módosított eljárási rend, módosított irányítás ellenőrzés Szabálytalanságkezelési eljárásrend Módosított munkaköri leírások
2 D	A költségvetés készítésének és elfogadásának folyamata	Szakértői tanulmány: módosított költségvetés készítési és elfogadási eljárásrend Módosított munkaköri leírások
2 E	Új költségvetés tervezési és végrehajtási technikák alkalmazása	Szakértői tanulmány: módosított munkaköri leírások

Sorszám	Pályázati útmutató szerinti megnevezés	A projekt keretében megvalósított termék
2 H	Pénzügyi és költségvetés végrehajtási ellenőrzés javítása	Szakértői tanulmány: módosított munkaköri leírások
3 A	Szervezeti megoldások bevezetése a lakosság naprakész és folyamatos tájékoztatásának javítására, a döntések nyilvánossá tételére	Szakértői tanulmány: eljárásrend felülvizsgálata Közérdekű adatközlési és közzétételi szabályzat
3 B	A civil és a vállalkozói szférával kialakítható kapcsolatok megszervezésének a mechanizmusa	Szakértői tanulmány: eljárásrend felülvizsgálata Technológiai megoldásokhoz kapcsolódó kézikönyvek
3 C	Partnerek intézményesített bevonása a döntéshozatalba	Szakértői tanulmány: folyamat dokumentáció, javaslatétel
3 D	Szervezeti és informatikai megoldások a hálózatok létrehozására, illetve a hálózatokon nyugvó működési mód elterjesztésére	Szakértői tanulmány: az internet alapú ügyintézés elterjesztésének támogatása

## 2. Az akcióterv kialakításának szempontjai

Az akcióterv kidolgozása a felülvizsgálat eredményein, a felülvizsgálati dokumentum tartalmán alapszik. A felülvizsgálat rámutatott olyan területekre, ahol lehetőség van a korábbi ÁROP pályázatban végrehajtott tevékenységek folytatására, a megkezdett fejlesztések befejezésére. Továbbá léteznek olyan területek, ahol a folyamatos változás, technológiai fejlődés miatt folyamatos fejlesztésre, utánkövetésre van szükség.

A felülvizsgálat hiányosságokat is feltárt, amelyek miatt indokolt különböző lépések, intézkedések megtétele. A hiányosságok nem befolyásolják azt, hogy a korábbi pályázatban foglaltak teljesültek, szerződéses kötelezettségeit az Önkormányzat teljesítette, inkább lehetőséget nyújtanak a működés további javítására, fejlesztésére.

Kiemelt fontosságot ad az akciótervnek az önkormányzati rendszer átalakítása. A korábbi ÁROP pályázat végrehajtása óta eltelt időszak önkormányzatokat érintő változásai szükségessé tették az önkormányzatok szervezetének áttekintését, felülvizsgálatát, összességében elmondható, hogy a szervezeti dokumentumokat - az olyan átfogó dokumentumoktól kezdve, mint a Szervezeti és Működési Szabályzat, egészen a munkaköri leírásokig - át kellett tekinteni, módosítani volt szükséges.

A megváltozott jogszabályokban is szerepelnek a korábbiaknak megfelelő előírások (pl. a gazdasági program elkészítési kötelezettsége továbbra is érvényes), ezért a korábbi ÁROP pályázatban a szakértők által megfogalmazott egyes javaslatok nem csak szakmai, hanem jogszabályi szempontból is indokoltak.

### 3. Akciótervi területek a korábbi ÁROP pályázat eredményeinek továbbfejlesztésére

#### 3.1 Szervezeti dokumentumok, eljárásrendek felülvizsgálata

A korábbi ÁROP pályázat eredményeként az Önkormányzat alapvető szervezeti dokumentumai felülvizsgálatra kerültek, illetve több olyan dokumentum tervezete készült el, amelyet az Önkormányzat később jóváhagyott, utasításként kiadott, és előírta használatát.

A felülvizsgált, a szakértők által módosítani javasolt dokumentumok az alábbiak voltak:

- Szervezeti és Működési Szabályzat,
- Ügyrend,
- Ügyiratkezelési Szabályzat,
- Közszolgálati Szabályzat,
- Pályázatokkal kapcsolatos eljárásrend,
- Gazdasági program,
- Szabálytalanságok kezelése,
- Közérdekű adatközlési és közzétételi szabályzat,
- Projektszemlélet bevezetését megalapozó dokumentum,
- Információbiztonsági Szabályzat
- Munkaköri leírások.

Az Önkormányzat a fenti dokumentumokkal kapcsolatos lépéseket megtette. A korábbi ÁROP lezárása óta eltelt időszak önkormányzati rendszerrel kapcsolatos változásai azonban olyan mértékben módosították a külső és a belső feltételeket, hogy szükséges volt a szervezeti dokumentumok módosítása, vagy újak kiadása.

Az Önkormányzat ennek megfelelően módosította a Szervezeti és Működési Szabályzatot, az Ügyiratkezelési Szabályzatot, a Közszolgálati Szabályzatot, a munkaköri leírásokat, ezzel teljesítve a törvényi előírásokat, kötelezettségeket.

A interjúkon elhangzottak szerint az Információbiztonsági Szabályzat felülvizsgálata jelenleg zajlik, módosítása a közeljövőben meg fog történni.

A vizsgálat megállapítása, hogy a további dokumentumok áttekintése szintén indokolt, abból a szempontból jelenleg is érvényes, hogy a korábbi ÁROP projekt keretében elkészített és elfogadott eljárásrendeket, szabályzatokat indokolt a megváltozott feltételrendszerhez, szervezeti működéshez illeszteni.

A felülvizsgálatot a szervezeti, jogszabályi feltételek megváltozása mellett szakmai szempontok is indokolják. A korábbi ÁROP pályázatban a szakértői dokumentumok 2009. december 15-i dátummal készültek el. Az eltelt időszakban nem csak a jogszabályi környezet változott meg, hanem a különböző szakterületek jellemzői is, ami különösen igaz az informatikai vagy pályázati jellegű eljárásokat tartalmazó dokumentumokra.

Például a Projektszemlélet Tudásbázis Megalapozó Dokumentum című tanulmány szakmai háttere teljes mértékben megváltozott, a felhasznált szakirodalmak többsége már nem érvényes, az azokat kiadó szakmai-kormányzati szervek megszűntek vagy átalakultak.

A korábbi ÁROP pályázatban a szakértők javaslatot tettek arra, hogy a szabályzatokat, szervezeti dokumentumokat évente indokolt felülvizsgálni. A javaslat továbbra is támogatható, végrehajtása indokolt. A szervezeti átalakulások miatt szükséges módosítások jellemzően 2013-ban történtek meg, így esedékesnek mondható a jelenleg hatályban lévő szabályzatok, eljárásrendek felülvizsgálata, ennek végrehajtása az idei év folyamán javasolt.

A végrehajtáshoz nem feltétlenül szükséges külső erőforrás bevonása, az Önkormányzat munkatársai mellett indokolt esetben a belső ellenőri tevékenységet ellátók is bevonhatóak, ehhez jogszabály felhatalmazást ad:

- 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
21. § (4) A tanácsadó tevékenység keretében ellátható feladatok lehetnek különösen:



f) javaslatok megfogalmazása a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében, a költségvetési szerv belső szabályzatainak tartalmát, szerkezetét illetően.

### 3.2 Gazdasági program elkészítése, fejlesztése

A szakértői tanulmányban a hatályos jogszabályok alapján javaslatok szerepelnek a gazdasági program tartalmára, megvalósítás szempontjaira. A szakértői javaslat azonban nem tartalmazott konkrét szerkezeti javaslatot vagy részletes módszertani megoldást a program összeállítására, ezért a programot alapvetően az Önkormányzatnak kellett összeállítania.

A 2010-2014. időszakra vonatkozó gazdasági programot az Önkormányzat 2011. március 22-i dátummal fogadta el, a jogszabályi előírásoknak megfelelően. Elfogadás után a programot Soltvadkert honlapján közzétették, jelenleg is letölthető.

Az elfogadott gazdasági program összességében megfelel a szakértői tanulmány javaslatainak, tartalmazza a legfontosabb elemeket, szempontokat, sok elem átvétele megtörtént, szó szerint beépült.

A gazdasági program továbbfejlesztésével kapcsolatosan kiemelten fontos, hogy a hatályos jogi előírások szintén tartalmazzák a vonatkozó rendelkezéseket az alábbiak szerint:

- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól  
„116. § (1) A képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős.  
(2) A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól.  
(3) A gazdasági program, fejlesztési terv helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják.

(4) A gazdasági program, fejlesztési terv - a megyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban - tartalmazza, különösen: az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket.

(5) A gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el. Ha a meglévő gazdasági program, fejlesztési terv az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.”

A fenti rendelkezések alapján, valamint figyelembe véve, hogy a jelenlegi gazdasági program 2014-ig szól, az idei év feladata az új gazdasági program elkészítése és elfogadása, a fenti előírásoknak megfelelően.

Az önkormányzati választások lebonyolítása után, 2014. év végéig a jogszabályi megfelelés érdekében el kell készíteni és el kell fogadni az új gazdasági programot.

A gazdasági program stratégiai dokumentumként értékelhető, ezért szükséges, hogy benne megjelenjenek az intézkedéseket, beavatkozási területeket megalapozó leíró részek, a szakpolitikai szempontok, a meghatározó földrajzi-gazdasági-társadalmi-szociális adottságok, az adottságokból, feladatokból levezethető fejlesztési célok, intézkedések és az erőforrások elemzése.

A jelenlegi programban az általánosan megfogalmazott célok valamint a helyzetelemző, leíró részek vannak túlsúlyban. Az Önkormányzat által tervezett intézkedések, lépések kifejtettsége, annak bemutatása, hogy a gazdasági program által lefedett időszakban milyen konkrét célokat kívánnak elérni, kis mértékben látható, a legtöbb intézkedés esetében nem részletes.

A program nem tartalmazza a tágabb környezet leírását, indokolt a szélesebb gazdasági-fejlesztési környezet beépítése (pl. megyei fejlesztési tervek, projektek lebonyolításával kapcsolatos tapasztalatok).

Az idei év során a gazdasági program elkészítésénél ezért két fő szempontot indokolt érvényesíteni:

- jelenlegi gazdasági programban foglaltak értékelése, felülvizsgálata,

- az új gazdasági program esetében részletesebb, részletesebb stratégiai megalapozottsággal és intézkedési tervvel rendelkező program elkészítése.

A program elkészítésénél az alábbi szerkezet alkalmazása javasolt:

1. Bevezetés, vezetői összefoglaló
2. A gazdasági program elkészítésének szempontjai, módszertana, kapcsolódó dokumentumok, előírások
3. A gazdasági program feltételrendszere, Soltvadkert jellemzői
  - földrajzi feltételek,
  - társadalmi – gazdasági feltételek,
  - demográfiai folyamatok,
  - legfontosabb helyi igények, szükségletek.
  - legfontosabb fejlesztési területek.
4. A gazdasági program cél és feltételrendszere
  - általános célok és gazdasági prioritások (alkalmazhatóság esetén itt megjeleníthetők a korábbi javaslatban tett szempontok),
  - különböző fejlesztési területek célrendszere és fejlesztési prioritásai,
  - területi, települési célrendszer és prioritások.
5. A célok megvalósításának feladatai, ütemezése, forrásai, eszközei
  - gazdasági szabályozás eszközei, irányítási rendszer;
  - rendelkezésre álló pénzügyi források, beleértve a területi és országos támogatási programokat is,
  - rendelkezésre álló külső és belső erőforrások.

## 6. Elérendő célok megfogalmazása

- a gazdasági program által lefedett időszak végére elérendő konkrét, lehetőleg számszerűsíthető célok megfogalmazása,
- a célok eléréséhez szükséges lépések, erőforrások felelősök meghatározása (a felelősök legalább szervezeti egység szinten).

### 3.3 Informatikai fejlesztések, elektronikus ügyintézés fejlesztése

A korábbi ÁROP-ban megfogalmazott javaslatok jelentős része irányult az informatizáltság növelésére, az elektronikus ügyintézés fejlesztésére, a kommunikációs tevékenység elektronikus felületekre áttételére.

A projekt egyértelmű eredménye, hogy az Önkormányzat tevékenységében markánsan megjelent az informatizálási törekvés, jelenleg is kiemelt cél az informatikai megoldások használata, az előnyök kihasználása.

Figyelembe véve a terület jellegét, az informatikai lehetőségek kihasználása, a fejlesztések továbbvitele folyamatos feladat, a jövőben is szükséges új megoldások bevezetése, az eszközök cseréje, az informatikai kapacitások növelése.

Az informatika fejlesztése, mint általános cél, megegyezik a központi kormányzati törekvésekkel, a jövőben várhatóan jelentős források állnak rendelkezésre központi fejlesztésekre, projektekre.

A központi projektek eredményeiből helyi szinten is előnyök származhatnak (pl. jövőbeni projekt tervként kormányzati szinten már megjelent az internet elérés jelentős fejlesztése minden térségben, vagy a központi és helyi közigazgatás további fejlesztése, az elektronikus ügyintézés használatának növelése).

Fő fejlesztési területként az alábbiak nevezhetőek meg, kapcsolódva a korábbi ÁROP szakértői javaslataihoz:

- elektronikus ügyintézés fejlesztése,
- elektronikus kommunikáció, kapcsolattartás fejlesztése.

Az elektronikus ügyintézés területén Soltvadkert jelenleg a korábbi ÁROP vizsgálat időszakában szintén megfogalmazott, az Európai Unió irányelve szerinti elektronizáltság négy szintjéből a másodikon áll. A második szinten az ügyfél elektronikus ügyintézés során informálódhat, és űrlapot tölthet le.

A harmadik szintre lépés, azaz amikor a tájékoztatók és űrlapok elektronikusan kitölthetőek és benyújthatóak, egyes dokumentumok esetén jelenleg megvalósítható.

Azonban a tényleges hivatali ügyintézés esetében, a hitelesség, azonosíthatóság szempontja miatt nem, ehhez hitelesítési megoldások kiépítése szükséges (a korábbi szakértői javaslatban az ügyfélkapus azonosítás szerepel megoldásként, azonban ehhez jelentős informatikai fejlesztésre lenne szükség).

Tekintettel arra, hogy a rendelkezésre álló pénzügyi és más erőforrások nem teszik lehetővé az ilyen jellegű fejlesztéseket, illetve várható, hogy központi projektek indulnak a közigazgatási elektronikus hitelesítés kiterjesztésére a jelenlegi uniós költségvetési időszakban (2014. és 2020. között) ezért indokolt megvárni, hogy pontosan milyen programok indulnak az Európai Unió támogatásával (ez idei év végéig várhatóan megtörténik).

Így a jelenlegi adottságok miatt azon ügyek esetében lehetséges megvalósítani a harmadik szintet, ahol a hitelesítés nem szükséges (pl. elégedettségmérés, egyéb felmérések, vélemények, észrevételek jelzése az Önkormányzat tevékenységével, dokumentumaival kapcsolatosan).

A megvalósítás ebben az esetben azt jelenti, hogy a dokumentumok letöltése és beküldése elektronikus úton történik meg. Ilyen esetekre külön e-mail címek készíthetőek, így elkerülhető, hogy a honlapon közzétett személyes postafiókokra túl sok üzenet, benyújtás érkezzon.

A fentiek kapcsolódnak az elektronikus kommunikáció fejlesztéséhez. A kommunikáció fejlesztése ebben az esetben elsősorban a hivatalon belüli és intézmények közötti elektronikus kommunikáció fejlesztését jelenti, az eddigi fejlesztésekre építve indokolt a lehető legnagyobb mértékben kihasználni az informatikai előnyöket.

A lehetőségek kihasználásának fontos eleme képzések megtartása a felhasználók részére, a gyakorlati felhasználásra koncentrálva.

A külső kommunikáció területén jelentős fejlesztési lehetőség az új informatikai fejlesztések, tendenciák megjelenítése az Önkormányzat kommunikációjában.

Minden területen egyre nagyobb szerepet kapnak a hordozható informatikai eszközök (táblagépek, okostelefonok), így a jövőbeni fejlesztéseknél (pl. a honlap tartalomfejlesztésénél), figyelembe kell venni ezt a szempontot is, és a honlapot, egyéb elektronikus kommunikációs eszközöket ennek megfelelően fejleszteni, ilyen felületeket, alkalmazásokat kialakítani (pl. térinformatikai megoldások különböző bejelentésekhez, letölthető tartalmak turizmus, gazdaságfejlesztés céljára).

### 3.4 Pályázati források felkutatása, projektgenerálás

A rendelkezésre álló források nagyságát figyelembe véve, hosszabb ideje a pályázati források adnak lehetőséget az erőforrás-igényes fejlesztések végrehajtására, elsősorban az Európai Unió társfinanszírozásával kiírt pályázatokon elnyert támogatással.

Az Európai Unió új költségvetési időszaka 2014-től 2020-ig tart, jelenleg zajlik az új támogatási programok tervezése, az idei év folyamán alakulnak ki a 2020-ig igénybe vehető uniós támogatások keretei, feltételei (beleértve a területi, megyei fejlesztési programokat).

Annak érdekében, hogy Soltvadkert önkormányzata, intézményei, lakossága és vállalkozásai számára a lehető legtöbb pályázati forrás legyen elérhető, indokolt minél korábban és minél részletesebben felmérni, előkészíteni a 2020-ig megvalósítható projekteket, előkészíteni legalább koncepcionális szinten.

Az előkészítés része a projektötletek összegyűjtése és fő elemeinek meghatározása az alábbiak szerint:

- Projekt címe
- Projektgazda szervezet megnevezése, felelős kijelölése
- Projekt célja
- Projekt indokoltsága
- A projekt tartalma, résztevékenységei

- Projekt kedvezményezettjei, célcsoportja
- Lebonyolítás ütemezése, mérföldkövei
- Projekt eredményei
- Projekt költségterve fő kategóriák szerint (pl. személyi költségek, beruházási költségek – ezen belül ingatlan, eszközök stb.)

A projektötletek összegyűjtésének fontos eleme a helyi lakosság, szervezetek, vállalkozások bevonása, véleményük kikérése.

A projektötletek gyűjtésére javasolt külön tematikus fórumot rendezni, illetve Soltvadkert honlapján erre alkalmas elektronikus felületet kialakítani (pl. a fenti pontokkal adatlap feltöltése, amelyet be lehet küldeni egy erre kialakított e-mail címre).

A fentiek szorosan kapcsolódnak a megyei operatív programok tervezési folyamatához, azzal részben átfedésben vannak. Azonban a jelenlegi információk szerint a megyei operatív programok mellett az országos operatív programok is támogatást nyújtanak bizonyos fejlesztésekhez. A megyei operatív programoknál várhatóan mind támogatási célban, mind keretösszegben jóval nagyobb lehetőséget jelentenek, így feltétlenül indokolt a projektötletek további gyűjtése.

A projektötletek gyűjtésébe éppen ezért nem csak a közcélú, önkormányzati vagy intézményi projekteket indokolt bevonni, hanem lehetőséget kell adni a helyi vállalkozások, civil szervezetek számára is, hogy megfogalmazzák fejlesztési javaslataikat saját szervezetük számára és települési szinten is.

Figyelembe véve, hogy a gazdasági programot a jogszabályi megfelelés érdekében 2014. folyamán el kell készíteni, és a program tervezésének része a fejlesztési lehetőségek meghatározása, ezért indokolt a projektgenerálási folyamatot a gazdasági program tervezésével párhuzamosan elvégezni.

A pályázati tevékenység fejlesztése részeként indokolt a korábbi ÁROP pályázat keretében elkészült pályázatokra vonatkozó eljárásrend felülvizsgálata.

### 3.5 Képzések rendszerének átgondolása

A korábbi ÁROP projekt keretében több képzés megtartására sor került a projektmenedzsment és a horizontális témakörök (esélyegyenlőség, fenntarthatóság) területén.

A megfelelő minőségű hivatali munka ellátásához nyilvánvalóan szükséges a munkatársak folyamatos képzése, új ismeretek átadása.

A képzések fontosságát az önkormányzati rendszer jelentős átalakulása különösen indokolja, az önkormányzati rendszer változásai mellett a az új technológiák, módszerek egyre gyorsuló ütemben jelennek meg a közigazgatás minden területén (pl. e-közigazgatási alkalmazások).

Jelenleg az Önkormányzatnál a központilag előírt képzési rendszerben biztosított lehetőségeket használja, az előírt képzési kötelezettségeket kívánja teljesíteni.

Indokolt annak átgondolása, hogy a központi képzési rendszer lehetőségei, képzései megfelelően specifikusak az Önkormányzat részére, vagy esetleg indokolt a kiegészítő lehetőségek felmérése az alábbi lépésekkel:

- a képzési igények, szükségletek felmérése, összegyűjtése, a rendelkezésre álló lehetőségek és az előírt képzések követése – nem csak a jogszabályban előírt, hanem a szakmailag indokolt képzéseket is beleértve,
- amennyiben felmerül a központi képzéseken kívüli igény, a felmért lehetőségek alapján a központi képzésekhez kapcsolódva képzési terv összeállítása.

A képzésekkel kapcsolatosan megvizsgálandó az önkormányzati intézmények bevonásának indokoltsága, közös képzések lebonyolítása.

A közös képzések lebonyolítása, amennyiben a képzés nem ingyenes formában történik, megfelelő előkészítéssel, tárgyalással költséghatékonyabb, az egy főre jutó képzési költség alacsonyabb lehet több résztvevő esetén.