

SOLTVADKERT VÁROS POLGÁRMESTERE

34/2021. (V.17.) Polgármesteri Határozat

Soltvadkert Város Önkormányzata Közbeszerzési és beszerzési szabályzatának módosítása

A veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Korm.rendelet (a továbbiakban Korm.rendelet) 1. §-a alapján a Kormány az élet- és vagyónbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki. A veszélyhelyzet a 27/2021. (I.29.) Kormányrendelettel 2021. február 8. napjától meghosszabbításra került.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban katasztrófavédelmi törvény) 46. § (4) bekezdése alapján veszélyhelyzetben a települési önkormányzat Képviselő-testületének feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolja, mely hatáskörömben eljárva a következő határozatot hozom.

1. Soltvadkert Város Önkormányzata Beszerzési és Közbeszerzési Szabályzatát az 1. sz. melléklet szerinti tartalommal módosítom.
2. A Soltvadkert Város Önkormányzata által fenntartott Egyesített Szociális Intézmény, Gyöngyház Kulturális Központ, valamint a Soltvadkerti Óvodák és Bölcsőde közbeszerzési és beszerzési eljárásainak lefolytatására a 2. sz. melléklet szerinti Együttműködési megállapodás megkötéséről döntök.

Felelős: Dr. Viszkók Zoltán jegyző
Határidő: 2021. május 17.

Határozatot kapják:

Polgármesteri Titkárság
Jegyzői Titkárság
Egyesített Szociális Intézmény
Gyöngyház Kulturális Központ
Soltvadkerti Óvodák és Bölcsőde



Temerini Ferenc
polgármester



Dr. Viszkók Zoltán
jegyző

Soltvadkert Város Önkormányzata



Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzat

Soltvadkert Város Önkormányzatának Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzata

Soltvadkert Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat), mint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban a Kbt.) 5. § (1) bekezdés c) pontja alapján a Kbt. hatálya alá tartozó ajánlatkérő a Kbt. 27. §-a alapján az alábbi szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

I. fejezet: alap rendelkezések

1. A Szabályzat célja

- (1) A Kbt. 27. § (1) bekezdése értelmében az ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határozni az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket.
- (2) A Szabályzat rendeltetése az, hogy egységes szerkezetbe foglalva meghatározza az Önkormányzat és az irányítása alatt működő szervezetek közbeszerzéseinek alapelveit, egységes értelmezési és eljárási szabályokat fektessen le a Kbt. alkalmazásakor, továbbá gyakorlati útmutatót adva megkönnyítse a közbeszerzési tevékenységet végzők munkáját.
- (3) Jelen Szabályzatban az Önkormányzat meghatározza a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, azaz a közbeszerzési eljárásban a felelősségi rendet, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét, a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében meghatározza az eljárás során hozott döntésekért felelős személyeket, testületeket.

2. A Szabályzat hatálya

- (1) Tárgyi hatály: Szabályzat tárgyi hatálya Soltvadkert Város Önkormányzata, valamint a Kbt. 32. § (1) bekezdésben foglalt megállapodás esetében a megállapodással érintett szervezetek és Soltvadkerti Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Kbt. hatálya alá tartozó árubeszerzéseire, építési beruházásaira, szolgáltatás megrendeléseire, valamint építési és szolgáltatási koncesszióra és a tervpályázati eljárásra terjed ki.
- (2) Személyi hatály: A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Önkormányzat és a Hivatal, az önkormányzati intézmények minden foglalkoztatottjára, beleértve a közbeszerzési szaktanácsadót vagy bonyolító szervezetet is, aki az Önkormányzat vagy a Hivatal érdekében jár el.
- (3) Minden közbeszerzési eljárásban biztosítani kell a következő alapelvek érvényesülését: a verseny tisztaságát, az átláthatóságot, a nyilvánosságot, az esélyegyenlőséget és az egyenlő bánásmódot. A jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően kell eljárni, a joggal való visszaélés tilos. A közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárni.

3. Értelmező rendelkezések

(1) E Szabályzat alkalmazásában:

Árubeszerzés: forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak – vételi joggal vagy anélkül történő – megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és az üzembe helyezést is.

Építési beruházás: a következő valamely munka megrendelése az ajánlatkérő részéről:

- a. a Kbt. 1. mellékletben felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- b. építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- c. az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel vagy módon történő kivitelezése.

Építési koncesszió: a Kbt. szerinti ajánlatkérő által, írásban megkötött visszerthes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a Kbt. 8. § (3) bekezdésben meghatározott építési beruházást rendel meg, és az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár az építmény hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

Szolgáltatás megrendelése: árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő, olyan beszerzés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

Szolgáltatási koncesszió: a Kbt. szerinti ajánlatkérő által, írásban megkötött visszerthes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a Kbt. 8. § (4) bekezdés szerinti szolgáltatás nyújtását rendeli meg, az ajánlatkérő ellenszolgáltatása a szolgáltatás hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár a szolgáltatás hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

4. Alapelvek

- (1) A **verseny tisztasága:** a közbeszerzési eljárásban – ideértve a szerződés kötését is – az ajánlatkérő köteles biztosítani, az ajánlattevő pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát.
- (2) Az **esélyegyenlőség:** ajánlatkérőnek esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítania az ajánlattevők számára.
- (3) A **nyilvánosság:** Az ajánlatkérő és az ajánlattevők a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni.
- (4) Az ajánlatkérőnek a közpénzek felhasználásakor a **hatékony és felelős gazdálkodás** elvét szem előtt tartva kell eljárnia.

- (5) A **nemzeti elbánás** elve: Az Európai Unióban letelepedett ajánlattevők és a közösségi áruk számára nemzeti elbánást kell nyújtani a közbeszerzési eljárásban. Az Európai Unión kívül letelepedett ajánlattevők és a nem közösségi áruk számára nemzeti elbánást a közbeszerzési eljárásban Magyarországnak és az Európai Unió tagországainak, a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeivel összhangban kell nyújtani.
- (6) A közbeszerzési eljárás nyelve a magyar nyelv, az ajánlatkérő azonban lehetővé teheti – de nem követelheti meg – a magyar mellett más nyelv használatát is.
- (7) A Kbt. szabályaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben a Kbt. az eltérést kifejezetten megengedi. Rendelkezéseinek alkalmazásakor, valamint jogszabályban nem rendezett kérdésekben a közbeszerzési eljárás előkészítése, lefolytatása, a szerződés megkötése és teljesítése, illetve a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos jogorvoslati eljárás során a közbeszerzésekre vonatkozó szabályozás céljával összhangban a közbeszerzés alapelveinek tiszteletben tartásával kell eljárni.

5. Éves összesített közbeszerzési terv

- (1) Az Önkormányzat a jóváhagyott éves költségvetése és a felmért beszerzési igények alapján a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készít az adott évre tervezett közbeszerzésekről. Ennek tartalmaznia kell a tárgyévre tervezett közbeszerzéseket és a központosított közbeszerzés alá tartozó beszerzéseket, azok időbeni ütemezését, valamint az adott közbeszerzések becsült értékét, továbbá minden az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (továbbiakban: EKR) közzétételhez szükséges információt.
- (2) Az Önkormányzat a Kbt. 42. § (1) bekezdés alapján köteles a közbeszerzési tervet az EKR-ben legkésőbb március 31. napjáig közzétenni.
- (3) A terv elkészítéséért Soltvadkert Város Jegyzője vagy általa megbízott személy felelős.
- (4) Az éves közbeszerzési terv nyilvános és 5 évig meg kell őrizni.

II. fejezet: A közbeszerzési eljárásban résztvevő személyek, szervezetek

1. Általános szabályok

- (1) Az Önkormányzatnak biztosítania kell a Kbt. 25. § foglalt összeférhetlenségre vonatkozó előírások érvényesülését. Ennek érdekében az ajánlatkérő nevében eljáró, és az eljárásba bevont személynek, szervezetnek a közbeszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában, illetve annak belső ellenőrzésében való részvétele előtt összeférhetlenségi nyilatkozatot kell tennie. (1. számú melléklet)
- (2) A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás bármely más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi – szakértelemmel kell rendelkezniük.

2. Jegyző feladatai

- (1) E Szabályzat hatálya alá tartozó szervezet(ek) közbeszerzési eljárásinak lefolytatása a Jegyző feladata.
- (2) A Jegyző feladata tételesen:
 - Javaslatot tesz a beszerzés tárgyának, értékének, sajátosságának és egyéb, az eljárást befolyásoló körülményeknek a figyelembe vételével az alkalmazni kívánt közbeszerzési eljárás típusára.
 - Előkészíti a konkrét közbeszerzési eljárást.
 - Intézkedik Soltvadkert Város Önkormányzata Közbeszerzési Bírálóbizottsága (továbbiakban: Közbeszerzési Bírálóbizottság) által előkészített, és a Polgármester által jóváhagyott hirdetmények közzétételéről, felhívások megküldéséről.
 - Rendelkezésre bocsátja az ajánlattevők részére a dokumentációt.
 - Gondoskodik a felhívás és a dokumentáció esetleges módosítását követően azok közzétételéről, megküldéséről.
 - Gondoskodik a szakterülettel folytatott egyeztetést követően a kiegészítő tájékoztatás megküldéséről.
 - Biztosítja az ajánlatok értékelését és szakmai segítséget nyújt a Közbeszerzési Bírálóbizottság munkájához.
 - Felveszi a kapcsolatot a nyertes ajánlattevővel, a szerződéseket előkészíti, a hiányzó dokumentumokat, igazolásokat bekéri, közzéteszi a szerződéseket.
 - Előkészíti a szerződések teljesedésbe menését követően az ahhoz kapcsolódó kifizetéseket.
 - Megjeleníti az eljáráshoz kapcsolódó hirdetményeket, tájékoztatókat, a szerződések teljesítését, módosítását.
- (3) Amennyiben a közbeszerzés tárgya miatt vagy egyéb, jogszabályban meghatározott oknál fogva végzettségétől eltérő szakértelemre van szüksége a Jegyzőnek, úgy szakértelemmel rendelkező munkatársat vonhat be, aki a Jegyzővel azonos módon osztozik az ellátandó feladatokban és a felelősség körében.

3. Polgármester feladatai

- (1) Az eljárás elindításáról, a felhívásban foglalt feltételekről, az eljárás részleteiről a Közbeszerzési Bírálóbizottság véleménye alapján Soltvadkert Város Polgármestere (továbbiakban: Polgármester) dönt.
- (2) A közbeszerzési eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről, a nyertes ajánlattevőről a Polgármester dönt. A közbeszerzési eljárás típusától függően, amennyiben szükséges az eljárás során közbenső döntés meghozatala, az szintén a Polgármester feladata.
- (3) A Közbeszerzési Bírálóbizottság javaslatát a Jegyző vagy a Közbeszerzési Bírálóbizottságba delegált megbízottja terjeszti a Polgármester elé.
- (4) A polgármesteri döntés rögzítése külön jegyzőkönyvben vagy a Közbeszerzési Bírálóbizottság bírálati jegyzőkönyvének záradékkal történő ellátásával is történhet.
- (5) A Polgármester Ajánlatkérő nevében hozott döntéseiről – amennyiben az adott időszakban volt ilyen döntés – havonta tájékoztatást ad a képviselők számára a Képviselő-testület rendes ülésén.

4. Közbeszerzési Bírálóbizottság

- (1) A Közbeszerzési Bírálóbizottság ajánlatokat és részvételi jelentkezéseket értékelő, döntéselőkészítést végző szakmai testület, amely a Polgármester közbeszerzési eljárást lezáró döntéséhez szükséges döntési javaslatot készíti elő.
- (2) A Közbeszerzési Bírálóbizottság szavazati joggal rendelkező tagjai:
 - Soltvadkert Város Alpolgármestere,
 - Ügyrendi Bizottság elnöke,
 - Pénzügyi Bizottság elnöke,
 - Vállalkozási, Gazdasági, Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság elnöke,
 - Köznevelési, Kulturális, Sport- és Egészségügyi Bizottság elnöke,
 - Soltvadkert Város Jegyzője vagy megbízottja,
 - Soltvadkert Város pénzügyekért felelős vezetője vagy megbízottja,
 - A beszerzés tárgya szerinti szakember, szükség esetén megbízott tanácsadó.
 - A Kbt. 32. § szerinti megállapodás esetében a beszerzéssel érintett szervezet(ek) vezetője vagy a vezető által írásban megbízott személy.
 - A Kbt. 27. § (3) bekezdés alapján a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. Ennek megfelelően a Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjainak együttesen rendelkeznie kell ezen szakértelmek összességével. Amennyiben a Közbeszerzési Bírálóbizottság fent felsorolt tagjai nem rendelkeznek a Kbt. 27. § (3) bekezdésben és más vonatkozó jogszabályban meghatározott szakértelemmel összességében, úgy Soltvadkert Város Jegyzője dönthet arról, hogy a Közbeszerzési Bírálóbizottság munkájába a Kbt. 27. § (3) bekezdésben és más vonatkozó jogszabályban rögzített kötelezettségek biztosítása érdekében további tag(ok)at von be.
- (3) Nem lehet az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy a bíráló bizottság tagja, a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a Közbeszerzési Bírálóbizottságba.
- (4) A Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjai közül elnököt választ.
- (5) A Közbeszerzési Bírálóbizottság döntési javaslatot készít ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntéshozó részére, melyet jegyzőkönyvben rögzít. A jegyzőkönyvet a Közbeszerzési Bírálóbizottság elnöke és két tagja hitelesít. A jegyzőkönyv melléklete minden tag által aláírt jelenlégi ív. A jegyzőkönyv részét képezi a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai (2. számú melléklet).
- (6) A Közbeszerzési Bírálóbizottság akkor határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok legalább fele jelen van. Egyszerű szótöbbséggel határoz, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (7) A Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjai vonatkozásában biztosítani kell a Kbt. 25. § foglalt összeférhetetlenségre vonatkozó előírások érvényesülését.

5. Megbízott tanácsadó

- (1) A közbeszerzési eljárásokba közbeszerzési tanácsadó vagy más, megfelelő szakértelemmel rendelkező tanácsadó vonható be, szerződéskötéssel. A szerződésben megállapodnak a felek, az ellátandó feladatokról, a kapcsolattartásról, a felelősségről és minden olyan körülményről, mely az adott jogviszonyban fontos lehet.
- (2) Ahol jogszabály elrendeli, az Önkormányzat köteles Felelős Akkreditált Közbeszerzési Tanácsadó bevonására az eljárásban. Az Önkormányzat saját hatáskörében dönthet úgy, hogy azon eljárások keretében is bevon Felelős Akkreditált Közbeszerzési Tanácsadót, ahol ezt jogszabály nem teszi kötelezővé.
- (3) A külső szakértő felelősségére elsősorban a Ptk. szabályai irányadóak. Amennyiben a külső szakértő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatot lát el, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a tevékenysége körében okozott kár megtérítéséért a Ptk. szabályai szerint, továbbá más, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó jogviszonyát szabályozó jogszabály szerint felelős.

III. fejezet: A közbeszerzési eljárás lefolytatása

1. A közbeszerzési eljárás megindítása

- (1) A Közbeszerzési Bírálóbizottság javaslata alapján a Polgármester dönt a közbeszerzési eljárások megindításáról. A Polgármester döntésével egyidejűleg az eljárást indító felhívás tartalmáról is határoz.
- (2) Támogatásból megvalósuló beszerzések esetén a megbízott tanácsadó a pályázattal való megfelelés szempontjából is véleményezheti a tervezeteket.
- (3) A felhívás feladása vagy megküldése során, jelen Szabályzat alapján ezen feladatot ellátó Jegyző jogosult módosításokat végezni a felhívásban:
 - ha az elfogadott felhívás tartalma jogszabálysértő,
 - ha erre a közbeszerzési eljárás vagy felhívás ellenőrzésére feljogosított szervezet az Önkormányzatot kötelezi.
- (4) A közbeszerzési dokumentumok tartalmának összeállításáról a Jegyző gondoskodik.
- (5) Ha az eljárás során szükségessé válik a felhívás vagy a közbeszerzési dokumentumok módosítása, a Jegyző saját hatáskörében dönthet ezen módosításokról.

2. Az ajánlatok, részvételi jelentkezések bontása

- (1) Az ajánlatok, részvételi jelentkezések felbontásával kapcsolatos feladatok ellátását a Jegyző végzi. A részvételi jelentkezések és ajánlatok felbontása az EKR rendszerben történik automatikusan, azonban a jegyzőkönyv megküldéséről az EKR rendszeren keresztül a Jegyző gondoskodik.

3. Az ajánlatok és részvételi jelentkezések értékelése

- (1) A részvételi jelentkezések és ajánlatok értékelése a Közbeszerzési Bírálóbizottság hatásköre.
- (2) Az értékeléshez kapcsolódóan a Jegyző végzi a részvételi jelentkezések és ajánlatok tartalmi és formai ellenőrzését, továbbá annak vizsgálatát, hogy azok megfelelnek-e a felhívásban, a dokumentációban és a jogszabályban meghatározott feltételeknek.

- (3) A Jegyző valamennyi részvételre jelentkező és ajánlattevő számára azonos feltételekkel gondoskodik a Kbt. rendelkezései szerint a hiánypótlási felhívás, tisztázó kérdés összeállításáról, és annak megküldéséről, majd pedig azok megküldését követően gondoskodik a hiánypótlási felhívás, tisztázó kérdés alapján beérkezett iratok, dokumentumok tartalmi, formai ellenőrzéséről.
- (4) Tárgyalásos eljárás esetén a Polgármester vagy általa megbízott személy(ek) feladata a tárgyalások lefolytatása az ajánlattevőkkel. A Jegyző gondoskodik a tárgyalás előkészítéséről, továbbá jegyzőkönyvet készít a tárgyalás során elhangzottokról.

4. A közbeszerzési eljárást lezáró végső döntés

- (1) A közbeszerzési eljárást lezáró végső döntést a Polgármester hozza meg. Döntése meghozatalánál figyelembe kell venni a Közbeszerzési Bírálóbizottság által elkészített döntési javaslatot.
- (2) A Polgármester döntését írásba kell foglalni, amely történetét külön jegyzőkönyvbe, vagy a Közbeszerzési Bírálóbizottság jegyzőkönyvének záradékolásával.

5. Tájékoztatás

- (1) A Jegyző köteles a részvételre jelentkezőt vagy ajánlattevőt írásban tájékoztatni a végső döntéséről, az eljárás eredménytelenségéről, a részvételre jelentkező vagy ajánlattevő kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, a részvételi jelentkezés vagy ajánlat egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, továbbá minden a részvételre jelentkezők vagy ajánlattevők felé fennálló, a Kbt-ben előírt tájékoztatási kötelezettségének eleget tenni az erről hozott döntést követően a Kbt-ben foglalt határidőn belül.
- (3) A Jegyző a tájékoztatást az írásbeli összegzésnek minden részvételre jelentkező vagy ajánlattevő részére egyidejűleg EKR-en keresztül történő megküldésével teljesíti.

6. Iratbetekintés biztosítása, előzetes vitarendezés

- (1) Iratbetekintés a Kbt-ben meghatározott szabályok szerint kérhető. Iratbetekintést munkaidőben, a kérelem beérkezését követő két munkanapon belül kell biztosítani. A munkanap vonatkozásában a Hivatal munkarendje az irányadó.
- (2) A Jegyző a kezdeményező irat beérkezését követően azonnal rendelkezik a folyamatban részt vevő munkatársak személyéről és az iratbetekintés körülményeiről.
- (3) A betekintést az ajánlatkérő a gazdasági szereplő által megjelölt feltételezett jogsértéshez kapcsolódó jogérvényesítéséhez szükséges mértékben köteles biztosítani.
- (4) Az előzetes vitarendezés lebonyolítása a Kbt. 80. § alapján történik. A munkanap vonatkozásában a Hivatal munkarendje az irányadó.
- (5) Amennyiben az iratbetekintés vagy az előzetes vitarendezés a közbeszerzési eljárás feltételeire vagy eredményére módosítással járó következményeket von maga után, a döntéshozatali folyamatban résztvevőknek a rendelkezésre álló időtartamokra tekintettel rendkívüli sürgősséggel kell ellátnia feladatait, meghoznia döntéseit.

7. Jogorvoslati eljárás

- (1) Amennyiben a közbeszerzési eljárás során vagy azt követően jogorvoslati eljárás kezdődik, úgy a Jegyző a tudomásra jutásakor köteles a Polgármestert tájékoztatni, az észrevételeket előkészíteni, illetve a közbeszerzési eljárásban keletkezett összes iratot az előírt határidőben a Döntőbizottság részére megküldeni képviselő útján.
- (2) Jogorvoslati eljárásban kötelező felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó vagy ügyvédi képviselet, amelyről az adott eljárásban a Polgármester dönt.

8. Szerződéskötés és a szerződés módosítása

- (1) A közbeszerzési szerződéstervezetet vagy szerződésmódosítást a Jegyző készíti elő. A közbeszerzési szerződést a Polgármester írja alá.
- (2) Eredményes közbeszerzési eljárás esetén szerződés megkötésére, illetve későbbiekben a szerződésmódosításra a Kbt. előírásai szerint, illetve az eljárást lezáró döntésnek megfelelően kerülhet sor.

9. A közbeszerzési eljárás nyilvánossága és dokumentálása

- (1) A Kbt-ben meghatározott adatoknak, szerződéseknek, egyéb dokumentumoknak az EKR-ben, CoRe adatbázisban határidőben történő közzétételéről a Jegyző gondoskodik.
- (2) A közbeszerzési eljárásokat azok előkészítésétől az eljárás alapján megkötött szerződés teljesítéséig írásban dokumentálni kell. Az eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Az iratok megőrzéséért a Jegyző felelős.

10. A közbeszerzési eljárások felelősségi rendje

- (1) A döntéshozó felel minden, a közbeszerzési eljárás folyamán hozott, eljárást lezáró, illetve részvételi szakaszt lezáró döntésért.
- (2) A Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjai együttesen felelnek az Önkormányzat jelen Szabályzatban foglalt feladatának megfelelő teljesítéséért.
- (3) Megbízott tanácsadó esetén a Megbízási szerződésben foglaltak szerint a tanácsadó felel az általa adott javaslatért és az eljárás Kbt. szerinti lefolytatásáért. Felel minden olyan neki felróható intézkedésért, mulasztásért, illetve az abból származó kár, költség, bírság megfizetéséért, amely a jogszabályi előírások be nem tartása folytán keletkezik.
- (4) Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság Közbeszerzési Döntőbizottsága a felelősségi rend alapján konkrét személlyel szemben bírság kiszabásáról intézkedik, a bírság megfizetését az Önkormányzat átvállalja. Ha a felróható magatartás egyben kártérítési vagy fegyelmi felelősséget alapoz meg, úgy ezen eljárások lefolytatásától nem lehet eltekinteni.

11. EKR használat

- (1) Az Önkormányzat nevében az EKR használatáért a Jegyző felel. A Jegyző az EKR használatával kapcsolatos feladatok ellátására más személyt is felkérhet, aki lehet a Hivatal munkatársa, vagy megbízott tanácsadó.
- (2) A szervezettel kapcsolatos jogosultságokat a Jegyző kezeli vagy az (1) pontban foglaltak szerint felkért személy.
- (3) A közbeszerzési terv EKR-ben való közzétételéért a Jegyző felelős.
- (4) Az adott eljárás kapcsán a Jegyző gondoskodik a szükséges jogosultságok (eljárás indító, kezelő, FAKSZ, stb.) kiosztásáról.

12. Beszerzési eljárások

- (1) A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásokra vonatkozóan a döntés előkészítése, az ajánlatok értékelése és bírálata a Jegyző és a Közbeszerzési Bírálóbizottság feladata, döntéshozó a Polgármester.
- (2) A Polgármester felel minden, az eljárás folyamán hozott, valamint az eljárást lezáró döntésért.
- (3) Ajánlatkérő, illetve nevében eljáró személy az eltérő törvényi és egyéb jogi szabályozások figyelembevételével, illetve azok hiányában a támogatásból megvalósuló, a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében a támogatási felhívásból, okiratból vagy határozatból származó kötelezettségeket a beszerzés során köteles figyelembe venni. Ennek keretében az alábbi eljárást kell követni:
 - nettó 300.000 Ft értékhatárig a Polgármester szabadon dönt a szerződéskötő másik fél személyéről és a szerződéses feltételekről, amennyiben a támogatási okirat, szerződés, okirat vagy határozat eltérően nem rendelkezik;
 - a nettó 300.000 Ft értékhatárt meghaladó, de a közbeszerzési értékhatár 25 %-át el nem érő beszerzések esetében a Jegyző vagy általa megbízott munkatárs közreműködésével a Polgármester folytatja le a beszerzési eljárást és dönt a szerződéskötő másik fél személyéről;
 - a közbeszerzési értékhatár 25 %-át elérő beszerzések esetében a Jegyző vagy általa megbízott munkatárs közreműködésével a Közbeszerzési Bírálóbizottság folytatja le a beszerzési eljárást és a Polgármester dönt a szerződéskötő másik fél személyéről.
- (4) Ajánlatkérőnek, illetve nevében eljáró személynek az eltérő törvényi és egyéb jogi szabályozások figyelembevételével, illetve azok hiányában a nem támogatásból megvalósuló beszerzések esetében az alábbi eljárást kell követni:
 - nettó 1 millió forint értékhatárig a Polgármester szabadon dönt a szerződéskötő másik fél személyéről és a szerződéses feltételekről;
 - nettó 3 millió forint értékhatár alatti beszerzés esetén a Jegyző vagy általa megbízott munkatárs közreműködésével a Polgármester 3 ajánlattevőtől kér árajánlatot és a legkedvezőbb ajánlatot adóval köti meg a szerződést;
 - nettó 3 millió forint értékhatár feletti beszerzés esetén a Jegyző vagy általa megbízott munkatárs közreműködésével a Közbeszerzési Bíráló Bizottság 3 ajánlattevőtől kér árajánlatot és a legkedvezőbb ajánlatot adóval köti meg a szerződést.

IV. fejezet: Záró rendelkezések

- (1) Jelen Szabályzat 2021. május 18. napján lép hatályba.
- (2) Rendelkezéseit a hatályba lépése után megkezdett közbeszerzési eljárásokra kell alkalmazni.
- (3) A Szabályzatot a közbeszerzési munkatársakkal ismertetni kell.

Soltvadkert, 2021. május 17.



Temerini Ferenc
Soltvadkert Város Polgármestere



Dr. Viszkók Zoltán
Soltvadkert Város Jegyzője

A veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Korm.rendelet (a továbbiakban Korm.rendelet) 1. §-a alapján a Kormány az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki. A veszélyhelyzet a 27/2021. (I.29.) Kormányrendelettel 2021. február 8. napjától meghosszabbításra került.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban katasztrófavédelmi törvény) 46. § (4) bekezdése alapján veszélyhelyzetben a települési önkormányzat Képviselő-testületének feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolja, mely hatáskörömben eljárva a következő határozatot hozom:

Záradék:

Soltvadkert Város Polgármestere a 34/2021. (V.17.) Polgármesteri határozatával a Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatot elfogadta.

Soltvadkert, 2021. május 17.



Temerini Ferenc
Soltvadkert Város Polgármestere



Dr. Viszkók Zoltán
Soltvadkert Város Jegyzője

Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat

Alulírott Soltvadkert Város Önkormányzat, mint ajánlatkérő által megindítani kívánt, közbeszerzési eljárással kapcsolatban kijelentem, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 25. §-ában foglalt összeférhetlenségi körülmények nem állnak fenn.

Egyúttal kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott üzleti- és hivatali titkot megtartom.

Tudomásul veszem, hogy a közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő által kijelölt döntéshozó személy elé terjesztett döntési javaslat szakmai megalapozottságáért és a vonatkozó jogszabályoknak való megfelelésért a Bíráló Bizottság más tagjaival együttesen felelősséggel tartozom.

Kelt:

aláírás

Bírálati lap

A beszerzés tárgya:

A Közbeszerzési Bírálóbizottsági tag neve:

A Közbeszerzési Bírálóbizottsági tag döntési javaslata:

Indokolása:

Dátum:

A bíráló bizottsági tag aláírása

Együttműködési megállapodás

a 2015. évi CXLI. törvény 32. § (1) bekezdés szerint, közbeszerzési eljárások közös megvalósítására, valamint a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések közös megvalósítására

amely létrejött az alábbi felek, mint Felek között:

Név: **Soltvadkert Város Önkormányzata**

Postacím: 6230 Soltvadkert, Kossuth Lajos u. 6.

Székhely: 6230 Soltvadkert, Kossuth Lajos u. 6.

Azonosító szám (törzsszám): 724803

Adószám: 15724801-2-03

Aláírásra jogosult képviselője: Temerini Ferenc polgármester

Számlavezető pénzügyintézet neve: OTP Bank Nyrt.

Számlaszám: 11732181-15724801

Név: **Egyesített Szociális Intézmény**

Postacím: 6230 Soltvadkert, Szentháromság u. 1.

Székhely: 6230 Soltvadkert, Szentháromság u. 1.

Azonosító szám (törzs-szám): 632713

Adószám: 16640904-203

Aláírásra jogosult képviselője: Dr. Lacziné Ritter Andrea intézményvezető

Számlavezető pénzügyintézet neve: OTP Bank Nyrt.

Számlaszám: 11732181-16640904

Név: **Gyöngyház Kulturális Központ és Könyvtár**

Postacím: 6230 Soltvadkert, Kossuth Lajos u. 10.

Székhely: 6230 Soltvadkert, Kossuth Lajos u. 10.

Azonosító szám (törzs-szám): 632702

Adószám: 16637809-2-03

Aláírásra jogosult képviselője: Pájer Ildikó intézményvezető

Számlavezető pénzügyintézet neve: OTP Bank Nyrt.

Számlaszám: 11732181-16637809

Név: **Soltvadkerti Óvodák és Bölcsőde**

Postacím: 6230 Soltvadkert, Arany J. u. 7.

Székhely: 6230 Soltvadkert, Arany J. u. 7.

Azonosító szám (törzs-szám): 540184

Adószám: 15540186-2-03

Aláírásra jogosult képviselője: Bodahelyi Antalné intézményvezető

Számlavezető pénzügyintézet neve: OTP Bank Nyrt.

Számlaszám: 11732181-15540186

között az alulírott helyen és napon, az itt megjelölt feltételek mellett.

I. Előzmények

1. Felek rögzítik, hogy a 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 32.§ (1) bekezdése alapján – fenti ajánlatkérők vonatkozásában – közbeszerzéseiket közösen kívánják jelen együttműködési megállapodás szabályai szerint lefolytatni.
2. A Felek megállapodnak továbbá, hogy a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzéseket is közösen kívánják megvalósítani.
3. Felek kijelentik, hogy valamennyien a Kbt. alapján ajánlatkérőnek minősülnek.
4. Felek a Kbt. 32.§ (1) bekezdésben rögzített kötelezettségek teljesítése érdekében az alábbi együttműködési megállapodást kötik.
5. Ezért jelen szerződés minden rendelkezését a fentiekre tekintettel kell értelmezni és alkalmazni.

II. A szerződés hatálya, tárgya

1. Felek kijelentik, hogy jelen megállapodás személyi hatálya kiterjed az egyes Felekre.
2. A megállapodás tárgya a szerződő Felek közbeszerzési / beszerzési eljárásainak közös előkészítése és lebonyolítása.
3. A jelen megállapodás tárgyi hatálya a Felek minden közbeszerzésére kiterjed.

III. A Felek által közösen megvalósítandó beszerzések szabályai, a Közbeszerzési Szabályzatra vonatkozó rendelkezések

1. Felek rögzítik, hogy a közösen megvalósítandó közbeszerzés lebonyolítására önálló (elkülönült) szervezetet nem hoznak létre.
2. A Felek abban állapodnak meg, hogy a közös közbeszerzési eljárás lefolytatására jelen irattal Soltvadkert Város Önkormányzatát hatalmazzák meg.
3. Meghatalmazott e tevékenysége keretében megbízási szerződés alapján – amennyiben szükséges – külső harmadik személyt vonhat be.
4. Felek rögzítik, hogy az egybeszámitási szabályokat úgy kell alkalmazni, mintha egy ajánlatkérőről volna szó, azaz valamennyi Fél egybeszámitás szempontjából irányadó beszerzését figyelembe kell venni, és a közös ajánlatkérőként megvalósítani kívánt közbeszerzési eljárásra alkalmazandó eljárásrendet ennek megfelelően szükséges megállapítani. Az egybeszámitási szabályra a Kbt. 19. §-a az irányadó.
5. Felek a Meghatalmazottat jelen megállapodás aláírásával feljogosítják (meghatalmazzák) arra, hogy a nevükben, mint közös ajánlatkérőként eljárva lebonyolítsa a fenti tárgyú eljárást a Kbt. szerint, meghozza az eljárás során mindazon döntéseket, amelyeket a Kbt. az ajánlatkérő feladataként határoz meg, különösen, de nem kizárólagosan:
 - a. becsült érték meghatározása,
 - b. közbeszerzési műszaki leírás elkészítése,
 - c. szerződéstervezet vagy szerződéses feltételek elkészítése,
 - d. közbeszerzési dokumentumok (továbbiakban: dokumentáció) egyéb részének elkészítése,
 - e. eljárást megindító felhívás elkészítése, feladása, megküldése,
 - f. dokumentáció folyamatos biztosítása,
 - g. kiegészítő tájékoztatás nyújtása,
 - h. ajánlatok érkeztetése,
 - i. ajánlatok bontása, azok értékelése, a kapcsolódó döntések meghozatala,
 - j. a Bíráló Bizottság felállítása, munkájának feltételeinek biztosítása,
 - k. eljárást lezáró döntés meghozatala,
 - l. eredmény kihirdetése,
 - m. közzétételi kötelezettségek teljesítésére vonatkozó feladatok ellátása.

6. Amennyiben a határidő nem munkanapra esik, úgy a határidő az azt követő munkanapon jár le.
7. A Meghatalmazott a tárgyi közbeszerzési eljárás megkezdését megelőzően köteles tájékoztatni a Feleket:
 - a. a közbeszerzési eljárás megkezdésének tervezett napjáról,
 - b. a közbeszerzési eljárás becsült értékéről,
 - c. a közbeszerzési eljárás eljárásrendjéről és eljárási típusáról,
 - d. a szerződéskötés tervezett időpontjáról.
8. A Meghatalmazott köteles megküldeni a szerződéstervezetet és a műszaki leírást. A fentiekre bármely Fél észrevételt tehet, és amennyiben az észrevétel megalapozott, a Meghatalmazott köteles azt átvezetni az anyagokon, és arról a Feleket tájékoztatni.
9. A Felek a közbeszerzési dokumentumok elkészítéséhez kötelesek a Meghatalmazottnak, annak írásbeli megkeresésére, a megkeresésben megjelölt határidőben a kért tájékoztatást megadni.
10. Az eljárás a Meghatalmazott közbeszerzési szabályzata alapján kerül lefolytatásra.
11. Bármely fél – ide nem értve a Meghatalmazottat – jogosult szavazati joggal rendelkező megfigyelőt küldeni a Bíráló Bizottságba.
12. Az érintett Fél köteles a korábban benyújtott adatok, iratok megváltozását haladéktalanul bejelenteni a Meghatalmazott felé.
13. Felek megállapodnak abban, hogy a közbeszerzéssel kapcsolatos lényegi kérdésekről folyamatosan egyeztetnek. Az egyeztetést képviselőjük útján bonyolítják le. Felek megállapodnak abban, hogy lényegi kérdésnek minősülnek az alábbi kérdések:
 - a. felhívás szövegtervezetének elfogadása,
 - b. a műszaki leírásnak, szerződéstervezetnek ill. szerződéses feltételeknek elfogadása,
 - c. felhívás, illetve dokumentáció módosítása.
14. Amennyiben bármely Fél a részére jognyilatkozat-tétel céljából megküldött iratra az átvételt követő 7 naptári napon belül nem tesz nyilatkozatot, akkor az a részéről elfogadottnak tekintendő. Fenti határidőtől akkor lehet eltérni (azt csökkenteni), ha ez kógens jogszabályban előírt kötelezettség teljesítéséhez szükséges.
15. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az eljárást megindító felhívásnak és dokumentációnak megfelelő legjobb érvényes ajánlattevővel – amennyiben az eljárás nem lesz eredménytelen – az eljárás eredményéről szóló összegzésben megjelölt időpontban (a szerződéskötési moratórium lejártát követően) szerződést kötnek.
16. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a szerződéseket Felek önállóan kötik meg a nyertes ajánlattevővel. Önálló szerződések esetén azok teljesítéséért és a szerződéssel, mint polgári jogi jogügylettel kapcsolatos kötelezettségek teljesítésével és jogok gyakorlásával kapcsolatban a Felek önállóan járnak el. A szerződést úgy kell megfogalmazni, hogy egyik Fél szerződésszegő magatartása alapján arra a többi Fél vonatkozásában a nyertes ajánlattevő ne tudjon hivatkozni és viszont.
17. Felek megállapodnak abban, hogy jognyilatkozataikat csak írásban, az átvétel helyét és idejét igazoló módon tehetik meg érvényesen.
18. Jognyilatkozat tételére jogosultak az alábbi személyek vagy az általuk teljes bizonyító erejű magánokiratban vagy közokiratban meghatalmazott személyek:
 - *Soltvadkert Város Önkormányzata* részéről:
Név: Temerini Ferenc
Beosztás: polgármester
Elérhetőség: 06-30/7600203

- *Egyesített Szociális Intézmény részéről:*
Név: Dr. Lacziné Ritter Andrea
Beosztás: intézményvezető
Elérhetőség: 06-70/4563109
 - *Gyöngyház Kulturális Központ és Könyvtár részéről:*
Név: Pájer Ildikó
Beosztás: intézményvezető
Elérhetőség: 06-70/6128957
 - *Soltvadkerti Óvodák és Bölcsőde részéről:*
Név: Bodahelyi Antalné
Beosztás: intézményvezető
Elérhetőség: 06-30/3824350
19. Szerződő Felek feljogosítják a Meghatalmazottat, hogy a lebonyolítás érdekében a jogszabályoknak megfelelő harmadik személyt (szakértő, szakértő szervezet, szükség szerint felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó) vonjon be.
 20. A bevonni kívánt 3. személy kijelöléséhez, ill. vele a szerződés megkötéséhez a Meghatalmazotton kívüli Felek külön nyilatkozata nem szükséges.
 21. A szakértővel vagy szakértő szervezettel a megbízási szerződést a Meghatalmazott köti meg és az ő kötelezettsége a szakértő vagy szakértő szervezettel való folyamatos kapcsolattartás. A szakértő igénybevételenek költsége az eljárás költsége.
 22. Felek megállapodnak abban, hogy az előző pontok alapján a közbeszerzési eljárás lebonyolítása során az ajánlatkérőt megillető jogokat és kötelezettségeket a Meghatalmazott jogosult gyakorolni ill. köteles teljesíteni. Ez nem érinti az egyes Feleket jelen szerződés, a közbeszerzési eljárás során megkötött szerződés vagy kógens jogszabály alapján terhelő egyéb kötelezettségek teljesítését.
 23. A közbeszerzési eljárás iratainak megőrzését a Meghatalmazott a Kbt. rendelkezésinek megfelelően köteles ellátni. Amennyiben bármely Félnek bármely iratra szüksége lenne, azt a Meghatalmazottól köteles kérni, aki azt a szükséghez képest eredetben vagy másolati példányban – visszaszolgáltatási kötelezettség mellett vagy anélkül – a lehető legrövidebb idő alatt biztosítja az érintett Fél részére.
 24. Jogorvoslat esetén a Meghatalmazott, vagy az általa meghatalmazott személy jár el, képviseli a közös ajánlatkérőket.

IV. A Felek által közösen megvalósítandó beszerzések költségei

1. Felek, a közbeszerzési eljárás lefolytatásáért eljárási díjat, költséget nem fizetnek. A közbeszerzéshez kapcsolódó feladatok ellátásával összefüggő költségek a Meghatalmazottat terhelik. Az eljárás költségei közé tartoznak mindazon kiadások, melyek az eljárás jogszerű lebonyolításával (ideértve a harmadik személy igénybevételeit is) szükségszerűen merülnek fel.
2. Azon kiadásokat (többletköltség, kár, stb.), amelyek valamelyik Fél jogszerűtlen tevékenységével vagy mulasztásával kapcsolatosan merülnek fel, az érintett Fél fizeti meg, a Meghatalmazott felhívásának megfelelően.
3. Amennyiben valamely többletkiadás a Meghatalmazott magatartása vagy mulasztása miatt merül fel, az egyes Felek külön felszólítással érvényesítik a Meghatalmazottal szemben. Ezen szabályt kell alkalmazni valamennyi Fél egymás közötti viszonyaiban is.

4. A beszerzés alapján kötendő szerződés fedezete vonatkozásában Felek kijelentik, hogy annak fedezete a költségvetésében/üzleti tervben rendelkezésre áll, vagy erről legkésőbb jelen megállapodás aláírásáig gondoskodnak, és azt fedezetigazolás kibocsátásával igazolják a Meghatalmazott részére. A következő gazdasági/költségvetési évet/éveket terhelő kötelezettségről az adott év költségvetésében, illetve üzleti tervében gondoskodnak.

V. Egyéb rendelkezések

1. Érintett Felek képviselői kijelentik, hogy jelen megállapodás aláírásához szükséges felhatalmazással rendelkeznek.
2. Jelen szerződést a szerződést a közbeszerzési eljárással kapcsolatos feladatok teljes lebonyolításáig kötik.
3. Felek kijelentik, hogy jelen megállapodást rendes felmondással egyik Fél sem mondhatja fel, mert az az eljárás ellehetetlenüléséhez vezet.
4. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben bármely Fél (rendes) felmondással vagy más, nem súlyos jogsértésre alapozott módon a fentiek ellenére a megkötött megállapodást felmondja (megszünteti), köteles a többi érintett Fél felé – késedelmi kamat terhe mellett – az erre irányuló felhívást követő 15 napon belül megtéríteni mindazon költségeket, károkat, melyek azoknál ennek okán felmerültek.
5. Felek megállapodnak abban, hogy bármely Fél jogosult jelen megállapodást azonnali hatállyal felmondani, ha bármely másik Fél magatartása azt eredményezi, hogy a jelen megállapodás ill. a Kbt. alapján nem tudna teljesedésbe menni. Ebben az esetben a felmondás gyakorlása előtt a Felek kötelesek egyeztetni. Ha az egyeztetés nem vezet eredményre, vagy arra jogszabályi rendelkezés okán lehetőség nincs, akkor a jogsértő Fél köteles az erre irányuló írásbeli felhívás kézhezvételét követő 15 napon belül a többi részes Félnél az eljárással felmerült költségeket megtéríteni. Továbbá felel a magatartása miatt bekövetkező és a többi Félnél felmerülő minden olyan kárért és költségért, mely fenti magatartásával kapcsolatban merül fel.
6. A felmondási jog nem gyakorolható az ajánlati kötöttség beálltát követően.
7. Felek rögzítik, hogy a közbeszerzési eljárásért való felelősségük akként alakul, hogy a Felek együttesen felelősek a Kbt. szerinti kötelezettségeik teljesítéséért azzal, hogy minden Fél kizárólagosan felelős a Kbt. szerinti kötelezettségei teljesítéséért a közbeszerzési eljárás azon részei tekintetében, amelyeket a saját nevében végez.
8. Szerződő Felek felelnek harmadik személlyel szemben és egymás közötti viszonyukban is azért, hogy a jelen megállapodással (közbeszerzési eljárással) kapcsolatos kötelezettségeiket határidőben, maradéktalanul teljesítsék.
9. Felek kijelentik, hogy jelen megállapodásból eredő jogaikat és kötelezettségeiket jóhiszeműen – a szerződés céljának megfelelően – gyakorolják és magatartásukkal folyamatosan elősegítik a megállapodás teljesedésbe menését.
10. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen megállapodás bármely rendelkezése kógens jogszabályba ütközne, akkor a fentieket sértő rendelkezés helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a megállapodás módosítása nélkül – a megsértett rendelkezés lép.
11. Jelen Megállapodás hatályba lépésének napja a Felek közül az utolsóként aláíró aláírásának napja.

12. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.
13. Jelen Megállapodáshoz kapcsolódó jogviták esetére Felek a Kiskőrösi Járásbíróság, illetve értékhatártól függően a Kecskeméti Törvényszék illetékességét kötik ki.

Soltvadkert, 2021. május 18.

Felek aláírásai:

Temerini Ferenc
Soltvadkert Város Önkormányzata

Dr. Lacziné Ritter Andrea
Egyesített Szociális Intézmény

Pájer Ildikó Panka
Gyöngyház Kulturális Központ

Bodahelyi Antalné
Soltvadkerti Óvodák és Bölcsőde