

SOLTVADKERT VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

3/2018. Képv. Tü.

Lehoczki Ferenc polgármester
Temerini Ferenc alpolgármester
Bezsényi László
Haskó László
Homoki Pál

Kárász András
Dr. Pozsgai Boglárka
Udvarhelyi Attila
Zsikla Győző

MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy a Képviselő-testület

2018. március 28-án (szerdán) 14.00 órakor

ülést tart a Polgármesteri Hivatal dísztermében, melyre Önt ezúton tisztelettel meghívom.

N A P I R E N D:

- Lejár idejű határozatok
- 1. Beszámoló a hulladékkezelési közszolgáltatás 2017. évi működéséről **(1.)**
- 2. BMW Fesztivál helyszínével kapcsolatos bérleti szerződés aláírása **(2.)**
- 3. Beszámoló a Művelődési Ház, Könyvtár és Szabadidő Központ 2017. évi munkájáról **(3.)**
- 4. Felkészülés az üdülési szezonra **(4.)**
- 5. Soltvadkert Város Önkormányzat 2018. évre vonatkozó közbeszerzési tervének elfogadása **(5.)**
- 6. A pénzügyi és természetben nyújtott szociális ellátások, szociális szolgáltatások, valamint a gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló 10/2011. (VII. 1.) önkormányzati rendelet módosítása **(6.)**
- 7. Az idegenforgalmi adóról szóló 16/2016. (XII.1.) önkormányzati rendelet módosítása **(7.)**
- 8. Támogatás nyújtása a kiskőrösi Mentőállomás mentőautóinak felszerelésére **(8.)**
- 9. Közös fellépés a bevándorlás szervező szervezetek ellen **(9.)**
- 10. Ingyenes tulajdonszerzésre irányuló eljárás megindítása Soltvadkert, külterület 0119/105 hrsz alatt felvett állami ingatlannal kapcsolatosan **(10.)**

Soltvadkert, 2018. március 21.

Lehoczki Ferenc sk.
polgármester

Tájékoztató
Soltvadkert Város Önkormányzat lejárt határidejű határozatairól
a Képviselő-testület 2018. március 28-i ülésére

2016. év

27/2016.(III. 16.) KT

TOP-3.1.1-15 számú „Belterületi kerékpárút fejlesztése Soltvadkertben” tárgyú pályázat benyújtása

A kivitelezés folyamatban van

42/2016.(III. 30.) KT

Pályázat benyújtása a Vadkerti-tó turisztikai fejlesztésére a TOP-1.2.1-15 számú pályázati felhívásra

A pályázati támogató döntés megszületett, a feltételes közbeszerzési eljárást lefolytattuk, a további fejlesztések függvényében kezdődik meg a beruházás

74/2016.(V. 25.) KT

Pályázat benyújtása „TOP-2.1.3-15 Környezetvédelmi infrastruktúra fejlesztések” pályázati felhívás keretében „Városi Záportó kialakítása, valamint csapadékcatorna rekonstrukció” címmel

A Támogatási Szerződés aláírásra került, a közbeszerzési eljárás folyamatban van

86/2016.(VI. 29.) KT

Soltvadkert, Zrínyi utcánál kialakításra kerülő gyalogátkelőhely költségvetésének elfogadása

A kivitelezés egy része megvalósult, a lámpatest felszerelése, valamint az útburkolati jelek felfestése tavasszal folytatódik

93/2016.(VII. 11.) KT

A Nemzeti Szabadidős – Egészség Sportpark Programban való részvétel

A pályázat benyújtásra került

140/2016.(XII. 21.) KT

Soltvadkert, belterület 135/13 hrsz. alatt felvett terület tulajdonjogának megszerzése

A Zuglói Önkormányzatot tájékoztattuk a terület megszerzésének feltételeiről, válaszukra várunk

2017. év

35/2017.(III. 29.) KT

Soltvadkert, belterületi 2008/1, 2008/2 és 2008/3 hrsz alatti ingatlan önkormányzati tulajdonba kerüléséhez szükséges eljárás megindítása

Az eljárás folyamatban van

36/2017.(III. 29.) KT

Városi Sportcsarnok tetőfelújítási munkálataihoz pénzeszköz biztosítása

A Sportcsarnok energetikai pályázat nyertes lett, ez fogja megoldani a problémát

68/2017.(V. 31.) KT

Pályázat benyújtása a VP6-7.2.1.4-17 pályázati felhívásra (Tanyavillamosítás II. ütem)

A pályázat benyújtása folyamatban van

75/2017.(VI. 28.) KT

Arany János utcai óvoda felújítás II. ütem megvalósításához pénzeszköz biztosítása

A kivitelezés befejeződött, használatbavételi eljárás folyamatban van

76/2017.(VI. 28.) KT

Pályázat benyújtása VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 kódszámú pályázati felhívásra (Piac tér lefedése, bővítése)

A pályázat benyújtásra került

77/2017.(VI. 28.) KT

TOP 1.1.1-16 kódszámú felhívásra „Déli iparterület feltáró út építése Soltvadkerten” tárgyú pályázat benyújtása

A pályázat nyertes, a szerződés kötés folyamatban van

78/2017.(VI. 28.) KT

TOP-3.2.1-16 számú pályázati felhívásra „Városi Sportcsarnok energetikai korszerűsítése Soltvadkerten” tárgyú pályázat benyújtása

A pályázat nyertes, a közbeszerzés előkészítése folyamatban van

80/2017.(VI. 28.) KT

Soltvadkerti Okmányiroda kormányablakká történő kialakításának költségei

A kivitelezés folyamatban van

2/2018.(I. 31.) KT

Helyszín biztosítása a 2018. évben megrendezésre kerülő BMW Fesztivál részére

A szerződés előkészítése folyamatban van

4/2018.(I. 31.) KT

Pályázat benyújtása a VP6-19.2.1-91-3-17 kódszámú, „Közösségi célú fejlesztések, a helyi életminőség javításának támogatása” című pályázati felhívásra

A pályázat benyújtásra került

5/2018.(I. 31.) KT

Pályázat benyújtása a 2018. évi LEADER felhívásra – 2018. évi Gasztronap és Koccintás elnevezésű rendezvény megszervezésére

A pályázat benyújtásra került

7/2018.(III. 1.) KT

A Vadkert Komszolg Kft. 2018. évre vonatkozó terveinek bemutatása

A beszámoló elfogadásra került

8/2018.(III. 1.) KT

Közművelődési megállapodás Soltvadkert Város Önkormányzata és a Csigaház Közhasznú Alapítvány között

A beszámoló elfogadásra került

9/2018.(III. 1.) KT

A „Biztonság Soltvadkert” Vagyonvédelmi Kft. 2018. évi üzleti terve

A beszámoló elfogadásra került

10/2018.(III. 1.) KT

A Soltvadkerti Óvodák és Bölcsőde óvodai körzethatárainak meghatározása, valamint az óvodai beíratás és a bölcsődei előjegyzés kitűzésének időpontja

11/2018.(III. 1.) KT

A Civil szervezetek 2018. évi támogatására pályázati felhívás kiírása

A pályázat kiírása megtörtént

12/2018.(III. 1.) KT

A Szavazatszámlláló Bizottságok tagjainak, póttagjainak megválasztása

1.

ELŐTERJESZTÉS

Soltvadkert Város Képviselő-testülete
2018. március 28-i ülésére

Tárgy: Beszámoló a hulladékkezelési közszolgáltatás 2017. évi működéséről

Az előterjesztést készítette: Versegi László ügyvezető igazgató
Schauer Tamás cégvezető


Előadó: Versegi László ügyvezető igazgató, Schauer Tamás cégvezető

Bizottsági véleményezésre megkapta:

Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság
Gazdasági és Vállalkozási Bizottság

Elfogadásához **egyszerű** szavazattöbbség szükséges.

Soltvadkert, 2018. március 20.


Dr. Viskók Zoltán
jegyző



Rövid összefoglaló a hulladékkezelési közszolgáltatás 2017. évi működéséről

Társaságunk, az FBH-NP Közzolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság **Soltvadkert** településen az önkormányzattal, mint megrendelővel megkötött közszolgáltatási szerződés alapján gondoskodik a települési szilárd hulladék gyűjtéséről, szállításáról, kezeléséről, ártalmatlanításáról.

A hulladék kezelése, ártalmatlanítása a Kiskunhalasi Regionális Hulladékkezelő Központban történik, ennek üzemeltetését, a hulladékok komplex kezelését a **KUNSÁG-HALAS** Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 6400 Kiskunhalas, Alsószállás puszta 0995/12 hrsz.) végzi.

Társaságunk a 2017. évben a hulladékról szóló 2012. évi LXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.), az önkormányzattal kötött közszolgáltatási szerződés, a környezetvédelmi hatóság által kiadott közszolgáltatási engedély, a minősítő okirat, valamint az utóbbiakat felváltó, 2015. augusztus 31-én kiadott minősítési engedély alapján látja el a közszolgáltatást. Ez többek között az alábbi feladatokat jelentette:

- kommunális hulladék rendszeres begyűjtése, szállítása
- elkülönítetten gyűjtött (szelektív) hulladék begyűjtése, szállítása
- biológiailag lebomló hulladék begyűjtése, szállítása
- házhoz menő lomtalanítás, évi két alkalommal
- szelektív hulladékgyűjtő szigetek fenntartása
- többelhulladék elszállításának biztosítása díjazás ellenében
- ügyfélszolgálat és hulladékudvar biztosítása Kiskunhalason és Soltvadkerten

A feladatok teljesítését az alábbiak szerint részletezzük:

Hulladékgyűjtés és szállítás

Soltvadkert település közigazgatási területén alvállalkozói szerződés alapján a **KUNSÁG-HALAS Nonprofit Kft.** végzi a kevert, települési szilárd hulladék heti egyszeri, valamint a lomhulladék évi kétszeri begyűjtését, az elkülönített gyűjtött szelektív hulladék kéthetente, a biológiailag lebomló hulladék négyhetente történő begyűjtését, valamint a szelektív hulladékgyűjtő szigetek ürítését. A hulladékszállítás és gyűjtése korszerű, öntömörítő, zártrendszerű hulladékgyűjtő és szállító célgépen történik. Az öntömörítő gépjármű alkalmas 60, 70, 80, 110, 120, 240, 1100 literes DIN szabványos hulladékgyűjtő edények gépi ürítésére.

A rendszeres gyűjtés során elszállított hulladék mennyisége:

Soltvadkert vonatkozásában - 2017. január 1. – 2017. december 31.

Kezelés megnevezése	Kezelt mennyiség (t)
Lerakással történő ártalmatlanítás	393,2
MBH technológiával kezelt hulladék	1961,6
Válogatás, bálázás	329,8
Előkezelés (INERT)	118,3
Komposztálás	99



Összes kezelt mennyiség	2901,9
--------------------------------	---------------

Szelektív hulladék:

Hulladékfajta megnevezése	Begyűjtött mennyiség (t)
Papír csomagolási hulladék	32,5
Műanyag csomagolási hulladék	1,8
Üveg csomagolási hulladék	11,6
Egyéb, kevert csomagolási hulladék	190,2
Összes begyűjtött szelektív hulladék	236,1

Hulladékudvar:

Hulladékfajta megnevezése	Begyűjtött mennyiség	
	m ³	t
Inert hulladék	68	69,3
Lom hulladék	0	0
Zöld hulladék	224	30,2
Összes hulladékudvarból beszállított	292	99,5

Az ingatlanokban alkalmilag képződő többlethulladék elszállításához 120 literes szabványzsák vehető át az ügyfélszolgálati irodában, mely utólag kerül kiszámlázásra. A zsák ára a hulladékszállítás díját is tartalmazza. Az edényzet mellett kihelyezett szabványzsákokat a gyűjtési napon szintén elszállítjuk.

Begyűjtött hulladékok kezelése és ártalmatlanítása

A hulladékszállítás során begyűjtött hulladék kezelése és ártalmatlanítása a Kiskunhalasi Regionális Hulladékkezelő Központ hulladékkezelő telepén történik. Hulladékkezelési tevékenységüket az Alsó-Tisza-vidéki Környezetvédelmi és Természetvédelmi Felügyelőség által kiadott egységes környezethasználati engedély (továbbiakban: IPPC) alapján végzik.

A Kiskunhalasi Regionális Hulladékkezelő Központ nyitva tartása: hétfő-szombat 7-16 óra között.



A hulladéklerakó telep jogszabályoknak és IPPC engedélynek megfelelően megépített szigetelt aljzatú, csurgalékvíz-gyűjtő drén rendszerrel, valamint depóniagáz -kinyerő, és -hasznosító rendszerrel ellátott depóniatér a hozzá kapcsolódó kiszolgáló létesítményekkel rendelkezik.

A hulladéklerakót KUNSÁG-HALAS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság üzemelteti, teljes alapterülete 36,8312 ha, a depóniatér 4,7 ha, üzemelési ideje 26 év, mely biztosítja a 740.000 tömör m³ szilárd települési hulladék 24,8 m magassággal való elhelyezését.

A depónián lerakással ártalmatlanítható hulladék mennyisége: 28.460 t/év.

Soltvadkert Város Önkormányzatának megrendelése alapján elvégzett eseti jellegű konténer elszállítások:

A soltvadkerti hulladékudvar mellé kihelyezett 32000 literes konténer beszállítására 31 alkalommal került sor, a beszállított súly 112.560 kg, a kiszámlázott díj nettó 2.760.240 Ft volt 2017. évben.

Lomtalanítás

2016-ban a lomtalanítás egész évben biztosított, egyéni bejelentkezés alapján történik az ütemezése, ingatlan tulajdonossal egyedileg előre egyeztetett időpontban, annak megrendelését követően történik a lomhulladék elszállítása. Évi két alkalommal vehető igénybe a szolgáltatás ingatlanonként, a lom elszállításának egyetlen feltétele, hogy az ügyfélnek díjhátraléka ne legyen.

Ügyfélszolgálat, hulladékudvar

Az FBH-NP Nonprofit KFT ügyfélszolgálati irodát tart fenn az ügyfelek számára, melyek elérhetősége és nyitva tartása az érintett térségben az alábbi:

Negyedévente péntekenként két alkalommal, egyedileg meghirdetett időpontokban Soltvadkert Város Önkormányzatának épületében.

Kiskunhalas, Szilády Áron u. 5-7.; kedd, szerda: 8.00-12.00 és 13.00-17.00.

Az ügyfelektől érkezett észrevételek személyesen, levélben, e-mailben valamint telefonon érkeznek.

A soltvadkerti hulladékgyűjtő udvarban (6230 Soltvadkert, 0218/25. hrsz.) a lakosságnál keletkező szelektíven gyűjtött veszélyes és nem veszélyes hulladékok elhelyezésére is lehetőség van. Nyitva tartása az alábbi:

kedd, szerda, csütörtök, péntek: 9.00-12.00 és 13:00-18:00, szombat: 8.00-16.00

Szerződésekkel és számlázással kapcsolatos észrevételek

A szerződésekkel és számlázással kapcsolatos észrevételeket ügyfélszolgálati munkatárs fogadja és vizsgálja ki. Az FBH-NP Nonprofit KFT telephelyein integrált számítógépes hálózat segíti a hulladékkezelési tevékenységekkel kapcsolatos információk rögzítését, tárolását és hatékony feldolgozását. A számlázáshoz szükséges nyilvántartás az ingatlan tulajdonosokkal kötött szerződéseken, illetve a vonatkozó jogszabályokon alapul.

2017. december 31-i állapot szerint 1100 literes edényzet 16 db, 240 literes edényzet 18 db, 120 literes edényzet 209 db, 110 literes edényzet 2134 db, 92 literes edényzet 1008 db, 80 literes edényzet 1241 db, 70 literes edényzet 654 db, 60 literes edényzet 14 db lakossági edényzet ürítésére kerül sor 1 alkalommal.

A fizetendő hulladékszállítási díjak és a díjak beszedése



A hulladékkezelési közszolgáltatás egységnyi díjtételeit a Ht. határozza meg. A lakosság által fizetendő közszolgáltatási díjat, az ingatlan tulajdonossal megkötött szerződésben megjelölt űrtartalmú edényzet, illetve a rezsitörvény alapján a 2012. évben hatályos vonatkozó önkormányzati rendeletben irányadó díj alapján meghatározott.

A 2017. január 1- 2017. december 31. közt lakosoknak kiszámlázott közszolgáltatási díj összege mindösszesen: br. 59.689.588 Ft. A díjbefizetés számla ellenében negyedévente történik.

A rendszeresen ürített hulladékgyűjtő edény feletti, alkalmilag képződő hulladék elszállítására emblémás szabványzsákokat értékesítünk, amit a rendszeres hulladékszállításkor szintén elszállítunk.

A 2016. évtől a közszolgáltatási díjből származó bevételek közvetlenül az NHKV Zrt.-hez folynak be, (a számlákat a lakosság felé az NHKV Zrt. bocsátja ki), a kintlévőségeket, díjhátralékokat ez a holding szervezet kezeli.

Kérem fentiek szíves elfogadását!

Vaskút, 2018. március 21.

Homokhátsági Konzorcium Kiskunhalas 2014 képviselőjében

Versegi László
ügyvezető igazgató

Kunság-Halas Hulladékgazdálkodási
Nonprofit Kft.

Schauer Tamás
cégvezető

FBH-NP Közzolgáltató
Nonprofit Kft.

Határozati javaslat

Soltvadkert Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Homokhátsági Hulladékgazdálkodási Kft. által, Soltvadkert városban végzett települési szilárd hulladék kezelésére vonatkozó közszolgáltatás ellátásáról szóló beszámolót.

Felelős: Lehoczki Ferenc polgármester

Határidő: 2018. április 6.

Határozatot kapják:

Jegyzői Titkárság
Polgármesteri Titkárság
FBH-NP Közzolgáltató Nonprofit Korlátolt
Felelősségű Társaság

2.

ELŐTERJESZTÉS

Soltvadkert Város Képviselő-testülete
2018. március 28-i ülésére

Tárgy: BMW Fesztivál helyszínével kapcsolatos bérleti szerződés aláírása

Az előterjesztést készítette: Dr. Viszkók Zoltán jegyző

Előadó: Lehoczki Ferenc polgármester

Bizottsági véleményezésre megkapta:

Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság
Gazdasági és Vállalkozási Bizottság
Pénzügyi Bizottság

Elfogadásához **egyszerű** szavazattöbbség szükséges.

Soltvadkert, 2018. március 20.

Dr. Viszkók Zoltán
jegyző

SOLTVADKERT VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL


ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2018. március 28-i ülésére

Tárgy: BMW Fesztivál helyszínével kapcsolatos bérleti szerződés aláírása

A Képviselő-testület 2018. januári ülésén döntött arról, hogy az idei évben is támogatja a BMW Fesztivál megrendezését a Vadkerti-tón. Előzetesen a Képviselő-testület és bizottságai több szempontot is meghatároztak, melyek bekerületek a bérleti szerződés tervezetébe. A Képviselő-testület januári határozatában felhívta a Polgármesteri Hivatal és a Komszolg Kft vezetését, hogy a szerződés tervezetét, annak aláírása előtt testületi jóváhagyásra terjessze be. Kérem a Képviselő-testületet, fogadja el az alábbi határozati javaslatot.

Soltvadkert, 2018. március 22.


Lehoczki Ferenc
polgármester

Határozati javaslat

Soltvadkert Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a határozat mellékletét képező bérleti szerződés tervezetét. A Képviselő-testület felhívja a Vadkert Komszolg Kft ügyvezetőjét, hogy írja alá a bérleti szerződést.

Felelős: Lehoczki Ferenc polgármester

Határidő: 2018. március 31.

Határozatot kapják:

**Polgármesteri Titkárság
Jegyzői Titkárság
Vadkert Komszolg Kft.**

BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Vadkert KOMSZOLG Kft.

székhely: 6230 Soltvadkert, Kossuth L. u. 6.

adószám: 10691782-2-03.

képviseli: Schnürlein Andor ügyvezető

mint **Bérbeadó** (a továbbiakban: Bérbeadók),

másrészről

BMWFEST Kft.

székhely: 6230 Soltvadkert, Kiss Ernő u. 75.

adószám: 13600442-2-03

cg: 03-09-112986

képviseli: Rózsa Péter ügyvezető

mint **Bérlő** (a továbbiakban: Bérlő)

között a mai napon, az alábbi feltételekkel:

I. A szerződés tárgya:

1. A Bérbeadó bérbe adja „14. I'M Fest International BMW & Music Festival” (a továbbiakban: Rendezvény) rendezvény tartása céljából a következő területeket:

- Soltvadkert, belterület 3195 hrsz alatti ingatlan
- Soltvadkert, belterület 3190/2 hrsz alatti ingatlan
- Soltvadkert, belterület 3185 hrsz alatt felvett ingatlan
- Soltvadkert, 3181/7 hrsz alatti felvett ingatlan
- Soltvadkert, 3134/3 hrsz alatt felvett ingatlan

A fentiekben felsorolt területek közül a 3187/7 hrsz alatt felvett strand területére autóval behajtani kizárólag a Rendezvény előkészítéséhez, illetve utómunkálataihoz szükséges esetben lehetséges.

2. A Bérbeadók bérletbe adják, a Bérlő pedig bérletbe veszi a bérlet tárgyát a jelen szerződésben meghatározott feltételek szerint.
3. A Bérlő ismeri a bérlet tárgyának méreteit, a rajta elhelyezkedő építményeket stb., valamint ismeri a bérlet tárgyának tulajdoni viszonyait.

II. A bérlet időtartama:

4. Jelen bérleti szerződést a felek 2017.06.13-tól kezdődően 2017.06.17. napjáig határozott időtartamra kötik. Felek rögzítik, hogy Bérlő jogosult már 2017. június 11. napjától a területen előkészületeket végezni és legkésőbb 2017. június 20. napjának 08.00 óráig köteles a területet visszaadni Bérbeadó részére. A felek megegyeznek, hogy 2018. 06. 13. napján, illetve 2018. 06. 18. napján a közüzemi mérőórák állását közösen rögzítik

III. A bérlet tárgya

5. A Bérbeadók szavatolnak azért, hogy a bérlemény a bérlet időtartama alatt szerződés-, és rendeltetésszerű használatra alkalmas, továbbá azért, hogy harmadik személynek nincs

olyan joga a bérelt dologra vonatkozóan, amely a Bérlet a birtoklásban és a rendeltetésszerű használatban korlátozza, vagy akadályozza.

IV. Bérleti díj, rezsi költség, a fizetés módja:

6. A Bérlet által fizetendő bérleti díjat a felek közös akarattal a mai napon a fenti bérleményre vonatkozóan nettó **2.000.000,- Ft +ÁFA**, azaz nettó **Kettőmillió Ft + ÁFA** összegben határozzák meg.
7. A bérleti díjat a Bérlet jelen szerződés aláírását követő 5 munkanapon belül köteles átutalással megfizetni a Bérbeadóknak a Bérbeadó által kiállított számla alapján. Felek rögzítik, hogy Bérletnek a bérlemény területére a vendégéjszakák száma után idegenforgalmi adó bejelentési és fizetési kötelezettsége áll fenn.

V. A felek jogai és kötelezettségei:

8. A felek megegyezése szerint a bérleti jogviszony időtartamára a Vadkerti-tó strand teljes területe a Bérlet kezelésébe kerül az összes ezzel járó joggal és kötelezettséggel együtt. Bérlet a bérleti jogviszony időtartama alatt jogosult a Vadkerti-tó strandbelépő árusítására az érvényes jegyárak és kedvezmények figyelembe vételével. (Felek rögzítik, hogy külön megbeszélés tárgya, hogy ezen belépőjegyek melyik kapunál kerülnek árusításra, továbbá, hogy a Vadkert kártyával és az üdülő kártyával rendelkező tulajdonosok adott nap délutánjának 16:00 órájáig jogosultak a strand területére belépni) Bérlet a Rendezvény programjainak idejére a saját maga által meghatározott áru jegyet jogosult árusítani. Bérlet köteles a strand biztonságos működéséhez szükséges személyi állományt biztosítani (jegyárusítók, úszómester, vízimentő stb.)
9. Bérlet köteles a bérleti jogviszony időtartama alatt a rendezvény, illetve a strand területén a vendégek biztonságáról biztonsági szolgálat közreműködésével biztosítani.
10. Bérlet köteles a bérleti jogviszony időtartama alatt a strand területén található nyilvános WC épületek, illetve a rendezvény időtartama alatt általa felállított építmények, eszközök tisztán tartásáról, takarításáról gondoskodni.
11. Bérlet köteles a bérleti jogviszony időtartama alatt a keletkező szemetet a bérlemény teljes területéről elszállítani. Bérlet kötelezettséget vállal arra, hogy a keletkező hulladékelszállítására szerződést köt az illetékes hatósággal, amely szerződést köteles bemutatni Bérbeadó részére.
12. Bérlet köteles a rendezvény engedélyeit beszerezni, Bérbeadó köteles ebben közreműködni, minden szükséges adatot, hozzájárulást haladéktalanul megadni.
13. Bérbeadó, illetve a tulajdonos Soltvadkert Város Önkormányzata jelen szerződésben vállalt kötelezettségeken kívül nem vállal felelősséget a rendezvény időtartama alatt a bérlemény területén bekövetkezett bármely káreseményért.
14. Bérbeadó szavatolja, hogy a Kemping területén 3x63 amper, míg a Strand területén 3x200 amper rendelkezésre áll. Az egyéb ezzel kapcsolatos felelősség, illetve a rendezvény ideje alatt ügyeletes szakember biztosítása a bérlet kötelezettsége.
15. Felek rögzítik, hogy amennyiben jogszabály kimondja, hogy további tisztálkodási és zuhanyozási lehetőséget kell biztosítani, úgy azt Bérlet vállalja a jogszabályi keretek között, azzal, hogy az ehhez szükséges vízelőkészítést Bérbeadó megfelelően kiépíti.
16. Bérlet köteles a Rendezvény ideje alatt minimum 3 db mobil WC elhelyezésére. Ebből kettő a 3190/2 hrsz alatt felvett ingatlanon, míg a maradék egy darabot a 3134/3 hrsz alatt felvett ingatlanon kell elhelyezni.

VI. Felmondás:

17. A bérleti jogviszony megszűnik:

- határozott időtartam lejártával, avagy a felek közös megegyezésével;
- azonnali hatályú felmondással a Bérelő részéről, amennyiben
- a Bérbeadók a bérlemény rendeltetésszerű használatát nem biztosítják, azt megakadályozzák,
- azonnali hatályú felmondással a Bérbeadók részéről, amennyiben a bérleti díj megfizetésére a 7. pontban rögzített időpontig nem kerül sor

18. A Bérbeadó és a Bérelő a bérleti jogviszony kezdetén, illetve végén közös helyszíni bejárást követően átadás-átvételi jegyzőkönyvvel adja, illetve veszi át a bérleményt.

VII. A bérlet tárgya használatának feltételei:

19. Bérelő a bérleti időtartamban jogosult rá, hogy a bérleménybe bármikor bejusson, azt rendeltetésszerűen használja.

20. A Bérelő kijelenti, hogy a bérleményben folytatott tevékenységét jogszabályi rendelkezés nem zárja ki. Bérelő felelősséggel nyilatkozta, hogy a bérleményben az általa folytatni kívánt tevékenységhez szükséges engedélyekkel rendelkezik, illetve azokat a mindenkor érvényes szabályozásoknak megfelelően beszerzi. Bérelő kötelezettséget vállal arra, hogy a tevékenységi körei között a szálláshely szolgáltatás szerepel, amelyet Bérbeadó jogosult ellenőrizni.

21. A Bérelő a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségei megszegésével okozott mindennemű kárért a Bérelő és törvényes képviselője büntetőjogi-, szabálysértési- és polgárjogi felelősséggel tartozik.

22. Bérelő a bérleti jogviszony időtartama alatt a bérlemény területén található, részben a Bérbeadó, részben a Bérbeadóval szerződéses jogviszonyban álló vállalkozások tulajdonát képező ingó és ingatlan vagyonban a rendezvény során keletkezett károkért felelősséggel tartozik.

VIII. A felek karbantartási és felújítási kötelezettségei:

23. A Bérelő a bérleményben bármilyen berendezés átalakítását, egyéb tárgyak beszerelését csak a Bérbeadó előzetes szóbeli engedélyével végezheti el saját költségére.

24. Bérelő tudomásul veszi, hogy a tulajdonát képező és a bérleményekben elhelyezett árukészletre, készpénzre, valamint a berendezési és felszerelési tárgyakra, az azokban keletkező károkért felelősséget Bérbeadó nem vállal.

25. Bérbeadók jogosultak a Bérelő indokolatlan zaklatása nélkül a bérlemény rendeltetésszerű használatát ellenőrizni.

26. Bérelő köteles a karbantartási munkáknak eleget tenni (pl.: karbantartás, meghibásodások javítása).

IX. Egyéb rendelkezések:

27. A szerződő felek kijelentik, hogy Magyarországon bejegyzett gazdasági társaságok, szerződéskötési képességük korlátozva nincs.
28. A Szerződő felek kötelesek bejelenteni egymás felé, ha cégnevük, székhelyük, képviselőjük, társasági formájuk bármilyen okból megváltozott.
29. Felek a jelen szerződéssel kapcsolatos esetleges jogvitáik rendezésére a Kiskőrösi Járásbíróság kizárólagos illetékességét köti ki.
30. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk., illetve az 1993. évi LXXVIII tv. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Jelen szerződést a felek, mint üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt – átolvasás és értelmezés után – két tanú jelenlétében helybenhagyólag írták alá.

Soltvadkert, 2018.....

Bérlő

Bérbeadó

3.

ELŐTERJESZTÉS

Soltvadkert Város Képviselő-testülete
2018. március 28-i ülésére

Tárgy: Beszámoló a Művelődési Ház, Könyvtár és Szabadidő Központ 2017. évi munkájáról

Az előterjesztést készítette: Pájer Ildikó intézményvezető


Előadó: Pájer Ildikó intézményvezető

Bizottsági véleményezésre megkapta:

Köznevelési, Kulturális, Sport- és Egészségügyi Bizottság
Gazdasági és Vállalkozási Bizottság

Elfogadásához **egyszerű** szavazattöbbség szükséges.

Soltvadkert, 2018. március 20.


Dr. Viszkók Zoltán
jegyző

SOLTVADKERT VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2018. március 28-i ülésére

Tárgy: A Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Szabadidő Központ 2017. évi beszámolója

Melléklet: Beszámoló

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés elfogadására.

Soltvadkert, 2018. március 20.

Pájer Ildikó
intézményvezető

Határozati javaslat

Soltvadkert Város Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja és elfogadja a Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Szabadidő Központ 2017. évi beszámolóját.

Felelős: Dr. Viszkók Zoltán jegyző

Határozatot kapják:

Polgármesteri Titkárság

Jegyzői Titkárság

Lehoczki Ferenc polgármester

Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Szabadidő Központ képviseletében: Pájer Ildikó

VÁROSI MŰVELŐDÉSI HÁZ, KÖNYVTÁR és SZABADIDŐ KÖZPONT

6230 Soltvadkert, Kossuth Lajos u. 10.
Tel: 78/582-585, 70/943-3431, Fax: 78/582-582
E-mail: soltvadkertmkp@gmail.com

Beszámoló

a Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Szabadidő Központ
2017. évi munkájáról

Készítették az intézmény munkatársai és
Jaszanovics Istvánné gazdasági vezető

VÁROSI MŰVELŐDÉSI HÁZ, KÖNYVTÁR és SZABADIDŐ KÖZPONT

6230 Soltvadkert, Kossuth Lajos u. 10.
Tel: 78/582-585, 70/943-3431, Fax: 78/582-582
E-mail: soltvadkertmkp@gmail.com

- I. A Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Szabadidő Központhoz három épület tartozik. Városi Művelődési Ház, Nagy-Pál István Helytörténeti Gyűjtemény, Városi Sportcsarnok. Az összevont intézmény ötféle szakterületen nyújt szolgáltatásokat, kínál kulturális és szabadidős programokat, lehetőségeket. Közművelődés, könyvtár, helytörténet, mozi, sport.

II. Személyi feltételek:

Míg 2016-ban a technikus feladaton volt többszöri személyi változás és próbaidő alatti elválás, 2017-ben több szakterületen is történtek személyi változások. 2016. december 1-től Kubicsék Sándor és Jaszanovics Zsolt megbízási szerződéssel látták el a technikus feladatokat, 2017. március 31-ig. 2017. április 1-jétől Schäffer Beáta a technikus. Ő hangosít a rendezvényeken és az ő feladatkörébe tartozik a mozi vetítés is.

Dr Galántai Hilda 2017. április végéig igazgatta a művelődési házat. 2017. június 1-jével állt munkába az intézmény újonnan kinevezett vezetője, Pájer Ildikó és könyvtáros beosztásban Matus Mónika. Mónika munkaviszonya a próbaidő alatt megszűnt. 2016. októbere óta közfoglalkoztatott munkatársként már az intézményben dolgozott Trepák Ilona. Ő szeptember 1-jétől került állományba. Nuszpel Attiláné ügyviteli alkalmazott október 31-én nyugdíjba vonult. Ő takarítói, mozi pénztárosi, szervezői feladatokat látott el. A megüresedett álláshelyet szeptember 1-től - szervezői, mozi pénztárosi feladatok tekintetében - Trepák Ilona tölti be. Az ő feladata az intézményi honlap és Facebook oldal folyamatos aktualizálása is.

2017. november 16-tól Csaboda Nikoletta a segéd könyvtáros. Ő április végétől a Nemzeti Művelődési Intézet Nonprofit KFT-n keresztül már az intézményben dolgozott kulturális közmunkásként. Helyette az NMI-n keresztül Endrődiné Sámel Zsuzsa lett az új kulturális munkatárs, aki az intézményben kreatív tevékenységeket végez.

Kubicsék Sándor vállalkozói jogviszonyban, részmunkaidőben látta el 2017-ben a rendszergazdai feladatokat.

Teljes munkaidőben összesen 11 fő közalkalmazott dolgozott az intézményben, 4 fő a sportcsarnokban és 7 fő a városi művelődési házban.

Az NMI-n keresztül két kulturális közösségi munkást - Pintér Johanna, Endrődiné Sámel Zsuzsanna - foglalkoztattunk.

Feladatellátás: Tekintettel arra, hogy összevont intézmény vagyunk, mindannyian több feladatkört látunk el.

7 középiskolával van az intézményünknek megállapodása, melynek értelmében lehetőséget adunk a középiskolák diákjainak arra, hogy intézményünkben töltsék a számukra közösségi szolgálatra elrendelt időtartamot. Az év folyamán bekapcsolódott tevékenységünkbe 8 fő középiskolás közösségi szolgálatos segítő és 8 fő diákmunkás is.

Képzettség: Az intézményvezető egyetemi (Művelődési és felnőttképzési menedzser) és főiskolai (művelődésszervező) szakirányú képesítéssel rendelkezik. A könyvtárvezetői és helytörténeti gyűjtemény gondozói feladatokat Légrády Andor látja el, könyvtárosi és történelem tanári egyetemi végzettséggel.

Közösségszervező középfokú végzettségű munkatárs Szamosi Gábor Lászlóné. A többi szakterületen érettségizett munkatársak látják el a feladatokat. Öröndetes, hogy a takarítói, gondnoki munkakörben is érettségizetteket tudunk foglalkoztatni. Hiányosság: Közművelődési szakterületeken nincsenek szakirányú felsőfokú képzettséggel, végzettséggel, szakirányú tapasztalattal rendelkező munkatársak.

VÁROSI MŰVELŐDÉSI HÁZ, KÖNYVTÁR és SZABADIDŐ KÖZPONT

6230 Soltvadkert, Kossuth Lajos u. 10.
Tel: 78/582-585, 70/943-3431, Fax: 78/582-582
E-mail: soltvadkertmkp@gmail.com

Lehetőség e területen: Iskolarendszerű és kompetenciafejlesztő...képzéseken, tréningeken való részvétel. Csaboda Nikoletta segéd könyvtárosi képzésben fog részt venni 2018-ban. A közép és felsőfokú szakirányú szakképesítés megszerzését - remélve a fenntartó támogatását - az intézmény ösztönzi és támogatja.

III. Beszámoló az egyes intézményrészek 2016. évi munkájáról

1) Művelődési ház

a) Az intézmény funkciói:

- helyet ad országos, térségi és városi rendezvényeknek, egyesületi összejöveteleknek, intézményi ünnepeknek, gyűléseknek;
- bérelhető termeiben céges összejövetelek, képzések és tanfolyamok zajlanak;
- számos városi és országos rendezvényt az intézmény munkatársai szerveznek, illetve segítséget nyújtanak a szervezésben;
- az itt dolgozók széleskörű segítségnyújtással szolgálják a helyi és vidéki érdeklődőket, illetve civil szervezeteket;
- idegenforgalom,
 - rendezvényszervezés,
 - pályázatírás,
 - egyéb.

A fejlett technikai és info-kommunikációs lehetőségeknek köszönhetően egyre nagyobb réteghez jutnak el saját, illetve a városi programok:

- közösségi oldalak,
- kábel TV képűtség,
- szórólapok, plakátok, meghívók,
- a testületi ülések előtti programajánló,
- moziműsor,
- Vadkerti Újság,
- www.soltvadkert.hu és 2017. novemberétől www.vadkertimuvhaz.hu weboldal

Helyi tanfolyamainkkal a soltvadkerti lakosság tudás, készség és képességfejlesztését segítjük.

A civil szervezetek több rendezvénye, közösségi megmozdulások számára ingyenesen biztosítottuk termeinket.

A város nevelési és Oktatási intézményeivel igyekszünk jó kapcsolatot ápolni.

Pályázat

- TOP 5.3.1.-16 A helyi identitás és kohézió erősítése címmel Soltvadkert város konzorciumi vetetésével részt vettünk nevezett pályázat szakmai anyagának kidolgozásában, a leendő partner településekkel, Császártöltés, Imrehegy, Tázlár közművelődési szakembereivel együtt.

VÁROSI MŰVELŐDÉSI HÁZ, KÖNYVTÁR és SZABADIDŐ KÖZPONT

6230 Soltvadkert, Kossuth Lajos u. 10.
Tel: 78/582-585, 70/943-3431, Fax: 78/582-582
E-mail: soltvadkertmkp@gmail.com

- Felbuzdulva a beadott TOP 5.3.1.-16 pályázatban rejlő lehetőségeken, szakmai tanulmánynapot tartottunk Császártótrésen, leendő konzorciumi partnerünknel. Rácz Hajnalka intézményvezető kalauzolásával megnéztük a település gazdag közművelődési hálózatát, könyvtár, tájház, közösségek háza, művelődési ház és sportcsarnok. Vendégeskedtünk a „Paradicsom” tanyán, ahol falusi vendéglátással, állattartással, helyi termékek készítésével foglalkozó tulajdonos még egy réges-régi kápolnába is elvezetett minket. Felfedeztük a település számos érdekességet rejtő parkját. Sétáltunk a pincesoron és megkóstoltuk a Pincelakat vendéglő ételeit.

Fotó pályázat

„Soltvadkert a négy évszak tükrében” címmel fotópályázatot hirdettünk.

A pályázatra érkező fotókat kiállítás keretében szeretnénk bemutatni a közönség számára. A díjnyertes alkotásokból képeslapokat tervezünk készíttetni és helytörténeti kiadványok illusztrációjaként tervezzük felhasználni azokat.

Egy pályázó évszakonként minimum 1-1, maximum 2-2 azaz maximum 8 pályamunkát adhat be. Határidő: 2018. július 20.

b) Koordinációs, illetve az intézményi kereteken átnyúló tevékenységek:

- Soltvadkertre érkező testvérvárosi delegációk koordinálása
- városi rendezvények koordinálása, szervező munkacsoportokban való részvétel
- a városi honlapra a programok feltöltése
- a meglévő és újonnan alakuló egyesületek és baráti körök gondozása
- a Vadkerti Újság és a Soltvadkerti TV szerkesztőségével szoros együttműködés
- szomszédos települések rendezvényszervezőivel való együttműködés.

c) Látogatói létszám

Az éves statisztikai jelentés szerint a tevékenységek bontásában az alábbi adatok születtek: 2017.

<u>Megnevezés</u>	<u>Látogatói létszám</u>
Rendszeres művelődési formák (szakkörök, tanfolyamok, klubok, tábor):	7.365
Ismeretterjesztés (előadások, konferenciák):	581
Rendezvények, kiállítások, műsorok, kirándulások:	13.938
Szolgáltatások (info, tanácsok):	50
Külső szervek tevékenysége:	5.152
Összesen közművelődés:	27.086

Ennyien fordultak meg tehát a művelődési házban 2017-ben.

Szakterületenként:

Mozi (összes előadás):	8.595
Könyvtár:	5.128
Helytörténeti Gyűjtemény:	903

VÁROSI MŰVELŐDÉSI HÁZ, KÖNYVTÁR és SZABADIDŐ KÖZPONT

6230 Soltvadkert, Kossuth Lajos u. 10.
Tel: 78/582-585, 70/943-3431, **Fax:** 78/582-582
E-mail: soltvadkertmkp@gmail.com

2017. ősze óta van honlapja az intézménynek. Címe: www.vadkertimuvhaz.hu

A honlap létrejöttével az a célunk, hogy teljesebb körű információ szolgáltatására nyíljon lehetőségük.

2018. június 1-jétől Gyöngyház Kulturális Központ lesz az intézmény új neve.

VÁROSI MŰVELŐDÉSI HÁZ, KÖNYVTÁR és SZABADIDŐ KÖZPONT

6230 Soltvadkert, Kossuth Lajos u. 10.
 Tel: 78/582-585, 70/943-3431, Fax: 78/582-582
 E-mail: soltvadkertmkp@gmail.com

2017. évi programok tematikus bontásban, látogatottsági mutatókkal

Ismeretterjesztés

	Dátum	Megnevezés	Résztevők száma
Tudományos, ismeretterjesztő	Január 24. Január 31. Február 7. Február 14. Február 21.	Gazdaesték	300
	Február 10.	Rendszerező élettan Weinhardt Edit előadása	50
	Február 22.	Harmónia Egészségcentrum előadása	25
			375
Tanfolyamok	Egész évben folyamatos 28X18	Autós tanfolyam	504
		Számítógépes tanfolyam	360
Konferencia, tanácskozás			
	Január 18.	Borfesztivál megbeszélés	10
	Január 26.	Borfesztivál megbeszélés	10
	Február 21.	Szüreti fesztivál megbeszélés	12
	Február 23.	Gasztronap megbeszélés	12
	Február 28.	Borfesztivál megbeszélés	12
	Március 8.	Borfesztivál megbeszélés	15
	Március 20.	Szüreti fesztivál megbeszélés	15
	Április 4.	Gasztronap megbeszélés	12
	Április 27.	Szüreti fesztivál megbeszélés	10
	Június 8.	Civil szervezetek tanácskozása	15
	Június 22.	Intézményvezetők tanácskozása	10
	Augusztus 22.	Szüreti fesztivál megbeszélés	15
	November 17.	Intim torna Tájékoztató	8
	December 4.	Adventi megbeszélés 5alkalom	50
			206

VÁROSI MŰVELŐDÉSI HÁZ, KÖNYVTÁR és SZABADIDŐ KÖZPONT

6230 Soltvadkert, Kossuth Lajos u. 10.
 Tel: 78/582-585, 70/943-3431, Fax: 78/582-582
 E-mail: soltvadkertmkp@gmail.com

Szórakoztató rendezvények Előadóművészei és műsoros rendezvények

Megnevezése	Dátum	Résztevők száma
Gitárest	Március 4.	100
Tavaszköszöntő	Március 23.	120
A két Lotti, 2 ea.	Március 25.	300
Balett bemutató	Április 2.	250
Gaszrto-nap	Április 8.	200
Néptáncos Majális	Május 6.	150
Pedagógusnap	Június 2.	80
Zenés Nyári Esték	Augusztus 3.	25
Zenés Nyári Esték	Augusztus 17.	25
Zenész Nyári Esték	Augusztus 31.	25
Kurcz Szandi	Szeptember 16.	500
Irie Maffia	Szeptember 16.	1000
Berkes Olivér	Szeptember 16.	550
St. Martin	Szeptember 29.	50
Idősek Napja	Október 10.	80
Dumaszínház, Aradi-Varga	Október 14.	60
Szalai Kriszta előadóestje	November 17.	100
Közösségi est	November 22.	40
Bojki Balázs előadóestje	November 25.	100
Adventi hétvégék	December 3. 10. 17. 20.	850
		4605
Gyermekek részére szervezett műsoros előadások		
Ciróka Bábszínház 3 ea.	Január 6.	390
Ciróka Bábszínház 3 ea.	Április 3.	390
Ciróka Bábszínház 3 ea.	Május 3.	390
Ciróka Bábszínház 3 ea.	November 7.	390
Mikulás gyermekműsor 2 ea.	December 8.	300
		1860

VÁROSI MŰVELŐDÉSI HÁZ, KÖNYVTÁR és SZABADIDŐ KÖZPONT

6230 Soltvadkert, Kossuth Lajos u. 10.
Tel: 78/582-585, 70/943-3431, Fax: 78/582-582
E-mail: soltvadkertmkp@gmail.com

Egyházi rendezvények

Megnevezés	Dátum	Létszám
Evangéliumi előadás sorozat	január 4.	40
	Január 18	40
	Február 1.	50
	Február 15.	50
	Március 1.	50
Hit Gyülekezet rendszeres összejövetelei	Egész évben folyamatos	37X7= 259
Passio az evangélikus ifik előadásában	április 13. Próbák plusz előadás	4X20=80 130 80+130=210
Omega Gyülekezet	Október 14. 28. November 11. 25. December 9. 23.	6X38=228

VÁROSI MŰVELŐDÉSI HÁZ, KÖNYVTÁR és SZABADIDŐ KÖZPONT

6230 Soltvadkert, Kossuth Lajos u. 10.
Tel: 78/582-585, 70/943-3431, Fax: 78/582-582
E-mail: soltvadkertmkp@gmail.com

Külső szervek tevékenységei

Ünnepségek, közéleti események	Január 12. Jobbik előadás Január 15. Méhészközgyűlés Január 28. Horgászközgyűlés Február 8. Birkózó gyűlés Február 16. Pro Humán Kft előadás Február 19. Méhész Közgyűlés Február 25. CNÖ Fórum Március 12. Utazási iroda fórum Március 13. SIKE Közgyűlés Március 15. Próbák 10 alkalom *30 Március 15. Ünnepség Március 19. Vadkerti Hunok közgyűlés Március 23. Hegyközségi Közgyűlés Március 31. Szörpverseny Április 3. Nyelvvizsga Április 4. Juhartók Közgyűlése Április 5. Iskolai nyelvvizsga szóbeli Április 21. Városi Borverseny Április 23. Dumasínház (Tündérkéz) Április 28. Országos Cserszegi Bor és Párlatverseny	15 25 100 20 12 30 12 25 40 300 450 40 100 150 20 120 20 100 150 100
-----------------------------------	--	---

VÁROSI MŰVELŐDÉSI HÁZ, KÖNYVTÁR és SZABADIDŐ KÖZPONT

6230 Soltvadkert, Kossuth Lajos u. 10.
Tel: 78/582-585, 70/943-3431, Fax: 78/582-582
E-mail: soltvadkertmkp@gmail.com

Május 24. Madarak és fák napja	120
Május 29-Június 1. Belső vizsgák	80
Május 29-31. Iskolai próbák 4alk	75
Május 30-31. Iskolai évzáró 2 alk	240
Június 1. Társastánc bemutató	120
Június 7. Művészeti Évzáró	130
Június 14-15 Hallásvizsgálat 2alk	50
Június 19. IRMÁK konferencia	170
Június 27. Megyei Önkormányzati Ülések	40
Június 28. Munkaügyi megbeszélés	20
Június 30. Megyei Önkormányzati Gyűlés	60
Augusztus 5. Vadkerti Hunok Közgyűlés	40
Szeptember 5. Terepjárós szakosztálygyűlés	20
Szeptember 15. Szüreti Fesztivál központi megnyitó	150
Szeptember 19. Munkaügyi tájékoztató	6
Szeptember 19. Iskolai kompetenciamérés	15
Október 4. Bács-Kiskun megyei Kormányhivatal oktatás	130
Október 23. Próbák 14 alkalom *30	420
Október 23. Nemzeti ünnep	540
Október 26. Zepter vevőtalálkozó	20
November 9 Terepjárós szakosztálygyűlés	20
November 18. Lippai Mariann Előadása (Tündérkéz)	150
November 18. Vadkerti Hunok Közgyűlés	40

VÁROSI MŰVELŐDÉSI HÁZ, KÖNYVTÁR és SZABADIDŐ KÖZPONT

6230 Soltvadkert, Kossuth Lajos u. 10.
Tel: 78/582-585, 70/943-3431, Fax: 78/582-582
E-mail: soltvadkertmkp@gmail.com

	November 23. Kramer Fülöp Borlovagrend gyűlése December 1. Méhészek gyűlése December 3. Dumaszínház (Tündérmű) December 6. Közmeghallgatás	12 45 150 100 4792
--	---	--------------------------------

VÁROSI MŰVELŐDÉSI HÁZ, KÖNYVTÁR ÉS SZABADIDŐ KÖZPONT

6230 Soltvadkert, Kossuth Lajos u. 10.
 Tel: 78/582-585, 70/943-3431, Fax: 78/582-582
 E-mail: soltvadkertmkp@gmail.com

Kiállítások

Képző- és iparművészeti	Foto	Népművészeti	Helytörténeti	Egyéb
Szeptember 15. Szikora-Holczimmer Anna grafikus, 500 fő	Szeptember 15. Daróczy Csaba fotóművész 500 fő		Szeptember 15-17 Szabadtéri kiállítás helytörténeti Gyűjtemény udvara 500	Április 21. Föld Napja alkalmából gyermekrajz kiállítás 200 fő
Október 20. Hajkó Zsuzsanna festőművész 250 fő	Október 20. Szita László fotóművész 250 fő			Szeptember 29. Szentmártoni Ildikó ásványékszer készítő 40 fő
December 10. Szabadi Mónika tanítványainak kerámia kiállítása 250 fő				

VÁROSI MŰVELŐDÉSI HÁZ, KÖNYVTÁR és SZABADIDŐ KÖZPONT

6230 Soltvadkert, Kossuth Lajos u. 10.

Tel: 78/582-585, 70/943-3431, Fax: 78/582-582

E-mail: soltvadkertmkp@gmail.com

VÁROSI MŰVELŐDÉSI HÁZ, KÖNYVTÁR és SZABADIDŐ KÖZPONT

6230 Soltvadkert, Kossuth Lajos u. 10.
Tel: 78/582-585, 70/943-3431, Fax: 78/582-582
E-mail: soltvadkertmkp@gmail.com

Városi Könyvtár

Beszámoló a 2017. évi munkáról

Személyi feltételek:

Ebben az évben a személyi feltételek változtak. A könyvtári munkát 2017-ben továbbra is 2 fő főfoglalkozású könyvtáros látta el. Légrády Andor mellett júniusig Gere-Turcsány Marianna, majd novembertől Csaboda Nikoletta látja el a segéd könyvtárosi teendőket. A helytörténeti dokumentumok kezelését, azokról információszolgáltatást, technikai szolgáltatást szintén Légrády Andor végezte el 2017-ben is. A számítógépes rendszergazda feladatkörében Kubicsék Sándor végzi a munkát napi 2 órában. A gépek ellenőrzése, a hálózat kialakítása, továbbá a számítógépes ügyintézés lebonyolítása a könyvtári feladata 2017 márciusában két fő közösségi munkás is érkezett, feladatuk a házban lévő munkák segítése, így a könyvtárban is ellátnak feladatokat.

a) *Szolgáltatásaink:*

– *Tájékoztatás:*

- a könyvtár gyűjteményéről (már elektronikus katalógus segítségével több gép áll rendelkezésre, ami 24 órás külső elérhetőséget, on-line hosszabbítást és előjegyzést biztosít).
- a könyvtár szolgáltatásairól szóban és írásban (személyesen, telefonon, e-mail-ben).
- más könyvtárban megtalálható gyűjteményekről.
- minden beiratkozott olvasónak könyvtárhasználati tájékoztatót adunk.
- folyamatos a baba program, amelynek keretében külön olvasójeggyel írjuk be a kisbabákat.

– *Kölcsönzés:*

- A kölcsönzést használók köre átalakulóban van. 2016-hoz képest 2017-ben az 50 év feletti korosztály vette túlnyomó részt igénybe szolgáltatásainkat. Az aktívan dolgozók látogatják legkevésbé a könyvtárat.
- A kölcsönzés 2017-ben is számítógépes program /TEXTLib/ segítségével történt. Ez a könyvtári munkafolyamatok /állománykezelés, feldolgozás, olvasószolgálat, kölcsönzés, visszavétel, hosszabbítás, keresés, stb./ támogatására kifejlesztett többfajlos rendszer, amely lehetővé teszi a különböző típusú információk tömör tárolását. A pályázati pénz módot nyújtott arra is, hogy korszerűbb TEXTLib szoftvert használjunk. A gyors keresési táblázatok, indexek száma nincs korlátozva, így sok munkafolyamat végezhető el. Munkánkat megkönnyíti, kevesebb tévedési lehetőség van használata közben. A könyvtárban hárman is tudunk dolgozni a programmal, akár egy időben is.

VÁROSI MŰVELŐDÉSI HÁZ, KÖNYVTÁR és SZABADIDŐ KÖZPONT

6230 Soltvadkert, Kossuth Lajos u. 10.
Tel: 78/582-585, 70/943-3431, Fax: 78/582-582
E-mail: soltvadkertmkp@gmail.com

- Felhasználói jogdíjat fizetünk a TEXTLib adatbázisért, ami természetesen évről-évre módosult összeg, attól függően, hogy hány gépen használjuk ezt a szolgáltatást. A megnövekedett gépparknak nagyobb üzemeltetési költsége és jogdíja van, évente kb. 100.000 Ft.
- **Kölcsönzési előjegyzés:**
Előjegyzést kérhet az olvasó, a kölcsönzésben lévő könyvekre, amikor a keresett dokumentum visszaérkezik, értesítjük őt (68 alkalom), a rendszer lehetővé teszi az internetes előjegyzést. Külső elérhetéssel is megteheti ezt az olvasó.
- **Könyvtárközi kölcsönzés:**
Az Országos Dokumentum-ellátási Rendszerben mindazokat a szükséges dokumentumokat, amelyek nincsenek meg gyűjteményünkben, más könyvtárakból eredetiben, vagy másolatban megkérjük (11 alkalom). A szolgáltatás ára az előző évihez képest változott, kötetenként 1000 Ft, és néha még ez sem fedezi a visszaút költségeit.
- **A könyvtár bemutatása**
A könyvtár fogadja az egyéni és csoportos látogatókat. Szakszerű vezetést kérhetnek az oktatási intézmények, egyéni látogatók, akik ilyen célból szeretnék megtekinteni a könyvtárat, illetve a helytörténeti gyűjteményt.
- **Speciális könyvtári szolgáltatás:**
Otthon könyvtár: az egészségkárosodott és idős embereknek könyvtári ellátás keretén belül biztosítunk hangos-könyvtári állományunkból kazettákat, CD-ket, DVD-ket.
- **Folyóirat olvasás:**
Beiratkozás nélkül vehető igénybe, az aktuális folyóiratok kölcsönzése nem lehetséges, csak helyben használatra van lehetőség. Az előző havi folyóiratok kölcsönzésére van lehetőség, a kölcsönzés időtartama 2 hét.
- **Internetelési lehetőség:**
 - Főként a hátrányos helyzetű gyerekek, és azok az olvasók veszik igénybe, akiknél még otthon nem elérhető az internet: napi egy órát használhatják a beiratkozott olvasók.
 - Óradíj fejében bárki használhatja, főként az átutazók, nyáron pedig üdülők, Soltvadkerten élő külföldiek. Az év folyamán 402 fő internetezett az előjegyzési napló alapján. Valamint két alkalommal (tavasszal és ősszel) számítógépes tanfolyamot tartottak a könyvtárban.
 - A csökkenés okát továbbra is abban látjuk, hogy a rohamosan fejlődő világban egyre többen használnak mobilnetet és wifit.
- **Egyéb szolgáltatásaink:**
 - Elektronikus ügyintézés, melynek keretén belül segítjük az időseket az Erzsébet – üdülési pályázatok benyújtásában, valamint alapszintű számítógép-kezelői segítséget nyújtunk.
 - továbbra is szolgáltatjuk a Nemzeti Audiovizuális Archívum állományát (NAVA), amely összegyűjti és tárolja az országos földfelszíni televíziók-

VÁROSI MŰVELŐDÉSI HÁZ, KÖNYVTÁR és SZABADIDŐ KÖZPONT

6230 Soltvadkert, Kossuth Lajos u. 10.
Tel: 78/582-585, 70/943-3431, Fax: 78/582-582
E-mail: soltvadkertmkp@gmail.com

m1, m2, Duna Tv, stb. és rádiók magyar gyártású, vagy magyar vonatkozású műsorait. A NAVA katalógusa bárki számára szabadon hozzáférhető (www.nava.hu), de a filmek megtekintése csak az itteni könyvtárban történhet. A hozzáféréshez szükséges jelszót a könyvtáros kezeli.

- Szintén továbbra is hozzáférhető az EBSCO adatbázis, amelyen belül számtalan külföldi adatbázis elérhető: pl. Business Source Premier, Health Source, ERIC /üzleti, egészségügyi, oktatási/.
- A két testvértelepülés újságjai is megtalálhatóak folyóirataink között, a Pavilon című megyei német nyelvű lap is hozzáférhető. Kialakítottunk angol, német és cigány nyelvű külön gyűjteményt, amit folyamatosan fejlesztünk.
- A könyvtárban mindennap megtalálható, a Petőfi Népe megyei napilap, illetve a Magyar Nemzet című polgári napilap aktuális száma, amely helyben olvasható.
- Médiatár: Ifj. Mátyus Lajos által átadott Soltvadkert Tv anyagát tartalmazza 1993-tól 2008-ig. Helyben használatos anyag.

– *Fénymásolás*

– *Faxolás*

– *Nyomtatás*

- Színes szöveg és képanyomtatás.

– *CD, DVD írás*

– *Scannelés*

– *Asztali Olvasó-Tv*

– *Laminálás*

– *Spirálozás*

b) Nyitva tartás: (kölcsonzés, internetezési lehetőség)

Nyitvatartási napok száma hetente 5 nap.

Hétfő	14-17
Kedd	8-12, 14-17
Szerda	8-12, 14-17
Csütörtök	8-12, 14-17
Péntek	8-12, 14-18

VÁROSI MŰVELŐDÉSI HÁZ, KÖNYVTÁR és SZABADIDŐ KÖZPONT

6230 Soltvadkert, Kossuth Lajos u. 10.
Tel: 78/582-585, 70/943-3431, Fax: 78/582-582
E-mail: soltvadkertmkp@gmail.com

A hétfégi rendezvények és a mozi ideje alatt az internethasználat kutatók és diákok részére biztosított.

Nyitvatartási napok száma: 244 nap volt. A könyvtár két hétre zárt be takarítási munkálatok miatt.

c) *Állománygyarapítás*

- A könyvtár állománygyarapításra felhasznált összege 2017-ben bruttó **1.478.413,- Ft** volt önkormányzat által biztosított összegből, amit a könyvekre és folyóiratokra költöttünk.
- A 2017-ben vásárolt könyvek száma: **480 db**. Ajándékba kaptunk **110 db**-ot. A beszerzett könyvek száma összesen **590 db**.
- Hangzó anyagot (CD, hangos könyv, DVD, CD-ROM) az idén nem vásároltunk.
- A könyvbeszerzés könyvárustól történik havonta egy alkalommal. A beszerzett könyvek között egyaránt szerepel sikerkönyv, új- és régi kiadású könyv.

A könyvtári állomány adatai	Könyvek	Audiovizuális	Elektronikus	Egyéb
Leltári állomány	27.070		767	
Tárgyévben leltárba vett állomány	590		0	
Tárgyévben leltárból törölt állomány	0		0	
Tárgyév december 31-i állománya	27.660		767	

- **Folyóiratok:** Gyűjtjük a jelentős magyar irodalmi lapokat, napilapokat és hetilapokat. Összesen **89** folyóiratot gyűjtünk. Ebből vásárolunk **24** félélet. A Nemzeti Kulturális Alapprogram biztosított ingyen **61** félélet. A testvértelepülések lapjait is ajándékba kapjuk. A könyvtár részére **20** folyóiratot őrzünk meg időlegesen raktár hiányában, az előző évi lapokat az iskolások a hulladékgyűjtési napon elviszik.

VÁROSI MŰVELŐDÉSI HÁZ, KÖNYVTÁR és SZABADIDŐ KÖZPONT

6230 Soltvadkert, Kossuth Lajos u. 10.
Tel: 78/582-585, 70/943-3431, Fax: 78/582-582
E-mail: soltvadkertmkp@gmail.com

d) *Olvasószolgálati munka*

- Beiratkozott olvasók:
 - 2017-ben: **552 fő**
 - ebből új beiratkozás: **102 fő**

e) *Könyvtárhasználatok*

- személyes használatok: **5128**
- távhasználatok: **230**
- internet használók: **402**
- kölcsönzött dokumentumok száma: **4543**
- helyben használt dokumentumok száma: **748**

f) *Rendezvényeink, csoportos látogatások*

- Karaván klub két alkalommal (Japán, Mexikó).
- Egy alkalommal könyvbemutatót tartottunk. Sámel Mária: Mámoros zápor című verses kötete került bemutatásra.
- Egy alkalommal az idősek részére helytörténeti klubot tartottunk a könyvtárban, Légrády Andor szervezésében.
- Öt alkalommal tartottunk könyvtári órát, illetve könyvtár bemutatót a tárgyévben óvodásoknak.
- Becsatlakoztunk a Madarak és fák napja iskolai programhoz, melynek egyik állomását adja a könyvtár.
- Részt vettünk az Internet Fiesta 2017 elnevezésű programon, melynek mottója az **Utazás-Könyvtár-Internet** volt. Ingyenes beiratkozást és megbocsátás hetét tartottunk. Valamint ekkor került megrendezésre a Mexikó Karaván klub.
- Csatlakoztunk továbbá az Országos Könyvtári Napokhoz, melynek mottója **Csak tiszta forrásból!** volt. Szintén volt ingyenes beiratkozás, megbocsátás hete, valamint két előadás, egy könyvbemutató, egy kerékpártúra a keceli könyvtárba és egy mécses gyűjtés.

Új kezdeményezéseink:

- A Vadkerti Könyvmolyok könyvklub négy alkalommal volt megtartva.
- Nyáron a vadkerti-tónál Tó-könyvtárat üzemeltettünk.

Rendezvényeinken **599** fő veti részt.

Soltvadkert, 2018. február 20.

Légrády Andor
könyvtáros

Csaboda Nikoletta
könyvtáros

VÁROSI MŰVELŐDÉSI HÁZ, KÖNYVTÁR és SZABADIDŐ KÖZPONT

6230 Soltvadkert, Kossuth Lajos u. 10.
Tel: 78/582-585, 70/943-3431, Fax: 78/582-582
E-mail: soltvadkertmkp@gmail.com

Nagy-Pál István Helytörténeti Gyűjtemény 2017. évi beszámoló

A helytörténeti gyűjtemény gondozásával Légrády Andor helytörténész van megbízva.

A gyűjteményt 2017-ben 903 fő kereste fel.

Kilenc alkalommal mutattuk be a helytörténeti gyűjteményt, iskolásoknak, idős és turista csoportoknak.

2017. június 30-án gyermekfoglalkoztató volt a gyűjteményben, ahol az akkor a művelődési házban zajló Néptánc tábor fiatal diákjai vettek részt.

2017. június 30-án adták át a Megyei Értéktárba került vadkertieknek az elismerő okleveleket a Soltvadkerti Értéktárban, melynek a gyűjtemény ad helyet.

2017. szeptember 15-17. között a Szüreti Napok alkalmából is rengeteg érdeklődő fordult meg gyűjteményünkben.

2017. november 4-én, Dr. Miklós Péter hódmezővásárhelyi történész tartott előadást és könyvbemutatót az 1956-os eseményekről és azok utóéletéről.

A gyűjtemény tárgyi anyagának gyarapodása és feldolgozása folyamatos. A 2017. évi legfontosabb nagyobb tárgy, amit felajánlottak a gyűjtemény részére egy szecskázó gép volt az 1930-as évekből. De kaptunk kisebb konyhai, mezőgazdasági kellékeket is. A dokumentum gyűjteményünk is folyamatosan gyarapszik a kis igazolványokon, képeslapokon keresztül oklevelekig, házassági levélig.

2017. decemberében az értéktárba Farkas Miklós sváb-káposztás kolbászreceptje került be.

Új szolgáltatás a helytörténeti séta, és a kirándulás. A séta településünk belterületén található értékeivel ismerteti meg az érdeklődőket. A helytörténeti kirándulás pedig városunk tágabb környezetét is bemutatja az érdeklődőknek.

Az épületen belül technikai fejlesztés is történt a vizesblokkoknál (törülköző tartó, szappantartó, wc-papír tartó, tükör). Az udvari részen található fedett részre be lett vezetve a világítás.

Légrády Andor
helytörténész

VÁROSI MŰVELŐDÉSI HÁZ, KÖNYVTÁR és SZABADIDŐ KÖZPONT

6230 Soltvadkert, Kossuth Lajos u. 10.
Tel: 78/582-585, 70/943-3431, Fax: 78/582-582
E-mail: soltvadkertmkp@gmail.com

Városi Mozi

2017. évi Beszámoló

SZEMÉLYI VÁLTOZÁSOK: Technikus, mozigépész: Schäffer Beáta , 2017.április 1-től Mozi szervező, honlap, facebook, propagandáért felelős munkatárs: 2017. szeptember 1-től Trepák Ilona.

Munkánkat Kubicsek Sándor rendszergazda segíti. A filmek feltöltésénél, digitális lejátszásánál, mozi vetítések, műsorok hangosítása, helyettesítés esetén is számíthatunk rá. Segítséget nyújt még műsorok hangosításánál.

ÉVES MŰSORJELENTÉS

DÁTUM	EA. SZ.	NÉZŐSZ.	BRUTTÓ BEVÉTEL
Január	30	888	765.700 Ft
Február	30	765	436.300 Ft
Március	23	698	510.100 Ft
Április	28	789	611.000 Ft
Május	31	690	590.800 Ft
Június	31	707	521.200 Ft
Július	29	615	450.400 Ft
Augusztus	24	598	640.700 Ft
Szeptember	28	591	295.900 Ft
Október	30	568	613.500 Ft
November	27	1013	823.500 Ft
December	29	873	693.000 Ft
Összesen:	340	8595	6.952.100 Ft

A vetített filmek
száma: 148

Kiadások

Személyi: 4.820.020.- Ft
Járulékok: 1.092.805.- Ft
Dologi: 4.313.090.- ebből ÁFA: 952.879.- Ft
Felhalmozási: 180.674.- Ft

VÁROSI MŰVELŐDÉSI HÁZ, KÖNYVTÁR és SZABADIDŐ KÖZPONT

6230 Soltvadkert, Kossuth Lajos u. 10.
Tel: 78/582-585, 70/943-3431, Fax: 78/582-582
E-mail: soltvadkertmkp@gmail.com

SZOLGÁLTATÁSAINK:

Átlagosan heti 4 nap várjuk vetítéssel a látogatókat, de igény szerint bármikor rendelkezésére állunk közönségünknek.

Filmszínházunk kistérségi feladatot lát el, a közönségszervezést ennek figyelembevételével igyekszünk tervezni és megvalósítani. Örömmel fogadjuk a környező települések iskolai és óvodai csoportjait is. Az elmúlt évben több csoport járt nálunk Kecelről, Kaskantyúról, Kiskőrösről, Nemesnádudvarról, Csergődről, Császártöltésről, Páhiról.

A kiskőrösi Nefelejcs-ház Fogyatékosok Nappali Intézményével, a TÁMASZHÁZ Kft.-vel, a szintén kiskőrösi EGYMI intézményével és az IRMÁK Nonprofit KFT -vel jó kapcsolat alakult ki, így ők is már többször vendégeink voltak.

A kiskőrösi Baptista Egyház

A soltvadkerti gyermekek évente legalább egy alkalommal biztosan megfordulnak filmvetítéseinken, melyet az általános iskola biztosít számukra.

Körültekintő válogatás előzi meg a különelőadásokon vetített filmeket, meséket. Próbáljuk minden korosztály kulturális igényét kielégíteni. Szerveztünk ovi mozit, ifjúsági mozit, őszi filmklubot. Látogatottságuk:260 Fő bérletes

Megemlékeztünk és hozzáillő filmet vetítettünk: a Kommunizmus Áldozatainak Emléknapja, március 15., Madarak és Fák Napja, Gyermeknap óvodásoknak, október 23., Mikulás nap óvodásoknak alkalmából is.

Az előadások támogatói: Soltvadkert Gyermekeiért Alapítvány, iskolai és óvodai szülői munkaközösségek, Jobbik Magyarországért Mozgalom, valamint a Kossuth Lajos Evangélikus Általános Iskola és AMI.

Győri Ágnes kispesti kézilabda táborozóinak egy alkalommal tartottunk különelőadást.

Az STE birkózó szakosztályának táborozói számára egy alkalommal vetítettünk.

A moziba járók szeretnek a film alatt pattogatott kukoricát, ...fogyasztani. Az idelátogató mozi nézők nagy öröme nálunk mindig friss popcorn várja őket. A büfé szolgáltatás – úgy tapasztaljuk - elengedhetetlen velejárója a moziba járók minőségi kiszolgálásának a „mozi élménynek”.

VÁROSI MŰVELŐDÉSI HÁZ, KÖNYVTÁR és SZABADIDŐ KÖZPONT

6230 Soltvadkert, Kossuth Lajos u. 10.
Tel: 78/582-585, 70/943-3431, Fax: 78/582-582
E-mail: soltvadkertmkp@gmail.com

FEJLESZTÉS:

Pályázat: . A pályamunkát Dr Galántai Hilda készítette. Az Emberi Erőforrások Minisztériumától a megpályázott 2.000.000.-Ft-ból 500.000.- Ft-ot nyertünk.

Ezt a támogatási összeget a hangrendszer felújítására fordítottuk. Ennek köszönhetően az effektek hátul is jó minőségben , tisztán hallhatók.

CÉLJAINK:

Továbbra is szeretnénk a nézőinket megtartani, sőt ha lehet, növelni is a számukat. Büszkék vagyunk arra, hogy az előző évekhez képest egyre több soltvadkerti lakos dönt úgy, hogy nálunk nézi meg az aktuális filmeket. Természetesen nagyon örülünk a kistérségből érkező kedves mozilátogatóinknak is.

Beszámolót készítette: Trepák Ilona, Schäffer Beáta

VÁROSI MŰVELŐDÉSI HÁZ, KÖNYVTÁR és SZABADIDŐ KÖZPONT

6230 Soltvadkert, Kossuth Lajos u. 10.
Tel: 78/582-585, 70/943-3431, Fax: 78/582-582
E-mail: soltvadkertmkp@gmail.com

Városi Sportcsarnok Beszámoló a 2017. évi munkáról

1) Személyi feltételek:

Személyi változás nem történt 2017-ben. Így összesen 4 fő közalkalmazott végzi a munkát a sportcsarnokban. 1 fő gondnok karbantartó és 3 fő takarító. Minden munkatárs középfokú végzettséggel, érettségivel rendelkezik.

2) Szolgáltatásaink:

- Az önkormányzati intézmények és városunk egyesületei térítésmentesen vehették igénybe a sportcsarnokot, az asztalokat, valamint a székeket.
- A helyi szakosztályok és egyesületek ingyen tarthatják edzéseiket, hétfői egésznapos versenyeket, kupamérkőzéseiket.
- Az intézmény maximális kihasználtsággal működik egész évben, hétfő reggel 8 órától vasárnap este 21 óráig tart nyitva.
Hétfőtől – péntekig: 8 – 15 óráig iskolai tanórák
Hétköznap: 15 – 21 óráig edzések
Hétfégen: bajnoki mérkőzések, kupák, versenyek, társadalmi rendezvények
- Az edzéseken kívül 35 hétfégen volt rendezvény az intézményben.
- Az Sportcsarnokban évente kb. 150-200.000 fő fordul meg a testnevelés óráktól a rendezvényekig.

3) Működő sportágak, szakosztályok:

- STE Asztalitenisz szakosztály
- STE Birkózó szakosztály
- STE Női kézilabda szakosztály
- STE Férfi kézilabda szakosztály
- STE Labdarúgó szakosztály
- Soltvadkerti Foci-suli Egyesület (U9, U11, U13)
- Utánpótlás Lány Kézilabda (U10, U12, U14)
- Utánpótlás Fiú Kézilabda (U10, U12, U14, U16)
- Amatőr labdarúgás
- Vadkert FC
- Atlétika
- Sakk

VÁROSI MŰVELŐDÉSI HÁZ, KÖNYVTÁR és SZABADIDŐ KÖZPONT

6230 Soltvadkert, Kossuth Lajos u. 10.
Tel: 78/582-585, 70/943-3431, Fax: 78/582-582
E-mail: soltvadkertmkp@gmail.com

4) Sportrendezvények - sportáganként:

- **STE Asztalitenisz szakosztály**
 - Weinhardt János asztalitenisz emléktorna
 - Bács-Kiskun megyei régiódöntő
 - Diákolimpia megyei versenyei
 - Fakupa bajnokság döntője és záró rendezvénye
- **STE Birkózó Szakosztály**
 - Megyei verseny
 - Diákolimpia Országos Döntő
- **STE Női kézilabda szakosztály**
 - Megye I-es női kézilabda bajnokság mérkőzései és edzései heti rendszerességgel (ősz-tavaszi forduló)
 - Edzőmérkőzések
 - Nyári felkészítő edzések
- **STE férfi kézilabda szakosztály**
 - Megye I-es férfi kézilabda bajnokság mérkőzései és edzései heti rendszerességgel (ősz-tavaszi forduló)
 - Edzőmérkőzések
 - Nyári felkészítő edzések
- **Utánpótlás lány kézilabda**
 - edzések heti rendszerességgel
- **Utánpótlás fiú kézilabda**
 - Diákolimpia torna több alkalommal (U10, U12, U14)
 - Diákolimpia megyei döntő (U10, U14)
 - Serdülő (U16) edzések és mérkőzések
 - Utánpótlás tornák több alkalommal (U10, U12, U14)
 - Edzőmérkőzések
 - Nyári felkészítő edzések
- **STE Labdarúgó szakosztály**
 - Téli felkészítő edzések (felnőtt, ifjúsági)
- **Soltvadkerti Focisuli Egyesület**
 - Sörös Lajos emléktorna
 - Idős és Ifjú Tasnádi Miklós emléktorna
 - Focipalánták tornája
 - Bozsik torna több alkalommal (U9, U11, U13)
 - Bozsik intézmény program több alkalommal (U9, U11, U13)
 - Bozsik egyesületi futsal torna több alkalommal U11, U13)
 - Kispályás labdarúgó diákolimpia torna több alkalommal (U9, U11, U13)

VÁROSI MŰVELŐDÉSI HÁZ, KÖNYVTÁR és SZABADIDŐ KÖZPONT

6230 Soltvadkert, Kossuth Lajos u. 10.
Tel: 78/582-585, 70/943-3431, Fax: 78/582-582
E-mail: soltvadkertmkp@gmail.com

- Megyei futsal selejtező torna
- edzések a téli időszakban
- **Vadkert FC**
 - labdarúgó edzések
 - XVII. Vadkert FC kupa
- **Amatőr labdarúgás**
 - FAKUPA bajnokság
 - amatőr edzések heti rendszerességgel
- **Atlétika**
 - edzések heti rendszerességgel
- **Sakk**
 - diákolimpiai versenyek

5) **Egyéb rendezvények, melyeknek helyet adott a sportcsarnok:**

- **Társadalmi rendezvények:**
 - VIII. Márton napi borrendezvény
 - Városi Gyermeknap
 - általános iskolai karácsonyi műsor
 - Tompeti és Barátai koncert
 - Apacuka koncert
 - általános iskolai farsang
 - Napsugár tábor záró koncertje
 - 2 lakodalom
- **Táncos rendezvények:**
 - Bálak előkészületei, próbák
 - Általános iskolai szülők-nevelők bálja
 - Sportbál
 - Evangélikus óvodás bál
 - BS Plastic évzáró rendezvénye
- **Tornák:**
 - Bács-Kiskun Megyei Evangélikus Sportnap
 - Poli-Faröe sportnap
 - Pünkösdi Kupa utánpótlás kézilabda torna
 - Waitay Szakgimnázium Szaki Kupa labdarúgó torna
 - Kiskőrös KC edzései, mérkőzései felnőtt és ifjúsági
- **Nyári edzőtáborok:**
 - BVSC Zugló kézilabda szakosztály edzőtábora
 - BVSC Zugló röplabda szakosztály edzőtábora
 - Magyar Birkózó Válogatott edzőtábora

VÁROSI MŰVELŐDÉSI HÁZ, KÖNYVTÁR és SZABADIDŐ KÖZPONT

6230 Soltvadkert, Kossuth Lajos u. 10.
Tel: 78/582-585, 70/943-3431, Fax: 78/582-582
E-mail: soltvadkertmkp@gmail.com

- Magyar Birkózó Utánpótlás Válogatott edzőtábora
- Scooregoal Futsal Kecskeméti edzőtábor
- Utánpótlás birkózó tábor

6) *Egyéb rendezvények, melyek nem a sportcsarnokban, de annak közreműködésével valósultak meg:*

- asztalok, padok biztosítása rendezvényekre
 - Borfesztivál
 - Sörfesztivál
 - Szüreti Fesztivál
 - Polgárőr buli
 - Adventi Esték
 - Városi Gyermeknap
 - BMW Fest
 - magányszemélyek rendezvényei
 - Bócsa község városi és iskolai rendezvényei
- Iskolai csendes-nap, illetve ünnepi áhítat több alkalommal

7) *Renoválások*

- A nyári szünetben az öltözők, mellékhelyiségek, játéktér javító festését végeztük el, melyet minden évben rendbe kell tenni.
- A csapadék miatt az idei évben is meggyűlt a bajunk a lapos tetővel. A lapos tető ideiglenes javítása ugyan megtörtént, a havazás miatt azonban ismét több helyen beázások okoznak problémát. A beázás a játéktéren is jelentkezik a nagy esőzések alkalmával.
- A sportcsarnokhoz építve új iskolai sportszer raktár épült, melyhez kapcsolódóan a korábbi raktár szétválasztása is megtörtént a 2018. év elején a katasztrófavédelmi előírások betartása miatt.
- A sportcsarnok mindennapos karbantartásához tartoznak a régi elhasználódott eszközök, mint pl. csővezeték, csaptelepek, kazán, parketta, stb. javítása, cseréje.
- Reményeink szerint a 2018. évben a sportcsarnok nagy felújításon esik át, mellyel sok probléma megoldódik

Összeállította: Ugrai Imre
gondnok

A formális és informális közösségek az év folyamán többször kifejezték örömeiket és hálájukat azért, hogy ezt az intézményt fenntartja és működteti a város önkormányzata.

VÁROSI MŰVELŐDÉSI HÁZ, KÖNYVTÁR és SZABADIDŐ KÖZPONT

6230 Soltvadkert, Kossuth Lajos u. 10.
Tel: 78/582-585, 70/943-3431, Fax: 78/582-582
E-mail: soltvadkertmkp@gmail.com

Vélhetőleg ennek is köszönhető, hogy rendezvényeink alkalmából több támogató is mellénk állt.

Támogatónk volt az elmúlt évben: Csígház Közhasznú Alapítvány, Pillér Alapítvány, Aranykorona Cukrászda, Akker Plusz Kft, Sziszi Virág üzlet, Erdős Borászat, Szekeres Sándor, Zsikla Borászat, Vadkert Pékség, Király Pékség, Révész Kertészet, Tóth Endre, Turcsány József

A Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Szabadidő Központ legfőbb támogatója Soltvadkert Város Önkormányzata.

Tisztelettel köszönjük a város lakossága, az intézmény dolgozói és minden látogatója nevében.

Soltvadkert, 2018. március 20.

Pájer Ildikó
igazgató

Megjegyzés: számos rendezvény a könyvtár, a mozi, a sportcsarnok, ill. a helytörténeti gyűjtemény dolgozói, aktivistái közreműködésével, ill. szervezésében valósult meg. Az egyes intézményrészi beszámolókból ebből eredően a programok, beszámolórészek között lehetséges átfedés.

VÁROSI MŰVELŐDÉSI HÁZ, KÖNYVTÁR és SZABADIDŐ KÖZPONT

6230 Soltvadkert, Kossuth Lajos u. 10.
 Tel: 78/582-585, 70/943-3431, Fax: 78/582-582
 E-mail: soltvadkertmkp@gmail.com

Kormányzati funkció kód (Adatok: Ft-ban)	082091-082094 Közművelődés	082042-082044 Könyvtár	086090 Mozi	081030 Sportcsarnok	Összesen
Bevételek					
1. Működési bevétele:	2 959 700	66 416	6 952 100	1 950 200	11 928 416
2. - ebből jegy-, részvételi-, tagdíj-bevétel:	1 717 200	38 100	6 952 100		8 707 400
3. Felhalmozási és tökejellegű bevételek:	0	0	0		0
4. Támogatások, kiegészítések és átvett pénzeszközök:	21 234 142	8 310 699	3 454 489	13 175 448	46 174 778
5. - ebből irányító, fenntartó szervtől kapott támogatás:	21 234 142	8 310 699	2 954 489	13 175 448	45 674 778
6. -ebből pályázati támogatás:			500 000		500 000
7. -ebből EU-s forrásból kapott támogatás:					0
8. Egyéb bevételek:	13 577	0	0	0	13 577
9. Bevételek összesen:	24 207 419	8 377 115	10 406 589	15 125 648	58 116 771
<i>Költségvetési bevételek</i>	<i>2 973 277</i>	<i>66 416</i>	<i>7 452 100</i>	<i>1 950 200</i>	<i>12 441 993</i>
Kiadások					
10. Személyi juttatások:	9 612 860	5 026 611	4 820 020	8 590 585	28 050 076
11. Munkaadókat terhelő járulékok:	2 127 630	1 098 056	1 092 805	1 992 158	6 310 649
12. Dologi kiadások:	11 790 952	774 035	4 313 090	4 147 198	21 025 275
13. Felújítási kiadások:	0	0			0
14. Felhalmozási kiadások:	675 977	1 478 413	180 674	395 707	2 730 771
15. Egyéb kiadások:	0	0	0	0	0
16. Kiadások összesen:	24 207 419	8 377 115	10 406 589	15 125 648	58 116 771
17. A kiadásokból ÁFA és egyéb adójellegű kiadások:	2 775 974	140 179	952 879	892 090	4 761 122
1. A támogatásokból előző évi pénzmaradvány:	143 142	0	0	0	143 142
Egyéb pénzügyi adatok					
A tevékenységet ellátó szervezet bevételeiből kiemelt adatok					
1. Büfé, kávézó:	0				0
2. Bolt (Ajándék, kiadványok, szakmai anyagok, katalógusok, műsorfüzetek stb.):	0				0
3. Rendezvények:	1 717 200		6 952 100		8 669 300
4. Reklám:	0				0
5. Mecenatúra, szponzoráció:	0				0
6. Automaták:	0				0
7. Időszaki kiállításokhoz kapcsolódó vásár:	0				0
8. Egyéb szolgáltatások (ruhatári díj, parkolási díj stb.):	0				0
Bérleti díj	1 242 500			1 942 200	3 184 700
Beiratkozás		38 100			38 100
Eladott könyvek		11 400			11 400
Fénymásolás		1 236			1 236
Nyomtatás		8 220			8 220
Szkennelés		600			600
Internet használat		600			600
Késedelmi pótlék		5 960			5 960
Kamat bevétel	2 343				2 343
Áram túlfizetés visszautalás	11 234				11 234
Intézményi bevétel összesen	2 973 277	66 116	6 952 100	1 942 200	11 933 693

Készítette: Jaszanovics Istvánné
 gazdasági vezető

4.

ELŐTERJESZTÉS

Soltvadkert Város Képviselő-testülete
2018. március 28-i ülésére

Tárgy: Felkészülés az üdülési szezonra

Az előterjesztést készítette: Schnürlein Andor Vadkert Komszolg Kft. ügyvezető

Előadó: Schnürlein Andor Vadkert Komszolg Kft. ügyvezető

Bizottsági véleményezésre megkapta:

Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság
Gazdasági és Vállalkozási Bizottság
Pénzügyi Bizottság

Elfogadásához **egyszerű** szavazattöbbség szükséges.

Soltvadkert, 2018. március 20.

Dr. Viszkók Zoltán
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

A képviselőtestület 2018. március 28.-i ülésére

Tárgy: Felkészülés az üdülési szezonra

2018. évben, mint minden szezonnyitás előtt számba vesszük elvégzendő feladatainkat az üdülőterületen.

Nagy fejlesztések, beruházások kerülnek megvalósításra 2018. évben a strand területén Önkormányzatunk nyertes pályázatának köszönhetően.

Az üzemeltetésben, működésben, belépőjegy árak tekintetében párhuzamosan változásokat kell alkalmazni az alábbi elképzelések szerint.

Három beléptető pavilon várja a vendégeket.

Az új pavilonok 9 m² alapterületűek lesznek, (kézmosóval és WC.-vel ellátottak?)

Napi 10 órát töltenek bent a jegypénztárosok, pénzzel bánnak, alapvető higiénias környezetet szeretnénk biztosítani számukra.

Pénztárgépeinket már előző évben megvásároltuk, három kódleolvasót és kasszafiókot kell vásároljunk a működtetéshez.

Terveink szerint hétköznaponként 2 jegypénztár üzemel (1. pénztár klinkeres wc. mellett, 3. pénztár kemping mellett) hétvégén mind a három jegypénztár üzemel.

Az előző évi gyakorlathoz hasonlóan a vadkert kártyákat egyenkénti vonalkóddal fogjuk elkészíteni.

A kártya elkészítési és nyilvántartásba vételéért egyenként 1000 Ft-os regisztrációs díjat kérünk.

Ezek a kártyák 2018-2019 szezonban használhatók fel.

A pénztárgépekhez csatlakoztatott kódleolvasók kezelik, és 50%-os kedvezményt adnak a kártyával belépőknek.

Eredeti elképzelés szerint laptopokhoz csatlakoztatott kódleolvasók Excel tábla segítségével kezelték volna a kártyákat. Hetenként külső adathordozón kerültek volna be elemzésre az adatok.

A pavilonok nem lesznek klimatizálva, a gépeknek hűtésre van szükségük.

A pénztárgépekbe beütött kedvezményes ár 100% biztonsággal szolgáltat adatokat akár napi, akár havi zárások során.

Mellékletben több táblázat lett csatolva, nézzük az 1. sz mellékletet, mely a nagy táborok beléptetését, azok díjszabását mutatják 2017. évre tekintettel.

MOZAIK GAZDASÁGI SZERVEZET

Kiadott karszalag: 230 db.

Megállapodás alapján Nettó 340.000.- Ft.

340.000.- Ft./230 db./6 nap = **246.- Ft.** X 1,27 = **313.- Ft.**

ZUGLÓI GYERMEKTÁBOR

Kiadott karszalag: 2.300 db.

Megállapodás alapján Nettó 1.206.400.- Ft.

1.206.400.- Ft./ 2.300 db./ 6 nap = **87.- Ft.** X 1,27 = **111.- Ft.**

BUDA - HOLD KFT.

Kiadott karszalag: 617 db.

Megállapodás alapján Nettó 480.315.- Ft.

480.315.- Ft./ 617 db./ 6 nap = **130.- Ft.** X 1,27 = **165.- Ft.**

Feltételezzük a számításoknál, hogy hetes turnusváltásoknál 6 napon kimennek a gyerekek és a nevelők a strandra.

Egységes és reális belépőárakat szeretnénk kialakítani.

Kaptunk visszajelzést a tulajdonosoktól, miszerint áremelés esetén, táboron belüli foglalkozásokat, kirándulásokat szerveznek, és hetente csak 2-3alkalommal strandolnak.

A zuglói gyermektábor az elfogadott költségvetésük miatt nem tud változtatni az előző évi szerződésen, tehát mindig a szezon előtti év utolsó hónapjában kell jeleznünk az áremelés tényét.

2018. évben egy hétre szóló, szigorú elszámolással bíró selyemszalagot kapnak a táborozók. Hetente, első strandoláskor a dolgozónk felköti ezt a tábor tagjaira. A következő évben (2019.-ben) a 2018 évi tényleges belépések alapján határozzuk meg a 2019. éves szerződés összegét.

Lényegesen drágább a selyemszalag előállítás, azonban teljesen egyedileg különbözteti meg a táborosokat a többi strandolótól.

A selyemszalagot mindenképpen reklámhordozó felületnek tekintjük, ami még a nyaralás után hetekkel a vadkerti-tavi nyaralás emlegetésére ösztönzi viselőjét.

Az üzleti terv elfogadása során beszéltünk a közfoglalkoztatás 06.30.-án történő megszűnéséről.

A strand, kemping, üdülőház bérköltése járulékokkal 6 millió forint.

Még mindig reménykedünk, hogy valamilyen formában a munkaügyi hivataltól tudunk dolgozókat igényelni.

Belépőjegy árak:

Strandunk már új létesítményekkel fog megnyitni:

Spray park, napozóstég, napvitorlák, felújított tusolók.

Emelkednek a fenntartási költségek: víz, áram, munkaerőigény.

Part megosztott lesz és a vizes játszótérgondozást, karbantartást igényel.

Indokoltnak látjuk a belépőjegyek árának emelését a következők szerint:

Egész napra

Felnőtt	2017.év 700.-Ft	2018.év 800.-
Gyermek	2017.év 400.-Ft	2018.év 500

3 óra után

Felnőtt	2017.év 500.-Ft	2018.év 600.-
Gyermek	2017.év 300.-Ft	2018.év 400.-

Kemping tekintetében nem lesz áremelés.

Az üdülőházban lakó vendégek az előző időszak ingyenes strandbelépés helyett szintén 50%-os engedménnyel, megveszik a strandbelépőt. (Ez kb. 8% áremelést eredményez.)

A Kft. dolgozói közmunkások segítségével, hetekig tartó szorgalmas munkával teszik rendezetté az üdülőterületet. A 2017 évi viharok miatti fakivágások után nagyon sok gallyat, hulladékot kell összegyűjteni, elszállítani.

A tanösvény és környékének rendbetétele szintén a viharkárok miatt sok időt és emberi erőforrást igényel.

Vadkerti-tó utcáiból az üdülőtulajdonosok által kipakolt lomb, gally, és vegyes hulladék összeszedése, elszállítása első körben megtörtént.

A tavaszi kertészkedések, takarítások miatt több alkalommal meg kell ismételni.

A csapadékvíz elvezető árkok újbóli karbantartása, tisztítása megtörtént.

Az üdülőövezet belvízelvezetése biztosított.

Kemping

Kempingünk vizesblokk felújítása elmaradt.

Az építkezés előkészítése részünkről megtörtént. Az új vizesblokk kivitelezési munkálatait úgy kell megtervezni, hogy **szeptember hónapban megkezdődjön** és a következő szezon biztonsággal indítható legyen.

Kényelmetlenséget okoz, hogy visszajáró vendégeink reklámtáblán tájékozódhattak a beruházási tervekről.

Nagy energiát és időt fektettünk a régen idejártó és később elmaradt kempingezők meghatározására. (több év számláit néztük át, hasonlítottuk össze)

Tájékoztató leveleket nem küldtük ki a reklám szóróanyagokkal együtt.

Reményeink szerint a címzetteknek a kemping mellett a strand és üdülöház megvalósult fejlesztései és további terveink ismertetőjét még 2018.-ban el tudjuk juttatni.

2018-ban az Utazás kiállításon felkeresett a Magyar Kempingszövetség elnöke, tagságot ajánlva bekerülünk az általuk kiajánlott szálláshelyadók közé. Már év végén (2018) megjelentetik a következő szezont (2019. év) kiajánlását, prospektusait. Ezekben a kiadványokban pontosan kell szerepeljenek a megvalósult fejlesztések és az új díjszabások.

Tisztasági festések elvégzése szintén be van ütemezve. Az eddigi időjárás nem tette lehetővé ezt a munkát.

További feladatok:

Meglévő kerítés ellenőrzése, javítások elvégzése.

81m hosszban új kerítés kiépítése büfé sor mögötti területen.

Kemping melletti nagykapu cseréje halaszthatatlanná vált.

Hasonlóképpen aktuálissá vált kemping kapu léceinek pótlása cseréje. WC öblítő tartályok cseréje.

A kemény fagyok miatt reméljük a vízvezetékek nem fagytak szét, ha igen azok rendbetétele.

Gáztartály feltöltése a melegvíz ellátás rásegítésére és a főzés miatt.

Festés utáni, nyitás előtti takarítás elvégzése.

2017. évi árak nem változnak, 2.sz. melléklet tartalmazza.

Üdülöház

Szezont utáni fagytelenítést elvégeztük, még nem nyitottuk ki a vizet a fagyok miatt. Nem tudjuk történt-e elfagyás a vezetékrendszerben.

Minden szobát átfestünk. Ágyneműt, párnát, paplant kell cserélnünk, a sok mosás miatt huzatot is kell vásárolni. Szárítógépet vásárolunk az ágyneműk cseréjéhez.

Hosszú méretű zuhanyfüggönyök vásárlása beszabása, lambériák javítása festése a szobákban még elvégzésre vár.

Az oldal épületnél zuhanytálcák, bojlerek átfestése szükséges

Festések után, nyitás előtti nagytakarítást végzünk.

Strand

Strandon a zöldfelületek helyreállítása, lomb elszállítása, sétány feltöltése kavicssal, szemetesek, padok, kandeláberek korróziógátló felület kezelés készítése még

elvégzendő feladat. Partszakaszt is rendezni kell, tél végén a strand jelentős része víz alatt állt, és természetes úton folyt vissza a víz a tóba a partszakaszt megrongálva. A strand csónakázó öböl felőli partszakasz nádas részének kiirtása, kitakarítása.

Kérjük a Képviselő testületet, hogy a strand délutáni kedvezményes jegyének árusítását 15.00 óras időpontról 16.00 órától határozzák meg.

Tudomásunk szerint a környező fürdőhelyeken a kedvezményes belépőjegy ára zárás előtti utolsó 2 órára vonatkozik.

A strandon is végzünk tisztasági festéseket, nagytakarításokat a vizesblokkokban, kész kell lenni a fenti munkáknak, hiszen április 30.-án és május 1.-én három rendezvény lesz a tóparton. Kettő céges, egy egyesületi.

Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kalocsai Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály bejárást tart a strand területén, helyszíni szemlét tart a Vadkerti tó fürdővíz használatának hivatalból indított engedélyezésére szezon előtt.

Az üdülőház, kemping és a strand területén jelentős zöldfelületeket kell rekonstrukcióban helyreállítanunk.

Mindent megteszünk, hogy látogatóink jól érezzék magukat és visszatérő vendégek legyenek.

Reményekkel várjuk a 2018. évi üdülési szezont. Bízunk benne, hogy emelkedni fog a nyaraló és fürdőző vendégek száma. Szeretnénk, ha nyár végén nem csak vendégeink, hanem a Kft is elégedett lenne az elért eredménnyel.

Soltvadkert 2018.03.21.

Schnürlein Andor
Ügyvez.igazgató


VADKERI KOMSZOLG KFT.
6230 Soltvadkert, Kossuth u. 6.
Adószám: 10691782-2-03
Szla.szám: 11732181-20031103
Telefon: 78/581-845
2.

HATÁROZAT —tervezet
Soltvadkert Város Képviselőtestülete
elfogadja a Vadkert Komszolg Kft.
Felkészülés a 2017. évi üdülési
szezonnra című előterjesztését.

2017. ÉV (nem kívánunk árat emelni) 2.sz.mell.

Vadkerti-tó

Üdülőház helyfoglalásdíj

2 ágyas szoba	8.000ft/éjsz.
3 ágyas szoba	10.000ft/éjsz.
4 ágyas szoba	12.000ft/éjsz.

szobák elfoglalása délután 14,00-tól, elhagyása délelőtt 10,00

Kemping helyfoglalásdíj

2 sz. túrasátor	500 ft/éjsz.
3 sz.sátor v. nagyobb sátras utánfutó	700 ft/éjsz. 700 ft/éjsz.
lakókocsi, lakóautó	1.200 ft/éjsz
motorkerékpár	300 ft/éjsz
gépkocsi	500 ft/éjsz
mikrobusz	600 ft/éjsz

Kemping szállásdíj

felnőtt	1150 ft/éjsz.
gyermek	750 ft/éjsz.
diák, nyugdíjas	750 ft/éjsz.
kutya	600 ft/éjsz.
áramhasználat	800 ft/éjsz.
hűtő bérlése	500 ft/éjsz.

**a fenti árak az Áfa-t tartalmazzák!
idegenforgalmiadó (18-70 éves-korig) 300,-ft/fő/nap**

Rendezvények ideje alatt emeltdíjas strand belépő!

telefon, fax, iroda: 78-581-845

Kemping: június 01-augusztus 31-ig: 78-480-350

www.Soltvadkert.hu

www.soltvadkertiszállás.hu

www.campingform.eu

www.magyarorszagszáláskeresők.hu

www.kiskorosjaras.hu

google maps (google + soltvadkerti szálláshely)

www.vadkerti-to.hu

Motoros találkozó 2018. május 25-26 kempingterülete

Bács Tropy terepjáró 2018. június 1-2 kempingterülete

BMW fesztivál 2018. június 14-18 kemping és strand területe

Borfesztivál 2018. július 7-8 strand területe

Sörfesztivál 2018. július 27-28 strand területe

LADA találkozó 2018. augusztus 23-25. kemping területe

Strand látogatottsága

3.sz.melléklet

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
felnőtt egész nap	31806 (500)	24486 (600)	24062 (600)	12702 (600)	22059 (600)	9921 fő (700)	19261 fő (700)
15 ó után		5061 (400)	3570 (400)	1808 (400)	2800 (400)	6381 fő (400)	11398 fő (500)
összesen	<u>31806</u>	<u>29547</u>	<u>27632</u>	<u>14510</u>	<u>24859</u>	<u>16302</u>	<u>30659</u>
gyermek egész nap	16208 (300)	12501 (300)	9670 (300)	6088 (300)	9540 (300)	5199 fő (350)	9051 fő (400)
15 ó után		2552 (200)	2507 (200)	822 (200)	1381 (200)	3294 fő (200)	6074 fő (300)
összesen	<u>16208</u>	<u>15053</u>	<u>12177</u>	<u>6910</u>	<u>10921</u>	<u>8493</u>	<u>15125</u>
összes belépő	48.014	44.600	39.809	21.420	35.780	24.795	45.784

Vadkert kártya

	Sv. Felnőtt	Sv. Gyermekek	Üdülőtul. Felnőtt	Üdülőtul. Gyermekek	Összesen
2010 év	465	187	71	31	754
2011 év	451	211	63	49	774
2012 év	606	259	88	59	1012
2013 év	632	288	92	44	1056
2014 év	615	278	103	47	1043
2015 év	456	229	103	45	833
2016 év	406	173	118	49	746
2017 év	518	224	147	52	941

5.

ELŐTERJESZTÉS

Soltvadkert Város Képviselő-testülete
2018. március 28-i ülésére

Tárgy: Soltvadkert Város Önkormányzat 2018. évre vonatkozó közbeszerzési tervének elfogadása

Az előterjesztést készítette: Dr. Viszkók Zoltán jegyző

Előadó: Dr. Viszkók Zoltán jegyző

Bizottsági véleményezésre megkapta:

Ügyrendi Bizottság
Gazdasági és Vállalkozási Bizottság
Pénzügyi Bizottság

Elfogadásához **egyszerű** szavazattöbbség szükséges.

Soltvadkert, 2018. március 20.



Dr. Viszkók Zoltán
jegyző

SOLTVADKERT VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2018. március 28-i ülésére

Tárgy: Soltvadkert Város Önkormányzat 2018. évre vonatkozó közbeszerzési tervének elfogadása

Soltvadkert Város Önkormányzata, mint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 5. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott ajánlatkérő, a költségvetési év elején, legfeljebb március 31. napjáig éves közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban szereplő közbeszerzési eljárások lefolytatásának kötelezettségét, illetve amennyiben az év folyamán igény merülne fel újabb közbeszerzési eljárás lefolytatására, úgy a tervet módosítani lehet. Kérem a Képviselő-testületet, fogadja el az alábbi határozati javaslatot.

Soltvadkert, 2018. március 21.



Lehoczki Ferenc
polgármester

Határozati javaslat

Soltvadkert Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a határozat mellékletét képező 2018. évre vonatkozó közbeszerzési tervét.

Felelős: Dr. Viszkók Zoltán jegyző

Határidő: 2018. március 31.

Határozatot kapják:

**Polgármesteri Titkárság
Jegyzői Titkárság**

Soltvadkert Város Önkormányzata

2018. évi közbeszerzési terve, (beszerzési feladatai)

Soltvadkert Város Önkormányzata 2018. évi gazdálkodási előirányzatai, közbeszerzés tárgya szerint:

Megnevezés	Előirányzat/ nettó Ft	Közbeszerzés tárgya	Beszerzés indítása
Városi Sportcsarnok energetikai korszerűsítés	50.000.000 Ft.	Építési beruházás	2018. 05. hónap
Déli iparterület feltáró út stabilizációja	63.000.000 Ft.	Építési beruházás	2018. 07. hónap
Vadkerti-tó turisztikai infrastruktúra fejlesztés 2. ütem	171.000.000	Építési beruházás	2018. 08. hónap
Vadkerti-tó turisztikai infrastruktúra fejlesztés 2. ütem	156.000.000	Építési beruházás	2018. 08. hónap

A közbeszerzési tervet Soltvadkert Város Önkormányzata közbeszerzési dokumentumaival együtt kell tárolni, és az aktuális évtől számítva (2018.) öt évig meg kell őrizni.

A közbeszerzési terv nem jelent kötelezettséget az abban felsorolt beszerzési feladatok végrehajtására, az újabb feladatokkal bármikor kiegészíthető, módosítható.

Soltvadkert, 2018. március 28.

Ellenjegyezte: Dr Viszkók Zoltán
jegyző

Testületi ülésen jóváhagyva: 2018. március 28.

6.

ELŐTERJESZTÉS

Soltvadkert Város Képviselő-testülete
2018. március 28-i ülésére

Tárgy: A pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátások, szociális szolgáltatások, valamint a gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló 10/2011. (VII. 1.) önkormányzati rendelet módosítása

Az előterjesztést készítette: Fodorné dr. Schiszler Terézia aljegyző,
Jaszanovics Istvánné gazdasági vezető,
Dr. Lacziné Ritter Andrea intézményvezető

Előadó: Lehoczki Ferenc polgármester

Bizottsági véleményezésre megkapta:

Ügyrendi Bizottság
Köznevelési, Kulturális, Sport- és Egészségügyi Bizottság
Pénzügyi Bizottság

Elfogadásához **minősített** szavazattöbbség szükséges.

Soltvadkert, 2018. március 20.


Dr. Viszkók Zoltán
jegyző

SOLTVADKERT VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2018. március 28-i ülésére

Tárgy: szolgáltatási önköltség meghatározása - a pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátások, szociális szolgáltatások, valamint a gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló 10/2011. (VII. 1.) önkormányzati rendelet módosítása

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt) 92 § (1) bekezdés a) pontja alapján az önkormányzat rendeletet alkot a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról.

A térítési díj megállapítására vonatkozó szabályokat az Szt. és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.7.) Kormányrendelet (a továbbiakban Korm.rendelet) tartalmazza.

Az Szt. 115§ (1) bekezdésében foglaltak alapján az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. **Fontos hangsúlyozni, hogy alapszolgáltatásaink esetében az intézményi térítési díjak nem változnak. A rendeletmódosítás a szolgáltatási önköltség 2018. évi számításait tartalmazza.** Az intézményi térítési díj nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.

Az előterjesztés mellékletei:

1. sz. melléklet: rendelettervezet
2. sz. melléklet: általános és részletes indoklás
3. sz. melléklet: hatásvizsgálati lap
4. sz. melléklet: önköltségszámítás

Soltvadkert, 2018. március 21.



Lehoczki Ferenc

polgármester

Kihirdetést követően a rendeletet kapják:

- Polgármesteri titkárság
- Jegyzői titkárság
- Egyesített Szociális Intézmény
- Igazgatási és Hatósági Csoport – érintett ügyintézők
- Gazdálkodási és Adóigazgatási Csoport

SOLTVADKERT VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK

...../2018. (...)

önkormányzati rendelete

a pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátások, szociális szolgáltatások, valamint a gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló 10/2011 (VII. 01.) önkormányzati rendelet módosításáról

(Tervezet)

Soltsvadkert Város Önkormányzat Képviselő-testülete az 1993. évi III. törvény 32. §-ában kapott felhatalmazás alapján, Soltsvadkert Város Önkormányzatának az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 416/2013. (V. 31.) önkormányzati rendeletének 3. sz. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Köznevelési, Kulturális, Sport és Egészségügyi Bizottság véleményének kikérésével, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésében biztosított feladatkörében, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 42. § 1. pontja szerinti hatáskörében eljárva, a pénzbeli és természetben nyújtott ellátások, szociális szolgáltatások, valamint a gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló 10/2011. (VII. 01.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban „R”) a következők szerint módosítja:

(a módosítások **vastag betűvel** jelölve)

1. §.

(1) A R. 11. melléklete helyébe a következő 11. melléklet lép:

„11. melléklet

a 10/2011. (VII.1.) önkormányzati rendelet 12-13-14- és 15. §-aihoz

1. SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS TÉRÍTÉSI DÍJA

1.1. A szociális étkeztetés szolgáltatási önköltség: **667 Ft/fő/nap**

- 1.2. A szociális étkeztetés intézményi térítési díja:
- a) Ebéd egész adag térítési díja: 560 Ft/fő/nap
 - b) Ebéd zóna adag térítési díja: 405 Ft/fő/nap
 - c) Ebéd szállításának térítési díja: 80 Ft/fő/nap

2. HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS TÉRÍTÉSI DÍJA

- 2.1. Házi segítségnyújtás szolgáltatási önköltség: 602 Ft/óra
2.2. Házi segítségnyújtás intézményi térítési díja : 450 Ft/óra

3. NAPPALI ELLÁTÁS TÉRÍTÉSI DÍJA

- 3.1. Nappali ellátás szolgáltatási önköltség: 753 Ft/fő/nap
3.2. Nappali ellátás intézményi térítési díjmentes

4. DEMENS NAPPALI ELLÁTÁS TÉRÍTÉSI DÍJA

- 4.1. Demens nappali ellátás szolgáltatási önköltség: 775 Ft/fő/nap
4.2. Demens nappali ellátás intézményi térítési díjmentes

A nappali/demens ellátást igénybe vevők gépjárművel történő szállításának díja:

80 Ft/fő/nap

A megállapított térítési díjtelekre a batályos jogszabályok szerinti ÁFA hozzászámításra kerül.

- (1) Ez a rendelet 2018. április 1. napján lép hatályba.
(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.
(3) Ez a rendelet 2018. április 2-án hatályát veszti.

Lehoczki Ferenc
polgármester

Dr. Viszkók Zoltán
jegyző

Kihirdetési záradék:

Kihirdetve:.....

Hirdetőtábla

2. számú melléklet

Általános és részletes indoklás

A **szociális étkeztetés** a személyes gondoskodás körébe tartozó olyan szociális alapszolgáltatási forma, melynek keretében azon szociálisan rászorultak részére, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, főétkezőként legalább napi egyszeri meleg ételt biztosítanak. A szociális étkeztetés biztosítása az állam és az önkormányzatok feladatkörébe tartozik (a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény – a továbbiakban: Szt. - 62. §.). Ha az étkezésben részesülő személy egészségi állapota indokolja, akkor részére a szociális étkeztetés keretében, a háziorvos javaslatára - a népkonyhák kivételével - a diétás étkeztetést is biztosítani kell. A szociális étkeztetés körében a települési önkormányzatnak arról is gondoskodnia kell, hogy az ott élő fogyatékosok, pszichiátriai betegek, hajléktalanok vagy szenvedélybetegek részére is biztosítsa a lehetőséget az étkeztetésre, illetve segítséget nyújtson a saját lakóhelyükön történő étkezés igénybe vételére. A szociális étkeztetés térítésmentesen, azaz ingyenesen vehető igénybe akkor, ha a jogosult jövedelemmel nem rendelkezik.

Ezen kívül a népkonyhán történő étkeztetés minden esetben ingyenes. (Soltvadkerten nincs ilyen.) Egyéb esetekben a szociális étkeztetésért térítési díjat kell fizetni, melynek összege nem haladhatja meg az ellátást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmének 30%-át. A térítési díjtételeket az Önkormányzat honlapján közzé tesszük.

A **házi segítségnyújtás** módját, formáját, gyakoriságát az Egyesített Szociális Intézmény vezetője az ellátást igénybevevő egészségi állapota, szociális helyzete figyelembevételével az egyéni szükségleteknek megfelelően határozza meg személyi gondozásként, illetve szociális segítésként.

Az intézmény házi segítségnyújtás keretében olyan gondozást nyújt, amely az igénybevevő önálló életvitelének fenntartása mellett szükségleteinek megfelelően lakásán, lakókörnyezetében biztosítja az ellátást. A szociális gondozó és ápoló segítséget nyújt ahhoz, hogy az igénylő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének, egészségi állapotának megfelelően meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosítva legyen.

A házi segítségnyújtásért térítési díjat kell fizetni, melynek összege nem haladhatja meg a szociálisan rászorult igénybevevő rendszeres havi jövedelmének 25%-át. A térítési díj felülvizsgálata a jogszabály alapján évente 2 alkalommal történhet.

A **nappali ellátás** módját, formáját, gyakoriságát az Egyesített Szociális Intézmény vezetője az ellátást igénybevevő egészségi állapota, szociális helyzete figyelembevételével az egyéni szükségleteknek megfelelően határozza meg.

A nappali ellátás és az integrált demens ellátás térítési díja nem haladhatja meg a szociálisan rászorult igénybevevő rendszeres havi jövedelmének 15%-át nappali ellátás, 30%-át nappali ellátás és szociális étkeztetés együttes igénybe vétele esetén. A térítési díj felülvizsgálata a jogszabály alapján évente 2 alkalommal történhet.

Részletes indoklás

A rendelet 1. számú mellékletében a szociális étkeztetés, a házi segítségnyújtás, a nappali ellátás és a demens ellátás esetében is kiszámításra került a szolgáltatási önköltség.

Az Szt. 115.§ (1) bekezdésében foglaltak alapján az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. A szolgáltatási önköltségek a felsorolt alapszolgáltatások esetében nem egyeznek meg az intézményi térítési díjjal, így a rendeletben mind az önköltség, mind az intézményi térítési díj feltüntetésre kerül. **Az intézményi térítési díj alapszolgáltatásaink esetében nem változik, csupán a szolgáltatási önköltség 2018. évre vonatkozó aktualizálása vált szükségessé hivatkozva az Szt. 115§ (1) bekezdésére.**

Hatásvizsgálati lap

a pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátások, szociális szolgáltatások, valamint a gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló 10/2011 (VII. 01.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló

...../2018. (. ...) önkormányzati rendelethez

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:

Az önköltségszámításnak társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása nincs.

2. Környezeti és egészségi következményei:

A rendeletben foglaltaknak közvetlen környezeti és egészségügyi hatása nincs. Közvetett hatásaként értékelhető, hogy az önkormányzat által közvetlenül ellátandó feladatokat érintő finanszírozások zökkenőmentes megvalósulását biztosítja. A feladatokat ellátó intézményeket hozzásegíti, hogy feladataik ellátásához a fedezetek is rendelkezésre álljanak, mely hatással van a település lakosságának szociális életkörülményeire, egészségi állapotára.

3. Az adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

Az alapszolgáltatások igénybevételére vonatkozó megállapodásokban az önköltséget a meghatározottaknak megfelelően aktualizálni kell.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Az Szt. 115.§-ban foglaltak alapján a szolgáltatási önköltség megállapítása és szükség szerint az intézményi térítési díjak módosítása feladata a szolgáltatónak.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak mind az Önkormányzatnál, mind az intézményeknél.

Önköltségszámítás - a szociális ellátások költségeihez (2017. évi teljesítés adatok alapján)

	102031	102032	104042	107051	107052	107055
	Idősek nappali ellátása	Demens betegek nappali ellátása	Család és gyermekjóléti szolgáltatások	Szociális étkeztetés	Házi segítségnyújtás	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
Személyi juttatás	14 332 788	4 396 559	8 853 828	1 726 647	12 605 474	5 891 759
Munkaadói járulékok és SZOCHO	2 876 743	1 022 582	1 979 846	338 696	2 901 237	1 391 536
Dologi kiadások	5 093 810	762 248	730 041	5 407 699	16 376	3 096 323
Össz. működési kiadás	22 303 341	6 181 389	11 563 715	7 473 042	15 523 087	10 379 618
Vezetői bér felosztás		1 775 322	-1 775 322			0
Bér ktsg. átcsopt.	-3 111 000	1 200 000		1 911 000		0
Dologi ktsg. átcsopt.						0
Össz. költség	19 192 341	9 156 711	9 788 393	9 384 042	15 523 087	10 379 618
Nomativ bevétel	5 777 000	5 500 000	4 500 000	1 937 600	7 585 000	5 000 000
Gondozási/Étkezési/Térítési díj bev.	692 171	693 985	0	4 925 990	1 026 194	7 338 340
Ráfördítés különbözet	12 723 170	2 962 726	5 288 393	7 446 442	6 911 893	5 379 618
Ellátotti létszám	53	12		35	36	
Ellátási napok száma	251	251		251	251	
1 főre eső teljes költség Ft/nap	1 443	3 040		1 068	1 718	
1 főre eső nettó önköltség Ft/nap	753	775		667	602	
1 főre eső ktsg Ft/év	189 023	194 405		167 524	151 179	0
Térítési díjak:						
Szállítási díj	80	80				
Étkezési tér. Díj nettó				562 / 409		
Gondozási díj					450	
Feladatot ellátók létszáma	3	2	3	1	5	2
<i>Előző évi önköltség</i>	<i>565</i>	<i>0</i>		<i>651</i>	<i>464</i>	

7.

ELŐTERJESZTÉS

Soltvadkert Város Képviselő-testülete
2018. március 28-i ülésére

Tárgy: Az idegenforgalmi adóról szóló 16/2016. (XII.1.) önkormányzati rendelet módosítása

Az előterjesztést készítette: Fodorné Schiszler Terézia aljegyző

Előadó: Lehoczki Ferenc polgármester

Bizottsági véleményezésre megkapta:

Ügyrendi Bizottság
Gazdasági és Vállalkozási Bizottság
Pénzügyi Bizottság

Elfogadásához **minősített** szavazattöbbség szükséges.

Soltvadkert, 2018. március 20.

Dr. Viszkók Zoltán
jegyző

SOLTVADKERT VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2018. március 28-ai ülésére

Tárgy: Soltvadkert Város Önkormányzatának az idegenforgalmi adóról szóló 16/2016. (XII.1.) önkormányzati rendelete kiegészítése és egyes rendelkezéseinek hatályon kívül helyezése

Tisztelt Képviselő-testület!

Soltvadkert Város Önkormányzata a TOP-1.2.1-15-BK1-2016-00006 számú támogatási szerződés alapján, a Vadkerti-tó turisztikai infrastruktúrájának fejlesztése projekten belül tervezte az ún. „Turistavadász” szoftver, mint immateriális jószág beszerzését.

A beszerzési eljárás lezárult, az eljárás nyertesével a Szervezeti Kultúra – EMKA Tanácsadó Kft-vel a szerződést megkötöttük, a bevezetésével kapcsolatos előkészítés folyamatban van, az üzemeltetéshez szükséges szerződések előkészítés alatt állnak.

A Turistavadász szoftverrel elérni kívánt célok röviden: az önkormányzat célja, hogy a település turisztikai lehetőségei tovább erősödjenek, azok szélesebb körben ismertté váljanak az egész ország területén, melynek eredményeként minél több turista érkezen városunkba.

A Turistavadász szoftver egy web-alkalmazás, mely arra szolgál, hogy egy adott település szállásadóit, illetve vendégeiket adatbázisba gyűjtse, az adataikat kezelje, a szállásadó, vagy település nevében a település turisztikai programjainak kínálatáról a vendégeket e-mailben tájékoztassa, azaz reklámozza a szállásadót, illetve magát a települést, turistákat csalogatva ezzel a szálláshelyekre.

A vállalkozások számára marketing aktivitásokat generál egész évben, így a főszezonon kívül növeli a vendégéjszakák számát, versenyelőnyhöz juttatja a környező települések szállásadó vállalkozóival szemben. Olyan marketingtevékenységet kap a szállásadó, melynek saját forrásból történő kivitelezése számára aránytalanul magas költségekkel járna.

A szoftver egy új eszközt biztosít a város rendezvényeinek reklámozásához, ezáltal a város online marketing aktivitása bővül, a helyi turizmus élénkül, átláthatóbbá válik, nem mellesleg pedig növekednek az idegenforgalmi adóbevételek.

Emellett a program lehetőséget biztosít a vendég-bejelentkezések, azaz a szálláshelyen töltött éjszakák adminisztrálására, mivel ezek kezelése is egy online felületen történik, mely adatbázisba gyűjti az adatokat, megkönnyítve ezzel mind a vendégek, mind a szállásadók, mind az Önkormányzat, mind a turisztikai szakemberek dolgát az adminisztrációval, statisztikai adatok szolgáltatásával, elemzésével kapcsolatban. A vendég könnyebben, rövidebb idő alatt jelentkezhet be, emellett szállásfoglalását jelezheti akár otthonról, internetes felületen is, így mire a szállásadóhoz érkezik, nem szükséges ezt a feladatot ismét elvégeznie.

A szállásadók részére ez a program komoly segítséget jelent az alábbiakban:

- A rendszerben részt vevő vállalkozás vagy magánszemély (mely szálláskínálattal foglalkozik) felveszi a nála megszálló vendégek adatait. Erre személyes (papír alapú bejelentő lap), illetve internetes felületen is lehetősége van.
- Rögzíti, kezeli a szállásfoglalásokat, az ún. „*Vendég-bejelentkezés*”-eket.
- A szállásadó részére lehetőséget biztosít a vendég-bejelentkezések, azaz a szálláshelyen töltött éjszakák adminisztrálására. Ezek kezelése online felületen történik. A program adatbázisba gyűjti az adatokat, megkönnyítve ezzel mind a vendégek, mind a szállásadók dolgát az adminisztrációval kapcsolatban. A vendég könnyebben, rövidebb idő alatt jelentkezhet be, emellett szállásfoglalását jelezheti akár otthonról, internetes felületen is, így mire a szállásadóhoz érkezik, már nem szükséges ezt a feladatot ismét elvégeznie.
- Statisztikát készít, melyből kiolvasható, és nyomtatható a havi idegenforgalmi adó-bevallás és ezt könnyedén kinyomtatva és aláírva juttathatja el az Önkormányzat részére.
- Segíti a szállásadók kötelező adatszolgáltatását a Bevándorlási és Menekültügyi Hivatal, valamint a Központi Statisztikai Hivatal felé.

Az Önkormányzat is rendelkezik saját felülettel a programban, megkönnyítve ezzel a település idegenforgalmának nyomon követését, mivel a program tájékoztat a vendég-bejelentkezésekről és egyéb statisztikai adatokról. Az Önkormányzat teljes körűen hozzáfér az idegenforgalmi adó bevallásokhoz, igény esetén az Európai Unió kívülről érkező vendégek vendégkönyvi adataihoz, az esetleges helyszíni ellenőrzéshez pedig adott éjszakára szűrve tekintheti meg a szálláshelyen éppen tartózkodó vendégek adatait.

A program több modulból áll. Az alapsomagba a szállásadó és az önkormányzati modul tartozik.

A Marketing modul lehetővé teszi a szállásadók vagy a település nevében a megrendezendő programokról tájékoztató e-mailek küldését a regisztrált vendégek számára. Az így kiküldött e-mailekben a vendégeknek lehetőségük van a levélben elhelyezett hivatkozásra kattintva egyszerűen bejelentkezniük a szállásadóhoz.

A vendégek önálló felhasználói felülettel nem rendelkeznek, de a Marketing modul által, a számukra e-mailben küldött reklámlevelekben kapott hivatkozással, illetve a szállásadó által küldött bejelentkező felület segítségével lehetőségük van bejelentkezésre, melyet önállóan tudnak elvégezni.

Annak érdekében, hogy az ilyen szoftver beszerzése a szállásadóknak többlet költséget ne jelentsen, a szálláshely szolgáltatók számára az Önkormányzat a fenti számítógépes programot (szoftvert), térítésmentesen rendelkezésre bocsájtja az elektronikus vendégnyilvántartási rendszer üzemeltetéséhez. Ezen túl az önkormányzat szintén térítésmentesen biztosítja ezen szoftver *betanítását* a szállásadók részére, valamint egy minimum 7 napos *próbabeszámítást* is. A rendszer éles indításának tervezett időpontja **2018. május 1. napja**.

A Turistavadász szoftver alkalmazásához a hatályos idegenforgalmi adó rendelet módosítása szükséges.

Az adórendelet jelenleg alternatív szabályozást tartalmaz a papír alapú vagy azzal egyenértékű elektronikus nyilvántartás vonatkozásában. Ahhoz azonban, hogy a szoftver

elérje célját, és alkalmazása mind a szállásadók, mind az önkormányzat hasznára váljon, szükséges a kapcsolódó analitikus nyilvántartások egységes szabályait rögzíteni.

A szabályozás magában foglalja a szoftver kötelező jellegű használatát. Kiterjed a vendégkönyv vezetésének szabályaira, az ellenőrzéshez szükséges analitikus nyilvántartások vezetésére, továbbá az adatok – elévülési időn belül történő – megőrzésének kötelezettségére.

A fentiekén túl, a módosító rendelet-tervezet esetében figyelembe vettük, hogy a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a kötelezővé teszi az előzetes hatásvizsgálat végzését.

A Jat. 17. § (1) bekezdése szerint: „(1) A jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Kormány által előterjesztendő törvényjavaslat, illetve kormányrendelet esetén a Kormányt, önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. Miniszteri rendelet rendelkezhet úgy, hogy az általa meghatározott esetben a közjogi szervezetszabályozó eszköz előkészítője előzetes hatásvizsgálatot végez.”

Az elvégzett hatásvizsgálatot jelen előterjesztés 3. sz. melléklete tartalmazza.

Fentiek alapján kérem a t. Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a csatolt melléklet szerinti rendelet-tervezet elfogadására.

Az előterjesztés mellékletei:

1. sz. melléklet: rendelettervezet
2. sz. melléklet: általános és részletes indoklás
3. sz. melléklet: hatásvizsgálati lap

Soltvadkert, 2018. március 22.



Lehoczki Ferenc
polgármester

Kihirdetést követően a rendeletet kapják:

- Polgármesteri titkárság
- Jegyzői titkárság
- Gazdálkodási és Adóigazgatási Csoport

SOLTVADKERT VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK

...../2018. (III...)

önkormányzati rendelete

az idegenforgalmi adóról szóló 16/2016. (XII.1.) önkormányzati rendelet kiegészítéséről és egyes rendelkezéseinek hatályon kívül helyezéséről

Soltvadkert Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. §-ának (1) bekezdésében, valamint a 6. §-ában és a 43. §. (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és H) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdésének 13. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az idegenforgalmi adóról szóló 16/2016. (XII.1.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) kiegészítéséről és egyes rendelkezéseinek hatályon kívül helyezéséről a következőket rendeli el:

1. §.

A Rendelet az alábbi 4/A. §-al kiegészül:

„4/A. §.

Eljárási rendelkezések, nyilvántartási kötelezettség

- (1) A szálláshelyet a vendég az önkormányzat által az idegenforgalmi adó beszedésére kötelezett számára térítésmentesen rendelkezésre bocsátott elektronikus vendégnyilvántartó rendszerből kinyomtatott szigorú számadású bejelentőlap kitöltése és aláírása után foglalhatja el. Az idegenforgalmi adó beszedésére kötelezett a vendég megérkezését követő 24 órán belül köteles rögzíteni az elektronikus rendszerben a bejelentőlapot, amennyiben előre kinyomtatott üres bejelentőlapon jelentkezett be a vendég, és nem azonnal az elektronikus rendszerben. Az elektronikus vendég-bejelentkeztetés igazolható technikai akadály esetén – amennyiben az akadály 24 órán belül nem hárítható el – köteles a szállásadó azt bejelenteni az önkormányzati adóhatósághoz és az akadály megszűnésétől kezdődően haladéktalanul köteles rögzíteni az elektronikus rendszerbe a vendég-bejelentkezéseket.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti bejelentő lapot az 1-2. melléklet tartalmazza. Az (1) bekezdés szerinti bejelentő lap adattartalma megegyezik az 1-2. mellékletben előírtakkal. Az (1)-(2) bekezdés szerinti bejelentőlap elévülési időn belül megőrzendő bizonylatnak számít.
- (3) Az idegenforgalmi adó beszedésére kötelezett köteles a szálláshelyen megszálló vendégről az adó alapjának és összegének megállapítására alkalmas nyilvántartást, vendégnyilvántartó könyvet (vendégeknyvet) vezetni az 1-2. melléklet szerinti adattartalommal. A bejelentőlap alapján az adó beszedésére kötelezett köteles az elektronikus vendégnyilvántartó könyv vezetésére.
- (4) Az idegenforgalmi adó beszedésére kötelezett az (1) bekezdésben rögzített nyilvántartást elektronikusan vezeti. A szállásadó a bejelentőlapot és a vendégeknyvet az önkormányzat által térítésmentesen rendelkezésre bocsátott elektronikus vendégnyilvántartó rendszerben tartja nyilván (a továbbiakban: Nyilvántartás).

- (5) Az önkormányzat által üzemeltetett elektronikus online nyilvántartási rendszer használatát és az ahhoz szükséges felhasználói azonosítót és jelszót Soltvadkert Város Önkormányzata térítésmentesen biztosítja a szálláshelyek üzemeltetői számára.
- (6) A szállásadó az (1) bekezdésben foglalt nyilvántartást – illetve az abból kinyert adatokat – öt évig köteles megőrizni, és esetleges ellenőrzés során rendelkezésre bocsátani.
- (7) Az idegenforgalmi adó beszedésére kötelezett szállásadónak az adómentességre jogosító tartózkodást a 3-4. mellékletnek megfelelően igazolnia kell, ennek hiányában az adót be kell szednie, illetve meg kell fizetnie. Az életkor miatti mentesség igénybevétele esetén a mentességi nyilatkozat kitöltése nem kötelező, amennyiben a nyilvántartás, és a bejelentőlap az életkor adatát egyértelműen tartalmazza és az a vendég (vagy képviselője) által aláírt. Az idegenforgalmi adómentességet igazoló dokumentumok elévülési időn belül megőrzendő bizonylatnak számítanak.”

2. §.

- (1) Ez a rendelet 2018. május 1. napján lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti az idegenforgalmi adóról szóló 16/2016. (XII.1.) önkormányzati rendelet 4. §-a.

Soltvadkert, 2018. március...

Lehoczki Ferenc
polgármester

Dr. Viszkók Zoltán
jegyző

Kihirdetési záradék:

Kihirdetve:.....

Hirdetőtábla

Dr. Viszkók Zoltán
jegyző

2. számú melléklet

Általános indoklás

Soltvadkert Város Önkormányzata a TOP-1.2.1-15-BK1-2016-00006 számú támogatási szerződés alapján, a Vadkerti-tó turisztikai infrastruktúrájának fejlesztése projekten belül tervezte az ún. „Turistavadász” szoftver, mint immateriális jószág beszerzését. A szoftver alkalmazásához a hatályos idegenforgalmi adó rendelet módosítása szükséges.

Az adórendelet jelenleg alternatív szabályozást tartalmaz a papír alapú vagy azzal egyenértékű elektronikus nyilvántartás vonatkozásában. Ahhoz azonban, hogy a szoftver elérje célját, és alkalmazása mind a szállásadók, mind az önkormányzat hasznára váljon, szükséges a kapcsolódó analitikus nyilvántartások egységes szabályait rögzíteni.

A szabályozás magában foglalja a szoftver kötelező jellegű használatát. Kiterjed a vendégkönyv vezetésének szabályaira, az ellenőrzéshez szükséges analitikus nyilvántartások vezetésére, továbbá az adatok – elévülési időn belül történő – megőrzésének kötelezettségére.

Részletes indoklás

Az 1. §-hoz

Ez a szakasz rendelkezik a Turistavadász szoftver bevezetéséről, annak szálláshely-szolgáltatók számára történő kötelezővé tételéről. Meghatározza az idegenforgalmi adó beszedésére kötelezettek eljárási rendjét, a kötelezően használandó nyomtatványokat.

A 2. §-hoz

A Turistavadász szoftver indulását az üdülési szezon kezdetére, azaz 2018. május 1. napjára tervezzük, ezért a hatályba lépés napja is ez a dátum. Az addig rendelkezésre álló idő elegendő a szoftver elfogadtatására és használóinak betanítására. A kezelés megkönnyítése érdekében külön szálláshely-szolgáltatói fórumot hívunk össze, ahol a szoftver jogtulajdonosa ad tájékoztatást a használatról. Ezt követően munkatársaink folyamatosan rendelkezésükre állnak az esetleges kérdések megválaszolásában, szakmai támogatást nyújtanak a használat során. A szoftver bevezetésre részletes ütemterv készült, mely alapján a 2018. május 1-jei éles indulásának nincs akadálya.

Ez a szakasz tartalmazza továbbá a hatályon kívül helyező rendelkezéseket.

3. sz. melléklet

Hatásvizsgálati lap

az idegenforgalmi adóról szóló/2018. (III. ...) önkormányzati rendelethez

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:

A rendelet módosítás társadalmi hatása abban mutatkozik meg, hogy a szállásadók nyilvántartási kötelezettsége, az adóbevallás kitöltése, továbbá az egyéb statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségeik jelentősen leegyszerűsödnek oly módon, hogy az ehhez szükséges szoftvert az önkormányzat ingyenesen bocsátja rendelkezésükre. További társadalmi hatás, mely egyúttal a gazdasági hatásban is megnyilvánul, hogy a marketing modul alkalmazásával olyan plusz információkhoz, tájékoztatókhoz jutnak a vendégek, melyekből folyamatosan értesülnek a helyi szabadidős programokról. Ez a tájékoztató szintén térítésmentesen áll a szállásadók részére.

Költségvetési hatása abban mutatkozik meg, hogy a Turistavadász szoftver díja egy egyszeri 1.000.000 Ft+ÁFA összeg, amely a fentebb írt pályázatból 100 %-ban finanszírozott.

Az Art. 44. § (1) bekezdése alapján „A jogszabályban előírt bizonylatot, könyvet, nyilvántartást - ideértve a gépi adathordozón rögzített elektronikus adatokat, információkat is - úgy kell kiállítani, illetve vezetni, hogy az az adó alapjának, az adó összegének, a mentességnek, a kedvezménynek, a költségvetési támogatás alapjának és összegének, továbbá ezek megfizetésének, illetve igénybevételeinek megállapítására, ellenőrzésére alkalmas legyen.”

Jelen esetben a rendelet-módosítás kizárólag a nyilvántartási kötelezettséget szabályozza a szállásadók részére. A nyilvántartási kötelezettség szabályozását, a szoftver alkalmazásának kötelező jellegét az önkormányzatnak a helyi rendeletbe bele kell foglalni, ellenkező esetben joghatás kiváltására alkalmatlan lenne.

2. Környezeti és egészségi következményei:

Nem releváns.

3. Az adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

a program bevezetésével a szállásadók adminisztrációs terhei jelentősen csökkennek, továbbá az önkormányzati adóhatóság részére is átláthatóbbá válik a nyilvántartás, mely az esetleges adóellenőrzést is egyszerűsíti.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) 6. § e) pontja alapján – figyelemmel az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvényben (a továbbiakban: Art.) foglaltakra – az önkormányzat meghatározza az adózás részletes szabályait. A Htv. 43. § (3) bekezdés alapján az önkormányzat az adóval kapcsolatban rendeletet alkothat az Art-ben nem szabályozott eljárási kérdésben. E felhatalmazás alapján az önkormányzat az idegenforgalmi adó rendeletében előírhatja a vendég-nyilvántartás részletes szabályait, akár online nyilvántartás formájában is.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak oly módon, hogy külön szerződés alapján a szoftver tulajdonosát terheli a tájékoztatási, betanítási kötelezettség.

1. melléklet a /2018. (III.) önkormányzati rendelethez

.... (szálláshely) / nyomtatva: év-hónap-nap óra:perc:mp / **Európai Unió vendégeinek** – (Bejelentőlap azonosítószáma)

Bejelentőlap az idegenforgalmi adó elszámolásához / Application form to the accounts of the tourist tax / Anmeldeformular zur Verrechnung von Tourismus- Steuer

Szálláshely neve / Name of the hotel / Name der Unterkunft:	
* Szoba száma / Room No. / Zimmer Nr.:	
* Érkezés dátuma / Date of arrival / Ankunft:	
* Távozás dátuma / Date of departure / Abreise:	
* Vezeték- és keresztnév / First and last name / Nach- und Vorname:	
* Születési idő / Date of birth / Datum der Geburt:	
* Állampolgárság / Nationality / Staatsangehörigkeit:	* Lakóhely irányítószáma / ZIP code / PLZ:
Telefon / Phone No. / Telefon Nr.:	E-mail:
* Útlevél vagy személyi igazolvány szám / Number of identity card or passport / Personalausweisnummer oder Reisepassnummer:	
* Gépkocsi rendszám / Licence plate / Kennzeichen:	

Idegenforgalmi adó fizetése alóli mentesség jogcíme / Reason for tax pay exemption: (Tegyen x-et a megfelelő mezőbe / Put an x to the proper field / Legen Sie X in das entsprechende Feld)

- 18. év alatti életévét be nem töltött magánszemély
- Gyógyintézetben fekvőbeteg szakellátásban részesülő vagy szociális intézményben történő ellátás miatt
- Közép és felsőfokú oktatási intézménynél fennálló tanulói, hallgatói jogviszony alapján
- Szakképzés miatt
- Szolgálati kötelezettség teljesítése miatt
- Hatósági, bírósági intézkedés folytán
- Soltvadkert székhellyel, telephellyel rendelkező vállalkozás, vagy alkalmazottja, munkavállalója munkavégzése miatt:
- Vállalkozás adószáma:
- Soltvadkert ideiglenes iparüzési tevékenységet végző vállalkozó vagy munkavállalója munkavégzése miatt:
- Vállalkozás adószáma:
- Üdülő tulajdonosa, bérlője, továbbá a használati jogosultság időtartamára a lakásszövetkezet tulajdonában álló üdülő használati jogával rendelkező lakásszövetkezeti tag, illetőleg a tulajdonos, a bérlő hozzátartozója, valamint a lakásszövetkezet tulajdonában álló üdülő használati jogával rendelkező lakásszövetkezeti tag használati jogosultságának időtartamára annak hozzátartozója (Ptk. 685. § b.) pontja).
- Az egyházi jogi személy tulajdonában lévő építményben, telken vendégéjszakát - kizárólag az egyházi jogi személy hitéleti tevékenységéhez kapcsolódó részvétel céljából - eltöltő egyházi személy.
- A településen lakóhellyel, tartózkodási hellyel rendelkező vendég.
- 70. életévet betöltött személy

Megjegyzés a mentességgel kapcsolatban / Comment the reason for exemption:

Honnan értesült a szálláshelyről? / How did you hear about this hotel? / Wie haben Sie von diesem Hotel gehört?:

- E-mailben a szállásadótól / E-mail from hotel / E-Mail an das Hotel
- E-mailben a várostól / E-mail from town / E-Mail von der Stadt
- Egyéb / Other / Andere, Megjegyzés / Comment:

*A mezők kitöltése kötelező./ *These fields are required./ *Diese Felder sind Pflichtfelder.

*Vendég aláírása/ Signature of guest /Unterschrift von Gast / _____

*Szállásadó aláírása / Signature of Owner /Unterschrift des Besitzer / _____

* Dátum \ Date \ Datum

Az előzetes adatkezelési tájékoztatás alapján a jövőben szívesen fogadok a vendéglátóm, vagy Soltvadkert Város nevében küldött elektronikus leveleket (e-mail), amelyek rendszeresen tájékoztatnak Soltvadkert Város turisztikai szolgáltatásairól és eseményeiről. Ennek érdekében hozzájárulok ahhoz, hogy a Soltvadkerti Polgármesteri Hivatal(6230 Soltvadkert, Kossuth L. u. 6., turizmus@soltvadkert.hu) adatfeldolgozóként nevemet irányítószámomat, e-mail címemet kezelje és arra turisztikai rendezvényeket és szolgáltatásokat ajánló elektronikus levelet küldjön.

Nyilatkozat:* Hozzájárulok Nem járulok hozzá

Tájékoztatás: Ön a hozzájáruló nyilatkozatát bármikor korlátozás és indoklás nélkül, ingyenesen visszavonhatja. Ennek a módja a turizmus@soltvadkert.hu e-mail címre küldött elektronikus levélben megfogalmazott lemondás, vagy az Ön e-mail címére kiküldött e-mail végén található nyilatkozattal elektronikusan lemondhat.

2. melléklet a /2018. (III.) önkormányzati rendelethez

... (szálláshely) / nyomtatva: év-hónap-nap óra:perc:mp / **EU-n kívülről érkező vendégeknek** – (Bejelentőlap azonosítószáma)

Bejelentőlap az idegenforgalmi adó elszámolásához / Application form to the accounts of the tourist tax

Szálláshely neve / Name of the hotel:		
* Szoba száma / Room number:	* Érkezés dátuma / Date of arrival:	* Távozás dátuma / Date of departure
* Vezeték- és keresztnév / Full name:	* Anyja neve / Mother's name:	
* Születési név / Birth name:	Előző név / Former name:	
* Szül. hely és idő / Birthplace and date (country, settlement):		* Neme / Gender
* Állampolgárság / Nation:	* Lakóhely irányítószáma / ZIP residence:	
Telefonszám / Phone:	E-mail:	
* Útlevel vagy személyi igazolvány szám / Number of identity card or passport:		
* Beutazás helye és dátuma / Entry place and date :		
Vízum, vagy tartózkodási engedély száma / Visa or entry permission number:		

Idegenforgalmi adó fizetése alóli mentesség jogcíme / Reason for tax pay exemption: (Tegyen x-et a megfelelő mezőbe / Put an x to the proper field)

- 18. év alatti életévét be nem töltött magánszemély
- Gyógyintézetben fekvőbeteg szakellátásban részesülő vagy szociális intézményben történő ellátás miatt
- Közép és felsőfokú oktatási intézménynél fennálló tanulói, hallgatói jogviszony alapján
- Szakképzés miatt
- Szolgálati kötelezettség teljesítése miatt
- Hatósági, bírósági intézkedés folytán
- (...) székhellyel, telephellyel rendelkező vállalkozás, vagy alkalmazottja, munkavállalója munkavégzése miatt:
- Vállalkozás adószáma:
- (...) ideiglenes iparüzési tevékenységet végző vállalkozó vagy munkavállalója munkavégzése miatt:
- Vállalkozás adószáma:
- Üdülő tulajdonosa, bérlője, továbbá a használati jogosultság időtartamára a lakásszövetkezet tulajdonában álló üdülő használati jogával rendelkező lakásszövetkezeti tag, illetőleg a tulajdonos, a bérlő hozzátartozója, valamint a lakásszövetkezet tulajdonában álló üdülő használati jogával rendelkező lakásszövetkezeti tag használati jogosultságának időtartamára annak hozzátartozója (Ptk. 685. § b.) pontja).
- Az egyházi jogi személy tulajdonában lévő építményben, telken vendégéjszakát - kizárólag az egyházi jogi személy hitéleti tevékenységéhez kapcsolódó részvétel céljából - eltöltő egyházi személy.
- A településen lakóhellyel, tartózkodási hellyel rendelkező vendég.

Megjegyzés a mentességgel kapcsolatban / Comment the reason for exemption:
Honnan értesült a szálláshelyről? / How did you hear about this hotel?:

- E-mailben a szállásadótól / E-mail from the hotel
- E-mailben a várostól / E-mail from the town
- Egyéb forrásból / Other, Megjegyzés / Comment:

*A mezők kitöltése kötelező./ *These fields are required.

*Vendég aláírása / Signature of guest / _____

*Szállásadó aláírása / Signature of Owner / _____

* Dátum \ Date \ Datum

Az előzetes adatkezelési tájékoztatás alapján a jövőben szívesen fogadok a vendéglátóm, vagy Soltvadkert Város nevében küldött elektronikus leveleket (e-mail), amelyek rendszeresen tájékoztatnak Soltvadkert Város turisztikai szolgáltatásairól és eseményeiről. Ennek érdekében hozzájárulok ahhoz, hogy a Soltvadkerti Polgármesteri Hivatal (6230 Soltvadkert, Kossuth L. u. 6. turizmus@soltvadkert.hu) adatfeldolgozóként nevemet irányítószámomat, e-mail címemet kezelje és arra turisztikai rendezvényeket és szolgáltatásokat ajánló elektronikus levelet küldjön.

Nyilatkozat:* Hozzájárulok Nem járulok hozzá

Tájékoztatás: Ön a hozzájáruló nyilatkozatát bármikor korlátozás és indoklás nélkül, ingyenesen visszavonhatja. Ennek a módja turizmus@soltvadkert.hu e-mail címre küldött elektronikus levélben megfogalmazott lemondás, vagy az Ön e-mail címére kiküldött e-mail végén található nyilatkozattal elektronikusan lemondhat.

3. melléklet a /2018. (III.) önkormányzati rendelethez

BEJELENTÉS

... évi tartózkodás utáni idegenforgalmi adó alóli mentesség megszerzéséhez

1. Vállalkozó (cég) neve:
- Címe (lakóhelye, székhelye):
- Adószáma: Statisztikai számjele:
- A bevallás kitöltőjének telefonszáma:
2. Az önkormányzat illetékességi területén folytatott iparúzési tevékenység jellege:

állandó, ideiglenes.

2.1. Ideiglenes iparúzési tevékenység esetén:

- a) építőipari tevékenységet folytat, illetőleg természeti erőforrást tár fel vagy kutat, feltéve, hogy a folyamatosan vagy megszakításokkal végzett tevékenység időtartama adóéven belül a 30 napot meghaladja, de nem éri el a 181 napot ☒
- b) bármely – az a) pontba nem sorolható – tevékenységet végez, ha annak folytatásából közvetlenül bevételre tesz szert, feltéve hogy egyetlen önkormányzat illetékességi területén sem rendelkezik székhellyel, telephellyel
3. A tevékenység folytatásának helye:
4. A tevékenység tényleges megkezdésének időpontja:év.....hó ... nap.
befejezésének időpontja :év.....hó....nap.
5. Az iparúzési tevékenység során nem állandó lakosként foglalkoztatni kívántak száma:
(részletezés a túloldalon) fő
6. A szálláshely címe:
7. A szállásadó neve:

Tudomásul veszem, hogy a kiadott igazolás, csak abban az esetben mentesít az idegenforgalmi adó megfizetése alól, ha az ideiglenes jellegű iparúzési tevékenység a Soltvadkert Város Önkormányzat illetékességi területén valósul meg.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fent közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

....., 20.....év.....hó.....nap.

.....
alíírás

8.

ELŐTERJESZTÉS

Soltvadkert Város Képviselő-testülete
2018. március 28-i ülésére

Tárgy: Támogatás nyújtása a kiskőrösi Mentőállomás mentőautóinak felszerelésére

Az előterjesztést készítette: Dr. Viszkók Zoltán jegyző

Előadó: Lehoczki Ferenc polgármester

Bizottsági véleményezésre megkapta:

Ügyrendi Bizottság
Gazdasági és Vállalkozási Bizottság
Pénzügyi Bizottság

Elfogadásához **egyszerű** szavazattöbbség szükséges.

Soltvadkert, 2018. március 20.


Dr. Viszkók Zoltán
jegyző

SOLTVADKERT VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2018. március 28-i ülésére

Tárgy: Támogatás nyújtása a kiskőrösi Mentőállomás mentőautóinak felszerelésére

Az Országos Mentőszolgálat Alapítvány támogatásért fordult Soltvadkert Önkormányzatához. A támogatás célja a kiskőrösi Mentőállomás egységeinek mellkasi kompressziós rendszerrel történő felszereléséhez szükséges. A további információkat az előterjesztés mellékletét képező megkeresés tartalmazza. Kérem a Képviselő-testületet, fogadja el az alábbi határozati javaslatot.

Soltvadkert, 2018. március 22.



Lehoczki Ferenc
polgármester

Határozati javaslat

Soltvadkert Város Önkormányzat
Képviselő-testülete Ft
összeggel támogatja az Országos
Mentőszolgálat Alapítványát a kiskőrösi
Mentőállomás részére történő
eszközbeszerzés céljából.

Felelős: Dr. Viszkók Zoltán jegyző
Határidő: 2018. március 31.

Határozatot kapják:

**Polgármesteri Titkárság
Jegyzői Titkárság
Országos Mentőszolgálat Alapítvány**

Tisztelt Lehoczki Ferenc Polgármester Úr!

Kiskőrös Mentőállomás mentőautóinak felszereltsége ügyében - Farkas Gyula állomásvezetővel egyeztetve - kérem a segítségét.

A társadalmi összefogás szükségességének értelmében megszólítunk minden helybeli, ill. környékben lévő céget, intézményt, vállalkozást és magánembert, aki a látókörünkbe kerül, hogy minél előbb a betegek szolgálatába állíthassunk újabb, korszerűbb mentéstechnikai eszközöket.

A Mentőállomásra a következő műszerre lenne nagy szükség:

- LUCAS2 / mellkasi kompressziós rendszer újraélesztéshez /

Az eszköz az újraélesztés során helyettesíti a kézzel végzett mellkasi összenyomást és számos előnnyel rendelkezik. Hatásfoka nem csökken, így állandó teljesítményt nyújt. Betegszállítás közben, valamint elhúzóú újraélesztés során /pl. kihűlt betegeknél/ mozgó gépjárműben is alkalmazható, szemben a kézi újraélesztéssel.

Használatával az egészségügyi csapatból felszabadul egy fő, aki ezáltal további beavatkozást tud végezni a készülék működtetésével párhuzamosan.

A műszer értéke: 4.051.300 Ft.

Az életmentéshez szükséges a megfelelő technikai háttér biztosítása.

Az Országos Mentőszolgálat Alapítvány feladata a gyűjtés megszervezése és az eszközök megvásárlása.

Amennyiben lehetősége van rá, számítunk önzetlen támogatására, melynek eredményeként Kiskőrös Mentőállomás mentéstechnikai eszközeinek mielőbbi megvásárlása válik lehetővé.

Utalás esetén számlaszámunk: CITI bank 10800007-68164029

Segítő szándékát megköszönve jó egészséget kívánunk!

Unger Edit

+36-20/355-41-93

Országos Mentőszolgálat Alapítvány

9.

ELŐTERJESZTÉS

Soltvadkert Város Képviselő-testülete
2018. március 28-i ülésére

Tárgy: Közös fellépés a bevándorlás szervező szervezetek ellen

Az előterjesztést készítette: Dr. Viszkók Zoltán jegyző


Előadó: Lehoczki Ferenc polgármester

Bizottsági véleményezésre megkapta:

Ügyrendi Bizottság

Elfogadásához **egyszerű** szavazattöbbség szükséges.

Soltvadkert, 2018. március 20.


Dr. Viszkók Zoltán
jegyző

SOLTVADKERT VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2018. április 28-i ülésére

Tárgy: Közös fellépés a bevándorlás szervező szervezetek ellen

Mi, magyar polgármesterek a kormányhoz és hazánk valamennyi önkormányzatához fordulunk annak érdekében, hogy együttes erővel, összehangoltan lépünk fel a Soros-tervvel és a bevándorlás szervező Soros-szervezetekkel szemben. Lépünk fel közösen azért, hogy megőrizzük a magyar falvak és városok s a magyar emberek biztonságát és jövőjét!

A magyar emberek elsöprő többsége teljesen világossá tette, nem akarja, hogy hazánk bevándorló ország legyen. Szeretnék, ha gyermekeink és unokáink továbbra is egy biztonságos országban nőhetnének fel. Nekünk, polgármestereknek kötelességünk, hogy a településünk és az ott élők érdekét képviseljük, és legfontosabb feladatunk, hogy megőrizzük városaink, falvaink biztonságát. Felelősnek érezzük magunkat, hogy Magyarországot megtartsuk magyar országnak, ahogyan elődeink is megtartották annak. Nem akarjuk feladni kultúránkat és szokásainkat, nem akarjuk, hogy félelem uralkodjon el a magyar településeken.

Mi a biztonságos jelenre és a biztonságos jövőre szavazunk, s készek vagyunk arra, hogy együttes erővel védjük meg településeinket, s védjük meg hazánkat.

Felkérjük ezért a kormányt, hogy ha kell, törvényekkel, jogszabályokkal lépjen fel a Soros-terv és a bevándorlás szervező Soros-szervezetek ellen, mert a tömeges betelepítés komoly fenyegetést jelent a magyar településekre. Mivel ez a veszély minden egyes falut és várost közvetlenül fenyeget, felkérjük a magyar települések képviselő-testületeit és közgyűléseit is, hogy önkormányzati határozatban utasítsák el a Soros-tervet, és foglaljanak ők is állást a migránspárti Soros-szervezetek ellen. Ne engedjük, hogy bevándorlás szervező irodákat és programokat hozzanak létre! Kérem a Képviselő-testületet, fogadja el az alábbi határozati javaslatot.

'Együnk együtt a békés és biztonságos Magyarországért!



Soltvadkert, 2018. március 21.

Lehoczki Ferenc
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

Soltvadkert Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „**Védjük meg településeinket, védjük meg hazánkat**” felhívásról szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Soltvadkert Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a településekre komoly fenyegetést jelentő tömeges betelepítés miatt felkéri Magyarország Kormányát, hogy ha kell, jogszabályokkal lépjen fel az illegális migráció és az azt támogató hazai és nemzetközi programtervek, szervezetek ellen.

Felelős: Lehoczki Ferenc polgármester
Határidő: 2018. március 31.

10.

ELŐTERJESZTÉS

Soltvadkert Város Képviselő-testülete
2018. március 28-i ülésére

Tárgy: Ingyenes tulajdonszerzésre irányuló eljárás megindítása Soltvadkert, külterület 0119/105 hrsz alatt felvett állami ingatlannal kapcsolatosan

Az előterjesztést készítette: Dr. Viszkók Zoltán jegyző

Előadó: Lehoczki Ferenc polgármester

Bizottsági véleményezésre megkapta:

Pénzügyi Bizottság
Ügyrendi Bizottság

Elfogadásához **egyszerű** szavazattöbbség szükséges.

Soltvadkert, 2018. március 20.


Dr. Viszkók Zoltán
jegyző

SOLTVADKERT VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2018. március 28-i ülésére

Tárgy: Ingyenes tulajdonszerzésre irányuló eljárás megindítása Soltvadkert, külterület 0119/105 hrsz alatt felvett állami ingatlannal kapcsolatosan

Soltvadkert Város Önkormányzata pályázatot nyert **VP6-7.2.1-7.4.1.2-16** számú **Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése** tárgykorben. A pályázat eredményeképpen a Soltvadkert, külterület 0119/82 hrsz alatt felvett önkormányzati út szilárd burkolattal történő ellátása is megvalósul. Ez a beruházás több idegen ingatlant is érint többek között a 0119/105 hrsz alatt felvett állami utat. Az állami tulajdonú útból a tervek szerint 26 m² nagyságú területet kell igénybe vennie az Önkormányzatnak. Jelen állás szerint az eljárás során változási vázrajz készül, és a szükséges rész önkormányzati tulajdonba kerül. Az Önkormányzatnak vállalnia kell a kiméréssel, átvezetéssel, tulajdonszerzéssel kapcsolatos valamennyi költséget. Kérem a Képviselő-testületet, fogadja el az alábbi határozati javaslatot.

Soltvadkert, 2018. március 27.


Lehoczki Ferenc
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Soltvadkert Város Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXVI. törvény 13. §-ában foglaltak, valamint az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 36. § (2) bekezdésének c) pontja alapján a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt-nél kezdeményezi és kérelmezi a Magyar Állam tulajdonában (és a Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. vagyonkezelésében) lévő Soltvadkert, külterület 0119/105 helyrajzi számon felvett, kivett út megnevezésű, 2500 m² területű ingatlan 26 m² nagyságú részének ingyenes önkormányzati tulajdonba adását.
2. Az ingatlant az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2.) pontjában meghatározott helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása feladatainak ellátása érdekében kívánja tulajdonba venni és helyi közút kialakítása célra kívánja felhasználni.

Az igénybe venni kívánt ingatlanrész jelenleg is közútként funkcionál, de szilárd burkolattal nincs ellátva. Az Önkormányzat tulajdonában álló 0119/82 hrsz alatt felvett ingatlan szilárd burkolattal történő ellátása során a tervek előírják, hogy az önkormányzati útra merőleges állami tulajdonú út 26 m² nagyságú részét is szilárd burkolattal kell ellátni az út megfelelő szélességben történő kialakításához.

3. Soltvadkert Város Önkormányzata vállalja a tulajdonba adás érdekében felmerülő költségek – ideértve a művelési ág szükséges megváltoztatásának költségét – megtérítését.
4. Az igényelt ingatlan **nem áll** örökségvédelmi, természetvédelmi, helyi védettség vagy Natura 2000 védettség alatt.
5. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Soltvadkert, külterület 0119/105 hrsz.-ú ingatlan 26 m² nagyságú részének ingyenes önkormányzati tulajdonba adásával kapcsolatos eljárás során az MNV Zrt. felé teljes jogkörben eljárjon, és valamennyi nyilatkozatot megtegyen.
6. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Soltvadkert, külterület 0119/105 hrsz.-ú ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adására vonatkozó megállapodást aláírja.

Soltvadkert, 2018. március 28.