

SOLTVADKERT VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

4/2019. Képv. Tü.

Lehoczki Ferenc polgármester
Temerini Ferenc alpolgármester
Bezsényi László
Haskó László
Homoki Pál

Kárász András
Dr. Pozsgai Boglárka
Udvarhelyi Attila
Zsikla Győző

MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy a Képviselő-testület

2019. február 27-én (szerdán) 14.00 órakor

ülést tart a Polgármesteri Hivatal dísztermében, melyre Önt ezúton tisztelettel meghívom.

NAPIREND ELŐTT:

- 2018. év kitüntetettjeinek szóló ünnepélyes Képviselő-testületi elismerés

NAPIREND:

- Lejár idejű határozatok
- 1. Beszámoló a hulladékkezelési közszolgáltatás 2018. évi működéséről
- 2. Soltvadkert, Vadkerti-tó üdülöterületre vonatkozó rendezési tervi szabályozás megváltoztatására beérkezett kérelem elbírálása
- 3. A Gyöngyház Kulturális Központ 2018. évi beszámolója
- 4. Önkormányzati hozzájárulás Soltvadkert, külterület 3203/6 hrsz alatt felvett területen kopjafa állításához
- 5. A Vadkert-Komszolg Kft. 2019. évre vonatkozó üzleti terveinek bemutatása
- 6. A Soltvadkerti Óvodák és Bölcsőde óvodai körzethatárainak meghatározása, valamint az óvodai beíratás és a bölcsődei előjegyzés kitűzésének időpontja.
- 7. A Bölcsőde Szakmai Programjának és Házirendjének jóváhagyása
- 8. Beszámoló a testvérvárosi kapcsolatok alakulásáról valamint a Bodelshauseni és Sarmasági Testvérvárosi Kapcsolatok Munkacsoport munkájáról
- 9. Soltvadkert Város Önkormányzata 2019. évi költségvetési rendeletének jóváhagyása
- 10. Pályázat kiírása Soltvadkert, belterület 1045/43 hrsz alatt felvett önkormányzati ingatlan értékesítésére
- 11. Civil szervezetek 2019. évi támogatására pályázati felhívás kiírása
- 12. Soltvadkerti 3181/7. hrsz-ú (volt 3183. hrsz-ú) ingatlanon fekvő épületek (Fekete Villa Panzió és üdülöházak) ingatlanbérleti szerződésének módosítása.
- 13. Képviselő-testületi hozzájárulás és közterület biztosítása Székelykapu felállításához
- 14. Szorgalmi jog biztosítása a soltvadkerti Kossuth Lajos Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola részére
- 15. Soltvadkert Város Önkormányzat 2018. évi költségvetési rendeletének V. módosítása

Soltvadkert, 2019. február 20.

Lehoczki Ferenc sk.
polgármester

Tájékoztató
Soltvadkert Város Önkormányzat lejárt határidejű határozatairól
a Képviselő-testület 2019. február 27-i ülésére

2016. év

27/2016.(III. 16.) KT

TOP-3.1.1-15 számú „Belterületi kerékpárút fejlesztése Soltvadkertben” tárgyú pályázat benyújtása

A vállalkozóval kötött szerződést 2019. január 11. napjával felmondtuk. Jelenleg egy igazságügyi szakértő vizsgálja a beruházás készültségi fokát. Amint ebben sikerül megegyezni a vállalkozóval, lehetőség lesz új közbeszerzési eljárás lefolytatására. Lehetőség szerint 2019. április végére szeretnénk befejezni a beruházást.

74/2016.(V. 25.) KT

Pályázat benyújtása „TOP-2.1.3-15 Környezetvédelmi infrastruktúra fejlesztések” pályázati felhívás keretében „Városi Záporthó kialakítása, valamint csapadékcsatorna rekonstrukció” címmel

A kivitelezés folyamatban van, a befejezési határidő: 2019. március 31.

93/2016.(VII. 11.) KT

A Nemzeti Szabadidős – Egészség Sportpark Programban való részvétel

A kivitelező kiválasztása folyamatban van

2017. év

68/2017.(V. 31.) KT

Pályázat benyújtása a VP6-7.2.1.4-17 pályázati felhívásra (Tanyavillamosítás II. ütem)

A pályázat elbírálás alatt áll

76/2017.(VI. 28.) KT

Pályázat benyújtása VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 kódszámú pályázati felhívásra (Piactér lefedése, bővítése

A közbeszerzési eljárás lefolytatását követően megkezdődhet a kivitelezés

77/2017.(VI. 28.) KT

TOP 1.1.1-16 kódszámú felhívásra „Déli iparterület feltárási út építése Soltvadkertben” tárgyú pályázat benyújtása

Támogatási szerződést megkötöttük, az útfelújítás engedélyeztetés alatt áll

4/2018.(I. 31.) KT

Pályázat benyújtása a VP6-19.2.1-91-3-17 kódszámú, „Közösségi célú fejlesztések, a helyi életminőség javításának támogatása” című pályázati felhívásra

A pályázat benyújtásra került

35/2018.(IV. 25.) KT

Pályázat benyújtása önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására

Az óvoda tetőfelújítás kivitelezője kiválasztásra került, a kivitelezés 2019. július 30-ig valósul meg.

57/2018.(VI. 27.) KT

Soltvadkert, külterület 097/61 és 097/63 hrsz alatt felvett területeket érintő rendezési terv módosítással kapcsolatos kérelme elbírálása

A rendezési terv módosításra irányuló eljárást megszüntettük

97/2018.(XI. 28.) KT

Soltvadkert, külterület 08/3 és 09/102 hrsz alatt felvett területek telekhatár rendezésére irányuló eljárás megindítása

Az eljárás folyamatban van

98/2018.(XI. 28.) KT

Soltvadkert, külterület 0119/28, 0119/61, 0119/63, 0119/81, 0119/82, 0119/83, 0119/20, 0119/103 hrsz alatt felvett területek telekhatár rendezésére irányuló eljárás megindítása

Az eljárás folyamatban van

106/2018.(XII. 19.) KT

Soltvadkerti TE kérelme napelemes rendszer kiépítéséhez kapcsolódó önkormányzati támogatás iránt

A kérelmet az Önkormányzat jóváhagyta, a beruházás még nem kezdődött el

108/2018.(XII. 19.) KT

Soltvadkert, külterület 08/4 és 09/124 hrsz alatt felvett területek belterületbe vonására irányuló eljárás megindítása

Az eljárás folyamatban van

110/2018.(XII. 19.) KT

Soltvadkert, külterület 0119/104 hrsz, valamint 0119/105 hrsz alatt felvett ingatlanok önkormányzati tulajdonba kerülése

Az eljárás folyamatban van

111/2018.(XII. 19.) KT

Döntés a 2019. évi Járési Start Közmunkaprogramban való részvételtől

A pályázat elbírálása folyamatban van

1/2019.(I. 24.) KT

Kiegyenlítő bérrendezési alap támogatásra pályázat benyújtása

A pályázat benyújtásra került

1/2019.(I. 25.) KT

Pályázat benyújtása illegális hulladéklerakók felszámolására

A pályázat benyújtásra került

2/2019.(I. 25.) KT

Pályázat benyújtása a 2018. évi Tanyafejlesztési Programra

A pályázat benyújtásra került

3/2019.(I. 25.) KT

Soltvadkert, külterület 0119/61, 0119/63, 0119/81, 0119/83, 0119/90, valamint 0119/103 hrsz alatt felvett ingatlanok egy részének Önkormányzati tulajdonba kerülése

Az eljárás folyamatban van

4/2019.(I. 25.) KT

Beszámoló a Vadkert Televízió 2018. évi munkájáról

A beszámoló elfogadásra került

5/2019.(I. 25.) KT

Beszámoló a Soltvadkerti Polgármesteri Hivatal 2018. évi működéséről

A beszámoló elfogadásra került

6/2019.(I. 25.) KT

Bethlen Gábor Kollégium kérelme

A kért összeg a költségvetésben elkülönítésre került

7/2019.(I. 25.) KT

Pályázat benyújtása a „Víziközművek energiahatékonyságának fejlesztése” tárgyú kiírásra

A pályázat benyújtása folyamatban van

8/2019.(I. 25.) KT

Pályázat benyújtása Víziközművek Állami Rekonstrukciós Alapjából nyújtható támogatásra

A pályázat benyújtása folyamatban van

9/2019.(I. 25.) KT

Soltvadkert, külterület 08/4 hrsz alatt felvett terület művelés alól történő kivonására irányuló eljárás megindítása

Az eljárás folyamatban van

10/2019.(I. 25.) KT

Soltvadkert, külterület 0419/121 hrsz alatti önkormányzati út művelési ágának megváltoztatása

Az eljárás folyamatban van

11/2019.(I. 25.) KT

Soltvadkert, külterület 097/61 és 097/63 hrsz alatt felvett területeket érintő rendezési terv módosítással kapcsolatos eljárás megszüntetése

Az eljárás folyamatban van

1.

ELŐTERJESZTÉS

Soltvadkert Város Képviselő-testülete
2019. február 27-i ülésére

Tárgy: Beszámoló a hulladékkezelési közszolgáltatás 2018. évi működéséről

Az előterjesztést készítette: Versegi László és Schauer Tamás ügyvezető

Előadó: Versegi László és Schauer Tamás ügyvezető

Bizottsági véleményezésre megkapta:

Ügyrendi Bizottság
Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság
Gazdasági és Vállalkozási Bizottság

Elfogadásához **egyszerű** szavazattöbbség szükséges.

Soltvadkert, 2019. február 20.


Dr. Viszkók Zoltán
jegyző



Rövid összefoglaló a hulladékkezelési közszolgáltatás 2018. évi működéséről

Társaságunk, az FBH-NP Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság **Soltvadkert** településen az önkormányzattal, mint megrendelővel megkötött közszolgáltatási szerződés alapján gondoskodik a települési szilárd hulladék gyűjtéséről, szállításáról, kezeléséről, ártalmatlanításáról.

A hulladék kezelése, ártalmatlanítása a Kiskunhalasi Regionális Hulladékkezelő Központban történik, ennek üzemeltetését, a hulladékok komplex kezelését a **KUNSÁG-HALAS** Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 6400 Kiskunhalas, Alsószállás puszta 0995/12 hrsz.) végzi.

Társaságunk a 2017. évben a hulladékról szóló 2012. évi LXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.), az önkormányzattal kötött közszolgáltatási szerződés, a környezetvédelmi hatóság által kiadott közszolgáltatási engedély, a minősítő okirat, valamint az utóbbiakat felváltó, 2016. augusztus 19-én kiadott minősítési engedély alapján látja el a közszolgáltatást. Ez többek között az alábbi feladatokat jelentette:

- kommunális hulladék rendszeres begyűjtése, szállítása
- elkülönítetten gyűjtött (szelektív) hulladék begyűjtése, szállítása
- biológiailag lebomló hulladék begyűjtése, szállítása
- házhoz menő lomtalanítás, évi két alkalommal
- szelektív hulladékgyűjtő szigetek fenntartása
- többelhulladék elszállításának biztosítása díjazás ellenében
- ügyfélszolgálat és hulladékudvar biztosítása Kiskunhalason

A feladatok teljesítését az alábbiak szerint részletezzük:

Hulladékgyűjtés és szállítás

Soltvadkert település közigazgatási területén alvállalkozói szerződés alapján a **KUNSÁG-HALAS Nonprofit Kft.** végzi a kevert, települési szilárd hulladék heti egyszeri, valamint a lomhulladék évi kétszeri begyűjtését, az elkülönített gyűjtött szelektív hulladék kéthetente, a biológiailag lebomló hulladék négyhetente történő begyűjtését, valamint a szelektív hulladékgyűjtő sziget ürítését. A hulladékszállítása és gyűjtése korszerű, öntömörítős, zártrendszerű hulladékgyűjtő és szállító célgépen történik. Az öntömörítős gépjármű alkalmas 60, 70, 80, 110, 120, 240, 1100 literes DIN szabványos hulladékgyűjtő edények gépi ürítésére.

A rendszeres gyűjtés során elszállított hulladék mennyisége:

Soltvadkert vonatkozásában - 2018. január 1. – 2018. december 31.

Kezelés megnevezése	Kezelt mennyiség (t)
Lerakással történő ártalmatlanítás	14,94
MBH technológiával kezelt hulladék	2064,965
Válogatás, bálázás	499,264
Előkezelés (INERT)	54,74
Komposztálás	102,515
Összes kezelt mennyiség	2736,424

Szelektív hulladék:

Hulladékfajta megnevezése	Begyűjtött mennyiség (t)
Papír csomagolási hulladék	55,06
Műanyag csomagolási hulladék	0,34
Üveg csomagolási hulladék	11,894
Egyéb, kevert csomagolási hulladék	263,45
Összes begyűjtött szelektív hulladék	330,744

Hulladékudvar:

Hulladékfajta megnevezése	Begyűjtött mennyiség	
	m ³	t
Inert hulladék	56	54,74
Lom hulladék	992	168,52
Zöld hulladék	160	23,84
Összes hulladékudvarból beszállított	1208	247,1

Az ingatlanokban alkalmilag képződő többlethulladék elszállításához 120 literes szabványzsák vehető át az ügyfélszolgálati irodában, mely utólag kerül kiszámlázásra. A zsák ára a hulladékszállítás díját is tartalmazza. Az edényzet mellett kihelyezett szabványzsákot a gyűjtési napon szintén elszállítjuk.

Begyűjtött hulladékok kezelése és ártalmatlanítása

A hulladékszállítás során begyűjtött hulladék kezelése és ártalmatlanítása a Kiskunhalasi Regionális Hulladékkezelő Központ hulladékkezelő telepén történik. Hulladékkezelési tevékenységüket az Alsó-Tisza-vidéki Környezetvédelmi és Természetvédelmi Felügyelőség által kiadott egységes környezethasználati engedély (továbbiakban: IPPC) alapján végzik.

A Kiskunhalasi Regionális Hulladékkezelő Központ nyitva tartása: hétfő-szombat 7-15 óra között.

A hulladéklerakó telep jogszabályoknak és IPPC engedélynek megfelelően megépített szigetelt aljzatú, csurgalékvíz-gyűjtődrén rendszerrel, valamint depóniagáz -kinyerő, és -hasznosító rendszerrel ellátott depóniater a hozzá kapcsolódó kiszolgáló létesítményekkel rendelkezik.

A hulladéklerakót KUNSÁG-HALAS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság üzemelteti, teljes alapterülete 36,8312 ha, a depóniater 4,7 ha, üzemelési ideje 26 év, mely biztosítja a 740.000 tömör m³ szilárd települési hulladék 24,8 m magassággal való elhelyezését.

A depónián lerakással ártalmatlanítható hulladék mennyisége: 28.460 t/év.

Lomtalanítás

2019-ben a lomtalanítás egész évben biztosított, egyéni bejelentkezés alapján történik az ütemezése, ingatlanulajdonossal egyedileg előre egyeztetett időpontban, annak megrendelését követően történik a lomhulladék elszállítása. Évi két alkalommal vehető igénybe a szolgáltatás ingatlanonként, a lom elszállításának egyetlen feltétele, hogy az ügyfélnek díjhátraléka ne legyen.

Ügyfélszolgálat, hulladékudvar

Az FBH-NP Nonprofit KFT ügyfélfogadást tart minden negyedéves számlázást követően két alkalommal az ügyfelek számára, melyek elérhetősége és nyitva tartása az érintett térségben az alábbi: Soltvadkert Város Önkormányzat épületében, Soltvadkert Kossuth Lajos utca 6. szám alatt a meghatározott két egymást követő pénteki napon 08:00 – 17:00 óráig.

Az ügyfelektől érkezett észrevételek személyesen, levélben, e-mailben valamint telefonon érkeznek. A soltvadkerti hulladékgyűjtő udvarban (6230 Soltvadkert, 0218/8. hrsz.) a lakosságnál keletkező szelektíven gyűjtött veszélyes és nem veszélyes hulladékok elhelyezésére is lehetőség van. Nyitva tartása az alábbi:

kedd: 9.00-12.00, 13.00-18.00, szerda: 9.00-12.00, 13.00-18.00, csütörtök: 9.00-12.00, 13.00-18.00, péntek: 9.00-12.00, 13.00-18.00, szombat: 8.00-16.00, vasárnap, hétfő: zárva.

Szerződésekkel és számlázással kapcsolatos észrevételek

A szerződésekkel és számlázással kapcsolatos észrevételeket ügyfélszolgálati munkatárs fogadja és vizsgálja ki. Az FBH-NP Nonprofit KFT telephelyein integrált számítógépes hálózat segíti a hulladékkezelési tevékenységekkel kapcsolatos információk rögzítését, tárolását és hatékony feldolgozását. A számlázáshoz szükséges nyilvántartás az ingatlanulajdonosokkal kötött szerződéseken, illetve a vonatkozó jogszabályokon alapul.

2019. február 19. állapot szerint 60 literes edényzet 16 darab, 70 literes edényzet 214 darab, 80 literes edényzet 554 darab, 92 literes edényzet 22 darab, 110 literes edényzet 1652 darab, 120 literes edényzet 140 darab, 240 literes edényzet 4 darab, 1100 literes edényzet 2 darab lakossági edényzet ürtésére került sor.

A fizetendő hulladékszállítási díjak és a díjak beszedése

A hulladékkezelési közszolgáltatás egységnyi díjtételeit a Ht. határozza meg. A lakosság által fizetendő közszolgáltatási díjat, az ingatlan tulajdonossal megkötött szerződésben megjelölt úrtartalmú edényzet, illetve a rezsitörvény alapján a 2012. évben hatályos vonatkozó önkormányzati rendeletben irányadó díj alapján meghatározott.

A 2018. január 1 – 2018. december 31. közt lakosságnak kiszámlázott közszolgáltatási díj összege mindösszesen: br. 42.152.151 Ft. A díjbefizetés számla ellenében negyedévente történik. A számlakibocsátás és díjbeszedés az NHKV Zrt. hatásköre, a díjtartozásokról a közszolgáltatónak információja nincs.

Kérem fentiek szíves elfogadását!

Vaskút, 2019. február 19.

Homokhátsági Konzorcium Kiskunhalas 2014 képviselőjében

Versegi László
ügyvezető
Kunság-Halás Hulladékgazdálkodási
Nonprofit Kft.

Schauer Tamás
ügyvezető
FBH-NP Közszolgáltató
Nonprofit Kft.

2.

ELŐTERJESZTÉS

Soltvadkert Város Képviselő-testülete
2019. február 27-i ülésére

Tárgy: Soltvadkert, Vadkerti-tó üdülfőterületre vonatkozó rendezési tervi szabályozás megváltoztatására beérkezett kérelem elbírálása

Az előterjesztést készítette: Dr. Viszkók Zoltán jegyző

Előadó: Lehoczki Ferenc polgármester

Bizottsági véleményezésre megkapta:

Ügyrendi Bizottság
Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság
Gazdasági és Vállalkozási Bizottság
Köznevelési, Kulturális, Sport- és Egészségügyi Bizottság
Pénzügyi Bizottság

Elfogadásához **egyszerű** szavazattöbbség szükséges.

Soltvadkert, 2019. február 20.



Dr. Viszkók Zoltán
jegyző

SOLTVADKERT VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2019. február 27-i ülésére

Tárgy: Soltvadkert, Vadkerti-tó üdülőterületre vonatkozó rendezési tervi szabályozás megváltoztatására beérkezett kérelem elbírálása

Kiss Barnabás soltvadkerti lakos kérelmet nyújtott be az Önkormányzathoz. Kérelmében leírta, hogy a Vadkerti-tó, Viola utcában található egyik telken szeretne építkezni, a meglévő épület felújításával, bővítésével. Ezen a területen a maximális beépítettség 26 %, de legfeljebb 70 m² lehet. A telek viszonylag nagyméretű, ezért a 26% elegendő lenne, a gond a 70 m²-es kitétel. Kérte a rendezési terv módosítását úgy, hogy a 26 %-os beépíthetőség legyen érvényes a 70 m² megszorítás nélkül. A februári Képviselő-testületi ülést megelőző bizottsági üléseken részt vesz a rendezési tervünk készítője, illetve a kiskőrösi építés hatóság munkatársa. Javasolom, hogy véleményük meghallgatását követően, a testületi ülésre készüljön el a határozati javaslat ebben a kérdésben.

Soltvadkert, 2019. február 19.



Lehoczki Ferenc
polgármester

Dr. Viszkók Zoltán

Jegyző úr részére

6230 Soltvadkert

Polgármesteri Hivatal

Tárgy: Eltérés engedélyezése a települési tervtől

SOLTVADKERTI
POLGÁRMESTERI HIVATAL

Érkezett: 2019 JAN 09

Bélsz.: 1/14-1/2019

Hozszám:

Tetelszám:

Értéke:

Melléklet:

Kiss Barnabás

H-6230, Soltvadkert

Szőlő utca 93.

Tel.: +3620 886 4680

E-mail:

kiss.barnabas@unitech.co.hu

Tisztelt Jegyző Úr!

Soltvadkertben szeretnénk letelepedni. Fialat házasként egy üdülő megvételére volt anyagi lehetőségünk (6230 Soltvadkert Viola utca 9., hrsz 2776). Ismert volt előttünk a 26 %-os beépítettség és igyekeztünk minél nagyobb telken lévő ingatlant keresni. A tervünk az lenne, hogy kb. 100 m²-re bővítenénk és korszerűsíténénk a meglévő épületet.

A 11/2003. (VIII.12.) KT rendelet, 14.§. (4) bekezdés c) pontja, ami helyi építési szabályzatban az (Üh-1) építési övezetről rendelkezik, van egy további megszorítás is, hogy csak 70 m² épület építhető.

Tisztelt Jegyző Úr!

Kérem engedélyezni, hogy az (Üh-1) építési övezetben a jelzett telken csak a 26 %-os beépítettséget kelljen betartani és kapjunk felmentést a 70 m²-es további megszorítás alól.

Soltvadkert, 2019. január. 09.



Kiss Barnabás

tulajdonos

3.

ELŐTERJESZTÉS

Soltvadkert Város Képviselő-testülete
2019. február 27-i ülésére

Tárgy: A Gyöngyház Kulturális Központ 2018. évi beszámolója

Az előterjesztést készítette: Pájer Ildikó intézményvezető

Előadó: Lehoczki Ferenc polgármester

Bizottsági véleményezésre megkapta:

Köznevelési, Kulturális, Sport- és Egészségügyi Bizottság

Elfogadásához **egyszerű** szavazattöbbség szükséges.

Soltvadkert, 2019. február 20.

Dr. Viszkók Zoltán
jegyző

SOLTVADKERT VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2019. február 27-i ülésére

Tárgy: A Gyöngyház Kulturális Központ 2018. évi beszámolója

A Gyöngyház Kulturális Központ beszámolóját az intézmény vezetője és munkatársai elkészítették. Tevékenységi körök, szolgáltatások, városi, saját és külsős rendezvények, látogatottsági mutatók is megtalálhatók a beszámoló anyagában.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés elfogadására.

Soltvadkert, 2019. február 20.



Lehoczki Ferenc
polgármester

Határozati javaslat

Soltvadkert Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Gyöngyház Kulturális Központ 2018. évi beszámolóját az előterjesztésnek megfelelően elfogadja.

Felelős: Lehoczki Ferenc polgármester
Pájer Ildikó intézményvezető

Határidő: 2019. február 27.

Határozatot kapják:
Polgármesteri Titkárság
Jegyzői Titkárság
Gyöngyház Kulturális Központ

GYÖNGYHÁZ KULTURÁLIS KÖZPONT

6230 Soltvadkert, Kossuth Lajos u. 10.
Tel: 78/582-585, 70/943-3431, Fax: 78/582-582
E-mail: gyongyhazszervezes@gmail.com

Beszámoló

**a Gyöngyház Kulturális Központ
2018. évi munkájáról**

Készítették az intézmény munkatársai és
Jaszanovics Istvánné

GYÖNGYHÁZ KULTURÁLIS KÖZPONT

6230 Soltvadkert, Kossuth Lajos u. 10.
Tel: 78/582-585, 70/943-3431, Fax: 78/582-582
E-mail: gyongyhazszervezes@gmail.com

A Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Szabadidő Központhoz három épület tartozik. Városi Művelődési Ház, Nagy-Pál István Helytörténeti Gyűjtemény, Városi Sportcsarnok.

Intézményünk három épületben többféle szakmai feladatot, szolgáltatást lát el.

Kínálunk kulturális és szabadidős programokat, lehetőségeket, könyvtárunkból könyvek, folyóiratok kölcsönözhetőek, helytörténeti gyűjteményünkben és a városi értéktárban tárlatvezetéssel egybekötött bemutatót, közösségi együttléteket, versenyeket, mozi vetítéseket, sporteseményeket...

I. Személyi feltételek:

A 2018. évben személyi változás nem történt.

Feladatellátás: Tekintettel arra, hogy összevont intézmény vagyunk, mindannyian több feladatkört látunk el.

Már tizenegy középiskolával van az intézményünknek megállapodása, melynek értelmében lehetőséget adunk a középiskolák diákjainak arra, hogy intézményünkben töltsék a számukra közösségi szolgálatra elrendelt időtartamot. Az év folyamán bekapcsolódott tevékenységünkbe 12 fő középiskolás közösségi szolgálatos segítő.

Képzettség: Az intézményvezető egyetemi (Művelődési és felnőttképzési menedzser) és főiskolai (művelődésszervező) szakirányú képesítéssel rendelkezik. A könyvtárvezetői és helytörténeti gyűjtemény gondozói feladatokat Légrády Andor látja el, könyvtárosi és történelem tanári egyetemi végzettséggel.

Közösségsszervező középfokú végzettségű munkatárs Szamosi Gábor Lászlóné. A többi szakterületen jelenleg érettségizett munkatársak látják el a feladatokat.

Örvendetes, hogy a takarítói, gondnoki munkakörben is érettségizetteket tudunk foglalkoztatni. Hiányosság: Közművelődési szakterületeken nincsenek szakirányú felsőfokú képzettséggel, végzettséggel, szakirányú tapasztalattal rendelkező munkatársak.

Elkészült a következő öt évre szóló Képzési és Beiskolázási terv. A közép és felsőfokú szakirányú szakképesítés megszerzését - remélve a fenntartó támogatását - az intézmény ösztönzi és támogatja.

Ha csak módunk volt rá, ingyenes lehetőségeket ragadtunk meg képzési tervünk elkészítésekor is. A Nemzeti Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft. Kultúrakutatási és Képzési Igazgatóság által indult egy díjmentes képzés, ahová Csaboda Nikoletta és Pintér Johanna 2018. második felétől 2019. áprilisáig középfokú Közművelődési és közönségkapcsolati szakember OKJ 54 34505 900 órás képzésben vesz részt.

Pájer Ildikó igazgató pedig elvégezte az Államháztartási és vezetési ismeretek többfunkciós kulturális intézmények vezetői számára elnevezésű 60 órás képzést. Továbbra

is célunk a Iskolarendszerű és kompetenciafejlesztő képzéseken, tréningeken való részvétel.

GYÖNGYHÁZ KULTURÁLIS KÖZPONT

6230 Soltvadkert, Kossuth Lajos u. 10.
Tel: 78/582-585, 70/943-3431, Fax: 78/582-582
E-mail: gyongyhazszervezes@gmail.com

II. Beszámoló a 2018. évi munkáról

II.1. Művelődési ház

1) 2018 tavaszától rendszeresen jelentkezőnk színházi műsorokkal, előadásokkal.

2018.június 1-jén új nevünk lett: Gyöngyház Kulturális Központ. Az volt a célunk, hogy olyan elnevezést találjunk az intézménynek, ami jelképes üzenetet hordoz, ugyanakkor játékos és szimbolikus formában kifejezi, közvetíti tevékenységünket, célunkat.

Gyöngyház Kulturális Központ: Egység és érték.

Szolgáltatásaiban: értékálló, értékteremtő, minőségi, elérhető, megfizethető.

A Gyöngyház Kulturális Központ arculatának tervezője Kukucska János grafikus művész. Az intézményi táblák megalkotója Tömpe Emőke keramikus művész.

A Névadó apropójából az volt a célunk, minél többen kapcsolódjanak ebbe az ünnepbe. Két Névadó ünnepséget is szerveztünk, mert több korosztály számára is emlékezetessé szeretnénk volna tenni ezt az eseményt.

Az imént megfogalmazott célokat reprezentáló elterveztük, hogy a névadó napja legyen az a nap, amikor sokan együtt hozunk létre valamit. Amikor több művészeti ág és alkotó bemutatása mellett két közöttünk élő tehetséget mutatunk be, szándékunk szerint különleges módon. Így született meg Daróczi Csaba fotóművész: Folyók gyermeke a Kiskunság című, 36 fotóból álló kiállítása melyet országosan szeretnénk vádoltatni. Így látott napvilágot a Vadkerti újság főszerkesztőjének Supka Éva költőnek, első verses könyve Szívem kertje címmel Kunhegyesi Feco illusztrációival, Soltvadkert Város Önkormányzata, Szervánszky Testvérek Kft., Poli Farbe Kft. és a Csigaház Közhasznú Alapítvány fő támogatásával, valamint Akker Plus Kft. Bács Kiskun megyei Közgyűlés elnöke Rideg László, a Matriál Plastik ú, Kévés Autócent Kft, Szávay István, Variens Kft,(Kiskőrös Város Önkormányzata, BS Plastic Trade Kft, Oroszi István, Kerényi János).

Az első Névadóra elfogadta meghívásunkat Jordán Tamás színművész úr és Dr. Füzesi Balázs irodalomtörténész, tanár, akik a „Nagy versmondás” lehetőségét hozták el nekünk. Velünk építhetünk mi, együtt, szavakból katedrális.

A déli névadón a Kossuth Lajos Evangélikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola tanuló szerepeltek. Martin Péter 8. és Suhajda Csenge 7. osztályos tanuló előadásában verseket hallhattuk.

A Cantare Gyermekar, Darányiné Haris Gabriella vezényletével - Fehér Fedosztja tanárnő hegedű, és Sztojka Julianna 7. osztályos tanuló Fuvola - közreműködésével adta elő a kifejezetten erre az ünnepre általuk áthangszerelt Misztrál Együttes Gyöngyöt az embernek című dalát, melynek szövegét Kárpáti Tibor írta.

Az iskola Ifjúsági Zenekara a több közkedvelt zeneszámot adott elő Horváth József tanár úr vezetésével.

Az esti névadón társainkul szegődött a Szilveszter Társulat és a Komédiás Kompania néhány tagja, akik Supka Éva verseskötetéből adtak elő. A Kossuth Lajos Evangélikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Horváth József tanár úr által vezetett Ifjúsági zenekara zenekara tette az esti névadót felemelővé, még ünnepibbé.

Két, szemet-lelket gyönyörködtető kiállítás is nyílt ezen a napon. Daróczi Csaba „Folyók gyermeke, a Kiskunság” című kiállítása, valamint Dobrovitz Klára Tiffany díszüveg készítő és Göncziné Heftner Anna gyöngyfüző kiállítása.

Helyi tanfolyamainkkal a soltvadkerti lakosság tudás, készség és képességfejlesztését segítjük.

GYÖNGYHÁZ KULTURÁLIS KÖZPONT

6230 Soltvadkert, Kossuth Lajos u. 10.
Tel: 78/582-585, 70/943-3431, Fax: 78/582-582
E-mail: gyongyhazszervezes@gmail.com

A civil szervezetek több rendezvénye, közösségi megmozdulások számára ingyenesen biztosítottuk termeinket.

A város nevelési és oktatási és egyéb intézményeivel igyekszünk jó kapcsolatot ápolni.

II.1.1.Pályázatok

Fotó pályázat

„Soltvadkert a négy évszak tükrében” címmel egy éven keresztül fotópályázatot hirdettünk. A pályázati felhívásra nem érkezett pályamunka.

EFOP

Soltvadkert Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be Magyarország Kormányának felhívására, **„Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért”** a kulturális intézmények által, a nevelési-oktatási intézmények tanulóinak tanórán kívüli ismeret- és tudásgyarapításának kompetenciafejlesztésének támogatása, továbbá a kulturális szolgáltatások, tevékenységek és a programkínálat fejlesztése érdekében. A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki az oktatásba és a képzésbe, többek között a szakképzésbe történő beruházást a készségek fejlesztése és az egész életen át tartó tanulás érdekében.

Így jött létre „Összefogás a gyermekekért Soltvadkertben” című, EFOP-3.3.2-16-2016-00172 azonosítószámú pályázati projekt nyolc nevelési, oktatási intézmény partnerségével. A projekt vezetője: Fodorné Dr Schiszler Terézia aljegyző. Szakmai vezető Pájer Ildikó a Gyöngyház Kulturális Központ igazgatója. Nyolc intézmény - óvodák iskolák - együttműködői és kedvezményezettjei ennek a pályázatnak. Soltvadkertről: Evangélikus Egyházi Óvoda, Kossuth Lajos Evangélikus Általános Iskola és AMI, Önkormányzati Óvodák Arany ovi , Bocskai ovi – és bölcsőde, . A járás közeli településeiről: II. János Pál Kat. Általános Iskola és óvoda Tázlár, Kiskőrösi Evangélikus Középfelsőiskola Petőfi Sándor Általános Iskolája, KT Bem József Általános Iskola, és a KT Bem József Általános Iskola Boróka Általános Iskolája Bócsáról.

DJP Digitális Jólét Program

GINOP 3.3.1-16 DJP Közösségi internet hozzáférési pontok fejlesztése, szolgáltatási portfóliójuk bővítése

Helyszínek: **1573** Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Szabadidőközpont, Soltvadkert, Kossuth Lajos u. 10., **1576** Nagy-Pál István Helytörténeti Gyűjtemény Soltvadkert, Hősök tere 1. Mentorok: Kubicsek Sándor, Máténé Gellén Rita. A lakosság tájékoztatása, a figyelemfelkeltés hírlevélen, programajánlón és a Soltvadkert Televízió, valamint a Vadkert újságon keresztül történt és történik folyamatosan.

GYÖNGYHÁZ KULTURÁLIS KÖZPONT

6230 Soltvadkert, Kossuth Lajos u. 10.
Tel: 78/582-585, 70/943-3431, **Fax:** 78/582-582
E-mail: gyongyhazszervezes@gmail.com

A lehetőségekre jelentkező 38 (majdnem mindenki 60 éven felüli volt) tájékoztatása a programról személyesen két ízben 2018. november 07-én és 2018. december 15-én történt meg a művelődési házban. A foglalkozásvezetők a programismertetése után szintfelmérés alapján több csoportba osztották a jelentkezőket és beosztották a foglalkozási időpontokat.

TOP

A helyi közösségek fejlesztése Soltvadkert térségében

Magyarország Kormányának "A helyi identitás és kohézió erősítése tárgyú TOP-5.3.1-16 kódszámú felhívására Császártöltés, Imrehegy, Soltvadkert, Tázlár települések önkormányzatának előzetes egyeztetését és együttműködési megállapodásának megkötését követően Soltvadkert Város Önkormányzata 2017. szeptember 27-én pályázatot nyújtott be. E pályázatot a Pénzügyminisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító hatósága – mint támogató 2018. július 13-i döntése alapján támogatásban részesítette.

A támogatott projekt 2018. december 1-től 2022. június 30-ig tart. Összköltsége: 44.326.087 Ft.

A támogatásnak köszönhetően „A helyi közösségek fejlesztése Soltvadkert térségében” című, TOP-5.3.1.-16 BK1-2017-00003 kódszámú projekt keretében a helyi identitás és kohézió erősítésének szándékával elkezdődött egy közösségfejlesztő folyamat négy partnertelepülés; Császártöltés, Imrehegy, Soltvadkert, Tázlár települések önkormányzatainak konzorciumi partnerségével.

Konzorciumvezető: Soltvadkert Város Önkormányzata.

2017 ősze óta van honlapja az intézménynek. Címe: www.vadkertimuvhaz.hu

A honlap létrejöttével az a célunk, hogy teljesebb körű információ szolgáltatására nyíljon lehetőségük.

GYÖNGYHÁZ KULTURÁLIS KÖZPONT

6230 Soltvadkert, Kossuth Lajos u. 10.
Tel: 78/582-585, 70/943-3431, Fax: 78/582-582
E-mail: gyongyhazszervezes@gmail.com

III. 2018. évi programok tematikus bontásban, látogatottsági mutatókkal

Előadó művészeti, műsoros és közösségi rendezvények

Megnevezése	Dátum	Létszám
„Újra szól a tárogató” címmel, Pörneki Anikó énekművész és Vesztergám Miklós tárogató művész műsora.	Január 19.	50
„Húzzad csak kívülágos virradatig” Operett est Oszvald Marika, Mészáros Adél, Mészáros Edina, Ondrik János és Vanya Róbert közreműködésével.	Február 2.	160
Szigligeti Ede: Házassági három parancs a Szilveszter Társulat előadásában. Rendező: Supka Éva	Február 16.	140
„Az éj zenéje” Musical est Főszerepben: Csengeri Attila és Náray Erika	Március 2.	100
„Kútágásra szállt” Citerás találkozó	Március 24.	100
dr. Papp Lajos szívsebész professzor előadása a sportsarnokban	Március 28.	400
„Asszonykám adj egy kis kimenőt” Operett műsor Fellép: Peller Károly, Mészáros Adél, Sánta Zsolt, Schupp Gabriella	Április 6.	140
Két Névadó ünnepség Gyöngyház Kulturális Központ Névadó I. Nagy Versmondás” Jordán Tamás színművész vezetésével. Közreműködik dr. Fűzfa Balázs irodalomtörténész, tanár. A Komédiás Kompánia és a Szilveszter Társulat tagjai, valamint a Kossuth Lajos Evangélikus Általános Iskola diákjai, a Cantare Gyermekkar és az ifjúsági zenekar	Június 1.	300
Közösségi Est a Nagy-Pál István Helytörténeti Gyűjteményben	Május 8.	28
Múzeumok éjszakája....a helytörténeti gyűjteményben	Június 22.	27
Zenés-táncos nyári est Fellép az Intim Bt.	Július 13.	10
Zenés-táncos nyári est Kis Gyöngyi énekesnővel	Augusztus 3.	10
„Ibolyán túl” Oláh Ibolya önálló estje	Szeptember 14.	80
	Október 11.	160

GYÖNGYHÁZ KULTURÁLIS KÖZPONT

6230 Soltvadkert, Kossuth Lajos u. 10.
 Tel: 78/582-585, 70/943-3431, Fax: 78/582-582
 E-mail: gyongyhazszervezes@gmail.com

Görög Ibolya protokoll előadása, viselkedés és öltözködési kultúra, kapcsolattartás a hivatalos eseményeken és a hétköznapokban.		
Helyet az ifjúságnak a Pótszék Társulat előadása	Október 27.	75
Daróczi Csaba könyvbemutatója	December 12.	44
	Összesen:	1780
Gyermekek részére szervezett egyéb programok		
Kézműves foglalkozások	10 alkalom	250
Kerékpáros ügyességi verseny	Szeptember 19.	300
Mesemondó verseny	Október 18.	80
Versmondó verseny	November 8.	80
Kerékpáros ügyességi verseny eredményhirdetése	November 22.	100
Összesen		810

Városi tanácskozások, ünnepségek, rendezvények

Megnevezés	Dátum	Létszám
EFOP pályázati megbeszélés	Január 8.	8
Iskolai vezetők, SZMK vezetők megbeszélése	Január 29.	6
EFOP 3.3.6-12 pályázati megbeszélés	Február 9.	15
Nemzeti Ünnepep Műsort adtak a Kossuth Lajos Evangélikus Általános Iskola és AMI diákjai.	március 14. szerda	300
Megbeszélés közösségi szolgálatosokkal	Május 22.	8
Cigány Ki mit tud megbeszélés	Szeptember 30.	4
Gasztro nap és koccintás	Június 3.	1500
Bor fesztivál	Július 6-8.	500
Nemzeti ünnep	Október 23.	250
Adventi egyeztető megbeszélés	November 13.	20
DJP-s tájékoztató a jelentkezőknek	November 15.	30

GYÖNGYHÁZ KULTURÁLIS KÖZPONT

6230 Soltvadkert, Kossuth Lajos u. 10.
 Tel: 78/582-585, 70/943-3431, Fax: 78/582-582
 E-mail: gyongyhazszervezes@gmail.com

Sportcsarnok átadó ünnepség, kerékpáros ügyességi verseny eredményhirdetése	November 22.	120
Adventi műsor, 2 ea. (Kossuth Lajos Evangélikus Általános Iskola)	December 2.	250
Cigány Nemzetiségi Önkormányzat, meghallgatás	December 8.	15
Adventi műsor (Soltvadkerti Óvodák és Bölcsőde)	December 9.	250
Adventi Bolyki Brothers koncert	December 14.	320
Adventi műsor (Evangélikus Egyházi Óvoda)	December 16.	350
Adventi műsor (SIKE Asszonykórus)	December 19.	30
Összesen:		3481

	Dátum	Megnevezés	Résztevők száma
Tudományos, ismeretterjesztő	Január 24.,31. Február 7.,14.	Gazdaesték	300
	Február 20.	Zöldkönyv megújító ülés	50
	Május 14.	dr. Fűzfa Balázs előadása	25
	Május 25.	Katasztrófavédelmi előadás	100
	November 26.	VAKU civil fórum	15
	November 28.	Tabuk nélkül az anyaságról	20
Összesen			510
Tanfolyamok	Február 6 alkalom 12 fővel	Számítógépes tanfolyam	72
	Február, március 4 alkalom	Néptánc	40
	Október 29.	Csecsemő-elsősegély nyújtó-tanfolyam	12
	December 3., 4., 6., 10. 11., 12., 13., 17. 4 csoport 30 fő/	Digitális Jólét Program számítógépes tanfolyam	120
Összesen			244

GYÖNGYHÁZ KULTURÁLIS KÖZPONT

6230 Soltvadkert, Kossuth Lajos u. 10.
Tel: 78/582-585, 70/943-3431, Fax: 78/582-582
E-mail: gyongyhazszervezes@gmail.com

Egyházi rendezvények	Egész évben folyamatos, heti 1 alkalom	HIT Gyülekezet	125
	Egész évben folyamatos	Omega Gyülekezet	550
Összesen			675

Külsősök által szervezett műsoros gyermekelőadások		
Kisvakond	Március 25.	120
Pünkösdi Fesztivál (Kossuth Lajos Evangélikus Általános Iskola)	Május 23.	250
Mikulásnap i gyermekműsor, 2 alkalom (Kossuth Lajos Evangélikus Általános Iskola)	December 7.	250
Ciróka Bábszínház 3 ea.	Január 16.	620
Ciróka Bábszínház 3 ea.	Március 19.	620
Ciróka Bábszínház 3 ea.	November 22.	620
Összesen:		2480

Külsőszervezetek által szervezett szórakoztató rendezvények		
Országos KI MIT TUD elődöntő (Hontravel)	Február 3.	40
Lippai Mariann előadása (Tündérművészeti Társaság Egyesület)	Március 10.	130
Dumaszház (Tündérművészeti Társaság Egyesület)	Március 11.	120
Népek tánca	Szeptember 23.	50
Átutazók evangelizációja (Omega Gyülekezet)	Október 6.	50
Cigány Ki-Mit-Tud megyei döntő	Október 20.	200
50 éves az Egyesített Szociális Intézmény	Október 26.	160
Dumaszház (Tündérművészeti Társaság Egyesület)	November 17.	50
Csitáry-Hock Tamás (Tündérművészeti Társaság Egyesület)	November 24.	33
Anima vonósnégyes (Aktív Nyugdíjasok)	December 2.	180
Összesen:		1013

**Külső szervek tevékenységei
 Ünnepek, közéleti események**

GYÖNGYHÁZ KULTURÁLIS KÖZPONT

6230 Soltvadkert, Kossuth Lajos u. 10.
Tel: 78/582-585, 70/943-3431, Fax: 78/582-582
E-mail: gyongyhazszervezes@gmail.com

Dátum	Megnevezés	Résztevők létszáma
Január 14.	Méhészközgyűlés	30
Január 15.	Aktív Nyugdíjasok	50
Január 18.	Munkaerő toborzás	15
Február 1.	Terepjárós Szakosztály	15
Február 9.	Környei Balázs tájékoztatója	20
Február 15.	LMP Fórum	10
Február 17.	Horgászkozgyűlés	120
Február 18.	Méhészközgyűlés	50
Február 20.	Zöldkönyv megújító ülés	50
Március 7.	Aktív Nyugdíjasok	50
Március 9.	FIDESZ rendezvény	15
Március 13.	Iskolai nyelvvizsga	20
Március 15.	Próbák 10 alkalom	300
Március 17.	Vadkerti Hunok Közgyűlés	40
Március 19., 22., 26., 27.	Passió próbák, 2Xelőadás	280
Április 5.	Iskolai nyelvvizsga	20
Április 17.	Juhtenyésztők konferencia	100
Április 20.	Érrendszer-vizsgálat	25
Április 24.	Országos Cserszegi Bor és Párlatverseny	150
Május 17.	Munkaerő toborzási előadás	15
Május 25.	Katasztrófavédelmi előadás	100
Május 28-30.	Iskolai belső vizsgák	40
Május 30.	Mérnöki konferencia	100
Június 4-5.	Iskolai tanévzáró próbái 2 alk. 1 előadás	130
Június 6.	Művészeti tanévzáró	100
Június 8.	Iskolai tanévzáró	100
Július 24-25.	Napsugár tábor gyermekeinek fogadása	40
Október 23.	próbák 8 alkalom	250
November 6.	Aktív Nyugdíjasok Erdélyi kedvcsináló ea.	60
November 17.	Koraszülöttek Világnapja	120
November 24.	Vadkerti hunok közgyűlés	30
Összesen:		2445

GYÖNGYHÁZ KULTURÁLIS KÖZPONT

6230 Soltvadkert, Kossuth Lajos u. 10.
Tel: 78/582-585, 70/943-3431, Fax: 78/582-582
E-mail: gyongyhazszervezes@gmail.com

	Képző- és iparművészeti	Helytörténeti	Egyéb	Létszám
Január 19.	A Magyar Kultúra Napja alkalmából Zsíros Zoltán festőművész kiállítása nyílt meg, mely február 9-éig volt látogatható.			250
Április 27.			A Soltvadkerti Óvodák és Bölcsőde által meghirdetett „Földünk apró csodái” című rajzpályázatra érkezett alkotásokból nyílt kiállítás. A kiállítás megtekinthető volt május 13-ig.	300
Április 24.			Bor és pálinka címke kiállítás Művelődési ház	320
Július 6.			Bor és pálinka címke kiállítás Vadkerti-tó	500
Június 1.	Daróczi Csaba „Folyók gyermeke” című kiállítása, Dobrovitz Klára Tiffany díszüveg			1800

GYÖNGYHÁZ KULTURÁLIS KÖZPONT

6230 Soltvadkert, Kossuth Lajos u. 10.
Tel: 78/582-585, 70/943-3431, Fax: 78/582-582
E-mail: gyongyhazszervezes@gmail.com

	készítő és Göncziné Heftner Anna gyöngyfűző			
Június 22.		25 éves Soltvadkert város. Fotókiállítás		150
November 9.			Bor és pálinka címke kiállítás Sportcsarnok	220
Október 6.		Világháborús fotók kiállítása		270
Október 23.	I. világháborús fotók, használati tárgyak kiállítása			370
November 26.	Flaisz János festőművész kiállítása			470
December 1.	Soltvadkerti alkotók kiállítása			300
Összesen:				5.000

Egyéb látogatók:

Rendszeres művelődési formák: körök, klubok, csoportok: 7.231 Fő

Egyéb látogatók, szolgáltatásokat igénybe vevők, jegyvásárlók: 2.400 fő

IV. 1. Összesítés

Közművelődés:	28.069 fő
Mozi	9.183 fő
Könyvtárhasználók:	3.640 fő
Helytörténeti gyűjtemény látogatói:	702 fő
Összesen:	41.594 fő

GYÖNGYHÁZ KULTURÁLIS KÖZPONT

6230 Soltvadkert, Kossuth Lajos u. 10.
Tel: 78/582-585, 70/943-3431, Fax: 78/582-582
E-mail: gyongyhazszervezes@gmail.com

Sportcsarnok:	49.600 fő
Mindösszesen:	91.194 fő

GYÖNGYHÁZ KULTURÁLIS KÖZPONT

6230 Soltvadkert, Kossuth Lajos u. 10.
Tel: 78/582-585, 70/943-3431, Fax: 78/582-582
E-mail: gyongyhazszervezes@gmail.com

V. Tájékoztató a 2018-as könyvtári munkáról

Személyi feltételek:

Ebben az évben a személyi feltételek nem változtak. A könyvtári munkát 2018-ban továbbra is 2 fő főfoglalkozású könyvtáros látta el. Légrády Andor könyvtárvezető és Csaboda Nikoletta segéd könyvtáros látta el a teendőket. A helytörténeti dokumentumok kezelését, azokról információszolgáltatást, technikai szolgáltatást szintén Légrády Andor végezte. A számítógépes rendszergazda feladatkörében Kubicsek Sándor végezte a munkát napi 2 órában. A gépek ellenőrzése, a hálózat kialakítása, továbbá a számítógépes ügyintézés lebonyolítása a könyvtári feladata. Segítséget nyújt még a filmek digitális lejátszásánál, műsorok hangosításánál.

a) Szolgáltatásaink:

– Tájékoztató:

- a könyvtár gyűjteményéről,
- a könyvtár szolgáltatásairól szóban és írásban,
- más könyvtárban megtalálható gyűjteményekről,
- minden beiratkozott olvasónak könyvtárhasználati tájékoztatót adunk,
- folyamatos a baba program, amelynek keretében külön olvasójeggyel írjuk be a kisbabákat.

– Kölcsönzés:

- A kölcsönzést használók köre átalakulóban van. Az 50 év feletti korosztály vette továbbra is túlnyomó részt igénybe szolgáltatásainkat. Az aktívan dolgozók látogatták legkevésbé a könyvtárat. Erősödött a 20-30 év közöttiek aránya 2018-ban.
- A kölcsönzés 2018-ban is számítógépes program /TEXTLib/ segítségével történt. Ez a könyvtári munkafolyamatok /állománykezelés, feldolgozás, olvasószolgálat, kölcsönzés, visszavétel, hosszabbítás, keresés, stb./ támogatására kifejlesztett többfájlos rendszer, amely lehetővé teszi a különböző típusú információk tömör tárolását.

– Kölcsönzési előjegyzés:

Előjegyzést kérhet az olvasó, a kölcsönzésben lévő könyvekre, amikor a keresett dokumentum visszaérkezik, értesítjük őt, a rendszer lehetővé teszi az internetes előjegyzést. Külső elérhetéssel is megteheti ezt az olvasó.

– Könyvtárközi kölcsönzés:

Az Országos Dokumentum-ellátási Rendszerben mindazokat a szükséges dokumentumokat, amelyek nincsenek meg gyűjteményünkben, más könyvtárakból eredetiben, vagy másolatban megkérjük. A szolgáltatás ára 1000 Ft.

– A könyvtár bemutatása

A könyvtár fogadja az egyéni és csoportos látogatókat. Szakszerű vezetést kérhetnek az oktatási intézmények, egyéni látogatók, akik ilyen célból szeretnék megtekinteni a könyvtárat.

GYÖNGYHÁZ KULTURÁLIS KÖZPONT

6230 Soltvadkert, Kossuth Lajos u. 10.
Tel: 78/582-585, 70/943-3431, Fax: 78/582-582
E-mail: gyongyhazszervezes@gmail.com

- **Speciális könyvtári szolgáltatás:**
Otthon könyvtár: az egészségkárosodott és idős embereknek könyvtári ellátás keretén belül biztosítunk hangos-könyvtári állományunkból kazettákat, CD-ket, DVD-ket.
- **Folyóirat olvasás:**
Beiratkozás nélkül vehető igénybe, az aktuális folyóiratok kölcsönzése nem lehetséges, csak helyben használatra van lehetőség. Az előző havi folyóiratok kölcsönzésére van lehetőség, a kölcsönzés időtartama 2 hét.
- **Internetelési lehetőség:**
 - Főként a hátrányos helyzetű gyerekek, és azok az olvasók veszik igénybe, akiknél még otthon nem elérhető az internet, napi egy órát használhatják a beiratkozott olvasók.
 - Óradíj fejében bárki használhatja, főként az átutazók, nyáron pedig üdülők, Soltvadkertben élő külföldiek. Valamint számítógépes tanfolyamot tartottak a könyvtárban.
- **Egyéb szolgáltatásaink:**
 - Elektronikus ügyintézés, melynek keretén belül segítjük az időseket, valamint alapszintű számítógép-kezelői segítséget nyújtunk.
 - Továbbra is szolgáltatjuk a Nemzeti Audiovizuális Archívum állományát (NAVA), amely összegyűjti és tárolja az országos földfelszíni televíziók- m1, m2, Duna Tv, stb. és rádiók magyar gyártású, vagy magyar vonatkozású műsorait. A NAVA katalógusa bárki számára szabadon hozzáférhető (www.nava.hu), de a filmek megtekintése csak az itteni könyvtárban történhet. A hozzáféréshez szükséges jelszót a könyvtáros kezeli.
 - Szintén továbbra is hozzáférhető az EBSCO adatbázis, amelyen belül számtalan külföldi adatbázis elérhető: pl. Business Source Premier, Health Source, ERIC /üzleti, egészségügyi, oktatási/.
 - Médiatár: Ifj. Mátyus Lajos által átadott Soltvadkert Tv anyagát tartalmazza 1993-tól 2008-ig. Helyben használatos anyag.
- **Fénymásolás**
- **Faxolás**
- **Nyomtatás**
 - Színes szöveg és képanyomtatás.
- **CD, DVD írás**
- **Scannelés**
- **Asztali Olvasó-Tv**
- **Laminálás**
- **Spirálozás**

b) Nyitva tartás: (kölcsönzés, internetelési lehetőség)

Nyitvatartási napok száma hetente 4 nap. 2018-ban 183 a nyitva tartott napok száma. Július 16. - augusztus 21., valamint december 21. – december 31. között zárva voltunk.

Hétfő	zárva
Kedd	9-12, 14-18

GYÖNGYHÁZ KULTURÁLIS KÖZPONT

6230 Soltvadkert, Kossuth Lajos u. 10.
Tel: 78/582-585, 70/943-3431, Fax: 78/582-582
E-mail: gyongyhazszervezes@gmail.com

Szerda	9-12, 14-18
Csütörtök	9-12, 14-18
Péntek	9-12, 14-18

c) Állománygyarapítás

- A könyvtár állománygyarapításra felhasznált összege 2018-ban bruttó **1.500.000,- Ft** volt önkormányzat által biztosított összegből, amit a könyvekre és folyóiratokra költöttünk.
- A 2018-ban vásárolt könyvek száma: **435 db**. Ajándékba kaptunk **276 db**-ot. A beszerzett könyvek száma összesen **711 db**.
- 2018-ban pályázati úton részt vettünk a Márai-programban, valamint a Tinta Könyvkiadó pályázatán. Folyamatosan kapjuk a Nemzeti Könyvtár sorozat kiadványait is.
- **Folyóiratok:** Gyűjtjük a jelentős magyar irodalmi lapokat, napilapokat és hetilapokat. Összesen **86** folyóiratot. Ebből vásárolunk **20** félélet. A Nemzeti Kulturális Alapprogram biztosított ingyen **62** félélet. A testvértelépülések lapjait is ajándékba kapjuk. A könyvtár részére **10** folyóiratot őrzünk meg időlegesen raktár hiányában, az előző évi lapokat az iskolások a hulladékgyűjtési napon elviszik. A Pavilon című megyei német nyelvű lap is hozzáférhető.
- A könyvtárban mindennap megtalálható a Petőfi Népe megyei napilap, aktuális száma, amely helyben olvasható.

A könyvtári állomány adatai	Könyvek	Audiovizuális	Elektronikus	Egyéb
Leltári állomány	23676	0	767	0
Tárgyévben leltárba vett állomány	711	0	0	0
Tárgyévben leltárból törölt állomány	0	0	0	0
Tárgyév december 31-i állománya	24.387	0	767	0

Az összes állomány: **25.154 db**

d) Olvasószolgálati munka

- Beiratkozott olvasók:
 - 2018-ban: **522 fő**
 - ebből új beiratkozás: **53 fő**

e) Könyvtárhasználatok

GYÖNGYHÁZ KULTURÁLIS KÖZPONT

6230 Soltvadkert, Kossuth Lajos u. 10.
Tel: 78/582-585, 70/943-3431, Fax: 78/582-582
E-mail: gyongyhazszervezes@gmail.com

- személyes használatok: **2514**
- távhasználatok: **214**
- internet használók: **112**
- kölesönzött dokumentumok száma: **3956**
- helyben használt dokumentumok száma: **757**

f) Rendezvényeink, csoportos látogatások

- Január 19. Pintér István könyvbemutatója a Helytörténeti Gyűjteményben.
- Február 9. Író-olvasótalálkozó Grecsó Krisztián íróval.
- Március 21-29. Internet Fiesta 2018 elnevezésű program, melynek mottója az **Könyvtár-Internet-Egészség** volt. Ingyenes beiratkozást és megbocsátás hétét tartottunk.
- Április 5. Könyvtári óra óvodásoknak.
- Május 18. Karaván klub (Ausztrália).
- Május 23. Madarak és fák napja iskolai program, melynek egyik állomását adja a könyvtár.
- Július 9. - augusztus 10. Tó Könyvtárat üzemeltettünk a Vadkerti-tó strandján.
- Október 1-7. Országos Könyvtári Napok, melynek mottója **Könyvtárak-Közös tudás-Közösségi hozzájárások** volt. Ingyenes beiratkozás és megbocsátás hete.
- Október 2-án Szomszédolás Kiskőrösön.
- Október 6-án Nemzeti Gyásznapi alkalmából mécses gyűjtés a 48-as emlékműnél és közösségi est a Helytörténeti Gyűjteményben.
- Két-háromhetente a Vadkerti Könyvmolyok könyvklub tartotta összejöveteleit.
- Kéthetente Mese-Kuckó várta a kisgyerekeket és szüleiket.
- A rendezvényeinken **604** fő vett részt.

- A könyvtár látogatóinak száma mindösszesen: 3.640 fő

VI. Beszámoló a 2018-as helytörténeti munkáról

A Nagy-Pál István Helytörténeti Gyűjtemény gondozását Légrády Andor végzi. A gyűjtemény nincs állandóan nyitva. Telefonos időpont-egyeztetés után lehet megtekinteni. Két kiállítótérben vannak a tárgyak elhelyezve, valamint egy előtérben. A gyűjtemény folyamatosan gyarapszik kisebb-nagyobb tárgyakkal, dokumentumokkal stb. A városi könyvtár helytörténeti irodalma is ide tartozik, amely szintén folyamatosan bővül. Továbbra is kérhető a Helytörténeti Séta illetve a Helytörténeti Kirándulás, ahol Soltvadkert nevezetesebb épületeit, látnivalóit mutatjuk be. Interaktív foglalkozásoknak is helyet biztosítunk. Az őszi folyamán megkaptuk a Roma Nemzetiségi Önkormányzat irodáját, ahol kreatív alkotóhelyiséget alakítottunk ki.

Az I. világháború 100 éves évfordulójának alkalmából 2014-2018 között képeslapokból fotókiállítást lehetett megtekinteni, valamint használati tárgyakat és dokumentumokat nézhetett meg az érdeklődő közönség. A képeslapok eredetije Oláh Adrián, kiskunhalasi történész

GYÖNGYHÁZ KULTURÁLIS KÖZPONT

6230 Soltvadkert, Kossuth Lajos u. 10.
Tel: 78/582-585, 70/943-3431, Fax: 78/582-582
E-mail: gyongyhazszervezes@gmail.com

gyűjteményéből valók. Nyár folyamán „Akkor és Most” fotókiállítás volt látható a 25 éves Soltvadkertről. A fotókat Tóth Tamás készítette, valamint a Községi krónikákból voltak.

Rendezvények, látogatások 2018-ban:

Január 19. Pintér István történész könyvbemutatója,	12 fő
Április 6., 11., 13. Vadkerti óvodások interaktív foglalkozása,	65 fő
Május 8. Közösségi est,	40 fő
Május 29. Vadkerti óvodások két csoport interaktív foglalkozása,	41 fő
Június 3. Gasztro napi kézműves foglalkozás,	36 fő
Június 22. Művészeti táborozók látogatása,	36 fő
Június 22. Múzeumok éjszakája,	26 fő
Július 26. Napsugár Tábor látogatása és interaktív foglalkozása,	40 fő
Augusztus 7. Akasztói táborozók látogatása,	23 fő
Szeptember 8. Esküvői fotózás,	3 fő
Szeptember 19. Filadelfia Idősek Otthona látogatása,	15 fő
Szeptember 19. Iskolások 3/c helytörténeti órája,	24 fő
Szeptember 20. Filadelfia Idősek Otthona látogatása,	15 fő
Szeptember 20. Iskolások 3/b és 3/a helytörténeti órája,	46 fő
Október 6. Nemzeti Gyásznapi alkalmából Közösségi est,	40 fő
November 23. Vadkerti óvodások helytörténeti órája és interaktív foglalkozása	24 fő
November 28-30-án a vadkerti óvodások helytörténeti órája és interaktív foglalkozása,	68 fő
Összesen:	554 fő

Egyéni látogatások több alkalommal. Egyéni látogatók száma: 28 fő

Digitális Jólét Program egyik helyszíne. Látogatók száma: 120 fő (tanfolyamok táblázatban)

A látogatók száma mindösszesen: 702 fő.

VII. MOZI

2018-ban személyi változás nem történt.

Technikus, mozigépész: Schaffer Beáta

Mozi szervező: Trepák Ilona

GYÖNGYHÁZ KULTURÁLIS KÖZPONT

6230 Soltvadkert, Kossuth Lajos u. 10.
Tel: 78/582-585, 70/943-3431, Fax: 78/582-582
E-mail: gyongyhazszervezes@gmail.com

MOZI NEVE: Gyöngyház Kulturális Központ Filmszínház
2018. 6230 Soltvadkert, Kossuth u. 10.
Telefon: 78/582-585

DÁTUM	FILM SZ.	EA. SZ.	NÉZŐSZ.	BRUTTÓ BEVÉTEL
Január	14	27	1057	867 000 Ft
Február	16	29	737	541 900 Ft
Március	15	27	562	335 800 Ft
Április	14	29	330	217 100 Ft
Május	18	33	957	486 400 Ft
Június	19	33	844	881 800 Ft
Július	14	30	538	573 800 Ft
Augusztus	13	27	558	490 300 Ft
Szeptember	10	26	483	342 950 Ft
Október	15	33	1066	1 095 000 Ft
November	20	29	925	823 400 Ft
December	10	26	1126	702 700 Ft
Összesen:	178	349	9183	7 358 150 Ft

A 2018. évben mozielőadásaink látogatóinak száma 9.183 fő volt. (2017-ben: 8595 Fő)

Összesen 349 mozielőadás volt. (2017.-ben: 340 előadás)

A filmvetítésekből származó bevétel összesen: 7.358.150 FT (2017.-ben: 6.848.200.-Ft)

Reklám/terembér bevétel:500.000.- Ft

Bevételeink összesen: 7. 858.150 Ft

Dologi kiadások:

Mozijegytömb	48.641 Ft
Elemvásárlás	3.810 Ft
Hangszóró javítás	6.000 Ft
Moziműsor készítés	328.900 Ft
Filmdíj + postaktsg.	4.158.267 Ft
Jogdíj	128.000 Ft
Összesen	4.673.698 Ft
Mozi hangtechnika	499.999 Ft
Összes dologi kiadás	5.173.697 Ft

GYÖNGYHÁZ KULTURÁLIS KÖZPONT

6230 Soltvadkert, Kossuth Lajos u. 10.
Tel: 78/582-585, 70/943-3431, **Fax:** 78/582-582
E-mail: gyongyhazszervezes@gmail.com

SZOLGÁLTATÁSAINK:

Hetente 4 nap vártuk vetítéssel a látogatókat, hétfőn, pénteken, szombaton, vasárnap, de igény szerint bármikor rendelkezésére állunk a közönségünknek.

Filmszínházunk különösen büszke a sok vidéki nézőre. Bár annak még jobban örülünk, amikor helyi lakosokkal van tele a színház. A környező települések iskoláival, és óvodáival, alapítványaival is jó viszonyt ápolunk.. Az elmúlt évben több csoportot fogadtunk. Nézőink a környező, illetve kicsit távolabb eső településekről adódnak össze: Kecelről, Kaskantyúról, Kiskőrösről, Nemesnádudvarról, Csengődről, Császártöltésről, Páhiról, Tabdiról, Hajósról, Császártöltésről, Jakabszállásról, most már egyre gyakrabban, Szabadszállásról, Kiskunfélegyházáról is. A vidékről visszajárók, szinte kivétel nélkül mindig azt mondják, hogy azért jönnek vissza, mert családi hangulatúak vagyunk. Ebben a rohanó világban nagy érték, hogy már az első alkalomnál is úgy érzik, mintha „otthon” lennének. Az emberek vágnak erre a hangulatra érzésre.

A soltvadkerti iskolákkal, illetve óvodákkal is nagyon jó viszonyt ápolunk, valamint a környező települések intézményeivel is.

A különélőadásokon vetített filmeket, meséket, rengeteg válogatás előzi meg, hogy az adott korosztálynak megfelelő mesék, filmek legyenek kiválasztva. Próbáljuk, hogy minden korosztály a neki való filmet, illetve mesét nézhesse meg.

Szerveztünk ovi mozit, ifjúsági mozit, őszi filmklubot.

Az idén több alkalommal volt szerencsénk EFOPOS pályázat keretén belül is vendégül látni gyermekeket.

Az előadások támogatói: Soltvadkert Gyermekéiért Alapítvány, iskolai és óvodai szülői közösségek, valamint a Kossuth Lajos Evangélikus Általános Iskola és AMI.

A Nefelejcs-ház Fogyatékosok Nappali Intézményével jó kapcsolat alakult ki, így ők is már többször vendégeink voltak.

CÉLJAINK:

Jó lenne, ha a 2019-es évben megint egy kicsit túlszárnyalnánk a 2018-at, mint ahogy tettük ezt 2017-hez képest 2018-ban.

GYÖNGYHÁZ KULTURÁLIS KÖZPONT

6230 Soltvadkert, Kossuth Lajos u. 10.
Tel: 78/582-585, 70/943-3431, Fax: 78/582-582
E-mail: gyongyhazszervezes@gmail.com

VIII. Sportcsarnok

1) Személyi feltételek:

Személyi változás nem történt 2018-ban. Így összesen 4 fő közalkalmazott végzi a munkát a sportcsarnokban.

2) Szolgáltatásaink:

- Az önkormányzati intézmények és városunk egyesületei térítésmentesen vehetik igénybe a sportcsarnokot, az asztalokat, valamint a székeket.
- A helyi szakosztályok és egyesületek ingyen tarthatják edzéseiket, hétfélig egész napos versenyeket, kupamérkőzéseiket.
- Az intézmény maximális kihasználtsággal működik egész évben, hétfő reggel 8 órától vasárnap este 21 óráig tart nyitva.
Hétfőtől – péntekig: 8 – 15 óráig iskolai tanórák
Hétköznap: 15 – 21 óráig edzések
Hétfélig: bajnoki mérkőzések, kupák, versenyek, társadalmi rendezvények
- Az edzéseken kívül 30 hétfélig volt rendezvény az intézményben.
- Az Sportcsarnokban évente kb. 150-200.000 fő fordul meg a testnevelés óráktól a rendezvényekig.

3) Működő sportágak, szakosztályok:

- STE Asztalitenisz szakosztály
- STE Birkózó szakosztály
- STE Női kézilabda szakosztály
- STE Férfi kézilabda szakosztály
- STE Labdarúgó szakosztály
- Soltvadkerti Foci-suli Egyesület (U9, U11, U13)
- Utánpótlás Fiú Kézilabda (U10, U14, U15, U16)
- Amatőr labdarúgás
- Vadkert FC
- Atlétika
- Sakk

GYÖNGYHÁZ KULTURÁLIS KÖZPONT

6230 Soltvadkert, Kossuth Lajos u. 10.
Tel: 78/582-585, 70/943-3431, Fax: 78/582-582
E-mail: gyongyhazszervezes@gmail.com

4) Sportrendezvények - sportáganként:

- **STE Asztalitenisz szakosztály**
 - Weinhardt János asztalitenisz emléktorna
 - Diákolimpia megyei versenyei
 - Fakupa bajnokság döntője és záró rendezvénye
- **STE Birkózó Szakosztály**
 - Megyei verseny
 - Diákolimpia Országos Döntő
- **STE Női kézilabda szakosztály**
 - Megye I-es női kézilabda bajnokság mérkőzései és edzései heti rendszerességgel (ősz-tavaszi forduló)
 - Edzőmérkőzések
 - Nyári felkészítő edzések
- **STE férfi kézilabda szakosztály**
 - Megye I-es férfi kézilabda bajnokság mérkőzései és edzései heti rendszerességgel (ősz-tavaszi forduló)
 - Edzőmérkőzések
 - Nyári felkészítő edzések
- **Utánpótlás fiú kézilabda**
 - Diákolimpia torna több alkalommal (U10, U12, U14)
 - Diákolimpia megyei döntő (U10, U14)
 - Serdülő (U16) edzések és mérkőzések
 - Utánpótlás tornák több alkalommal (U10, U12, U14)
 - Edzőmérkőzések
 - Nyári felkészítő edzések
- **STE Labdarúgó szakosztály**
 - Téli felkészítő edzések (felnőtt, ifjúsági)
- **Soltvadkerti Focisuli Egyesület**
 - Sörös Lajos emléktorna
 - Idős és Ifjú Tasnádi Miklós emléktorna
 - Focipalánták tornája
 - Bozsik torna több alkalommal (U9, U11, U13)
 - Bozsik intézmény program több alkalommal (U9, U11, U13)
 - Bozsik egyesületi futsal torna több alkalommal U11, U13)
 - Kispályás labdarúgó diákolimpia torna több alkalommal (U9, U11, U13)
 - edzések a téli időszakban

GYÖNGYHÁZ KULTURÁLIS KÖZPONT

6230 Soltvadkert, Kossuth Lajos u. 10.
Tel: 78/582-585, 70/943-3431, Fax: 78/582-582
E-mail: gyongyhazszervezes@gmail.com

- **Vadkert FC**
 - labdarúgó edzések
 - XVIII. Vadkert FC kupa
- **Amatőr labdarúgás**
 - FAKUPA bajnokság
 - amatőr edzések heti rendszerességgel
- **Atlétika**
 - edzések heti rendszerességgel

5) **Egyéb rendezvények, melyeknek helyet adott a sportcsarnok:**

- **Társadalmi rendezvények:**
 - X. Márton napi borrendezvény
 - Városi Gyermeknap
 - általános iskolai karácsonyi műsor
 - Tompeti és Barátai koncert
 - Légvárvilág
 - általános iskolai farsang
 - Papp Lajos prof. előadás
 - energetikai felújítás átadó ünnepség
 - kerékpár verseny díjkiosztó
- **Táncos rendezvények:**
 - Bálak előkészületei, próbák
 - Általános iskolai szülők-nevelők bálja
 - Sportbál
 - Evangélikus óvoda bál
 - Bocskai óvoda party
 - Off-Road díjkiosztó gála
- **Tornák:**
 - Poli-Farbe sportnap
 - Pünkösdi Kupa utánpótlás kézilabda torna
- **Nyári edzőtáborok:**
 - Magyar Birkózó Válogatott edzőtábora
 - Scooregoal Futsal Kecskemét edzőtábor

GYÖNGYHÁZ KULTURÁLIS KÖZPONT

6230 Soltvadkert, Kossuth Lajos u. 10.
Tel: 78/582-585, 70/943-3431, Fax: 78/582-582
E-mail: gyongyhazszervezes@gmail.com

6) *Egyéb rendezvények, melyek nem a sportcsarnokban, de annak közreműködésével valósultak meg:*

- asztalok, padok biztosítása rendezvényekre
 - Borfesztivál
 - Sörfesztivál
 - Gasztro nap
 - Polgárőr buli
 - Adventi Esték
 - Városi Gyermeknap
 - BMW Fest
 - Veterán autótalálkozó
 - magányszemélyek rendezvényei
 - Bócsa község városi és iskolai rendezvényei
- Iskolai csendes-nap, illetve ünnepi áhítat több alkalommal

7) *Renoválások*

- A Sportcsarnok 2018. augusztus 15. és 2018. október 12. között energetikai felújításon esett át. A pályázat megvalósulását a város részéről Dr. Viszkók Zoltán jegyző úr képviselte, akitől sok segítséget, információt, közreműködést kaptam. Ezúton is köszönöm neki a segítséget. Munkámmal igyekeztem a felújítási munkálatokat zökkenőmentessé tenni és minden segítséget megadni a kivitelezőknek.

Kivitelező: BRETTOhouse Energiatakarékos Lakásépítő Kft.
8000 Székesfehérvár, Ányos Pál u. 3.

A megvalósult munkálatok:

- Az épület homlokzatai 16 cm külső szigetelést kaptak.
- Régi nyílászáró cseréje a hátsó raktárnál új műanyag pánikzáras ajtóra.
- Kopolit üvegfalak megszüntetése.
- Akadálymentesítés a hátsó raktár részen: kerek székeseknek rámpa kialakítása és látássérülteket segítő műanyag tájékozdási csíkok leragasztása, valamint mozgássérült WC kialakítása.
- Az épületben az összes régi öntöttvas radiátor megszüntetése, helyettük új lapradiátorok felszerelése és kiépítése.
- Új fűtő gázkazán beépítése a régi helyett.
- A játéktér oldalfalain új 13 db lapradiátor kiépítése és felszerelése.
- A játéktér feletti mennyezet padlasterének leszigetelése.
- Az öltözők feletti sok problémát okozó lapos tető szigetelése, beázás mentesítése.
- A játéktér lapos tető felőli lemezburkolatos oldalfalának szigetelése.

GYÖNGYHÁZ KULTURÁLIS KÖZPONT

6230 Soltvadkert, Kossuth Lajos u. 10.
Tel: 78/582-585, 70/943-3431, **Fax:** 78/582-582
E-mail: gyongyhazszervezes@gmail.com

- A játéktér oldalfalának leázás miatti javítását a közmunka program keretein belül dolgozó festők végezték el.
- Az idei évre áthúzódott a játéktér feletti tető javítása, az energetikai felújítás által megmaradt javítások, hiánypótlások.
- Sajnálatos módon a legjobban várt és szükséges belső felújítás elmaradt.
- A Sportcsarnok a sportolást igyekszik kiszolgálni, jobbra, színvonalasabbá tenni. A játéktér és tartozékai, a világítás sajnos mind elavult és egyre rosszabb állapotban van. Ígéret van az előtér, folyosó járólap cseréjére és a folyosó jobb oldali részének vizesblokk felújítására, mely az idén megvalósul.
- Az öltözők és zuhanyzók felújítására is égető szükség lenne, mert a meleg vízszolgáltatás akadozik az évek óta rossz állapotban lévő csöpögő villanybojlerek miatt. Sokszor csőtörés keletkezik valamely vizesblokk elavult csövein.
- Az idei felújításnál érdemes lenne figyelembe venni több WC kialakítását a jelenlegi 1-1 női, illetve férfi mellett, amely a nagy érdeklődést mutató sport, valamint társadalmi rendezvényeknél sok problémát zökkenőmentessé tenne.
- A Sportcsarnok kívülről nagyon szépen megújult. Ennek áldozatává vált, hogy a nyár folyamán sportolókat edzőtáborozásra nem tudtunk fogadni. A helyi szakosztályoknak viszont a lehetséges keretek között a biztonságos használatot szem előtt tartva igyekeztünk helyet biztosítani, hogy minél kevesebb edzés maradjon el.
- A felújítás alatt a Sportcsarnok dolgozói – csak úgy, mint egész évben – mindennapi kemény, áldozatos munkát végeztek, hogy a játéktér használható legyen a sportolók számára.

Kormányzati funkció kó
(Adatok: Ft-ban)

082091-082094	082042-082044	086090	081030	
Közművelődés	Könyvtár	Mozi	Sportcsarnok	Összesen
4 472 840	81 510	7 858 150	1 762 375	14 174 875
4 472 840	33 400	7 358 150		11 864 390
0	0	0		0
21 258 707	8 517 138	3 669 046	13 934 382	47 379 273
21 258 707	8 517 138	3 669 046	13 934 382	47 379 273
	0	0		0
	0	0		0
140 183	0	0	0	140 183
25 871 730	8 598 648	11 527 196	15 696 757	61 694 331
4 613 023	81 510	7 858 150	1 762 375	14 315 058

Bevételek

1. Működési bevétele:
 2. - ebből jegy-, részvételi-, tagdíj-bevétel:
 3. Felhalmozási és tőkejellegű bevételek:
 4. Támogatások, kiegészítések és átvett pénzeszközök:
 5. - ebből irányító, fenntartó szervezttől kapott támogatás:
 6. - ebből pályázati támogatás:
 7. - ebből EU-s forrásból kapott támogatás:
 8. Egyéb bevételek:
- 9. Bevételek összesen:**
Költségvetési bevételek

Kiadások

10. Személyi juttatások:
 11. Munkaadókat terhelő járulékok:
 12. Dologi kiadások:
 13. Felújítási kiadások:
 14. Felhalmozási kiadások:
 15. Egyéb kiadások:
- 16. Kiadások összesen:**

17. A kiadásokból ÁFA és egyéb adójellegű kiadások:
1. A támogatásokból előző évi pénzmaradvány:

Egyéb pénzügyi adatok

A tevékenységet ellátó szervezet bevételeiből kiemelt adatok

1. Büfé, kávézó:
2. Bolt (Ajándék, kiadványok, szakmai anyagok, katalógusok, műsorfüzetek stb.):
3. Rendezvények:
4. Reklám:

5. Mecenatúra, szponzoráció:	0	0	0	0
6. Automatak:	0	0	0	0
7. Időszaki kiállításokhoz kapcsolódó vásár:	0	0	0	0
8. Egyéb szolgáltatások (ruhatári díj, parkolási díj stb.):	0	0	0	0

Bérleti díj	1 493 940	0	500 000	1 762 375	3 756 315
Beiratkozás		33 400			33 400
Eladott könyvek		5 100			5 100
Fénymásolás		0			0
Nyomtatás		5 000			5 000
Szkennelés		3 600			3 600
Internet használat		0			0
Késedelmi pótlék		7 500			7 500
Kamat bevétel	1 961	0			1 961
Áram túlfizetés visszautalás	138 222	26 910			165 132

Intézményi bevétel összesen **4 164 323** **81 510** **7 858 150** **1 762 375** **13 866 358**

FOSSSZ

2018. év

(Adatok: Ft-ban)

Mozi

Bevételek

1. Működési bevétele:	7 858 150
2. - ebből jegy-, részvételi-, tagdíj-bevétel:	7 358 150
3. Felhalmozási és tőkejellegű bevételek:	
4. Támogatások, kiegészítések és átvett pénzeszközök:	3 669 046
5. - ebből irányító, fenntartó szervtől kapott támogatás:	3 669 046
6. - ebből pályázati támogatás:	
7. - ebből EU-s forrásból kapott támogatás:	
8. Egyéb bevételek:	0
9. Bevételek összesen:	11 527 196
<i>Költségvetési bevételek</i>	<i>7 858 150</i>

Kiadások

10. Személyi juttatások:	5 275 018
11. Munkaadókat terhelő járulékok:	1 078 481
12. Dologi kiadások:	4 673 698
13. Felújítási kiadások:	
14. Felhalmozási kiadások:	499 999
15. Egyéb kiadások:	0
16. Kiadások összesen:	11 527 196
17. A kiadásokból ÁFA és egyéb adójellegű kiadások:	931 615
1. A támogatásokból előző évi pénzmaradvány:	0

Egyéb pénzügyi adatok

A tevékenységet ellátó szervezet bevételeiből kiemelt adatok

1. Büfé, kávézó:	
2. Bolt (Ajándék, kiadványok, szakmai anyagok, katalógusok, műsorfüzetek stb.):	
3. Rendezvények: (filmvetítések)	7 358 150
4. Reklám:	
5. Mecenatúra, szponzoráció:	
6. Automaták:	
7. Időszaki kiállításokhoz kapcsolódó vásár:	
8. Egyéb szolgáltatások (ruhatári díj, parkolási díj stb.):	

Intézményi bevétel összesen

7 358 150

2018. év	(Adatok: Ft-ban)	2018 Könyvtár
Bevételek		
1. Az intézmény működési bevétele:		81 510 Ft
2. - ebből jegy-, részvételi-, tagdíj-bevétel:		33 400
2. Felhalmozási és tőkejellegű bevételek:		
3. Támogatás, kiegészítések és átvett pénzeszköz:		8 517 138 Ft
5. - ebből irányító, fenntartó szervtől kapott támogatás:		8 517 138 Ft
6. - ebből pályázati támogatás:		
7. - ebből EU-s forrásból kapott támogatás:		
8. Egyéb bevételek:		0 Ft
9. Bevételek összesen:		8 598 648 Ft
<i>Költségvetési bevételek</i>		<i>81 510 Ft</i>
Kiadások		
10. Személyi juttatások:		5 734 992 Ft
11. Munkaadókat terhelő járulékok:		1 056 355 Ft
12. Dologi kiadások:		509 602 Ft
13. Felújítási kiadások:		
14. Felhalmozási kiadások: (könyv beszerzés)		1 297 699 Ft
15. Egyéb kiadások:		
16. Kiadások összesen:		8 598 648 Ft
17. A kiadásokból ÁFA és egyéb adójellegű kiadások:		106 672 Ft
1. A támogatásokból előző évi pénzmaradvány:		0 Ft
Egyéb pénzügyi adatok		
1. Büfé, kávézó:		
2. Bolt (Ajándék, kiadványok, szakmai anyagok, katalógusok, műsorfüzetek stb.):		
3. Rendezvények:		
4. Reklám:		
5. Mecenatúra, szponzoráció:		
6. Automaták:		
7. Időszaki kiállításokhoz kapcsolódó vásár:		
8. Egyéb szolgáltatások (ruhatári díj, parkolási díj stb.):		
Beiratkozás		33 400 Ft
Eladott könyvek		5 100 Ft
Fénymásolás		0 Ft
Nyomtatás		5 000 Ft
Szkennelés		3 600 Ft
Internet használat		0 Ft
Késedelmi pótlék		7 500 Ft
Egyéb bevétel		26 910 Ft
Intézményi bevétel összesen		81 510 Ft

4.

ELŐTERJESZTÉS

Soltvadkert Város Képviselő-testülete
2019. február 27-i ülésére

Tárgy: Önkormányzati hozzájárulás Soltvadkert, külterület 3203/6 hrsz alatt felvett területen kopjafa állításához

Az előterjesztést készítette: Dr. Viszkók Zoltán jegyző

Előadó: Lehoczki Ferenc polgármester

Bizottsági véleményezésre megkapta:

Ügyrendi Bizottság

Elfogadásához **minősített** szavazattöbbség szükséges.

Soltvadkert, 2019. február 20.

Dr. Viszkók Zoltán
jegyző

SOLTVADKERT VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL


ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2019. február 27-i ülésére

Tárgy: Önkormányzati hozzájárulás Soltvadkert, külterület 3203/6 hrsz alatt felvett területen kopjafa állításához

A Soltvadkerti Horgászegyesület kérelmet nyújtott be az Önkormányzathoz. Kérelmükben leírták, hogy az Önkormányzat tulajdonában álló Soltvadkert, belterület 3203/6 hrsz alatt felvett területen szeretnének elhunyt horgásztársaik emlékére kopjafát állítani. A tervezett kopjafáról csatoltak egy rajzot, mely az előterjesztés mellékletét képezi. A kopjafa állításhoz anyagi hozzájárulást nem kérnek, csak az Önkormányzat engedélyét. Kérem a Képviselő-testületet, fogadja el az alábbi határozati javaslatot.

Soltvadkert, 2019. február 19.


Lehoczki Ferenc
polgármester

Határozati javaslat

Soltvadkert Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Soltvadkerti Horgászegyesület kérelmének helyt adva engedélyezi a Soltvadkert, külterület 3203/6 hrsz alatt felvett ingatlanon az előterjesztés mellékletét képező rajzon szereplő kopjafa felállítását.

Felelős: Dr. Viszkók Zoltán jegyző

Határidő: 2019. március 31.

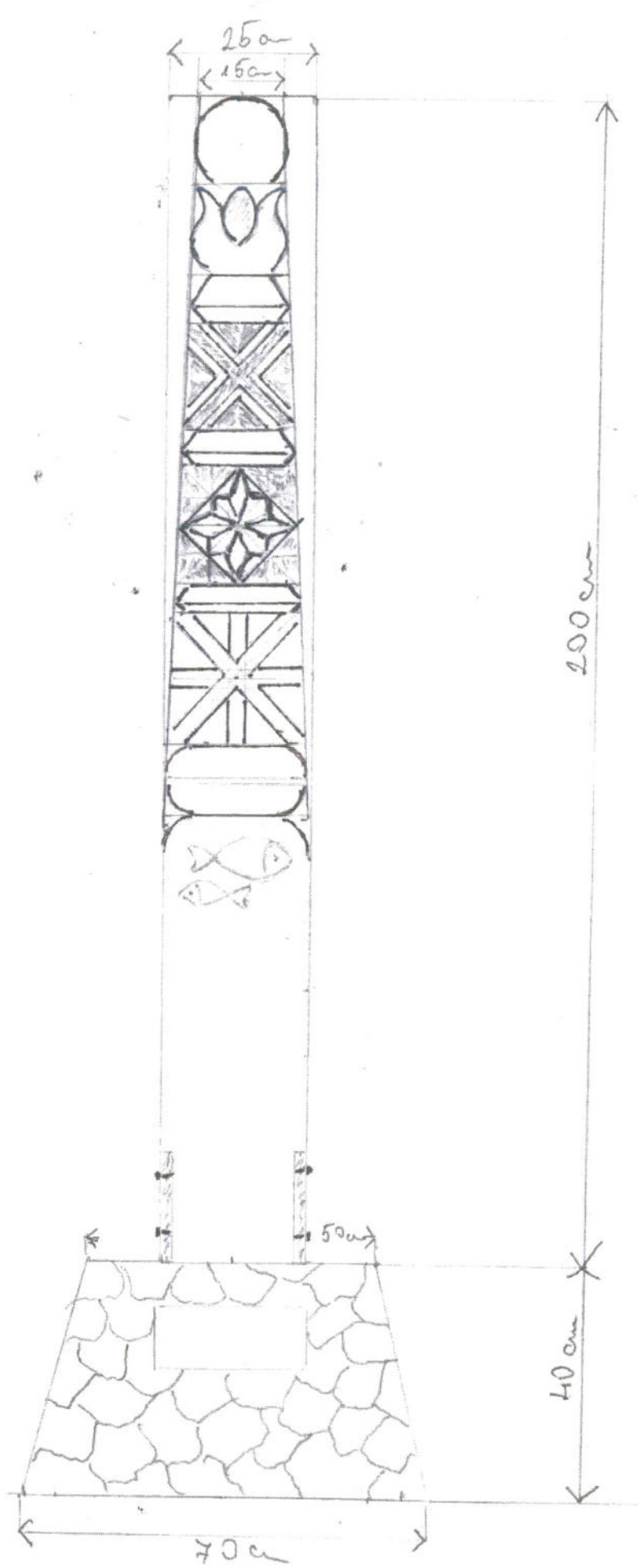
Értesülnek:

Jegyzői Titkárság
Polgármesteri Titkárság
Soltvadkerti Horgászegyesület

M = 1:4,000







5.

ELŐTERJESZTÉS

Soltvadkert Város Képviselő-testülete
2019. február 27-i ülésére

Tárgy: A Vadkert-Komszolg Kft. 2019. évre vonatkozó üzleti terveinek bemutatása

Az előterjesztést készítette: Schnürlein Andor ügyvezető igazgató

Előadó: Schnürlein Andor ügyvezető igazgató

Bizottsági véleményezésre megkapta:

Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság
Gazdasági és Vállalkozási Bizottság
Köznevelési, Kulturális, Sport- és Egészségügyi Bizottság
Pénzügyi Bizottság

Elfogadásához **egyszerű** szavazattöbbség szükséges.

Soltvadkert, 2019. február 20.

Dr. Viszkók Zoltán
jegyző

VADKERT KOMSZOLG KFT. SOLTVADKERT ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2019. február 27.-i ülésére
2019. évi üzleti terv

A Kft. városüzemeltetési feladatokat lát el, illetve egyéb jövedelemszerző tevékenységeket végez.

2019. évben a következő fő feladatokat látja el a Kft:

- földutak, kerékpárutak karbantartása, gyomtalanítása
- csapadékcsatornák karbantartása, nyílt árkok tisztítása
- kátyúzás, aszfaltozás
- fák, virágok ültetése
- parkfenntartás belterületen, üdülőövezetben
- szemétszállítás belterületen,
- szemétszállítás Vadkerti- tón
- szennyvíz gyűjtése és szállítása
- Vadkerti- tó, kemping, üdülőház üzemeltetése
- rendezvények lebonyolítása, városi rendezvények segítése
- kerékpárkölcsonzés
- piacüzemeltetés,
- üzlethelyiségek, lakások bérbeadása
- síkosság mentesítés, hó eltakarítás
- külső megrendelésre végzett munkák

Árbevételünk jelentős részét az alapító felé végzett alapellátási feladatok szerződésben rögzített díja képezi. Számlázás havonta a felmerült költségek alapján történik. A nyári jövedelemszerző tevékenységek, a piacból, bérleményekből eredő bevételek optimális esetben az éves működést eredményessé teszik.

2019. évben a Fekete villa felújítása lesz a legnagyobb gazdasági esemény.

A kedvezményezett projekt 51.508.360.- Ft értékű

Támogatás: 36.055.852.- Ft

Saját forrás: 15.452.508.- Ft

A kialakított költségvetés szerint a megvalósítás jóval meghaladja a beadott pályázatban szereplő összeget, így az önerő előteremtése nagy feladat lesz. Folyószámla hitelkeret szerződésünk folyamatban van.

Önerő tekintetében az Önkormányzat támogatását kérjük.

A strandon is folytatódik a beruházás.

Reméljük hogy a munkálatok szezonnyitásra befejeződnek, és gyönyörű megújult környezet várja vendégeinket.

Reményeink szerint az új létesítmények növelni fogják a látogatottságot. A 2019.évi Budapesten megrendezésre kerülő utazás kiállításon kiállítóként ismét bemutatjuk a tavat és szálláshelyeinket.

A 2018-es gazdasági év rendkívül jó eredményt hozott idegenforgalmi, strand látogatottsági szempontból.

Strandon 54.843 db napijegyet adtunk el összesen.

2017. évben ez a szám 45.784.db volt.

Az üdülőház lakói fél áru belépőt vásároltak. Ezt a kemping lakóira is szeretnénk kiterjeszteni 2019. évtől.

Egyéb tevékenységek árbevétel tervezete olyan munkálatokat feltételez, amiket külső megrendelésre végzünk, és számlázunk.

Gépparkunkat minden évben írásba foglaljuk. Rendkívül költséges a fenntartásuk:
6.313.e Ft 2017-ben
9.836.e Ft 2018-ban

Ebből gräder javítása: 3.788.e Ft

Gépek tekintetében egy szárzúzóat vásároltunk 295 e Ft értékben.

Személyi jellegű juttatások és az ahhoz kapcsolódó munkáltatót terhelő járulékok alakulása nagyban függ a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kiskőrösi Járási hivatallal kötött szerződéseken.

Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatottak jelenlegi szerződése február 28.-án lejár. 2019. évben is lesz pályázati lehetőség. Sajnos a részletekről még nem tudunk semmit. 2018.évben közel 7millió forint támogatást kaptunk munkabérre.

Az eddigi caffetéria elemeket: étkezés , nyugdíjpénztári tagdíj, az adójogszabályok változása miatt beépítettük a munkabérbe. Továbbiakban munkavállalóink saját munkabérükből fizetik tovább nyugdíjas éveikre a megtakarítást.

Béremelésre nem került sor ebben az évben.

Gazdálkodásunkat leginkább az idegenforgalom határozza meg. Városunk vezetésének és a Kft.- nek kiemelten fontos érdeke a turizmus fellendítése. Szálláshelyeink száma 53- ról 18- ra csökken. Minőségben az előrelépés nagyon fontos volt. Kiadó szobáink nem feleltek meg a mai kor követelményeinek.

Fekete villába szálláshelyfoglalást július 15.-től veszünk fel 16.000.- Ft/ szoba áron.

A szoba ára tartalmazza a kontinentális reggelit, és a strandbelépő 50%-át.

Ebben az évben is mindent megteszünk annak érdekében, hogy megfelelő színvonalat tartva a térség kiemelt idegenforgalmi helye legyen a Vadkerti-tó. A megszokott időben július utolsó hétvégéjén kerül megrendezésre a Sörfesztivál.

Programokat lekötöttük.

Összefoglalva a **2019-os üzleti évre tervünk** a város üzemeltetésének és a Vadkerti tó strand és szálláshelyeinek megfelelő színvonalon és kellő hatékonysággal történő ellátása, működtetése.

Mellékelten csatoljuk a részletes számszaki üzleti tervünket, melyben részletezésre kerültek a különböző tevékenységeinkből származó tervezett árbevételeink, és az azok ellátásával kapcsolatban felmerült tervezett költségek.

Kérjük a 2019. évi üzleti tervet és az ahhoz fűzött szöveges kiegészítést megvitatás után elfogadni.

Soltvadkert, 2019. február 20.



Schnürlein Andor
Ügyvezető

VADKERT KOMSZOLG KFT

6230 Soltvadkert, Kossuth u. 6.

Adószám: 10691782-2-03

Szla.szám: 11732181-20031103

Telefon: 78-581-845

Melléklet: 2019. évi tervezett bevétel és tervezett költségekről részletező kimutatás

Határozat — *tervezet:* Soltvadkert Város Képviselőtestülete elfogadja Vadkert Komszolg Kft. 2019. évi Üzleti tervét, az előterjesztéssel megegyezően.

2019.ÉVI ÜZLETI TERV

Tervezett nettó árbevétel e Ft.-ban

(A táblázatban feltüntetett adatok az ÁFA-t nem tartalmazzák)

Nem veszélyes (települési) hulladék kezelése:	
Városban keletkezett szemét gyűjtése és szállítása	2000
Hulladék bedobók ürítése	1200
	3200
Csapadékcatorna fenntartása, üzemeltetése:	
Csapadékvíz elvezetése, karbantartása	5000
Belvízátemelők karbantartása	950
Belvízátemelők áramdíja	700
	6650
Zöldterület kezelés:	
Parkfenttartás-belterületen	6600
Nádvágás	400
Parkfenttartás-Vadkerti tón	6100
Virágok, palánták	1200
	14300
Város-, Községgazdálkodási egyéb szolgáltatások:	
Jelzőtáblák, parki berend, szemétedobók kihelyezése, pótlása	600
Önkormányzati és európai parl. választások logisztika	120
Advent környéki feladatok	500
Szökőkutak, ivókutak karbantartása	200
	1420
Közutak, üzemeltetése, fenntartása:	
Földutak javítása	1500
Belterületi utak kátyúzása	3000
Kerékpárút síktalanítása	1000
Hó eltakarítása	800
	6300
I. Önkormányzati feladatok árbevétele összesen:	
	31870
II. Polgármesteri hivatal- Iroda takarítás:	
Fűtés	300
	300

III. Egyéb üzleti tevékenységekből származó árbevétel/terv/:	
Strandüzemeltetés	38000
Ebből: Sörfesztivál 6000	
Lada találkozó bérleti díj	1600
Strand területhasználati díj	3200
Kemping üzemeltetés	7500
Üdülőház	3000
Üzlethelyiségek bérleti díja	3000
BMW találkozó bérleti díj	2000
Szennyvízszippantás	500
Lakások lakbére	500
Piacüzemeltetés	6800
Egyéb tevékenységek árbevétele/stb/+egyéb bevételek	6500
	72600
Mindösszesen(I.+II.+III.)	104770
Pénzügyi műveletek bevételei	1
2019. évi tervezett árbevétel-pénzügyi műv.bev.együtt	104771
2019.évi tervezett költség,ráfordítással együtt	103896
2019.évi tervezett eredmény/e Ft/	875
2019.évi tervezett költségek és ráfordítások e Ft-ban	
Személyi jellegű juttatások(főfogl,idény,egyszerűs,fogl):	
Személyi jellegű juttatás	48852
Jóléti és kulturális juttatások	0
Munkáltatót terhelő járulékok	9574
	58426
Anyag költségek és anyag jellegű szolgáltatások:	
Üzemanyag,kenőanyag	4000
Irodaszer,nyomtatványok	200
Fák,virágpalánták vásárlása	1000
Jelzőtáblák,szemétdobók,köztéri padok pótlása	600
Egyébb anyagköltség (gk.alkatr,fűnyírók,gépalk,tisztítósz, építési any, stb)	12000
	17800
Közüzem díjak:	
Áramdíj(iroda,V-tó,kemping,Fekete villa,strand,telep)	1900
Vízutánpótlás(vízkeszlet járuléka+áram)	2000
Gáz(iroda,telep)	1000
vízdíj+csatorna díj(iroda,V-tó,kemping,üdülőház,strand,telep)	2200
Telefonktg.(iroda,V-tó,kemping,üdülőház,strand,mobil)	500
Belvízáttemelők áramdíja	700
	8300

Egyéb szolgáltatások díja:	
Oktatás,továbbképzés	150
Könyviteli szolg,könyvizsg,díj,könyvelő pr.követése	150
Útiköltség térítés(munkába járás,saját gk. használat)	150
Városban keletkezett szemét gyűjtése és szállítása	1500
Internet szolgáltatás	170
Vagyonvédelem	400
Szépkártya jutalék	50
Hírdetés,reklám(fesztiváli reklám nélkül)	700
Kisgépek,gépek,járművek javítási költségei	2000
Borfesztivál költségei	0
Sörfesztivál költségei	6000
Strand terület bérleti díj	850
Hatósági díjak(műsz.ill. bélyeg)	100
Pénzforgalmi díj	900
Biztosítási díjak	750
Gépjárműadó HIPA	2000
Iparüzési adó innov. Járulék	500
ÉCS.	2000
Lakás egyedi fűtés kialakítás Ifjúság u.8.	1000
	19370
Összes költség ,ráfordítással együtt:	103896

Soltvadkert 2019.február 19



Schnürlein Andor
 ügyvezető

VADKERT KOMSZOLG KFT

6230 Soltvadkert, Kossuth u. 6.
 Adószám: 10691782-2-03
 Szla.szám: 11732181-20031103
 Telefon: 78-581-845

6.

ELŐTERJESZTÉS

Soltvadkert Város Képviselő-testülete
2019. február 27-i ülésére

Tárgy: A Soltvadkerti Óvodák és Bölcsőde óvodai körzethatárainak meghatározása, valamint az óvodai beíratás és a bölcsődei előjegyzés kitűzésének időpontja.

Az előterjesztést készítette: Bodahelyi Antalné intézményvezető

Előadó: Lehoczki Ferenc polgármester

Bizottsági véleményezésre megkapta:

Köznevelési, Kulturális, Sport- és Egészségügyi Bizottság

Elfogadásához **egyszerű** szavazattöbbség szükséges.

Soltvadkert, 2019. február 20.


Dr. Viszkók Zoltán
jegyző



6230 SOLTVADKERT, Arany J. utca 7.

Tel.: 06 78/480-760

E-mail: ovodak@soltvadkert.hu

SOLTVADKERTI ÓVODÁK ÉS BÖLCSŐDE VEZETŐJÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2019. február 27-i ülésére

Tárgy: A Soltvadkerti Óvodák és Bölcsőde óvodai körzethatárainak meghatározása, valamint az óvodai beíratás és a bölcsődei előjegyzés kitűzésének időpontja.

Tisztelt Képviselő-testület!

A települési önkormányzat Képviselő-testületének a köznevelési feladat-ellátási kötelezettsége teljesítési körében határozatban kell megállapítania az önkormányzat által fenntartott óvodák kötelező felvételt biztosító körzethatárait.

Intézményünk mindkét óvodai feladat ellátási helyéhez – Arany J u. 7. valamint Bocskai u. 28. – a jelenleg érvényes körzethatárok megtartását javaslom megállapítani a jövőben is, módosítás nélkül.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 83.§ (2) bekezdés b) pontja alapján a fenntartó dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, továbbá az óvodai általános felvételi időpontról.

Intézményünkben, a Soltvadkerti Óvodák és Bölcsődében az óvodai beíratás időpontjának az alábbi időszakot javaslom:

2019. május 6. – 10. de. 8 – 12 óra között

Beíratás helye: Arany J. u. 7.sz. alatti Óvoda - vezetői iroda

A bölcsődei előjegyzésre is a fenti időszakban és helyen kerülne sor.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a körzethatárok megállapítására, valamint a beíratás időpontjára vonatkozóan az előterjesztésnek megfelelően szíveskedjen döntést hozni.

Soltvadkert, 2019. február 12.

Bodahelyi Antalné s.k
intézményvezető



6230 SOLTVADKERT, Arany J. utca 7.

Tel.: 06 78/480-760

E-mail: ovodak@soltvadkert.hu

HATÁROZATI JAVASLAT

Soltvadkert Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019-2020. nevelési évre történő bölcsődei előjegyzés, valamint az óvodai beíratás időpontját 2019. május 6-10. közötti időszakban határozza meg.

A Képviselő-testület a Soltvadkerti Óvodák és Bölcsőde óvodai körzethatárait az alábbiak szerint fogadja el.

Feladat ellátási hely: Arany János utcai Óvoda

Alkotmány u., Aradi u., Arany János u., Árpád u., Bacsó Béla u., Bajcsy-Zsilinszky E. u., Béke u., Bem József u., Bethlen Gábor u., Bócsai u., Damjanich János u., Deák Ferenc u., Dobó István u., Dr. Gratzer István u., Hajnal u., Homok u., Hősök tere., Hunyadi János u., Jókai Mór u., József Attila u., Katona József u., Kertész u., Kiss Ernő u., Kossuth Lajos u., Madách Imre u., Mátyás király u., Orczy u., Somogyi Béla u., Szabadság u., Szent István u., Szőlő u., Széchenyi István u., Tavasz u., Wesselényi Miklós u. Vörösmarty Miklós u., Vécsei Károly u. Zrínyi Miklós u. Alsócsábor, Felsőcsábor, Középcsábor, Büdöstó dülő

Feladat ellátási hely: Bocskai utcai Óvoda

Ady Endre u., Áchim András u., Bajtárs u., Bartók Béla u., Bercsényi Miklós u., Bocskai István u., Dankó Pista u., Dózsa György u., Eötvös József u., Erkel Ferenc u., Esze Tamás u., Gárdonyi Géza u., Honvéd u., Ifjúság u., Kodály Zoltán u., Koltói Anna u., Kölcsey Ferenc u., Krúdy Gyula u., Lehel u., Liget u., Liszt Ferenc u., Lukács Antal u., Május 1. u., Mikszáth Kálmán u., Munkácsy Mihály u., Nádas u., Petőfi Sándor u., II. Rákóczi Ferenc u., Szentháromság u., Thurzó u. Vak Bottyán u., Vasút u., Váci Mihály u., Vágóhíd u., Selymes, Szarvaskút d.

7.

ELŐTERJESZTÉS

Soltvadkert Város Képviselő-testülete
2019. február 27-i ülésére

Tárgy: A Bölcsőde Szakmai Programjának és Házi rendjének jóváhagyása

Az előterjesztést készítette: Bodahelyi Antalné intézményvezető

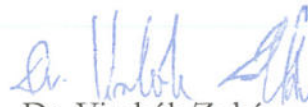
Előadó: Lehoczki Ferenc polgármester

Bizottsági véleményezésre megkapta:

Köznevelési, Kulturális, Sport- és Egészségügyi Bizottság

Elfogadásához **egyszerű** szavazattöbbség szükséges.

Soltvadkert, 2019. február 20.


Dr. Viszkók Zoltán
jegyző



6230 SOLTVADKERT, Arany J. utca 7.

Tel.: 06 78/480-760

E-mail: ovodak@soltvadkert.hu

OM:202532

SOLTVADKERTI ÓVODÁK ÉS BÖLCSŐDE VEZETŐJÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2019. február 27-i ülésére

Tárgy: A Bölcsőde Szakmai Programjának és Házi rendjének jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdés d) pontja alapján a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó állami intézmény fenntartója jóváhagyja az intézmény szakmai programját.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 41.§ (1)-(2) bekezdései alapján a bölcsődei ellátás keretén belül a nevelés és gondozás az országos alapprogram alapján folyik, ezen dokumentum iránymutatása szerint kell a szakmai programot is elkészíteni.

A Bölcsőde Szakmai Programja a fenti jogszabálynak megfelelően átdolgozásra, aktualizálásra került, mely összefoglalóan ad képet a bölcsődéről, a személyi és tárgyi feltételekről, célokról, feladatokról, a bölcsődei nevelés-gondozás alapelveiről, a bölcsődében folyó szakmai munkáról.

Tisztelettel kérem a Képviselő Testületet a jelen előterjesztésben megjelölt dokumentumok jóváhagyására.

Soltvadkert, 2019. február 12.

Bodahelyi Antalné s.k
intézményvezető

HATÁROZATI JAVASLAT

Soltvadkert Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Bölcsőde Szakmai Programját és Házi rendjét az előterjesztés mellékletének megfelelő tartalommal jóváhagyja.



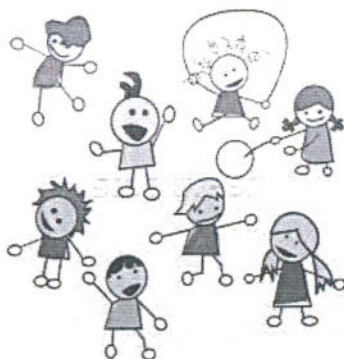
6230 SOLTVADKERT, Arany J. utca 7.

Tel.: 06 78/480-760

E-mail: ovodak@soltvadkert.hu

Soltvadkerti Óvodák és Bölcsőde

Bölcsőde Szakmai Programja



Készítette: Béleczki Mónika szakmai vezető

Érvényes: 2019-től

Képviselő testület elfogadó határozatának száma:



6230 SOLTVADKERT, Arany J. utca 7.

Tel.: 06 78/480-760

E-mail: ovodak@soltvadkert.hu



6230 SOLTVADKERT, Arany J. utca 7.

Tel.: 06 78/480-760

E-mail: ovodak@soltvadkert.hu

Tartalomjegyzék

1) Az intézmény adatai	5. oldal
2) Bevezetés.....	6. oldal
a) Az intézmény célja.....	7. oldal
b) Az intézmény feladatai	7. oldal
c) Az intézmény működési rendje	7. oldal
d) Az intézmény felvételi rendje.....	7. oldal
e) Az intézményi ellátás megszűnésének rendje.....	8. oldal
3) A szakmai programot meghatározó irányelvek	9. oldal
a) A bölcsőde tevékenységére vonatkozó törvények, rendeletek.....	9. oldal
b) Tárgyi feltételek.....	10. oldal
c) Személyi feltételek	11. oldal
d) Szakmai továbbképzések.....	11. oldal
e) Munkahelyi érdek – képviselő.....	12. oldal
4) A bölcsőde működésének bemutatása	12. oldal
a) A bölcsődei nevelés – gondozás alapprogramja.....	12. oldal
b) A bölcsődei nevelés alapelvei.....	13. oldal
c) A bölcsődei nevelés feladatai	14. oldal
d) A bölcsődei nevelés – gondozás főbb helyzetei	14. oldal
a) Tanulás	14. oldal
b) Gondozás.....	14. oldal
c) Játék.....	15. oldal
d) Mozgás	15. oldal
e) Mondóka, ének	15. oldal
f) Vers, mese.....	16. oldal
g) Alkotó tevékenység	16. oldal
h) Egyéb tevékenységek	16. oldal
e) A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei.....	17. oldal
• Tárgyi feltételek.....	17. oldal
• Gyermekcsoportok szervezése.....	17. oldal
• „Saját kisgyermeknevelő”- rendszer.....	17. oldal
• Napirend.....	18. oldal
f) Családok támogatásának módszerei és lehetőségei	19. oldal
• Családlátogatás	19. oldal
• Beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő fokozatos beszoktatás	19. oldal
• Napi kapcsolattartás.....	19. oldal
• Egyéni beszélgetés.....	20. oldal
• A szülőcsoportos beszélgetések	20. oldal



6230 SOLTVADKERT, Arany J. utca 7.

Tel.: 06 78/480-760

E-mail: ovodak@soltvadkert.hu

• Szülői értekezlet.....	20. oldal
• Indirekt kapcsolattartási formák.....	20. oldal
• A bölcsődei élet szervezett programjai.....	20. oldal
5) A fejlődés jellemzői bölcsődéskor végére.....	21. oldal
6) Kiemelt feladatunk.....	21. oldal
a) Az egészség megőrzése, só szoba használat fényterápiával.....	21. oldal
b) Egészséges életmódra nevelés.....	21. oldal
c) Mondóka, mese, bábozás.....	22. oldal
d) Önállóságra nevelés.....	22. oldal
e) Zenei nevelés.....	22. oldal
f) Mozgásfejlesztés.....	22. oldal
7) Bölcsődei dokumentáció.....	22. oldal
8) A nevelőmunka belső ellenőrzése.....	23. oldal
9) A sérült gyermekek gondozása, fejlesztése.....	24. oldal
10) Az intézményvezető valamint a szakmai vezető hatáskörében külön eljárás nélkül biztosítható eljárások.....	24. oldal
a) Játzócsoporth.....	24. oldal
b) Időszakos gyermekfelügyelet.....	24. oldal
11) Az intézményen kívüli kapcsolatok formái, módjai.....	25. oldal
a) Család és bölcsőde.....	25. oldal
b) Óvoda és bölcsőde.....	27. oldal
c) Gyermekorvos – védőnő.....	27. oldal
d) Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat.....	27. oldal
e) Élelmezésvezető.....	27. oldal
f) Kiskőrösi Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény.....	28. oldal
g) Magyar Bölcsődék Egyesülete Módszertani Szervezet.....	28. oldal
h) Szakmai munkakapcsolat bölcsődékkal.....	28. oldal
i) Önkormányzat.....	28. oldal
12) Az intézmény minőségpolitikája.....	28. oldal
13) Melléklet.....	30. oldal
1. Nyilatkozat a programmal való egyetértésről.....	31. oldal
2. Felvételi kérelem.....	32. oldal
3. Megállapodás.....	35. oldal
4. Szervezeti és Működési Szabályzat (Intézményi)	



6230 SOLTVADKERT, Arany J. utca 7.

Tel.: 06 78/480-760

E-mail: ovodak@soltvadkert.hu

1) Az intézmény adatai

Az intézmény neve, székhelye: Soltvadkerti Óvodák és Bölcsőde

6230 Soltvadkert, Arany J. u. 7.

telefonszám : 06-78/480-760

e-mail cím: ovodak@soltvadkert.hu

Az intézmény vezetője: Bodahegyi Antalné

Az intézmény rövidített neve: Bölcsőde

Feladat ellátási hely száma: 002

A bölcsőde telephelye: 6230 Soltvadkert, Arany János utca 5.

telefonszám: 06-78/480-760

e-mail cím: vadkertibolcsi@gmail.com

Bölcsőde szakmai vezetője: Béleczi Mónika

A bölcsőde fenntartója: Soltvadkert Város Önkormányzat

6230 Soltvadkert, Kossuth L. u. 6.

A bölcsőde szervezeti formája: közös igazgatású közoktatási intézmény bölcsőde intézményegységgel

Az intézmény működési területe: Soltvadkert Város közigazgatási területe, illetve a szabad kapacitás terhére a járás területéről is fogadhat gyermekeket.

Az intézményi férőhelyek száma: 36 fő

A bölcsőde gondozási egységeinek száma: 2 (egy egységben 2 csoportszoba, egy egységben 1 csoportszoba)

Az intézmény napi nyitvatartási ideje: 10,5 óra hétfő – péntek: 6.30 – 17.00



6230 SOLTVADKERT, Arany J. utca 7.

Tel.: 06 78/480-760

E-mail: ovodak@soltvadkert.hu

2) Bevezetés

Soltvadkert Bács-Kiskun megye közepén fekvő közel 8000 fős kisváros. A lakosság részben szőlő-és gyümölcsstermesztéssel foglalkozik, valamint számos magánvállalkozás, főként műanyagüzemek biztosítják a családok megélhetését.

A szülők többsége nagy hangsúlyt fektet gyermeke nevelésére, gondozására, és támaszkodik az intézmények nevelő-fejlesztő segítségére.

Soltvadkert Város Önkormányzata 2007 szeptemberétől új feladatellátással bővítette intézményeinek szolgáltatását. Közös igazgatással, szakmailag önálló intézményegységként megvalósulhatott - a szülők régi vágya szerint - a bölcsődés korú gyermekek napközbeni ellátása. A bölcsőde két csoporttal indulhatott a működési engedély alapján, a tárgyi, személyi feltételek ezt tették lehetővé.

Az Önkormányzat sikeresen pályázott a bölcsőde épület teljes felújítására és bővítésére. Így 2011 őszétől megújulva, három csoportos bölcsődében fogadhatjuk a kisgyermeket.

Intézményünkben fontosnak tarjuk a speciális nevelési igényű és hátrányos - ill. halmozottan hátrányos helyzetű gyermek befogadását, fejlesztését.

Az alapfeladatok ellátása mellett, azon szülőkre is gondoltunk, akik időnként néhány órára nem tudják megoldani gyermekük felügyeletét. Az ő igényüket igyekszünk kielégíteni az időszakos gyermekfelügyelet megszervezésével, valamint játszócsoporttal kívánunk segíteni, azoknak, akik közösséghez szeretnék szoktatni gyermeküket, és nem igénylik az állandó bölcsődei elhelyezést.





6230 SOLTVADKERT, Arany J. utca 7.

Tel.: 06 78/480-760

E-mail: ovodak@soltvadkert.hu

a) Az intézmény célja

A gyermekek fizikai és szellemi biztonságának megteremtésével, odaforduló szeretettel, elfogadással, az egyéni kompetenciák figyelembe vételével, tapasztalati lehetőségek biztosításával, viselkedési minták nyújtásával segítjük harmonikus fejlődésüket.

A csoportban gondozható, nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek esetében pedig minél fiatalabb életkortól kezdve segíteni a rehabilitációt és a rehabilitációt.

Célunk továbbá, hogy minden szülő nyugodtan végezhesse munkáját annak tudatában, hogy gyermekét szeretettel neveljük és gondozzuk, a legjobb tudásunk szerint, biztonságban, egészséges környezetben.

b) Az intézmény feladatai

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.), valamint az 15/1998. (IV.30.) NM rendeletben foglalt rendelkezések szerint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapelállításnak a feladata, a gyermekek testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének és a családban történő nevelésének elősegítése.

c) Az intézmény működési rendje

A bölcsőde nyitvatartási idejét a fenntartó szabályozza, figyelembe véve a bölcsődébe járó gyermekek szüleinek igényeit, munkaidejüket. Nyitvatartási idő alatt szakképzett kisgyermeknevelők foglalkoznak a gyermekekkel.

A bölcsőde hétfőtől péntekig egész évben folyamatosan működik, kivéve:

- Ünnepeken.
- Hivatalos munkaszüneti napokon.
- Nyári takarítási szünet (augusztus második és harmadik hete).
- Bölcsődék Napja (április 21.).
- Az iskolai téli szünet idején, amennyiben a szülők előzetes felmérés alapján nem igénylik a szolgáltatást.

A zárva tartás időpontjáról az adott nevelési – gondozási év február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.

d) Az intézmény felvételi rendje

A szülők egész évben jelezhetik igényüket gyermekük bölcsődei felvételére személyesen (6230 Soltvadkert, Arany J. u. 5.) és postai úton (6230 Soltvadkert, Arany J. u. 7.). A bölcsődei előjegyzés a következő nevelési – gondozási év, adott év májusának első hetében történik.

A bölcsődei nevelési - gondozási év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.



6230 SOLTVADKERT, Arany J. utca 7.

Tel.: 06 78/480-760

E-mail: ovodak@soltvadkert.hu

Akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük - ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is -, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt gyermekük napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő, törvényes képviselő munkarendjéhez igazodik. Gyermek napközbeni ellátásának igénybevételére jogosult az átmeneti gondozásban és az otthon nyújtó ellátásban részesülő gyermek is.

Előnyben kell részesíteni a felvételi eljárás során azon kisgyermeket:

- Akinek szociális- vagy egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei nevelés, gondozás.
- A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.
- Védelembe vétel esetén a települési önkormányzat jegyzője kötelezi a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását.

A gyermek bölcsődébe és mini bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával:

- a körzeti védőnő,
- a házi gyermekorvos vagy a házi orvos,
- a család- és gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság is kezdeményezheti.

A bölcsődei nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését.

e) Az intézményi ellátás megszűnésének rendje

- A szülő vagy törvényes képviselő írásban történő bejelentése alapján, melyben ismerteti a bölcsődei ellátás megszüntetésének okát.
- Amikor a gyermek a jogszabályban meghatározott életkort elérte.
Gyvt.42/A. §^{*}(1) Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható
a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a (2) bekezdésben meghatározott időpontig,
b)^{*} a a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek esetén a (3) bekezdésben meghatározott időpontig,
c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét
ca) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,



6230 SOLTVADKERT, Arany J. utca 7.

Tel.: 06 78/480-760

E-mail: ovodak@soltvadkert.hu

cb) szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

(2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

(3) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

(4) Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

3) A szakmai programot meghatározó irányelvek

A nevelési – gondozási munkát a kisgyermeknevelők A bölcsődei nevelés – gondozás országos alapprogramja szerint végzik.

a) A bölcsőde tevékenységére vonatkozó törvények, rendeletek

- ENSZ Emberi jogok nyilatkozata.
- ENSZ Egyezmény a gyermekek jogairól.
- Az Európai Tanács Miniszterek Bizottsága Rec. (2002) 8-as ajánlása a tagállamok számára a napközbeni kisgyermekellátásról.
- 1997. évi XXXI. törvény: A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról.
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról.
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról.
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről.
- 235/1997. évi (XII.17.) Korm. rend. a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló.
- 15/1998. (IV.30.) NM. rend a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szól
- 328/2011.(XII.29.) Korm. rend. a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjairól és igénylésükről felhasználható bizonyítékokról.
- 8/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról.



6230 SOLTVADKERT, Arany J. utca 7.

Tel.: 06 78/480-760

E-mail: ovodak@soltvadkert.hu

- 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.
- 62/2011.(VI.30.) VM rendelet a vendéglátó ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről.
- 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó ajánlásokról.
- 6/2016.(III.24.) EMMI rendelete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet módosításáról.

b) Tárgyi feltételek

Bölcsődénk a város központjában, az Arany János utcai óvoda melletti polgári házban kapott helyet 2007-ben. A 2011-ben történt felújítás után új szárnyal bővült, így 36 férőhelyen tudjuk fogadni a gyermekeket.

A 3 csoport működéséhez és az alapellátáson túli szolgáltatások szervezéséhez a tárgyi feltételek részben adottak, folyamatosan igyekszünk bővíteni. A régi épületrészben, 3 szobában két csoport működik, a középső szobát nagymozgásos tevékenységekhez rendeztük be. A két csoportszobához egy-egy mosdó és egy-egy tágas átadó kapcsolódik. A körszobában fogadjuk a játszócsoport alkalmaira ellátogató szülőket gyermekeikkel, amelyhez szintén külön mosdó tartozik.

Az új szárnyban egy tágas csoportszoba van, hozzá kapcsolódó átadóval, mosdóval, valamint innen van lehetőség a teraszos külön „udvarra” vinni a gyermekeket. Az orvosi szoba is ebben a részben található, mely egyben az elkülönítő is. A szülők és az önkormányzat segítségével só szoba készült, fényterápiás kiegészítéssel.

A felújított kiszolgálóhelyiségek, a szertár, a játék raktár megvalósulása segítik a bölcsődei dolgozók munkáját.

A csoportszobák felszereltségét igyekeztünk a gyermekek életkorának és a balesetvédelmi előírásoknak megfelelő mennyiségű és minőségű eszközzel berendezni. A bútorok és a játéktárolók nagy része természetes alapanyagú. A játszóeszközöket úgy válogattuk össze, hogy változatos tevékenységekre, megismerési folyamatokra adjanak lehetőséget a bölcsődések számára. A szobák belső kialakításánál igyekeztünk figyelembe venni a játéktevékenységek kapcsolódását.

A játszóudvar a napi levegőztetés és a nagymozgások fő területe. A homokozó, a rugós játékok mellé a felújítás során „közlekedési park”, pancsoló lett kialakítva.

Főzőkonyhával nem rendelkezünk, tálaló - melegítőkonyha található épületünkben, ezért a gyermekek étellemezése külső partner, a SA NO-TI Kft. segítségével valósul meg.



6230 SOLTVADKERT, Arany J. utca 7.

Tel.: 06 78/480-760

E-mail: ovodak@soltvadkert.hu

c, Személyi feltételek

Intézményünkben a dolgozói létszám a gyermeklétszámnak és szakmai feladatoknak megfelelően a következőképpen alakul:

Intézményi munkakör	Képesítés	Létszám
Intézményvezető/vezető	Közoktatási vezető	1 fő
Szakmai vezető	kisgyermekgondozó, -nevelői (OKJ) és pedagógus szakképzettségű személy	1 fő
Kisgyermeknevelő	csecsemő- és gyermeknevelő-gondozó (OKJ), kisgyermekgondozó, -nevelő (OKJ), csecsemő- és kisgyermeknevelő asszisztens (FOKSZ), csecsemő- és gyermekgondozó	2 fő / gyermekcsoport
Karbantartó	Szaktanácsos	Ellátandó feladatok függvényében
Technikai dolgozó	a dajka képesítési előírásait meghatározó miniszteri rendeletben előírt tanfolyam	2 fő

d) Szakmai továbbképzések

Szabályozásáról a 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló rendelet ad útmutatást.

Minősített továbbképzéseken való részvétellel teljesíthető a továbbképzési kötelezettség, melynek időszak tartalma 4 év. A továbbképzési időszak kezdete a munkába állás vagy a szakképesítés megkezdésének napja. Felsőfokú végzettség esetén 80, középfokú szakképesítés esetén 60 pontot kell teljesíteni.

A bölcsődei vezetők, szakmai vezetők vezetőképzése 2 évente megújítandó képzés. A kialakított vezetőképzés kétszintű: alap- és mester vezetőképzés

A továbbképzés kötelezettsége alól mentesül, aki a reá irányadó öregségi nyugdíjkorhatár eléréséhez öt évnél rövidebb időt tölt munkahelyén.

Házi továbbképzés keretében a kolléganők tudásukat, tapasztalataikat megosztják a közösséggel.

Minden kolléganőt kap ösztönzést a szakmai továbbfejlődésre és a pedagógus életpályamodell elérése érdekében a főiskolai diploma megszerzésére.



6230 SOLTVADKERT, Arany J. utca 7.

Tel.: 06 78/480-760

E-mail: ovodak@soltvadkert.hu

e) Munkahelyi érdekek – képviselő

Az intézmény vezetése fontosnak tartja a dolgozók, a gyermekek érdekvédelmét, érdekvédelmét.

Az intézményben Közalkalmazotti Tanács működik, valamint a kisgyermeknevelők tagjai a Magyar Bölcsődék Egyesületének, mely, mint szakmai érdekvédelmi szerv működik.

A bölcsőde munkatársai számára a jogok gyakorlásának és kötelezettségük teljesítésének alapvető szabályait a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény határozza meg.

A bölcsődében foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez szükséges megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

4) A bölcsőde működésének bemutatása

a) A bölcsődei nevelés – gondozás alapprogramja

- A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja – SZMI 2008.
- A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai – SZMI 2009.
- Folyamatos napirend a bölcsődében. Módszertani levél. Bölcsődék Országos Módszertani Intézete, Bp.1982
- Bölcsődei adaptáció. Módszertani levél. In: Előadások- közlemények dokumentumok. Módszertani levelek, irányelvek. Bölcsődék Országos Módszertani Intézete, Bp.1982
- Szülővel történő fokozatos bölcsődei beszoktatás. Kiegészítő módszertani útmutató a fokozatos beszoktatás c. módszertani levélhez. Bölcsődék Országos Módszertani Intézete, Bp. 1982
- Útmutató a bölcsődei gondozónők családlátogatásához. Bölcsődék Országos Módszertani Intézete, Bp. 1989
- Játék a bölcsődében. Módszertani levél. Bölcsődék Országos Módszertani Intézete, Bp. 1997
- Az egészséges csecsemő táplálásának irányelvei (ajánlás). (Az Országos Csecsemő- és Gyermek egészségügy Intézet által 1994-ben összeállított, „az egészséges csecsemő táplálásának irányelveiről” c. viselő 47. számú módszertani levél helyébe lép. 2011
- Korai fejlesztés a bölcsődében. Módszertani levél. Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet, Bp. 2003



6230 SOLTVADKERT, Arany J. utca 7.

Tel.: 06 78/480-760

E-mail: ovodak@soltvadkert.hu

- A család és a bölcsőde kapcsolata. Módszertani levél. Kézirat. Magyar Bölcsődék Egyesülete, Pedagógus- Pszichológus Tagozat anyaga 2007

b) A bölcsődei nevelés alapelvei

- A család rendszerszemléletű megközelítése
Olyan összetett látásmód alkalmazása, mely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti.
- A kora gyermekkori intervenciós szemlélet befogadása
A kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.
- A családi nevelés elsődleges tisztelete
A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermek nevelésében.
- A kisgyermeki személyiség tisztelete
A bölcsődei nevelés a gyereki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes a szociális és a gondolkodáson alapuló képességek fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával.
- A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe
A kisgyermeknevelő a személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.
- A biztonság és a stabilitás megteremtése
A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő” - rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.
- Fokozatosságot megvalósítása
A bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell a fokozatosságnak. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.
- Egyéni bánásmód érvényesítése
A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érzésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Fontos, hogy egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.



6230 SOLTVADKERT, Arany J. utca 7.

Tel.: 06 78/480-760

E-mail: ovodak@soltvadkert.hu

- Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége
A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A szakszerű és gyakorlott gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.
- A gyermeki kompetencia készítés támogatása
Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya.

c) A bölcsődei nevelés feladatai

- A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése.
- Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása.
- Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése.
- A megismerési folyamatok fejlődésének elősegítése.

d) A bölcsődei nevelés - gondozás főbb helyzetei

a) Tanulás

- Minden olyan tapasztalat és információ szerzés folyamata tanulás, ami tartós változást hoz létre a gondolkodásban és a viselkedésben.
- A tanulás tevékenység, tevékenységbe ágyazottan történik.
- Az előzetes tudásnak, tapasztalatnak meghatározó szerepe van.
- Folyamata nem egyenletes, stagnál, visszaesik, fejlődik.
- Irányítója: a kíváncsiság, érdeklődés; színterei: a természetes élethelyzetek, gondozás, játék, általában beszéd közben.
- Formái: utánzás, játékos tapasztalatszerzés, gyermek-felnőtt interakció.

b) Gondozás

- Bensőséges helyzet a gyermek és kisgyermeknevelő között.
- Cél: a gyermek testi és fizikai szükségleteinek kielégítése.
- Fontos: a gyerek aktív részvétele, siker megerősítése, elegendő idő biztosítása, felnőttel való kommunikáció, pozitív érzelmi töltése.
- Jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát.



6230 SOLTVADKERT, Arany J. utca 7.

Tel.: 06 78/480-760

E-mail: ovodak@soltvadkert.hu

c) Játék

- A gyermekkor legfontosabb tevékenysége, amely segíti a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, érzelmi és szociális fejlődést.
- Fontos: A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, szerepet vállal, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti.
- A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok fejlődésére is. A többi gyerekekkel való együttlét, örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

d) Mozgás

- A csecsemő- és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka.
- Alapvető formái kifejlődnek, nagy a mozgásigény, ezért elegendő mozgás teret és mozgásfejlesztő játékot kell biztosítani.
- Fontos: a megfelelő játékeszköz, érdeklődés felkeltése, fenntartása balesetmentes környezet, változatosság, fejlődjön a nagy-, finom- és praktikus mozgás.
- A mozgásfejlesztő eszközök használata során a kisgyermek szabadon próbálhatja, végezheti az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk.
- Az önállósági törekvések támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétel lehetőséget ad a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására.

e) Mondóka, ének

- Sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmikus szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés.
- A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás



6230 SOLTVADKERT, Arany J. utca 7.

Tel.: 06 78/480-760

E-mail: ovodak@soltvadkert.hu

pozitív érzelmeket kelt, örömelményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek.

- Segítik a hagyományok megismerését, pozitív érzelmeket és személyiséget fejlesztenek.
- Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez.

f) Vers, mese

- Hatással van az érzelmi, értelmi és szociális fejlődésre.
- Fontos feladatunk, hogy a verset, mesét a gyermekek életkori sajátosságaihoz, nyelvi fejlettségéhez, érdeklődéséhez állítsuk össze.
- Bensőséges kommunikációs helyzet, a kisgyermek számára alapvető érzelmi biztonság egyszerre feltétel és eredmény.
- A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának.
- A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését.

g) Alkotó tevékenységek

- Nem az eredmény a lényeg, maga a tevékenység okozzon örömet.
- Lehetőség van általa az érzelmek feldolgozására, kifejezésére, önkifejezésre és az alkotásra.
- Kisgyermeknevelő feladata: feltételek és elegendő idő biztosítása, technikák megmutatása, segítségadás, alkotókedv fenntartása és az alkotás elismerése.
- A leggyakoribb alkotó tevékenységi formák a bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál: nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyűrés, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel festés.

h) Egyéb tevékenységek

- Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. babafürdetés, viráglocsolás, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi süteményszagztatás, gyümölcssaláta készítése stb.). Az



6230 SOLTVADKERT, Arany J. utca 7.

Tel.: 06 78/480-760

E-mail: ovodak@soltvadkert.hu

öröm forrásai az „én csinálom” élményének, az együttességnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermek bármikor bekapcsolódhat és bármikor kiléphet, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

e) A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei

- Tárgyi feltételek

A kisgyermek körülvevő tárgyi környezetet - a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató épületét, játszóudvarát és egyéb helyiségeit -, a jogszabályi és szakmai előírások, a csoportokba járó kisgyermek létszáma, életkora, igényei alapján úgy kell kialakítani, hogy az biztonságos legyen és a bölcsődei nevelés megvalósítását szolgálja.

- Gyermekcsoportok szervezése

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a gyermekcsoport létszáma jogszabály által meghatározott. Az előírtól magasabb csoportlétszám nem fogadható el, mivel a minőségi bölcsődei nevelést az életkornak és a sajátos igényeknek megfelelő felnőtt-kisgyermek arány garantálja.

A bölcsődei nevelés alapelveinek megfelelően a kisgyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt egy kisgyermeknevelő páros csoportjába jár. Életkor szerint homogén és vegyes csoportok egyaránt előfordulnak. A szakmai elveknek megfelelőbb az életkor szerinti homogén csoport, mert a gyermekek közötti nagy egyéni különbségek kezelése homogén csoportban sem könnyű feladat és a vegyes korcsoport előnye a bölcsődés korban kevésbé érvényesülnek, mint a későbbi életszakaszokban. Az adott nevelési – gondozási évben jelentkező gyermekek életkora határozza meg a csoportok kialakítását.

Három csoportban fogadjuk a bölcsődéseket, név szerint: Katica, Napsugár, Pillangó.

Egy csoportban legfeljebb tizenkét gyermek nevelhető – gondozható, kivéve, ha a csoportba járó gyermekek betöltötték második életévüket, abban az esetben tizennégy lehet a létszám. Ha sajátos nevelési igényű gyermek nevelése, gondozása folyik a csoportban, egy fő esetén tíz gyermek, két fő esetében nyolc gyermek, három – hat fő esetén legfeljebb hat gyermek nevelhető, gondozható.

- „Saját kisgyermeknevelő” –rendszer

A kisgyermeknevelő a bölcsődei nevelés szakembere, aki személyiségével, nevelői attitűdjével mintát jelent a családok és a gyermekek számára egyaránt.



6230 SOLTVADKERT, Arany J. utca 7.

Tel.: 06 78/480-760

E-mail: ovodak@soltvadkert.hu

A „saját kisgyermeknevelő”- rendszer a biztonság és a stabilitás megteremtésének szabályán alapul. A csoport gyermekeinek egy része tartozik közvetlenül egy kisgyermeknevelőhöz. A „saját kisgyermeknevelő” szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermek nevelője. Ő kíséri figyelemmel a kisgyermek fejlődését, tartja számon az egyes fejlődési állomásokat, vezeti az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációt és felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért.

A „saját kisgyermeknevelő” - rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját kisgyermeknevelő” segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

- Napirend

A jól szervezett, folyamatos, ugyanakkor rugalmas napirend a kisgyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, kiszámítható, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását biztosítja, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes kisgyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, ne legyen a felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalalmát is biztosítja.

A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők is. A napirend kialakításának további feltételei a személyi állandóság („saját kisgyermeknevelő” - rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával való összehangolt munka, a kisgyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele.

Kisgyermekek napirendje

időpont	napirend
6.30 – 8.00	Érkezés a bölcsődébe. Kézmosás, játéktevékenység a szobában.
8.00-8.30	Reggelizés, játéktevékenység a szobában.
8.30-9.00	Játéktevékenység a szobában.
9.00 – 9.30	Fürdőszoba-használat szájapolással (életkori sajátosság figyelembe vételével) gondozási sorrendben.
9.30 – 10.00	Tízórai.
10.00 – 11.00	Felajánlott foglalkozás, játék, kedvező idő esetén, évszak időjárását figyelve az udvaron.



6230 SOLTVADKERT, Arany J. utca 7.

Tel.: 06 78/480-760

E-mail: ovodak@soltvadkert.hu

11.00 – 11.30	A szobából gondozás vagy bejövetel az udvarról, fürdőszoba használat.
11.30 – 12.00	Ebédelés.
12.00 – 15.00	Alvás, pihenés.
15.00 – 15.30	Ébredési sorrendben fürdőszoba használat. Csendes játék.
15.30 – 16.00	Uzsonna.
16.00 – 17.00	Szabad játék, haza bocsájtás.

f) Családok támogatásának módszerei és lehetőségei

- Családlátogatás

A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése. Lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt, a kisgyermek ébrenléti idejében kerüljön sor. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életéről, jobban megismerje azokat a kisgyermeknevelőket, akikre gyermekét bízta. A családlátogatás fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami feltétele a későbbi jó együttműködésnek.

A kisgyermeknevelők elmondják a bölcsődei élet napirendjét és működését, miközben a gyermekre figyelnek és bizalmát igyekeznek megnyerni.

- Beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő fokozatos beszoktatás

A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. A gyermek a szülő és a kisgyermeknevelő közötti bizalmi és érzelmi kapcsolat kialakítását szolgálja. Az anya, az apa vagy más családtag jelenléte biztonságot ad, segíti a kisgyermeknevelő és a gyermek között az érzelmi kötődés kialakulását, ezzel a gyengéd átmenetet, az új környezethez való alkalmazkodást. A szülővel történő fokozatos beszoktatás folyamata során a kisgyermeknevelő tovább építi a bizalmi kapcsolatot.

Ez az időtartam 2 hét. Az első héten a délelőtti, a második héten az alváshoz valamint egész napos bölcsődei élethez való fokozatos alkalmazkodás történik. Az első héten az édesanya jelenlétében, a második héten szülő nélkül.

A gyermekek biztonságérzetét a személyi állandóság és a napirend biztosítja.

- Napi kapcsolattartás

A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakkor kerül sor. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkereteknek megfelelően.



6230 SOLTVADKERT, Arany J. utca 7.

Tel.: 06 78/480-760

E-mail: ovodak@soltvadkert.hu

- Egyéni beszélgetés

Az egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, a bölcsőde szakmai vezetője. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése.

- Szülőcsoportos beszélgetések

A szülőcsoportos beszélgetések a bölcsődei nevelési - gondozási évben legalább három alkalommal szervezett tematikus beszélgetések a csoportba járó kisgyermekek szüleit foglalkoztató aktuális nevelési témákról. A csoportos beszélgetéseket a kisgyermeknevelők vezetik, és a témától függően külső előadó meghívásával, a szülőkkel kialakított partneri viszonyra építve történik. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetencia érzés megtartását. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok továbbgondolására, ezáltal a saját viselkedérepertoár bővítésére. A kisgyermek nevelőtől kapott indirekt megerősítések befolyásolják a szülők nevelési szokásait.

- Szülői értekezletek

Bölcsődén belül a szülői értekező a szülők általános és az adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatását, valamint a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja. Egy nevelési – gondozási éven belül három alkalommal tartunk szülői értekezőt (beszoktatások előtt, a beszoktatásokat követően és a nevelési év vége felé), de a bölcsődét, vagy adott gyermekcsoportot érintő különleges helyzetekben rendkívüli szülői értekező összehívására is sor kerülhet.

- Indirekt kapcsolattartási formák

Az indirekt tájékoztatási formák jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat. Az írásbeli tájékoztatók, hirdetőtáblák, szórólap, közösségi oldalakon való megjelenések lehetőséget adnak az ismeretterjesztésre.

- A bölcsődei élet szervezett programjai:

- ünnepek (Mikulás, Karácsony, Farsang, Húsvét),
- születésnap, névnap megünneplése szülői igények figyelembevételével,
- Szülők bálja,
- virágültetés a Föld Napja alkalmából,
- Egészség és sport délelőtt,
- Családi nap az Arany János utcai óvodával közösen,
- Családi délután.



6230 SOLTVADKERT, Arany J. utca 7.

Tel.: 06 78/480-760

E-mail: ovodak@soltvadkert.hu

5) A fejlődés jellemzői bölcsődéskor végére

- Sok területen önálló a gyermek; öltözés, tisztálkodás, étkezés.
- Szívesen játszik társaival.
- Jól tájékozódik környezetében.
- Ismeri a napi események ritmusát.
- Ismeri a szokásokat, szabályokat és alkalmazkodik hozzájuk.
- Nyitott, kíváncsi, érdeklődő.
- Gazdag a szókincse, beszéd útján tartja a kapcsolatot.
- Szobatiszta.
- Összerendezett a mozgása.
- Én – tudat kialakult, pozitív énkép.

6) Kiemelt feladatunk

a) Az egészség megőrzése, só szoba használat színterápiával

A só:

- A párolgó só hatására csökken a légúti megbetegedések száma, illetve a már kialakult megbetegedések enyhébb lefolyásúak.
- Elősegíti a mély, tiszta légzést.
- Erősödik az immunrendszer.

A színterápia:

- Gyógyítja a kedélyállapotot.
- Csökkenti az anyagcsere zavarait.
- Regenerálja a szervezet működését.
- Feltölti a szervezetet energiával.
- Belső szervek működését segíti.
- Megnyugtatja az idegrendszert.
- Jó hatású az asztmára, köhögésre, hörghurutra, megfázásra.

b) Egészséges életmódra nevelés

- Gyümölcs fogyasztása naponta.
- Elsődleges folyadék fogyasztás a tiszta víz.
- Mozgásfejlesztés a szobában és a szabadlevegőn.
- Egészséges táplálkozás népszerűsítése a szülők körében is.



6230 SOLTVADKERT, Arany J. utca 7.

Tel.: 06 78/480-760

E-mail: ovodak@soltvadkert.hu

- Sportnap szervezése.
- Ünnepi alkalmakkor a szülők bevonásával gyümölcs felkínálása, fogyasztása.

c) Mondóka, mese, bábozás

- A mindennapok tevékenységeibe eszközként használjuk.
- A szülők figyelmét felhívjuk a mindennapi meseolvasásra, mely az érzelmi, értelmi és beszédfejlesztés tekintetében fontos.

d) Önállóságra nevelés

- A gondozás és az egész napi tevékenységek során lehetőséget biztosítunk az önállóság gyakorlására (kommunikáció, egyéni bánásmód).

e) Zenei nevelés

A zene az egyik legváltozatosabb és legsokrétűbben felhasználható fejlesztési forma a gyermeknevelésben. Segíti az érzelmek feldolgozását, fejleszti a ritmusérzékét, ismereteket ad, mozgásra ösztönözi a gyermeket, szükség esetén megnyugtatja.

Napi rendszerességgel történik, kapcsolódhat mozgáshoz, alkotótevékenységhez, játékidőben vagy spontán helyzetben. Lehetőségei, élő énekszóval, hanghordozó hallgatása és közben éneklés, közös hangszeres tevékenységgel. Szervezett formában, heti rendszerességgel hangszerek is előkerülnek.

Az énekek tartalmát, mondanivalóját az évszakhoz igazítva, ünnepekhez kapcsolva választjuk, figyelembe véve a gyermekek érdeklődését, hangulatát és aktuális fejlettségi szintjét. Szobában és udvaron egyaránt megvalósítható.

f) Mozgásfejlesztés

A gyermekek napirendjébe beágyazottan szerepel a minden napi mozgástevékenység. A mozgás ebben az életszakaszban lételeme a kisgyermeknek. Élményt, örömet, önbizalmat jelent számukra. Irányított vagy spontán mozgásos játékkal töltik napjaikat, eközben észrevétlenül tanulnak és fejlődnek, új ismereteket szereznek.

Bölcsődénkben, a nagymozgások gyakorlására kialakított szobában, a csoportszobákban valamint az udvaron van lehetőség mozogni.

7) Bölcsődei dokumentáció

A bölcsődevezető által vezetett dokumentáció

- Felvételi könyv (a felvételek függvényében folyamatosan).
- Statisztika - havi statisztika, éves statisztika, kedvezményezett gyermekek nyilvántartása.



6230 SOLTVADKERT, Arany J. utca 7.

Tel.: 06 78/480-760

E-mail: ovodak@soltvadkert.hu

- A gyermekek alapnyilvántartása, a térítési díjjal kapcsolatban (Gyermekvédelmi Törvény szerint)
- Jelenléti kimutatás, távolmaradás, egyéb hiányzások, helyettesítések intézése, szabadság.
- Elektronikus TAJ alapú nyilvántartás vezetése a KENYSZI (Központi Elektronikus Nyilvántartás) rendszerben.
- Továbbképzési kötelezettség nyilvántartás.
- Szakmai képzések, továbbképzések nyilvántartása.
- A tárgyi eszközök leltárba vétele, selejtezés, éves leltárkészítés.
- Szakmai ellenőrzések dokumentálása.
- Intézményi dokumentumok éves felülvizsgálata, jogszabály módosításoknak megfelelő aktualizálása (SZP, SZMSZ).
- Egyéb: évnnyitó, szülői értekezlet dokumentálása (jegyzőkönyv, intézményi beszámoló, éves munkaterv, stb.)

A kisgyermeknevelők által vezetett dokumentumok

- a bölcsődei gyermekek egészségügyi törzslapja - betétlapként az ún. Fejlődési napló szerepel,
- a Fejlődési napló tartalmazza a családlátogatást, a beszoktatás menetét, a gyermek fejlődését 1 év alatt havonta, 1 -3éves korig negyedévente vezetve.
- Fejlődési táblázat,
- magasság - súlymérés táblázatban történő vezetése,
- üzenő füzet,
- csoportnapló vezetése napi rendszerességgel,
- kisgyermeknevelői jellemzés a szakértői és egyéb szakvizsgálatokhoz.

8) A nevelőmunka belső ellenőrzése

A bölcsődei nevelésben - gondozásban minőségnek nevezzük az ott folyó munka azon jellemzőit és sajátosságait, amelyek biztosítják az elhelyezett gyermekek egészséges fejlődését, az életkori sajátosságoknak és egyéni igényeknek megfelelő bánásmódot, a gyermekközpontúságot, jól felszerelt intézményben.

Feladatok:

- A bölcsődék működését szabályzó dokumentumokban foglaltaknak megfelelő munkavégzés (alapprogram, az intézmény szakmai programja, a bölcsődei nevelés - gondozás szakmai szabályai, SZMSZ, belső szabályzatok) ellenőrzése.
- Az elvégzett munka rendszeres és igényes dokumentációja.



6230 SOLTVADKERT, Arany J. utca 7.

Tel.: 06 78/480-760

E-mail: ovodak@soltvadkert.hu

A belső ellenőrzés legfontosabb feladata a bölcsődében folyó nevelés – gondozás hatékonyságának nyomon követése, a szükséges korrekciók elvégzése. A bölcsődei csoportban dolgozók munkáját legalább évente három alkalommal értékelni kell, az ellenőrzés tapasztalatait ismertetni kell az érintett dolgozóval, akinek joga van arra írásban észrevételt tenni.

9) A sérült gyermekek gondozása, fejlesztése

Sajátos nevelési igényű gyermekeket is felvesszünk a bölcsődébe. Gondozásuk, nevelésük integrációban történik.

A korai fejlesztés és a fejlesztő felkészítés az erre a célra kijelölt intézményben történik.

10) Az intézményvezető valamint a szakmai vezető hatáskörében külön eljárás nélkül biztosítható szolgáltatások

a) Játzócsoporthoz

A játzócsoporthoz alkalmain való részvétel térítési díj ellenében történik.

Biztosítani kívánjuk a kisgyermekes családoknak a közösségi élettel való találkozást, társas kapcsolatokat, kulturális ismeretek közvetítését. A játzócsoporthoz egy lehetőség, ahol az anyaság, az anyai szerep tanulható, szocializációs, gondozási mintákat nyújt, segít az elszigetelődés megelőzésében. Kiemelt szerepe van a korai felismerésben, a másként fejlődő gyermekek és családjuk elfogadásában, integrációjában.

Helye: a bölcsőde épületében a csoportszobákban és a mozgásos teremben.

Ideje: az aktuális tanévben októbertől májusig, kéthetente délután 16 – 18 óráig fogadjuk az érdeklődőket.

Lehetőségek:

- Gyermekek közösségi élethez szoktatása.
- Játéktevékenység fejlesztése.
- Szülők közötti kapcsolat kialakítása és megtartása.
- A gyermekek fejlődési problémáinak korai felismerése.
- Szükség esetén tájékoztatás a bölcsőde működéséről és tanácsadás a szülőknek.
- Kisgyermeknevelő szerepe megváltozik, ő a háziasszony a csoportban, a gyermekeket a szülei gondozzák.

b) Időszakos gyermekfelügyelet

Az időszakos gyermekfelügyelet térítési díj ellenében történik.

A szülő elfoglaltsága idejére, néhány órára fogadjuk a gyermekeket időszakosan. A szolgáltatással kiemelten támogatjuk a nők munkaerő piaci reintegrációját; a képzéseken, átképzéseken való részvételét, a rugalmas munkaidejét, munkavégzését.



6230 SOLTVADKERT, Arany J. utca 7.

Tel.: 06 78/480-760

E-mail: ovodak@soltvadkert.hu

Helye: a bölcsőde épületében, a csoportszobákban, csoportok üres férőhelyein történik.

Ideje: a szülők igényeitől és az üres férőhelyek számától függ.

Lehetőségek:

- Szakszerű gyermekfelügyelet, gyermekgondozás.
- A szülő elfoglaltsága idején, biztos helyen tudhatja gyermekét.
- Játékeszközök, játéktevékenység biztosítása
- Étkezés szolgáltatása.
- Gyermekközösséghez szoktatás.

11) Az intézményen kívüli kapcsolatok formái, módjai

A bölcsőde egymás kompetencia határainak kölcsönös tiszteletben tartásával együttműködik mindazokkal, akik a prevenció és az alapellátás területén a gyermekekkel, illetve a gyermekek családjával kapcsolatba kerülhetnek.

a) Család és bölcsőde

A bölcsődei nevelés - gondozás a családokkal együtt, kiegészítve szolgálják a gyermek fejlődését.

Feladatai:

- A gyermek személyiségének fejlesztéséhez kitűzött alapelvek, célok, feladatok egységes értelmezése és megvalósítása.
- Kölcsönös bizalom és segítségnyújtás, a gyerekekre gyakorolt hatás erősítése.
- A bölcsődében és a családban folyó nevelési - gondozási sajátosságok megismerése.

Együttműködés formái:

- Tárt kapuk hete, minden gondozási – nevelési év májusában.
- Családlátogatás, a bölcsődei beszoktatás előtt.
- Szülői értekezlet,
- Szülőcsoportos beszélgetés.
- Napi kapcsolattartás gyermek érkezésekor, távozáskor.
- Hirdetőtábla, folyamatos frissítéssel.
- Üzenő-füzet, egy – három havonta, gyermek korának megfelelően.

A szülő joga, hogy:

- megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését - gondozását bízta,
- megismerhesse a gyermekcsoportok életét,
- megismerje a nevelési - gondozási elveket,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a kisgyermeknevelőtől,



6230 SOLTVADKERT, Arany J. utca 7.

Tel.: 06 78/480-760

E-mail: ovodak@soltvadkert.hu

- megismerje a gyermek ellátásával kapcsolatos dokumentumokat,
- a bölcsőde működését illetően véleményt mondjon és javaslatot tegyen,
- érdekképviseleti fórum működtetése.

A szülők kötelessége, hogy:

- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel, együttműködjön,
- az intézmény házirendjét betartsa.

A gyermek joga, hogy:

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez,
- sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön,
- a fejlődésre ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségre káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- emberi méltóságát tiszteletben tartás, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal - az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön.

Intézményben szervezett programok:

- Gyermekek születésnapjának megünneplése.
- Szülők bálja ősszel, az óvoda szülőkkel együtt szervezett jótékonysági est, melynek bevételét a gyermekek környezetének szépítésére fordítjuk.
- Mikulás ünnepség, a kisgyermeknevelők által készített ajándékkal érkeznek a Mikulás a gyerekek mondókával kedveskednek.
- Karácsonyra készülődés, óvodások érkeznek rövid ünnepi műsorral.
- Farsang, zenés vidám délelőtti egyszerű díszekkel, jelmezekkel.
- Virágültetés a gyermekekkel.
- Anyák napja, kisgyermeknevelők segítségével a gyermekek apró ajándékkal és mondókával köszöntik az édesanyákat.
- Egészség és Sport délelőtti.
- Családi nap az Arany János utcai óvoda udvarában, a családokkal együtt töltött vidám játékos délelőtti.
- Családi „délután” a szülőkkel és gyermekükkel mindenki a saját csoportjával más – más időpontban.



6230 SOLTVADKERT, Arany J. utca 7.

Tel.: 06 78/480-760

E-mail: ovodak@soltvadkert.hu

b) Óvoda és bölcsőde

Tavasszal az óvónők ellátogatnak a bölcsődébe és a kisgyermeknevelőkkel beszélgetve ismerkednek a leendő óvodásokkal.

Minden nevelési – gondozási év őszén, amikor a bölcsődésekből lett óvodások mindennapjaikat élik az óvodában, a kisgyermeknevelők meglátogatják a gyermekeket, akik nagy örömmel fogadják a látogatást.

Cél: A gyermek zökkenőmentes óvodakezdésének elősegítése.

Feladat:

- Egymás munkájának megismerése, megbecsülése.
- Probléma esetén közös megoldás keresése.
- Nevelési feladatok összehangolása.

Együttműködés formái:

- Kölcsönös hospitálások.
- Értekezletek.

c) Gyermekorvos – védőnő

Cél: A gyermekek állapotának, fejlődésének nyomon követése.

Feladat:

- Egészségügyi szűrővizsgálatok elvégzése.
- Aktuális egészségügyi problémák kezelése.

Együttműködés formái:

- Az orvos rendszeres látogatása az intézményben.
- Egészségügyi törzslap egy részének vezetése.

d) Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

A támogatásra szoruló családokra felhívjuk a figyelmet, valamint a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek családi nevelését közösen kísérik figyelemmel.

e) Élelmezésvezető

A gyermekek egészséges fejlődéséhez szükséges korszerű ételleket biztosítja a SA-NO-TI Kft. Egyéni kéréseket, igényeket nagy odafigyeléssel valósítják meg, diétás étrendet biztosítanak (liszt-, tej-érzékeny, stb.) szükség esetén. Jelzéseinket szívesen veszik az ételek minőségével kapcsolatban, kéréseinket figyelembe veszik és a lehetőségeikhez képest megvalósítják.



6230 SOLTVADKERT, Arany J. utca 7.

Tel.: 06 78/480-760

E-mail: ovodak@soltvadkert.hu

f) Kiskőrösi Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény

Magatartászavarral és egyéb képességbeli hiányossággal küzdő gyermekek vizsgálatát végzik, és szakértői javaslattal irányítják munkánkat.

g) Magyar Bölcsődék Egyesülete Módszertani Szervezet

A módszertani intézmény szakmailag segíti munkánkat a mindennapokban, és az egységes bölcsődei szemlélet kialakítását és munkamenetet.

Szakmai munkánkat ellenőrzéssel, tanácsokkal támogatják. Találkozókat, konferenciákat szerveznek a szakma számára.

h) Szakmai munkakapcsolat bölcsődékkel

A korábbi szakmai vezető kapcsolatot kezdeményezett és alakított ki három Bács – Kiskun megyében működő bölcsőde vezetőjével. A kiskőrösi, kiskunhalasi és kunszentmiklósi bölcsőde dolgozóival minden évben a Bölcsődék Napján (Április 21.) találkozunk. Ezt a hagyományt tovább ápolom és tartom. Minden évben más bölcsőde a szervező és vendéglátó, ahol kötetlen keretek között beszélünk a szakmáról, munkánkról. Mindig van egy alaptéma melyben jobban elmélyülünk, felkészülünk a témáról vagy előadót hívunk.

A vezetők év közben is tartják a kapcsolatot egymással.

i) Önkormányzat

A bölcsőde zökkenőmentes működéséhez szüksége anyagi és tárgyi feltételeket biztosítja. Törekszünk, a kölcsönös bizalom és jó kapcsolat megteremtésére és megőrzésére.

A szakmai program megvalósulásának ellenőrzését végzi.

12) Az intézmény minőségpolitikája

A bölcsőde teljes alkalmazotti körének részvételével szeretetteljes légkört igyekszik megteremteni, melyben a kisgyermeket megbecsülés és nyugodt, családias, biztonságot nyújtó környezet fogadja.

A másság elfogadásában és elfogadtatásában a bölcsőde dolgozói példát mutatnak a szülőknek és a gyermekeknek.

A partneri elvárásoknak, igényeknek megfelelő módszerek alkalmazásával, a kisgyermek személyiségi jogainak tiszteletben tartása mellett végezzük nevelő-gondozó, személyiségfejlesztő tevékenységünket az életkori sajátosságok és az eltérő fejlődési ütemű gyermekek figyelembe vételével.

A kisgyermeknevelők közösen kialakított értékrend és norma szellemében végzik munkájukat, mely hosszú távon biztosítéka annak, hogy bölcsődénk tevékenysége megfelel a szülői, szakmai-módszertani elvárásoknak.

Az új kihívásokban is megőrizzük értékeinket.



6230 SOLTVADKERT, Arany J. utca 7.

Tel.: 06 78/480-760

E-mail: ovodak@soltvadkert.hu

Célunk, hogy a bölcsődei alapellátását és szolgáltatásait igénybevevő gyermekek és szüleik érezzék jól magukat az intézmény falain belül, s elégedettek legyenek munkánkkal, akik segítjük gyermekük nevelésében, gondozásában, hiszen mottónk:

„ Itt minden érted van, érezd jól magad!

A bölcsőde szakmai programja a fenntartó jóváhagyásának napján lép hatályba és módosításának vagy visszavonásának napjáig érvényes.

Soltvadkert,



6230 SOLTVADKERT, Arany J. utca 7.

Tel.: 06 78/480-760

E-mail: ovodak@soltvadkert.hu

13) Mellékletek

- 1.) Nyilatkozat a programmal való egyetértésről
- 2.) Felvételi kérelem
- 3.) Megállapodás
- 4.) Szervezeti és Működési Szabályzat



6230 SOLTVADKERT, Arany J. utca 7.

Tel.: 06 78/480-760

E-mail: ovodak@soltvadkert.hu

Nyilatkozat

(Szakmai Program 1. sz. melléklet)

A Bölcsőde Szakmai Programját elolvastam, tartalmával egyetértek és elfogadom.

Kisgyermeknevelő neve:

Aláírása:

Béleczi Mónika

.....

Harnóczy Kinga

.....

Kubasné Lajos Eleonóra

.....

Mátyási Imréné

.....

Péliné Szekula Erika

.....

Piller Anett

.....

Tóth Andrea

.....

Soltvadkert,



6230 SOLTVADKERT, Arany J. utca 7.

Tel.: 06 78/480-760

E-mail: ovodak@soltvadkert.hu

FELVÉTELI KÉRELEM

(Szakmai Program 2. sz. melléklet)

Alulírott.....(név).....
.....(lakcím/tartózkodási hely)
szülő/törvényes képviselő kérem gyermekem felvételét a Soltvadkert Város Önkormányzata –
Soltvadkerti Óvodák és Bölcsőde bölcsődéjébe, (Soltvadkert, Arany J. u. 3.)
20.....év.....hó.....nap időponttól kezdődően.

Gyermekem felvételét a következő indokkal kérem(a megfelelőt aláhúzni):

- a) Munkavégzés, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, tanulmányok folytatása.
- b) Szülő vagy eltartó betegsége.
- c) Gyermek fejlődése érdekében.
- d) Családi helyzet: egyedülálló szülő; három vagy több gyermek eltartása.
- e) Szociális helyzet.

1. Gyermek adatai

Gyermek neve:.....

Születési hely:.....idő:.....

Anyja leánykori neve:.....

Lakóhely:.....

Tartózkodási cím:.....

2. Ellátást igénylők adatai (szülő/törvényes képviselő):

apa adatai

apa neve:.....

születési helye:.....

születési ideje:.....

anyja neve:.....

telefonszám:.....



6230 SOLTVADKERT, Arany J. utca 7.

Tel.: 06 78/480-760

E-mail: ovodak@soltvadkert.hu

anya adatai

anya (születési) neve.....

születési helye:.....

születési ideje:.....

anyja neve:.....

telefonszám:.....

Saját háztartásomban eltartott kiskorú gyermekeim száma:.....fő

3. A testvérek adatai:

név	kor	intézmény

4. A gyermek bölcsődei ellátásával kapcsolatos sajátos adatok:

a, az 1997. évi XXXI. törvény 42/A. §-a alapján a gyermeket a bölcsődei felvétel során előnybe kell részesíteni, mert (megfelelőt aláhúzni)

- a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, a vonatkozó határozat száma és kelte:
- a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll. (A munkaviszony igazolását mellékltem.)

b, a gyermek bölcsődei ellátásával kapcsolatos egyéb információk:

- a gyermek sajátos nevelési igényű (a sajátos nevelési igény tartalma)
- speciális étrendet igényel (a speciális étrend tartalma – pl. ételallergia, ételérzékenység stb,
- a gyermek hátrányos helyzetű,
- a gyermek halmozottan hátrányos helyzetű.



6230 SOLTVADKERT, Arany J. utca 7.

Tel.: 06 78/480-760

E-mail: ovodak@soltvadkert.hu

5. A felvételi kérelem benyújtásának ideje, formái:

A bölcsőde iránti felvételi kérelmet az év során folyamatos, de május második hetében szervezünk külön bölcsődei előjegyzést.

- Az intézményvezetőhöz: levélben (6230 Soltvadkert, Arany J. u. 7.).
- A szakmai vezetőhöz: személyesen (6230 Soltvadkert, Arany J. u. 5.)

6. A felvételi kérelem elbírálásának szempontjai:

A Gyvt. törvény 43.§ paragrafus alapján:

- (3)* A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni
- a) - ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll -
 - aa) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
 - ab) a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
 - ac) az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és
 - b) a védelembe vett gyermeket.

7. A felvételi kérelem elbírálása:

Intézményvezető és a szakmai vezető közös döntése alapján, írásban történik a kiértékelés.
A kiértékelés az elbírálást követő 20 munkanapon belül történik.

8. Amennyiben a szülő még sem igényelné a bölcsődei ellátást ezt írásban, rövid indoklással teheti meg.

9. Bemutatásra került a gyermek valamint a szülők személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány: igen / nem

Kelt: Soltvadkert, 20.....év hó nap

.....
szülő/törvényes képviselő



6230 SOLTVADKERT, Arany J. utca 7.

Tel.: 06 78/480-760

E-mail: ovodak@soltvadkert.hu

MEGÁLLAPODÁS

(Szakmai Program 3. sz. melléklet)

Gyermekek napközbeni ellátása/bölcsődei ellátás igénybevételére, mely létrejött egyrészről a Soltvadkerti Óvodák és Bölcsőde – Soltvadkert, Arany J. u. 7. - intézményvezetője Bodahelyi Antalné,

másrészről..... szülő/gondviselő(neve)

.....
(lakcím/tartózkodási hely) között gyermeke bölcsődei ellátásáról.

Gyermek adatai:

Név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcím:

Tartózkodási hely:

A bölcsődei gondozás kezdő időpontja:

Gyermekek napközbeni ellátása 1997. évi Gyvt. törvény megfogalmazásában:

42/A. §* (1) Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható

a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a (2) bekezdésben meghatározott időpontig,

b)* a a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek esetén a (3) bekezdésben meghatározott időpontig,

c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét

ca) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,

cb) szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

(2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

(3) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.



6230 SOLTVADKERT, Arany J. utca 7.

Tel.: 06 78/480-760

E-mail: ovodak@soltvadkert.hu

(4) Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

A bölcsődei ellátás keretében az intézmény biztosítja a gyermek számára:

- bölcsődei ellátás alapelveire épülő szakszerű nevelést - gondozást,
- napi négyzseri étkezést, a nyugodt alvást, pihenést,
- a gyermek szabadlevegőn való tartózkodását,
- az önálló játéktevékenységet, a fejlettségének megfelelő készségfejlesztést.

A bölcsőde a szülő számára biztosítja:

- a házirend megismerését,
- a befogadáshoz szükséges időt, feltételeket,
- tájékoztatást a gyermekével napközben történt eseményekről,
- rendszeres betekintést a kisgyermeknevelő által vezetett egyéni dokumentációba,
- szülői értekezletet, egyéni beszélgetést,
- tájékoztatók, étrendek megismerését,
- Érdekképviseleti Fórumot.

Térítési díj

• Személyi térítésre vonatkozó szabályok

A Gyvt. 146. § (1)-(2) bekezdése értelmében a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért személyi térítési díjat (étkezés, gondozás) kell fizetni. A térítési díjat az ellátást igénybe vevő gyermek esetén a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő (a továbbiakban együtt: kötelezett) az intézménynek fizeti meg.

A bölcsődei ellátás esetében a térítési díj külön kerül meghatározásra a gyermekétkeztetésre (továbbiakban: étkezési díj) valamint a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (a továbbiakban: gondozási díj).

A Gyvt. 148. § (6) bekezdése alapján, ha a kötelezett a térítési díjakat vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az intézményvezetőhöz fordulhat.

• A gyermekétkeztetésre vonatkozó szabályok

A Gyvt. 148. § (1)-(3) bekezdései, valamint (5) bekezdése alapján a kötelezett által fizetendő étkezési díj összegét az mindenkor élelmezésvezető konkrét összegben állapítja meg.

A Gyvt. 151.§ (3), (4) bekezdései alapján az étkezési díjat az élelmezésvezető az élelmezés nyersanyag költségének egy ellátottra jutó napi összege általános forgalmi adóval növelt összegének és az igénybe vett étkezések számának, valamint a normatív kedvezményeknek a figyelembevételével állapítja meg. Az élelmezésvezető által



6230 SOLTVADKERT, Arany J. utca 7.

Tel.: 06 78/480-760

E-mail: ovodak@soltvadkert.hu

meghatározott, és az önkormányzat elfogadó határozata alapján a szülő által fizetendő étkezési díj.

Az étkezési díjat az intézmény nyitvatartási napjaira vonatkozóan havonta, tárgyhónap 15. napjáig kell megfizetni, az igénybevett étkezési napok száma alapján.

A fizetendő térítési díjak mértéke a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti kerül megállapításra, mely nyilatkozat (6. melléklet a 328/2011. (XII. 29.) a megállapodás részét képezi.

A gyermek szülője/más törvényes képviselője/gondviselője (a megfelelő aláhúzendó) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét az alábbi jogcím alapján kérheti:

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül év hónap napjától,
- b) tartósan beteg vagy fogyatékos,
- c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,***
- e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy
- f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáruulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át

Az a szülő, aki a gyermekétkeztetési kedvezményt nem tudja igénybe venni gyermeke számára annak a napi étkezési térítési díj összege: Ft + áfa

Az étkezés biztosítása (kérem a megfelelőt aláhúzni):

- a déli meleg főétkezés mellett a reggeli főétkezés és két kísétkezés, vagy
- a következő étkezések:
- Kérem diétás étrend biztosítását: igen / nem (választott lehetőség bekarikázandó) a következő egészségi állapotra tekintettel:

• **A gondozásra vonatkozó szabályok**

A gondozási díj mértékét a fenntartó határozza meg.

A gondozási díjat havonta, tárgyhónap 15. napjáig kell megfizetni a Korm. rend. 1§ (1) bekezdése alapján.

A Korm. rend. 9.§ (3) bekezdése szerint a gondozási díjat akkor is teljes hónapra kell megállapítani, ha a gyermek az ellátást a hónap nem minden napján veszi igénybe.

A Gyvt. 150. § (3) bekezdés b) pontja értelmében - bölcsődei ellátás esetén, ha a fenntartó az étkezési díj mellett gondozási díjat is megállapít - a fizetendő összes térítési díj összege gyermekenként nem haladhatja meg a gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi nettó jövedelem 25%-át amennyiben nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben, illetve a 20%-át, amennyiben részesül ingyenes gyermekétkeztetésben.



6230 SOLTVADKERT, Arany J. utca 7.

Tel.: 06 78/480-760

E-mail: ovodak@soltvadkert.hu

Soltvadkert Város Önkormányzatának hatályos rendelete értelmében:

A napi gondozási díj összege:

- egy vagy két gyermek estében, napi : Ft
- három vagy több gyermek esetében, 100 % kedvezmény:
- tartósan beteg vagy SNI –s gyermek 100 % kedvezmény:
- nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetén 100 % kedvezmény:

A személyi térítési díj összege – az étkezéssel együtt- nem több, mint a család

egy főre eső nettó jövedelmének 25%-a: max.:.....Ft

Az intézmény adatszolgáltatási kötelezettsége

2012. 03.01-től a bölcsődei jogviszonyt létesítő kisgyermekről TAJ alapú adatszolgáltatás történik.

A jelentés tartalma:

- a gyermek neve, születési helye, ideje,
- neme, állampolgársága,
- lakóhelyének, tartózkodási helyének címe,
- TAJ száma, anyja neve,
- a gyermek jogviszonyának keletkezése és megszűnésének időpontja.

A bölcsődei ellátás megszűnik:

- a szülő vagy törvényes képviselő írásban történő bejelentése alapján, melyben ismerteti a bölcsődei ellátás megszüntetésének okát,
- ha a gyermek a jogszabályban meghatározott életkort elérte,
- meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának, szakvéleménye szerint bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek egészségét (15/1998./IV.30./NM rend. 43.§.).

A szülő tudomásul veszi:

- a bölcsőde házirendjét,
- együttműködik a gyermekek ellátását végző kisgyermeknevelőkkel.

A szülő panaszával fordulhat:

- a bölcsőde szakmai vezetőjéhez,
- az intézmény vezetőjéhez,
- Érdekképviseleti Fórumhoz,
- Gyermekjogi képviselőhöz:

Dr. Babanyecz Mónika

tel.: 20/48 99 623

e-mail: monika.babanyecz@ijb.emmi.gov.hu



6230 SOLTVADKERT, Arany J. utca 7.

Tel.: 06 78/480-760

E-mail: ovodak@soltvadkert.hu

- Fenntartóhoz: Soltvadkert Város Önkormányzata.

Nyilatkozatok

Az ellátásra jogosult gyermekek törvényes képviselője nyilatkozom, hogy Gyvt. 33. § (2) bekezdésben meghatározott tájékoztatást megkaptam, azaz tájékoztattak:

- az ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- a bölcsőde által vezetett, gyermekekre és törvényes képviselőre vonatkozó nyilvántartásokról,
- a bölcsőde házirendjéről,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- a fizetendő térítési, illetve gondozási díjról,
- az Érdekképviselési fórumról.

A megállapodást és tájékoztatást a felek - mint akaratukkal mindenben egyezőt – tudomásul vették és aláírták.

Dátum:

.....
Szülő/törvényes képviselő

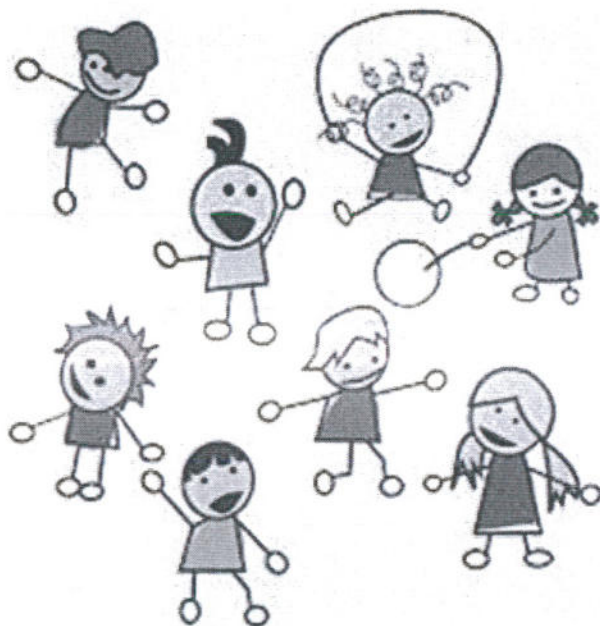
.....
Intézményvezető



6230 SOLTVADKERT, Arany J. utca 7.

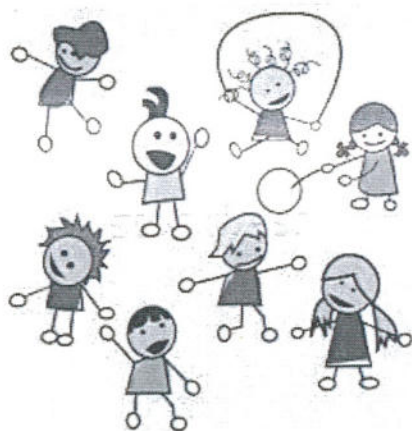
Tel.: 06 78/480-760

E-mail: ovodak@soltvadkert.hu



Soltvadkerti Óvodák és Bölcsőde

Bölcsőde Házirend



2019.



6230 SOLTVADKERT, Arany J. utca 7.

Tel.: 06 78/480-760

E-mail: ovodak@soltvadkert.hu



6230 SOLTVADKERT, Arany J. utca 7.

Tel.: 06 78/480-760

E-mail: ovodak@soltvadkert.hu

Tartalom

Általános információk.....	4. oldal
A bölcsőde nyitva tartása.....	4. oldal
A gyermekek érkezésének és távozásának rendje.....	5. oldal
A gyermek ruházatát a bölcsődében jellemezze a praktikusság.....	5. oldal
A gyermek étkezése a bölcsődében.....	6. oldal
A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok.....	7. oldal
Kapcsolattartás és együttműködés lehetőségei a kisgyermeknevelőkkel	8. oldal
Az intézmény helyiségeinek használati rendje.....	8. oldal
A gyermek jogai.....	9. oldal
A gyermek kötelességei.....	9. oldal
Szülők a bölcsődében.....	9. oldal
A szülő jogai.....	9. oldal
A szülő kötelessége.....	10. oldal
Egyéb szabályok.....	11. oldal



6230 SOLTVADKERT, Arany J. utca 7.

Tel.: 06 78/480-760

E-mail: ovodak@soltvadkert.hu

Házirend

Általános információk:

Az intézmény fenntartója: Soltvadkert Város Önkormányzat

Az intézmény neve: Soltvadkerti Óvodák és Bölcsőde

Címe: 6230 Soltvadkert, Arany J. u. 5.

Telefonszáma: 06/78/480-760

E-mail cím: ovodak@soltvadkert.hu

Intézményvezető: Boda helyi Antalné

Szakmai vezető: Béleczi Mónika

Kedves Szülő!

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassa végig, és gyermeke, valamint a sikeres, közös együttműködés érdekében törekedjen a benne foglaltak betartására!

Köszönjük, a gyermeke és az intézmény dolgozóinak nevében.

A bölcsőde nyitva tartása:

A gondozási-nevelési év meghatározása: szeptember 1-től augusztus 31-ig, 15/1998. (IV. 30.)
NM rendelet

Bölcsődék Napja (04.21.): A bölcsőde zárva tart. 15/1998. NM rendelet

Takarítási szünet időpontja: augusztus 2. és 3. hete

Az intézmény napi nyitva tartása: reggel 6.30 órától – délután 17.00 óráig



6230 SOLTVADKERT, Arany J. utca 7.

Tel.: 06 78/480-760

E-mail: ovodak@soltvadkert.hu

A gyermek érkezésének és távozásának rendje

- A bölcsőde naponta reggel 6.30 órától 17.00 óráig fogadja a gyermekeket. (A gyermek lehetőség szerint legkésőbb 8 óráig érkezzen meg a bölcsődébe, ennek elmulasztása esetén otthon reggelizzen.)
- Kérjük, hogy 8.00-8.30 óra között ne zavarják az étkezést.
- Ügyeleti rend: 6.30-7.30 óra között és 16.30-17.00 óra között ügyeletes csoport működik.
- A gyermeket bölcsődébe érkezésekor és távozáskor a szülő minden esetben személyesen adja át, vegye át a kisgyermeknevelőtől, illetve ügyeleti időben, az ügyeletet biztosító nevelőtől.
- Válófélben lévő szülők esetében akkor tagadhatjuk meg a gyermek elvitelét bármelyik szülőtől, ha arról érvényes bírósági vagy gyámhatósági végzés szól.
- A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő, vagy az általa írásban meghatalmazott személy viheti el. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg.
- Amennyiben gyermekéért a szülő a zárásig nem érkezik meg, úgy a kisgyermeknevelő a szülő által megadott telefonszámon értesíti, ilyen esetben a szülő köteles a legrövidebb időn belül megérkezni a gyermekért. Amennyiben ez több alkalommal is előfordul, jelzéssel élünk a gyermekjóléti szolgálat felé. Kérésünk: mindig olyan telefonszámot adjanak meg, melyen a nap minden időszakában elérhetők.
- A gyermek csoportszobából, valamint a játszó udvarról való távozása után a gondoskodás a szülő feladata, felelősségünk csak a gyermek szülőnek történő átadásáig terjed ki.
- Kérjük a szülőket, hogy gyermekük átvétele után, az intézmény területén csak az átöltöztetéshez szükséges ideig tartózkodjanak, a bölcsőde és az intézmény életének rendjét ne zavarják.

A gyermek ruházatát a bölcsődében jellemezze a praktikusság

- A bölcsődei átadóban minden gyermeknek jellel ellátott külön ruhásszekrénye van. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott, illetve a gyermek személyes tárgyaiért felelősséget vállalni nem tudunk.
- Legyen a bölcsődés gyermeknek tartalék felszerelése, váltócipője, udvari öltözéke. A ruhadarabokat, lábbeliket a gyermek jelével, monogramjával szíveskedjenek ellátni és az öltözőben kijelölt szekrényben polcra helyezni. Kérjük a szülőt, hogy évszakonként cserélje ki a váltóruhákat az időjárásnak megfelelően.



6230 SOLTVADKERT, Arany J. utca 7.

Tel.: 06 78/480-760

E-mail: ovodak@soltvadkert.hu

- A gyermekek önállóságának segítése érdekében lehetőség szerint, számára könnyen le és felhúzható ruhadarabokba öltöztessék pl. gumisderekú nadrág, tépőzárás lábbeli, stb.

A gyermek étkezése a bölcsődében

- A gondozási díj összegéről a képviselő testület dönt, az étkezés térítési díj összegét a fenntartó rendeletben határozza meg.
- Térítési díjkedvezményre jogosultságot a szülő, az erre a célra szolgáló nyomtatvány kitöltésével veheti igénybe.
- Az étkezési térítési díjat előre kell befizetni az adott hónapban a bölcsődei hirdető táblán kifüggesztett határidő betartásával.
- Az étkezési térítési- valamint a gondozási díj fizetés minden hónap második hétfőjén reggel 7 és 9 óra között történik a vezető gondozónői irodában.
- Amennyiben a gyermek hiányzik, az ebédet a szülőnek kell lemondania. Minden nap 9 óráig teheti meg a következő napi ebéd rendelését, illetve lemondását. A lemondás arra az időtartamra szól, amíg a szülő kéri. A bejelentést a 480-760 telefonszámon, vagy személyesen lehet megtenni.
- Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a étkezési térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt. Hiányzás esetén az étkezési térítési díj jóváírására a következő hónapban kerül sor.
- Amennyiben a szülő nem fizeti be a megjelölt időpontban a térítési díjat, vagy a gondozási díjat, az óvodatitkár feladata, hogy haladéktalanul felszólítsa a szülőt a díj megfizetésére.
- A napi négyeszeri étkezés megszervezése a gyermekcsoportban a kisgyermeknevelők feladata, a nevelési programban meghatározottak szerint.
- A dajka az élelmiszerekből köteles ételmintát megőrizni a hűtőszekrényben 72 órán át. Az ételminta megőrzése azokra a születésnap, névnap süteményekre is vonatkozik, amelyeket a szülő hoz be. Kivétel ez alól a vitaminpótlásra szolgáló plusz gyümölcs és zöldség.
- Az ételallergiás gyermekek számára diétás étkeztetés igénylésére van lehetőség. Kérjük az erről szóló szakorvosi igazolást, szakvéleményt minden esetben bemutatni a szakmai vezetőnek. A diétás étkezés lemondását a szülőnek haladéktalanul jelezni kell a szakmai vezető felé.



6230 SOLTVADKERT, Arany J. utca 7.

Tel.: 06 78/480-760

E-mail: ovodak@soltvadkert.hu

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas (hónaljban mért 37,5°C és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő, vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja.
- Érkezéskor a betegségekre utaló jelek esetén a kisgyermeknevelőnek joga van a szülő figyelmét felhívni, hogy gyermekét kizárólag orvosi igazolással tudja befogadni a gyermek közösségbe.
- A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét értesíteni kell.
- A gyermek gyógyszer és ételérzékenységről a szülő tájékoztassa a bölcsődét.
- Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos telefonszám. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjon a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.
- Ha a szülő gyermekét betegség, vagy más ok miatt nem hozza bölcsődébe, a távolmaradás okát 24 órán belül közölje az intézményvezetővel, szakmai vezetővel vagy a bölcsődei kisgyermeknevelővel.
- A szülő köteles minden esetben a hiányzás okát ismertetni személyesen, telefonon, vagy az ebédrendelő füzetbe beírni. Fertőző betegség (bárányhimlő, kötőhártyagyulladás, tetvesség...) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.
- Betegség után kizárólag orvosi igazolással jöhet a gyermek bölcsődébe. Amíg a szülő az igazolást át nem adta a kisgyermeknevelőnek, addig a gyermek a közösségbe nem vehető vissza. Az igazoláson szerepelnie kell: egészséges, közösségbe mehet.
- A szülő köteles bejelenteni a kisgyermek nevelőnek azokat, a gyermek egészségi állapotával kapcsolatos információkat, amelyek adott esetben beavatkozást igényelhetnek (pl. epilepszia, asztma, Krupp, allergia, vérzékenység, cukorbetegség...). Az ehhez szükséges gyógyszereket és a tennivalókkal kapcsolatos leírást köteles biztosítani a gyermek részére a teljes bölcsődei ellátás időtartamában. A bölcsődének át kell adni egy olyan személy telefonszámát, aki az adott esetben a leghamarabb a helyszínre érkezik a gyermekért. Az átadott gyógyszert névvel, használati utasítással ellátva a gyógyszereszekrényben elzárva kell tárolni. A gyermek betegségét, a gyógyszeradagolás mennyiségét, az intézmény minden dolgozójával ismertetni kell, hogy szükség esetén bárki elláthassa a rászoruló gyermeket.
- Amennyiben a kisgyermeknevelők bármilyen bántalmazásra utaló jelet észlelnek, különösen, ha erről a gyermek is beszámol, a kisgyermek nevelőknek törvényben előírt kötelezettségük, hogy a jelzőrendszer tagjait erről értesítsék.
- A gyermek cumiját, alvó kellékét kérjük jellel ellátni, és tisztaságát folyamatosan biztosítani.



6230 SOLTVADKERT, Arany J. utca 7.

Tel.: 06 78/480-760

E-mail: ovodak@soltvadkert.hu

- Kérjük, a szülőket, hogy a csoportszobákba utcai lábbelivel ne lépjenek be!
- A bölcsőde egész területén tilos a dohányzás, és a szeszesital fogyasztás!

Kapcsolattartás és együttműködés lehetőségei a kisgyermeknevelőkkel

- A szülőknek lehetőségük van arra, hogy a bölcsődében folyó mindennapi nevelési - gondozási munkát a megfelelő fórumokon való részvétellel, építő jellegű ötleteikkel segítsék, melyeket örömmel fogadunk. A gyermekek nevelése – gondozása érdekében szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Esetlegesen felmerülő kérdéseikkel, problémáikkal minden esetben keressék fel a kisgyermeknevelőt, amennyiben szükséges, a bölcsőde szakmai vezetőjét, valamint az intézményvezetőt.
- Az együttműködésre alkalmas fórumok:
 - szülői értekezletek,
 - közös rendezvények,
 - egyéni beszélgetések,
 - a kisgyermek nevelővel való rövid, esetenkénti megbeszélések.
- Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját kisgyermek nevelőjétől vagy a szakmai vezetőtől kérjenek.
- Az üzenő füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.

Az intézmény helyiségeinek használati rendje

- Étkezés ideje alatt a szülők ne zavarják gyermeküket, hanem az erre a célra kialakított helyen, a társalgóban vagy az átadóban várják meg az étkezés végét.
- Étkezések ideje alatt a folyosón kizárólag az étkezést igénybe vevők, illetve az étkezésben segédkezők tartózkodhatnak.
- Az intézmény helyiségeit, eszközeit az intézményvezető, szakmai vezető az általa meghatározott, előre egyeztetett időben nevelési – gondozási időn túl a gyermekek és a szülők rendelkezésére bocsáthatja.
- A gyermekek nyugalma és biztonsága érdekében az intézmény első bejáratát zárva tartjuk.
- Kérjük a szülőket, hogy a gyermekek biztonsága érdekében intézményünk területén mobiltelefonjaik használatát lehetőség szerint mellőzzék!



6230 SOLTVADKERT, Arany J. utca 7.

Tel.: 06 78/480-760

E-mail: ovodak@soltvadkert.hu

- A bölcsőde iránt érdeklődők a szakmai vezető engedélyével, a csoport életét nem zavarva tartózkodhatnak az épületben, illetve az udvaron.
- Az intézményben kizárólag olyan reklámanyag helyezhető el az intézményvezető, szakmai vezető engedélyével, amely a gyermekek, illetve a családok érdekeit pozitív módon szolgálja, illetve a bölcsőde tevékenységével, működésével kapcsolatos.

A gyermek jogai:

- hogy az intézményben, biztonságban és egészséges környezetben nevelődjön.
- hogy a személyiség jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakozásához való jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát bölcsődénk tiszteletben tartsa.
- hogy képességeinek, adottságainak megfelelő nevelésben - gondozásban részesüljön.
- hogy állapotának, személyes adottságainak megfelelő, megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban részesüljön, s életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.
- hogy intézményünkben, családjának anyagi helyzetétől függően ingyenes, vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.

A gyermek kötelességei:

- A gyermek személyiségi jogainak gyakorlása közben nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében
- Nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési - gondozási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét.

Szülők a bölcsődében

- A bölcsődébe járó gyermeket arra neveljük, hogy szeresse és fogadja el társai egyéniségét, másságát, tudja érvényesíteni saját akaratát, de legyen képes alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldja meg. Tanulja meg elfogadni a felnőtt segítségét, irányítását. Törekvésünk sikere érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekükben.

A szülő jogai:

- A szülőt megilleti a nevelési – gondozási intézmény szabad megválasztásának joga.
- A szülő joga igényelni, hogy bölcsődénk szakmai programjában és tevékenységében a tájékoztatást és az ismereteket többoldalúan közvetítse.



6230 SOLTVADKERT, Arany J. utca 7.

Tel.: 06 78/480-760

E-mail: ovodak@soltvadkert.hu

- A szülő joga különösen, hogy megismerje bölcsődénk szakmai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- A házirendről való tájékoztatást minden szülő aláírásával igazolja.
- A szülő joga, hogy gyermeke fejlődéséről részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez, gondozásához tanácsokat, segítséget kapjon.
- Részt vegyen az intézményi Szülői Szervezet létrehozásában, a képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy közreműködjön annak tevékenységében.
- Személyesen részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- A bölcsőde nyitott rendezvényein részt vegyen.

A szülő kötelessége:

- Kötelessége különösen gondoskodni gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítani gyermeke bölcsődei nevelésében - gondozásában való részvételét.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, gondoskodjék arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit és megadjon ehhez minden elvárható segítséget.
- Tartson rendszeres kapcsolatot a gyermekével foglalkozó kisgyermek nevelőkkel.
- Segítse elő gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését a bölcsődei, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- A szülő köteles minden olyan, a gyermekével kapcsolatos körülményről, eseményről, a családi életét befolyásoló változásról a szakmai vezetőt, gyermeke kisgyermek nevelőjét tájékoztatni, mely a gyermek bölcsődei életére kihatással bír, azt lényegesen befolyásolja, korlátozza.
- Tartsa tiszteletben a bölcsőde dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A kisgyermeknevelő, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-gondozói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.
- A szülő köteles gondoskodni gyermeke időjárásnak, tevékenységének megfelelő kényelmes, tiszta, rendezett ruházatáról, melyet kérünk jellel ellátni.
- A szülők által biztosított felszerelések: ágynemű, gyermek személyes tisztasági felszerelése, pelenka, bőrápoló krém, eldobható nedves törlőkendő, textilpelenka, váltócipő (papucsot és mamuszt a balesetek elkerülése érdekében nem szabad hordani), az évszaknak megfelelő váltóruha, optimális mennyiségben legyen. A felsorolt eszközök, textíliák javítása, tisztán tartása, cseréje a szülő kötelessége.



6230 SOLTVADKERT, Arany J. utca 7.

Tel.: 06 78/480-760

E-mail: ovodak@soltvadkert.hu

- A gyermeket tisztán, ápoltnak kell a bölcsődébe járatni. Ha ez nem valósul meg, az veszélyezteti a gyermek egészséges fejlődését. Erre felhívjuk a szülő figyelmét, s ha nem történik változás, abban az esetben a gyermekjóléti szolgálatnak kell jeleznünk.

Egyéb szabályok

- A gyermekek nem hozhatnak be olyan játékot a bölcsődébe, amely félelmet, undort keltő, vagy oly mértékben elvonja a csoport figyelmét a bölcsődei játéktevékenységtől, hogy az veszélyeztetné az egészséges személyiségfejlődést.
- A kisgyermeknevelők – a gyermekek és a csoport érdekeit szem előtt tartva – korlátozhatják, feltételhez köthetik, illetve megtilthatják a bölcsődei élet gyakorlásához nem szükséges tárgyak bevitelét. A kisgyermeknevelő saját hatáskörben dönthet erről. Amennyiben az előírt szabályozást nem tartja be a szülő és a gyermek, a bekövetkezett kárért a bölcsőde nem felel.
- Az otthonról hozott kerékpárokat, rollereket a kijelölt helyen lezárva célszerű tárolni, azonban felelősséget nem vállalunk érte.
- Nem ajánlott a bölcsődében a gyermekeknek ékszert viselni – kivéve a fülbevaló –, mert balesetveszély forrását hordozhatja magában.
- A bölcsődébe hozott tárgyakért, játékokért, ékszerekért felelősséget nem áll módunkban vállalni.

Köszönjük gyermeke, a közösség és az intézmény dolgozói nevében, hogy a bölcsőde házirendjét betartja!



6230 SOLTVADKERT, Arany J. utca 7.

Tel.: 06 78/480-760

E-mail: ovodak@soltvadkert.hu

A házirend közzététele:

A házirendet az újfelveteles gyermekek szülei beiratkozáskor ismerhetik meg, továbbá elhelyezésre kerül az átadókban és a hirdetőtáblánál.

A házirend hatálya:

A házirend a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba.
Hatálya visszavonásig érvényes.

Soltvadkert,

.....
intézményvezető

PH.

.....
szakmai vezető

8.

ELŐTERJESZTÉS

Soltvadkert Város Képviselő-testülete
2019. február 27-i ülésére

Tárgy: Beszámoló a testvérvárosi kapcsolatok alakulásáról valamint a Bodelshauseni és Sarmasági Testvérvárosi Kapcsolatok Munkacsoport munkájáról

Az előterjesztést készítette: Pájer Ildikó intézményvezető

Előadó: Lehoczki Ferenc polgármester

Bizottsági véleményezésre megkapta:

Köznevelési, Kulturális, Sport- és Egészségügyi Bizottság
Gazdasági és Vállalkozási Bizottság

Elfogadásához **egyszerű** szavazattöbbség szükséges.

Soltvadkert, 2019. február 20.


Dr. Viszkók Zoltán
jegyző

SOLTVADKERT VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2019. február 27-i ülésére

Tárgy: Beszámoló a testvérvárosi kapcsolatok alakulásáról, valamint a Bodelshauseni és Sarmasági Testvérvárosi Kapcsolatok Munkacsoport munkájáról.

A beszámolót a Gyöngyház Kulturális Központ igazgatója elkészítette. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, fogadja el az alábbi határozati javaslatot.

Soltvadkert, 2019. február 20.



Lehoczki Ferenc
polgármester

Határozati javaslat

Soltvadkert Város Önkormányzat Képviselő-testülete a testvérvárosi kapcsolatok alakulásáról, valamint a Bodelshauseni és Sarmasági Testvérvárosi Kapcsolatok Munkacsoport munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Lehoczki Ferenc polgármester
Pájer Ildikó intézményvezető

Határidő: 2019. február 27.

Határozatot kapják:

Polgármesteri Titkárság

Jegyzői Titkárság

Gyöngyház Kulturális Központ

Beszámoló a testvérvárosi kapcsolatok alakulásáról, valamint a Bodelshauseni és Sarmasági Testvérvárosi Kapcsolatok Munkacsoport munkájáról.

Készítette: Pájer Ildikó

2017. őszén a testvérvárosi települések delegációit fogadtuk, 2018-ban pedig mi vendégeskedtünk náluk.

Június 8-10-ig Sarmaságon, július, július 19-22-ig Bodelshausenben jártunk.

2017-ben és 2018-ban is Polgármester úr és a bizottságok általa felkért tagjai voltak azok, akik a kapcsolatot tartották és ápták a Testvérvárosok vezetőivel, munkatársaival. Sarmasági látogatásunk után levelezéses kapcsolatban maradtam a Székely Anettával.

A 2019. évi soltvadkerti Szüreti fesztivál kapcsán megfogalmazódott az a szándék, hogy szeretnénk felkérni a testvérvárosi települések művészeti csoportjait fellépésre. Annak érdekében, hogy legyen módjuk élni a lehetőséggel, mi pedig készülni tudjunk, Polgármester úr Sarmaság polgármesterével már felvette a kapcsolatot. Ez után én levelet írtam a sarmasági Művelődési Központba Bai Attila igazgató úrnak és Székely Anetta közművelődési munkatársnak. Megerősítettem meghívási szándékunkat és jeleztem, hogy zenekarukat és táncosaikat is szeretettel meghívjuk a szüreti fesztiválra.

Bodelshausennel ebben az ügyben még nem vettük fel a kapcsolatot.

Lehoczki Ferenc polgármester úr remek kapcsolatépítő tevékenységének köszönhetően Bodelshausebnbe a Képviselő-testületi delegáció és az országgyűlési képviselők utaznak majd áprilisban egy szakmai tanulmányútra.

Nagyenyeddel leginkább a Kossuth Lajos Evangélikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola igazgatója Udvarhelyi Attila és iskolája tartja a kapcsolatot.

A Szüreti fesztivál szervező bizottsága 2019. március 5-én harmadízben fog tanácskozni a fesztivál programjáról. Mihelyt véglegesítjük a programtervet és Polgármester úr tudatja a testvérvárosi településekkel meghívási szándékunkat, összehívjuk a testvérvárosi települések bizottságait.

A Testvérvárosi települések munkacsoportjainak jelenlegi tagjai

Bodelshauseni munkacsoport

Lehoczki Ferenc	Soltvadkert Város polgármestere
Eilerné Hollós Ildikó	német nyelvtanár
Kévés Andor	fotós, tolmács, soltvadkert-i ifjúság képviselőjében
Köhlerné Schiszler Ágnes	Evangelikus óvoda óvónője
Pájér Ildikó	Gyöngyház Kulturális Központ igazgató
Péczka Ferenc	Evangelikus gyülekezet felügyelője
Rácz Márta	Soltvadkert ifjúságának képviselőjében
Udvarhelyiné Jakó Krisztina,	Soltvadkert-i Polgármesteri Hivatal munkatársa

Sarmasági munkacsoport

Lehoczki Ferenc	Soltvadkert Város polgármestere
Gangl Gábor	Lovas Klub Egyesület elnöke
Hirsch Imre	Kossuth Vadásztársaság tagja
Kárász András	Önkormányzati képviselő, Református egyházi presbiter
Kocsis Ernő	Református egyház tagja, erdélyi származású, románul beszélő
Pájér Ildikó	Gyöngyház Kulturális Központ igazgatója
Udvarhelyi Attila	Önkormányzati képviselő, a Kossuth Lajos Evangelikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti iskola igazgatója

Nagyenyedi munkacsoport

Lehoczki Ferenc	Soltvadkert Város polgármestere
Pájér Ildikó	Gyöngyház Kulturális Központ igazgatója
Udvarhelyi Attila	Önkormányzati képviselő, a Kossuth Lajos Evangelikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti iskola igazgatója
Fekete Ferencné	

Amennyiben indokoltnak tartja a Képviselő-testület, javaslom a bizottságok összetételének változtatását, a munkacsoportokban vezető vagy koordinátor (Bodelshausent illetően német nyelven beszélő) kiválasztását, a munkacsoportok jövőbeni feladatainak pontos meghatározását.

Beszámoló a testvérvárosi települések meghívása alkalmából Sarmaságban és Bodelshausenben tett látogatásunkról.

Test és vér összeköt

Vendégségben Sarmaságon 2018. június 8-10.

Művelődési Központ átadásra kaptunk meghívást a Szilágy megyei Sarmaságba, így indult útnak csöppnyi delegációnk 2018. június 8-án, Lehoczki Ferenc polgármester úr vezetésével. Sarmaság 26 éve Soltvadkert város testvértelepülése.

Nincs egy anyánk, egy apánk, lakóhelyünk is más, és mégis. Valami,... ;nyelvünk, identitástudatunk összeköt. Sarmaság; Gyönyörű táj, elképesztően gazdag erdőség, nekünk hegynek számító dombság, növény és állatvilág, hatalmas, megművelt földterületek. Sarmaság községhez tartozik: Selymesilosva 783 lakossal, Szilágylompért 877 lakossal, Mojád, melynek 222 lakosa van, Magurahegy 33 lakossal. Parttanyán nincs állandó lakos.

A 2011-es népszámlálás adatai alapján a község lakossága 6092 fő, ebből magyar 4812 fő, román 941fő, cigány anyanyelvű 178 fő.

A községközpont népessége 4362 fő, melyből magyar 3543 fő, román 677 fő, cigány 57 fő.

A többségében reformátusok(4636 fő) lakta településen felekezeti hovatartozást illetően élnek ortodoxok (1164 fő), , római katolikusok (426fő), baptisták (232fő), görög katolikusok, pünkösdisták, unitáriusok, evangéliumi keresztények is.

Sarmaságba érve Dombi Attila János polgármester úr fogadott és kísért el minket szálláshelyünkre. A panzióban gyors felfrissülést követően a nagy eseményre igyekeztünk. Mentő, tűzoltó állomás avatóval kezdődött, és az újonnan épült Művelődési Központ avatóval folytatódott az ünnepség. Az ünnepélyes szalagvágás után Dombi Attila János polgármester úr először románul, majd magyarul köszöntötte az egybegyűlteket. Köszönetét fejezte ki mindazoknak, akik települése törekvéseit éveken keresztül támogatták. A színpadra szólított helyhatósági előljárók, támogatók, segítő barátok között volt Soltvadkert Város polgármestere Lehoczki Ferenc, aki meragadva az alkalmat, elismerő szavakkal gratulált és átadta Soltvadkert város ajándékát, egy projektort.

Milyen a Művelődési Központ? Gyönyörű – belső kivitelezés, bútorzat -, nagy légterű, sok-sok ember, sokféle rendezvény befogadására alkalmas. Van egy színpada és kialakítottak egy majdan mozifilmek vetítésére (gépház) szánt helyiséget is.

Mire fogják használni ezt a szép épületet ahová Bai Attila igazgató és munkatársa, Székely Anetta, aki egyebek mellett a Sarmasági Hírmondó felelős szerkesztője várja a falu népét és a látogatókat ? Erre a kérdésre a nyitó ünnepség esszenciális választ is tartalmazott. Felléptek a helyi iskola növendékei – akik zenés irodalmi műsor összeállítással kedveskedtek nekünk,vendégeknek- . Bemutatták műsorukat a Sarmasági Illegetők Néptáncsoportjai (kis és nagycsoport, a nagycsoport sarmasági fiatalokból áll, a kiscsoport pedig sarmasági, szilágylompéрти és selymesilosvai gyerekekből szerveződött.), a felnőtt hagyományörzők a Debreceni Bürkös Zenekar. A bálon a Zilahi Superton együttes szolgáltatta a talpalávalót.

Itt tartja majd próbáit és fellépéseit négy néptáncsoportjuk, Bai Attila vezetésével.

Ide jöhetnek a közösségek, itt rendezhetnek kiállításokat, elegáns fogadásokat, bálakat, koncerteket, falugyűlést is.

Sarmaságban korábban a község legrégebbi, az 1745-ben épült Kemény Kastély, mai nevén Faluház adott helyet a közösségeknek, kulturális eseményeknek, a községi könyvtárnak és a 2006-ban létrehozott, néprajzi értékeket – öltözetek, használati tárgyak, bútorok, írásos dokumentumok – bemutató falumúzeumnak.

Sarmaságon töltött rövid idő alatt láttuk a szilágyolompéri református templomot, mely 1777-ben épült. Megcsodáltuk a templom mennyezetét, amely az egész Kárpát-medence egyik legszebb templomi kazettás mennyezete. Ady Endre

költő nagyszülei Szilágyolompéron éltek, házuk a református templommal szembeni Ady-kertben állt. Ady gyermekként, majd később neves költőként is gyakran megfordult a faluban. A Séra-kúria mögött ma is megvan a kőasztal, melyen több versét írta. A sarmasági malom tetőteraszáról megcsodálhattuk a kilátást, műhelyükben járva megkóstoltuk a helyi péküzem termékeit. Jártunk borkóstolón a kémeri Kemsilvanumban és egy gyönyörű panzióban, nyárson sült malacot és kecskét kóstolhattunk az önkormányzat vadregényes erdei –tavi vendégházában.

Bárhová mentünk, kedvesen, barátsággal szívesen fogadtak. Étellel, itallal kínáltak minket. Így volt ez az utolsó, Sarmaságban töltött estén is, ami a falunapok első napja volt. Még le sem ültünk az ínycsiklandozó flekken, miccs, és egyéb finomságok illatával hívogató vendéglátó részhez, „Vendégeim vagytok” ; üdvözölt bennünket a vendéglátós és sarmasági barátainkkal együtt sebtiben helyel, itallal, étellel kínált.

A delegáció minden tagja – Lehoczki Ferenc polgármester, Haskó László önkormányzati képviselő; a Kulturális, Sport és - Egyészségügyi Bizottság elnöke, Pájer Ildikó a Gyöngyház Kulturális Központ igazgatója, Schnürlein Andor a Vadkert Komszolg KFT ügyvezetője, Dr Viszkók Zoltán jegyző – egyetért abban, hogy nagyon tartalmas időt töltöttünk testvértelepülésünkön. Szívből ajánljuk, ha Erdélyben járnak, látogassanak el Sarmaságra is.

Lehoczki Ferenc polgármester úr és önkormányzati képviselők elbeszéléseiből tudom, hogy Sarmaság és településrészei, utcáik, intézményeik hatalmas változáson, fejlődésen mentek keresztül az elmúlt években. Beszélgetéseink alatt és hallgatva sarmasági testvéreinket, többször is József Attila gondolatai jutottak eszembe, melyeket Jordán Tamás színművész tolmácsolásában hallhattunk a Gyöngyház Kulturális Központ Névadóján.

„Tanultátok-e a számokat?

Bizony számok az emberek is,
Mintha sok 1-es volna az irkában.
Hanem ezek maguk számolódnak
És csudálkozik módfölött az irka,
Hogy mindegyik csak magára gondol,
Különb akar lenni a többinél
S oktanul külön hatványozódik,
Pedig csinálhatja a végtelenségig,
Az 1 ilyformán mindig 1 marad
És nem szoroz az 1 és nem is oszt.

Vegyetek erőt magatokon
És legegyszerűbb dologhoz lássatok -
A legegyszerűbb dologhoz lássatok -
Adódjatok össze,

Hogy roppant módon felnövekedvén,
Az Istent is, aki végtelenség,
Valahogyan megközelítsétek.” József Attila: A számokról

Csigafesztivál Bodelshausenben 2018. július 19-22.

Bodelshausenről stílusosan, a mese jegyében

Egyszer volt, hol nem volt... volt egyszer egy Csigafesztivál Bodelshausenben.

Ennek a Csigafesztiválnak a híre messzi földre, egészen Magyarországra, pontosabban Soltvadkertre is elért. Azt, hogy milyen próbák teljesítése kellett ahhoz, hogy pont a soltvadkertiek fülébe jusson ez a hír és részt is vehessenek a mesefesztiválon, a Vadkerti – tó legöregebb hala sem tudja megmondani. Minden esetre a madarak azt csiripelik, hogy Soltvadkert a németországi Bodelshausenből gyökerezik. No, talán valóban ennek köszönhető, hogy 2018. július 19-én ötvennégy küldött elindult a Csigafesztiválra Soltvadkertről, Bodelshausen felé.

Az út hosszúságát feledtette a vendégvárók szívélyes fogadása, no és a szomjat oltó finom német sör.

Uwe Ganzmüller polgármester úr által vezetett kirándulás, majd erdei séta végén csodás látvány, Hechingen kastélya tárult a vándorok elé. A vendégek, köztük Lehoczki Ferenc polgármester, Temerini Ferenc alpolgármester, Haskó László önkormányzati képviselő, Kárász András önkormányzati képviselő, a Polgármesteri Hivatal képviselőjében Fodorné Dr Schiszler Terézia aljegyző, és a Német Nemzetiségi Önkormányzat vezetője és képviselője Szemlaci József és Köhler János, alig tudtak betelni a látvány adta gyönyörűséggel.

A kirándulás után kiadós beszélgetés és vacsora következett, a kibővült vendégsereggel, akik Lossatalból és Rumból, Bodelshausen másik két testvértelepüléséről érkeztek. „A barátom barátja a barátom” – mondta Lehoczki Ferenc polgármester úr, és ez a kijelentés egyszersmind meg is határozta a delegációk tagjainak egymáshoz való viszonyulását. Ezt megerősítendő, este a fiataloknak szerveződött egy összejövetel, ahol ismerkedhettek, beszélgethettek egymással.

Szombaton a település első körforgalmában felavatták a testvérvárosi települések, köztük Soltvadkert város címerét. Ezt követően többféle program, lehetőség várta a vendégeket. Délután megnyílt a Csigafesztivál - melynek mottója „Egyszer volt... a mesék világa volt -, és egyben a Magyar sátor, mely Kormányos Csilla jóvoltából magyar népmesékből ismert mesefigurák illusztrációival dekorálva fogadta a betérőket. A lángos és gulyás illatnak nem sokáig tudtak a fesztiválozók ellenállni. Jaszanovics Istvánné gazdasági vezető koordinálásával és fáradhatatlan közreműködésével a Polgármesteri Hivatal dolgozói és a polgárőrök, élükön Szekeres Sándor „udvari szakáccsal”, a diák tolmácsok, no meg a sátormuzsikus Filus János igencsak kitettek magukért. A vendégek bizony nem voltak hálátlanok! Ettek, mulattak, táncoltak. Ki sem ürült a sátor, éjszakába nyúlóan tartott az eszem-iszom, jövés menés, meg a jókedvű együtt dalolás. Kicsinek bizonyult a sátor.

Vasárnap szabadtéri Istentiszteleten Szerencsefi Hans mesetörténetén keresztül hallhattunk üzenetet, a Máté Evangéliuma 19-22. verse alapján - „ Ne gyűjtsetek magatoknak kincset a földön, ahol moly rágja és rozsda marja, s ahol betörnek és ellopják a tolvajok!...- , majd folytatódott a fesztivál.

Voltak szabadtéri színpadi produkciók, vendéglátó sátrak, finom étek. A téren és a kreatív műhelyekben többféle korosztály is találhatott kedvére valót. A vendégek megtekinthettek szellemes, ötletes kiállításokat, belebújhattak mesehősök jelmezeibe is. Bár Meseesztivál volt, a vadkerti résztvevők mégsem viccelték meg vendéglátóikat Mátyás király féle Okos lány ajándékkal. A város ajándécsomagjai mellett Bötös Barna, Drozdovszky Dóra, Kürtösi Lilla, Vlaszák Ferenc közönséget magával ragadó, magyar néptánc előadása és a Fénykor királyságról szóló mesefilm – írói: Szamosi Gábor Lászlóné és Pájer Ildikó, szereplői a Gyöngyház Kulturális Központ munkatársai. Fordította: Helmutné Nitschmann Ágnes.

Közreműködtek benne - német hangalámondás : Fejesné Szarka Rita, Kohlerné Schiszler Ágnes, Lakatosné Hachbold Éva, Péczka Ferenc.

Felvétel készítés és hang: Mátyus Lajos, Szervezés: Trepák Ilona. - került elő ajándék gyanánt a képzeletbeli tarisznyából.

Elismerés a szervezőknek, köztük Udvarhelyiné Jakó Krisztinának, Jaszanovics Istvánnának és a tolmácsoknak, jelesen Kévés Andornak, Tajti Alexandrának és Rácz Mártának. A bodelshauseni vendéglátók közül pedig kiemelt köszönet illeti Uwe Ganzenmüller polgármester urat, Margaret Mende önkormányzati képviselő asszonyt, és a rendezvény főszervezőjét Cristine Grunwaldot, valamint a vendéglátó családokat.

Egyszer volt, hol nem volt, két, egymást megismerni törekvő nép szeretett volna barátságot kötni, megismerni településük lakóit, egymás szokásait, kultúráját. Ez a történet több, mint húsz évvel ezelőtt kezdődött. A barátság testvérséggé alakult, melynek története gazdag, mint a mesék világa. S ami a legszebb, hogy szívből jövő indulattal tesznek érte, és igyekeznek egyre inkább ápolni, elmélyíteni azt. Erről tanúskodott a szívélyes, önzetlen vendéglátás, és erről tanúskodik Bodelshausen körforgalmában az éjszakai vándornak is utat mutató, kivilágított soltvadkerti címer is. S a legszebb mindebben, hogy mindez nem mese.

9.

ELŐTERJESZTÉS

Soltvadkert Város Képviselő-testülete
2019. február 27-i ülésére

Tárgy: Soltvadkert Város Önkormányzata 2019. évi költségvetési rendeletének jóváhagyása

Az előterjesztést készítette: Jaszanovics Istvánné gazdasági vezető

Előadó: Lehoczki Ferenc polgármester

Bizottsági véleményezésre megkapta:

Ügyrendi Bizottság
Pénzügyi Bizottság
Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság
Gazdasági és Vállalkozási Bizottság
Köznevelési, Kulturális, Sport- és Egészségügyi Bizottság

Elfogadásához **minősített** szavazattöbbség szükséges.

Soltvadkert, 2019. február 20.

Dr. Viszkók Zoltán
jegyző

SOLTVADKERT VÁROS POLGÁRMESTERE

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2019. február 27-i ülésére

Tárgy: Soltvadkert Város Önkormányzata 2019. évi költségvetési rendelet

Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló törvény 2018. november 1. napjával lépett hatályba. A 2019. évi központi költségvetéséről szóló törvény valamint az egyéb rendelkezésre álló jogszabályok, információk, a 2018. évi előirányzat valamint a 2018. teljesítési adatok alapján készült Soltvadkert Város Önkormányzat 2019. évi Költségvetési rendelete.

Városunk költségvetésének tervezése során minden évben néhány alapelvnek teljesülnie kell. A legfontosabb, hogy a város 2019. évi költségvetési rendelet-tervezete nem tartalmazhat sem működési, sem felhalmozási célú hiányt.

A 2019. évi Költségvetési rendelet az elmúlt években megszokott feladatalapú finanszírozás alapján készült. A 4. melléklet a 2019. évi feladatalapú finanszírozást tartalmazza, összehasonlításképpen a 2018. évi finanszírozási adatokkal.

2019. évre az adóerő-képesség mutatónk 14.046 Ft. Megállapítása a következő évi adóerő-képesség mértéke (mely a helyi iparüzési adóalap 1,4%-a), valamint az előző évi lakosságszám arányának mutatójából kerül kiszámításra, minden költségvetési évet megelőző félévkor.

Az adóerő-képesség mutatónk függvénye lehet egyes pályázati támogatások mértékének, valamint egyes feladatalapú támogatások finanszírozásának is.

A tervezet készítése, a bevételek számbavétele a 2018. évi teljesítési adatok figyelembe vételével valamint a 2019. évi mutatószám felmérés során megadott létszám adatok ismeretében történt. A dologi kiadások adatai többnyire a 2018. évi tervezési és teljesítési adatok összehasonlításával szerepelnek, a jelentősebb eltérések esetén korrekcióval, az 1., 2. 3. és 5. mellékletekben kimutatva. A feladatalapú finanszírozás elveivel készült az 5. melléklet, mely kormányzati funkciókénti bontásban, kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok csoportosításában tartalmazza a tervezett költségsorokat, Önkormányzat és Intézményenkénti, valamint működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások bontásban.

A személyi juttatások előirányzatának tervezése a 324/2018. (XII.30.) Korm. rendelet alapján készült, mely rendelkezik a kötelező legkisebb munkabér és a garantált bérminimum megállapításáról. A tervezés során a 2019. január 1-től érvényes Szociális hozzájárulási adó fizetési kötelezettség változása is figyelembe vételre került. A garantált bér és a garantált bérminimum a munkakörökhöz kapcsolódva került tervezésre. A 2019. évi béradatok tervezése során munkakör csoportonként, az adott munkakör ágazati bértáblájával kerültek tervezésre a munkavállalók munkában töltött éveinek a beszámításával.

A garantált bérminimum egyre inkább egy szintre hozza a szakképzettséggel rendelkező pályakezdők és az egyetemi végzettségű munkavállalók alaphérét. Például a pályakezdő szakmunkás és a 15 éves munkaviszonnyal rendelkező egyetemi végzettségű közalkalmazott alaphére mindkét esetben 195.000 Ft.

Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló törvény 60. § (6) bekezdése 2019. évre is biztosítja a helyi önkormányzatok képviselő-testület hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselőket vonatkozásában a Kttv-ben foglaltaktól eltérően a magasabb illetményalap megállapítását.

"A magasabb illetményalap szerint megállapított havi illetmény nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét. Személyi illetmény esetén e bekezdés szabályai akként alkalmazandók, hogy pótlék ez esetben sem fizethető."

E jogszabályi engedmény alapján 2017. és 2018. évben a Képviselő-testület jóváhagyásával már alkalmaztuk az illetményalaptól történő eltérést, az eltérés a két év alatt 30 %-os illetményalap eltérést tett lehetővé. 2019. évben nem élünk a törvény adta további emelési lehetőséggel. A köztisztviselők illetményében 2019. évre csak a soros előre lépés és a garantált bérminimum növekedés miatt változás került beépítésre.

A dologi kiadások a 2018. évi teljesítés alapján kerültek meghatározásra. Jelentősebb kiadás a villamos energia szolgáltatás tekintetében várható, mivel a szabadpiaci versenyeztetés következtében közel 1/3 mértékben emelkedtek az energia árak, Ennek tervezése az intézmények költségvetésében megtörtént.

A 2019. évre tervezett pénzeszköz átadásokat a 6. melléklet tartalmazza, az elmúlt év támogatásainak alapul vételével.

A 7. melléklet a folyamatban lévő pályázataink felhalmozási kiadásait, a lakossági járdaépítést, a szennyvíziszappal kapcsolatos kötelező alapképzést, a tervezett beruházásainkat, felújításainkat tartalmazza intézményenkénti bontásban.

A 8. melléklet a 2018. évi települési önkormányzati szociális feladatok normatív támogatás előirányzata alapján készült, mely a szociális támogatások mértékét mutatja.

A 9. melléklet a 2019. évi létszámkeretet tartalmazza intézményenkénti bontásban.

A 10. melléklet a többéves kihatással járó önkormányzati döntések számszerűsített kimutatását hivatott bemutatni. Ez a tábla a Norvég finanszírozás miatti alapképzésről, a Keresztszülő valamint az Arany János Tehetséggondozó program támogatásról ad számot. Ebben a táblában került kimutatásra az egyes kivitelezési szerződésekben megállapításra került teljesítési valamint jóállási biztosíték visszafizetési kötelezettsége is.

A 11. melléklet az EU-s forrásból megvalósítandó pályázatainkat mutatja be a finanszírozás alakulásával, évenkénti bontásban, az elkülönített Magyar Államkincstár által vezetett számlák egyenlegének bemutatásával.

A 12. melléklet a közvetett támogatások tervezését, a 13. melléklet a kölcsönök visszafizetését, a 14. melléklet pedig a törvény által nevesített 3 éves pénzügyi tervet tartalmazza.

Soltvadkert Város Önkormányzat 2019. évi előzetes költségvetési rendelete a jelenleg rendelkezésre álló adatok alapján hiányt nem tartalmaz.

Kérem Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt táblák alapján vitassa meg a koncepciót, és kérném javaslataikat a végleges, 2018. évi költségvetési rendelet elkészítéséhez.

Soltvadkert, 2019. február 19.



Lehoczki Ferenc
polgármester

Soltvadkert Város Önkormányzat
../2019. (II.28.) önkormányzati rendelet – tervezet

Soltvadkert Város Önkormányzat

2019. évi költségvetéséről

Soltvadkert Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1)-(2) bekezdésben meghatározott jogalkotói hatáskörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. §, Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § és a 143. §-ban kapott felhatalmazás alapján, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontban meghatározott feladatkörében eljáró Soltvadkert Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága Soltvadkert Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2013 (IX. 26.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 3.1. pontjában meghatározott véleményezési jogkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1.§

A rendelet hatálya Soltvadkert Város Önkormányzatának Képviselő-testületére (továbbiakban: Képviselő-testület), annak bizottságaira, és szerveire, az önkormányzat által fenntartott költségvetési szervekre (továbbiakban: intézmények), valamint az önkormányzati támogatásban részesített szervezetekre, magánszemélyekre, az önkormányzat többségi tulajdonában álló gazdasági társaságaira terjed ki.

2. Címrend

2.§

- (1) A Képviselő-testület az önkormányzati tevékenységek megvalósításáról e rendeletben megállapított egységes költségvetés szerint gondoskodik.
- (2) Az önkormányzat által irányított, önállóan működő költségvetési szervek külön-külön címet alkotnak jelen rendelet 3. és az 5. mellékletében foglaltak szerint. Jelen rendelet 3. és 5. melléklete a bevételeket és a kiadásokat kiemelt előirányzatok és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, valamint államigazgatási feladatok szerinti bontásban tartalmazza.

(3) Soltvadkert Város Önkormányzat címrendjében önálló címet képviselnek:

1. Soltvadkert Város Önkormányzat
2. Soltvadkeri Polgármesteri Hivatal
3. Egyesített Szociális Intézmény
4. Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Szabadidő Központ
5. Soltvadkeri Óvodák és Bölcsőde

3. A költségvetés bevételei és kiadásai

3. §

(1) Soltvadkert Város Önkormányzat Képviselő-testülete Soltvadkert Város Önkormányzatának költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait figyelembe véve 2019. évi költségvetésének főösszegét

1 441 715 822 Ft-ban állapítja meg.

(2) A költségvetési főösszegen belül

a) Tárgyévi bevételek

ba) Költségvetési bevételek 790 369 550 Ft

bb) Finanszírozási bevételek 651 346 272 Ft

b) Tárgyévi kiadások

aa) Költségvetési kiadások 1 441 715 822 Ft

ab) Finanszírozási kiadások 0 Ft

összeggel állapítja meg

(3) A költségvetési főösszeg nem tartalmaz működési és felhalmozási hiányt.

(4) Soltvadkert Város Önkormányzat költségvetési mérlegét a költségvetési célú bevételek és kiadások jogcímenkénti bemutatásával önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási célú bevételeket és kiadásokat a rendelet 1. melléklete alapján határozza meg a Képviselő-testület.

(5) Soltvadkert Város Önkormányzat 2019. évi költségvetési és finanszírozási bevételeit kiemelt előirányzatok, előirányzat-csoportok szerinti bontásban e rendelet 2. melléklete alapján állapítja meg.

a)	Működési célú támogatások ÁHT-n belülről	396 016 838 Ft
b)	Közhatalmi bevételek	335 600 000 Ft
	ebből: átcsoportosítás felhalm. bevételre	- 46 229 382 Ft
c)	Működési bevételek	30.800.500 Ft
d)	Működési célú átvett pénzeszközök	15 090 000 Ft
	Működési bevétel összesen	731 277 956 Ft

e)	Felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	0 Ft
f)	Felhalmozási bevételek	0 Ft
	átcsoportosítás működési bevételről	46 229 382 Ft
g)	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	12 862 212 Ft
	Felhalmozási bevételek összesen	59 091 594 Ft

Költségvetési bevételek összesen 790 339 550 Ft

Finanszírozási bevételek működésre 469 828 777 Ft

Finanszírozási bevételek felhalmozásra 651 346 272 Ft

Finanszírozási bevételek összesen 1 121 175 049 Ft

Bevételek összesen 1 911 544 599 Ft

Központi irányítószervi támogatás - 469 828 777 Ft

Bevételek összesen intézményfinanszírozás nélkül 1 441 715 822 Ft

(5) Soltvadkert Város Önkormányzat 2019. évi költségvetési és finanszírozási kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban e rendelet 2. melléklete alapján határozza meg a Képviselő-testület.

a)	Személyi juttatások	377 290 200 Ft
b)	Munkaadókat terhelő járulékok és SZOCHO	75.005 337 Ft
c)	Dologi kiadások	215 798 171 Ft
d)	Ellátottak pénzbeli juttatása	8 503 000 Ft
e)	Egyéb működési célú kiadások	54 681 248 Ft

Működési költségvetési kiadások 731 277 956 Ft

f)	Beruházások	686 758 420 Ft
g)	Felújítások	14 013 446 Ft
h)	Tartalék	9 666 000 Ft

Felhalmozási költségvetési kiadások 710 437 866 Ft

Költségvetési kiadások összesen 1 441 715 822 Ft

Finanszírozási kiadások működésre 469 828 777 Ft

Finanszírozási kiadások felhalmozásra 0 Ft

Finanszírozási kiadások összesen 469 828 777 Ft

Kiadások összesen 1 911 544 599 Ft

Központi irányítószervi támogatás -469 828 777 Ft

Kiadások összesen intézményfinanszírozás nélkül 1 441 715 822 Ft

(6) Soltvadkert Város Önkormányzat 2019. évre nem határoz meg olyan fejlesztési célokat, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási tv.) 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válna szükségessé.

4. A költségvetés részletezése

4.§

- (1) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatainak mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 1. melléklet részletezi.
- (2) A költségvetési bevételek és kiadások előirányzatainak bemutatását önkormányzati szinten a 2. melléklet részletezi.
- (3) A költségvetési bevételeket intézményenként, forrásonként, azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban a 3. melléklet mutatja be.
- (4) Az önkormányzat részére a 2019. évi általános működési és ágazati feladatok ellátására biztosított támogatásokat jogcímenként a Képviselő-testület a 4. melléklet alapján hagyja jóvá.
- (5) A helyi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait kiemelt előirányzatok alapján, a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek szerinti bontásban, kormányzati funkciókra tagolva, azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban, az 5. melléklet szerint határozza meg a Képviselő-testület.
- (6) Az önkormányzat által adott működési támogatásokat a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (7) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felhalmozási kiadásainak feladatonkénti részletezését, valamint az általános és céltartalékot a Képviselő-testület e rendelet 7. melléklete szerint határozza meg.
- (8) A helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat a Képviselő-testület a 8. melléklet alapján állapítja meg.

5.§

- (1) A 2. § (2) és (3) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves (engedélyezett) létszám előirányzatot, valamint a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként a 9. melléklet szerint határozza meg a Képviselő-testület.
- (2) A több éves kihatással járó kötelezettségek (feladatok) előirányzatait éves bontásban a 10. melléklet szerint fogadja el a képviselő-testület azzal, hogy a későbbi évek előirányzatait véglegesen az adott évi költségvetés elfogadásakor állapítja meg.
- (3) Az önkormányzatnak 2019. évre folyamatban lévő Európai Unió támogatással megvalósuló projektjeit a 11. melléklet tartalmazza.

5. Finanszírozási bevételek és kiadások

6.§

- (1) Az önkormányzatnak adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettsége nincs.
- (2) Az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatások 2019. évre tervezett összege a 12. melléklet szerint történik a Képviselő-testület jóváhagyásával.
- (3) Az önkormányzat által nyújtott kölcsönök törlesztését a 13. melléklet alapján hagyja jóvá a Képviselő-testület.
- (4) Az önkormányzat 3 éves pénzügyi tervét a 14. melléklet alapján határozza meg a Képviselő-testület.
- (5) Az önkormányzat 2019. évi előirányzat felhasználási terve a Képviselő-testület által a 15. melléklet alapján kerül jóváhagyásra.

6. A költségvetés végrehajtásának szabályai

7.§

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a Képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (3) A költségvetési hiány elkerülése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (4) Soltvadkert Város Önkormányzata az Önkormányzat 2019. évi átmeneti gazdálkodásáról szóló önkormányzati rendeletében foglalt felhatalmazás alapján az átmeneti időszakban tett intézkedések, beszedett bevételek és teljesített kiadások a rendeletbe beépítésre kerültek.
- (5) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az önkormányzat által fejezeti kezelésű előirányzatokra vagy költségvetési támogatásra benyújtandó támogatási igény esetében – a pályázat benyújtását jóváhagyó és saját forrás biztosításáról szóló külön Képviselő-testületi döntés nélkül – az önkormányzat nevében előzetesen nyilatkozzon a saját forrás biztosításáról azzal, hogy nyertes pályázat esetén a támogatási szerződés megkötéséhez Képviselő-testületi döntés szükséges.

8.§

- (1) Az Önkormányzat finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköreit a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel a Képviselő-testület gyakorolja.
- (2) A Képviselő-testület a Polgármesterre ruházza át az Önkormányzat számláin levő, a likviditási terv szerint átmenetileg szabad pénzeszközök, törvényben szabályozott módon, betétként történő elhelyezését és visszavonását, illetve azokért szükség esetén azonnal elidegeníthető értékpapírt vásárolni.
- (3) Az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék felett a Képviselő-testület rendelkezik az alábbi kivétellel:
- évi 1.000.000 Ft-os maximum keretösszeg határig a rendelkezés joga a polgármesteré.
- (4) Ha az önkormányzat által irányított költségvetési szerv harminc napon túli elismert tartozásállományának mértéke elérné az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át, és e tartozását nem tudja 30 nap alá szorítani, a Képviselő-testület a költségvetési szervhez önkormányzati biztost jelöl ki.
- (5) Az önkormányzat, valamint az általa irányított költségvetési szervek követeléséről lemondani csak törvényben vagy külön önkormányzati rendeletben meghatározott esetekben és módon lehet.
- (6) Az önkormányzat tekintetében a nemzeti vagyonról szóló törvényben előírt versenyeztetés kötelező, ha az érintett vagyontárgy forgalmi értéke az 5,0 millió forintot meghaladja.
- (7) Törvény eltérő rendelkezése kivételével a jutalmazásra 2019. évben az Önkormányzat által irányított költségvetési szerveknél maximum az elemi költségvetésben megállapított eredeti rendszeres személyi juttatások előirányzat 8 százalékának megfelelő összegig vállalható kötelezettség.

7. Előirányzatok módosítása

9.§

- (1) A Képviselő-testület a jóváhagyott kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát - eseti jelleggel - a folyamatos és zökkenőmentes működés biztosítása érdekében átruházza a polgármesterre. Az átcsoportosítást követően azonban a következő Képviselő-testületi ülésen a Képviselő-testületet a polgármester tájékoztatja a soron kívüli átcsoportosítás szükségességéről.
- (2) A képviselő-testület- az első negyedév kivételével - negyedévenként, a tárgyévi munkatervében meghatározott időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

- (3) Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.
- (4) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja.
- (5) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatain belül a rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.
- (6) A Képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, valamint a munkamegosztási megállapodásban foglalt előirányzatok felett rendelkező önállóan működő költségvetési szerv köteles betartani.

8. A gazdálkodás szabályai

10.§

- (1) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatain belül a rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.
- (2) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.
- (3) Az önállóan működő költségvetési szerv az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatások előirányzataival az előirányzatok mértékéig önállóan, egyéb előirányzatokkal az elfogadott munkamegosztási megállapodásban foglaltaknak megfelelően rendelkezik.
- (4) Az önállóan működő költségvetési szerv feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodik, hogy az biztosítsa az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv költségvetésében részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.
- (5) A polgármesteri hivatal a költségvetési szervek évközi előirányzat-módosításairól a naprakész nyilvántartást vezet.
- (6) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek pénzellátásáról a polgármesteri hivatal köteles gondoskodni a gazdálkodási feladatot ellátó önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv vezetőjével történt egyeztetés alapján.

11.§

- (1) A készpénzben történő teljesítések esetei az alábbiak:
 - a. eseti, időszakos jellegű kifizetések (pl: közcélú/közhasznú alkalmazottak illetménye – kivételesen indokolt esetben, polgármester költségtérítése),
 - b. alkalmanként az önkormányzat pénzbeli ellátásainál,
 - c. eseti kifizetések (pl: önkormányzati vagyonnal kapcsolatos kifizetések, dologi kiadások)
 - d. utólagos elszámolásra kiadott előleg felvétele.
- (2) A készpénzfelvételekre jogosultak körét, a felvehető összeget, a jogcímet, az elszámolás feltételeit a Polgármesteri Hivatal hatályos Pénz- és értékkezelési szabályzata; a felvételnél/elszámolásnál használt bizonylatok körét a Polgármesteri Hivatal hatályos Bizonylati szabályzatának megfelelően alkalmazza.

9. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

12.§

- (1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.
- (2) Az önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról megbízási szerződés útján gondoskodik. A belső ellenőrzés megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

10. Záró és vegyes rendelkezések

13.§

- (1) E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
- (2) A rendelet szabályait 2019. január 1-jétől kell alkalmazni.
- (3) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg Soltvadkert Város Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2018.(XII.20.) önkormányzati rendelete hatályát veszti.
- (4) E rendelet mellékletét képezik a Képviselő-testület által e rendelet szerint jóváhagyott mellékletek.
- (5) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Lehoczki Ferenc
polgármester

Dr. Viszkók Zoltán
jegyző

Kihirdetési záradék:
Kihirdetve: 2019. február 28.
Hirdetőtábla

Dr. Viszkók Zoltán
jegyző

Általános indoklás

Soltvadkert Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1)-(2) bekezdés, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§-ában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. és 143. § alapján állapítja meg Soltvadkert Város Önkormányzat 2019. évi költségvetését.

Részletes indoklás

A rendelet jóváhagyását követően Soltvadkert Város Önkormányzata a 2019. évi költségvetési rendelete alapján gazdálkodik a költségvetési évben.

E rendeletben szereplő bevételeit szedi be és e rendeletben meghatározott kiadásait használja fel. Amennyiben a rendeletben nem szereplő bevételről illetve várható kiadásról szerez tudomást e rendeletben meghatározottak szerint költségvetés módosítást kell kezdeményezni.

Hatásvizsgálati lap

1. A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:

A helyi önkormányzat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § értelmében a költségvetését költségvetési rendeletben állapítja meg, amely elősegíti a jelenlegi pénzügyi helyzetről a valós kép kialakítását és meghatározza az éves gazdálkodási lehetőségeket. A költségvetés végrehajtása során elsőbbséget élvez az önkormányzat működőképességének a biztosítása, az önkormányzat kötelező feladatainak ellátásához szükséges forrás biztosítása. Az elnyert támogatásokhoz a saját erőt az önkormányzat biztosítja. A pályázatokból megvalósult beruházások a működési költségek csökkentését eredményezik.

2. Környezeti és egészségi következményei:

A költségvetés biztosítja az önkormányzat által közvetlenül ellátandó feladatokat érintő finanszírozások zökkenőmentes megvalósulását. A feladatokat ellátó intézményeket hozzásegítve, hogy a feladataik ellátásához a fedezetek is biztosításra kerüljenek, ami hatással van a település lakosságának szociális életkörülményeire, egészségi állapotára.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

A költségvetés elkészítése és a hozzá kapcsolódó feladatok ellátása a munkatársak munkaköri leírásában szerepel. A jogszabályi állandó változások, az adminisztráció növekedése, valamint a rendszeres havi beszámolási és jelentési kötelezettség állandó jelleggel az átlagosnál nagyobb terhet ró a gazdálkodásban dolgozókra.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következménye:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 24. §-a rendelkezik a költségvetési rendelet előkészítéséről, elfogadásáról, valamint a 34. §-a rendelkezik az önkormányzati rendszer előirányzat módosításairól és átcsoportosításairól. A megalkotott és elfogadott költségvetési rendelet folyamatos felülvizsgálatot igényel. A Képviselő-testület előirányzat-módosítást, előirányzat-átcsoportosítást az első negyedév kivételével negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Önkormányzatunknál a személyi feltételek korlátozottan biztosítottak. A költségvetés végrehajtását az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és végrehajtási rendelete valamint a számvitelről szóló 2000. évi C. tv. előírásai szerint a Polgármesteri Hivatal végzi.

Fentiek alapján Soltvadkert Város Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló rendelet-tervezetet terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé.

Soltvadkert, 2019. február 19.

Lehoczki Ferenc
polgármester

Soltvadkert Város Önkormányzat
2019. évi bevételek - kiadások mérlegszerű kimutatása működési és felhalmozási célú bontásban

Adatok: Ft-ban

Rovat	BEVÉTELEK Megnevezés	Eredeti ei.		
		Működési célú bev.	Felhalmozási célú bevétel	Összesen
B1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülről	396 016 838	0	396 016 838
B2	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei áht-n belülről	0	0	0
B3	Közhatalmi bevételek	335 600 000	0	335 600 000
B4	Működési bevételek	30 800 500	0	30 800 500
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök ÁHK	15 090 000	0	15 090 000
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁHK		12 862 212	12 862 212
	Átcsoportosítás Működési bevételről felhalmozásra	-46 229 382	46 229 382	0
	I. KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1 + B2 + B3 + B4 + B5 + B6 + B7)	731 277 956	59 091 594	790 369 550
B8	II. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	469 828 777	651 346 272	1 121 175 049
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN I. + II.	1 201 106 733	710 437 866	1 911 544 599
	Központi, irányító szervei támogatás	-469 828 777		-469 828 777
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	731 277 956	710 437 866	1 441 715 822

Rovat	KIADÁSOK Megnevezés	Eredeti ei.		
		Működési célú kiadás	Felhalmozási célú kiadás	Összesen
K1	Személyi juttatások K1	377 290 200		377 290 200
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó K2	75 005 337		75 005 337
K3	Dologi kiadások K3	215 798 171		215 798 171
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai K4	8 503 000		8 503 000
K5	Egyéb működési célú kiadások - K5 Tartalék	54 681 248		54 681 248
K5	Tartalék felhalmozásra K5		9 666 000	9 666 000
K6	Beruházások K6		686 758 420	686 758 420
K7	Felújítások K7		14 013 446	14 013 446
	I. KÖLTSEGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1 + K2 + K3 + K4 + K5 + K6 + K7 + K8)	731 277 956	710 437 866	1 441 715 822
K9	I. Finanszírozási kiadások K9	469 828 777	0	469 828 777
	KIADÁSOK ÖSSZESEN I. -II.	1 201 106 733	710 437 866	1 911 544 599
	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	-469 828 777		-469 828 777
	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	731 277 956	710 437 866	1 441 715 822

Rovat		BEVÉTELEK	Eredeti előirányzat 2018.01.01.					
			Város Össz.	Önk.	PH	ESZI	Műv	Óvoda
B 1		Működési célú támogatások áht-n belülről (B11+B12+B13+B14+B15+B16)	396 016 838	396 016 838	0	0	0	0
	1	Önkormányzatok működési támogatásai (B11-B16)	351 432 160	351 432 160				
	1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	99 872 949	99 872 949				
	2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	137 107 027	137 107 027				
	3	Települési önkormányzatok szociális, gyjóléti és gyermekétk. feladat tám.	105 346 934	105 346 934				
	4	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	9 105 250	9 105 250				
	5	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0				
	6	Elszámolásból származó bevételek	0	0				
	2	Elvonások és befizetések bevételei	0	0				
	3	Műk.célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áht-n belülről	0	0				
	4	Műk.célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áht-n belülről	0	0				
	5	Műk.célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele áht-n belülről	0	0				
	6	Egyéb működési célú támogatások bevételei áht-n belülről	44 584 678	44 584 678				
B 2		Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről (B21-B25) ebből	0	0	0	0	0	0
	1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0				
	2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áht-n belülről	0	0				
	3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áht-n belülről	0	0				
	4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele áht-n belülről	0	0				
	5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei áht-n belülről	0	0				
B 3		Közhatalmi bevételek (B31+B32+B33+B34+B35+B36)	335 600 000	335 600 000	0	0	0	0
	1	Jövedelemadók						
	2	Szociális hozzájárulási adó és járulékok						
	3	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók						
	4	Vagyon típusú adók ebből:	17 500 000	17 500 000	0	0	0	0
		építményadó	9 500 000	9 500 000				
		épület után fizetett idegenforgalmi adó	0	0				
		a magánszemélyek kommunális adója	8 000 000	8 000 000				
	5	Termékek és szolgáltatások adói (B31+B34+B35) ebből:	317 000 000	317 000 000	0	0	0	0
	1	Értékesítési és forgalmi adók, ebből:	285 500 000	285 500 000				
		az állandó- és ideiglenes jelleggel végzett tevékenység után fizetett helyi iparűzési adó	285 500 000	285 500 000				
	4	Gépjárműadó ebből:	28 000 000	28 000 000				
		belül: gépjárművek adójának a központi költségvetést és a helyi önk-ot megillető rész	28 000 000	28 000 000				
	5	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók, ebből:	3 500 000	3 500 000				
		a tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó	3 500 000	3 500 000				
		talajterhelési díj	0	0				
	6	Egyéb közhatalmi bevételek, ebből:	1 100 000	1 100 000	0	0	0	0
		igazgatási szolgáltatási díj	600 000	600 000				
		egyéb bírságok, helyiadó pótlék, bírság, egyéb bevétel	500 000	500 000				
B 4		Működési bevételek (B401-B411)	30 800 500	6 080 000	600 000	8 305 000	13 655 500	2 160 000
	0 1	Készletértékesítés ellenértéke	0	0				
	0 2	Szolgáltatások ellenértéke	17 507 000	4 762 000	382 000	978 000	11 350 000	35 000
	0 3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	394 000	394 000	0			
	0 4	Tulajdonosi bevételek	0	0				
	0 5	Ellátási díjak	7 766 000			5 880 000		1 886 000
	0 6	Kiszámlázott általános forgalmi	4 815 000	924 000	100 000	1 305 000	2 250 000	236 000
	0 7	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0				
	0 8	Kamatbevételek	8 000	0	1 000	2 000	2 000	3 000
	0 9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0				
	1 0	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0				
	1 1	Egyéb működési bevételek	310 500		117 000	140 000	53 500	0
B 5		Felhalmozási bevételek (B51-B54)	0	0	0	0	0	0
	1	Immateriális javak értékesítése	0	0				
	2	Ingtatlanok értékesítése	0	0				
	3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0				
	4	Részeseések értékesítése	0	0				
B 6		Működési célú átvett pénzeszközök (B61-B65)	15 090 000	15 090 000	0	0	0	0
	3	Egyéb mc. átvett pénzeszköz	15 090 000	15 090 000				
	4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áht-n kívülről	0	0				
	5	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0				
B 7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71-75)	12 862 212	12 862 212	0	0	0	0
	1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áht-n kívülről	0	0				
	2	Felhalmozási célú visszatérítendő tám, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0				
	3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁHB	12 862 212	12 862 212				
	4	Felhalmozási célú visszatérítendő tám, kölcsönök visszatérülése áht-n kívülről	0	0				
	5	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁHK	0	0				
		KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1+B2+B3+B4+B5+B6+B7)	790 369 550	765 649 050	600 000	8 305 000	13 655 500	2 160 000
B 8		Finanszírozási bevételek (B81)	1 121 175 049	651 346 272	123 570 265	73 850 016	50 709 368	221 699 128
	1	Belföldi finanszírozás bevétele (B811+B817)	1 121 175 049	651 346 272	123 570 265	73 850 016	50 709 368	221 699 128
	1	Hítel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	0	0				
	2	Belföldi értékpapírok bevételei	0	0				
		áht-n belüli megelőlegezés	0	0				
	3	Maradvány igénybevétele	651 346 272	651 346 272				
	6	Központi, irányító szervei támogatás	469 828 777		123 570 265	73 850 016	50 709 368	221 699 128
	7	Lekötött bankbetétek megszüntetése	0	0				
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN I. + II.	1 911 544 599	1 416 995 322	124 170 265	82 155 016	64 364 868	223 859 128
		Központi, irányító szervei támogatás	-469 828 777	-469 828 777				
		BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	1 441 715 822	947 166 545	124 170 265	82 155 016	64 364 868	223 859 128
		KIADÁSOK	Eredeti előirányzat 2018.01.01.					
Rovat	Megnevezés	Város Össz.	Önk.	PH	ESZI	Műv	Óvoda	

		Működési költségvetés kiadásai (K1+K2+K3+K4+K5)	731 277 956	242 423 678	123 170 265	81 305 017	62 019 868	222 359 128
K	1	Személyi juttatások	377 290 200	66 078 625	80 425 810	54 489 087	32 179 578	144 117 100
K	2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	75 005 337	10 964 034	15 952 055	11 930 930	6 630 290	29 508 028
K	3	Dologi kiadások	215 798 171	102 196 771	26 792 400	14 865 000	23 210 000	48 734 000
K	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 503 000	8 503 000	0	0	0	0
K	5	Egyéb működési célú kiadások - K5 Tartalék	54 681 248	54 681 248	0	0	0	0
		Összesen Felhalmozási költségvetés kiadásai (Tartalék K5+K6+K7+K8)	710 437 866	704 742 866	1 000 000	850 000	2 345 000	1 500 000
K	5	Tartalék	9 666 000	9 666 000	0	0	0	0
K	6	Beruházások	686 758 420	682 563 420	1 000 000	850 000	2 345 000	0
	1	Immateriális javak beszerzése, létesítése	0	0	0	0	0	0
	2	Ingatlanok beszerzése, létesítése	677 723 409	677 723 409	0	0	0	0
	3	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	1 000 000	0	1 000 000	0	0	0
	4	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	8 035 011	4 840 011	0	850 000	2 345 000	0
	5	Részeselek beszerzése	0	0	0	0	0	0
	6	Meglévő részeselek növeléséhez kapcsolódó kiadások	0	0	0	0	0	0
	7	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	0	0	0	0	0
K	7	Felújítások	14 013 446	12 513 446	0	0	0	1 500 000
	1	Ingatlanok felújítása	9 263 446	9 263 446	0	0	0	0
	2	Informatikai eszközök felújítása	0	0	0	0	0	0
	3	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	4 750 000	3 250 000	0	0	0	1 500 000
	4	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	0	0	0	0	0
K	8	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0
	1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés áht-n belülré	0	0	0	0	0	0
	2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n belülré	0	0	0	0	0	0
	3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése áht-n belülré	0	0	0	0	0	0
	4	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT belülré	0	0	0	0	0	0
	7	Lakástámogatás	0	0	0	0	0	0
	9	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT kívülre	0	0	0	0	0	0
		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (K1-K8)	1 441 715 822	947 166 544	124 170 265	82 155 017	64 364 868	223 859 128
K	9	Finanszírozási kiadások	469 828 777	469 828 777	0	0	0	0
	1	Belföldi finanszírozás kiadásai	469 828 777	469 828 777	0	0	0	0
	1	Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre ebből	0	0	0	0	0	0
	2	Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0
	3	áht-n belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0	0	0	0
	4	áht-n belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0	0	0	0
	5	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	469 828 777	469 828 777	0	0	0	0
		KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-K8) + (K9)	1 911 544 599	1 416 995 321	124 170 265	82 155 017	64 364 868	223 859 128
		Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	-469 828 777	-469 828 777	0	0	0	0
		KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	1 441 715 822	947 166 544	124 170 265	82 155 017	64 364 868	223 859 128

Soltvadkert Város Önkormányzata 2019. évi összesített működési és felhalmozási célú bevételai és kiadásai kötelező, önként vállalt és államgazgatási feladat szerinti hontáblában

Kiemelt előirányzat	Eredeti előirányzat 2019.01.01			Eredeti előirányzat 2019.01.01			Kiadások	Eredeti előirányzat 2019.01.01			Adatok Ft-ban
	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat		előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	
Működési célú támogatások állam-gazdasági feladatok körében							Kiadások				
Önkormányzatok működési támogatásai	396 016 838	396 016 838	0				Kiemelt előirányzat				
Elvonások, befizetések	351 432 160	351 432 160	0				Személyi juttatások	377 290 200	374 150 567	3 139 633	
Mc. visszatérítendő tám. kölcsönök visszatérülése ÁHB	0	0	0				Munkaadókat terhelő és SZOCHO	75 005 337	74 376 769	628 568	
Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHB	44 584 678	44 584 678	0				Dologi kiadások	215 798 171	214 650 371	995 000	152 400
Közhatalmi bevételek (3.1.3.5)	335 600 000	335 600 000	0				Felülkötött pénzügyi juttatásai	8 803 000	8 503 000	0	
Területi feladatból származó föld-utáni SZJA	0	0	0				Egyéb működési célú kiadások	54 681 248	54 681 248	0	
Építványadó	9 500 000	9 500 000	0				Tartalékok	0	0	0	
Magánzemélyek kommunális adója	8 000 000	8 000 000	0					0	0	0	
Áll. telek- és gépjárműadó	285 500 000	285 500 000	0					0	0	0	
Gépjárműadó	28 000 000	28 000 000	0					0	0	0	
Idégenforgalmi adó tartozókódás utáni	3 500 000	3 500 000	0					0	0	0	
Idégenforgalmi adó épület utáni	0	0	0					0	0	0	
Pótlék, bírság, szabálysértési díj	600 000	600 000	0					0	0	0	
Működési bevételek (3.1.3.12)	500 000	500 000	0					0	0	0	
Készletértéktétel ellenértéke	30 800 500	30 770 500	30 000					0	0	0	
Szolgáltatások ellenértéke	17 507 000	17 477 000	30 000					0	0	0	
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	394 000	394 000	0					0	0	0	
Tulajdonosi bevételek	0	0	0					0	0	0	
Ellátási díjak	7 766 000	7 766 000	0					0	0	0	
Kiszámlázott átlagos forgalmi adó	4 815 000	4 815 000	0					0	0	0	
Átlagos forgalmi adó visszatérítése	0	0	0					0	0	0	
Kamatbevételek	8 000	8 000	0					0	0	0	
Egyéb pénzügyi művelet	0	0	0					0	0	0	
Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0					0	0	0	
Egyéb működési bevételek	310 500	310 500	0					0	0	0	
Korrekció kötelező és önként vállalt bevételek között	0	0	0					0	0	0	
Működési célú átvett pénzeszközök (6.1-6.2)	438 689 395	438 689 395	0					469 828 777	469 828 777	0	
Mc tám. kölcsönök visszatérítése ÁHB	0	0	0					0	0	0	
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	15 090 000	15 090 000	0					0	0	0	
Korrekció kp-i irányítószervi tám. miatt működés	469 828 777	469 828 777	0					0	0	0	
Államháztartás Működési bevételeiből felhalmozásra	-46 229 382	-46 229 382	0					0	0	0	
Intézményfinanszírozás korrekció (felhalmoz. kiadás. írásb.)	0	0	0					0	0	0	
Korrekció Maradvány igénybevétele	0	0	0					0	0	0	
MÜKÖDÉSI BEVÉTELEK	1 201 106 733	1 201 076 733	30 000					1 201 106 733	1 196 190 732	4 763 601	152 400
Felhalmozási célú támogatások állam-gazdasági feladatok körében	12 862 212	12 862 212	0				MÜKÖDÉSI KIADÁSOK	686 758 420	686 758 420	0	
Felhalmozási bevételek	0	0	0				Beruházások	14 013 446	14 013 446	0	
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0				Felújítások	9 666 000	9 666 000	0	
Egyéb felhalmozási célú bevételek	0	0	0				Tartalék	0	0	0	
ÁFA visszatérítése értékesített tárgyi eszközök	46 229 382	46 229 382	0				Céltartalék	0	0	0	
Intézményfinanszírozás korrekció (felhalmoz. kiadás. írásb.)	651 346 272	651 346 272	0				Egyéb felhalmozási kiadás ÁHB	0	0	0	
Államháztartás Felhalmozásra működési bevételeiből	710 437 866	710 437 866	0				Államháztartáson belüli megelőlegezés	0	0	0	
Korrekció Maradvány igénybevétele	-469 828 777	-469 828 777	0				Államháztartáson belüli megelőlegezés ÁHB	0	0	0	
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	12 862 212	12 862 212	0				Államháztartáson belüli megelőlegezés ÁHB	0	0	0	
Központi, irányító szervi támogatás	0	0	0				Államháztartáson belüli megelőlegezés ÁHB	0	0	0	
Korrekció központi, irányító szervi támogatás működésére	-469 828 777	-469 828 777	0				Központi, irányító szervi támogatás	710 437 866	710 437 866	0	0
Korrekció központi, irányító szervi tám. miatt felhalmozásra	469 828 777	469 828 777	0				Korrekció központi irányítószervi tám. miatt	-469 828 777	-469 828 777	0	0
Korrekció központi, irányító szervi tám. miatt felhalmozásra	0	0	0				Államháztartáson belüli megelőlegezés	0	0	0	
Maradvány igénybevétele korrekció felhalmozásra	-651 346 272	-651 346 272	0				Államháztartáson belüli megelőlegezés korrekció	0	0	0	
Maradvány igénybevétele	651 346 272	651 346 272	0				Korrekció központi irányítószervi tám. miatt	0	0	0	
Kincstárigy bevételek, visszatérítés	0	0	0				Központi, irányító szervi támogatás	0	0	0	
Kincstárigy bevételek, visszatérítés	0	0	0				Korrekció központi irányítószervi tám. miatt	0	0	0	
FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK	1 911 544 599	1 911 544 599	30 000				Korrekció központi irányítószervi tám. miatt	0	0	0	
Intézmény finanszírozás (f)	-469 828 777	-469 828 777	0				Államháztartáson belüli megelőlegezés	0	0	0	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	1 441 715 822	1 441 685 822	30 000				Államháztartáson belüli megelőlegezés	0	0	0	
Intézmény finanszírozás (f)	-469 828 777	-469 828 777	0				Államháztartáson belüli megelőlegezés korrekció	0	0	0	
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	1 441 715 822	1 441 685 822	30 000				Korrekció központi irányítószervi tám. miatt	0	0	0	
Intézmény finanszírozás (f)	-469 828 777	-469 828 777	0				Korrekció központi irányítószervi tám. miatt	0	0	0	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	1 911 544 599	1 911 544 599	30 000				Korrekció központi irányítószervi tám. miatt	0	0	0	
Intézmény finanszírozás (f)	-469 828 777	-469 828 777	0				Korrekció központi irányítószervi tám. miatt	0	0	0	
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	1 441 715 822	1 441 685 822	30 000				Korrekció központi irányítószervi tám. miatt	0	0	0	

2. melléklet a 2018. évi L. törvényhez

		2018. év							2019. év						
		Feljelölt	Egység	Összesen	Önkorm.	Óvoda	ESZI	Műv	Feljelölt	Egység	Összesen	Önkorm.	Óvoda	ESZI	Műv
		7543							7525						
I.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása														
I.1.	Helyi önk. műk. ált. tám.														
I.1.a	Önkormányzati hivatal műk. tám.	4 580 000	22,16	103 324 800					4 580 000	22,13	103 187 400				
I.1.b	Települési üzemelt. feladat támogatás beszámitás után			87 265 771							99 872 949				
I.1.ba	Zölkéretül gazd.kapcs.feladatok támogatás beszámitás után	22 300		13 315 330					22 300		13 315 100				
I.1.bb	Közüllés fenntartásának támogatása támogatás beszámitás után	320 000		25 792 000					320 000		27 872 000				
I.1.bc	Közüllés fenntartásának kapcs.fel. támogatás beszámitás után	69		0					69		0				
I.1.bd	Közüllés fenntartás támogatás beszámitás után	227 000		11 933 390					227 000		12 475 920				
I.1.be	Egyéb önk. feladatok támogatása támogatás beszámitás után	2 700		20 366 100					2 700		20 317 500				
I.1.d	Lakott külterület támogatás beszámitás után	2 550		2 198 100					2 550		2 190 450				
I.1.e	Üdülők helyi feladatok támogatása támogatás beszámitás után	1,00		2 004 000					1,00		4 778 681				
V. Info	Beszámítás összege			91 667 949							84 262 102				
	Települési önk. műk. ált. tám. beszámitás után			87 265 771	87 265 771						99 872 949	99 872 949			
	2016. évről áthúzódk. bérkompenzáció			152 256							0				
	Települési képviselői arculai kézikönyv tám.			0							0				
	Helyi önkormányzatok működésének általános tám.			87 418 027	87 265 771	0	0	0			99 872 949	99 872 949	0	0	0

II. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		II. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
II.1	Óvodapedagógiai támogatás	II.1	Óvodapedagógiai támogatás
II.1.(1)	8 hó óvodaped.	II.1.(1)	8 hó óvodaped.
II.1.(2)	8 hó segítő	II.1.(2)	8 hó segítő
II.1.(3)	4 hó óvodaped.	II.1.(3)	4 hó óvodaped.
II.1.(4)	8 hó óvodaped.	II.1.(4)	8 hó óvodaped.
II.1.(5)	8 hó segítő	II.1.(5)	8 hó segítő
II.1.(6)	8 hó segítő ped.végzettséggel	II.1.(6)	8 hó segítő ped.végzettséggel
II.1.(7)	Óvoda ped.elimert léts.pótlólagos	II.1.(7)	Óvoda ped.elimert léts.pótlólagos
II.1.(8)	Óvoda működtetési támogatás	II.1.(8)	Óvoda működtetési támogatás
II.1.(9)	8 hó óvodai csoport 8 órát nem éri el	II.1.(9)	8 hó óvodai csoport 8 órát nem éri el
II.1.(10)	8 hó óvodai csoport 8 órát éri el	II.1.(10)	8 hó óvodai csoport 8 órát éri el
II.1.(11)	4 hó óvodai csoport 8 órát nem éri el	II.1.(11)	4 hó óvodai csoport 8 órát nem éri el
II.1.(12)	4 hó óvodai csoport 8 órát éri el	II.1.(12)	4 hó óvodai csoport 8 órát éri el
II.4	Kiegészítő támogatás	II.4	Kiegészítő támogatás
II.4.a (1)	Pedagógus II. kategóriába sorolt óvodaped.	II.4.a (1)	Pedagógus II. kategóriába sorolt óvodaped.
II.4.a (2)	Pedagógus II. kategóriába sorolt óvodaped.	II.4.a (2)	Pedagógus II. kategóriába sorolt óvodaped.
II.4.a (3)	Mesterpedagógus kategóriába sorolt ped.	II.4.a (3)	Mesterpedagógus kategóriába sorolt ped.
	Települési önk. egyes köznevelési feladatainak tám.		Települési önk. egyes köznevelési feladatainak tám.

III. Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása		III. Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
III.2	Települési önk.szoc.feladat tám.	III.2	Települési önk.szoc.feladat tám.
III.3.a (1)	Család- és Gyermekjóléti szolg.	III.3.a (1)	Család- és Gyermekjóléti szolg.
III.3.a (2)	Család- és gyermekjóléti szolg.	III.3.a (2)	Család- és gyermekjóléti szolg.
III.3.b (1)	Szociális étkezés	III.3.b (1)	Szociális étkezés
III.3.b (2)	Házi segítségnyújtás	III.3.b (2)	Házi segítségnyújtás
III.3.c (1)	szociális segítség	III.3.c (1)	szociális segítség
III.3.c (2)	szociális gondozás	III.3.c (2)	szociális gondozás
III.3.d (1)	Tanyagondnoki szolgáltatás	III.3.d (1)	Tanyagondnoki szolgáltatás
III.3.d (2)	Időskorúak nappali ell.	III.3.d (2)	Időskorúak nappali ell.
III.3.d (3)	Demens személyek nappali ell.	III.3.d (3)	Demens személyek nappali ell.
III.3.e (1)	Bölcsődei ellátás	III.3.e (1)	Bölcsődei ellátás
III.3.e (2)	ilágos helyzetű	III.3.e (2)	ilágos helyzetű
III.3.e (3)	hátrányos helyzetű	III.3.e (3)	hátrányos helyzetű
III.3.e (4)	halmozottan hátrányos helyzetű	III.3.e (4)	halmozottan hátrányos helyzetű
III.3.f	Bölcsődei ellátás támogatása	III.3.f	Bölcsődei ellátás támogatása
III.3.g	Gyermekétkeztetés támogatása bértám.	III.3.g	Gyermekétkeztetés támogatása bértám.
III.3.h	Gyermekétkeztetés támogatása üz-i tám.	III.3.h	Gyermekétkeztetés támogatása üz-i tám.
III.3.i	Részesülő gyermekek szünetei étk. tám.	III.3.i	Részesülő gyermekek szünetei étk. tám.
III.3.j	Bölcsőde, mini bölcsőde támogatás	III.3.j	Bölcsőde, mini bölcsőde támogatás
III.3.k (1)	Feladatok kiemelt támogatás bértám.	III.3.k (1)	Feladatok kiemelt támogatás bértám.
III.3.k (2)	Bölcsődei díjak, köznevelési kiemelt támogatás bértám.	III.3.k (2)	Bölcsődei díjak, köznevelési kiemelt támogatás bértám.
III.3.l	Bölcsődei üzemeltetési támogatás	III.3.l	Bölcsődei üzemeltetési támogatás
	Települési önk. szoc. és jóléti feladatainak tám.		Települési önk. szoc. és jóléti feladatainak tám.

IV. Települési önk. kulturális feladatainak támogatása		IV. Települési önk. kulturális feladatainak támogatása	
IV.1.a	Települési önk.tám.könyvt.és közm.	IV.1.a	Települési önk.tám.könyvt.és közm.
IV.1.b	Települési önk.könyvt.érdekeltségővelő tám.	IV.1.b	Települési önk.könyvt.érdekeltségővelő tám.
	Települési önk. kulturális feladatainak támogatása		Települési önk. kulturális feladatainak támogatása
	Települési önk-ok támogatása összesen		Települési önk-ok támogatása összesen

2019. évre tervezett működési célú támogatások

Adatok: Ft-ban

Támogatott szervezet megnevezése	támogatás célja	Eredeti ei. 2019.01.01
Társult feladatok finanszírozása Mc.pesz.k.át. - ÁHB		
Orvosi ügyelet finanszírozása (376.852 Ft/hó)	működési kiadás hj.	4 522 224
Gyepmesteri telep finanszírozása	működési kiadás hj.	1 100 000
Mc pénzeszköz átadás ÁHK		
Önkormányzati Tűzoltóság finanszírozása	működési kiadás hj.	25 106 000
Nagyenyed Keresztstülő Program	működési kiadás hj.	150 000
Rákóczi Szövetség Beiratkozási Programja	működési kiadás hj.	200 000
Helyi civil szervezetek támogatása - ÁHK		
	működési kiadás hj.	16 000 000
Tagdíj		
		1 803 024
Kistérségi Többcélú Kistérségi Társulás tagdíj - ÁHB	tagdíj	752 500
Kiskőrös és Térsége Ivóvízminőség-javító társulási tagdíj - ÁHB	tagdíj	345 849
Homokhátsági Regionális Társulás tagdíj Csongrád - ÁHK	tagdíj	622 675
Vasutas tagdíj - ÁHK	tagdíj	40 000
Falugondnokok Egyesületi tagdíj - ÁHK	tagdíj	42 000
Működési célú pénzeszköz átadás össz. ÁHB		
		6 720 573
Működési célú pénzeszköz átadás össz. ÁHK		
		42 160 675
Működési célú pénzeszköz átadás összesen ÁHB+ÁHK		
		48 881 248
Római Katolikus Egyház támogatása fejlesztési célra		2 500 000
Soltvadkerti TE fejlesztési támogatás (napelem önrész)		2 300 000
Bethlen G. Kollégium fejlesztési támogatás		1 000 000
Fejlesztési célú pénzeszköz átadás		
		5 800 000
Mindösszesen		
		54 681 248

2019. évre tervezett felhalmozási kiadások

Adatok: Ft-ban

Jogcím	Eredeti ei. 2019.01.01
BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN	686 758 420
<i>Önkormányzat</i>	<i>682 563 420</i>
TOP - záportó pályázat	82 459 977
TOP - belterületi kerékpárút pályázat	52 023 343
Külterületi helyi közutak fejlesztése pályázat	85 090 833
TOP - Déli iparterület út pályázat	76 186 100
TOP - Bölesődei fejlesztések pályázat	3 054 111
Helyi piac fejlesztése pályázat	37 742 912
TOP - Turisztika II. ütem pályázat	161 285 622
TOP - Turisztika III. ütem pályázat	147 133 622
Zápor-tó projekttel kapcsolatos többlet munkák	2 000 000
Csábori kétsor közvilágítás fejlesztés napelemmel 6 db lámpaterst	500 000
Birkózócsarnok építés önrész	5 000 000
Vadkamera beszerzés 2 db	80 000
V-tó Margaréta utca szv.csatorna építés	5 000 000
V-tó Ibolya utca szv.csatorna építés	12 800 000
Ivóvízhálózat bővítés Terepjárósok	3 000 000
TOP Helyi identitás pályázat eszköz beszerzés	1 205 900
V-tó Turisztika pályázat kapcsán bontási munkák	8 001 000
<i>Polgármesteri Hivatal</i>	<i>1 000 000</i>
Számítástechnikai eszköz beszerzések	1 000 000
<i>Egyesített Szociális Intézmény</i>	<i>850 000</i>
Kerékpár tároló	300 000
Szék 50 db	500 000
Szőnyeg	50 000
<i>Művelődési Ház</i>	<i>2 345 000</i>
Könyv beszerzés	1 500 000
Sportcsarnok hangtechnikai eszköz beszerzés	345 000
Művelődési ház kísértékű eszköz beszerzés	500 000
<i>Óvoda</i>	<i>0</i>
FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN	14 013 446
<i>Önkormányzat</i>	<i>12 513 446</i>
Járdaépítés	2 000 000
Iskolai műfüves pálya felújítás	266 700
Sportcsarnok tető bádorgozási munkák	1 240 790
Klíma berendezés Műv.ház felújítása II. részlet	250 000
Vízmű Gördülő fejl.önk-i ivóvíz rek.önrész 74/2018 (IX.6.)KT hat	2 500 000
Vízmű Gördülő fejl.önk-i szv.rek.önrész 74/2018 (IX.6.)KT hat	3 000 000
Sportcsarnok energetika pályázat	3 255 956
Ivóvízrekonstrukciós pályázat önrész	
Szennyvíz energia pályázat önrész	
Fekete villa pályázat önrész	
<i>Polgármesteri Hivatal</i>	<i>0</i>
<i>Művelődési Ház</i>	<i>0</i>
<i>Óvoda</i>	<i>1 500 000</i>
Bocskai úti óvoda fejlesztő helyiség kialakítás	1 500 000
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	700 771 866
Tartalék	9 666 000
Szennyvíziszap (alap képzés: 9 évi)	9 666 000
Felhalmozási tartalék	0
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	710 437 866

8. melléklet az .../2019. (II.28.) önkormányzati rendelethez

Szociális támogatások tervezete 2019. évre

Megnevezés	Keret		Létszám		Önk-i finansz.		Állami finansz.		1 főre jutó keret	
	Ft	fő	Ft	%	Ft	%	Ft	%	Ft / fő	
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény		498	0	0%	0	0%	0	0%	0	
Önkormányzati segély	7 503 000	200	7 503 000	100%	0	0%	0	0%	37 515	
- lakásfenntartási támogatás										
- rendkívüli élethelyzetbe kerültek támogatása										
- temetési költséghez hozzájárulás										
- gyógyszer támogatás										
- köztemetés										
Bursa Hungarica ösztöndíjpályázat	1 000 000	19	1 000 000	100%	0	0%	0	0%	52 632	
Összesen	8 503 000		8 503 000		0		0			

Adatok: Ft-ban

9. melléklet az .../2019. (II.28.) önkormányzati rendelethez

Soltvadkert Város Önkormányzat 2019. évre tervezett létszámkerete

Intézmény	2018. évi záró létszám	Változás (+/-)	2019. évben engedélyezett álláshelyek száma	2019. évben engedélyezett átlagléttség
Önkormányzat	5	0	5	5
Polgármesteri Hivatal	23	-2	21	21
Egyesített Szoc. Intézmény	17	0	17	17
Közművelődési Intézmény	11	0	11	11
Óvoda	39	0	39	39
ÖSSZESEN:	95	-2	93	93
Közcélú munka Önkorm.	50		35	35
MINDÖSSZESEN	145	-2	128	128

10. melléklet az .../2019. (II.28.) önkormányzati rendelethez

Soltvadkert Város Önkormányzat
többléves kihatással járó döntésének számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve

adatok: Ft-ban

Feladat	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Szennyvíziszap Norvég Finanszírozási pályázat (tartalekalap képzés)	1 074 000	1 074 000	1 074 000	1 074 000	1 074 000	1 074 000	1 074 000	1 074 000	1 074 000	1 074 000	0	0	0	0
1. Nagynyedű Keresztcsülő program Gudor Nóémi	0	0	0	0	0	0	150 000	150 000	150 000	0	0	0	0	0
2. Maxbeton Építőipari és Szolgáltató Kft												133 231		
3. - jóállású biztosíték visszafizetés														
4. Fido-Helyi Építőipari és Szolgáltató Kft												116 571		
5. - jóállású biztosíték visszafizetés									679 922					
- teljesítési biztosíték visszafizetés									880 248					
ÉKISZ Építőipari Kft									40 000	100 000	100 000	100 000	100 000	60 000
- teljesítési biztosíték visszafizetés														
Arany János Tehetségfondozó Program Sztojka Julianna														
Összesen	1 074 000	1 074 000	1 074 000	1 074 000	1 074 000	1 074 000	1 224 000	1 224 000	2 824 170	1 174 000	100 000	349 802	100 000	60 000

Indokolás:

- A Norvég finanszírozási mechanizmus keretében nyert pályázat végrehajtási szerződésének 8.1.2. pontjában vállalt kötelezettség szerint a létrehozott beruházás fenntartásához alapot kell képezni, amelybe évente a projekt összes költségének legalább 1 %-át kell befizetni. A projekt zárójelentés elfogadását követően a beruházást leglább 10 évig saját tulajdonban kell működtetni. Az alap képzése 2011-től 2020-ig tart.
A 2019 évi költségvetés 9 év * 1.074.000 Ft/év = 9.666.000 Ft tartalék képzését tartalmazza.
- A 134/2016(XI.30.) KT határozat alapján a Nagynyedű-környéki szóróvízvezeték 3 évre Keresztcsülő program való részvételéről döntött a Képviselő Testület. A támogatás 2017-től 2019-ig évi 150 eFt összegű.
- A Maxbeton Építőipari és Szolgáltató Kft. jóállású biztosíték Kormányablak építése kapcsán, Visszatérítés esedékes: 2022.04.09. 133.231 Ft.
- Fido-Helyi Építőipari és Szolg. Kft jóállású biztosíték Kormányablak építése kapcsán, Visszatérítés esedékes: 2022.04.04. 116.571 Ft.
- Geotechnikai '84 Kft és ÉKISZ Építőipari Kft közös kivitelezése a Zapor-tó és a belterületi espadékvíz elvezetés kialakítási projekt kapcsán. Tejlesztési biztosíték a nettó vállalkozási díj 0,5 %-a, 1.560.170 Ft, melynek a szerződés végtelejlesztésig rendelkezésre kell állnia.
A szerződés végtelejlesztése a szerződés módosítást követően 2019.03.31. Tejlesztési biztosíték: Geotechnika 679.922 Ft, ÉKISZ Kft 880.248 Ft.
- Sztojka Julianna részvétele az Arany János Tehetségfondozó Programban 5 tanévre, tanévenként 10 hónapra, havi 10.000 Ft támogatás a 104/2018 (XI.28.)KT határozat alapján 104/2018 (XI.28.)KT határozat alapján a 2019/2020. tanévről

Soltvadkert Város Önkormányzat 2019. évi Európai Uniósi forrás, illetve hazai támogatás bevonásával tervezett programok, projektek

Sorszám	EU-s forrásokkal támogatott program megnevezése, a pályázat célja	Projekt megvalósító	Költségek ütemezése	Projekt várható bekerítési költsége	Igenyelt / Megtett támogatás	Pályázat szerinti saját forrás	EU Önerő Alap támogatás	Kifizetett támogatás / eddig	Projekt terhére elszámolható költség	A projekt terhére nem elszámolható / Saját forrás	A projekt teljes kivitelezési költsége	Kincstári számlák egyenlege 2018.12.31.	
1.	Belviz elvezetés, Városi Zápor-tó kialakítása TOP-2.1.3-15-BK1-2016-00014 2016.08.01-2018.12.31	Soltvadkert Város Önkormányzata	Össz.ktsg.	450 000 000	450 000 000		0	432 135 000	349 675 023	293 232	349 968 255	82 459 977	
			2016				5 688 022	145 220	5 833 242				
			2017				11 389 390	148 012	11 537 402				
2.	Belterületi kerékpárút kialakítása TOP-3.1.1-15-BK1-2016-00003 2017.05.01-2018.08.31	Soltvadkert Város Önkormányzata	Össz.ktsg.	160 000 000	160 000 000		0	155 200 000	103 176 657	1 697 274	104 873 931	52 023 343	
			2016				0	7 451 567	7 451 567				
			2017				155 200 000	66 920 669	1 385 594	68 306 263			
3.	Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztése projekthez KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 2017.03.01-2018.06.30	Soltvadkert Város Önkormányzata	Össz.ktsg.	6 998 944	6 998 944		0	6 998 944	6 744 169	0	6 744 169	0	
			2017				4 079 765	4 079 765					
			2018				2 664 404	2 664 404					
4.	Vadkert-tó turisztikai infrastruktúra felj. I. ütem TOP-1.2.1-15-BK1-2016-00006 2017.06.30-2018.08.31	Soltvadkert Város Önkormányzata	Össz.ktsg.	50 000 000	50 000 000	13 189 920	0	49 995 047	49 995 047	13 189 920	63 184 967	0	
			2016				0	2 000 000	2 000 000	540 000	2 540 000		
			2017				50 000 000	5 897 560	1 592 341	7 489 901			
5.	Összefogás a gyermeküket Soltvadkertben EFOP-3.3.2-16-2016-00172 konzorcium 2018.01.01-2020.06.30	Soltvadkert Város Önkormányzata	Össz.ktsg.	23 866 755	23 866 755		0	13 449 755	1 899 038	3 225	1 902 263	0	
			2018				13 449 755	1 899 038	3 225	1 902 263			
			2019				0	0	0	0			
6.	Külterületi helyi köznevelési fejlesztése VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 2017.06.01-2018.10.31	Soltvadkert Város Önkormányzata	Össz.ktsg.	85 090 833	72 197 047	12 893 786	0	1 367 500	1 367 500	1 440 100	2 807 600	0	
			2016				0	63 500	63 500	0	387 600	1 755 100	
			2017				85 090 833	1 367 500	1 367 500	989 000	989 000		
7.	Ipari parkok, iparterületek fejlesztése (Déli iparterület út) TOP-1.1.1-16-BK1-2017-00017 2018.01.01-2018.12.31	Soltvadkert Város Önkormányzata	Össz.ktsg.	80 000 000	80 000 000		0	80 000 000	3 813 900	451 165	4 265 065	76 186 100	
			2017				0	3 454 400	3 805 365	100 200	459 700		
			2018				80 000 000	359 500	80 000 000	0	0		
8.	Bölcsődei fejlesztések Bács-Kiskun megyében konzorcium TOP-1.4.1-16-BK1-2017-00007 2018.03.01-2018.12.31	Kezel Város Önkormányzata	Össz.ktsg.	2 880 000	2 880 000	174 111	0	2 880 000	0	0	0	0	
			2018				2 880 000	0	0	0	0		
			2019				0	0	0	0	0		
9.	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Sportcsarnok korszerűsítés TOP-3.2.1-16-BK1-2017-00058 2018.04.01-2020.05.31	Soltvadkert Város Önkormányzata	Össz.ktsg.	82 612 273	82 612 273		0	82 612 273	79 356 317	3 930	79 360 247	3 255 956	
			2017				0	2 428 494	2 428 494	0	2 428 494		
			2018				82 612 273	76 927 823	3 930	76 931 753	0		
10.	A helyi közösségek fejlesztése Soltvadkert térségében TOP-5.5.1-16-BK1-2017-00003 2018.09.01-2022.03.15 konzorcium 35 655 601	Soltvadkert Város Önkormányzata	Össz.ktsg.	44 326 087	44 326 087		0	1 276 368	1 276 368	0	1 276 368	0	
			2018				0	1 276 368	0	1 276 368	0		
			2019				44 326 087	0	0	0	0		
2020				0	0	0	0	0					
2021				0	0	0	0	0					
2022				0	0	0	0	0					

Adatok: Ft-ban

11.	Helyi termékekértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közéletképzés fejlesztése VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 2018.03.01-2020.02.29	Soltvadkert Város Önkormányzata	Össz.ktsg. 2017	37 742 912	33 447 361	4 295 551	0	0	578 000	176 000	754 000	0	
				2018						578 000	176 000	754 000	
				2019									
12.	Vadkerti-tó turisztikai infrastruktúra fejl. 2. ütem TOP-1.2.1-16-BK1-2017-00004 2018.03.01-2019.12.31	Soltvadkert Város Önkormányzata	Össz.ktsg. 2018	171 677 422	171 677 422	45 964 752	0	171 677 422	10 391 800	2 857 912	13 249 712	161 285 622	
				2019						10 391 800	2 857 912	13 249 712	
				2020									
13.	Vadkerti-tó turisztikai infrastruktúra fejl. 3. ütem TOP-1.2.1-16-BK1-2017-00005 2018.03.01-2019.12.31	Soltvadkert Város Önkormányzata	Össz.ktsg. 2018	155 913 622	155 913 622	41 736 552	0	155 913 622	8 780 000	2 370 600	11 150 600	147 133 622	
				2019						8 780 000	2 370 600	11 150 600	
				2020									
14.	Vadkerti-tó turisztikai infrastruktúra fejl. 4. ütem TOP	Soltvadkert Város Önkormányzata	Össz.ktsg. 2018				0		4 350 000	1 174 500	5 524 500	0	
				2019						4 350 000	1 174 500	5 524 500	
				2020									
15.	Vadkerti-tó turisztikai infrastruktúra fejl. 5. ütem TOP	Soltvadkert Város Önkormányzata	Össz.ktsg. 2018				0		3 900 000	1 053 000	4 953 000	0	
				2019						3 900 000	1 053 000	4 953 000	
				2020									
Összes folyamathoz tartozó EU-s pályázat													
				1 351 108 848	1 333 919 511	118 254 672	0	1 150 862 063	625 303 819	24 710 858	650 014 677	522 344 620	

Összes folyamathoz tartozó EU-s pályázat

Az Önkormányzat által nyújtott közvetett támogatások 2019. évre tervezett összege

Adatok: Ft-ban

Megnevezés	Elengedés jogcíme	Tervezett összeg 2019.01.01
Ellátottak térítési díjának, kértérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege		0
Lakosság részére lakásépítéshez, felújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege		0
Helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként:		
- kommunális adó mentesség	70 év felettiek kedvezménye	16 038 574
- gépjárműadó mentesség	mozgáskorlátozottak, költségvetési szervek és egyházi tulajdonú gépjárművek, valamint az okmányirodában bejelentett eladás	2 133 873
- gépjárműadó kedvezmény	kedvezmény (súly és légrugó)	837 146
Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege		13 067 555
Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege		0
Összesen:		16 038 574

Az önkormányzat által nyújtott kölcsönök törlesztése

Adatok: Ft-ban

A kölcsön célja	2019	2020	2021
Önkormányzat lakásvásárlás törlesztése	171 000	94 000	94 000
Munkáltatói lakáskölcsön törlesztése	250 000	200 000	200 000
ÖSSZESEN:	421 000	294 000	294 000

14. melléklet az .../2019. (II.28.) önkormányzati rendelethez

Soltvadkert Város Önkormányzatának 3 éves pénzügyi terve

BEVÉTELEK					
		2019	2020	2021	2022
B1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülről	396 016 838	380 000 000	380 000 000	380 000 000
B2	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei áht-n belülről	0	0	0	0
B3	Közhatalmi bevételek	335 600 000	330 000 000	330 000 000	330 000 000
B4	Működési bevételek	30 800 500	30 000 000	30 000 000	30 000 000
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök ÁHK	15 090 000	5 000 000	5 000 000	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁHK	12 862 212	0	0	0
	Átcsoportosítás Működési bevételről felhalmozásra	0	0	0	0
	I. KOLTSEGVEZETESI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1+B2+B3+B4+B5+B6+B7)	790 369 550	745 000 000	745 000 000	740 000 000
B8	II. FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK	995 053 397	400 000 000	400 000 000	400 000 000
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN I. + II.	1 785 422 947	1 145 000 000	1 145 000 000	1 140 000 000

KIADÁSOK					
		2019	2020	2021	2022
K1	Személyi juttatások K1	377 290 200	380 000 000	380 000 000	380 000 000
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó K2	75 005 336	76 000 000	76 000 000	76 000 000
K3	Dologi kiadások K3	252 126 187	200 000 000	200 000 000	200 000 000
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai K4	8 503 000	8 000 000	8 000 000	8 000 000
K5	Egyéb működési célú kiadások - K5 Tartalék	54 681 248	50 000 000	50 000 000	50 000 000
K5	Tartalék felhalmozásra K5	9 666 000	10 740 000	10 000 000	10 000 000
K6	Beruházások K6	686 758 420	300 000 000	100 000 000	50 000 000
K7	Felújítások K7	14 013 446	20 000 000	20 000 000	20 000 000
	I. KOLTSEGVEZETESI KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1+K2+K3+K4+K5+K6+K7+K8)	1 478 043 837	1 044 740 000	844 000 000	794 000 000
K9	I. Finanszírozási kiadások K9	469 828 777	400 000 000	400 000 000	400 000 000
	KIADÁSOK ÖSSZESEN I. - II.	1 947 872 614	1 444 740 000	1 244 000 000	1 194 000 000

10.

ELŐTERJESZTÉS

Soltvadkert Város Képviselő-testülete
2019. február 27-i ülésére

Tárgy: Pályázat kiírása Soltvadkert, belterület 1045/43 hrsz alatt felvett önkormányzati ingatlan értékesítésére

Az előterjesztést készítette: Dr. Viszkók Zoltán jegyző

Előadó: Lehoczki Ferenc polgármester

Bizottsági véleményezésre megkapta:

Gazdasági és Vállalkozási Bizottság
Pénzügyi Bizottság

Elfogadásához **egyszerű** szavazattöbbség szükséges.

Soltvadkert, 2019. február 20.


Dr. Viszkók Zoltán
jegyző

SOLTVADKERT VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2019. február 27-i ülésére

Tárgy: Pályázat kiírása Soltvadkert, belterület 1045/43 hrsz alatt felvett önkormányzati ingatlan értékesítésére

Vízi István Tázlár, Rákóczi u. 7. szám alatti lakos vételi ajánlatot tett a Soltvadkert, belterület 1045/43 hrsz alatt felvett, Önkormányzati tulajdonú ingatlanra. Az ingatlan az Orczy utca elején található, 150 m² nagyságú, beépítetlen terület. Önmagában nem alkalmas építési teleknek; a vevő szándéka, hogy a mögötte lévő ingatlanból is szerez akkora részt, ami már együttesen alkalmas építési teleknek. Önkormányzati ingatlan értékesítése esetén az irányadó jogszabályok szerint meghirdetjük az ingatlant. Kérem a Képviselő-testületet, fogadja el az alábbi határozati javaslatot.

Soltvadkert, 2019. február 19.


Lehoczki Ferenc
polgármester

Határozati javaslat

Soltvadkert Város Önkormányzat Képviselő-testülete pályázat kiírásáról dönt a Soltvadkert, belterület 1045/43 hrsz alatt felvett önkormányzati tulajdonú ingatlan tekintetében. A Képviselő-testület felhívja a Polgármesteri Hivatal vezetését, hogy gondoskodjon a pályázati eljárás lebonyolításáról.

Felelős: Dr. Viszkók Zoltán jegyző
Határidő: 2019. március 31.

Értesülnek:

Jegyzői Titkárság
Polgármesteri Titkárság

1100/1

M = 1:750

1100/2

KOSSUTH U.

1100/3

22

20

18

16

12

1084

1087

1088/1

1090

1091/1

1097

109

1096

1045/37

1045/41

1088/2

1045/42

1091/2

1/4

1/2

1098/1

109

5/36

1045/21

ORCZY UTCA

1045/43

2

1045/4

15/5

1086/3

1086/4

1089

1092

1094/2

ATRIUM

1085/2

1086/1

7

5

9

857

11

2/1

741/1

748

747

10

746

8

745

6

744

4a

743/1

743/2

742

2/II

11.

ELŐTERJESZTÉS

Soltvadkert Város Képviselő-testülete
2019. február 27-i ülésére

Tárgy: Civil szervezetek 2019. évi támogatására pályázati felhívás kiírása

Az előterjesztést készítette: Jaszanovics Istvánné gazdasági vezető

Előadó: Lehoczki Ferenc polgármester

Bizottsági véleményezésre megkapta:

Ügyrendi Bizottság
Köznevelési, Kulturális, Sport- és Egészségügyi Bizottság
Gazdasági és Vállalkozási Bizottság
Pénzügyi Bizottság

Elfogadásához **egyszerű** szavazattöbbség szükséges.

Soltvadkert, 2019. február 20.


Dr. Viszkók Zoltán
jegyző

SOLTVADKERT VÁROS POLGÁRMESTERE

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2019. február 27-i ülésére

Tárgy: A Civil szervezetek 2019. évi támogatására pályázati felhívás kiírása

Soltvadkert Város Önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletének hatálybalépését követően írja ki a pályázatot az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 21/2014. (XII.18.) önkormányzati rendelete 3. §-a alapján.

A finanszírozási rendszer a fenti önkormányzati rendelet alapján történik, az elmúlt évek gyakorlata alapján.

Az önkormányzati rendelet alapján a támogatás nyújtásának részletes feltételeit a mellékelt Pályázati felhívás tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő Testületet a pályázati felhívás jóváhagyására.

Soltvadkert, 2019. február 19.



Lehoczki Ferenc
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

Soltvadkert Város Önkormányzat Képviselő-testülete a városban működő civil szervezetek 2019. évi támogatására pályázatot ír. Egyben felhívja Soltvadkert Város Önkormányzat Polgármesterét a Pályázati eljárás lebonyolítására.

Felelős: Lehoczki Ferenc polgármester
Határidő: 2019. május 10.

Pályázati felhívás

Soltvadkert Város Önkormányzat Képviselőtestületének az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 21/2014. (XII.18.) önkormányzati rendelete alapján Soltvadkert Város Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot hirdet a városban működő civil szervezetek részére 2019. évre államháztartáson kívüli forrás átadására.

A támogatás nyújtásának feltételei

A civil szervezet, önszerveződő közösség, illetve magánszemély akkor részesíthető támogatásban, ha azt olyan közösségi célú feladat ellátására kívánja fordítani, amely Soltvadkert Város lakosságának érdekeit szolgálja.

Pályázat célja

A pályázó működésének támogatása, eszköz, infrastruktúra, humánerőforrás tekintetében, melyek elősegítik a szervezet fejlődését, működését.

Az önkormányzat elismeri és támogatja a civil szervezetek, a helyi önszerveződő közösségek, valamint magánszemélyek helyi közéletre gyakorolt hatását. Támogatja a kultúra, a közművelődés, az oktatás-nevelés, a szociális és karitatív tevékenység, a természet és épített környezet megóvása, az esélyegyenlőség, a hagyományápolás megteremtése, a közbiztonság és a sport terén végzett tevékenységet.

A pénzügyi támogatásban részesíthető főbb tevékenységi kör

- a.) egészségügyi tevékenység, egészséges életmód propagálása, terjesztése,
- b.) gyermekek táboroztatása,
- c.) közösségi életre nevelés érdekében programok szervezése,
- d.) kulturális és közművelődési tevékenység, helyi hagyományok ápolása,
- e.) természeti és épített környezet védelme, megóvása,
- f.) közrend- és vagyonvédelem erősítése,
- g.) szociális, karitatív tevékenység, esélyegyenlőséget elősegítő programok,
- h.) önkéntes programok szervezése és lebonyolítása,
- i.) civil szervezetek és az önkormányzat közötti önkéntes tevékenység előmozdítása,
- j.) kiadványok készítése
- k.) tömeg-és versenysport fellendítése

A pályázat benyújtására jogosultak köre

A pályázat benyújtására jogosultak azon civil szervezetek, önszerveződő közösségek, akik olyan közösségi célú feladat ellátására kívánják fordítani az államháztartási forrást, amely Soltvadkert Város lakosságának érdekeit szolgálja.

A pályázathoz csatolandó dokumentumok

- a) a civil szervezetek törvényszéki (Megyei Bíróság) nyilvántartásba vételéről szóló okirat száma;
- b) a civil szervezet hatályos alapszabálya, vagy működési egyéb alapidokumentumának a szervezet vezetője által hitelesített másolata;
- c) nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról;
- d) közzétételi kérelem a c) pont szerinti érintettség fennállása esetén;
- e) nyilatkozat arról, hogy a civil szervezetnek esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása nincs;
- f) nyilatkozat arról, hogy a megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás ellene nincs folyamatban;
- g) nyilatkozat arról, hogy megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- h) A szervezet tárgyévi költségvetését csatolni kell;
- i) A pályázati adatlapon kötelező mellékletként előírt igazolást a mérlegbeszámoló bírósági letétbe helyezéséről a pályázat benyújtását megelőző évre vonatkozóan kell dokumentálni. Amennyiben ez a pályázat benyújtására meghatározott határidőig nem áll rendelkezésre, a pályázó köteles tárgyévi május 31-ig pótlólag becsatolni, mely a támogatási szerződésben a támogatási összeg folyósítási feltételeként kerül meghatározásra.

A pályázati nyomtatványok elérhetősége igénylésének módja

A pályázati nyomtatványok letölthetők Soltvadkert Város honlapján www.soltvadkert.hu közzétett Nyomtatványok / Letölthető nyomtatványok / Civilszervezetek részére a linkről.

A pályázat benyújtásának módja

A pályázatokat írásban, egy példányban, a pályázati felhívásban rögzítettek szerint kell benyújtani, magyar nyelven, a 21/2014. (XII.18.) önkormányzati rendeletben meghatározott 1. melléklet szerinti pályázati adatlapon, a nyilatkozatokkal együtt.

Önkormányzati támogatásban csak az a pályázó részesülhet, aki a pályázati kiírásnak maradéktalanul megfelelő pályázatot és valamennyi szükséges mellékletet csatolja pályázatához.

A pályázati kiírás határidejének leteltét követően nincs lehetőség hiánypótlás benyújtására. A hiányosan benyújtott pályázatok elutasításra kerülnek.

A pályázat során a civil szervezet egyidejűleg több tevékenységre is kérhet támogatást. Ebben az esetben a pályázatokat külön-külön kell benyújtani a pályázati kiírásban meghatározott határidőre. Több civil szervezet is benyújthat közös pályázatot közös programra, ilyen esetben egyértelműen meg kell jelölni a végrehajtásért és elszámolásért felelős szervezetet.

A pályázat benyújtásának helye

Soltvadkerti Polgármesteri Hivatal Titkársága
Soltvadkert, Kossuth u. 6.

A pályázatok benyújtási határideje 2019. április 05.

A pályázati kiírás határidejének leteltét követően nincs lehetőség hiánypótlás benyújtására. A hiányosan benyújtott pályázatok elutasításra kerülnek.

A pályázat elbírálásának rendje

A beérkezett pályázatokat a képviselőtestület bírálja el. A képviselőtestület a pályázati határidő leteltét követően a soron következő ülésén dönt.

Nem részesíthető a tárgyévben támogatásban az a pályázó, amely

- a.) a benyújtott pályázati dokumentációjában valótlan, vagy megtévesztő adatot szolgáltatott,
- b.) pályázati dokumentáció nem tartalmazza a pályázati felhívásban meghatározottakat,
- c.) a pályázat benyújtásakor és a támogatási szerződés megkötésekor lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozással rendelkezik,
- d.) a támogatást kérő tekintetében a Knyt. 6. §-ába meghatározott összeférhetlenség áll fenn.
- e.) számadási kötelezettségének nem tett eleget, a számadási kötelezettsége lejárt napjától számított 3 évig.

Az eredményről történő értesítés módja, határideje

A támogatásról szóló döntésben meg kell határozni:

- a.) a támogatott szervezet pontos megjelölését,
- b.) a támogatás pontos célját, a támogatott tevékenység, program megnevezését, megvalósításának befejezési határidejét,
- c.) a támogatás összegét,
- d.) a támogatással történő elszámolás határidejét
- e.) a Knyt. 17. § (1) bekezdés b) pontja szerinti jogorvoslati felhívást.

A támogatásról szóló döntést az elbírálást követő 15 napon belül a támogatott részére meg kell küldeni.

A szerződéskötésre vonatkozó szabályok

A támogatási szerződés megkötésére a döntést követő 30 napon belül kerül sor. A 21/2014. (XII.18.) önkormányzati rendeletben meghatározott 4. melléklet szerint.

A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell:

- a.) a szerződést kötő felek pontos megnevezését, székhelyét, levelezési címét, képviselőjét,
- b.) a támogatásról szóló döntés számát, a döntéshozó megnevezését,
- c.) a támogatott cél pontos meghatározását,
- d.) a támogatás összegét,
- e.) azon költségnemek meghatározását, melyre a támogatás felhasználható,
- f.) támogatással történő elszámolás határidejét, módját.

A támogatás csak a döntésben és a döntés alapján kötött támogatási szerződésben megjelölt célra használható fel.

A támogatási szerződést a hatáskörrel rendelkező szerv képviselője vagy személy írja alá.

A támogatás igénybevételenek módja

A pályázatok alapján odaítélt támogatások összege a támogatott pénzügyi számlájára kerül átutalásra, a szerződésben rögzített határidőre.

Az elszámolható költségek köre, az elszámolás módja és határideje

A támogatás elszámolható költségeinek köre a támogatási szerződésben meghatározott költségnemek szerint.

A támogatott a támogatás felhasználásáról a támogatási szerződésben meghatározott határidőig köteles elszámolni.

A támogatás felhasználásáról szóló beszámolóban a 21/2014. (XII.18.) önkormányzati rendeletben meghatározott 2. mellékletben meghatározott tartalmú és formátumú részletes szakmai és pénzügyi beszámolót kell tartalmaznia.

A támogatás felhasználását a jegyző a pénzügyi és adóigazgatási csoport, illetve belső ellenőrzés útján – a bemutatott számlák alapján – ellenőrzi. A polgármester a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóban tájékoztatja a képviselőtestületet az előző évben államháztartáson kívülre átadott pénzeszközök teljesüléséről.

A benyújtott számlákról bizonylatösszesítőt kell készíteni a 3. melléklet szerinti adattartalommal.

A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányát záradékolni kell a következő tartalommal: „..... Ft Soltvadkert Város Önkormányzattal kötött számú támogatási szerződés terhére elszámolva.”, majd el kell látni a támogatott szervezet képviselőjének aláírásával és dátummal.

- A támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatott
- amennyiben a támogatási összeg kétharmadát meghaladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 3 évig
 - amennyiben a támogatási összeg legalább egyharmadát elérő, de kétharmadát meg nem haladó részét szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 2 évig
 - amennyiben a támogatás legfeljebb egyharmadát a támogatási szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 1 évig
- a rendelet alapján nem részesülhet önkormányzati támogatásban

Az ellenőrzés módja

A támogatás ellenőrzése a benyújtott pénzügyi elszámolás dokumentumainak alapján történik, a támogatott célra történő felhasználás ellenőrzésével.

A támogatott Soltvadkert Város Önkormányzat Képviselőtestületének munkarendje szerint a támogatási évet követő év márciusi/áprilisi testületi ülésén beszámol a támogatás felhasználásáról.

Amennyiben a pénzügyi elszámolást követően megállapításra kerül, hogy a támogatott a támogatás összege vonatkozásában megtévesztette, illetve tévedésbe ejtette a támogatás nyújtóját, úgy a támogatást, vagy annak érintett részét, a támogatott köteles a támogatást nyújtó felszólításától számított 15 napon belül az önkormányzat részére visszafizetni.

Soltvadkert, 2019. február 19.

Lehoczki Ferenc
polgármester

PÁLYÁZATI ADATLAP
a Soltvadkert Város Önkormányzata pályázati alapjából történő pénzbeli támogatás
igényléséhez
2019. ÉVRE VONATKOZÓAN

1. A pályázó adatai:

A pályázó neve: _____

A pályázó címe: _____

A pályázó adószáma: _____

A pályázat megvalósításáért felelős személyek adatai:

Név: _____

Cím: _____

Telefonszám: _____

E-mail cím: _____

2. A pályázati témakör: (aláhúzással jelölni)

- szociális
- egészségügyi
- sport
- közösségteremtő, kulturális
- közbiztonsági
- egyéb

3. A pályázat előzménye:

4. A pályázatban megvalósítandó cél:

Figyelem: Egy pályázati űrlapon csak egy pályázati célra nyújthat be igényt!

5. A pályázat megvalósításához szükséges pénzügyi fedezet:

Saját forrás: _____

Egyéb forrás: _____

Pályázott összeg: _____

6. A pályázott összeg részletezése: (költségvetés)

7. Számlatulajdonos adatai:

Név: _____

Helység, utca, házszám: _____

Telefon/fax: _____

e-mail cím: _____

A számlavezető pénzforgalmi jelzőszáma: _____

8. A pályázathoz csatolandó:

- a) a civil szervezetek törvényszéki (Megyei Bíróság) nyilvántartásba vételéről szóló okirat száma;
- b) a civil szervezet hatályos alapszabálya, vagy működési egyéb alapszabályának a szervezet vezetője által hitelesített másolat;
- c) nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról;
- d) közzétételi kérelem a c) pont szerinti érintettség fennállása esetén;
- e) nyilatkozat arról, hogy a civil szervezetnek esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása nincs;
- f) nyilatkozat arról, hogy a megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás ellene nincs folyamatban;
- g) nyilatkozat arról, hogy megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- h) A szervezet tárgyévi költségvetését csatolni kell;
- i) A pályázati adatlapon kötelező mellékletként előírt igazolást a mérlegbeszámoló bírósági letétbe helyezéséről a pályázat benyújtását megelőző évre vonatkozóan kell dokumentálni. Amennyiben ez a pályázat benyújtására meghatározott határidőig nem áll rendelkezésre, a pályázó köteles 201.... május 31-ig pótlólag becsatolni, mely a támogatási szerződésben a támogatási összeg folyósítási feltételeként kerül meghatározásra.

A pályázó kijelenti, hogy az adatlapon leírtak megfelelnek a valóságnak.

A pályázat kelte: _____

P.H.

A pályázó aláírása

1. NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:
Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:
Cégjegyzékszám:
Adószáma:
Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:
Képviselőjének neve:
Nyilvántartásba vételi okirat száma:
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

- 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség
 - 1. nem áll fenn vagy
 - 2. fennáll az ____ pont alapján

- 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség
 - 1. nem áll fenn vagy
 - 2. fennáll az ____ pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt::

Aláírás/Cégszerű aláírás

2. KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:
Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:
Cégjegyzékszám:
Adószám:
Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:
Képviselőjének neve:
Nyilvántartásba vételi okirat száma:
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelenten, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a. **A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.** *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)*

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

- b. **Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok** *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)*

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem *(a kívánt rész aláhúzendő):* köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei.

- c. **Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok** *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)*

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

(A kívánt rész aláhúzendő!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, és mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

d. A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll *(Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!)*

Indoklás:

Az érintett tulajdonos, Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

Közjogi tisztségének megjelölése *(a tisztség beírandó):*

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha és a nevelőszülő, valamint a testvér.

e. A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

- vezető tisztségviselője
- az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- vagy egyesület ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indoklás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció beírandó):*

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

Közjogi tisztség megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei.

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, és mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt::

Aláírás/Cégszerű aláírás

Kivonat a közpénzekről nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

f) az az egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

(2) Az (1) bekezdés e) pontját nem kell alkalmazni a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökségre, ha a támogatás célja a fejlesztési támogatások elosztása intézményrendszere működésének támogatása, továbbá olyan támogatás, amelynek előkészítésében, lebonyolításában a regionális fejlesztési ügynökség nem vesz részt, illetve a támogatással kapcsolatos döntésre befolyással nem rendelkezik.

(3) A Nemzeti Kulturális Alap bizottsága és kollégiumai által elbírált pályázatok tekintetében az (1) bekezdés e) pontja nem akadályozza annak, hogy olyan egyesület, alapítvány, gazdasági társaság, egyház vagy szakszervezet pályázzon, amelyben a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó személy, vagy ennek közeli hozzátartozója vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja.

(4) Ha a (3) bekezdés szerinti pályázatról a döntést a Nemzeti Kulturális Alap kollégiuma vagy a Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: NKA tv.) 2. §-ának (6) bekezdése szerint a bizottság hozná, a 6. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott valamely körülmény fennállása az érintett kollégiumi vagy bizottsági tag NKA tv. 2/A. § (5) bekezdésében meghatározott összeférhetlenségét alapozza meg.

(5) Az (1) bekezdés e) pontja alkalmazásában nem minősül alapítványnak a külön törvény alapján létrehozott, a párt működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítvány.

8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja, köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

12.

ELŐTERJESZTÉS

Soltvadkert Város Képviselő-testülete
2019. február 27-i ülésére

Tárgy: Soltvadkerti 3181/7. hrsz-ú (volt 3183. hrsz-ú) ingatlanon fekvő épületek (Fekete Villa Panzió és üdülőházak) ingatlanbérleti szerződésének módosítása.

Az előterjesztést készítette: Fodorné dr. Schiszler Terézia aljegyző

Előadó: Lehoczki Ferenc polgármester

Bizottsági véleményezésre megkapta:

Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság
Gazdasági és Vállalkozási Bizottság
Pénzügyi Bizottság

Elfogadásához **egyszerű** szavazattöbbség szükséges.

Soltvadkert, 2019. február 20.

Dr. Viszkók Zoltán
jegyző

SOLTVADKERT VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2019. február 27-i ülésére

Tárgy: Soltvadkerti 3181/7. hrsz-ú (volt 3183. hrsz-ú) ingatlanon fekvő épületek (Fekete Villa Panzió és üdülőházak) ingatlanbérleti szerződésének módosítása.

Tisztelt Képviselő-testület!

Soltvadkert Város Önkormányzata a tulajdonában lévő Vadkerti-tó strandterületen fekvő önkormányzati tulajdonú üdülőházak a Vadkerti-tó turisztikai infrastruktúrájának fejlesztése 2. és 3. ütemének megvalósításához kapcsolódóan elbontásra kerültek. A megmaradó Fekete Villa Panzió épületének felújítására az ingatlant bérlő Vadkert-Komszolg Kft. nyújtott be pályázatot a Kisfaludy Turisztikai Fejlesztési Program, Szálláshelyfejlesztési konstrukció keretében. A pályázat nyertes lett, a támogatási szerződést a Kft. megkötötte. A támogatási előleg lehívása folyamatban van.

A pályázati felételek szerint amennyiben a fejlesztés idegen tulajdonban lévő ingatlanon történik, és az ingatlan nem kerül a támogatást igénylő tulajdonába, úgy tulajdonosi nyilatkozat szükséges arról, hogy hozzájárul a támogatási igény benyújtásához, annak végrehajtásához és a támogatási időszak során megvalósuló infrastrukturális fejlesztések támogatást igénylő általi aktiválásához, továbbá a fenntartási időszakban a fejlesztés céljára rendelkezésre áll.

A támogatást igénylőnek **határozott időtartamú**, legalább a fenntartási időszak végéig szóló bérleti, üzemeltetési, vagyonkezelési, egyéb jogcímen használatot biztosító szerződéssel kell rendelkeznie, amelyet legkésőbb a támogatási szerződéshez be kell nyújtani. A fenntartási kötelezettség kis-és középvállalkozások esetében a projekt fizikai zárását követően 3 év. A projekt fizikai zárása jelenleg 2019. december 31.

Az állami támogatási szabályok alapján –tulajdonjogi szempontból – kezelni szükséges a beruházással/fejlesztéssel érintett épület sorsát a fenntartási időszak lejáratát és a használati szerződés megszűnését követően. A szerződésben szükséges a felek részéről a fenntartási időszak és a használat megszűnése esetére szóló elszámolási kötelezettséget, kizárva ezzel azt, hogy az ingatlan tulajdonosa közvetett módon állami támogatásban részesüljön.

Az Önkormányzat a tulajdonosi hozzájárulást korábban megadta, az a pályázat benyújtásakor csatolásra került.

Nevezett ingatlant jelenleg a pályázatot benyújtó Vadkert-Komszolg Kft. bérlő a 106/1999. (XI.23) KT határozat alapján. A bérleti szerződés felülvizsgálata és kiegészítése indokoltá vált részben az előzőek okán, szükséges továbbá a bérleti díj vonatkozásában a vagyongazdálkodási szabályokra figyelemmel.

Soltvadkert Város nemzeti vagyonáról szóló 5/2012. (IV.26.) önkormányzati rendelet 3.§. (1) bekezdése értelmében a rendelet hatálya alá tartozó vagyon tulajdonosi joggyakorlója Soltvadkert Város Önkormányzat Képviselő-testülete.

Fentiek alapján kérem a t. Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Soltvadkert, 2019. február 20.


Lehoczki Ferenc
polgármester

Határozati javaslat

1. Soltvadkert Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Bérbeadó) a 6230. Soltvadkert, Vadkerti-tó strandterületen fekvő Fekete Villa Panzió ingatlanra (3183. hrsz.) 1999. december 28-án határozatlan időre kötött „Ingatlanbérleti szerződés”-t (a továbbiakban: Szerződés) az alábbiak szerint módosítja:
 - 1.1. A Szerződés hatálya: 2019. március 1. napjától 2022. december 31. napjáig tartó határozott időtartamra szól.
 - 1.2. A Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a Feleket a Kisfaludy Turisztikai Fejlesztési Program, Szálláshelyfejlesztési konstrukció keretében a bérlő által elnyert támogatás összege tekintetében elszámolási kötelezettség terheli.
 - 1.3. Bérbeadó a Szerződés 2./pontjában írt 50.000 Ft/év bérleti díj összeget 2019. július 01. napjától 500.000 Ft + ÁFA/év összegben állapítja meg.
 - 1.4. Az ingatlanbérleti szerződés egyéb, a 3183. hrsz-ú ingatlanra vonatkozó rendelkezései változatlanul hatályban maradnak
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a módosított és bérleti szerződés aláírására.

Felelős: Lehoczki Ferenc polgármester

Határidő: 2019. március 1.

Határozatot kapják:

Polgármesteri Titkárság
Jegyzői Titkárság
Vadkert-Komszolg. Kft.

13.

ELŐTERJESZTÉS

Soltvadkert Város Képviselő-testülete
2019. február 27-i ülésére

Tárgy: Képviselő-testületi hozzájárulás és közterület biztosítása Székelykapu felállításhoz

Az előterjesztést készítette: Dr. Viszkók Zoltán jegyző

Előadó: Lehoczki Ferenc polgármester

Bizottsági véleményezésre megkapta:

Köznevelési, Kulturális, Sport- és Egészségügyi Bizottság

Elfogadásához **egyszerű** szavazattöbbség szükséges.

Soltvadkert, 2019. február 20.



Dr. Viszkók Zoltán
jegyző

SOLTVADKERT VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2019. február 27-i ülésére

Tárgy: Képviselő-testületi hozzájárulás és közterület biztosítása Székelykapu felállításához

Szervánszky Judit és Szervánszky László azzal a kérelemmel fordult az Önkormányzathoz, hogy a Szent Korona Cukrászda előtti sétányon biztosítson helyszínt egy Székelykapu felállításához. Mint kérelmükben leírták ez méltó emléke lenne a Város díszpolgára Szervánszky József László életének és dísze lenne a Városnak. Emlékeztetne nemzeti összetartozásunkra, értékeinkre. A kérelmezőkkel történő egyeztetéseket követően az a megállapodás született, hogy a Székelykapu a cukrászda kerthelyiségének bejáratához lenne felállítva. A kérelmezők és az Önkormányzat szerint ez méltó helye lenne nemzeti összetartozásunk jelképének. Kérem a Képviselő-testületet, fogadja el az alábbi határozati javaslatot.

Soltvadkert, 2019. február 21.



Lehoczki Ferenc
polgármester

Határozati javaslat

Soltvadkert Város Önkormányzat Képviselő-testülete Szervánszky Judit és Szervánszky László kérelmének helyt adva engedélyezi Székelykapu felállítását a Szent Korona Cukrászda előtti sétányon a cukrászda kerthelyiségének bejáratához.

Felelős: Lehoczki Ferenc polgármester
Dr. Viszkók Zoltán jegyző

Határidő: 2019. október 30.

Határozatot kapják:
Polgármesteri Titkárság
Jegyzői Titkárság
Kérelmezők

14.

ELŐTERJESZTÉS

Soltvadkert Város Képviselő-testülete
2019. február 27-i ülésére

Tárgy: Szorgalmi jog biztosítása a soltvadkerti Kossuth Lajos Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola részére

Az előterjesztést készítette: Dr. Viszkók Zoltán jegyző

Előadó: Lehoczki Ferenc polgármester

Bizottsági véleményezésre megkapta:

Gazdasági és Vállalkozási Bizottság
Pénzügyi Bizottság

Elfogadásához **egyszerű** szavazattöbbség szükséges.

Soltvadkert, 2019. február 20.


Dr. Viszkók Zoltán
jegyző

SOLTVADKERT VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2019. február 27-i ülésére

Tárgy: Szolgalmi jog biztosítása a soltvadkerti Kossuth Lajos Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola részére

A soltvadkerti Kossuth Lajos Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola vezetése kérelemmel fordult az Önkormányzat felé. A kérelemben leírták, hogy szeretnék az iskola területét növelni az előterjesztés mellékletét képező térképmásolaton látható módon. A megvásárolandó részen iskolai tankertet szeretnének létesíteni, mely az iskola jelenlegi területén már nem férne el. Az újonnan megszerzett területek közvetlenül kapcsolódnak a meglévő területekhez, de önálló helyrajzi számot kapnak, úgynevezett „úszó telkek” lesznek. A földhivatali eljáráshoz szükséges igazolni a telkek megközelíthetőségének lehetőségét, melyre jelen esetben csak szolgalmi jog bejegyzésével van lehetőség. Kérem a Képviselő-testületet, fogadja el az alábbi határozati javaslatot.

Soltvadkert, 2019. február 19.



Lehoczki Ferenc
polgármester

Határozati javaslat

Soltvadkert Város Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul szolgalmi jog bejegyzéséhez a tulajdonában álló Soltvadkert, belterület 1521/5 hrsz alatt felvett terület tekintetében az iskolai tankert megközelítése érdekében.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Felelős: Lehoczki Ferenc polgármester
Dr. Viszkók Zoltán jegyző

Határidő: 2019. május 31.

Határozatot kapják:
Polgármesteri Titkárság
Jegyzői Titkárság


Kérelem

A soltvadkerti Kossuth Lajos Evangélikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola fejlesztési terve, hogy a gyermekeink fejlesztése érdekében gyakorlókertet, tankertet létesítsünk. A helyi adottságok miatt ez már az iskola területén nem valósítható meg, ezért telek vásárlással tudnánk terveinket kivitelezni. Előzetes tárgyalások, egyeztetések után lehetőségünk lenne közel 1400 m² telek megvásárlására az 1515-ös és 1524-es helyrajzi számú területekből. A megvásárolandó részek, melyek közvetlenül csatlakoznak az iskola önkormányzati tulajdonában lévő területéhez, úgynevezett „úszó telket” képeznének, amennyiben az intézményünk tulajdonába kerülnének. A megvásárlásuk ezért csak akkor lehetséges, ha Soltvadkert Város Önkormányzata átjárási szorgalmi jogot biztosít számunkra.

Ezúton azzal a kéréssel fordulunk a Tisztelt Önkormányzathoz, hogy átjárási szorgalmi jog megadásával tegye lehetővé, hogy a gyakorlókert kialakításához az érintett területeket megvásárolhassuk!

Soltvadkert, 2019. 02. 20.




Udvarhelyi Attila
igazgató

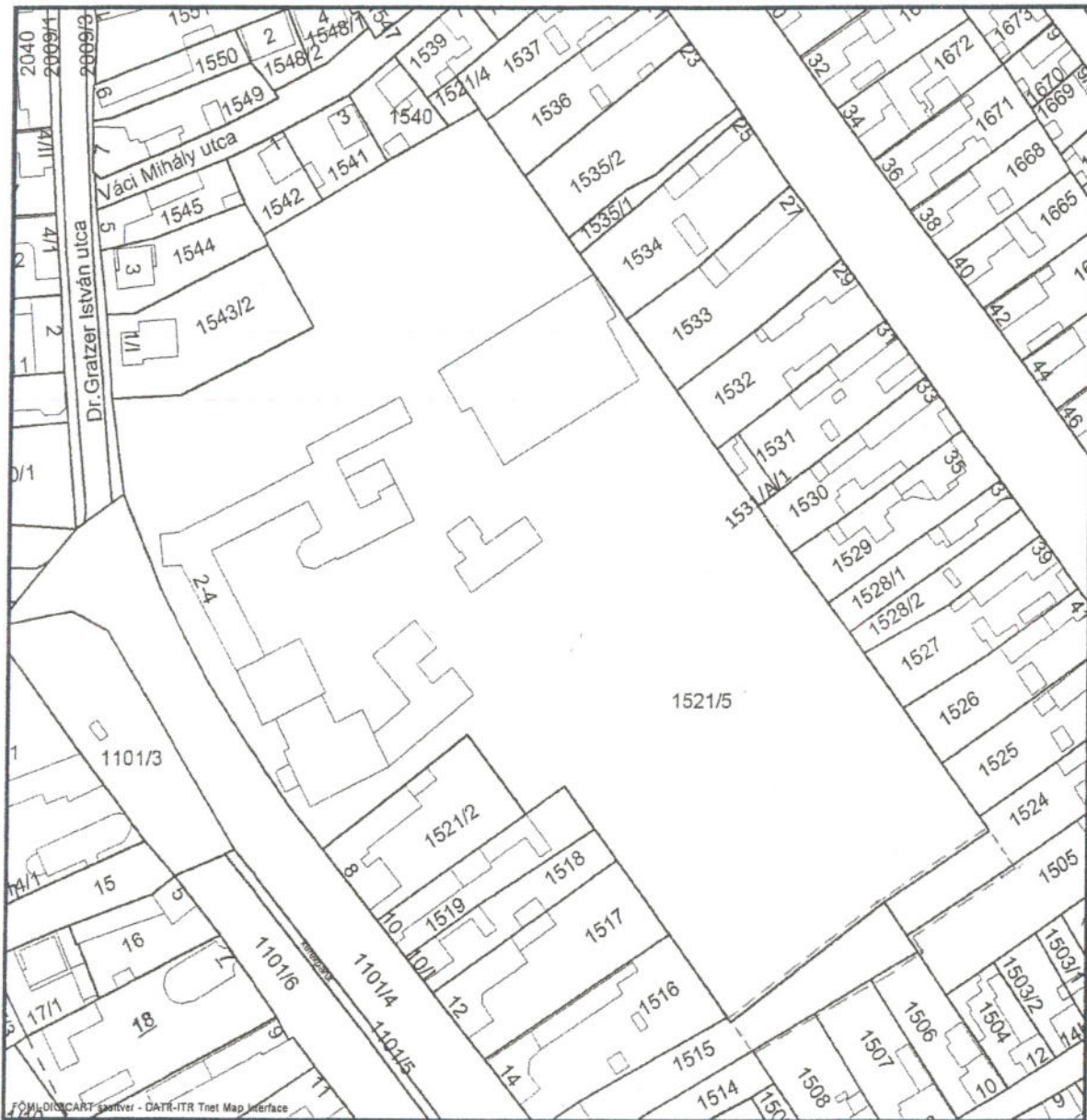
KISKÖRÖSI JÁRÁSI FÖLDHIVATAL
Kiskőrös 6200 Kossuth Lajos út 16.

Térképmásolat

Helyrajzi szám: SOLTVADKERT belterület 1521/5

Megrendelés szám: 7/11/2013

Méretarány: 1 : 2000



2013.01.09 13:11:27

15.

ELŐTERJESZTÉS

Soltvadkert Város Képviselő-testülete
2019. február 27-i ülésére

Tárgy: Soltvadkert Város Önkormányzat 2018. évi költségvetési rendeletének V. módosítása

Az előterjesztést készítette: Jaszanovics Istvánné gazdasági vezető

Előadó: Lehoczki Ferenc polgármester

Bizottsági véleményezésre megkapta:

Ügyrendi Bizottság
Pénzügyi Bizottság
Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság
Gazdasági és Vállalkozási Bizottság
Köznevelési, Kulturális, Sport- és Egészségügyi Bizottság

Elfogadásához **minősített** szavazattöbbség szükséges.

Soltvadkert, 2019. február 20.



Dr. Viszkók Zoltán
jegyző

SOLTVADKERT VÁROS POLGÁRMESTERE

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2019. február 27-i ülésére

Tárgy: Az Önkormányzat 2018. évi költségvetési rendeletének V. módosítása

Soltvadkert Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontja, az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. §, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 111. § alapján Soltvadkert Város Önkormányzat 2016. évi költségvetését az alábbiak szerint módosítja:

Soltvadkert Város Önkormányzat 2018. évi bevételeit és kiadásait felülvizsgálva szükségesnek tartjuk a 2018. évi Költségvetési rendelet módosítását. Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 34. §-a rendelkezik az önkormányzati rendszer előirányzat módosításairól és átcsoportosításairól. A Képviselő-testület előirányzat-módosítást, előirányzat-átcsoportosítást - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja költségvetési rendeletét.

Az előterjesztéshez csatolt melléletek 2018. V. módosítás oszlopai, valamint 8. számú melléklet Bevételek változásai és a 9. számú Kiadások változásai táblák tételesen tartalmazzák Soltvadkert Város Önkormányzat 2018. évi Költségvetési rendeletének V. módosítás változásait. A korábbi előirányzat módosítások a többlet bevételek és kiadások elszámolásáról adtak számot. Jelen költségvetés módosítás pedig a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosításokról tájékoztat.

Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 34. §-a lehetőséget biztosít a zökkenőmentes működéshez, ha a helyi önkormányzat költségvetési rendelete a polgármester számára lehetővé teszi a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást, melyről a polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja. Fentiek alapján Soltvadkert Város Önkormányzat 2018. évi Költségvetési rendeletét érintő módosításokról tájékoztatási kötelezettségemnek ezúton teszek eleget.

A felmerülő gazdasági események könyvelése csak úgy történhet, ha az adott kiemelt előirányzaton rendelkezésünkre áll az előirányzat. A költségvetések tervezésekor számos esetben nem tudhatunk az évközi változásokról. Évközben folyamatosan számot adtunk a többlet bevételekről, valamint a többlet kiadásokról, azonban az elszámolások során vannak tételek, melyek átkönyvelése számviteli vagy csak technikai okok miatt, de szükségessé válik a végleges beszámoló elkészítéséhez. Ebben az előirányzat módosításban ezekről az átcsoportosításokról tájékoztatjuk a Tisztelt Képviselő-testületet.

Változások a bevételi oldalon:

Az átcsoportosítások az Önkormányzati működési támogatás, az Egyéb működési célú támogatás, a Közhatalmi bevételek, az Átvett pénzeszközök működésre, felhalmozásra, Intézményi működési bevételek, a Felhalmozási bevételek, valamint az Intézményfinanszírozás kiemelt előirányzatain történtek a tartalékkal, vagy az intézményi bevételekkel szemben

Változások a kiadási oldalon:

A kiadási oldalon az átcsoportosítások a Személyi juttatások, a Járulékok, a Dologi kiadások, az Ellátottak pénzbeli juttatásai, az Egyéb működési kiadások, a Felhalmozási kiadások előirányzatain módosultak az intézményfinanszírozással, valamint a közhatalmi bevételekkel szembeni elszámolással.

Fentiek alapján a módosítási javaslatok tételesen a következők:

Módosítási javaslatok a bevételi oldalon:

Önkormányzati működési támogatás

Állami támogatás átcsoportosítás	4 621 178 Ft
Összesen	4 621 178 Ft

Egyéb működési célú támogatás

ÁHT-n belüli mc.bevétel átcsoportosítás tartalékról	- 12 453 932 Ft
Összesen	- 12 453 932 Ft

Közhatalmi bevételek

Ei. átcsoportosítás Építményadó előirányzatra	1 141 094 Ft
Ei. átcsoportosítás Kommunális adó előirányzatra	6 982 002 Ft
Ei. átcsoportosítás Iparüzési adó előirányzatra	37 575 890 Ft
Ei. átcsoportosítás Gépjármű adó előirányzatra	6 346 154 Ft
Ei. átcsoportosítás Idegenforgalmi adó előirányzatra	322 420 Ft
Ei. átcsoportosítás Egyéb közhatalmi bevétel előirányzatra	- 315 555 Ft
Összesen	52 052 005 Ft

Intézményi működési bevételek

Működési bevétel átcsoportosítás tartalékra	16 666 515 Ft
Felh. bevétel átcsoport. Int-i működési bevételre	992 952 Ft
PH Bevételi többlet rendezés	222 471 Ft
ESZI Bevételi többlet rendezés	1 335 151 Ft
Műv.ház Bevételi többlet rendezés	2 239 460 Ft
Óvoda Bevételi többlet rendezés	95 599 Ft
Összesen	21 552 148 Ft

Felhalmozási bevételek

Felhalmozási bevétel átcsoportosítás tartalékról	- 1 252 794 Ft
Felhalmozási bevétel átcsoport. Int-i működési bevételre	- 992 952 Ft
Összesen	- 2 245 746 Ft

Átvett pénzeszközök működésre

Mc. átvett pénzeszköz átcsoportosítás tartalékról	- 20 200 000 Ft
Összesen	- 20 200 000 Ft

Átvett pénzeszközök felhalmozásra

Fc. átvett pénzeszköz átcsoportosítás tartalékról	- 1 037 114 Ft
Összesen	- 1 037 114 Ft

Intézményfinanszírozás

Fc. átvett pénzeszköz átcsoportosítás tartalékról	- 22 727 097 Ft
Összesen	- 22 727 097 Ft

Módosítások után a bevételek főösszege

2 079 468 440 Ft

Módosítási javaslatok a kiadási oldalon:

Személyi juttatások

Személyi juttatás rendezése Bevételei többlet terhére	- 26 788 991 Ft
Összesen	- 26 788 991 Ft

Járulék

Összesen	- 3 091 083 Ft
-----------------	-----------------------

Dologi kiadások

Dologi kiadás rendezése Bevételei többlet terhére	- 1 446 389 Ft
Összesen	- 1 446 389 Ft

Ellátottak pénzbeli juttatásai

Ellátottak pénzbeli juttatásának átcsoportosítása tartalékból	- 6 670 001 Ft
Összesen	- 6 670 001 Ft

Egyéb működési kiadások

Egyéb működési kiadás átcsoportosítás tartalékból	4 438 605 Ft
Összesen	4 438 605 Ft

Felhalmozási kiadások

Felhalmozási kiadások előirányzatának rendezése	87 992 912 Ft
Összesen	87 992 912 Ft

Finanszírozási bevételek

Felhalmozási kiadások előirányzatának rendezése	- 34 873 611 Ft
Összesen	- 34 873 611 Ft

Módosítások után a kiadások főösszege

2 079 468 440 Ft

Az államháztartásról szóló törvény 34. §-ának eleget téve Soltvadkert Város Önkormányzat 2018. évi Költségvetési rendeletét érintő módosításokról a polgármester a Képviselő-testületet a fentiekben leírtak, valamint a csatolt mellékletek alapján tételesen tájékoztatja.

Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. lehetőséget biztosít a zökkenőmentes működéshez, ha a helyi önkormányzat költségvetési rendelete a polgármester számára lehetővé teszi a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást, melyről a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

A helyi önkormányzati költségvetési szervek esetében a bevételi és kiadási előirányzatok a Kormány rendeletében meghatározott esetben saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok pedig egymás között átcsoportosíthatók.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a módosítási javaslatokat vitassa meg, a rendelet-tervezetet a mellékletek alapján fogadja el.

Soltvadkert, 2019. február 19.


Lehoczki Ferenc
polgármester

RENDELET - TERVEZET

Soltvadkert Város Önkormányzatának

...../2019. II. 28.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat 2018. évi költségvetését megállapító

1/2018. (II.01.) önkormányzati rendelete módosításáról

1. §

A 3. §. (1) bekezdésének helyébe a következő szöveg kerül:

„A Képviselő-testület Soltvadkert Város Önkormányzat és intézményei együttes 2018. évi költségvetését

2 079 468 440 Ft bevételi

és

2 079 468 440 Ft kiadási

főösszeggel állapítja meg.”

2. §

A rendelet 1-15. mellékletei a csatoltak szerint módosulnak.

3. §

Soltvadkert Város Képviselő-testülete a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítását a polgármester részére engedélyezi, azzal hogy a Képviselő-testületet a megtett módosításokról tételesen tájékoztatja a Képviselő-testület által meghatározott időpontokban.

4. §

(1) E rendelet 2018. december 31-i hatállyal módosítja Soltvadkert Város Önkormányzat 2018. évi költségvetési rendeletét.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Lehoczki Ferenc
polgármester

Dr. Viszkók Zoltán
jegyző

Kihirdetési záradék:

Kihirdetve: 2019. február 28.

Hirdetőtábla

Dr. Viszkók Zoltán
jegyző

Hatásvizsgálat

- 1. A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:**

A helyi önkormányzat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdése értelmében a költségvetését költségvetési rendeletben állapítja meg, amely elősegíti a jelenlegi pénzügyi helyzetről a valós kép kialakítását és meghatározza az éves gazdálkodási lehetőségeket. A költségvetés végrehajtása során elsőbbséget élvez az önkormányzat működőképességének a biztosítása, az önkormányzat kötelező feladatainak ellátásához szükséges forrás biztosítása. Nyertes pályázatainkhoz a saját erőt az önkormányzat biztosítja. A pályázatokból megvalósult beruházások a működési költségek csökkentését eredményezik.
- 2. Környezeti és egészségi következményei:**

A költségvetés biztosítja az önkormányzat által közvetlenül ellátandó feladatokat érintő finanszírozások zökkenőmentes megvalósulását. Hozzásegítve az intézményeket ahhoz, hogy feladataik ellátásához a fedezetek is biztosításra kerüljenek, ami hatással van a település lakosságának szociális életkörülményeire, egészségi állapotára.
- 3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:**

A költségvetés elkészítése és a hozzá kapcsolódó feladatok ellátása a munkatársak munkaköri leírásában szerepel. A jogszabályi állandó változások, az adminisztráció növekedése, valamint az egységes szabályozás hiányossága továbbra is többlet terhet jelent a költségvetéssel foglalkozók számára.
- 4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következménye:**

Az Áht. 34. § alapján a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt. A helyi önkormányzat költségvetési rendelete a polgármester számára lehetővé teszi a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.

A képviselő-testület az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon - az Áht. 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

A rendelet megalkotásának elmulasztása a finanszírozás elvonását vonja maga után.
- 5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**

Önkormányzatunknál a személyi feltételek biztosítottak. A költségvetés tervezésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatokat az államháztartásról szóló CXCV tv., a számvitelről szóló 2000. évi C. tv., valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Kormányrendelet előírásai szerint a Polgármesteri Hivatal látja el együttműködési megállapodások alapján.

Fentiek alapján a Soltvadkert Város Önkormányzat 2018. évi költségvetésének módosításáról szóló rendelet-tervezetet terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé.

Soltvadkert, 2019. február 19.

Lehoczki Ferenc
polgármester

Soltvadkert Város Önkormányzat
2018. évi bevétel- kiadások mérlegéről kimutatása módosítás és felhasználási célú bontásban

BEVÉTELEK	Eredeti előirányzat 2018.01.01.		I. Módosított ei. 2018.06.30.		II. Módosított ei. 2018.09.30.		III. Módosított ei. 2018.11.30.		IV. Módosított ei. 2018.12.31.		V. Módosított ei. 2018.12.31.		Adatok Ft-ban 2018.12.31.
	Mc. bev.	Fc. bev.	Mc. bev.	Fc. bev.	Mc. bev.	Fc. bev.	Mc. bev.	Fc. bev.	Mc. bev.	Fc. bev.	Mc. bev.	Fc. bev.	
B1 Megnevezés	352 836 538	0	382 688 664	415 096 635	429 765 686	429 765 686	429 765 686	429 765 686	429 765 686	429 765 686	429 765 686	429 765 686	0
B2 B3 B4 B5 B6 B7	328 300 000 35 135 600 696 000 22 000 000 104 083 411 -2 919 238	0 0 0 0 0 0	328 300 000 35 135 600 696 000 22 000 000 104 083 411 2 919 238	328 300 000 35 135 600 21 806 000 21 110 000 91 033 656 18 820 358	328 300 000 35 135 600 37 298 856 78 030 899 3 314 994 23 387 036	328 300 000 35 135 600 21 806 000 21 110 000 3 314 994 8 253 656	328 300 000 35 135 600 37 298 856 78 030 899 3 314 994 23 387 036	328 300 000 35 135 600 37 298 856 78 030 899 3 314 994 23 387 036	328 300 000 35 135 600 37 298 856 78 030 899 3 314 994 23 387 036	328 300 000 35 135 600 37 298 856 78 030 899 3 314 994 23 387 036	328 300 000 35 135 600 37 298 856 78 030 899 3 314 994 23 387 036	328 300 000 35 135 600 37 298 856 78 030 899 3 314 994 23 387 036	426 670 693 526 885 384 400 350 005 99 585 047 2 062 200 910 000
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	735 352 610	668 780 325	748 413 906	832 546 145	853 819 549	853 819 549	853 819 549	853 819 549	853 819 549	853 819 549	853 819 549	853 819 549	2 026 623 926
AHT-n belüli megadott bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AHT-n belüli megadott bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Máradvány igénybevétele	485 533 588	0	484 035 768	488 783 562	488 783 562	488 783 562	488 783 562	488 783 562	488 783 562	488 783 562	488 783 562	488 783 562	0
Központi, irányító szervi támogatás	485 533 588	0	484 035 768	488 783 562	488 783 562	488 783 562	488 783 562	488 783 562	488 783 562	488 783 562	488 783 562	488 783 562	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 220 886 198	668 780 325	1 220 886 198	1 321 329 707	1 386 397 962	1 386 397 962	1 386 397 962	1 386 397 962	1 386 397 962	1 386 397 962	1 386 397 962	1 386 397 962	2 536 473 242
Központi, irányító szervi támogatás	485 533 588	0	484 035 768	488 783 562	488 783 562	488 783 562	488 783 562	488 783 562	488 783 562	488 783 562	488 783 562	488 783 562	0
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	735 352 610	668 780 325	748 413 906	832 546 145	853 819 549	853 819 549	853 819 549	853 819 549	853 819 549	853 819 549	853 819 549	853 819 549	2 079 468 440

KIADÁSOK	Eredeti előirányzat 2018.01.01.		I. Módosított ei. 2018.06.30.		II. Módosított ei. 2018.09.30.		III. Módosított ei. 2018.11.30.		IV. Módosított ei. 2018.12.31.		V. Módosított ei. 2018.12.31.		Adatok Ft-ban 2018.12.31.
	Mc. kiad.	Fc. kiad.	Mc. kiad.	Fc. kiad.	Mc. kiad.	Fc. kiad.	Mc. kiad.	Fc. kiad.	Mc. kiad.	Fc. kiad.	Mc. kiad.	Fc. kiad.	
K1 Megnevezés	386 177 506	0	386 985 157	409 181 304	419 119 135	419 119 135	419 119 135	419 119 135	419 119 135	419 119 135	419 119 135	419 119 135	0
K2 K3 K4 K5 K6 K7 K8	74 680 106 218 313 562 10 000 000 35 743 826 604 908 325 55 280 000 8 592 000	0 0 0 0 0 0 0	74 680 106 218 313 562 9 350 000 35 743 826 604 908 325 55 280 000 8 592 000	75 179 918 220 610 017 9 350 000 45 851 204 607 872 541 55 280 000 1 581 000	79 491 693 276 685 334 10 599 000 46 151 204 542 941 703 76 582 628 7 916 874	79 491 693 276 685 334 10 599 000 46 151 204 542 941 703 76 582 628 7 916 874	79 491 693 276 685 334 10 599 000 46 151 204 542 941 703 76 582 628 7 916 874	79 491 693 276 685 334 10 599 000 46 151 204 542 941 703 76 582 628 7 916 874	79 491 693 276 685 334 10 599 000 46 151 204 542 941 703 76 582 628 7 916 874	79 491 693 276 685 334 10 599 000 46 151 204 542 941 703 76 582 628 7 916 874	79 491 693 276 685 334 10 599 000 46 151 204 542 941 703 76 582 628 7 916 874	79 491 693 276 685 334 10 599 000 46 151 204 542 941 703 76 582 628 7 916 874	78 084 236 357 069 794 7 528 999 50 389 809 913 026 289 158 994 900 10 479 472
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	1 220 886 198	668 780 325	1 220 886 198	1 321 329 707	1 386 397 962	1 386 397 962	1 386 397 962	1 386 397 962	1 386 397 962	1 386 397 962	1 386 397 962	1 386 397 962	2 536 473 242
AHT-n belüli megadott bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AHT-n belüli megadott bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Központi, irányító szervi támogatás	485 533 588	0	484 035 768	488 783 562	488 783 562	488 783 562	488 783 562	488 783 562	488 783 562	488 783 562	488 783 562	488 783 562	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 220 886 198	668 780 325	1 220 886 198	1 321 329 707	1 386 397 962	1 386 397 962	1 386 397 962	1 386 397 962	1 386 397 962	1 386 397 962	1 386 397 962	1 386 397 962	2 079 468 440
Központi, irányító szervi támogatás	485 533 588	0	484 035 768	488 783 562	488 783 562	488 783 562	488 783 562	488 783 562	488 783 562	488 783 562	488 783 562	488 783 562	0
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	735 352 610	668 780 325	748 413 906	832 546 145	853 819 549	853 819 549	853 819 549	853 819 549	853 819 549	853 819 549	853 819 549	853 819 549	2 079 468 440

Main table containing financial data for 'BEVÉTELEK' (Revenues) and 'KIADÁSOK' (Expenditures) across various categories and months. The table is organized into columns for different months and sub-categories, with rows detailing specific revenue and expenditure items.

Soltvadkert Város Önkormányzat 2018. évi összesített működési és felhalmozási célú bevételei és kiadásai kötelező, önként vállalt és államigazgatási fekadat szerinti bontásban

6

Adatok Ft-ban

Adatok Ft-ban

Adatok Ft-ban

BEVÉTELEK	Eredeti előirányzat 2018.01.01				I. Módosított ei. 2018.06.30.				II. Módosított ei. 2018.09.30.				III. Módosított ei. 2018.11.30				IV. Módosított ei. 2018.12.31.				V. Módosított ei. 2018.12.31.			
	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államig. feladat	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államig. feladat	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államig. feladat	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államig. feladat	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államig. feladat	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államig. feladat
Működési célú támogatások áht-n belülről	352 836 538	352 836 538	0	0	382 688 664	382 688 664	0	0	415 096 635	415 096 635	0	0	429 765 686	429 765 686	0	0	434 503 447	434 503 447	0	0	426 670 693	426 670 693	0	0
Önkormányzatok működési támogatásai	306 524 543	306 524 543	0	0	310 327 542	310 327 542	0	0	322 873 553	322 873 553	0	0	330 342 604	330 342 604	0	0	331 480 365	331 480 365	0	0	336 101 543	336 101 543	0	0
Elvonások, befizetések	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mc.visszatér. tám.kölcsönök visszatérülése ÁHB	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHB	46 311 995	46 311 995	0	0	72 361 122	72 361 122	0	0	92 223 082	92 223 082	0	0	99 423 082	99 423 082	0	0	103 023 082	103 023 082	0	0	90 569 150	90 569 150	0	0
Közhatalmi bevételek (3,1-3,5)	328 300 000	328 300 000	0	0	328 300 000	328 300 000	0	0	328 300 000	328 300 000	0	0	348 300 000	348 300 000	0	0	348 300 000	348 300 000	0	0	400 352 005	400 352 005	0	0
Termőföld bérbeadásából származó jöv.utáni SZJA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Építményadó	9 000 000	9 000 000	0	0	9 000 000	9 000 000	0	0	9 000 000	9 000 000	0	0	9 000 000	9 000 000	0	0	9 000 000	9 000 000	0	0	10 141 094	10 141 094	0	0
Magánszemélyek kommunális adója	8 200 000	8 200 000	0	0	8 200 000	8 200 000	0	0	8 200 000	8 200 000	0	0	8 200 000	8 200 000	0	0	8 200 000	8 200 000	0	0	15 182 002	15 182 002	0	0
Áll.jell.végzett ip.tev.után fiz.helyi iparüzési adó	276 000 000	276 000 000	0	0	276 000 000	276 000 000	0	0	276 000 000	276 000 000	0	0	296 000 000	296 000 000	0	0	296 000 000	296 000 000	0	0	333 575 890	333 575 890	0	0
Gépjárműadó	30 000 000	30 000 000	0	0	30 000 000	30 000 000	0	0	30 000 000	30 000 000	0	0	30 000 000	30 000 000	0	0	30 000 000	30 000 000	0	0	36 346 154	36 346 154	0	0
Idegenforgalmi adó tartozkodás utáni	4 000 000	4 000 000	0	0	4 000 000	4 000 000	0	0	4 000 000	4 000 000	0	0	4 000 000	4 000 000	0	0	4 000 000	4 000 000	0	0	4 322 420	4 322 420	0	0
Idegenforgalmi adó épület utáni	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pótlék, bírság, talajterhelési díj	500 000	500 000	0	0	500 000	500 000	0	0	500 000	500 000	0	0	500 000	500 000	0	0	500 000	500 000	0	0	25 000	25 000	0	0
Egyéb közhatalmi bevételek	600 000	600 000	0	0	600 000	600 000	0	0	600 000	600 000	0	0	600 000	600 000	0	0	600 000	600 000	0	0	759 445	759 445	0	0
Működési bevételek (4,1-4,12)	35 135 600	35 135 600	0	0	35 135 600	35 135 600	0	0	37 298 856	37 298 856	0	0	78 030 899	78 030 899	0	0	79 023 851	79 023 851	0	0	99 583 047	99 583 047	0	0
Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szolgáltatások ellenértéke	19 388 000	19 388 000	0	0	19 388 000	19 388 000	0	0	20 687 256	20 687 256	0	0	33 540 256	33 540 256	0	0	34 533 208	34 533 208	0	0	41 250 377	41 250 377	0	0
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	95 000	95 000	0	0	95 000	95 000	0	0	95 000	95 000	0	0	95 000	95 000	0	0	95 000	95 000	0	0	1	1	0	0
Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ellátási díjak	7 260 000	7 260 000	0	0	7 260 000	7 260 000	0	0	7 260 000	7 260 000	0	0	7 260 000	7 260 000	0	0	7 260 000	7 260 000	0	0	7 610 640	7 610 640	0	0
Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 215 600	5 215 600	0	0	5 215 600	5 215 600	0	0	6 079 600	6 079 600	0	0	9 320 600	9 320 600	0	0	9 320 600	9 320 600	0	0	11 002 085	11 002 085	0	0
Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17 465 995	17 465 995	0	0
Kamatbevételek	3 009 000	3 009 000	0	0	3 009 000	3 009 000	0	0	3 009 000	3 009 000	0	0	3 009 000	3 009 000	0	0	3 009 000	3 009 000	0	0	1 829 490	1 829 490	0	0
Egyéb pénzügyi műveletek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5 790 000	5 790 000	0	0	5 790 000	5 790 000	0	0	5 790 000	5 790 000	0	0
Biztosító által fizetett kárterítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	102 877	102 877	0	0
Egyéb működési bevételek	168 000	168 000	0	0	168 000	168 000	0	0	168 000	168 000	0	0	6 572 043	6 572 043	0	0	6 572 043	6 572 043	0	0	14 531 582	14 531 582	0	0
Működési célú átvett pénzeszközök (6,1-6,2)	504 614 060	504 614 060	0	0	486 325 410	486 325 410	0	0	540 634 216	540 634 216	0	0	489 601 377	489 601 377	0	0	520 463 616	520 463 616	0	0	387 253 699	387 253 699	0	0
Mc tám. kölcsönök visszatérülése ÁHK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	22 000 000	22 000 000	0	0	21 110 000	21 110 000	0	0	21 110 000	21 110 000	0	0	21 110 000	21 110 000	0	0	21 110 000	21 110 000	0	0	910 000	910 000	0	0
Korrekció kp-ii irányítószervi tám miatt műk-re	485 533 588	485 533 588	0	0	484 035 768	484 035 768	0	0	488 783 562	488 783 562	0	0	491 878 413	491 878 413	0	0	491 878 413	491 878 413	0	0	457 004 802	457 004 802	0	0
Átcsop. Működési bevételből felhalmozásra	-2 919 528	-2 919 528	0	0	-18 820 358	-18 820 358	0	0	30 740 654	30 740 654	0	0	-23 387 036	-23 387 036	0	0	7 475 203	7 475 203	0	0	-82 807 617	-82 807 617	0	0
Int.fin. korrekció (felhalmoz kiadás átcs.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Államháztartáson belüli megelőlegezés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kincstárjegy beváltás, vásárlás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40 700 000	40 700 000	0	0	40 700 000	40 700 000	0	0	40 700 000	40 700 000	0	0
MÜKÖDÉSI BEVÉTELEK	1 220 886 198	1 220 886 198	0	0	1 232 449 674	1 232 449 674	0	0	1 321 329 707	1 321 329 707	0	0	1 386 397 962	1 386 397 962	0	0	1 422 990 914	1 422 990 914	0	0	1 352 996 431	1 354 559 444	0	0
Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	91 682 148	91 682 148	0	0	526 885 384	526 885 384	0	0	526 885 384	526 885 384	0	0	526 885 384	526 885 384	0	0
Felhalmozási bevételek	696 000	696 000	0	0	696 000	696 000	0	0	3 896 000	3 896 000	0	0	3 314 994	3 314 994	0	0	3 314 994	3 314 994	0	0	2 062 200	2 062 200	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	104 083 411	104 083 411	0	0	91 633 656	91 633 656	0	0	8 753 656	8 753 656	0	0	8 753 656	8 753 656	0	0	8 753 656	8 753 656	0	0	7 716 542	7 716 542	0	0
Egyéb felhalmozási célú bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÁFA visszatérítése értékesített tárgyi eszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Int.fin. korrekció (felhalmoz kiadás átcs.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Átcsop. Felhalmozásra működési bevételről	2 919 528	2 919 528	0	0	18 820 358	18 820 358	0	0	-30 740 654	-30 740 654	0	0	23 387 036	23 387 036	0	0	-7 475 203	-7 475 203	0	0	82 807 617	82 807 617	0	0
Korrekció Maradvány igénybevétele	561 081 386	561 081 386	0	0	562 175 527	562 175 527	0	0	562 442 055	562 442 055	0	0	562 442 055	562 442 055	0	0	562 442 055	562 442 055	0	0	562 442 055	562 442 055	0	0
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	668 780 325	668 780 325	0	0	673 32																			

Soltvadkerti Polgármesteri Hivatal 2017. évi működési és felhalmozási célú bevételei és kiadásai kötelező, önként vállalt és államigazgatási fekadat szerinti bontásban

BEVÉTELEK	Eredeti előirányzat				I. Módosított ei. 2018.06.30.				II. Módosított ei. 2018.09.30.				III. Módosított ei. 2018.11.30.				IV. Módosított ei. 2018.12.31.				V. Módosított ei. 2018.12.31.			
	Kiemelt előirányzat	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államig. feladat	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államig. feladat	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államig. feladat	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államig. feladat	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államig. feladat	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat
Működési célú támogatások áht-n belülről	0	0	0	0	1 563 013	1 563 013	0	0	1 563 013	1 563 013	0	0	1 563 013	1 563 013	0	0	1 563 013	1 563 013	0	0	1 563 013	1 563 013	0	0
Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Elvonások, befizetések	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mc.visszatér. tám.kölesönök visszatérülése ÁHB	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHB	0	0	0	0	1 563 013	1 563 013	0	0	1 563 013	1 563 013	0	0	1 563 013	1 563 013	0	0	1 563 013	1 563 013	0	0	1 563 013	1 563 013	0	0
Közhatalmi bevételek (3,1-3,5)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Termőföld bérbeadásából származó jöv.utáni SZJA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Építményadó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Magánszemélyek kommunális adója	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Áll.jell.végzett ip.tev.után fiz.helyi iparűzési adó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gépjárműadó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Idegenforgalmi adó tartózkodás utáni	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Idegenforgalmi adó épület utáni	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pótlék, bírság, talajterhelési díj	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési bevételek (4,1-4,12)	612 450	612 450	0	0	612 450	612 450	0	0	612 450	612 450	0	0	612 450	612 450	0	0	612 450	612 450	0	0	834 921	834 921	0	0
Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szolgáltatások ellenértéke	340 000	340 000	0	0	340 000	340 000	0	0	340 000	340 000	0	0	340 000	340 000	0	0	340 000	340 000	0	0	477 314	477 314	0	0
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	95 000	95 000	0	0	95 000	95 000	0	0	95 000	95 000	0	0	95 000	95 000	0	0	95 000	95 000	0	0	1	1	0	0
Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ellátási díjak	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ciszámlázott általános forgalmi adó	117 450	117 450	0	0	117 450	117 450	0	0	117 450	117 450	0	0	117 450	117 450	0	0	117 450	117 450	0	0	125 124	125 124	0	0
Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kamatbevételek	2 000	2 000	0	0	2 000	2 000	0	0	2 000	2 000	0	0	2 000	2 000	0	0	2 000	2 000	0	0	1 654	1 654	0	0
Egyéb pénzügyi műveletek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb működési bevételek	58 000	58 000	0	0	58 000	58 000	0	0	58 000	58 000	0	0	58 000	58 000	0	0	58 000	58 000	0	0	230 828	230 828	0	0
Működési célú átvett pénzeszközök (6,1-6,2)	133 121 846	133 121 846	0	0	133 121 846	133 121 846	0	0	132 521 846	132 521 846	0	0	133 214 343	133 214 343	0	0	133 214 343	133 214 343	0	0	130 306 353	130 306 353	0	0
Mc tám. kölesönök visszatérülése ÁHK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Korrekció kp-ii irányítószervi tám miatt műk-re	133 121 846	133 121 846	0	0	133 121 846	133 121 846	0	0	133 121 846	133 121 846	0	0	133 814 343	133 814 343	0	0	133 814 343	133 814 343	0	0	130 658 475	130 658 475	0	0
Átcsop. Működési bevételből felhalmozásra	0	0	0	0	0	0	0	0	-600 000	-600 000	0	0	-600 000	-600 000	0	0	-600 000	-600 000	0	0	-352 122	-352 122	0	0
Int.fin. korrekció (felhalmoz kiadás átc.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Korrekció Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	133 734 296	133 734 296	0	0	135 297 309	135 297 309	0	0	134 697 309	134 697 309	0	0	135 389 806	135 389 806	0	0	135 389 806	135 389 806	0	0	132 704 287	132 704 287	0	0
Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÁFA visszatérítése értékesített tárgyi eszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Int.fin. korrekció (felhalmoz kiadás átc.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Átcsop.Felhalmozásra működési bevételről	0	0	0	0	0	0	0	0	600 000	600 000	0	0	600 000	600 000	0	0	600 000	600 000	0	0	352 122	352 122	0	0
Korrekció Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	771 431	771 431	0	0	799 587	799 587	0	0	799 587	799 587	0	0	799 587	799 587	0	0	799 587	799 587	0	0
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	0	0	0	0	771 431	771 431	0	0	1 399 587	1 399 587	0	0	1 399 587	1 399 587	0	0	1 399 587	1 399 587	0	0	1 151 709	1 151 709	0	0
Központi, irányító szervi támogatás	133 121 846	133 121 846	0	0	133 121 846	133 121 846	0	0	133 121 846	133 121 846	0	0	133 814 343	133 814 343	0	0	133 814 343	133 814 343	0	0	130 658 475	130 658 475	0	0
Korr.kp-i, irányító szervi támogatás működésre	-133 121 846	-133 121 846	0	0	-133 121 846	-133 121 846	0	0	-133 121 846	-133 121 846	0	0	-133 814 343	-133 814 343	0	0	-133 814 343	-133 814 343	0	0	-130 658 475	-130 658 475	0	0
Korr.kp-i, irányító szervi tám. miatt felhalmozásra	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Korr.kp-i, irányító szervi tám. miatt felhalmozásra	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Maradvány igénybevétele korrekció felhalmozásra	0	0	0	0	-771 431	-771 431	0	0	-799 587	-799 587	0	0	-799 587	-799 587	0	0	-799 587	-799 587	0	0	-799 587	-799 587	0	0
Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	771 431	771 431	0	0	799 587	799 587	0	0	799 587	799 587	0	0	799 587	799 587	0	0	799 587	7		

BEVÉTELEK	Eredeti előirányzat				I. Módosított ei. 2018.06.30.				II. Módosított ei. 2018.09.30.				III. Módosított ei. 2018.11.30.				IV. Módosított ei. 2018.12.31.				V. Módosított ei. 2018.12.31.			
	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államig. feladat	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államig. feladat	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államig. feladat	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államig. feladat	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államig. feladat	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államig. feladat
Működési célú támogatások áht-n belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Önkormányzatok működési támogatásai	0				0				0				0				0				0			
Elvonások, befizetések	0				0				0				0				0				0			
Mc.visszatér. tám.kölcsönök visszatérülése ÁHB	0				0				0				0				0				0			
Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHB	0				0				0				0				0				0			
Közhatalmi bevételek (3,1-3,5)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Termőföld bérbeadásából származó jöv.utáni SZJA	0				0				0				0				0				0			
Építményadó	0				0				0				0				0				0			
magánszemélyek kommunális adója	0				0				0				0				0				0			
áll.jell.végzett ip.tev.után fiz.helyi iparüzési adó	0				0				0				0				0				0			
Gépjárműadó	0				0				0				0				0				0			
Idegenforgalmi adó tartózkodás utáni	0				0				0				0				0				0			
Idegenforgalmi adó épület utáni	0				0				0				0				0				0			
Pótlék, bírság, talajterhelési díj	0				0				0				0				0				0			
Egyéb közhatalmi bevételek	0				0				0				0				0				0			
Működési bevételek (4,1-4,12)	12 062 500	12 062 500	0	0	12 062 500	12 062 500	0	0	12 062 500	12 062 500	0	0	12 062 500	12 062 500	0	0	12 062 500	12 062 500	0	0	14 301 960	14 301 960	0	0
Készletértékesítés ellenértéke	0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
Szolgáltatások ellenértéke	10 162 000	10 162 000			10 162 000	10 162 000			10 162 000	10 162 000			10 162 000	10 162 000			10 162 000	10 162 000			11 848 577	11 848 577		
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
Tulajdonosi bevételek	0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
Ellátási díjak	0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 888 500	1 888 500			1 888 500	1 888 500			1 888 500	1 888 500			1 888 500	1 888 500			1 888 500	1 888 500			2 286 550	2 286 550		
Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
Kamatbevételek	2 000	2 000			2 000	2 000			2 000	2 000			2 000	2 000			2 000	2 000			1 961	1 961		
Egyéb pénzügyi műveletek	0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
Biztosító által fizetett kártérítés	0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
Egyéb működési bevételek	10 000	10 000			10 000	10 000			10 000	10 000			10 000	10 000			10 000	10 000			164 872	164 872		
Működési célú átvett pénzeszközök (6,1-6,2)	50 295 208	50 295 208	0	0	50 295 208	50 295 208	0	0	50 716 208	50 716 208	0	0	50 924 593	50 924 593	0	0	50 924 593	50 924 593	0	0	44 657 613	44 657 613	0	0
Mc tám. kölcsönök visszatérülése ÁHK	0				0				0				0				0				0			
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0				0				0				0				0				0			
Korrekció kp-ii irányítószervi tám miatt műk-re	54 095 208	54 095 208			54 095 208	54 095 208			52 716 208	52 716 208			53 535 039	53 535 039			53 535 039	53 535 039			47 398 115	47 398 115		
Átsop. Működési bevételből felhalmozásra	-3 800 000	-3 800 000			-3 800 000	-3 800 000			-2 000 000	-2 000 000			-2 610 446	-2 610 446			-2 610 446	-2 610 446			-2 740 502	-2 740 502		
Int.fin. korrekció (felhalmoz kiadás áts.)																								
Korrekció Maradvány igénybevétele																								
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	62 357 708	62 357 708	0	0	62 357 708	62 357 708	0	0	62 778 708	62 778 708	0	0	62 987 093	62 987 093	0	0	62 987 093	62 987 093	0	0	58 959 573	58 959 573	0	0
Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről	0				0				0				0				0				0			
Felhalmozási bevételek	0				0				0				0				0				0			
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0				0				0				0				0				0			
Egyéb felhalmozási célú bevételek	0				0				0				0				0				0			
ÁFA visszatérítése értékesített tárgyi eszközök	0				0				0				0				0				0			
Int.fin. korrekció (felhalmoz kiadás áts.)	0				0				0				0				0				0			
Átsop.Felhalmozásra működési bevételről	3 800 000	3 800 000			3 800 000	3 800 000			2 000 000	2 000 000			2 610 446	2 610 446			2 610 446	2 610 446			2 740 502	2 740 502		
Korrekció Maradvány igénybevétele	0				68 182	68 182			68 182	68 182			68 182	68 182			68 182	68 182			68 182	68 182		
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	3 800 000	3 800 000	0	0	3 868 182	3 868 182	0	0	2 068 182	2 068 182	0	0	2 678 628	2 678 628	0	0	2 678 628	2 678 628	0	0	2 808 684	2 808 684	0	0
Központi, irányító szervi támogatás	54 095 208	54 095 208			54 095 208	54 095 208			52 716 208	52 716 208			53 535 039	53 535 039			53 535 039	53 535 039			47 398 115	47 398 115		
Korr.kp-i, irányító szervi támogatás működésre	-54 095 208	-54 095 208			-54 095 208	-54 095 208			-52 716 208	-52 716 208			-53 535 039	-53 535 039			-53 535 039	-53 535 039			-47 398 115	-47 398 115		
Korr.kp-i, irányító szervi tám. miatt felhalmozásra	0				0				0				0				0				0			
Korr.kp-i, irányító szervi tám. miatt felhalmozásra	0				0				0				0				0				0			
Maradvány igénybevétele korrekció felhalmozásra	0				-68 182	-68 182			-68 182	-68 182			-68 182	-68 182			-68 182	-68 182			-68 182	-68 182		
Maradvány igénybevétele	0				68 182	68 182			68 182	68 182			68 182	68 182			68 182	68 182			68 182	68 182		
Kincstárjegy beváltás, vásárlás	0				0				0				0				0				0			
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	66 157 708	66 157 708	0	0	66 225 890	66 225 890	0	0	64 846 890	64 846 890	0	0	65 665 721	65 665 721	0	0	65 665 721	65 665 721	0	0	61 768 257	61 768 257	0	0
Intézmény finanszírozás (-)	0				0				0				0				0				0			
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	66 157 708	66 157 708	0	0	66 225 890	66 225 890	0	0	64 846 890	64 846 890	0	0	65 665 721	65 665 721	0	0	65 665 721	65 665 721	0	0	61 768 257	61 768 257	0	0

BEVÉTELEK	Eredeti előirányzat				I. Módosított ei. 2018.06.30.				II. Módosított ei. 2018.09.30.				III. Módosított ei. 2018.11.30.				IV. Módosított ei. 2018.12.31.				V. Módosított ei. 2018.12.31.					
	Kiemelt előirányzat	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államig. feladat	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államig. feladat	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államig. feladat	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államig. feladat	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államig. feladat	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államig. feladat	
Működési célú támogatások áht-n belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Önkormányzatok működési támogatásai	0				0				0				0				0			0				0		
Elvonások, befizetések	0				0				0				0				0			0				0		
Mc.visszatér. tám.kölcsönök visszatérülése ÁHB	0				0				0				0				0			0				0		
Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHB	0				0				0				0				0			0				0		
Közhatalmi bevételek (3,1-3,5)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Termőföld bérbeadásából származó jöv.utáni SZJA	0				0				0				0				0			0				0		
Építményadó	0				0				0				0				0			0				0		
Magánszemélyek kommunális adója	0				0				0				0				0			0				0		
Áll.jell.végzett ip.tev.után fiz.helyi iparüzési adó	0				0				0				0				0			0				0		
Gépjárműadó	0				0				0				0				0			0				0		
Idegenforgalmi adó tartózkodás utáni	0				0				0				0				0			0				0		
Idegenforgalmi adó épület utáni	0				0				0				0				0			0				0		
Pótlék, bírság, talajterhelési díj	0				0				0				0				0			0				0		
Egyéb közhatalmi bevételek	0				0				0				0				0			0				0		
Működési bevételek (4,1-4,12)	2 368 250	2 368 250	0	0	2 368 250	2 368 250	0	0	2 368 250	2 368 250	0	0	2 368 250	2 368 250	0	0	2 368 250	2 368 250	0	0	2 463 849	2 463 849	0	0	0	0
Készletértékesítés ellenértéke	0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		0				0	0	
Szolgáltatások ellenértéke	25 000	25 000			25 000	25 000			25 000	25 000			25 000	25 000			25 000	25 000			34 937	34 937				
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		0				0	0	
Tulajdonosi bevételek	0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		0				0	0	
Ellátási díjak	2 050 000	2 050 000			2 050 000	2 050 000			2 050 000	2 050 000			2 050 000	2 050 000			2 050 000	2 050 000			1 886 363	1 886 363				
Ciszámított általános forgalmi adó	290 250	290 250			290 250	290 250			290 250	290 250			290 250	290 250			290 250	290 250			236 380	236 380				
Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		0				0	0	
Kamatbevételek	3 000	3 000			3 000	3 000			3 000	3 000			3 000	3 000			3 000	3 000			2 604	2 604				
Egyéb pénzügyi műveletek	0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		0				0	0	
Biztosító által fizetett kártérítés	0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		0				0	0	
Egyéb működési bevételek	0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		0				5 565	5 565	
Működési célú átvett pénzeszközök (6,1-6,2)	222 808 579	222 808 579	0	0	220 713 479	220 713 479	0	0	229 215 419	229 215 419	0	0	231 391 679	231 391 679	0	0	231 391 679	231 391 679	0	0	210 147 374	210 147 374	0	0	0	0
Mc tám. kölcsönök visszatérülése ÁHK	0				0				0				0				0			0				0		
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0				0				0				0				0			0				0		
Korrekció kp-ii irányítószervi tám miatt műk-re	226 266 798	226 266 798			224 171 698	224 171 698			230 298 492	230 298 492			232 674 752	232 674 752			232 674 752	232 674 752			211 142 137	211 142 137				
Átsop. Működési bevételből felhalmozásra	-3 458 219	-3 458 219			-3 458 219	-3 458 219			-1 083 073	-1 083 073			-1 283 073	-1 283 073			-1 283 073	-1 283 073			-994 763	-994 763				
Int.fin. korrekció (felhalmoz kiadás átcs.)																										
Korrekció Maradvány igénybevétele																										
MÜKÖDÉSI BEVÉTELEK	225 176 829	225 176 829	0	0	223 081 729	223 081 729	0	0	231 583 669	231 583 669	0	0	233 759 929	233 759 929	0	0	233 759 929	233 759 929	0	0	212 611 223	212 611 223	0	0	0	0
Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről	0				0				0				0				0			0				0		
Felhalmozási bevételek	0				0				0				0				0			0				0		
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0				0				0				0				0			0				0		
Egyéb felhalmozási célú bevételek	0				0				0				0				0			0				0		
ÁFA visszatérítése értékesített tárgyi eszközök	0				0				0				0				0			0				0		
Int.fin. korrekció (felhalmoz kiadás átcs.)	0				0				0				0				0			0				0		
Átsop.Felhalmozásra működési bevételről	3 458 219	3 458 219			3 458 219	3 458 219			1 083 073	1 083 073			1 283 073	1 283 073			1 283 073	1 283 073			994 763	994 763				
Korrekció Maradvány igénybevétele	0				148 236	148 236			148 236	148 236			148 236	148 236			148 236	148 236			148 236	148 236				
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	3 458 219	3 458 219	0	0	3 606 455	3 606 455	0	0	1 231 309	1 231 309	0	0	1 431 309	1 431 309	0	0	1 431 309	1 431 309	0	0	1 142 999	1 142 999	0	0	0	0
Központi, irányító szervi támogatás	226 266 798	226 266 798			224 171 698	224 171 698			230 298 492	230 298 492			232 674 752	232 674 752			232 674 752	232 674 752			211 142 137	211 142 137				
Korr.kp-i, irányító szervi támogatás működésre	-226 266 798	-226 266 798			-224 171 698	-224 171 698			-230 298 492	-230 298 492			-232 674 752	-232 674 752			-232 674 752	-232 674 752			-211 142 137	-211 142 137				
Korr.kp-i, irányító szervi tám. miatt felhalmozásra	0				0				0				0				0			0				0		
Korr.kp-i, irányító szervi tám. miatt felhalmozásra	0				0				0				0				0			0				0		
Maradvány igénybevétele korrekció felhalmozásra	0				-148 236	-148 236			-148 236	-148 236			-148 236	-148 236			-148 236	-148 236			-148 236	-148 236				
Maradvány igénybevétele	0				148 236	148 236			148 236	148 236			148 236	148 236			148 236	148 236			148 236	148 236				
Kincstárjegy beváltás, vásárlás	0				0				0				0				0			0				0		
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	228 635 048	228 635 048			226 688 184	226 688 184			232 814 978	232 814 978			235 191 238	235 191 238			235 191 238	235 191 238			213 754 222	213 754 222				
Intézmény finanszírozás (-)	0				0				0				0				0			0				0		
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	228 635 048	228 635 048	0	0	226 688 184	226 688 184	0	0	232 814 978	232 814 978	0	0	235 191 238	235 191 238	0	0	235 191 238	235 191 238	0	0	213 754 222	213 754 222	0	0	0	0

KIADÁSOK	Eredeti előirányzat 2018.01.01				I. Módosított ei. 2018.06.30.				II. Módosított ei. 2018.09.30.				III. Módosított ei. 2018.11.30.				IV. Módosított ei. 2018.12.31.				V. Módosított ei. 2018.12.31.			
	Kiemelt előirányzat	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államig. feladat	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államig. feladat	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államig. feladat	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államig. feladat	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államig. feladat	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat
Személyi juttatások	90 475 716	90 475 716			91 671 445	91 671 445			91 671 445	91 671 445			92 231 141	92 231 141			92 231 141	92 231 141			88 669 346	88 669 346		
Munkaadókat terh.jár.és SZOCHO	18 258 780	18 258 780			18 525 993	18 525 993			18 525 993	18 525 993			18 658 794	18 658 794			18 658 794	18 658 794			17 662 075	17 662 075		
Dologi kiadások	24 999 800	24 999 800			25 099 871	25 099 871			24 499 871	24 499 871			24 499 871	24 499 871			24 499 871	24 499 871			26 372 866	26 372 866		
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0				0				0				0				0				0			
Egyéb működési célú kiadások	0				0				0				0				0				0			
Tartalékok	0				0				0				0				0				0			
	0				0				0				0				0				0			
	0				0				0				0				0				0			
	0				0				0				0				0				0			
	0				0				0				0				0				0			
	0				0				0				0				0				0			
	0				0				0				0				0				0			
	0				0				0				0				0				0			
	0				0				0				0				0				0			
	0				0				0				0				0				0			
	0				0				0				0				0				0			
	0				0				0				0				0				0			
	0				0				0				0				0				0			
	0				0				0				0				0				0			
	0				0				0				0				0				0			
	0				0				0				0				0				0			
	0				0				0				0				0				0			
	0				0				0				0				0				0			
	0				0				0				0				0				0			
	0				0				0				0				0				0			
	0				0				0				0				0				0			
	0				0				0				0				0				0			
	0				0				0				0				0				0			
	0				0				0				0				0				0			
	0				0				0				0				0				0			
	0				0				0				0				0				0			
	0				0				0				0				0				0			
	0				0				0				0				0				0			
	0				0				0				0				0				0			
	0				0				0				0				0				0			
	0				0				0				0				0				0			
	0				0				0				0				0				0			
	0				0				0				0				0				0			
	0				0				0				0				0				0			
	0				0				0				0				0				0			
	0				0				0				0				0				0			
	0				0				0				0				0				0			
	0				0				0				0				0				0			
	0				0				0				0				0				0			
	0				0				0				0				0				0			
	0				0				0				0				0				0			
	0				0				0				0				0				0			
	0				0				0				0				0				0			
	0				0				0				0				0				0			
	0				0				0				0				0				0			
	0				0				0				0				0				0			
	0				0				0				0				0				0			
	0				0				0				0				0				0			
	0				0				0				0				0				0			
	0				0				0				0				0				0			
	0				0				0				0				0				0			
	0				0				0				0				0				0			
	0				0				0				0				0				0			
	0				0				0				0				0				0			
	0				0				0				0				0				0			
	0				0				0				0				0				0			
	0				0				0				0				0				0			
	0				0				0				0				0				0			
	0				0				0				0				0				0			
	0				0				0				0				0				0			
	0				0				0				0				0				0			
	0				0				0				0				0				0			
	0				0				0				0				0				0			
	0				0				0				0				0				0			
	0				0				0				0				0				0			
	0				0				0				0				0				0			
	0				0				0				0				0				0			
	0				0				0				0				0				0			
	0				0				0				0				0				0			
	0				0				0				0				0				0			
	0				0				0				0				0				0			
	0				0				0				0				0				0			
	0				0				0				0				0				0			
	0			</																				

KIADÁSOK	Eredeti előirányzat 2018.01.01				I. Módosított ei. 2018.06.30.				II. Módosított ei. 2018.09.30.				III. Módosított ei. 2018.11.30.				IV. Módosított ei. 2018.12.31.				V. Módosított ei. 2018.12.31.				
	Kiemelt előirányzat	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államig. feladat	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államig. feladat	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államig. feladat	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államig. feladat	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államig. feladat	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államig. feladat
Személyi juttatások		53 200 305	53 200 305			53 797 585	53 797 585			54 642 351	54 642 351			53 946 391	53 946 391			54 620 423	54 620 423			51 941 478	51 941 478		
Munkaadókat terh.jár.és SZOCHO		10 922 831	10 922 831			10 922 831	10 922 831			11 071 087	11 071 087			10 974 310	10 974 310			11 092 602	11 092 602			10 598 405	10 598 405		
Dologi kiadások		14 677 000	14 677 000			14 677 000	14 677 000			14 533 234	14 533 234			14 533 234	14 533 234			14 733 862	14 733 862			15 535 222	15 535 222		
Ellátottak pénzbeli juttatásai		0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
Egyéb működési célú kiadások		0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
Tartalékok		0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
		0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
		0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
		0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
		0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
		0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
		0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
		0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
		0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
		0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
		0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
		0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
		0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
		0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
		0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
		0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
		0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
		0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
		0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
		0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
		0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
		0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
		0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
		0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
		0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
		0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
		0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
		0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
		0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
		0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
		0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
		0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
		0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
		0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
		0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
		0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
		0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
		0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
		0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
		0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
		0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
		0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
		0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
		0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
		0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
		0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
		0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
		0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
		0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
		0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
		0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
		0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
		0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
		0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
		0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
		0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
		0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
		0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
		0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
		0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
		0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
		0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
		0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
		0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
		0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
		0	0																						

KIADÁSOK	Eredeti előirányzat 2018.01.01				I. Módosított ei. 2018.06.30.				II. Módosított ei. 2018.09.30.				III. Módosított ei. 2018.11.30.				IV. Módosított ei. 2018.12.31.				V. Módosított ei. 2018.12.31.			
	Kiemelt előirányzat	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államig. feladat	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államig. feladat	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államig. feladat	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államig. feladat	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államig. feladat	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat
Személyi juttatások	31 100 392	31 100 392			31 100 392	31 100 392			31 100 392	31 100 392			31 623 090	31 623 090			31 623 090	31 623 090			30 968 057	30 968 057		
Munkaadókat terh.jár.és SZOCHO	6 236 266	6 236 266			6 236 266	6 236 266			6 236 266	6 236 266			6 342 953	6 342 953			6 342 953	6 342 953			6 342 670	6 342 670		
Dologi kiadások	25 021 050	25 021 050			25 021 050	25 021 050			25 442 050	25 442 050			25 021 050	25 021 050			25 021 050	25 021 050			21 648 846	21 648 846		
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
Egyéb működési célú kiadások	0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
Tartalékok	0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
	0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
	0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
	0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
	0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
	0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
	0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
	0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
	0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
	0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
	0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
	0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
	0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
	0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
	0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
	0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
	0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
	0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
	0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
	0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
	0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
	0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
	0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
	0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
	0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
	0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
	0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
	0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
	0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
	0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
	0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
	0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
	0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
	0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
	0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
	0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
	0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
	0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
	0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
	0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
	0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
	0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
	0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
	0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
	0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
	0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
	0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
	0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
	0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
	0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
	0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
	0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
	0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
	0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
	0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
	0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
	0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
	0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
	0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
	0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
	0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
	0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
	0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
	0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
	0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
	0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
	0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
	0	0			0	0			0	0</														

Soltvadkert Város Önkormányzat 2018. évi működési és felhalmozási célú előirányzatai intézményenként és ellátási feladatonként

Adatok Ft-ban

Cím	Kormányzati funkció kód	Kormányzati funkció kód megnevezése	Személyi juttatások	Járuék	Dologi kiadások	Pénzbeli juttatások	Pénzeszk. átadás	Tartalék	Működési kiadások összesen	Beruházások	Felújítások	Tartalék	Felhalmozási kiadások összesen	Kiadások mindössz.
	011130	Önkormányzati jogalkotás	24 740 244	4 846 281	17 293 000				46 879 525		35 000 000		35 000 000	81 879 525
	013350	Nem lakóingatlan bérbeadás							0				0	0
	013320	Köztetető fennnt. és műk.			1 100 000				1 100 000				0	1 100 000
	051030	Települési hulladék kezelés			12 500 000				12 500 000				0	12 500 000
	045120	Út, autópálya építés							0	108 729 000			108 729 000	108 729 000
	045160	Közutak fenntartása			11 933 390				11 933 390	3 000 000	18 280 000		21 280 000	33 213 390
	047320	Turizmusfejlesztés							0	41 216 000			41 216 000	41 216 000
	052080	Szv.csat.ép., fennnt., üzemeltetés			8 318 500				8 318 500			8 592 000	8 592 000	16 910 500
	063080	Vízellátással kapcs. közmű építés							0	440 700 000			440 700 000	440 700 000
	081071	Üdülő szálláshely szolgáltatás	60 000	12 000	25 400				97 400				0	97 400
	082030	Folyóirat kiadása			6 578 000				6 578 000				0	6 578 000
	083050	Televízióműsor szolgáltatás			3 962 000				3 962 000				0	3 962 000
	066010	Zöldterület kezelés			18 796 000				18 796 000				0	18 796 000
	064010	Közvilágítás			7 060 000				7 060 000				0	7 060 000
	066020	Városgródzálkodás			11 811 000				11 811 000				0	11 811 000
	072450	Fizikóterápiás szolgáltatás	2 226 280	427 289	360 000				3 013 569				0	3 013 569
	072451	Egyéb eü.feladatok ellátása	498 240	87 441	570 000				1 155 681				0	1 155 681
	074031	Család és nővédelmi eü.gondozás	11 339 952	2 120 048	2 343 145				15 803 145				0	15 803 145
	081030	Sportlétesítmények műk., fejl.							0	4 500 000			4 500 000	4 500 000
	091110	Óvodai nevelés							0	905 106			905 106	905 106
	107 060	Szociális feladatok ellátása				10 000 000			10 000 000				0	10 000 000
	84 031	Civil szervezetek támogatása					46 181 436		46 181 436				0	46 181 436
	999 000	Önkormányzat finanszírozás					485 533 588		485 533 588				0	485 533 588
	041231-041237	Közcélú foglalkoztatás	27 420 496	2 673 499	0				30 093 995				0	30 093 995
1.	Soltvadkert Város Önkormányzata		66 285 212	10 166 558	102 650 435	10 000 000	46 181 436	485 533 588	720 817 229	599 050 106	53 280 000	8 592 000	660 922 106	1 381 739 335
	011130	Önkorm. Hivatal jogalkotás	60 755 816	12 316 174	24 999 800				98 071 790				0	98 071 790
	011220	Adóbeszedés, ellenőrzés	16 619 038	3 266 641					19 885 679				0	19 885 679
	044310	Építésügy	6 933 608	1 400 538					8 334 146				0	8 334 146
	031030	Köztetűlet	6 167 254	1 275 427					7 442 681				0	7 442 681
2.	Polgármesteri Hivatal		90 475 716	18 258 780	24 999 800	0	0	0	133 734 296	0	0	0	0	133 734 296
	102030	Idősek nappali ellátása	9 037 734	1 871 112	5 200 000				16 108 846		200 000		200 000	16 308 846
	102030	Demens ellátás	5 470 458	1 136 468	685 800				7 292 726				0	7 292 726
	104042	Család- és gyermekjóléti szolg.	15 186 957	3 117 025	317 500				18 621 482				0	18 621 482
	107051	Szociális étkezés	2 832 894	587 767	5 461 000				8 881 661	400 000			400 000	9 281 661
	107052	Házigondozás	14 286 354	2 914 901	12 700				17 213 955				0	17 213 955
	107055	Tanyagondnoki szolg.	6 385 908	1 295 558	3 000 000				10 681 466				0	10 681 466
3.	Egyesített Szociális Intézmény		53 200 305	10 922 831	14 677 000	0	0	0	78 800 136	400 000	200 000		600 000	79 400 136
	082042	Könyvtár áll. Gy.			550 550				550 550	1 500 000			1 500 000	2 050 550
	082044	Könyvtári szolg.	5 650 608	1 145 735	220 500				7 016 843				0	7 016 843
	082092	Közművelődési tev.	12 088 943	2 374 284	15 800 000				30 263 227		1 800 000		1 800 000	32 063 227
	81030	Sportcsarnok	9 372 416	1 905 605	4 150 000				15 428 021				0	15 428 021
	086090	Mozsi	3 988 425	810 642	4 300 000				9 099 067	500 000			500 000	9 599 067
4.	Városi Műv.Ház,Könyvtár és Szabidó K.		31 100 392	6 236 266	25 021 050	0	0	0	62 357 708	2 000 000	1 800 000		3 800 000	66 157 708
	096010	Óvodai étkezés			32 842 919				32 842 919				0	32 842 919
	091110	Óvodai nevelés	99 062 575	19 830 142	1 060 450				119 953 167	103 219			103 219	120 056 386
	091140	Óvoda működtetés			7 760 000				7 760 000	3 355 000			3 355 000	11 115 000
	091120	Sajátos nevelésű	19 322 642	3 855 649	0				23 178 291				0	23 178 291
	103030	Bölcsődei ellátás	26 730 664	5 409 880	2 115 350				34 255 894				0	34 255 894
	103035	Bölcsődei étkeztetés			7 186 558				7 186 558				0	7 186 558
5.	Soltvadkeri Óvodák és Bölcsőde		145 115 881	29 095 671	50 965 277	0	0	0	225 176 829	3 458 219	0		3 458 219	228 635 048
	Soltvadkert Város műk-i kiadásai össz.		386 177 506	74 680 106	218 313 562	10 000 000	46 181 436	485 533 588	1 220 886 198	604 908 325	55 280 000	8 592 000	668 780 325	1 889 666 523

2018. évre tervezett működési és fejlesztési célú támogatások

Adatok: Ft-ban

Támogatott szervezet megnevezése	támogatás célja	Eredeti el.	I. Mód. el.	II. Mód. el.	III. Mód. el.	IV. Mód. el.	V. Mód. el.
		2018.01.01	2018.06.30	2018.09.30	2018.11.30	2018.12.31	2018.12.31
Társult feladatok finanszírozása Műk.c.pe.át.ÁHB		5 220 436	5 071 362	5 071 362	5 071 362	5 071 362	5 768 732
Orvosi ügyelet finanszírozása	működési kiadás hj.	3 920 436	3 920 436	3 920 436	3 920 436	3 920 436	4 674 736
Gyepmesteri telep finanszírozása	működési kiadás hj.	1 300 000	1 150 926	1 150 926	1 150 926	1 150 926	1 093 996
Működési célú pénzeszköz átadás ÁHK		22 350 000	22 350 000	22 350 000	22 350 000	22 350 000	26 364 000
Önkormányzati Tűzoltóság finanszírozása	működési kiadás hj.	22 000 000	22 000 000	22 000 000	22 000 000	22 000 000	26 014 000
Keresztülő Program	működési kiadás hj.	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000
Rákóczi Szövetség Beirakozási Programja	működési kiadás hj.	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000
Civil szervezetek támogatása	működési kiadás hj.	16 560 000	15 835 000	16 135 000	16 135 000	16 135 000	16 135 000
Ambros Asztalitenisz Akadémia	működési kiadás hj.		200 000	200 000	200 000	200 000	200 000
Mozgáskorlátozottak Baráti Köre	működési kiadás hj.		100 000	100 000	100 000	100 000	100 000
Mozgáskorlátozottak Soltvadkerti Csoportja	működési kiadás hj.		120 000	120 000	120 000	120 000	120 000
SIKE Idegenforgalmi és Kulturális Egyesület	működési kiadás hj.		160 000	160 000	160 000	160 000	160 000
Soltvadkerti Foci-Suli Sport Egyesület	működési kiadás hj.		600 000	600 000	600 000	600 000	600 000
Soltvadkerti Gyermekéiért Alapítvány	működési kiadás hj.		300 000	300 000	300 000	300 000	300 000
Soltvadkerti Város Polgárőr Egyesülete	működési kiadás hj.		575 000	575 000	575 000	575 000	575 000
Soltvadkerti Városért Közalapítvány	működési kiadás hj.		680 000	680 000	680 000	680 000	680 000
Soltvadkerti Hegyközség	működési kiadás hj.		250 000	250 000	250 000	250 000	250 000
Soltvadkerti Kézisuli Utánpótlás Sportegyesület	működési kiadás hj.		700 000	700 000	700 000	700 000	700 000
Soltvadkerti Kossuth Diáksport Egyesület	működési kiadás hj.		600 000	600 000	600 000	600 000	600 000
Soltvadkerti Testező Egyesület	működési kiadás hj.		11 000 000	11 000 000	11 000 000	11 000 000	11 000 000
Tündérművészeti Egyesület	működési kiadás hj.		450 000	450 000	450 000	450 000	450 000
Vadkerti Hunok Hagyományőrző Egyesület	működési kiadás hj.		100 000	100 000	100 000	100 000	100 000
Soltvadkerti Városért Alapítvány-Napvitorla Arany Óvoda				300 000	300 000	300 000	300 000
Tagdíj		2 051 000	1 925 074	1 925 074	1 925 074	1 925 074	1 062 309
Kistérségi tagdíj	tagdíj	760 000	754 300	754 300	754 300	754 300	
Ivóvízminőségjavító társulási tagdíj	tagdíj	426 000	345 774	345 774	345 774	345 774	345 774
Hulladékgyűjtési tagdíj Csongrád	tagdíj	630 000	630 000	630 000	630 000	630 000	622 675
Homokhátsági Vízárterületi tagdíj	tagdíj	113 000	113 000	113 000	113 000	113 000	
Borút tagdíj	tagdíj	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000	
Vasutas tagdíj	tagdíj	40 000	0	0	0	0	36 860
Falugondnokok Egyesületi tagdíj	tagdíj	42 000	42 000	42 000	42 000	42 000	42 000
Kiskőrösi Mentőállomás eszközbeszerzés		0	0	0	0	0	0
Magyar Vöröskereszt BKKM Szerv.		0	0	0	0	0	15 000
Működési célú pénzeszközátadás ÁHK	Bursa pály.	0	650 000	650 000	650 000	650 000	1 240 000
Működési célú pénzeszközátadás Összesen ÁHB+ÁHK		46 181 436	45 831 436	46 131 436	46 131 436	46 131 436	50 570 041
Áht-n belüli megelőlegezés visszafizetése	<i>megelőleg.visszafiz.</i>	-10 437 610	0	0	0	0	0
Előző évi elsz. (Normatíva visszafizetés)		0	19 768	19 768	19 768	19 768	19 768
Mindösszesen Működési célú pénzeszközátadás		35 743 826	45 851 204	46 151 204	46 151 204	46 151 204	50 589 809
Fejlesztési támogatás Áht-n belülről- Sportpark futókör ön.	önerő						6 335 874
Fejlesztési támogatás Áht-n kívülről		0	1 581 000	1 581 000	1 581 000	4 081 000	4 143 598
Evangélikus Óvoda játszóudvar fejl.támogatás	fejlesztési hj.		1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000
Biztonság Kft 6 db idősok részére riasztó készülék			381 000	381 000	381 000	381 000	443 598
Kiskőrösi Mentőállomás eszközbeszerzés			200 000	200 000	200 000	200 000	200 000
Soltvadkerti Római Katolikus Egyházközség támogatása						2 500 000	2 500 000
Mindösszesen Fejlesztési célú pénzeszközátadás		0	1 581 000	1 581 000	1 581 000	4 081 000	10 479 472
Összesen működési és fejlesztési célú pénz.átadás		35 743 826	47 432 204	47 732 204	47 732 204	50 232 204	61 069 281

2018. évre tervezett felhalmozási kiadások

Adatok: Ft-ban

Jogcím	Eredeti ei.	I. Mód. ei.	II. Mód. ei.	III. Mód. ei.	IV. Mód. ei.	V. Mód. ei.
	2018.01.01	2018.06.30	2018.09.30	2018.11.30	2018.12.31	2018.12.31
Önkormányzat felhalmozási kiadásai	659 688 325	663 152 541	619 524 331	1 104 768 592	1 072 768 592	1 072 021 189
Beruházások	604 408 325	607 872 541	542 941 703	945 573 691	913 573 691	913 026 289
<i>Önkormányzat</i>	<i>599 050 106</i>	<i>600 920 181</i>	<i>537 347 961</i>	<i>939 369 503</i>	<i>907 369 503</i>	<i>907 369 503</i>
TOP pályázat - záportó	440 700 000	440 700 000	440 700 000	440 700 000	440 700 000	440 700 000
TOP pályázat - belterületi kerékpárút	108 729 000	108 729 000	108 729 000	108 729 000	108 729 000	108 729 000
TOP pályázat - turisztika pályázat	41 216 000	41 216 000	41 216 000	41 216 000	41 216 000	41 216 000
Arany J. utcai óvoda gyermek kerékpárút, járda, kerékpártároló	905 106	905 106	905 106	905 106	905 106	905 106
Sportcsarnok raktár /Felújítás/	4 500 000	4 500 000				
Járdaépítés	3 000 000	3 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000
Jókai-Homok u.közötti vízvez.áthely.miatt aszfaltozás		1 870 075	1 870 075	1 870 075	1 870 075	1 870 075
Napelemes közvilágítás Zrínyi u.			1 394 460	1 394 460	1 394 460	1 394 460
Petőfi u. szegélykő építés			115 447	115 447	115 447	115 447
Kemping - Épület gépészeti kiv. terv			584 200	584 200	584 200	584 200
Óvoda konyha eszközök beszerzése			2 375 146	2 375 146	2 375 146	2 375 146
Önkormányzat egyéb eszk. Besz./4 db gumí,Rendőrség szék,Projektor állvány,számítógép besz Dr.Schawarcz L.,Védőnők eszk, lámpa/			776 504	776 504	776 504	776 504
Önkormányzat Közmunka eszk.beszerzése			1 600 000	1 600 000	1 600 000	1 600 000
TOP - turisztika pályázat II. ütem				171 677 422	171 677 422	171 677 422
TOP - turisztika pályázat III. ütem				155 913 622	155 913 622	155 913 622
Külterületi földút pályázat területszerzés				384 016	384 016	384 016
EFOP Önk.pályázat eszköz beszerzés				2 966 482	2 966 482	2 966 482
Top Déli iparterület utépítés				80 000 000	80 000 000	80 000 000
Top Bölcsődei fejlesztés				2 880 000	2 880 000	2 880 000
Beruházási kiadás átcsoportosítása Sportpark futókör önerő miatt			-6 335 874	-6 335 874	-6 335 874	-6 335 874
Beruházások Fordított ÁFA befizetés átcsoportosítás Dologira			-57 382 103	-69 382 103	-101 382 103	-101 382 103
Polgármesteri Hivatal	0	771 431	1 399 587	1 399 587	1 399 587	1 151 709
Eszköz beszerzések ei. 2017. évi maradvány igénybevétel /Ruter,SSD,Forgószekek,szűnetmentes,telefon/		771 431	799 587	799 587	799 587	799 587
<i>Egyesített Szociális Intézmény</i>	<i>400 000</i>	<i>506 292</i>	<i>1 194 664</i>	<i>1 194 664</i>	<i>1 194 664</i>	<i>1 053 393</i>
Ipari mosogatógép, Egyéb eszk. Besz./zsúrkocsi,fali zuhany/	400 000	400 000	850 000	850 000	850 000	708 729
Eszköz beszerzések ei. 2017. évi maradvány igénybevétel		106 292	344 664	344 664	344 664	344 664
Művelődési Ház	1 500 000	2 068 182	1 568 182	2 178 628	2 178 628	2 308 685
Beruházások						
Könyvtári állomány gyarapítás	1 500 000	1 500 000	1 500 000	2 110 446	2 110 446	2 240 503
Egyéb eszk.b./telefon, embléma készítés, lámpa, porszívó, zászlótartó						
Eszköz beszerzések ei. 2017. évi maradvány igénybevétel		68 182	68 182	68 182	68 182	68 182
Mozi technika pályázat /felújítás/	500 000	500 000				
Óvoda	3 458 219	3 606 455	1 231 309	1 431 309	1 431 309	1 142 999
Tetőtéri árnyékolók	355 000	355 000	355 000	355 000	355 000	265 557
Irodai székek	103 219	103 219	103 219	103 219	103 219	103 220
Arany J. u. Konyha kialakítás (Óvoda egyéb eszközök: ventilátor, íratmegsemmisítő, 6 wc válaszfalak, előkészítő asztal, védőháló)	3 000 000	3 000 000	624 854	824 854	824 854	625 986
Eszköz beszerzések ei. 2017. évi maradvány igénybevétel		148 236	148 236	148 236	148 236	148 236
Felújítások	55 280 000	55 280 000	76 582 628	159 194 901	159 194 901	158 994 900
<i>Önkormányzat</i>	<i>53 280 000</i>	<i>53 280 000</i>	<i>75 882 628</i>	<i>158 494 901</i>	<i>158 494 901</i>	<i>158 494 901</i>
Vadkerti-tóhoz vezető kerékpárút felújítás	18 280 000	18 280 000	18 280 000	18 280 000	18 280 000	18 280 000
Kormányablak kialakítás	35 000 000	35 000 000	24 314 994	24 314 994	24 314 994	24 314 994
Óvoda konyha felújítás			10 685 006	10 685 006	10 685 006	10 685 006
I. világháborús emlékmű felújítás			1 070 000	1 070 000	1 070 000	1 070 000
Vtó Oгона utca aszfaltozás			5 403 850	5 403 850	5 403 850	5 403 850
Sportcsarnok raktár /Felújítás/			5 526 630	5 526 630	5 526 630	5 526 630
Arany Óvoda tető felújítás			8 802 148	8 802 148	8 802 148	8 802 148
Műv.ház folyosó burkolat felújítás - közművelődési érd. pály.			1 800 000	1 800 000	1 800 000	1 800 000
Top Sportcsarnok Energetikai korszerűsítés				82 612 273	82 612 273	82 612 273
Egyesített Szociális Intézmény	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	0
Mozgássérült felvonó felújítás	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	0
Művelődési Ház	1 800 000	1 800 000	500 000	500 000	500 000	499 999
Műv.ház folyosó burkolat felújítás - közművelődési érd. pály.	1 800 000	1 800 000				
Mozi technika pályázat			500 000	500 000	500 000	499 999
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	659 688 325	663 152 541	619 524 331	1 104 768 592	1 072 768 592	1 072 021 189
Felh. Befektetési célú értékpapír vásárlás	0	0	0	0	0	0
Tartalék	8 592 000	8 592 000	8 592 000	12 097 659	10 735 420	99 413 137
Szennyviziszap (alap képzés, 8 évi)	8 592 000	8 592 000	8 592 000	12 097 659	10 735 420	8 592 000
Felhalmozási tartalék	0	0	0	0	0	90 821 137
FELHALMOZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN	668 280 325	671 744 541	628 116 331	1 116 866 251	1 083 504 012	1 171 434 326
Kincstárjegy beváltás, vásárlás	0	0	0	0	0	0
Egyél felh. Célú tám. ÁHB			6 335 874	6 335 874	6 335 874	6 335 874
Felhalmozási célú pénzeszköz átadás		1 581 000	1 581 000	1 581 000	4 081 000	4 143 598
FELHALMOZÁSI KIADÁS MINDÖSSZESEN	668 280 325	673 325 541	636 033 205	1 124 783 125	1 093 920 886	1 181 913 798

Sorszám	Megnevezés	azonosító	Dátum	Összesen	Személyi juttatások	Járadék	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési kiadások	Működési tartalék	Működési kiadások összesen	Beruházások	Felújítások	Fc. Pénzsz. átadás	Finansz. kiad. / Betét elhelyezés	Felhalmozási tartalék	Felhalmozási kiadás összesen	Kp-i, irsz. tám.	Belföldi értékp. k. Áll. tám. meg-előlevezés	Finansz. Bevételek össz.	
Soltvadkert Város Önkormányzat																					
	Eredeti előirányzat	I/2018.(II.01.) KT rend.	2018.01.01	1 889 666 523	386 177 506	74 680 106	218 313 562	10 000 000	46 181 436	0	735 352 610	604 908 325	55 280 000	0	0	8 592 000	668 780 325	485 533 588	0	485 533 588	
	Ált-n belüli megelőlegezés visszafizetése Mük.c.t.r.			0					-10 437 610		-10 437 610						0		10 437 610	10 437 610	
	Költségvetés egyezőség rendezése	Eredeti előirányzat	2018.01.01	1 889 666 523	386 177 506	74 680 106	218 313 562	10 000 000	35 743 826	0	724 915 000	604 908 325	55 280 000	0	0	8 592 000	668 780 325	485 533 588	10 437 610	495 971 198	
1.	Működ.célú pénz át. rend. Ált-n belüli meg-el. rendezése			0					10 437 610		10 437 610						0		-10 437 610	-10 437 610	
2.	Ált-n belüli megelőlegezés visszafizetése			10 437 610													0		10 437 610	10 437 610	
2.	2016. évi költségvetés módosítás			1 970 000						1 970 000	1 970 000						0			0	
3.	2016. évi költségvetés módosítás			0					-1 000 000		-1 000 000			1 000 000			1 000 000			0	
4.	Állam. tám. től. Fc. tám-ra Ev. Óvoda felj.	43/2018. (V.30.) KT. Hat.		0							0	771 431					771 431			0	
4.	2017. évi maradvány igényb. PH	felhal. kiad.-ra		771 431							0	106 292					106 292			0	
5.	2017. évi maradvány igényb. ESZI	felhal. kiad.-ra		106 292							0	68 182					68 182			0	
6.	2017. évi maradvány igényb. Műv.	felhal. kiad.-ra		68 182							0	148 236					148 236			0	
7.	2017. évi maradvány igényb. Óvoda	felhal. kiad.-ra		148 236							0						0			0	
8.	Védőnői béremelés miatti átcsoportosítás			0	857 502	167 213	-1 024 715				0						0			0	
9.	Fizioterápiás béremelés miatti átcsoportosítás			0	175 868	34 294	-210 162				0						0			0	
10.	ÖNK. műjusi normatíva felmérés mód.			-1 497 820						-1 497 820	-1 497 820						0			0	
10.	ÖNK. ESZI Int. fin. műjusi normatíva felm. m.			0						-597 280	-597 280						0	597 280		597 280	
10.	ESZI Int. fin. műjusi normatíva felm. miatti			597 280	597 280						597 280						0			0	
10.	ÖNK. Óvoda Int. fin. műjusi normatíva felm. miatti			0						2 095 100	2 095 100						0	-2 095 100		-2 095 100	
10.	Óvoda Int. fin. műjusi normatíva felm. miatti			-2 095 100	-2 095 100						-2 095 100						0			0	
11.	Óvodaped. Kieg. tám. Minősítés miatti	BMÖGF:48-50/2018		367 584							367 584						0			0	
12.	Kulturális illetmény pótlék január	BMÖGF:48-50/2018		141 488							141 488						0			0	
13.	Bérekompensáció	BMÖGF:48-50/2018		83 774							83 774						0			0	
14.	Bérekompensáció	BMÖGF:48-50/2018		136 948							136 948						0			0	
15.	2017. évi áthúzódó bérekompensáció	BMÖGF:48-28/2018		152 256							152 256						0			0	
16.	Kulturális illetmény pótlék december	BMÖGF:48-28/2018		142 250							142 250						0			0	
17.	Szoci. ágazati összevont pótlék március	BMÖGF:41-13/2018		586 340							586 340						0			0	
18.	Szoci. ágazati összevont pótlék február	BMÖGF:41-10/2018		579 574							579 574						0			0	
19.	Szoci. ágazati összevont pótlék január	BMÖGF:41-10/2018		580 657							580 657						0			0	
20.	Szoci. ágazati összevont pótlék dec.	BMÖGF:41-4/2018		559 948							559 948						0			0	
21.	Művelőd. tám. BKM. Önk. átvett pénz. ÁHB			60 000			60 000				60 000						0			0	
22.	Művelőd. tám. Háztart. átvett pénz. ÁHK			30 000			30 000				30 000						0			0	
23.	Művelőd. tám. E. Vállalk. átvett pénz. ÁHK			80 000			80 000				80 000						0			0	
24.	MVH felhalmoz. támogatás. ÁHB			538 749						538 749	538 749						0			0	
26.	PH.2. Egyéb Működ. c. pénz. át. fej. kez. el. OGY. választás	Országgyűlési választás		1 563 013	1 195 729	267 213	100 071				1 563 013						0			0	
27.	Emlékalbum Egv. Káposzta Lajos esperes könyv vásárlás			0			150 000				-150 000						0			0	
28.	Daróczi Csaba Kiskunság album vásárlás			0			100 000				-100 000						0			0	
29.	Kiskőrösi Mentőállomás eszközbeszerzés			0							0			200 000		-200 000	0			0	
30.	Biztonság Kft. 6 db. idősek riasztó készüléke			0							0			381 000		-381 000	0			0	
31.	Gasztronóm			0	76 372	31 092	2 254 800				-2 362 264						0			0	
32.	Jókai-Homok u. közötti vízvez. átely miatti aszfaltozás			0							0	1 870 075				-1 870 075	0			0	
33.	Településképi arculati kézikönyv	47/2018. (V.30.) KT. Hat.		0			1 000 000				-1 000 000						0			0	
34.	Napsugár gyermekklub			0			250 000				-250 000						0			0	
35.	Bursa utalás átcsoportosított p. juttatásból			0				-650 000	650 000		0						0			0	
36.	Önk. előző évi elszám. kiadása	2017. évi norm. tám. v.		0					19 768	-19 768	0						0			0	
37.	Működési tartalék átcsoportosítás			0			-493 539			493 539	0						0			0	
37.	Működési tartalék átcsoportosítás Felhalm. Tartalékra			0						-2 451 075	-2 451 075					2 451 075	2 451 075			0	
Soltvadkert Város Összesen				I. sz. módosítás	2018.06.30	1 905 775 215	386 985 157	75 179 918	220 610 017	9 350 000	45 851 204	737 976 296	607 872 541	55 280 000	1 581 000	0	8 592 000	673 325 541	484 035 768	10 437 610	494 473 378
38.	Supka Éva "Szívem kerje könyv" kiadása			0			300 000				-300 000						0			0	
39.	Napvitorla felszerelés az Arany Ódában			0							300 000						0			0	
40.	Bölcsődei kieg. tám.			8 501 940							8 501 940						0			0	
40.	Óvoda Int. Bölcsődei kieg. tám. miatti Int. fin.			0							-8 501 940						0	8 501 940		8 501 940	
40.	Óvoda Int. Bölcsődei kieg. tám. miatti Int. fin.			8 501 940	7 114 594	1 387 346					8 501 940						0			0	
41.	Szülő u. 2163. 56. hrsz. telek értékesítés	80/2018. (VI.27.) KT. Hat.		4 064 000							0					4 064 000	4 064 000			0	
42.	Műv. ház klíma javítás	55/2018. (VI.27.) KT. Hat.		0			635 000				-635 000						0			0	
43.	Műv. ház et. átcsoport. Int-ek közötti közm. pály.	int. fin. -		-1 800 000							0		-1 800 000				-1 800 000			0	
43.	Önk. Műv. ház et. átcsoport. Int-ek közötti közm. pály.	int. fin. -		0							0		1 800 000			1 800 000	-1 800 000			-1 800 000	
43.	Önkormányzat et. átcsoport. Int-ek közötti közm. pály.			0							0	1 800 000				-1 800 000	0			0	
44.	Közművelődési érdekeltségvélő támogatás	41950/2017.KOZOSMUV		421 000							421 000						0			0	
44.	MUVH Közművelődési érdekeltségvélő támogatás	41950/2017.KOZOSMUV		421 000			421 000				421 000						0			0	
44.	MUVH Közművelődési érdekeltségvélő támogatás	41950/2017.KOZOSMUV		0							-421 000						0	421 000		421 000	
45.	ESZI EPOP pályázat megbízási díj és jár. dologi kiad.			1 299 256	844 766	148 256	306 234				1 299 256						0			0	
46.	Kötelező Önk-i feladat ell. Tám. Óvoda tétő			8 802 148							0					8 802 148	8 802 148			0	
46.	Kötelező Önk-i feladat ell. Tám. Óvoda tétő			0							0		8 802 148			-8 802 148	0			0	
47.	Művelődési ház et. Átcsoportosítás ber-ről felújításra saját hat.			500 000							0			500 000			500 000			0	
47.	Művelődési ház et. Átcsoportosítás ber-ről felújításra saját hat.			-500 000							0	-500 000					-500 000			0	
48.	Óvoda saját hatáskörben személyi juttatás átcsoportosítás			1 234 980	1 234 980						1 234 980						0			0	
48.	Óvoda saját hatáskörben személyi juttatás átcsoportosítás			-1 234 980	-1 234 980						-1 234 980						0			0	
49.	OVI Önk. beruházási et. Átcsoport. Int-ek közötti Int. fin. -	int. fin. -		-2 375 146							0	-2 375 146					-2 375 146			-2 375 146	
49.	OVI Önk. beruházási et. Átcsoport. Int-ek közötti Int. fin. -	int. fin. -		0					</												

Soltvadkert Város Önkormányzat

többséves kihatással járó döntéseinek számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve

Feladat	adatok: Ft-ban											
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1. Szennyvíztisztító (alap képzés)	1 074 000	1 074 000	1 074 000	1 074 000	1 074 000	1 074 000	1 074 000	1 074 000	1 074 000	1 074 000	1 074 000	0
2. Nagyvendéi Keresztúljáró program	0	0	0	0	0	0	150 000	150 000	150 000	0	0	0
3. Maxbeton Építőipari és Szolgáltató Kft												133 231
4. Fido-Helyi Építőipari és Szolg. Kft									679 922			116 571
5. Geotechnikai '84 Kft									880 248			
5. ÉKISZ Építőipari Kft												
Összesen	1 074 000	1 074 000	1 074 000	1 074 000	1 074 000	1 074 000	1 224 000	1 224 000	1 224 000	1 074 000	0	249 802

Indokolás:

- A Norvég finanszírozási mechanizmus keretében nyert pályázat végrehajtási szerződésének 8.1.2.pontjában vállalt kötelezettség szerint a létrehozott beruházás fenntartásához alapot kell képezni, amelybe évente a projekt összes költségének legalább 1 %-át kell befizetni. A projekt zárójelentés elfogadását követően a beruházást legálább 10 évig saját tulajdonban kell működtetni. Az alap képzése 2011-től 2020-ig tart.
A 2018. évi költségvetés 8 év * 1.074.000 Ft/év = 8.592.000 Ft tartalék képzését tartalmazza.
- A 134/2016(XI.30.) KT határozat alapján a Nagymenyed-környéki szóróvíz program 3 évre Keresztúljáró program való részvételéről döntött a Képviselő Testület.
A támogatás 2017-től 2019-ig évi 150 eFt összegű.
- Maxbeton Építőipari és Szolgáltató Kft. jótállási biztosíték Arany J. utca Óvoda konyha felújítás kapcsán, Visszafizetés 2022.04.09. 133.231 Ft.
- Fido-Helyi Építőipari és Szolg. Kft. jótállási biztosíték Kormányablak építése kapcsán, Visszafizetés 2022.04.04. 116.571 Ft.
- Geotechnikai '84 Kft és ÉKISZ Építőipari Kft közös kivitelezése a Zapor-to és a belterületi csapadékvíz elvezetés kialakítási projekt kapcsán.
Teljesítési biztosíték a nettó vállalkozási díj 0,5 %-a, 1.560.170 Ft, melynek a szerződés végteljesítéséig rendelkezésre kell állnia.
A szerződés végteljesítése a szerződéskeletkezés napján (2018.05.22) számított 250. nap, ami 2019.01.27. Teljesítési biztosíték: Geotechnika 679.922 Ft, ÉKISZ Kft 880.248 Ft.

Solvahart Vairo Oukarmazjant 2018. g.11 Eiropasj Unioa terora, lere baal tamangais bevaialaal feruortat programai. projekta

Svarzian	EU-a feruortat tamangais program megruvoraa, a poluarat odu	Projeta megruvalais	Kaltangak Bremezies	Projeta vioruolaa	Igruvoraa /Meplaiti tamangais	Phyruat varuolaa	EU Oukar tamangais	Kifiriet tamangais / rāding	Projeta teruora rāduuamais	Projeta teruora /sajit ferora	A projekta teruora nom dāruuamais /sajit ferora	A projekta teruora kofirietais lāngais	Kinuaris tamangais
1.	Budva egruvoraa. Vāruat rāduo-āo kaitāduaa TOP-2,1,1-15-BK1,2016-0014 2016.08.01-2018.12.31	Solvahart Vairo Oukarmazjant	Oukarmazj. 2016 450 000 000	450 000 000	450 000 000	0	432 135 000	0	339 676 623	339 232	349 968 258	0	82 459 977
			2017	0	0	0	0	0	11 280 000	115 220	5 837 242	0	
			2018	0	0	0	0	0	148 012	11 537 402	0	0	0
			2019	0	0	0	0	0	333 397 611	0	333 397 611	0	0
2.	Beivāruolaa teruortatā kaitāduaa TOP-3,1,1-16-BK1,2016-0003 2017.01.01-2018.08.31	Solvahart Vairo Oukarmazjant	Oukarmazj. 160 000 000	160 000 000	160 000 000	0	155 100 000	0	163 176 657	1 697 274	164 873 931	0	53 023 323
			2017	0	0	0	0	0	7 451 967	0	7 451 967	0	0
			2018	0	0	0	0	0	66 292 669	1 383 594	68 306 263	0	0
			2019	0	0	0	0	0	29 034 423	311 480	29 116 101	0	0
3.	Oukarmazjantā komuokān me okuarmazjantā ASP KOPORA,2,1,1-VEKOP-16 2017.01.01-2018.06.30	Solvahart Vairo Oukarmazjant	Oukarmazj. 6 998 944	6 998 944	6 998 944	0	6 998 944	0	6 744 169	0	6 744 169	0	0
			2017	0	0	0	0	0	4 079 385	0	4 079 385	0	0
			2018	0	0	0	0	0	2 664 483	0	2 664 483	0	0
4.	Vāruortatā teruortatā infrastruktūras fēl. 1. āru TOP-1,1,1-15-BK1,2016-0006 2017.06.02-2018.08.31	Solvahart Vairo Oukarmazjant	Oukarmazj. 50 000 000	50 000 000	50 000 000	0	49 998 847	0	49 998 847	49 998 847	53 188 976	0	0
			2016	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			2017	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			2018	0	0	0	0	0	5 897 560	1 903 341	7 489 901	0	0
			2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	Oukarmazjantā karmuokān Solvahartom IF-CP-3,2,2-16-2016-0072 2018.01.01-2020.06.30	Solvahart Vairo Oukarmazjant	Oukarmazj. 23 866 785	23 866 785	23 866 785	0	23 866 785	0	23 866 785	0	23 866 785	0	0
			2018	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			2019	0	0	0	0	0	1 899 038	3 225	1 892 263	0	0
			2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.	"Arpuokān" - a meplaita vāruolaa IF-CP-3,1,1-16-BK1,2016-0001 2017.09.01-2018.03.31	Kifiriet Vairo Oukarmazjant	Oukarmazj. 3 057 968	3 057 968	3 057 968	0	2 865 016	0	1 833 641	0	1 833 641	0	0
			2017	0	0	0	0	0	459 156	256 601	0	256 601	0
			2018	0	0	0	0	0	1 995 760	1 377 040	0	1 377 040	0
			2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	Kifirietā lere karmuokān fēl.teruortā VPO-7,2,1,7,4,1,2,5-5 2017.06.01-2018.10.31	Solvahart Vairo Oukarmazjant	Oukarmazj. 85 099 833	72 187 047	13 903 786	0	0	0	1 367 500	0	1 448 100	2 897 600	0
			2016	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			2017	0	0	0	0	0	1 367 500	0	63 500	63 500	0
			2018	0	0	0	0	0	1 367 500	0	1 335 000	1 335 000	0
			2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	lere meplaitā. lere meplaitā fēl.teruortā (DNI) teruortā TOP-1,1,1-16-BK1,2017-00017 2018.01.01-2018.12.31	Solvahart Vairo Oukarmazjant	Oukarmazj. 90 000 000	90 000 000	90 000 000	0	80 000 000	0	3 813 900	451 165	4 265 065	76 186 100	0
			2017	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			2018	0	0	0	0	0	3 813 900	451 165	3 805 265	0	0
			2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.	lere meplaitā. lere meplaitā fēl.teruortā (DNI) teruortā TOP-1,1,1-16-BK1,2017-00007 2018.01.01-2018.12.31	Solvahart Vairo Oukarmazjant	Oukarmazj. 82 617 273	82 617 273	82 617 273	0	82 617 273	0	79 456 317	3 930	79 460 247	2 555 956	0
			2017	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			2018	0	0	0	0	0	2 428 484	0	2 428 484	0	0
			2019	0	0	0	0	0	76 927 833	3 930	76 931 763	0	0
10.	A lere meplaitā fēl.teruortā TOP-3,1,1-16-BK1,2017-00003 2018.01.01-2020.03.13	Solvahart Vairo Oukarmazjant	Oukarmazj. 44 326 087	44 326 087	44 326 087	0	0	0	1 276 268	0	1 276 268	0	0
			2018	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.	lere meplaitā. lere meplaitā fēl.teruortā (DNI) teruortā VPO-7,2,1,7,4,1,3,17 2018.01.01-2020.02.29	Solvahart Vairo Oukarmazjant	Oukarmazj. 37 742 912	33 447 361	4 295 551	0	0	0	578 000	136 000	714 000	0	0
			2017	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			2018	0	0	0	0	0	578 000	136 000	714 000	0	0
			2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12.	Vāruortatā teruortā infrastruktūras fēl. 2. āru TOP-1,1,1-16-BK1,2017-00004 2018.01.01-2019.12.31	Solvahart Vairo Oukarmazjant	Oukarmazj. 171 677 423	171 677 423	171 677 423	0	171 677 423	0	10 391 800	2 857 912	13 249 712	161 285 622	0
			2018	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			2019	0	0	0	0	0	10 391 800	2 857 912	13 249 712	0	0
			2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13.	Vāruortatā teruortā infrastruktūras fēl. 3. āru TOP-1,1-16-BK1,2017-00005 2018.01.01-2019.12.31	Solvahart Vairo Oukarmazjant	Oukarmazj. 155 913 622	155 913 622	155 913 622	0	155 913 622	0	8 700 000	2 376 600	11 150 600	447 133 622	0
			2018	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			2019	0	0	0	0	0	8 700 000	2 376 600	11 150 600	0	0
			2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.	Vāruortatā teruortā infrastruktūras fēl. 4. āru TOP	Solvahart Vairo Oukarmazjant	Oukarmazj. 4 350 000	4 350 000	4 350 000	0	4 350 000	0	4 350 000	1 174 500	5 524 500	0	0
			2018	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			2019	0	0	0	0	0	4 350 000	1 174 500	5 524 500	0	0
			2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15.	Vāruortatā teruortā infrastruktūras fēl. 5. āru TOP	Solvahart Vairo Oukarmazjant	Oukarmazj. 3 900 000	3 900 000	3 900 000	0	3 900 000	0	3 900 000	1 053 000	4 953 000	0	0
			2018	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			2019	0	0	0	0	0	3 900 000	1 053 000	4 953 000	0	0
			2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

12. melléklet a .../2019. (II.28.) önkormányzati rendelethez

Szociális támogatások tervezete 2018. évre

Megnevezés	Keret		Létszám		Önk-i finansz.		Állami finansz.		1 főre jutó keret Adatok: Ft-ban
	Ft	fő	Ft	%	Ft	%	Ft	%	
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény		498	0	0%	0	0%	0	0%	0
Önkormányzati segély	8 100 000	270	8 100 000	100%	0	0%	0	0%	30 000
- lakásfenntartási támogatás									
- rendkívüli élethelyzetbe kerültek támogatása									
- temetési költséghez hozzájárulás									
- gyógyszer támogatás									
Bursa Hungarica ösztöndíjpályázat	1 400 000	30	1 400 000	100%	0	0%	0	0%	46 667
Köztetetés	500 000	5	500 000	100%	0	0%	0	0%	100 000
Összesen	10 000 000		10 000 000		0		0		

13. melléklet a .../2019. (II.28.) önkormányzati rendelethez

Soltvadkert Város Önkormányzat 2018. évre tervezett létszámkerete

Intézmény	2017. évi záró létszám	Változás (+/-)	2018. évben engedélyezett álláshelyek száma	2018. évben engedélyezett átlagléttség
Önkormányzat	5	0	5	5
Polgármesteri Hivatal	23	0	23	23
Egyesített Szoc. Intézmény	17	0	17	17
Közművelődési Intézmény	11	0	11	11
Óvoda	39	0	39	39
ÖSSZESEN:	95	0	95	95
Közcélú munka Önkorm.	50		50	50
MINDÖSSZESEN	145	0	145	145

Az Önkormányzat által nyújtott közvetett támogatások 2018. évre tervezett összege

Megnevezés	Elegendés jogcíme	Eredeti ei. 2018.01.01
Ellátottak térítési díjának, kértérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege		0
Lakosság részére lakásépítéshez, felújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege		0
Helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adómeneként:		
- kommunális adó mentesség	70 év felettiiek kedvezménye	16 038 574
- gépjárműadó mentesség	mozgáskorlátozottak, költségvetési szervek és egyházi tulajdonú gépjárművek, valamint az okmányirodában bejelentett eladás kedvezmény (súly és légrugó)	2 133 873
- gépjárműadó kedvezmény		837 146
Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege		13 067 555
Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege		0
Összesen:		16 038 574

Az önkormányzat által nyújtott kölcsönök törlesztése

Adatok: Ft-ban

A kölcsön célja	2018	2019	2020
Önkormányzat lakásvásárlás törlesztése	186 000	171 000	94 000
Munkáltatói lakáskölcsön törlesztése	510 000	270 000	250 000
ÖSSZESEN:	696 000	441 000	344 000

Soltvadkert Város Önkormányzatának 3 éves pénzügyi terve

BEVÉTELEK

Adatok: Ft-ban

Megnevezés	2018	2 019	2 020	2 021
Működési célú támogatások ÁHT-n belülről	352 836 538	350 000 000	340 000 000	340 000 000
Felhalmozási célú támogatások ÁHT-n kívülről	0	0	0	0
Közhatalmi bevételek	328 300 000	330 000 000	340 000 000	340 000 000
Működési bevételek	35 135 600	35 000 000	35 000 000	35 000 000
Felhalmozási bevételek	696 000	441 000	344 000	344 000
Működési célú átvett pénzeszközök	22 000 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	104 083 411	0	0	0
Maradvány igénybe vétele	561 081 386	0	0	0
Költségvetési bevételek	1 404 132 935	735 441 000	735 344 000	735 344 000
Finanszírozási bevételek	485 533 588	480 000 000	465 780 000	407 070 689
Bevételek összesen	1 889 666 523	1 215 441 000	1 201 124 000	1 142 414 689

KIADÁSOK

Megnevezés	2018	2 019	2 020	2 020
Személyi juttatások	386 177 506	390 000 000	390 000 000	390 000 000
Munkaadókat terhelő járulékok	74 680 106	74 500 000	74 500 000	7 450 000
Dologi kiadások	218 313 562	200 000 000	175 000 000	175 000 000
Ellátottak pénzbeni juttatásai	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000
Egyéb működési célú támogatások	35 743 826	46 000 000	20 000 000	20 000 000
Beruházások	604 908 325	5 275 000	15 000 000	0
Felújítások	55 280 000		25 884 000	59 964 689
Tartalék	8 592 000	9 666 000	10 740 000	0
ÁHT-n belüli megelőlegezés	10 437 610			
Költségvetési kiadások	1 404 132 935	735 441 000	721 124 000	662 414 689
Finanszírozási kiadások	485 533 588	480 000 000	480 000 000	480 000 000
Kiadások összesen	1 889 666 523	1 215 441 000	1 201 124 000	1 142 414 689

Soltvadkert Város Önkormányzat 2018. évi előirányzat felhasználási terve

Ssz.	Megnevezés	Eredeti ei.	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Adatok Feb-an
	Bevételek														
1.	Működési s támogatások ÁH beltről	352 836 538	44 132 697	44 052 766	32 491 028	31 021 292	31 531 099	31 027 244	36 035 070	39 749 944	10 845 685	19 372 000	19 372 000	13 205 713	352 836 538
2.	Felhalmozási célú tám-ok áht-n beltről	328 300 000	6 388 583	8 710 129	130 781 959	19 405 816	21 127 056	6 333 270	2 606 552	4 200 920	110 000 000	10 000 000	1 000 000	7 745 715	328 300 000
3.	Közhatalmi bevételek	35 135 600	5 283 406	6 432 867	4 708 935	4 038 008	6 163 833	6 416 515	9 762 575	3 511 859	-11 182 398				35 135 600
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	22 000 000				30 000	80 000						21 890 000		22 000 000
	Atsoportosítás mük bev-rol felh-ra	-2 919 528													-2 919 528
7.	Működési bevételek összesen	735 352 610	55 804 686	59 193 762	167 981 922	54 495 116	58 901 988	43 777 029	48 404 197	47 462 723	106 743 759	29 372 000	42 262 000	20 951 428	735 352 610
8.	Felhalmozási bevételek	696 000							82 880 000						82 880 000
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	104 083 411						1 950 598	325 138	36 250	19 587 425				21 899 411
	Atsoportosítás mük bev-rol felh-ra	2 919 528									2 919 528				2 919 528
	Maradvány igénybe vétele	561 081 386	24 883 140	36 215 564	-98 179 555	17 827 522	50 817 777	131 483 983	-14 801 931	38 753 055	27 793 928	145 678 000	92 534 131	108 075 772	561 081 386
10.	Felhalmozási célú bevételek összesen	668 780 325	24 883 140	36 215 564	-98 179 555	17 827 522	50 817 777	133 434 381	68 403 207	38 789 305	50 300 881	145 678 000	92 534 131	108 075 772	668 780 325
12.	Bevételek összesen:	1 404 132 935	80 687 826	95 411 326	69 802 367	72 322 638	109 719 765	177 211 610	116 807 404	86 252 028	157 044 640	175 050 000	134 796 131	129 027 200	1 404 132 935
	Kiadások														
13.	Személyi juttatások	386 177 506	27 696 410	28 525 393	30 672 637	30 161 887	41 662 765	29 945 187	29 945 187	29 971 807	30 000 000	32 000 000	36 177 506	35 162 402	386 177 506
14.	Munkaadókat terhelő jár. és szoc.bij.adó	74 680 106	6 495 362	5 206 502	5 434 136	6 066 000	5 673 000	9 097 000	6 840 000	5 824 969	5 200 000	6 200 000	5 910 556	6 732 581	74 680 106
15.	Dologi kiadás	218 313 562	21 351 575	41 129 357	20 275 679	21 644 097	23 129 007	22 832 246	29 621 951	14 867 433	5 800 000	5 800 000	5 800 000	6 062 217	218 313 562
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 000 000	320 000	304 300	717 700	247 300	392 100	268 000	184 900	1 448 000	897 700	1 050 000	3 100 000	1 070 000	10 000 000
17.	Egyéb működési célú kiadás	35 743 826	7 020 657	3 424 823	949 378	3 807 684	2 326 703	9 161 703	5 496 132	4 976 703	-1 419 957				35 743 826
	ÁHT-n belüli megelőlegezések	10 437 610	10 437 610												10 437 610
18.	Működési költségvetési kiadások össz.	735 352 610	73 321 614	78 590 375	58 049 530	61 926 968	73 183 575	71 304 136	76 344 495	57 088 912	40 477 743	45 050 000	50 988 062	49 027 200	735 352 610
19.	Tartalékok	8 592 000					8 592 000								8 592 000
20.	Beruházások	604 908 325	687 420	2 832 401	828 436	1 473 680	26 874 190	100 229 469	25 638 834	2 535 826	116 566 897	130 000 000	83 808 069	80 000 000	604 908 325
21.	Felújítások	55 280 000	6 678 792	13 988 550	10 924 401	8 921 990	1 070 000	5 678 005	14 824 075	26 627 290					55 280 000
22.	Felhalmozási kiadások összesen	668 780 325	7 366 212	16 820 951	11 752 837	10 395 670	36 536 190	105 907 474	40 462 909	29 163 116	116 566 897	130 000 000	83 808 069	80 000 000	668 780 325
		0													0
24.	Kiadások összesen:	1 404 132 935	80 687 826	95 411 326	69 802 367	72 322 638	109 719 765	177 211 610	116 807 404	86 252 028	157 044 640	175 050 000	134 796 131	129 027 200	1 404 132 935
25.	Egyenleg	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

33 433 103
-33 433 103

Soltvadkert Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 12./2019. (I. 30.) KT határozatával elismerését és nagyrabecsülését fejezte ki a saját területükön elért eredményeikre figyelemmel

- Ambrus Ferenc,
- Begovics Éva,
- Eifert Borászat,
- Font Borászat.
- Frittmann Testvérek Kft.,
- Lantos Borászat,
- Mester Róbert,
- Ifj. Molnár Béla,
- Pálfi Marianna,
- Schiszler Pálinkafőzde,
- Szekeres Pálinkafőzde
- Vizi Ferenc részére

A Képviselő-testület ezen megemlékezéssel kifejezi továbbá Soltvadkert Város Önkormányzata örömét, amit ezen kitüntetések és Soltvadkert Város jó hírnevének emelése miatt érez.

Ambrus Ferenc István asztalitenisz edző

Hosszú időn át végzett kiemelkedő asztalitenisz edzői munkássága elismeréseként Bács-Kiskun Megye Sportjáért díjban részesült.

Begovics Éva speciális olimpikon, teniszező:

A Santo Domingóban megrendezett Speciális Olimpia Tenisz Világbajnokságon egyéniben és párosban is ezüstérmes helyezést ért el.

Eifert Borház:

A nemzeti Borkiválóságok Programban borkiválóság minősítést kapott a Generosa bor és Magyarország legjobb újbora különdíjban részesült.

Font Borászat:

A franciaországi Bordeauxban megrendezett Les Citadelles du Vin nemzetközi borversenyen a 2017-es évjáratú kövidinka aranyérmet, a Kékfrankos rosé boruk pedig ezüstérmes helyezést ért el. A szintén Franciaországban zajlott a Le Mondial du Rosé nemzetközi borversenyen Cannesban a Cabernet Sauvignon rosé bort ezüstérmével jutalmazták.

Frittmann Testvérek Kft.

A Le Mondial du Rosé nemzetközi borversenyen Cannesban a Rosé Cubée 2017-es évjáratú bor aranyérmes helyezést, a 2018. évi Országos borversenyen a 2017-es évjáratú Generosa és Cserszegi fűszeres bor szintén aranyérmes helyezést, a Gold Ezerjó pezsgőjük pedig ezüstérmet szerzett.

Lantos Borászat:

A 2018. évi Fehérborok Országkóstolóján a 2017-es évjáratú Kövidinka bort Borkiválóságnak minősítették.

Mester Róbert pék:

Az Országos Pékszövetség Aranyperec díjban részesítette az elmúlt időszakban végzett kiemelkedő szakmai munkássága, a szakember utánpótlásban és képzésben kifejtett tevékenysége elismeréseként.

Ifj. Molnár Béla juhtenyésztő:

A Magyar Juh- és Kecsketenyésztők Szövetség a Kaposvári Állattenyésztési Napokon Aranykampó Díjban részesítette a cigája birka törzstenyésztőjeként a fajta genetikai képességeinek fenntartása érdekében végzett tenyésztői munkája elismeréseként.

Szent Mihály naptáján adja át a tenyésztési és tenyésztésszervezési díjait azoknak a juhtenyésztőknek, juhászoknak, akik az elmúlt években kimagasló szakmai munkát végeztek és tenyészállat kiállításon aktívan részt vettek.

Pálfi Marianna műugrózó:

Az amatőr műugróknak Szlovéniában megrendezett Masters Európa-bajnokságon 1 méteren és 3 méteren és toronyugrásban is aranyérmes lett.

Schizler Pálinka Látványfőzde és Kóstolóház:

A Földművelésügyi Minisztérium és a Pálinka Nemzeti Tanács által rendezett, ma a legrangosabb hazai pálinkaversenynek tartott Pálinka Országkóstolón az élmezőnyben végzett, az ongai IX. Quintessence Pálinka és Párlatversenyen a Madárberkenye pálinka Aranyérmes helyezést ért el.

Szekeres Pálinkafőzde:

A XXIII. Országos Cserszegi Fűszeres és a VII. Országos Irsai Olivér Bor és Pálinkaversenyen elnyerték a Magyarország Legjobb Cserszegi Fűszeres pálinkája díjat, és az Irsai Olivér pálinkájuk is aranyérmes minősítést ért el.

Vizi Ferenc teniszező:

A teniszezők senior kategóriájában 2018-ban 1393 versenyző közül a világranglista 82 helyén végzett.