

# SOLTVADKERT VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

5/2021. Képv. Tü.

Temerini Ferenc polgármester  
Kárász András alpolgármester  
Galántai Norbert  
Lantosné dr. Mayer Zsuzsanna  
Medgyes Attila Jenő

Dr. Pozsgai Boglárka  
Weppert Sándor  
Zsikla Győző  
Zsikla Tamás

## MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy a Képviselő-testület

**2021. október 6-án (szerdán) 14.00 órakor**

rendes ülést tart a Polgármesteri Hivatal dísztermében, melyre Önt ezúton tisztelettel meghívom.

### **N A P I R E N D:**

1. Beszámoló a Központi Orvosi Ügyelet 2020. évi működéséről **(1.)**
2. Beszámoló Soltvadkert Város fogászati alapellátásának 2020. évi működéséről **(2.)**
3. A Soltvadkerti Óvodák és Bölcsőde 2020/2021. évi tanévéről szóló beszámolója **(3)**
4. Bekő Zsolt 6230 Soltvadkert, Eötvös u. 8. szám alatti lakos fellebbezésének elbírálása **(4.)**
5. Településrendezési eszközök (településszerkezeti terv és helyi építési szabályzat) módosítása **(5.)**
6. A helyi iparüzési adóról szóló rendelet módosítása **(6.)**
7. A pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátások, szociális szolgáltatások, valamint a gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló 10/2011. (VII.01.) önkormányzati rendelet módosítása **(7.)**
8. Egyesített Szociális Intézmény szakmai programjának és mellékletének aktualizálásáról, kiegészítéséről és javításáról **(8.)**
9. Tájékoztató Soltvadkert Város Önkormányzat 2021. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről **(9.)**
10. Soltvadkert Város Önkormányzat 2021. évi költségvetési rendeletének módosítása **(10.)**
11. Soltvadkert, külterület 0214/30 hrsz alatt felvett terület értékesítése GRA-Plast Kft. (6230 Soltvadkert, Liszt Ferenc utca 24.) részére **(11.)**
12. Külterületi termőföldek eladási árának megállapítása **(12.)**

### **Z Á R T N A P I R E N D:**

1. Soltvadkert Város kitüntető címeinek, kitüntetéseinek és díjainak odaítélése (Soltvadkert Város Díszpolgára, Soltvadkert Városért, „Pro Scole”, Soltvadkert Város Szolgálatáért, Az Év Sportolója, Soltvadkert Város Sportjáért, Az Év vállalkozója, Soltvadkert Város Közbiztonságáért)

Soltvadkert, 2021. szeptember 29.

Temerini Ferenc sk.  
polgármester

# 1.

## ELŐTERJESZTÉS

Soltvadkert Város Képviselő-testülete  
2021. október 6-i ülésére

**Tárgy:** Beszámoló a Központi Orvosi Ügyelet 2020. évi működéséről

**Az előterjesztést készítette:** Emergency Service Kft.

**Előadó:** Dr. Kokrehel Hajnalka

**Bizottsági véleményezésre megkapta:**

Köznevelési, Kulturális, Sport- és Egészségügyi Bizottság

Elfogadásához **egyszerű** szavazattöbbség szükséges.

Soltvadkert, 2021. szeptember 29.

Dr. Viszkók Zoltán  
jegyző

## SOLTVADKERT VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

### **ELŐTERJESZTÉS**

a Képviselő-testület 2021. október 6-i ülésére

**Tárgy:** Beszámoló a Központi Orvosi Ügyelet 2020. évi működéséről

A Képviselő-testület 2021. II. félévre elfogadott munkaterve alapján az Emergency Service Kft-nek a Központi Orvosi Ügyelet működéséről beszámolót kell tenni. Ezen kötelezettségének eleget téve a Központi Orvosi Ügyelet beszámolója megérkezett, mely jelen előterjesztéshez mellékletként csatolásra került.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy fogadja el a Központi Orvosi Ügyelet 2020. évi működéséről szóló beszámolót.

Soltvadkert, 2021. szeptember 30.



Temerini Ferenc  
polgármester

#### **Határozati javaslat**

Soltvadkert Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Központi Orvosi Ügyelet 2020. évi működéséről szóló beszámolóját elfogadja.

Felelős: Temerini Ferenc polgármester

Határidő: 2021. december 31.

Határozatot kapiák:

Polgármesteri titkárság

Jegyzői titkárság

Dr. Kokrehel Hajnalka

## Beszámoló a Központi orvosi ügyeletről

Az ügyelet 2007.03.01 től működik minden hétköznap 16-08 óráig, illetve hétvégén 24 órában és ünnep nap is.

Személyi feltételek: 1 orvos, 1 nővér és 1 gépkocsivezető  
hétvégén pluszban 1 mentőtiszt.

Tárgyi feltételek: jól felszerelt rendelő, Suzuki személygépkocsi , pihenők a személyzetnek 6200 Kiskőrös Kossuth u 6.sz . alatt

nagyon nehéz , egyre nehezebb az ügyeletet megoldani, mivel a területről csak 2 orvos ügyel, idegen orvosok a nagy betegforgalom miatt elkerülik ezt az ügyeletet. 2022. január 1 vel talán megszűnik ilyen formában a működés, de van információ, hogy halasztásra kerül és csak 2023.január 1 től szűnik meg, próba üzem már Hajdu Bihar megyében működik, de még a mi területünkről is viszik a mentőtiszteket, hogy üzemeltetni tudják.

Csatoltam a forgalmi adatokat.

Bócsa 2021.09.30.

tisztelettel: dr Kokrehel Hajnalka



**Emergency Service**  
**Kereskedelmi és Egészségügyi Szolgáltató Kft**

1131 Budapest Topolya utca 4-8  
Tel./fax: +361 799-5110/ +361 799-5119  
e-mail: info@interambulance.hu



Rendezvénybiztosítás - Orvosi ügyelet - Sürgősségi centrumok - Betegszállítás

Szociális és eü. intézmények üzemeltetése - Jelzőrendszerek

**Kiskőrös Központi Orvosi Ügyelet**

**2020.01.01. - 2020.12.31.**

**BETEGFORGALOM**

Település neve	ambuláns	hívás	tanács	Folyama tos ellátás	OMSZ	Esetk ocsi	OMSZ átvett	OMSZ kórház átadott	exit	Összesen	Felnőtt	Gyerek	indokolt	indokol atlan	Megkülönböz tető jelzés használata	Szoc. otthon
Akasztó	352	63		31	20	1			39	446	353	62	162	253	12	2
BÓCSA	128	22		6	6	3			16	156	125	25	69	81		0
CSENGÖD	186	38		8	5	2	2	2	22	232	162	62	83	141	15	0
IMREHEGY	4									4	4	0	2	2		0
KASKANTYÚ	70	16			3	2			12	86	77	9	37	49		3
KISKÖRÖS	1861	305		105	95	17	5	221	56	2271	1843	323	864	1302	6	40
PÁHI	156	22		19	8	3		15		197	157	21	66	112		0
SOLTVADKERT	418	106		21	31	6	1	61	25	545	435	89	233	291	28	18
TABDI	126	24		7	9	2	1	25	5	157	135	15	60	90		1
TÁZLÁR	33	18		3	6	2	1	10	1	54	39	12	27	24	44	0
Egyéb települések	435	65		14	24	6	1	48	17	514	367	133	197	303	16	15
Összesen	3769	679	0	214	207	44	11	0	469	4662	3697	751	1800	2648	121	79

Dátum: 2021.09.29.

# 2.

## ELŐTERJESZTÉS

Soltvadkert Város Képviselő-testülete  
2021. október 6-i ülésére

**Tárgy:** Beszámoló Soltvadkert Város fogászati alapellátásának 2020. évi működéséről

**Az előterjesztést készítette:** Dr. Gszelmann Róbert  
Dr. Kővágó Péter

**Előadó:** Dr. Gszelmann Róbert  
Dr. Kővágó Péter

**Bizottsági véleményezésre megkapta:**

Köznevelési, Kulturális, Sport- és Egészségügyi Bizottság

Elfogadásához **egyszerű** szavazattöbbség szükséges.

Soltvadkert, 2021. szeptember 29.

Dr. Viszkók Zoltán  
jegyző

## SOLTVADKERT VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

### ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2021. október 6-i ülésére

**Tárgy: Beszámoló Soltvadkert Város Önkormányzat fogászati alapellátás 2020. évi működéséről**

A képviselő-testület 2021. II. félévre elfogadott munkaterve alapján ebben a hónapban kell a Soltvadkerten működő fogorvosoknak beszámolójukat megtenniük a fogászati alapellátás működéséről. Ezen kötelezettségüknek eleget téve a fogorvosok megtették beszámolójukat, mely jelen előterjesztéshez mellékelten csatolásra került.

Soltvadkert, 2021. szeptember 29.



Temerini Ferenc  
polgármester

Határozati javaslat

Soltvadkert Város Önkormányzat Polgármestere a Soltvadkert Város Önkormányzat fogászati alapellátás 2020. évi működéséről szóló beszámolóját elfogadja.

Felelős: Temerini Ferenc polgármester

Határidő: 2021. december 31.

Határozatot kapják:

Polgármesteri Titkárság  
Jegyzői Titkárság  
Fogorvosok

## Soltvadkert város fogászati alapellátásának működése Beszámoló a 2020. évről

Soltvadkert város lakosainak **fogászati alapellátását** két körzetre bontva végezzük. A praxisok működésében lényegi változás 2020-ban a koronavírus világméretű járvány miatt történt.

Dr. Kóvágó Péter a Dentalion KFT. képviselőjeként az I. körzet, Dr. Gszelmann Róbert a DentalCom Bt. képviselőjeként a II. körzet ellátását végzi. A rendeléseken 1-1 fő szakorvos és 1-1 fő szakasszisztens végzi a feladatokat.

Akadályoztatásunk esetén (szabadság, betegség, továbbképzés) egymást helyettesítettük.

A fogászati alapellátásokon megjelent páciensek száma a 2020-as évben: I. körzet: 1059 fő, II. körzet: 669 fő.

A koronavírus világméretű járvány következtében 2020 március 17-től rendeletben korlátozták minden fogorvosi rendelő működését. Két hónapon keresztül csak sürgősségi fogászati beavatkozások elvégzését engedélyezték. Ez a páciensek számának drasztikus csökkenését okozta, mely a teljes évre kihatással volt. 2020 május közepétől csak lassan tértek vissza a páciensek a rendelőkhöz.

A betegek ellátása előtt szigorú szakmai protokollt kellett betartanunk egész évben, mely kérdőív kitöltéséből, hőmérőzésből és a kezelések osztályozásából áll. Az ellátás során is a szokásostól is szigorúbb ellátásrendet kellett tartanunk, melyet az EMMI és az ÁNTSZ szabályoz. Általában elmondható, hogy kevesebb páciens tudunk egységnyi idő alatt ellátni, lényegesen magasabb költséggel.

A kormányhivataltól 2020. május és augusztus között néhány alkalommal maszkokat és gumikesztyűt kaptunk. Ezek segítségünkre voltak az ellátás során. Az egyszer használatos védőfelszereléseket, FFP2-FFP3-as maszkokat saját forrásokból biztosítottuk.

A DentalCom Bt rendelésére került egy speciális orvostechnikai eszköz, mely a rendelő levegőjét folyamatosan vírus és baktérium mentesen tartja.

Az **általános iskolások** iskolai fogorvosi szűrővizsgálata is csak 1 alkalommal volt engedélyezett a szokásos 2 vizsgálat/tanév helyett.

A védőfelszerelések, maszkok, gumikesztyűk, fertőtlenítők ára 4-5x-re emelkedett és az árak döntő része nem is csökkent vissza a vészhelyzet előtti szintre.

Az alapellátáshoz közvetlenül kapcsolódó szakellátási feladatok:

**Fogszabályozó szakrendelést** végez heti 1 alkalommal Dr. Kóvágó Péter, ahol Soltvadkert, Tázlár, Bócsa, Kecel, Csengőd, Császártöltés, Imrehegy 18 év alatti korosztályát látják el TB finanszírozott rendelésen. A rendelésen 605 fő jelent meg.

A **szájsebészeti ellátás** a kiskunhalasi kórház szájsebészeti szakrendelésén elérhető, időpont alapján.

**Kinevezések:** 2020. júniusától Dr. Gszelmann Róbert-et az Országos Kórházi Főigazgatóság Bács-Kiskun megyei fogorvosi szakmai vezetői feladattal bízta meg.

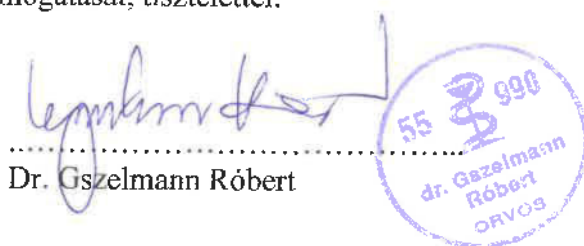
További munkánkhoz kérjük a tisztelt képviselőtestület támogatását, tisztelettel:

Soltvadkert, 2021. szeptember 29.

Dr. Kóvágó Péter



Dr. Gszelmann Róbert





# 3.

## ELŐTERJESZTÉS

Soltvadkert Város Képviselő-testülete  
2021. október 6-i ülésére

**Tárgy:** A Soltvadkert Óvodák és Bölcsőde 2020/2021. évi tanévről szóló beszámolója

**Az előterjesztést készítette:** Bodahelyi Antalné intézményvezető

**Előadó:** Bodahelyi Antalné intézményvezető

**Bizottsági véleményezésre megkapta:**

Köznevelési, Kulturális, Sport- és Egészségügyi Bizottság

Elfogadásához **egyszerű** szavazattöbbség szükséges.

Soltvadkert, 2021. szeptember 29.

Dr. Viszkók Zoltán  
jegyző



6230 SOLTVADKERT, Arany J. utca 7.

Tel.: 06 78/480-760

E-mail: [ovodak@soltvadkert.hu](mailto:ovodak@soltvadkert.hu)

**SOLTVADKERTI ÓVODÁK ÉS BÖLCSŐDE VEZETŐJÉTŐL**

***ELŐTERJESZTÉS***

a Képviselő-testület 2021. szeptember 29-i ülésére

**Tárgy: Beszámoló a Soltvadkerti Óvodák és Bölcsőde 2020/2021-es nevelési évről**

*Tisztelt Képviselő Testület!*

Intézményünk működéséről, óvodáinkban, valamint a bölcsődénkben végzett szakmai munkáról a 2020/2021-es nevelési évről készült beszámolóban tájékoztatom a Tisztelt Képviselő Testületet, és egyben tisztelettel kérem a beszámoló elfogadását.

Soltvadkert, 2021. szeptember 20.

Tisztelettel:

Bodahelyi Antalné  
intézményvezető

**Határozati javaslat**

Soltvadkert Város Képviselő-testülete  
a Soltvadkerti Óvodák és Bölcsőde  
2020/2021-es nevelési évről készült  
beszámolóját elfogadja.



**BESZÁMOLÓ**  
**A SOLTVADKERTI ÓVODÁK ÉS BÖLCSŐDE**  
**2020/2021-ES NEVELÉSI ÉVÉRŐL**

**KÉSZÍTETTE: BODAHELYI ANTALNÉ**  
**INTÉZMÉNYVEZETŐ**

## ☞ TARTALOM ☞

Bevezető.....	3
Jogszabályi háttér.....	3
A 2020/2021-es nevelésiév munkatervének megvalósítása.....	4
Helyzetelemzés.....	4
Az intézmény humán erőforrása.....	5
Tárgyi feltételek.....	7
Óvodai beíratás.....	8
Beiskolázás.....	8
Nevelő munka – óvodák.....	9
Nevelő munka – Bölcsőde.....	10
A gyermekek mérése, a beiskolázás mutatói.....	10
Speciális szolgáltatások, személyi feltételek.....	10
Gyermekek étkeztetés.....	11
Gyermekvédelem.....	12
Továbbképzések.....	13
Munkaközösség – munkacsoport.....	13
Pedagógus minősítés.....	14
Értekezletek.....	14
Ellenőrzések.....	14
Közfoglalkoztatás.....	15
Közösségi szolgálat.....	15
Pályázatok.....	15
Kapcsolataink.....	16
Összegzés.....	16
Mellékletek.....	18



*"Gyermekkel foglalkozni minden biztonnal a leghálásabb munka,  
ami a földünkön osztályrészünkről jutott,  
de saját tökéletességünket is ez mozdítja előre."*

*/Brunsztvik Teréz/*



## Bevezető

A 2020/2021-es nevelési évünk célkitűzése volt az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában és intézményünk Pedagógiai Programjában megfogalmazott elvárások és az intézményi céloknak való megfelelés, a törvényes intézményműködtetés biztosítása.

- Az óvodás korú gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése, ezen belül:
  - az egészséges életmódra nevelés, annak kialakítása,
  - az anyanyelvi-, értelmi fejlesztés, nevelés elősegítése,
  - az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés megvalósítása,
- a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával óvodáinkban, bölcsődénkben a nyugodt, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör biztosítása, intézményünk törvényes, színvonalas működtetése,
- támogató, differenciált nevelés, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek integrálása,
- hátrányt csökkentő szerep az inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet biztosításával.

## Jogszályi háttér

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.),
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet 1. számú melléklete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról,
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 10. számú melléklete (A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja),
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról,
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról,
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról,
- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Soltvadkert Város Önkormányzat Képviselő Testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- A nevelő-oktató munkát meghatározó belső szabályozók:

- Pedagógiai Program
- A 2020/2021-es nevelési év munkaterve
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házirend

## ☞ A 2020/2021-es nevelésiév munkatervének megvalósítása

A 2020/2021-es nevelési év a koronavírus járvány miatt ismét nehézségek elé állított minket. A tavaly tavasszal megjelent járvány miatt némi tapasztalatot szereztünk már annak kezelésére vonatkozóan, mégis sok nehézséget, újabb akadályokat kellett leküzdenünk az elmúlt évben is. A szeptember elején elkészített intézkedési tervet az alkalmazotti közösség megismerte, és a nevelési év során megjelent, vonatkozó kormányrendeletekkel kiegészítve törekedett minden dolgozónk az abban foglaltak betartására és betartatására.

A koronavírus járvány nem kímélt minket sem, szeptembertől áprilisig szinte mindig volt olyan munkatárs, aki megkapta a fertőzést, így a munkából kieső dolgozók helyettesítése fokozott terhelést jelentett a bent lévő dolgozók számára. Bölcsődénk 2020. szeptember 14. és 30. között zárva tartott, mert az ott dolgozók magas számú fertőzöttsége miatt nem tudtuk volna biztosítani a zavartalan működést.

A Kormány által, az elmúlt év végi tesztelésben dolgozóink jelentős része részt vett, ezekben az esetekben nem állt fenn fertőzés gyanúja az érintetteknel.

2021. március 8-tól április 19-ig az akkor érvényes rendelet értelmében óvodáink ügyeleti jelleggel fogadták a gyermekeket. Ebben az időszakban a gyermekek kb. 14%-a vett részt az óvodai ellátásban. Ez idő alatt a bölcsőde teljes nyitva tartással működött.

Az ügyeleti időszakban dajkáink az épületek fertőtlenítő nagytakarítását végezték, óvodapedagógusaink pedig az ügyelet ellátása mellett, napi rendszerességgel online tartották a kapcsolatot azokkal a családokkal, akiknek gyermekei otthon maradtak a fenti időszakban. A tavasz folyamán szervezett oltási kampányban dolgozóink jelentős része kérte a koronavírus elleni védőoltást.

A 2020/2021-es munkatervünket nem tudtuk maradéktalanul teljesíteni, a fenti okok miatt. Programjaink jelentős része elmaradt. Viszont örömkre szolgált, hogy a nagycsoportos gyermekek számára a hagyományos „iskolára felkészítő”, három hetes időszakot zökkenőmentesen meg tudtuk valósítani június folyamán.

## ☞ Helyzetelemzés

*Nevelési év rendje:*

nevelési év .....	2020. szeptember 1. – 2021. augusztus 31.
szorgalmi idő .....	2020. szeptember 1. – 2021. június 18.
nyári foglalkozási rend .....	2020.június 21. – 2021. augusztus 31.
nagycsoportosok felzárkóztatása .....	2020. június 14. – 2021. július 02.

*Csoportok száma:*

Arany János utcai Óvoda..... 5 csoport  
Bocskai utcai Óvoda..... 4 csoport  
Bölcsőde ..... 3 csoport

*Gyermeklétszám az óvodákban\**

	Arany János utcai Óvoda (fő)	Bocskai utcai Óvoda (fő)	Összesen (fő)
Gyermekek száma (fő)	102	68	170
Félnapos	5	5	10
Napközis	97	63	160
Hátrányos helyzetű	4	10	14
Halmazottan hátrányos helyzetű	1	-	1
BTMN-s	3	5	8
SNI-s	2	1	3
Külterületről jár (buszos)	3	2	5

\*(a 2020. október 1-i statisztikai adatok alapján)

Csoportok száma a Bölcsődében: ..... 3  
Gyermeklétszám a Bölcsődében:..... 36 fő  
    ebből hátrányos helyzetű: ..... 1 fő  
    halmazottan hátrányos helyzetű:..... 1 fő

## ☞ Az intézmény humán erőforrása

Az intézmény engedélyezett alkalmazotti létszáma:..... 37 fő

### Óvodák:

> óvodapedagógus:..... 16 fő  
    ebből intézményvezető: ..... 1 fő  
    intézményvezető helyettes: ..... 1 fő  
    tagintézmény vezető:..... 1 fő  
> pedagógiai munkát segítők: ..... 10 fő  
    ebből pedagógiai asszisztens: ..... 1 fő  
    dajka: ..... 9 fő  
> óvodatitkár: ..... 1 fő  
> karbantartó: ..... 1 fő

### Bölcsőde:

> szakmai vezető: ..... 1 fő  
> kisgyermeknevelő: ..... 6 fő  
> bölcsődei dajka:..... 2 fő

Személyi feltételeink, valamint a munkakörök betöltéséhez szükséges iskolai végzettség, szakképzettség megfelelő. Dolgozóink tudatosan, szakszerűen látják el munkájukat.

Munkavégzésükre a gyermekközpontúság, a gyermeki személyiség tiszteletben tartása, tenni akarás a jellemző.

Felelősséget éreznek az intézmény eszközeiért, sokat tesznek az esztétikus, higiénikus környezet kialakításáért és fenntartásáért.

Óvodapedagógusaink, kisgyermeknevelőink kreativitását és ügyességét dicsérik a szépen, esztétikusan díszített csoportszobák, folyosók. Igyekszünk saját magunk elkészíteni azokat az eszközöket, amelyeket nevelőmunkánk során használunk.

Nevelőtestületünk jó közösséget alkot, szakmailag jól felkészült, pedagógiai megújulásra törekvő szakemberekből áll. Alapvető feladatunk a ránk bízott gyermekek nevelése, testi épségük óvása, erkölcsi védelme, a gyermekek személyiségének sokrétű fejlesztése, képességeik kibontakoztatása.

Az óvodai élet tevékenység-formáit alkalmazva naponta változatosan és színesen segítjük a gyermekek játékát és tanulási tevékenységét. A csoportokban folyó munkát a folyamatos együttműködés jellemzi, olyan otthonos légkört alakítottunk ki, melyben a gyermekek mindenekfelett álló érdeke érvényesül.

Egy óvodapedagógusunk a nyár folyamán tért vissza GYES-ről, így a helyettesítésére alkalmazott kolléganő határozott idejű munkaviszonyát 2021. június 15-én megszüntettem.

Az elmúlt nevelési évben két kolléganő minősítése történt meg, egyikük a gyakornoki minősítő vizsgát követően Ped. I., másikuk a Ped. II. fokozatot szerezte meg. Egy kolléganő jelentkezett a 2021. évi pedagógus minősítésre, melynek időpontja 2021. október 1.

Egy dajkánk önszorgalomból megszerezte a kisgyermeknevelő szakképesítést.

Egy felsőfokú végzettséggel rendelkező kisgyermeknevelőnk pedig óvodapedagógus oklevelet vehetett át a nyár folyamán.

A vezető képzőt szintén egy óvodapedagógus végezte el.

A pedagógiai munka megszervezése és a feladatok elosztása nagy szakértelmet igényel, ezért az egyenletes terhelésre nagy hangsúlyt fektettünk. Kollégáinkra a segítőkészség és az egymást tisztelő magatartás jellemző. Ismerjük egymás értékeit, elfogadjuk, hogy más-más tulajdonságokkal és képességekkel rendelkezünk.

Szakmai érdeklődésünket, felkészültségünket egyéni igényeink alapján a gyermekek mélyebb megismerése és sokoldalú fejlődése érdekében fejlesztjük.

Fontosnak tartom, hogy ne csak a mindennapi munkában, hanem kötetlen formában is legyünk együtt, hisz a csapatépítésen túl, a csapat megtartása talán még fontosabb feladat. Ennek érdekében szervezem évről-évre a közös programokat, kirándulásokat, túrákat. Idén júniusban Pannonhalmára látogattunk el. A 2021/2022-es nevelési évre közösen készülünk, hangolódunk augusztus utolsó munkanapján egy nevelés nélküli nap tartalmú programjain.



## ☞ Tárgyi feltételek

A vírushelyzet miatt elmaradtak az egyébként évről-évre, a szülőkkel közösen szervezett jótékonysági programjaink, így az Arany Oviban az „Óvodás Szülők Bálja”, a Bocskai Oviban pedig a „Kerti Parti”.

Vállalkozói támogatásként intézményünk gyermekei Mikulásra és Karácsonyra ajándécsomagokat kaptak. Karácsony előtt a Máltai Szeretetszolgálat Soltvadkerti Csoportja csomagokat osztott a rászoruló családok számára.

Egyéb felajánlás is érkezett, melynek köszönhetően Karácsonyra néhány nehéz körülmények között élő gyermek mesekönyv csomagnak örülhetett.

Fenntartónk, intézményünk zökkenőmentes működéséhez évről-évre biztosítja a pénzügyi fedezetet. A rendelkezésünkre álló pénzügyi keretünkkel igyekszünk takarékosan gazdálkodni. Gyermekeink jól felszerelt, esztétikus környezetben tölthetik mindennapjaikat.

Az elmúlt évben megvalósult fejlesztések és beszerzések:

### *Arany J. utcai Óvodában:*

- Karácsonyra és gyermeknapra bővítettük a csoportszobai-, valamint az udvari játékkészletet.
- Korábbi vállalkozói támogatásnak köszönhetően a játszóudvarra új mászókat és alá ütécscillapító gumiburkolatot telepítettünk szülői, nagyszülői segítséggel.
- Három csoportszoba, a tornaszoba, valamint a tálaló konyha és a gyermekmosdók festése valósult meg a közmunka programos szakemberek jóvoltából.
- A nyár folyamán a „rég” épületszárnyban két parkettás csoportszobában volt szükség „tűzoltó” jelleggel parketta javításra, melyet egy szülőnek köszönhetünk.
- A főbejárathoz augusztus folyamán elkészült az előtető, mellyel több éve dédelgetett álmunk valósult meg.
- Az udvari játékok állagmegóvó festését dolgozóink végezték a tavasz folyamán.

### *Bocskai utcai Óvodában:*

- A tálaló konyha felújítására, a berendezés korszerűsítésére az ősz folyamán került sor.
- A konyha festése mellett a raktár, a tornaszoba, a gyermekmosdó, valamint a csoportszobák festése egyaránt a közmunkában dolgozók közreműködésének köszönhető.
- Korábbi vállalkozói adománynak, a Szülői Szervezet támogatásának, valamint szülői társadalmi munkának köszönhetően a tavasz folyamán a játszóudvarra új, többfunkciós játék került telepítésre.
- Szintén tavasszal valósult meg a játszóudvar drótkerítésének részleges cseréje, valamint az udvari játékok állagmegóvó festése, amit dolgozóink végeztek.

### *Bölcsődében:*

- A játszóudvaron található udvari kiülők alá korábbi vállalkozói támogatásnak köszönhetően gumilapok kerültek beszerzésre, melyeket szülői társadalmi munkával, valamint karbantartónk közreműködésével a tavasz folyamán telepítettünk a kiülők alá.
- A játszóudvar játécai, a játéktároló, a fakerítés mellett a tornaszoba, a gyermekmosdók, felnőtt öltöző és a konyha festése is megvalósult.

## ☞ Óvodai beíratás

Az óvoda a gyermek három éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozásokon vesz részt. A szülő - tárgyév május 25. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmenthet az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

A Soltvadkerti Óvodák és Bölcsőde felvételi körzetében tartózkodási/ állandó lakcímmel rendelkező óvodaköteles gyermekek száma 47 fő. Óvodáink minden gyermeket tudtak fogadni.

## ☞ Beiskolázás

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2020.01.01-től hatályos 45.§ (2) bekezdése értelmében a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti tankötelessé válik.

A tankötelesség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő/ törvényes képviselő kérelmére a felmentést engedélyező szerv (Oktatási Hivatal) döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-ig nyújthatta be a felmentést engedélyező szervhez.

Ha a Szakértői Bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ilyen esetben a szülőnek a Szakértői Bizottság szakvéleményét a gyermek óvodájában haladéktalanul be kellett mutatni, amely alapján az intézmény a Köznevelési Információs Rendszerben ezt a tényt rögzítette.

*Tanköteles gyermekek:*

	Tanköteles korú (fő)	Iskolába ment (fő)	További egy évig óvodai nevelésben részesül [2020.01.31. előtt kiállított Szakértői Bizottsági vélemény alapján]	Szülői kérelem a felmentést engedélyező szervhez
<b>Arany J. utcai Ó.</b>	38	34	2	2
<b>Bocskai utcai Ó.</b>	32	29	-	3
<b>Összesen</b>	<b>70</b>	<b>63</b>	<b>2</b>	<b>5</b>

Az óvodákban maradó gyermekeket az óvodapedagógusok csoporton belüli differenciált fejlesztése mellett külső szakembereink (logopédus, gyógypedagógus) is fejlesztik majd az alábbi hátrányok csökkentése miatt: szociális éretlenség, figyelemkoncentráció hiánya, kudarcűrő képesség gyengesége, beszédértés zavarai, mozgáskoordináció gyengesége, érzelmi labilitás.

## ∞ Nevelő munka - óvodák

A 2020/2021-es nevelési évben is a Pedagógiai Programunkkal összhangban lévő éves munkatervben foglaltak szem előtt tartásával végezték óvodapedagógusaink munkájukat a csoportokban.

Elsődlegesen a gyermekek érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt, kiegyensúlyozott és derűs légkör biztosítása volt a cél. Meghatározónak tartjuk az érzelmi biztonságot adó elfogadó, szeretetteljes légkört, mint a szocializáció és közösségi nevelés, valamint az integráció alapkövét.

A személyiség fejlesztés legfontosabb eszközének tekintettük és tekintjük a játékot és a mozgást. A tevékenységekben megvalósuló tanulást összekapcsoltuk a gyermekek előzetesen szerzett tapasztalataival, a spontán és szerzett élményekkel, motiváló tevékenységekkel. Ezzel elősegítettük a gyermekek sokoldalú fejlődését és lehetőségünk volt felzárkóztatásra, tehetséggondozásra.

Nagy hangsúlyt helyeztünk az anyanyelvi nevelésre is. A nevelést és fejlesztést elhivatott óvodapedagógusaink végezték, a pedagógiai munkát közvetlenül segítő pedagógiai asszisztens és dajkák közreműködésével. Tevékenységüket meghatározott napokon logopédusok, valamint gyógypedagógus segítette.

Az éves munkatervből adódó feladataink voltak:

- ♦ magas színvonalú nevelőmunka,
- ♦ biztonságérzetet adó, szeretetteljes bánásmód,
- ♦ a magatartászavaros gyermekek kiemelt, differenciált bánásmódban részesítése,
- ♦ képesség-kibontakoztató nevelési gyakorlat alkalmazása,
- ♦ az óvodai - családi nevelés összhangjának erősítése,
- ♦ a munkajellegű tevékenységek ösztönzése az óvodai élet során,
- ♦ az óvoda-iskola közötti zökkenőmentes átmenet feltételeinek biztosítása,
- ♦ együttműködés az alsó tagozatos pedagógusokkal,
- ♦ hatékony együttműködés a gyógypedagógussal és a logopédusokkal,
- ♦ gyermekek mérése (öt éves korban, illetve a hat éves kori DEFFER mérés),
- ♦ egészségvédő szemléltetési kialakítás és fenntartása,
- ♦ a környezet- és természetvédelem fontosságának hangsúlyozása gyakorlati tapasztalatok szerzésével.

## ☞ Nevelő munka - Bölcsőde

A hozzánk beíratott gyermekek életkori sajátosságait figyelembe véve elsődleges feladatunk nevelésük - gondozásuk, képességeik kibontakoztatása. Ez az első kilépési pont a család és az édesanya óvó-védő karjából.

A szülők számára fontos, hogy biztonságban tudhassák gyermeküket Bölcsődénkben. Nagy hangsúlyt fektetünk a szeretetteljes környezet-, hangulat, az állandóság és a biztonság megteremtésére. Szakmailag és emberileg felkészült kisgyermeknevelők és segítőkész bölcsődei dajkák együttes munkája folyik.

Természetesen a gyerekek értelmi fejlődésének segítése és ismereteik bővítése egyaránt fontos feladatunk, mely kötetlen formában: éneklés, verselés, mondókázás, mesélés, mozgás alkalmával történik.

Az elmúlt nevelési évben szakértői vélemény alapján két sajátos nevelési igényű gyermekünk részesült korai fejlesztésben a számukra kijelölt intézményekben.

## ☞ A gyermekek mérése, a beiskolázás mutatói

Pedagógiai Programunkból adódóan a gyermekek aktuális fejlettségének szintjét a mindennapos tevékenységekre alapuló megfigyelések is segítették. A tevékenységek közben az óvodapedagógusok képet kaptak az egyes gyermekek képességeiről, fejlettségükről. A szerzett tapasztalatokat minden egyes gyermek vonatkozásában a „személyiség lapon” rögzítették melyről a szülők tájékoztatást kaptak a jogszabályban foglaltaknak megfelelően.

Nélkülözhetetlen a tudatos pedagógiai munka megkezdéséhez, folytatásához a gyermekek aktuális fejlettségi állapotának ismerete azért, hogy minden gyermeket önmagához mérten egy magasabb fejlettségi szintre lehessen eljuttatni. Ahol valamilyen probléma merült fel, az óvodapedagógusok jelezték felém, valamint a szülők felé is, majd ha szükség volt rá, a Pedagógiai Szakszolgálatnál kezdeményeztük az egyes gyermekek vizsgálatának elvégzését.

A fejlesztés megszervezését, megvalósítását a szakvéleményben foglaltak alapján biztosítottuk – a szükséges személyi és tárgyi feltételekkel.

	BTMN-es gyermekek száma (fő)*	SNI-s gyermekek száma (fő)*
Arany J. u. Óvoda	3	1
Bocskai u. Óvoda	5	2
<b>Összesen:</b>	<b>8</b>	<b>3</b>

\*(2020.10.01. statisztika alapján)

## ☞ Speciális szolgáltatások, személyi feltételek

Nevelőtestületünk a készség- és képességfejlődési hiányosságok korrigálása mellett fontosnak tartja, hogy a jó, vagy a kiemelkedő képességű gyermekek is találjanak maguknak olyan plusz

tevékenységet, ahol képességük tovább fejlődhet, így speciális szolgáltatások igénybevételére is volt lehetőség – többnyire szülői igény alapján.

A foglalkozások októbertől heti rendszerességgel zajlottak az aktuális vírushelyzet figyelembe vételével.

	<i>Arany J. Óvoda (fő)</i>	<i>Bocskai utcai Ó. (fő)</i>	<i>Összesen (fő)</i>
<i>Játékos német nyelvi foglalkozás</i>	-	34	34
<i>Játékos angol</i>	37	-	37
<i>Néptánc</i>	37	34	71
<i>Sakk</i>	23	5	28
<i>Hittan</i>	9	6	15
<i>Kerámia</i>	30	8	38
<i>Rajzkör</i>	6	-	6

*A Bölcsőde alapszolgáltatáson túli tevékenységei:*

- ♦ Játzócsoporthoz a gyermekeket 1-3 éves korig októbertől kéthetente, szerdán 16-18 óráig szoktuk fogadni. Ezen alkalmakon a szülők és gyermekeik együtt lehetnek más, hasonló érdeklődésű családokkal. A helyet, játékeszközöket, asztali tevékenységeket (gyurmázás, ragasztás, festés, színezés) biztosítjuk számukra. Minden alkalommal egy-egy téma köré csoportosított mondókázás, éneklés, mesélés tette színesebbé a délutánokat, melyeken a gyermekek szívesen vettek részt szüleikkel együtt. Évszakok és ünnepek szolgáltatják az aktuális témákat. Két kisgyermeknevelő és a Bölcsőde szakmai vezetője várta az érdeklődőket ezekre az alkalmakra.
- ♦ Időszakos gyermekfelügyelet: A hiányzó, vagy a be nem töltött férőhelyekre van lehetőség fogadni gyermekeket. Az elmúlt gondozási-nevelési évben erre nem volt igény.
- ♦ A rendkívüli helyzet kialakulásának következtében a nevelési-gondozási év folyamán szüneteltek a fenti szolgáltatások.

## ☞ **Gyermekek étkeztetése**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szabályozza, hogy milyen jogcímen lehet ingyenesen igénybe venni a bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetést. A fentiek figyelembe vételével az alábbi esetekben jogosult a szülő gyermeke részére igénybe venni az ingyenes étkeztetést:

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- b) tartósan beteg vagy fogyatékos,

- c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
- e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy
- f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át (**2020-ban 139.185 Ft-ot, 2021-ben 144.717.- Ft-ot**).

A szülők által a kedvezmény igénybevételéhez szükséges és kitöltendő nyilatkozat jelen beszámoló mellékletét képezi.

	napközis (fő)	térítéses (fő)	ingyenes (fő)
<b>Arany Óvoda</b>	97	5	92
<b>Bocskai Óvoda</b>	63	3	60
<b>Összesen</b>	<b>160</b>	<b>8</b>	<b>152</b>
<b>Bölcsőde</b>		<b>7</b>	<b>29</b>
<b>(létszám: 36 fő)</b>			

## ☞ Gyermekvédelem

Intézményünkben a gyermekvédelmi munka minden gyermekre kiterjedő gondoskodás, pedagógiai-, pszichológiai-, egészségügyi-, jogi- és szociális tennivalók összessége. A feladatok megvalósításához az intézményvezető és a gyermekvédelmi felelősök adtak segítséget az óvodapedagógusok számára. A gyermekvédelmi munka felelősségteljes ellátásában aktívan kivették részüket gyermekvédelmi felelőseink.

### Arany János utcai Óvoda:

A hátrányos, valamint a halmozottan hátrányos gyermekek számára az „ovi-mozi” alkalmi ingyenesek voltak.

Karácsony előtt a Máltai Szeretetszolgálat a rászoruló családoknak csomagot adott át a Szervezet helyi irodájában.

Február hónapban prevenciós educatio-s csoportfoglalkozásokat tartott az óvodai szociális segítő. A gyermekek közti konfliktus és az identitás kezelésére adott segítséget.

### Bocskai utcai Óvoda:

Karácsony előtt a rászoruló családok gyermekei számára mesekönyv csomagok kerültek kiosztásra.

Egy gyermek esetében a védelembe vétel megszüntetésre került, mert a család szociális- és mentális helyzete javult.

Rendszeres volt a kapcsolattartás a jelzőrendszer tagjaival, az óvodai szociális segítővel, a Családi és Gyermekjóléti Szolgálattal, a védőnővel, a gyermekorvossal, valamint a Járási Hivatal Gyámügyi Osztályával.

	Hátrányos helyzetű (fő)	Halmazottan hátrányos helyzetű (fő)
Arany J. utcai Óvoda	4	1
Bocskai utcai Ó.	10	-
Bölcsőde	2	2
<b>Összesen</b>	<b>16</b>	<b>3</b>

(A fenti nyilvántartás a 2020.10.01-i statisztika alapján készült.)

## ☞ Továbbképzések

A csoportos és egyéni tanulás lehetőségének tervét az intézmény öt évre szóló továbbképzési programja, valamint az éves beiskolázási terv figyelembevételével igyekszem biztosítani, támogatni és megszervezni.

Továbbá megfigyeléseim által felmérem milyen szakmai, módszertani tudásra van szükségük a kolléganőknek ahhoz, hogy Pedagógiai Programunkból adódóan célkitűzéseink minél eredményesebben, nem utolsó sorban a modern pedagógiai szemléletnek megfelelően valósuljanak meg.

Figyelemmel kísértük az országos továbbképzéseket, konferenciákat, szakmai tájékoztatókat. Az elmúlt nevelési évben a vírushelyzet miatt dolgozóink többnyire online továbbképzéseken vettek részt.

Elsősegélynyújtó-megújító képzés: 2 fő  
Gyermekút a kora gyermekkori intervenciók ellátó rendszerben: 4 fő  
Közoktatás vezetői képzés: 1 fő

A továbbképzéseken szerzett tapasztalatok, ismeretek átadására továbbra is nagy hangsúlyt fektetünk.

## ☞ Munkaközösség - munkacsoport

⇒ *Egészségnevelési munkaközösség:*

A munkaközösség célul tűzte ki a szemléletformálást, a tudatosság kialakítását mind a gyermekek, mind pedig a szülők körében. A feladatokat a kitűzött célokhoz rendelték a munkaközösség vezetői. A vírushelyzet miatt azonban néhány program elmaradt.

Amit viszont sikerrel valósított meg mindkét óvoda:

- egészséghet – mindkét óvodában,
- ovi olimpia – az Arany János utcai Óvodában,
- sportnap – a Bocskai utcai Óvodában.

A gyerekek nagyon lelkesen vettek részt minden tevékenységben, tehát a szemléletformálás és a tudatosság sikeresen megvalósult. Az elmaradt programokat remélhetőleg a 2021/2022-es nevelési évben pótolni tudjuk.

⇒ *Önértékelési munkacsoport:*

A nevelőtestület tagjai közül még négy óvodapedagógus önértékelése volt tervezve az elmúlt évben. Sajnos a vírushelyzet itt is beleszólt a tervek megvalósításába, így az elmaradt feladatokat reméljük a következő évben meg tudjuk valósítani.

## ☞ Pedagógus minősítés

A pedagógus életpálya modell bevezetésétől kezdődően folyamatosan jelentkeztek kollégaink a minősítésekre, így a 2020. évi őszi minősítésben két óvodapedagógus volt érintett.

Egy gyakornoki státuszba sorolt kolléganő Pedagógus I fokozatot elérő minősítése sikeresen lezajlott szeptemberben. Az őszi folyamán került sor még egy óvodapedagógusunk Pedagógus II fokozatot célzó minősítésére, mely szintén sikeresen zárult.

## ☞ Értekezletek

A kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása, csak a megfelelő előkészítés után lehetett hatékony. A rendszeres megbeszélések, a tervezett értekezletek biztosították a folyamatos és biztonságos információáramlást, az együttműködést céljaink elérése érdekében.

A 2020/2021-es nevelési évben az alábbi értekezletek kerültek megtartásra – figyelemmel a járványhelyzet alakulására:

- nevelési év nyitó alkalmazotti értekezlet,
- nevelőtestületi értekezlet,
- munkatársi értekezletek,
- munka és tűzvédelmi oktatás,
- HACCP oktatás,
- szülői értekezletek, online szülői konzultációk,
- vezetői értekezletek,
- nevelési év záró alkalmazotti értekezlet.

## ☞ Ellenőrzések

Intézményünkben az elmúlt nevelési évben három külső ellenőrzésre került sor. Január hónapban annak megállapítása, hogy az egyes köznevelési és gyermekétkeztetési feladatok támogatásának igénylése és elszámolása megfelel-e a törvényességi előírásoknak, a vonatkozó tanügyi és egyéb dokumentumok megfelelősége biztosított-e.

Júliusban a belső ellenőr azt vizsgálta, hogy a napi működést meghatározó területeken intézményünk miként látja el feladatait, a belső szabályozottság, az intézményi létszám, gazdálkodás, az alapidokumentumok, a munkarend megfelelnek-e a vonatkozó központi és helyi szabályoknak, fenntartói döntéseknek.



Augusztus hónapban a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály tartott hatósági ellenőrzést Bölcsődénkben, az előzetesen rendelkezésükre bocsátott dokumentációt követően.

Az ellenőrzések alkalmával az azokat lefolytató szakemberek érdemi hiányosságokat nem tártak fel.

A belső ellenőrzések a Munkatervünkben meghatározottak alapján zajlottak. A csoportokban folyó szakmai munka mellett az óvodapedagógusok és kisgyermeknevelők által vezetett dokumentációt rendszeresen áttekintettük vezetőtársaimmal.

A pedagógiai asszisztens, valamint a dajkák összehangolt munkát végeztek az óvodapedagógusokkal, a szakmai munka színvonala így kiegyensúlyozott volt.

Intézményünk dolgozói mindent megtettek annak érdekében, hogy a ránk bízott gyermekek egészséges környezetben, érzelmi biztonságban, változatos tevékenységekben és élményekben gazdag bölcsődei, valamint óvodai ellátásban részesüljenek.

## ☞ Közfoglalkoztatás

Közfoglalkoztatás keretében kettő főt foglalkoztattunk intézményünkben az elmúlt évben. Egyikük az Arany János utcai Óvodában, másikuk három épületünkben hetente meghatározott napokon végezte feladatait.

## ☞ Közösségi szolgálat

Ahogy az előző években, idén nyáron is lehetőséget biztosított intézményünk a középiskolás fiatalok számára a közösségi szolgálat teljesítésére. A fiatalok az előre egyeztetett időpontokban érezték hozzájuk és a vonatkozó szabályok szerint végeztek munkát. A diákok igyekeztek pontosan, precízen végrehajtani a rájuk bízott feladatokat. A nyár folyamán összesen 5 fő, ebből 3 lány, 2 fiú segítette dolgozóink munkáját.

## ☞ Pályázatok

Az EFOP-3.3.2-16.-2016-00172 „Összefogás a gyermekekért Soltvadkerten” pályázat keretén belül állatos témahetet szerveztünk az ősszel óvodásainknak. A kisebbek könyvtári foglalkozáson, tó körüli túrán vettek részt, a nagyobbak a Fővárosi Állat- és Növénykertben figyelhették meg az állatokat és azok élőhelyeit. Egy csoportunk pedig a kecskeméti Természet Házába látogatott el.

Az Arany János utcai Óvodában megrendezett ovi olimpia és a Bocskai utcai Óvoda sportnapja is a pályázat utolsó részéhez kapcsolódott.

## ☞ Kapcsolataink

### *Belső kapcsolatok, együttműködés:*

- ♦ A nevelési értekezleten a teljes nevelőtestület részt vett.
- ♦ A nevelést segítő munkatársaink aktuális tájékoztatására alkalmazotti megbeszéléseket tartottunk.
- ♦ Intézményünk legfontosabb partnerei a hozzánk járó gyermekek szülei. Folyamatosan tájékoztattuk őket a vírushelyzet adta kommunikációs lehetőségeknél megfelelően mind a bölcsődében, mind az óvodákban a gyermekekkel kapcsolatos történésekről, változásokról, aktualitásokról, programokról.
- ♦ A szülők számára sok fontos információt jelentettünk meg az épületek faliújságain.
- ♦ Feladatellátási helyeink között folyamatos és rendszeres a kapcsolattartás.
- ♦ A Szülői Szervezetek az elmúlt nevelési évben a vírushelyzet miatt nem tudtak aktív munkát folytatni
- ♦ A fogadóórákat, valamint a nyílt napokat is mellőzni kellett az elmúlt időszakban.

### *Külső kapcsolatok:*

- ♦ Intézményünk külső kapcsolatai nevelőmunkánk hatékonyságát befolyásolják, ezért fontos a megfelelő kapcsolattartás.
- ♦ Az óvodák kapcsolatot tartanak azokkal az intézményekkel, amelyek az óvodai élet során, illetve az óvodai élet után meghatározó szerepet töltenek be a gyermekek életében, így: pedagógiai szakszolgálat intézményei, gyermekjóléti szolgálatok, egészségügyi, illetve közművelődési intézménnyel, egyházi óvodával, általános iskolával. A kapcsolattartás formái, módszerei alkalmazkodnak a feladatokhoz és a szükségletekhez.
- ♦ Az általános iskolával az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében komplex, többcélú kapcsolatot építettünk és ápolunk.
- ♦ A Családsegítő Szolgálattal fontos feladatunk a jelzőrendszer működtetése, és ha valahol a gyermek veszélyeztettségére utaló helyzetet tapasztalunk, arról értesítjük őket.
- ♦ A védőnők több alkalommal ellenőrizték a gyermekek higiéniáját.
- ♦ A Pedagógiai Szakszolgálat felé a problémák észlelése esetén, illetve a szükséges felülvizsgálatra irányítottuk a gyermekeket.
- ♦ Az ökumenikus hitoktatás az elmúlt nevelési évben kialakult helyzet miatt a nevelési év jelentős részében szünetelt.
- ♦ A Fenntartóval a gazdálkodási- fenntartási költségek kapcsán folyamatosan egyeztetünk.
- ♦ A kapcsolatok kialakításában és fenntartásában intézményünk nyitott és kezdeményező.

## ☞ Összegzés

Az elmúlt nevelési év zárásának összegzése, hogy szakmailag tartalmas, mozgalmas, munkával teli évet terveztünk, de a veszélyhelyzet fennállása nagyban befolyásolta a megvalósulást. Olyan külső körülménnyel, eddig ismeretlen, különösen veszélyes, kiszámíthatatlan helyzettel kellett szembenéznünk, amely városunkat, intézményünket is próbára tette.

Szigorú szabályozásokkal, az országot érintő korlátozásokkal összhangban, napi változásokat lekövetve, összefogással próbáltuk ezen idő alatt is szakmai munkánkat a körülményekhez képest színvonalasan ellátni. Ehhez nagyfokú alkalmazkodásra, toleranciára, fegyelmezettségre volt szükség.

A korábban megismertek alapján alkalmaztuk a gyermekekkel való on-line oktatást és a szülőkkel való kapcsolattartás ezen módját. Elmondhatjuk, hogy úgy intézményünk dolgozói, mint a szülők a megváltozott körülményekhez jól alkalmazkodtak, megértőek és elfogadóak voltak.

A következő nevelési évben innovatív módon alkalmazkodnunk kell a változó elvárásokhoz, újabb pedagógiai tartalmak beépítésével a módszertani, szakmai megújulás mentén, megtartva intézményünk pedagógiai, szakmai értékeit.

Fontos számomra, hogy eddig elért eredményeinket, értékeinket, hagyományainkat megőrizve, új tartalmakkal kiegészítve hozzájáruljak az optimális feltételek biztosításához, melyek a jövőben is lehetővé teszik intézményünk eredményes működését.

Köszönöm az óvodapedagógusok, a kisgyermeknevelők, a pedagógiai asszisztens, a dajkák magas színvonalú, lelkes munkáját, valamint az óvodatitkár, a karbantartó és az önkormányzat dolgozóinak egyaránt hogy a mindennapi zavartalan működést biztosították számunkra. Köszönöm a szülők, partnerintézmények együttműködését, segítségét. Köszönöm a Képviselő-testületnek a bizalmat, fejlesztő elképzeléseink, kéréseink támogatását, intézményünk fejlődésének és anyagi forrásainak biztosítását.

Tisztelettel kérem a Képviselő-testületet beszámolóom elfogadására.

Soltvadkert, 2021. szeptember 20.

Bodahelyi Antalné  
intézményvezető

## ☞ MELLÉKLETEK ☞

### ☞1. sz. melléklet

## ESEMÉNYEK AZ ARANY J. UTCAI ÓVODÁBAN A 2020/2021-ES NEVELÉSI ÉVBEN

### **Augusztus**

- Tanévnyitó munkatársi értekezlet
- Csapatépítő nap a Vadkerti tónál

### **Szeptember**

- Vezetői megbeszélés a vírushelyzettel kapcsolatos intézkedési terv módosításáról
- Szülői értekezletet tartottak a csoportok
- Keresztesi Gréta pszichológus és logopédus tartott előadást a kiscsoportos szülőknek
- A logopédus felmérte a nagycsoportos gyermekeket
- Állatokról szóló témahetet szerveztünk EFOP pályázat támogatásával, mely keretében óvodánkból 1 csoport Kecskemétre a Természet Házába, a Vadaskertbe, a Budapesti állatkertbe tett kirándulást. Körbesétáltak a tavat, valamint könyvtári foglalkozáson vettek részt.
- Vezetői értekezlet az október 1-től bevezetésre kerülő óvintézkedések szervezési feladatairól
- Munkatársi értekezlet az október 1-től bevezetésre kerülő óvintézkedések szervezési feladatairól

### **Október**

- Az óvónők állatos zenés mesejátékot adtak elő a Mese, a Zene és az Állatok világnapjáról megemlékezve
- Nevelőtestületi értekezlet
- Csapatépítő kirándulás Hajósra

### **November**

- karácsonyi fotózás
- elmaradtak a szülői értekezletek
- elmaradt a mozielőadás
- elmaradt a bál
- a hittan foglalkozás a járvány miatt szünetel
- egyszerre 2 óvónő és 2 dajka hiányzik betegség miatt
- megérkezett a megrendelt udvari játék

## **December**

- A BS Plastic ajándékát hozta minden gyermeknek a Mikulás
- Vezetői értekezlet
- Munkatársi értekezletet tartottunk az ünnepi időszak szervezésével kapcsolatosan
- Sajnos a szokásos adventi versmondó estét nem tudtuk megtartani a koronavírus miatt
- Ebben az évben minden csoport külön tartotta meg a karácsonyi ünnepi műsorát
- A BS Plasztik minden gyermeknek egy kirakó játékot és egy tábla csokoládét küldött
- A kábel tv munkatársa felvételt készített a csoportokban, a gyerekek karácsonyi jókívánságokat, verseket mondtak, énekeltek, angyaltáncot jártak
- Az iskolai téli szünet idejére nem igényelték a szülők gyermekük számára az óvodai ellátást, így az intézmény zárva tartott

## **Január:**

- 2 gyermek szülője adott be kérelmet az Oktatási Hivatalhoz, mert tanköteles gyermekét szeretné még egy évig az óvodában tartani.  
Az OH elfogadta a kérelmeket.
- A 6. életévet betöltött gyermekekkel az óvónők DIFER mérést végeztek
- Az 5 éves gyermekek mérése is folyamatosan zajlik

## **Február:**

- Ortopéd szakorvos vizsgálta meg azokat a gyermekeket, akinek szülei ezt írásban kérték. A rászorulóknak gyógycipőt írt fel.
- A Gyertyaszentelő jeles naphoz kapcsolódóan macis hetet tartottak a csoportokban
- A farsangi multság a csoportokban zajlott, a dolgozók a mesejátékkal kedveskedtek a gyerekeknek, amelyet kétszer játszottak el a zsúfoltság elkerülése érdekében

## **Március:**

- Március 5-től kormányrendeletnek megfelelően az óvodák a pandémia miatt zárva tartanak, ügyeletet kell biztosítani azoknak a gyermekeknek, akinek a szülei munkájuk miatt nem tudják megoldani a gyermek napközbeni ellátását
- Vezetői megbeszélés a rendkívüli zárás szervezésével kapcsolatosan
- Munkatársi értekezlet a rendkívüli szünetre vonatkozóan
- 1 ügyeletes csoport működik, ahol 7-9 gyermek nevelése-oktatása folyik
- Szülők segítségével, a karbantartó irányításával új mászóka telepítése történik az óvoda udvarára, amelyet a BS plasztik adományából sikerült beszerezni
- Az óvodapedagógusok zárt csoportokban küldenek anyagokat a szülőknek gyermekükkel való foglalkozást segítve
- A dajkák folyamatosan fertőtlenítenek, nagytakarítást végeznek
- Az óvodapedagógusok az online anyagok küldése mellett szekrényeket, raktárat tesznek rendbe
- A dolgozók 90%-a regisztrált a koronavírus elleni vakcinára

### **Április:**

- Az iskolai tavaszi szünetet illetően felmértük az ügyeletet kérő szülők igényét, az eredmény szerint senki nem igényelte a húsvéti ünnep előtti és utáni 1-1 napra az óvodát, ezért azokon a napokon az óvoda zárva tart. a dolgozók szabadságra mennek.
- Megkezdődött a regisztrált dolgozók oltása
- Az óvodánkról készült kisfilmmel mutatkozunk be a leendő szülőknek és gyermekeiknek, mivel a hagyományos Ovi- nyitogató programunkat nem tudjuk megtartani
- A dajkák a gyermekek körüli teendők és a takarítások mellett az udvari játékok állagmegóvó festését is végzik
- Az óvodapedagógusok kerámia ajándékokat készítenek az óvodából elballagó gyermekek részére
- Szükség esetén fogadó órát tartottak az óvodapedagógusok 1-1 szülőnek a járványügyi előírásoknak megfelelően
- Az óvónők az udvari betonos részre színes lépegetőket festettek
- A karbantartó az óvodapedagógusok ötletei alapján az udvari babaszobába raklapokból bútort, valamint egy kis házikót készített, amelyet az óvónők festettek színesre
- Szabadi Mónika gyönyörű kerámia virágokkal díszíti az udvari kis tó környékét
- Vezető megbeszélés az újranyitással kapcsolatosan
- Munkatársi megbeszélés
- Április 19-én újra nyit az óvoda, a szülők csoportonként néhány gyermeknek még kértek igazolt távollétet az intézményvezetőtől
- Óvodapedagógus jelölt gyakornok töltötte záró gyakorlatát a vegyes csoportban

### **Május:**

- Online küldték az óvónők az édesanyáknak a gyermekek köszöntőjét
- Hagyományos Ovi olimpiánk ebben az évben is nagyon jól sikerült
- Megérkeztek a gyógycipők
- Néhány csoport kirándulást szervezett a kalandparkba
- A tavasszal elmaradt bérletes mozi előadások pótlása elkezdődött a nagycsoportosok részére
- Vidám gyermeknapot tartottunk az óvoda udvarán. Az intézmény dömperekkel, homokozó játékokkal kedveskedett a gyermekeknek. Frittmann Gráciának labdákat adományoztak.

### **Június:**

- Vezetői megbeszélés az aktuális szervezési feladatokról
- Tarisznyaátadó ünnepségen búcsúztatjuk az iskolába menő gyermekeket
- HACCP oktatás
- Csoportok kirándulása
- Udvarok előkészítése a nyári élethez- párapu felszerelése, udvari barkács tevékenységekhez eszközök összegyűjtése

- Az iskolába menő gyermekeknek 3 héten keresztül iskola előkészítő foglalkozásokat tartanak az óvodapedagógusok
- Alkalmazotti értekezlet- Tűz- és balesetvédelmi oktatás – Nyugdíjba vonult kollégák búcsúztatása
- Csapatépítő kirándulást tettünk Pannonhalmára
- A tanítónők meglátogatták a leendő első osztályosokat
- Óvónői-és dajka megbeszélést tartottunk a nyári ügyelet szervezésével kapcsolatosan
- Szülői értekezletet tartottunk a szeptemberben kiscsoportot kezdő gyermekek szülei részére
- Kissné Markella Anikó logopédus szűrést végzett az 5 éves gyermekeknél, hogy őszől kinek kell járni logopédiai megsegítésre
- Júniusban a csoportok szinte maximális létszámmal működnek

### **Július:**

- A mi óvodánk kezdi a nyári ügyeletet, július hónapban az intézményből 65 szülő igényelte gyermeke részére az óvodai ellátást
- Közösségi szolgálatát kezdi egy középiskolás fiú óvodánkban
- Belső ellenőr végzett vizsgálatot az intézmény működésére vonatkozólag

Soltvadkert, 2021. június 30.

Összeállította: Schmélné Szórfi Gyöngyi  
intézményvezető helyettes

32. sz. melléklet

BOCSKAI UTCAI ÓVODA  
2020-2021-ES NEVELÉSI ÉV ESEMÉNYTERVE

IDŐPONT: 2020-2021-ES NEVELÉSI ÉV		ESEMÉNY: BOCSKAI UTCAI ÓVODA
HÓNAP	NAP	
augusztus	26.	Nevelőtestületi értekezlet
	27.	Vezetői megbeszélés
	29.	Kirándulás a Vadkerti tóra
szeptember	1.-4.	csoportmegbeszélések: óvónő+dajka
	1.	Szülői értekezlet: nagycsoport
	3.	Szülői értekezlet: nagy-középső csoport
	7.	Szülői értekezlet: vegyes csoport
	8.	Vezetői megbeszélés; Szülői értekezlet: kiscsoport
	10.	előző nevelési év mulasztási naplóinak lezárása
	18.	Aburkó Szilvia minősítő vizsgálja
	22.	Nagy-középső csoport kirándulása Kecskemétre – EFOP pályázati szervezés keretében
	29.	Nagycsoport kirándulása a Budapesti állatkertbe – EFOP pályázati szervezés keretében; munkaorvosi vizsgálat
október		csúszdás vár elbontása, leselejtezése
	1.	testhőmérséklet mérés bevezetése
		tálaló konyha felújítása
		külön foglalkozások beindítása
	15.	ovi mozi
	20.	Gyuricza Józsefné minősítő eljárása
	21.	Nevelőtestületi értekezlet
	22.	megemlékezés
	26.-november 2.	őszi szünet
november	4.	Szülői Szervezet megbeszélése: udvari játék cseréje
	11.	Márton napi vigalom
	12.13.	Karácsonyi fotózás
	16-20.	Egészség hét Vezeti: Zsikla Anita és Trunk Ildikó
	20.	gyógycipő igény felmérése
	24.	munkatársi értekezlet
december	25.	Pedagógiai minősítési eljárás keretében portfólió feltöltése az informatikai felügyeletre: Zsikla Anita
		Óvónői, dajka megbeszélés
	1.	adventi naptár a csoportokban
	2.	Mikulás
	7.	Mézeskalácsot süt a nagy-középső csoport
	8.	Mézeskalácsot süt a vegyes csoport
	9.	Mézeskalácsot süt a nagycsoport
	11.	karácsonyfa állítás a csoportszobákban



Beszámoló a Soltvadkerti Óvodák és Bölcsőde  
2020/2021-es nevelési évről

	<b>16.</b>	Karácsonyi ünnepség a csoportokban
	<b>19.-január 3.</b>	téli szünet
<b>január</b>	<b>15.</b>	szülői évhalasztási kérelmek leadási határideje az OH felé
	<b>18.-február 9-ig</b>	nagycsoportosok Difer mérése és szülők tájékoztatása
	<b>26.</b>	Vezetői megbeszélés
<b>február</b>		téli időjárással kapcsolatos megfigyelések
		népi hiedelmek, népszokások télen
	<b>9.</b>	farsangi bál
	<b>17.</b>	ortopéd szakorvosi vizsgálat
<b>március</b>	<b>5.</b>	nőnapra készülődés
	<b>8.-tól</b>	rendkívüli ügyeleti rend kezdete
	<b>8.-április 16.-ig</b>	gyermek felügyelete, online anyagok közvetítése a szülők felé
		heti rendszerességgel óvónői és dajka egyeztetések: a munkarenddel és az elvégzendő festési, takarítási munkálatokkal, valamint az ügyelet ellátásával ill. az online anyagok egységes közvetítésével, s a szabadságokkal és hiányzásokkal kapcsolatban
		Csete Dóra meseíró országos rajzversenyen: „Hogyan képzeled el a húsvéti nyuszt?” Fogl Bori különdíjat kapott (felkészítő óvónő: Kormányos Éva)
<b>április</b>	<b>14.</b>	vezetői megbeszélés
	<b>19.</b>	rendkívüli ügyelet vége
		óvodát népszerűsítő kisfilm elkészítése
	<b>27.</b>	Föld napi virágültetés
	<b>30.</b>	Anyák napi műsor rögzítése és online közvetítése
		Új kéttornyú vár telepítése az udvarunkra
<b>május</b>	<b>3.-7.</b>	májusi programok egyeztetése
		Óvodai beíratás, Bölcsődei előjegyzés
	<b>5.</b>	Oviolimpia
	<b>10.</b>	orvosi vizsgálat a gyermekeknek
	<b>20.</b>	Sportnap – EFOP-os pályázat keretében az Egészségnevelési munkaközösség segítségével
	<b>21.</b>	gyógycipők átvétele
	<b>27.</b>	ovi mozi
	<b>28.</b>	gyereknapi az óvoda udvarán
	<b>31.</b>	ballagási próbák kezdete
<b>június</b>	<b>1.</b>	vezetői megbeszélés
	<b>3.</b>	HACCP továbbképzés a dajka nénik és a vezetők részvételével
	<b>5.</b>	tarisznyaátadó ünnepség a 29 ballagó nagycsoportosunk számára Nagycsoport: 17 fő Nagy- középső csoport: 11 fő Vegyes csoport: 1 fő
	<b>9.</b>	Bódiné Ferenczi Tünde: közoktatás vezetői szakvizsgát tett
	<b>10.</b>	ovi mozi
	<b>7.-11.-ig</b>	logopédiai szűrővizsgálat: Suhajda Réka
	<b>14.</b>	iskolai (első osztályos) névsorok

Beszámoló a Soltvadkerti Óvodák és Bölcsőde  
2020/2021-es nevelési évről

	<b>14.-július 2.-ig</b>	Iskolára felkészítő foglalkozások: Nagy-középső és nagycsoportosoknak: Bódiné Ferenczi Tünde és Gyuricza Józsefné vezetésével; csoportszobák előkészítése a nyári festésre
	<b>16.</b>	Munkatársi értekezlet, nyugdíjba vonuló kollégák búcsúztatása
	<b>17.</b>	ovi mozi
	<b>18.</b>	nevelés nélküli munkanap
	<b>23.</b>	óvónői és dajka megbeszélés: a nyári élet előkészítése
	<b>24.</b>	Szülői értekezlet a leendő óvodások szüleinek: Bódiné Ferenczi Tünde vezetésével; ovi mozi; Gyuricza Józsefné Elsősegélynyújtó tanfolyamon vett részt
<b>július</b>	<b>3.-30.-ig</b>	Arany J. utcai óvoda: nyári ügyeletet lát el
<b>augusztus</b>	<b>3.-augusztus 31.-ig</b>	tagóvodánk: nyári ügyeletet lát el
	<b>29.31.</b>	a leendő kiscsoportos óvónők családlátogatáson vesznek részt

Soltvadkert, 2021. június 30.

Bódiné Ferenczi Tünde  
tagintézmény vezető

### 3. sz. melléklet

## A 2020/2021-ES GONDOZÁSI – NEVELÉSI ÉV ESEMÉNYEI A BÖLCSŐDÉBEN

### 2020

- **augusztus**
  - 27-én Alkalmazotti értekezlet az Arany János utcai óvodában óvodapedagógusoknak, óvodai dajkáknak, kisgyermeknevelőknek, bölcsődei dajkáknak és minden dolgozónak.
- **szeptember**
  - Gyermekesek beszoktatása.
  - 14-30 között zárva volt az intézmény. A rendkívüli helyzet (COVID-19) oka, fertőzöttség jelent meg az intézményben a dolgozók körében.
  - 29-én Munkaköri alkalmassági vizsgálat
- **október**
  - Gyermekesek beszoktatása.
  - 1-én ügyeleti rendben indult a gyermekesek fogadása.
  - 7-én teljes dolgozói létszámmal folytatódott a munka mind három csoportban.
- **november**
  - Gyermekesek beszoktatása.
  - 5-én közmunkaprogram keretében Szűcs Andrea segítőként kezdett dolgozni.
- **december**
  - 4-én Mikulás ünnepség
  - 14-én Munkaköri alkalmassági vizsgálat
  - 15-én Karácsonyi ünnepség a gyerekekkel

### 2021

- **január**
  - 14-én Tűz gátló ajtók felülvizsgálati ellenőrzése
  - 15-én Jelzőfények működésének ellenőrzése
  - Gyermekút a kora gyermekkori intervenciós ellátórendszerbe című továbbképzés melyen részt vett és sikeresen befejezte:  
január 25 – február 03 Tóth Andrea
- **február**
  - Gyermekút a kora gyermekkori intervenciós ellátórendszerbe című továbbképzés melyen részt vett és sikeresen befejezte:  
08 – 17 Harnóczy Kinga és Péliné Szekula Erika  
február 22 – március 03 Kubasné Lajos Eleonóra
  - 8-án Farsangi délelőtt
  - 17 – 18 Piller Anett óvodai gyakorlata Schmélné Szörfi Gyöngyi óvodapedagógus csoportjában, Az Arany János utcai óvodában.
- **március**
  - Szabadságok folyamatos kiadása.

- **április**
  - Szabadságok folyamatos kiadása.
  - 21-én gumilapok elhelyezése a bölcsőde játszóudvarán a gyermekiülők alá Bacsa László irányításával és munkájával, szülők segítségével.
  - 26 – 30 Piller Anett óvodai gyakorlata Schmélné Szörfi Gyöngyi óvodapedagógus csoportjában, Az Arany János utcai óvodában.
  - 27 -29 Föld Napja tiszteletére virágültetés gyerekekkel
  
- **május**
  - Szabadságok folyamatos kiadása.
  - 3 – 7 között bölcsődei előjegyzés a 2021/2022-es nevelési – gondozási évre,
  - 2-án egészség délelőtt a csoportokban, a szülők által felajánlott gyümölcsök és zöldségek elfogyasztásával,
  - 10 – 12 Piller Anett óvodai záróvizsga gyakorlata Schmélné Szörfi Gyöngyi óvodapedagógus csoportjában, Az Arany János utcai óvodában.
  - május 18 – június 9 az önkormányzatnál közmunka program keretében dolgozó festők az játszóudvaron található játékok, játéktároló, kerítés, belső játszókert kerítés, kapu elemei festették le. Az épületben a Tornaszoba kifestését végezték el.
  
- **június**
  - Szabadságok folyamatos kiadása.
  - 3-án Sport délelőtt az udvaron, valamint Kiss Anikó HACCP oktatása az épületben,
  - 16-án alkalmazotti értekezlet
  - 17-én Piller Anett államvizsgázott A Károli Gáspár Református Egyetem Tanítóképző Főiskola Karán Óvodapedagógus szakon,
  - 18-án nevelés – gondozás nélküli munkanap, Pannonhalma,
  - 22-én a 2021/2022 nevelési gondozási évet megkezdő, a bölcsődei előjegyzéskor beiratkozott gyermekek szülei részére az első szülői értekezlet
  - 30-án a kazán karbantartása és javítása
  
- **július**
  - Szabadságok folyamatos kiadása.
  
- **augusztus**
  - Szabadságok folyamatos kiadása.
  - 09-19-ig takarítási szünet, 2 hete alatt az intézmény nem fogad gyermekeket.
  - 25-én nevelési év nyitó értekezlet.

Soltvadkert, 2021. augusztus 26.

Összeállította: Béleczi Mónika  
szakmai vezető

☞ 4. sz. melléklet

TÁRGYI ESZKÖZÖK BŐVÍTÉSE, FEJLESZTÉSE A 2020/2021-ES  
NEVELÉSI ÉVBEN

☞ Arany János utcai Óvoda



☞ Bocskai utcai Óvoda



☞ Bölcsőde



5. sz. melléklet

„Szüretelő” – játékos délelőtti óvodáinkban 2021. szeptember 17.





Beszámoló a Soltvadkerti Óvodák és Bölcsőde  
2020/2021-es nevelési évéről









## 36. sz. melléklet

6. melléklet a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelethez<sup>1</sup>

### NYILATKOZAT

a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei és óvodai  
gyermekétkeztetés igénybevételéhez<sup>2</sup>

I. Alulírott ..... (születési név: .....  
születési hely, idő ..... anyja neve: .....)  
..... szám alatti lakos, mint a

1.1. .... nevű gyermek (születési hely, idő ..... anyja  
neve: .....);

1.2. .... nevű gyermek (születési hely, idő ..... anyja  
neve: .....);\*

1.3. .... nevű gyermek (születési hely, idő ..... anyja  
neve: .....);\*

szülője/más törvényes képviselője/gondviselője (a megfelelő aláhúzendő) a gyermekek  
védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti  
gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét az alábbi jogcím alapján kérem, mivel  
a gyermek(ek)<sup>3,4</sup>

a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül ..... év ..... hónap .....  
napjától,

b) tartósan beteg vagy fogyatékos,

c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,<sup>5,6</sup>

e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy

f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér  
személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal  
csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át. (2021-ben: 144.717 Ft)

1a.\* Az étkeztetés biztosítását

1) kizárólag a déli meleg főétkezés, vagy

2) a déli meleg főétkezés mellett egy kísértkezés, vagy

3) a déli meleg főétkezés mellett két kísértkezés, vagy

bölcsőde, mini bölcsőde esetében a déli meleg főétkezés mellett a reggeli főétkezés és két  
kisértkezés vonatkozásában kérem.

1b.— Kérem diétás étrend biztosítását: igen / nem (a választott lehetőség aláhúzendő!) a  
következő egészségi állapotra tekintettel: .....

2. Döntéshozó felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak  
megfelelnek, egyúttal hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a gyermekétkeztetés  
normatív kedvezményének igénybevételéhez történő felhasználásához.

Dátum: .....

.....  
az elátás: igénybe vevő (szülő, más törvényes  
képviseelő, nevelésbe vett gyermek esetén az elátást  
nyújtó nevelésszülő, intézményvezető) aláírása

# 4.

## ELŐTERJESZTÉS

Soltvadkert Város Képviselő-testülete  
2021. október 6-i ülésére

**Tárgy:** Bekő Zsolt 6230 Soltvadkert, Eötvös u. 8. szám alatti lakos fellebbezésének elbírálása

**Az előterjesztést készítette:** Dr. Viszkók Zoltán jegyző

**Előadó:** Temerini Ferenc polgármester

**Bizottsági véleményezésre megkapta:**

Ügyrendi Bizottság

Elfogadásához **egyszerű** szavazattöbbség szükséges.

Soltvadkert, 2021. szeptember 29.

Dr. Viszkók Zoltán  
jegyző

## SOLTVADKERT VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

### ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2021. október 6-i ülésére

**Tárgy:** Bekő Zsolt 6230 Soltvadkert, Eötvös u. 8. szám alatti lakos fellebbezésének elbírálása

Bekő Zsolt 6230 Soltvadkert, Eötvös u. 8. szám alatti lakos, mint a vadkertinfo.hu hírportál alapítója kérelmet nyújtott be az Önkormányzat felé a „Vadkert” név használatára. Kérelmében leírta, hogy olyan weboldalt kívánt létrehozni, mely politikától mentesen színes, magazin jellegű hírportálként tudósítana Soltvadkert és környéke híreiről. Mivel a weboldal megindítása után jutott tudomására, hogy a név használata engedélyhez kötött, ezért kérelmet nyújtott be. Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2013. (V.31.) Kt rendelet 3. melléklet 1.2 pontja szerint az Ügyrendi Bizottság „eljár a város neve, címere, zászlaja használatának engedélyezésével kapcsolatos ügyekben.” Ez alapján az Ügyrendi Bizottság tárgyalta a kérelmet, majd 2021. július 30-i határozatával elutasította azt. Az elutasítás indoka az volt, hogy az elnevezés megtévesztő, azt a képzetet kelti a lakosokban, hogy az Önkormányzat hivatalos hírportálját olvassák, mely bizonyos hírekről az Önkormányzat hivatalos álláspontját tükrözi. Ezt egyébként a lakosok visszajelzései megerősítették, többen fordultak a képviselőkhöz, illetve a Polgármesteri Hivatal munkatársaihoz azzal a meggyőződéssel, hogy az ott megjelenő híreket az Önkormányzat írja és például témákat ajánlottak, amikről írhatna az Önkormányzat. Az Önkormányzat több online felületen üzemeltet hivatalos álláspontját tükröző hírportált, így természetesen nem szeretné, hogy ezeket összekeverjék magánszemélyek által üzemeltetett oldalakkal.

Bekő Zsolt a határozat kézhezvételét követően a törvényes határidőn belül fellebbezést nyújtott be a Képviselő-testület felé. Fellebbezésében leírta, hogy tudomása szerint Soltvadkert Város Önkormányzatának nincs olyan rendelete, mely a város nevének használatára vonatkozna. A Kúria döntésére hivatkozva leírta továbbá, hogy véleménye szerint ilyen rendelet megléte esetén is csak a „Soltvadkert” név használata lehetne engedélyhez kötött. Fellebbezésében leírta, hogy az Ügyrendi Bizottság határozata nem megfelelő jogszabályi hivatkozást tartalmaz, illetve a határozat indokolása több helyen valótlanságot tartalmaz.

Az Önkormányzat 1/2007. (I.26.) KT rendelete „Soltvadkert város nevének használatáról, jelképeiről” rendelkezik a város jelképeinek és nevének használatával kapcsolatos eljárásról és azokról a kritériumokról, amiket az Ügyrendi Bizottságnak és a Képviselő-testületnek vizsgálnia kell ilyen kérelem esetén. Az Ügyrendi Bizottság határozatának indokolási részében a jogszabályi hivatkozások tévesen szerepeltek, de ez a határozat érdemi részét nem érinti. Kérem a Képviselő-testületet, fogadja el az alábbi határozati javaslatot.

Soltvadkert, 2021. szeptember 28.



Temerini Ferenc  
polgármester

**Soltvadkert Város Önkormányzatának  
Képviselő-testülete**

6230 Soltvadkert, Kossuth L. u. 6.

**Tel:** 78/480-420 **Fax:** 78/482-571

**E-mail:** polgarmester@soltvadkert.hu

---

**Ügyiratszám:** 1/1390-3/2021.

**Ügyintéző:** Dr. Viszkók Zoltán

**Telefon:** 70/3309216

**Tárgy:** „VADKERT” név használatára irányuló kérelem iránti eljárásban fellebbezés elbírálása

### Határozat

Soltvadkert Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Ügyrendi Bizottság 1/1390-1/2021. számon „VADKERT” név használatára irányuló kérelem elbírálása ügyében hozott határozatát helybenhagyja.

Jelen önkormányzati hatósági határozat ellen fellebbezésnek helye nincs, az ellen az érdekeltek a határozat kézhezvételét követő 30 napon belül a Szegedi Törvényszékhez felülvizsgálati kérelmet nyújthatnak be.

### Indokolás

Bekő Zsolt 6230 Soltvadkert, Eötvös u. 8. szám alatti lakos, mint a vadkertinfo.hu hírportál alapítója kérelmet nyújtott be az Önkormányzat felé a „Vadkert” név használatára. Kérelmében leírta, hogy olyan weboldalt kívánt létrehozni, mely politikától mentesen színes, magazin jellegű hírportálként tudósítana Soltvadkert és környéke híreiről. Mivel a weboldal megindítása után jutott tudomására, hogy a név használata engedélyhez kötött, ezért kérelmet nyújtott be. Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2013. (V.31.) Kt rendelet 3. melléklet 1.2 pontja szerint az Ügyrendi Bizottság „eljár a város neve, címere, zászlaja használatának engedélyezésével kapcsolatos ügyekben.” Ez alapján az Ügyrendi Bizottság tárgyalta a kérelmet, majd 2021. július 30-i határozatával elutasította azt. Az elutasítás indoka az volt, hogy az elnevezés megtévesztő, azt a képzetet kelti a lakosokban, hogy az Önkormányzat hivatalos hírportálját olvassák, mely bizonyos hírekről az Önkormányzat hivatalos álláspontját tükrözi. Ezt egyébként a lakosok visszajelzései megerősítették, többen fordultak a képviselőkhöz, illetve a Polgármesteri Hivatal munkatársaihoz azzal a meggyőződéssel, hogy az ott megjelenő híreket az Önkormányzat írja és például témákat ajánlottak, amikről írhatna az Önkormányzat. Az Önkormányzat több online felületen üzemeltet hivatalos álláspontját tükröző hírportált, így természetesen nem szerctné, hogy ezeket összekeverjék magánszemélyek által üzemeltetett oldalakkal.

Bekő Zsolt a határozat kézhezvételét követően a törvényes határidőn belül fellebbezést nyújtott be a Képviselő-testület felé. Fellebbezésében leírta, hogy tudomása szerint Soltvadkert Város Önkormányzatának nincs olyan rendelete, mely a város nevének használatára vonatkozna. A Kúria döntésére hivatkozva leírta továbbá, hogy véleménye szerint ilyen rendelet megléte esetén is csak a „Soltvadkert” név használata lehetne engedélyhez kötött. Fellebbezésében leírta, hogy az Ügyrendi Bizottság határozata nem megfelelő jogszabályi hivatkozást tartalmaz, illetve a határozat indokolása több helyen valótlanságot tartalmaz.

A Képviselő-testület mind az Ügyrendi Bizottság határozatát, mind a kérelmet és a benyújtott fellebbezést áttekintve megállapította, hogy az Ügyrendi Bizottság helyesen járt el, amikor a „VADKERT” név használatára irányuló kérelmet elutasította. A Képviselő-testület a Bizottság



döntésével egyezően arra jutott, hogy a hírportál elnevezése megtévesztő, az olvasóban azt a képzetet kelti, hogy hivatalos önkormányzati fórumot lát, az Önkormányzat nézeteit, véleményét tükröző cikkeket olvas. Ez a megtévesztés már a „VADKERT” név használatával megvalósul, nem szükséges a település teljes nevét kiírva látnia. Az elnevezés már rövidített módon is alkalmas a megtévesztésre, nem utalhat más településre, tekintve, hogy környékünkön hasonló elnevezéssel nem találkozunk. A fellebbezésben foglaltakkal ellentétben az Önkormányzat hatályos rendeletében szabályozza a város nevének használatával kapcsolatos eljárást és az engedélyezés kritériumait. Az Ügyrendi Bizottság határozatának indokolási részében valóban helytelen a jogszabályi hivatkozás, de ez a határozat érdemi részét nem befolyásolja.

A határozat az 1/2007. (I.26.) KT rendeleten, valamint a 2011. évi CLXXXIX tv. 142/A § (2) bekezdésén alapul. A jogorvoslati lehetőségről szóló tájékoztatást a 2017. évi I. tv. 7. § (1) bekezdése alapján adtam.

Soltvadkert, 2021. október 6.

Temerini Ferenc  
polgármester

## KIVONAT

Soltvadkert Város Önkormányzatának

**Soltvadkert város nevének használatáról, jelképeiről szóló**

2019. december 1. napjától hatályos 1/2007. (I. 26.) KT rendeletéből

*(módosításokkal egységes szerkezetben)*

### „10. §.

(1) A kérelem elbírálása során meg kell vizsgálni, hogy a kérelmező tevékenységének jelentősége, az áru minősége, jellege indokolttá teszi-e a címer, a zászló és/vagy a városnév használatát, továbbá, hogy az elnevezés, a cég tevékenysége, a védjegy, szabadalom, áru, jogosítvány, vagy sajtótermék a közfigyelem felkeltésére és a város iránti megbecsülés fokozására alkalmas-e. Ezt a kérelmezőnek kell bizonyítania.”

Soltvadkert, 2021. szeptember 28.

A kivonat hitelül:

Dr. Viszkók Zoltán sk.  
jegyző

PM

SOLTVADKERTI POLGÁRMESTERI HIVATAL			
Érkezett: 2021 AUG 25.		Ikt.sz.: 1/1390-2/2021	
Helyezés:	Tételszám:	Előadó: PM-T.	Mellékletek: 7.

Fellebbezés

Alulírott Bekő Zsolt, ezúton fellebbezek az Önkormányzat ügyrendi bizottságának határozata ellen, továbbá kérem a határozat megsemmisítését, mivel az több ponton törvénysértő.

A bizottság által hozott határozat az alábbiak miatt törvénysértő:

- 1.) Jelenleg Soltvadkert városnak nincs a város nevének használatára vonatkozó helyi önkormányzati rendelete.
- 2.) A Kúria Köf.5.058/2014/5. számú határozatával kimondta, hogy kizárólag a helyi önkormányzat jogosult a település nevével megegyező domain nevet választani közvetlenül a .hu közdomain alá történő delegálás esetén. A települési önkormányzat ugyanakkor nem kötheti engedélyéhez domain nevének (vagy annak ragozott, rövidített, toldalékos, mozaikszavas változata) keresztlinkes beágyazását. A bizottság megküldött határozata szerint a település neve: Soltvadkert. A fentiek alapján - amennyiben erre vonatkozóan az önkormányzat helyi rendelettel rendelkezik - kizárólag a Soltvadkert elnevezést tilthatná.
- 3.) A bizottság határozatában - mint jogalapra - az épített környezet alakításáról és védelméről 1997. évi LXXVIII. törvény 28.§-ra hivatkozik. Hivatkozott jogszabályhely szerint a helyi építési szabályzatban a területre előírt kiszolgáló utakat és a közműveket az újonnan beépítésre szánt, illetve a rehabilitációra kijelölt területeken legkésőbb az általuk kiszolgált építmények használatbavételéig meg kell valósítani. E kötelezettség teljesítése, ha jogszabály vagy megállapodás arra mást nem kötelez, a települési - a fővárosban megosztott feladatkörüknek megfelelően a fővárosi, illetve a fővárosi kerületi - önkormányzat feladata.
- 4.) A bizottság a határozatában több ponton valótlanosságot állít. Az önkormányzat nem működtet internetes hírportált, a vadkertinfo domain bejegyzése több mint egy évvel a Kormány infó elindulása előtt történt. Azon kívül, hogy mindkét elnevezésben szerepel az infó szó – más hasonlatosság nincs.

Fentiekből egyértelműen levezethető, hogy a bizottság törvénysértő határozatot hozott!

2021. 08. 17.

Bekő Zsolt

**Soltvadkert Város Önkormányzatának  
Ügyrendi Bizottsága**  
6230 Soltvadkert, Kossuth L. u. 6.  
Tel: 78/480-144  
E-mail: polgarmester@soltvadkert.hu

---

**Ügyiratszám:** 1/1390-1/2021.  
**Ügyintéző:** Dr. Viszkók Zoltán  
**Telefon:** 70/3309216

**Határozat**

Soltvadkert Város Ügyrendi Bizottsága Bekő Zsolt 6230 Soltvadkert, Eötvös u. 8. szám alatti lakos felelős szerkesztő „VADKERT” név használatára irányuló kérelmét Soltvadkert Város Önkormányzat Ügyrendi Bizottság **elutasítja** és eltiltja a kérelmezőt, hogy a „Vadkertinfo” elnevezés további használatától.

Jelen határozat ellen a kézhezvételét követő 15 napon belül Soltvadkert Város Önkormányzat Képviselő-testületéhez címzett fellebbezéssel élhet az érintett.

**Indokolás**

Bekő Zsolt 6230 Soltvadkert, Eötvös u. 8. szám alatti lakos, mint a „Vadkertinfo” online magazin alapítója és felelős szerkesztője kérelmet nyújtott be a „Vadkert” elnevezés használatának engedélyezés iránt. Kérelmében leírta, hogy a hírportál az elnevezést jelenleg is használja, így utólagosan szeretné az elnevezés használatát szabályszerűvé tenni. Hírportálja politikamentes, színes magazin jellegű weboldal, mely a település és környéke híreit, eseményeit dokumentálja fotós-videós anyagokkal. A kérelemben leírtak szerint a hírportál indulásakor nem tudták azt, hogy bármilyen engedély szükséges lenne az elnevezéssel kapcsolatban, ez a tény csak később jutott tudomásukra, amikor az Önkormányzat felszólítást küldött nekik ezzel kapcsolatban.

Soltvadkert Város Önkormányzat az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2013. (V.31.) rendelete 3. mellékletének 1.2. szerint a város neve, címe, zászlaja használatának engedélyezésével kapcsolatos ügyekben az Önkormányzat Ügyrendi Bizottsága jár el. Ennek megfelelően a veszélyhelyzet megszűnését követő első ülésén az Ügyrendi Bizottság tárgyalta a kérelmet és annak elutasításáról döntött. Az elutasítás indoka legfőképpen az volt, hogy a „Vadkertinfo” elnevezés megtévesztő, mivel sokakban azt a képzetet kelti, hogy ez az Önkormányzat hivatalos hírportálja, mely egyes esetekben az Önkormányzat hivatalos álláspontját képviseli. A hírportál szinte közvetlenül a kormány hivatalos hírportálja a „Kormányinfó” létrejötte után indult el, így még inkább erősítette vélt hivatalos jellegét. A „Vadkertinfo” elindulását követően rövid időn belül többen jelezték a Képviselő-testület tagjainak, illetve a Polgármesteri Hivatal vezetésének, hogy szeretnének ötleteket adni, témákat javasolni az Önkormányzat által indított hírportál részére, mivel meggyőződésük volt, hogy azt az Önkormányzat szerkeszti. Ez még inkább megerősíti azt, hogy a lakosság felé megtévesztő a hírportál elnevezése és azt a képzetet kelti bennük, hogy az Önkormányzat hivatalos álláspontját, véleményét olvassák a portálon. Az Önkormányzat több helyen és közösségi fórumon üzemeltet hivatalos hírportált és semmiképpen sem szeretné, hogy ezeket összekeverjék magánszemély által üzemeltetett hírportálokkal.

Fentiekre tekintettel Soltvadkert Város Önkormányzat Ügyrendi Bizottsága a rendelkező részben foglaltak szerint döntött.

A határozat az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 28. §-án alapul. A fellebbezési lehetőség kizárása, illetve a bírósági felülvizsgálati jogról szóló rendelkezés az

általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 116. § (4) bekezdés b) pontján, valamint a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény 12. § (1) bekezdésén és 13 § (3) bekezdés g) pontján alapul.

Soltvadkert, 2021. július 30.<sup>o</sup>



Lantosné dr. Mayer Zsuzsanna  
Ügyrendi Bizottság elnöke



Magyar Posta

**Küldemény azonosító**



RL62300010930755

## Kézbbsítési igazolás

### Küldemény címettje

Név  
Bekó Zsolt

Irányítószám  
6230

Település  
Soltvadkert

Közelebbi cím  
Eötvös utca 8.

Jogcím

Címzett

Meghatalmazott

Helyettes átvevő

Közvetett kézbesítő

**Posta**

**Átvevő/átvételt megtagadó neve**

Kelemen Bea

Hozzártatózó jogcíme\*

házastárs egyeneságbeli rokona

1. értesítőt elhelyeztem (év, hó, nap)

1. Kézbbsítő

2. értesítőt elhelyeztem (év, hó, nap)

2. Kézbbsítő

Kézbbsítés/visszaküldés kelte (év, hó, nap) Kézbbsítő posta SZEAZ

2021. 08. 03. 822703

**Visszaküldés oka**

Cím nem azonosítható

Címzett ismeretlen

Kézbbsítés akadályozott

Nem kereste

Elköltözött

Átvételt megtagadta

Bejelentve: meghalt, megszűnt

\* Csak hivatalos irat esetében!

### Ügyfél saját jelzése

Uj.:Temerini Ferenc

Megállapodás: 82270003

Felvételei: 2021.08.02

1/1390-1/2021

Határozat

Értesítés: A/1

### Küldemény feladója

Név

Soltvadkerti Polgármesteri Hivatal

Irányítószám

6230

Település

Soltvadkert

Közelebbi cím

Pf.85.

# 5.

## ELŐTERJESZTÉS

Soltvadkert Város Képviselő-testülete  
2021. október 6-i ülésére

**Tárgy:** Településrendezési eszközök (településszerkezeti terv és helyi építési szabályzat) módosítása

**Az előterjesztést készítette:** Szilberhorn Erzsébet tervező

**Előadó:** Temerini Ferenc polgármester

**Bizottsági véleményezésre megkapta:**

Vállalkozási, Gazdasági, Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság

Elfogadásához **egyszerű** szavazattöbbség szükséges.

Soltvadkert, 2021. szeptember 29.

Dr. Viszkók Zoltán  
jegyző

## SOLTVADKERT VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

### ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2021. október 6-i ülésére

**Tárgy: településrendezési eszközök (településszerkezeti terv és helyi építési szabályzat) módosítása**

Soltvadkert 2021. augusztus 9-én jóváhagyott, 2021. szeptember 10-től hatályos településrendezési eszközeinek módosítását a tervezés, illetve egyeztetés idején még nem ismert beruházói igény és a jóváhagyott helyi építési szabályzat finom hangolása indokolja.

Beruházási igényét jelezte a Salix Energy Beta Kft: a cég a Soltvadkert, külterület 0452/27 hrsz-ú telken 6 MW-os napelemes erőművet kíván megvalósítani.

5 MW-nál nagyobb erőmű csak akkor kerülhet a város településrendezési eszközeibe, ha azt Bács-Kiskun Megye Területrendezési Terve (továbbiakban: megyeterv) is tartalmazza. Mivel a megyetervben nincs benne, a településrendezési tervezést megelőzően *területrendezési hatósági eljárást kell lefolytatni az 1996. évi XXI. törvény alapján a 76/2009. Korm. rendelet* (továbbiakban: kormányrendelet) szerint. Az eljárás az erőmű megyetervbe illesztését szolgálja. A kormányrendelet értelmében a területrendezési hatósági eljárást az előírt szakmai tartalmú dokumentáció benyújtásával az önkormányzat kezdeményezheti.

Ezért háromoldalú megállapodásra van szükség, amelyben az önkormányzat megbízóként szerepel, a dokumentáció elkészítésére jogosult tervező a megbízott és a fizetési kötelezettséget vállaló az erőmű beruházója.

A beruházó által benyújtott előzetes iratok alapján a 0452/27 hrsz-ú telken 6 MW-os erőmű elhelyezésére elvi lehetőség van.

**Helyi építési szabályzat lényegét nem érintő, kiigazító jellegű módosítási igényeként a következők fogalmazódtak meg:**

- gazdasági területi építési övezetek előkertjében technológiai berendezések elhelyezési lehetőségének biztosítása
- bortartályok valamennyi lakóterületi építési övezetben való elhelyezhetősége

Soltvadkert, 2021. október 1.



Temerini Ferenc  
polgármester



## **Határozat-tervezet**

1. A Soltvadkert, külterület 0452/27 hrsz-ú telken megvalósítandó 6 MW-os napelemes erőmű érdekében a beruházó költségviselésével a Képviselő-testület területrendezési hatósági eljárás indításáról dönt és kezdeményezi a településrendezési eszközök módosítását. A módosítással kapcsolatos mindennemű költség a beruházó Salix Energy Beta Kft-t terheli. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az ehhez szükséges háromoldalú megállapodás aláírására.
2. Helyi építési szabályzat gazdasági területi építési övezetek előkertjére és a bortartályok elhelyezhetőségére vonatkozó módosítását kezdeményezi.
3. Az 1.-2. szerinti módosításokkal érintett helyszíneket kiemelt fejlesztési területté nyilvánítja.

## **Határozatot kapják:**

Polgármesteri Titkárság  
Jegyzői Titkárság  
Salix Energy Beta Kft  
Varga Zsolt

Dr. Viszkók Zoltán úr

Jegyző részére

e-mail: [jegyzo@soltvadkert.hu](mailto:jegyzo@soltvadkert.hu)

Tárgy: Soltvadkert 0452/27 helyrajzi számú területtel kapcsolatos támogatás kérés

Tisztelt Jegyző Úr!

Cégünk napelemparkok tervezésével foglalkozik, és Soltvadkert külterület 0452/27 helyrajzi számú területével kapcsolatosan a segítségét, illetve támogatását szeretnénk kérni.

Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal főigazgatójával, Dr. Zombor Attilával folytatott egyeztetés alapján fordulok Tisztelt Jegyző Úrhoz.

A helyszín, Bács-Kiskun Megye Területrendezési Terve alapján a mezőgazdasági övezetbe tartozik, azonban egy része, ahol korábban technikai sporttevékenységet folytattak, nem képezi részét a napelempark elhelyezésére szolgáló különleges övezetnek. Ahhoz, hogy itt naperőműves beruházás valósulhasson meg, a megyei terv módosítását kérelmeztük, hogy az éritett terület övezeti besorolása teljes egészében a különleges, beépítésre nem szánt, megújuló energiaforrások hasznosításának céljára szolgáló területre módosuljon.

A terület elhelyezkedéséről készült tájékoztató anyagot, és a hatóságoktól beszerzett engedélyeket szíves tájékoztatásul csatoltan elküldöm.

A megyei tervben jelzett tiltás megyei szintű módosításának kezdeményezésében tisztelettel kérjük Jegyző Urat, segítse a beruházás megvalósítását azzal, hogy kezdeményezi a területen található tiltás levételét a Megyei Közgyűlésnél.

Amennyiben további kérdése lenne az ügyvel kapcsolatosan, kérem keressen bizalommal az alábbi elérhetőségek egyikén:

telefon: +36 20 824 9760

e-mail: [milan.kiani@solar-kit.hu](mailto:milan.kiani@solar-kit.hu)

Segítő együttműködését előre is köszönöm.

Kelt: Budapest, 2021. augusztus 26.

Tisztelettel:

  
Kiani Milán Dániel

## Soltvadkert Város Jegyzője

---

**Feladó:** Zsolt Varga <varga\_borhaz@yahoo.com>  
**Küldve:** szerda 2021. augusztus 25 11:19  
**Címzett:** jegyzo@soltvadkert.hu  
**Tárgy:** Egyedi szabályozási terv  
**Melléletek:** Soltvadkert\_módosított helyszínrajz.pdf

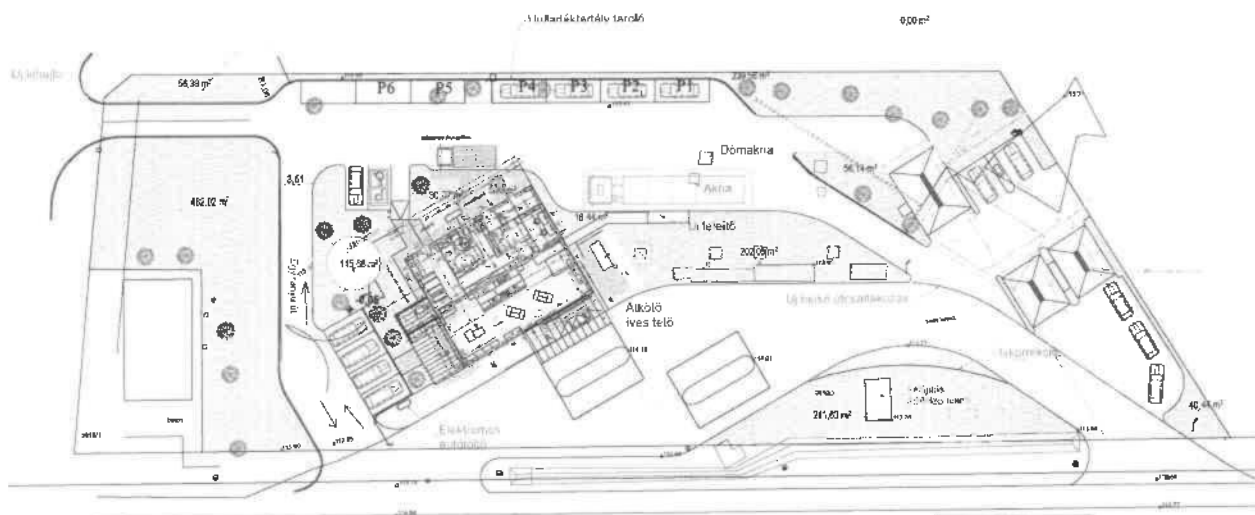
Hello Zoltán!

Telefonon az ügyben kerestelek, hogy a benzinkút melletti autómosóra is adtunk be építési engedély kérelmet, amihez a településképi hozzájárulást meg is adtátok. Kiskőrösön elutasították, mivel szerintük a mosóállás nem lehet 3m-es előkertben belül, akkor sem, ha tető nélkül épül a mosó, ami lényegében csak egyszerű parkoló állás. Építészünk azt tanácsolta, hogy kérjünk egyedi szabályozási tervet a benzinkút helyrajzi számára vonatkozólag, hogy a töltőállomás funkcióhoz tartozó kiegészítő szolgáltatások, mosó, porszívó stb telepítése esetén az előkert mérete, a főút irányába eső kivételével, szükség szerint csökkenthető. Csatolok egy teljes helyszínrajzot.

Segítségedet előre is köszönöm!

Üdv,

Varga Zsolt



0. ... Tervező: ... Ábrákészítő: ...	
<b>Ábrákészítő</b> ... ...	
...	EN-D
...	...

# 6.

## ELŐTERJESZTÉS

Soltvadkert Város Képviselő-testülete  
2021. október 6-i ülésére

**Tárgy:** A helyi iparűzési adóról szóló rendelet módosítása

**Az előterjesztést készítette:** Fodorné dr. Schiszler Terézia aljegyző

**Előadó:** Temerini Ferenc polgármester

**Bizottsági véleményezésre megkapta:**

Ügyrendi Bizottság  
Pénzügyi Bizottság  
Vállalkozási, Gazdasági, Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság  
Köznevelési, Kulturális, Sport- és Egészségügyi Bizottság

Elfogadásához **minősített** szavazattöbbség szükséges.

Soltvadkert, 2021. szeptember 29.

Dr. Viszkók Zoltán  
jegyző

**SOLTVADKERT VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL****ELŐTERJESZTÉS**

a Képviselő-testület 2021. október 6-i ülésére

**Tárgy: A helyi iparűzési adóról szóló 16/2014. (IX.27.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése és a tárgykörben új rendelet elfogadása**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egyes adótörvények módosításáról szóló 2020. évi CXVIII. törvény érinti a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) helyi iparűzési adóra vonatkozó rendelkezéseit. A 2021. január 1. napjától hatályos változások közül az iparűzési tevékenységről szóló 37. §. (1) bekezdésének módosítása, illetve a (2)-(3) bekezdések hatályon kívül helyezése érinti a helyi iparűzési adóról szóló 16/2014. (XI.27.) önkormányzati rendeletet, melyek alapján megszűnt az ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység fogalma. Erre figyelemmel szükséges a helyi rendelet felülvizsgálata és a jogharmonizáció elvégzése.

A rendelet-tervezet a magasabb szintű jogszabályok változását vezeti át a helyi adórendeletben, változatlanul hagyva mind az iparűzési adó mértékét, mind a kedvezményeket és mentességeket.

Az előterjesztés mellékletei:

1. sz. melléklet: rendelettervezet
2. sz. melléklet: általános és részletes indoklás
3. sz. melléklet: hatásvizsgálati lap

Soltvadkert, 2021. szeptember 27.

Temerini Ferenc  
polgármester**Kihirdetést követően a rendeletet kapják:**

- Polgármesteri titkárság
- Jegyzői titkárság
- Gazdálkodási és Adóigazgatási Csoport

**Soltvadkert Város Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2021. (X. 6.) önkormányzati rendelete**

**I. CÍM**

**A helyi iparűzési adóról**

Soltvadkert Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (Htv.) 1. §-ának (1) bekezdésében, 6. §-ában, 39/C. §-ában és a 43. §. (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés a) és h) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdésének 13. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Vállalkozási, Gazdasági, Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

**1. §**

**(1) Soltvadkert Város Önkormányzata határozatlan időre helyi iparűzési adót vezet be.**

**(2) Adóköteles a Soltvadkert Város közigazgatási területén végzett vállalkozási tevékenység (a továbbiakban: iparűzési tevékenység).**

**2. §**

**Az iparűzési adó mértéke az adóalap 1,8 %-a.**

**3. §**

**(1) Évente 1,5 millió forint összegű önkormányzati adóalapot csökkentő önkormányzati adókedvezményre jogosult az a vállalkozó, akinek az adóévre vonatkozó vállalkozási szintű adóalapja a 2,5 millió forintot nem haladja meg.**

**(2) Adómentesség illeti meg azt a háziorvos, védőnő vállalkozót, akinek a vállalkozási szintű helyi iparűzési adóalapja az adóévben nem haladja meg a 20 millió forintot.**

**4. §**

**Ez a rendelet 2021. október 15-én lép hatályba.**

**5. §**

**Hatályát veszti a helyi iparűzési adóról szóló 14/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelet.**

**Kihirdetési záradék:**

Kihirdetve:.....

Hirdetőtábla

Dr. Viszkók Zoltán  
jegyző**2. számú melléklet****Általános indoklás**

Az egyes adótörvények módosításáról szóló 2020. évi CXVII. törvény 100. §. 1-9 pontja és a 11. pontja hatályon kívül helyezték a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 37. §. (2)-(3) bekezdéseit, és a 40. §. (2) bekezdését, melyek az ideiglenes jellegű iparűzési tevékenységre vonatkozó adótényállás elemeiről szóltak. Ez által megszűnt az ideiglenes jellegű helyi iparűzési adó.

Erre tekintettel szükségessé vált a tárgykört szabályozó önkormányzati rendelet felülvizsgálata, és a jogharmonizáció elvégzése. Az ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenységre vonatkozó szabályozás a helyi rendeletből kivezetésre kerül. A rendelet-tervezet változatlanul hagyja mind az iparűzési adó mértékét, mind a kedvezményeket és mentességeket.

A helyi önkormányzati rendeleteknek összhangban kell lennie a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény, valamint a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet szabályaival is, melyre figyelemmel a helyi rendelet bevezetőrészének (jogalkotásra felhatalmazó rendelkezések felsorolása) aktualizálása okán indokolt tárgykörben új rendelet elfogadása és a régi hatályon kívül helyezése.

**Részletes indoklás****Az 1. §-hoz**

Ez a szakasz tartalmazza az adónem bevezetéséről szóló rendelkezést.

**A 2. §-hoz**

A szakasz az iparűzési adó mértékét szabályozza, mely változatlanul 1,8 %.

**A 3. §-hoz**

A szakasz a kedvezményekről és a mentességekről szól, nem tartalmaz változtatást.

**A 4. §-hoz**

A hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmazza.



## 3. sz. melléklet

**Hatásvizsgálati lap**

a helyi iparűzési adóról szóló ...../2021. (X....) önkormányzati rendelethez

**1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:**

Nem releváns.

**2. Környezeti és egészségi következményei:**

Nem releváns.

**3. Az adminisztratív terheket befolyásoló hatása:**

Nem releváns.

**4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**

A tárgykört szabályozó önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezését és új rendelet elfogadását magasabb szintű jogszabály megváltozása indokolja, a jogharmonizáció elvégzése szükséges.

**5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**

Nem releváns.

# 7.

## ELŐTERJESZTÉS

Soltvadkert Város Képviselő-testülete  
2021. október 6-i ülésére

**Tárgy:** A pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátások, szociális szolgáltatások, valamint a gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló 10/2011. (VII.1.) önkormányzati rendelet módosítása

**Az előterjesztést készítette:** Fodorné dr. Schiszler Terézia aljegyző

**Előadó:** Temerini Ferenc polgármester

**Bizottsági véleményezésre megkapta:**

Ügyrendi Bizottság  
Pénzügyi Bizottság  
Vállalkozási, Gazdasági, Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság  
Köznevelési, Kulturális, Sport- és Egészségügyi Bizottság

Elfogadásához **minősített** szavazattöbbség szükséges.

Soltvadkert, 2021. szeptember 29.

Dr. Viszkók Zoltán  
jegyző

## **SOLTVADKERT VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL**

### **ELŐTERJESZTÉS**

A Képviselő-testület 2021. október 6-i

**Tárgy: A pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátások, szociális szolgáltatások, valamint a gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló 10/2011. (VII. 1.) önkormányzati rendelet kiegészítéséről**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazgatási Főosztálya Szociális És Gyámügyi Osztálya által végzett hatósági ellenőrzést végzet az önkormányzati fenntartásban lévő Egyesített Szociális Intézményben. Az ellenőrzést követően a BK/SZGYO/00495/12/2021 számú végzés alapján a következő hiányosságok megszüntetésére hívta fel a fenntartót:

- gondoskodjon a szakmai program és mellékletének aktualizálásáról, kiegészítéséről és javításáról
- gondoskodjon a Soltvadkert Város Önkormányzatának 10/2011 (VII.1.) önkormányzati rendelete módosításáról
- gondoskodjon a munkajogi dokumentáció javításáról, kiegészítéséről
- gondoskodjon az idősek nappali ellátása tekintetében a szakmai létszámnorma biztosításáról

Tárgyi rendelet nem tartalmazza az Szt. 92. §. (2) bekezdésének c), d), e) pontjaiban meghatározottakat, melyeket pótolni szükséges, nevezetesen:

- c) azt, hogy az intézményvezető milyen esetekben köteles külön eljárás nélkül ellátást nyújtani;
- c) azt, hogy külön eljárás keretében milyen esetekben biztosítható ellátás;
- e) az ellátás megszüntetésének eseteit és módjait.

A csatolt rendelet-tervezet a felhívás ezen pontjaira tartalmaz szabályozást.

Az előterjesztés mellékletei:

1. sz. melléklet: rendlettervezet
2. sz. melléklet: általános és részletes indoklás
3. sz. melléklet: hatásvizsgálati lap

Soltvadkert, 2021. szeptember 27.



Temerini Ferenc  
polgármester

**Kihirdetést követően a rendeletet kapják:**

- Polgármesteri titkárság
- Jegyzői titkárság
- Egyesített Szociális Intézmény
- Soltvadkerti Óvodák és Bölcsőde
- Igazgatási és Hatósági Csoport – érintett ügyintézők
- Gazdálkodási és Adóigazgatási Csoport
-

**Soltvadkert Város Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2021. (X. 6.) önkormányzati rendelete**

**A pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátások, szociális szolgáltatások, valamint a gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló 10/2011. (VII.1.) önkormányzati rendelet kiegészítéséről**

Soltvadkert Város Önkormányzat Képviselő-testülete az 1993. évi III. törvény 32. §-ában, 62. §. (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Soltvadkert Város Önkormányzatának az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 416/2013. (V. 31.) önkormányzati rendeletének 3. sz. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Köznevelési, Kulturális, Sport és Egészségügyi Bizottság véleményének kikérésével, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésében biztosított feladatkörében, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 42. § 1. pontja szerinti hatáskörében eljárva, a pénzbeli és természetben nyújtott ellátások, szociális szolgáltatások, valamint a gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló 10/2011. (VII. 1.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban „Rendelet”) a következők szerint egészíti ki:

**1. §**

**A Rendelet 11. §-a az alábbi (5), (6) és (7) bekezdésekkel kiegészítésre kerül:**

**„(5) Az intézményvezető köteles külön eljárás nélkül ellátást nyújtani, ha az ellátást igénylő személy állapota vagy személyes körülményei az ellátás halaszthatatlan biztosítását teszik szükségessé.**

**(6) Az intézményvezető külön eljárás keretében, soron kívüli ellátást a 9/1999. (XI.24.) SzCsM. rendelet 15. §-ában szabályozott feltételek alapján biztosíthat.**

**(7) Az ellátás megszüntetésének esetén az Szt. 100-104. §-aiban foglalt rendelkezések szerint kell eljárni.”**

**2. §**

Ez a rendelet 2021. október 15-én lép hatályba.

**3. §**

Ez a rendelet 2021. október 16-án hatályát veszti.

**2. számú melléklet****Általános indoklás**

Tárgyi rendelet nem tartalmazza az Szt. 92. §. (2) bekezdésének c), d), e) pontjaiban meghatározottakat, melyeket pótolni szükséges, nevezetesen:

- c) azt, hogy az intézményvezető milyen esetekben köteles külön eljárás nélkül ellátást nyújtani;
- c) azt, hogy külön eljárás keretében milyen esetekben biztosítható ellátás;
- e) az ellátás megszüntetésének cseiteit és módjait.

A csatolt rendelet-tervezet ezen hiányosság pótlására tartalmaz szabályozást.

**Részletes indoklás****Az 1. §-hoz**

Ez a szakasz rendelkezik arról, hogy az intézményvezető milyen esetekben köteles külön eljárás nélkül ellátást nyújtani; hogy külön eljárás keretében milyen esetekben biztosítható ellátás, valamint az ellátás megszüntetésének eseteit és módjait.

**A 2. §-hoz**

Ez a szakasz a hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmazza.

**3. sz. melléklet****Hatásvizsgálati lap**

a pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátások, szociális szolgáltatások, valamint a gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló 10/2011 (VII. 01.) önkormányzati rendelet  
kiegészítéséről szóló  
...../2021. (X....) önkormányzati rendelethez

**1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:**

Nem releváns.

**2. Környezeti és egészségi következményei:**

A rendeletben foglaltaknak közvetlen környezeti és egészségügyi hatása nincs.

**3. Az adminisztratív terheket befolyásoló hatása:**

Nem releváns.

**4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**

A szabályozási hiányosság megszüntetése érdekében a jogalkotás szükséges és indokolt.

**5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**

Nem releváns.

# 8.

## ELŐTERJESZTÉS

Soltvadkert Város Képviselő-testülete  
2021. október 6-i ülésére

**Tárgy:** Egyesített Szociális Intézmény szakmai programjának és mellékletének aktualizálásáról, kiegészítéséről és javításáról

**Az előterjesztést készítette:** Dr. Lacziné Ritter Andrea intézményvezető

**Előadó:** Dr. Lacziné Ritter Andrea intézményvezető

**Bizottsági véleményezésre megkapta:**

Köznevelési, Kulturális, Sport- és Egészségügyi Bizottság

Elfogadásához **egyszerű** szavazattöbbség szükséges.

Soltvadkert, 2021. szeptember 29.

Dr. Viszkók Zoltán  
jegyző

# SOLTVADKERT VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

## ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2021. október 6-i ülésére

**Tárgy: Egyesített Szociális Intézmény szakmai programjának és mellékletének aktualizálásáról, kiegészítéséről és javításáról**

**Az előterjesztést készítette:** Dr. Lacziné Ritter Andrea intézményvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazgatási Főosztálya Szociális És Gyámügyi Osztálya hatósági ellenőrzést végzett az önkormányzati fenntartásban lévő Egyesített Szociális Intézményben. Az ellenőrzést követően a BK/SZGYO/00495/12/2021 számú végzés alapján a következő hiányosságok megszüntetésére hívta fel a fenntartót:

- gondoskodjon a szakmai program és mellékletének aktualizálásáról, kiegészítéséről és javításáról
- gondoskodjon a Soltvadkert Város Önkormányzatának 10/2011 (VII.1.) önkormányzati rendelete módosításáról
- gondoskodjon a munkajogi dokumentáció javításáról, kiegészítéséről
- gondoskodjon az idősek nappali ellátása tekintetében a szakmai létszámnorma biztosításáról

A tanyagondnoki szolgáltatás vonatkozásában, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (továbbiakban Szt.) 60.§ (1) bekezdése szerint a falu-és tanyagondnoki szolgáltatás az alábbiakra változott:

„A falugondnoki, illetve tanyagondnoki szolgáltatás célja az aprófalvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.” A meghatározásban az eddigiek mellé társul a közösségi közlekedéssel kapcsolatos nehézségek fogalma.

Szociális étkeztetés tekintetében – A jelenleg hatályos a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban:R) 21.§ (2) alapján „Az étkeztetés keretében főétkezésként legalább napi egyszeri meleg ételt kell biztosítani. Ha az étkeztetésben részesülő személy egészségi állapota indokolja, a szakorvos javaslatára – népkonyha kivételével – az ellátást igénybe vevő részére diétást étkeztetést kell biztosítani.” – szükség a dokumentum kiegészítése.

A szakmai program melléklete a megállapodás:

A dokumentum 12. pontja aktualizálása szükséges a R. 6. § (10) bekezdése alapján, az alábbiak szerint: „A személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója a (Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény ( a továbbiakban: Ptk.)

81.§ (1) bekezdés 1. pontja) és élettársa az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt – illetve annak megszűnésétől számított egy évig – nem köthet.”

A csatolt határozat-tervezet a felhívás ezen pontjaira tartalmaz szabályozást.

Az előterjesztés mellékletei:

1. sz. melléklet: szakmai program
2. sz. melléklet: megállapodások

Soltvadkert, 2021. szeptember 27.



dr. Lacziné Ritter Andrea

intézményvezető

**Kihirdetést követően a határozatot kapják:**

- Polgármesteri titkárság
- Jegyzői titkárság
- Egyesített Szociális Intézmény

### Határozati javaslat

Soltvadkert Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Egyesített Szociális Intézmény szakmai programjának és a mellékletét képező megállapodásnak módosításait elfogadja.

Felelős: Temerini Ferenc polgármester

Határidő: 2021.

**Határozatot kapják:**

Polgármesteri Titkárság

Jegyzői Titkárság

Egyesített Szociális Intézmény



**Egyesített Szociális Intézmény  
6230. Soltvadkert, Szentháromság utca 1.**



## **SZAKMAI PROGRAM**

## Tartalomjegyzék

	Általános rész	3
A.	SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK	3
A. 1.	A szociális szolgáltatások célja	3
A.1.1.	A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása	5
A.1.2.	A más intézményekkel történő együttműködés módja	19
A.2.	Az ellátandó célcsoport megnevezése	22
A.3.	A fenntartó által biztosított szolgáltatási elemek	25
A.4.	Az ellátás igénybevétele módja	31
A.5.	A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	34
A.6.	Az ellátottak és az intézményben dolgozók jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	35
B.	CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT	36
B.1.	A szolgáltatás célja, feladata, alapelvei	39
B.2.	A megvalósítani kívánt program bemutatása	42
B.3.	Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja	47
B.4.	A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, valamint a szolgáltatási típusnak megfelelően a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok jellege, tartalma, módja	50
B.5.	Az ellátás igénybevétele módja	55
B.6.	A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	55
B.7.	Az igénybe vevők/ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	55
B.8.	A szolgáltatás nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái	57
C.	SZUPERVÍZIÓ ALKALMAZÁSA AZ INTÉZMÉNYBEN	58
	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	59
	Mellékletek	59

## Általános rész

Az intézmény elnevezése:	Egyesített Szociális Intézmény
Adószáma:	16640904-2-03
Székhelye:	6230. Soltvadkert, Szentháromság utca 1.
Fenntartója:	Soltvadkert Város Önkormányzat
Fenntartó székhelye:	6230. Soltvadkert, Kossuth utca 6.
Fenntartó adószáma:	15338631-2-03
Székhelyen nyújtott szolgáltatások köre:	
Idősek nappali ellátása, demens személyek nappali ellátása	Soltvadkert város közigazgatási területe
Étkeztetés	Soltvadkert város közigazgatási területe
Házi segítségnyújtás	Soltvadkert és Bócsa közigazgatási területe
Tanyagondnoki szolgálat	Soltvadkert város külterülete
Család-és Gyermejkölési Szolgálat	Soltvadkert ellátási területe
Az intézmény jogállása:	Önkormányzati fenntartású intézmény
Az intézmény típusa:	Integrált intézmény
Az intézményvezető kinevezésére, felmentésére jogosult:	Soltvadkert Város Képviselő-testülete
Az intézmény munkáltatói jogkörének gyakorlója:	Intézményvezető

## A. SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK

### A.1. A SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK CÉLJA

Célunk, a városban élő lakosság szociális biztonságának megőrzése, valamint az igénybevevők emberi méltóságának biztosítása, a személyes szabadság megtartásának elősegítése.

A szociális ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzáférésnél alapelv **az egyenlő elvű elbírálás**, az ellátórendszer működésének átláthatósága, egymásra épülése és egymáshoz illeszkedése, a diszkriminációmentes gyakorlat.

Az intézmény szolgáltatásaival rugalmas módon igazodik a helyi igények kielégítéséhez.

Az Egyesített Szociális Intézmény az alábbi alapelvek szerint végzi tevékenységét:

**1. Hiszünk a szeretetben**

Célkitűzésünk: a minőségi gondoskodás és ápolás a házi segítségnyújtás során. A minőségi gondoskodáson a személy méltóságának tiszteletén alapuló, szeretetteljes fizikai, érzelmi, gondozását értjük az állapotában elérhető legjobb életminőség érdekében.

**2. Hiszük, hogy az ember élete minden stádiumban méltóságot és tiszteletet érdemel.  
Hiszük, hogy életünk minden szakasza egyformán fontos és értékes.**

Ezen alapelv megvalósítása érdekében törekszünk klienseinket, ellátottjainkat megismerni. A megismerés az egész ember megismerését jelenti, nemcsak pillanatnyi állapotában, hanem figyelmet érdemel múltja, családja is. Így tudunk személyre szabottan családsegítést biztosítani és teljes körű gondozást nyújtani.

**3. Hiszük, hogy intézményünknek nyugalmat, szeretetet és segíteni akarást, odafigyelést, törődést, családi légkört kell sugároznia.**

Célkitűzésünk: törekszünk tudásunk fejlesztésére a minőségi munkavégzés érdekében.

A **házi segítségnyújtás** megszervezésével segítséget nyújtunk a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában.

Az **étkeztetés** keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodunk, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt.

A **nappali ellátás** keretén belül saját otthonukban élő, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyeknek biztosítjuk a lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezzük az ellátottak napközbeni étkeztetését. Soltvadkerten sok az egyedülálló idős ember, akik vágnak a társas kapcsolatokra, hasznos időtöltésre. Ezeket az igényeiket kívánjuk kielégíteni.

A **tanyagondnoki szolgáltatás** célja Soltvadkert Város hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos külterületi tanyás térsége esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a szolgáltatási funkciók bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése.

## A. 1. 1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

### Alapszolgáltatások

Az alapszolgáltatásban részt vevő, gondozási feladatokat ellátó munkavállalók részére az intézmény munkáltatói igazolványt állít ki annak érdekében, hogy a gondozási, ápolási feladatok elvégzése során a feladat ellátásra vonatkozó felhatalmazását igazolni tudják.

#### A. 1. 1. 1. Étkeztetés

##### A szolgáltatás feladata

A 1993. évi III. törvényben kötelezően előírt étkeztetés megszervezése úgy, hogy a szolgáltatás elérhetősége, szakmai színvonala megfelelő legyen. Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- koruk
- egészségi állapotuk
- fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik,
- szenvedélybetegségeik vagy
- hajléktalanságuk miatt.

**Az étkeztetés keretében főétkezőként legalább napi egyszeri meleg ételt kell biztosítani. Ha az étkezésben részesülő személy egészségi állapota indokolja, a szakorvos javaslatára – a népkonyha kivételével- az ellátást igénybe vevő részére diétás étkeztetést kell biztosítani**

##### A feladat ellátás módja:

- Önkéntesen, szóban vagy írásban lehet igényelni
- Az igénylés elbírálása az intézményvezető feladata

##### A szociális étkeztetést igényelni lehet:

- Elvitellel
- Helyben fogyasztással
- Kiszállítással

##### A szolgáltatás rendszeressége:

Az ebéd **kiszállítása 10.30 órától 12.30-ig** történik. Az étkeztetés igénylésekor az igénybevevő gondoskodik az ételesek (2 darab) beszerzéséről, azok tisztántartásáról. Az ebédet a **Sa-No-Ti Kft.** biztosítja, kiszállítása OPEL VIVARO, illetve a tanyagondnok által vezetett gépkocsival történik.

Az ebéd **elvitelére 11.00 órától 12.00 óráig** van lehetőség.

**Helyben fogyasztás** lehetséges az intézmény ebédlőjében. **11.30 órától 12.30 óráig.** Az ebéd elfogyasztásához egyszerre 40 főnek van lehetősége. Az intézményben az igénybevevők számának megfelelő mennyiségű evőeszköz, illetve kézmosási lehetőség biztosított.

A heti menüt megelőző héten minden igénylőnek módjában áll kétfajta menü közül kiválasztani a számára kedvezőbbet.

Az ebéd térítési díja a helyi szociális rendeletben kerül szabályozásra.

Amennyiben az igénybevevő betegsége vagy bármely egyéb ok miatt lemondani kényszerül az ebédet, azt megteheti személyesen, írásban, illetve telefonon a 78/480-228 számon. Az ebéd lemondását legalább két nappal előre jelezni kell. A szolgáltatás a felfüggesztés után bármikor újra igényelhető.

### **A. 1. 1. 2. Házi segítségnyújtás**

A házi segítségnyújtás megszervezésével az intézmény segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában.

Intézményünk együttműködik az egészségügyi intézményekkel, így különösen az otthoni szakápolási szolgálattal, háziorvossal és a kezelőorvossal, pszichiátriai beteg és szenvedélybeteg esetén a kezelőorvossal.

A házi segítségnyújtás engedélyezett létszáma: 45 fő A szolgáltatás Bócsa és Soltvadkert közigazgatási területére terjed. Az intézmény a szolgáltatást hétfőtől péntekig nyújtja naponta 7.30 és 16.00 óra között.

A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását - szükségleteinek megfelelően - lakásán, lakókörnyezetében biztosítja.

A házi gondozó feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete a saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy személyi gondozást kell nyújtani.

Az ellátást igénybe vevővel igyekszünk bizalmi kapcsolatot kialakítani, hogy gondozását a neki megfelelő módon tudjuk nyújtani. Mivel munkánkat a saját környezetében, otthonában végezzük, ez csak úgy lehetséges, ha bízunk gondozójában. Beszélgetések alkalmával igyekszünk minél jobban megismerni a személyiségét, családi kapcsolatait, az ellátási igényeit.

Különösen figyelünk, hogy az orvos előírása szerinti gyógyszereket pontosan, a megfelelő adagban szedje, ha állapota megkívánja, kigyógyszerelünk, gyógyszereit háziorvosával kiíratjuk, kiváltjuk. Hozzátartozóval megbeszéljük az orvos utasításait.

A gondozási, ápolási feladatokat is az igénybe vevővel, hozzátartozóval egyetértésben megbeszéljük.

A házi gondozás során nagyon fontos, hogy a környezete alkalmas legyen a gondozására, ápolására. Ezt az első alkalommal, a hozzátartozóval, illetve az igénybe vevővel megbeszéljük, egyeztetjük. Lényeges, hogy a lakása ne legyen balesetveszélyes a sok bútor, szőnyeg miatt. Erre felhívjuk a figyelmet, segítünk a megoldásban. Tájékoztatjuk az igénybe vehető segédeszközökről, amit biztosítani tudunk (járóbot, járókeret, wc szék, fürdető szék, wc magasító, fürdőkádra szerelhető ülőke, ágytál, stb.) a szakszerűbb ellátás érdekében.

*Fontosnak tartjuk, hogy az ellátást igénybe vevő a környezetével tartsa a kapcsolatot, ne maradjon magára. A beszélgetés során elmondja, hogy kik azok a szomszédok, barátok, rokonok, akik látogatják, velük mi is beszélünk, elmondjuk, hogy mennyire fontos, hogy továbbra is tartsák a kapcsolatot, látogassák. Az intézményben előadásokat, programokat szervezünk a családtagoknak, hozzátartozóknak.*

### **A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztvékenységei**

#### **Személyi gondozás esetén:**

*Szociális segítség keretében:*

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fűtkútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hóeltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

*Személyi gondozás keretében:*

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolása
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómaszák cseréje
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

**Szociális segítség esetén,** a szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- ágyazás, ágyneműcsere
- közkútról, fürtkútról vízhozás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hóeltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

### **A. 1. 1. 3. Idősek nappali ellátása, demens személyek nappali ellátása**

A nappali ellátást biztosító intézményünk az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt.

A soltvadkert-i idősek igényeinek megfelelő programokat szervezünk, helyet biztosítunk a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak. A szolgáltatás nyitott formában működik, nem csak az ellátást igénybevevők, hanem minden érdeklődő részt vehet programjainkon.

Intézményünk rendelkezik a közösségi együttlétre, pihenésre alkalmas helyiségekkel. Biztosítjuk a személyi tisztálkodásra, a személyes ruházat mosására a lehetőséget.

Az ellátást igénybevevők részére az étkeztetés, mint szociális alapszolgáltatás keretén belül kötött megállapodás alapján igény szerint az ebédet biztosítjuk. Az ebéd esetében lehetőség van kétféle menü közül választani.

Az étel melegítésére, tálalására kulturált körülmények között történő elfogyasztására az intézmény ebédlőjében van lehetőség.

Az idősek nappali ellátásával integráltan működik a demens személyek nappali ellátása. A nappali ellátási forma igénybevételeivel javítható a demens betegek funkcióképessége, életminősége, jelentős hatással van szocializáltsági szintjük megtartására, valamint mérsékelhetők az őket gondozók terhei is.

A demens személyek nappali ellátása keretében a Pszichiátriai/Neurológiai Szakkollégium által befogadott demencia centrum, a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal, a rehabilitációs szakértői szerv, vagy pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos demencia kórképet megállapító szakvéleményével rendelkező személyek ellátása történik.



A demens személyek nappali ellátását tekintve, az idősek nappali ellátására vonatkozó szabályokat az alábbi eltérésekkel alkalmazzuk:

- egyéni és csoportos foglalkozásokat napi rendszerességgel szervezünk,
- a gondozói felügyeletet a nyitvatartási idő alatt folyamatosan biztosítjuk.

Az intézményben törekedünk a biztonságos környezet kialakítására, az esetleges sérülésveszély elkerülése miatt. Az elkóborlás megelőzése érdekében fokozott figyelmet fordítunk az ellátottakra, folyamatosan biztosítjuk a demens személyek gondozói felügyeletét. A helyes napirend, a változatos tevékenységi formák, foglalkozások segítik az ellátottak aktivitásának megtartását. Az ellátás során fontosnak tartjuk a személyközpontú gondoskodást, mely azt is jelenti, hogy a demenciával küzdőket környezetükkel, kapcsolataikkal együtt vizsgáljuk, azzal együtt tervezzük a gondozást. A személyközpontú gondoskodásunk középpontjában az ember áll, vagyis nagyobb hangsúlyt kap a személy, mint a betegsége.

A demens személyek nappali ellátását az idősek nappali ellátásának keretén belül szervezzük meg, ahol a demens ellátottak aránya az ellátotti létszám 20%-át nem haladja meg.

Intézményünk nyitvatartási ideje a helyi igényekhez alkalmazkodik, heti öt napon – hétfőtől péntekig látogatható.

Idősek nappali ellátása: 65 fő, ezen belül demens személyek nappali ellátása 13 fő.

Nyitva tartás: hétfő- péntek 8.00 órától 15.30 óráig.

A nappali ellátást biztosító intézményünk az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt.

### **Idősek nappali ellátása**

A nappali ellátás a helyi igényeknek megfelelően heti öt nap van nyitva nyolc órában. Az igénybevevők reggel saját maguk jönnek intézményünkbe, vagy igénybe vehetik a szállítási szolgáltatásunkat. Ilyenkor az intézmény személygépkocsija a lakásáról a megbeszélte időpontban beszállítja az intézménybe, külön eseti térítési díj ellenében. Igény szerint az étkeztetést, a szociális alapszolgáltatás keretében kötött megállapodás alapján biztosítjuk a napi egyszeri főétkezést (ebédet). Aki az ebédet is igénybe kívánja venni, kettő menü közül választhat.

Az intézményben rendelkezésre áll többféle folyóirat, televízió, ezekhez mindenki hozzáférhet.

Segítséget nyújtunk az egészségügyi alapellátáshoz, szakellátásokhoz való hozzájutás megszervezéséhez. Rendszeresen tartunk különböző témájú felvilágosító előadásokat, tanácsadásokat az egészséges életmódról. Ezeket meghívott előadók és/vagy munkatársaink tartják.

Az intézményben tervezett programokról, foglalkozásokról havi tervet készítünk, melyet napi-délelőtti és délutáni- tervekre bontunk.

Az ellátottak **mentálhigiénés ellátása** biztosított.

A hitélet gyakorlásának feltétele biztosított, minden héten, azonos napon az intézményben közös imádkozás történik.

A demens személyek nappali ellátását az idősek nappali ellátása részeként szervezzük meg.

## Demens személyek nappali ellátása

### a) Az ellátottak állapot-felmérési módszerének bemutatása

A gondozás komplex tevékenység alapján történik, igazodva az ellátott egyéni képességeihez, igényeihez, szükségleteihez, a fennálló demencia fokához.

Az ellátottak állapotának felmérése folyamatos, az intézmény mentálhigiénés munkatársa végzi.

Alkalmazott mérési módszerek:

- MMSE (Mini-Mental State Examination): rövid, tájékozódó vizsgálat, amely azonban magába foglalja számos funkció felmérését. A tesztet nem kitölteni kell, hanem a mentálhigiénés munkatárs kérdéseire válaszol, illetve utasításait követi az ellátott. A teszt első részében egy 0-10-ig terjedő skálán a térbeli és időbeli tájékozottságra kérdeznek rá (milyen évet írunk, stb.), majd rövid memóriafeladat következik, amelynek során három szót kell megjegyezni. Ezután a figyelmet, rövid távú memóriát, számolási készséget felmérő feladat jön: visszafelé kell számolni, illetve egy adott szót visszafelé betűzni. A felmérést végző ezt követően néhány tárgy megnevezését kéri, majd az írás- és az olvasáskészséget vizsgálják egy-egy mondat erejéig. A tesztben szerepel még egy három szakaszból álló rövid utasítás, amely szintén a rövid távú memóriát és a verbális szövegértési készséget méri fel, valamint egy rajzolási feladat is.

A feladatsor végrehajtása körülbelül tíz-tizenöt percet vesz igénybe. A maximális elérhető pontszám 30 pont, de 30-24 pont között nem beszélünk károsodásról. A 10 pont alatti teljesítmény súlyos, a 10-14 közötti közepes, a 15-23 pont közötti eredmény pedig enyhe demenciát jelez.

- Órarajzolási teszt: Az órarajzolási teszt egy rendkívül egyszerű, szűrő jellegű teszt. A vizsgálandó személynek egy fehér papírlapot adunk, amelyre egy üres kört rajzoltunk. Ezután arra kérjük, képzelje el, hogy ez a kör egy óra számlapja, és írja rá a számokat, ahogyan azok az órán szerepelnek. Ha ez sikerül, megkérjük, hogy rajzolja be a mutatókat úgy, hogy azok egy adott időpontot mutassanak. A szellemi hanyatlásban nem szenvedők számára a feladat semmiségnek tűnik. A demencia előrehaladtával azonban nehéz lehet a számok berajzolása, azok sorrendjének eltalálása, de még inkább pontos elhelyezésük a körben - a vizuális és térbeli memória sérülése miatt. Hasonlóképpen a mutatók berajzolása is nehézséget okozhat. Az órateszttel nem számszerűsíthető a demencia súlyossága, és az okát sem lehet megmondani, ugyanakkor könnyen elvégezhető.

### b.) Az ellátottak meglévő képességeinek megőrzésére és fejlesztésére irányuló program

Mentálhigiénés ellátás keretében biztosítja az intézmény az ellátott számára a beilleszkedés elősegítését, a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzését, az ellátást igénybe vevő testi-lelki aktivitásának fenntartását, megőrzését. Fontos a meglévő képességek fejlesztése, szinten tartása, a hanyatlás megelőzése.

Cél, hogy az ellátást igénylő testi-lelki aktivitását megőrizze és a lehetőségeknek megfelelően fejlessze. A mentális ellátás biztosítja a személyre szabott, egyéni bánásmódot, a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit, pszichoterápiás foglalkoztatást.

A személyre szabott foglalkoztatás, foglalkozás megszervezésének főbb szempontjai

- Képesség megléte, valamely tevékenységre, teljesítményre (manipuláció, énekhang)
- Készség megléte, valaminek a megtételére való hajlandóság, szándék jelenléte (pl.: szívesen énekel, verset mond)
- Az ajánlott személy és az ajánlott tevékenység között legyen meg az összhang
- Legyen alkalmas és képes a megadott feladat végrehajtására
- Vonzódjon hozzá, fogadja azt el
- Elégítse ki a feladatot végző legfőbb elvárásait a foglalkoztatással kapcsolatosan: pl.: sikerélmény, célszerűség
- Időtartama igazodjon az egyén igényeihez, teljesítő képességéhez
- A foglalkozások során, nagy figyelmet kell szentelnünk, a pozitív visszajelzésekre.
- Ha olyan feladatot kapnak, olyan programokon van lehetőségük részt venni, ami képességeiknek megfelelő, akkor sikertelenség érzésének kialakulását megelőzhetjük

Alapvető cél, hogy a foglalkozások elősegítsék az ellátottak meglévő képességeinek stabilizálását a lehetséges mértékig fejlesztését, esetleg a már elmaradt képességek újbóli felszínre hozását.

#### **A demens betegekkel való foglalkozás alapszabályai**

- \* egyszerűen, érthetően kommunikáljunk az elláttal, mondjuk el százszor, ha kell
- \* kerüljük a konfrontációs helyzeteket (elterelési manőverek)
- \* minden helyzetben őrizzük meg nyugalmunkat
- \* legyünk következetesek
- \* fokozatosan, egyszerre csak keveset változtassunk
- \* emlékeztetőkkel, jelekkel segítsük a beteg orientációját
- \* mindig az ellátást igénybevevő teljesítményéhez igazítsuk a feladatokat és az elvárásokat, és ezek függvényében biztosítsunk autonómiát is
- \* gyakoroltassuk a meglévő képességeket (sikerélmény a betegnek)

#### **A fejlesztési programok az alábbi elemeket tartalmazzák:**

- *Mozgásterápia*

Az egyes kifejező mozgások, mozdulati egységek, testhelyzetek és mozgás együttesek megtanítása, újratanulása.

Módszerek pl.: labdajáték, hullahopp karika használata, egyensúlygyakorlatok stb.

- *Zeneterápia*

Olyan pszichoterápiás eljárás, amely a zenét eszközként használja komplex személyiségfejlesztés vagy gyógyító tevékenység keretében. A zene eszköz az élménykeltésben és az élményfeldolgozásban. Mint nonverbális terápia hatékony módszer. A hangulati és érzelmi életen keresztül jut el hozzájuk. Oldja a pszichés merevséget vagy lágyítja azt.

- *Művészetterápia*

A művészetterápia lényege, hogy a demens személy azt fejezi ki, amit verbálisan kifejezni nem tud. Az aktív művészetterápia célja az alkotás (pl: festés, rajzolás,

gyurmázás stb.). A terápia oldja a szorongást, javul az önértékelés, elősegíti személyiség szinten tartását.

- *Bábterápia*  
Élettelen tárgy a báb, mégis megelevenedő jellegével lehetőséget nyújt az azonosulásra. Egyszerű és mozgásos formában fejezi ki a mondanivalót.
- *Játékterápia*  
Közösségi és egyéni játékok pl.: memória kártyák, dominó, építőkocka stb.
- *Biblioterápia*  
Az olvasmányok kiválasztásánál a demens személyek érdeklődési körének, mentális állapotának megfelelően kell dönten. Tartalmuk különböző lehet pl: mesék, rövid anekdoták stb.

### **Integrált formában működő szabadidős programok**

- A szabadidő eltöltés keretén belül kiemelkedő jelentőséggel bírnak a szabadidős programok, melyeknek célja a szellemi frissesség megőrzése, a külvilággal való kapcsolat fenntartása, elszigetelődés megakadályozása, mentális, memória funkciók szinten tartása, fejlesztése, szórakoztatás, és nem utolsósorban az emocionális élet harmóniájának biztosítása.

Ezek a programok a már működő idők nappali ellátásán belül valósulnak meg.

- Zenehallgatás, közös zenélés, éneklés  
A zenélés és az éneklés a szórakozás kedvelt módja. A közös éneklés jó kedélyt, vidámságot teremt, oldja a feszültséget. Több műfaj közül lehet választani: magyar nóta, operett, stb.  
A zenehallgatásra több lehetőség is van, mint pl.: rádió-, TV műsorból válogatás, élő hangszeres játék, magnó. Közös éneklés, saját ének, műsorok hangszalagról, videofelvételről történő felidézése. stb.
- Olvasás, felolvasás, versmondás  
Az ember életében az olvasás, az irodalom szeretete nagyon nagy jelentőségű. Az olvasás az ember kapcsolata az irodalommal. Az ismeretterjesztő irodalomnál, ha lehet még fontosabb a szellemi teherbíró képességnek megfelelő szintű művek beszerzése.
- A sajtó, rádió és a televízió  
Segít a külvilággal történő kapcsolattartásban, egyben ismereteket nyújt és szórakoztat. Célszerű a hallgatott látott műsorok közös megbeszélése.
- Részvétel intézményi rendezvényeken
- Játékok (sakk, kártya, társasjátékok)
- Kötetlen beszélgetések, emlékek - élmények felidézése. Nagy szerep jut a kötetlen beszélgetéseknek, fontos a visszaemlékezés. Az elmúlt idők szellemi értékeit is érdemes összegyűjteni. Sok régi népdal, népmese, ballada ma már csak az idősök

ajkán él. Beszéljünk arról, hogyan éltek, dolgoztak fiatal korukban, milyen volt az életük.

- Ünnepekről való megemlékezés. Ehhez kapcsolódó díszek készítése. A hozzávalók összegyűjtése, pl.: termények.
- Kreatív foglalkozások: kézimunka, festés, rajz, stb.
- Névnapi, születésnapok ünneplése

A szabadidő eltöltés keretén belül kiemelkedő jelentőséggel bírnak a szabadidős programok, melyeknek célja a szellemi frissesség megőrzése, a külvilággal való kapcsolat fenntartása, elszigetelődés megakadályozása, mentális, memória funkciók szinten tartása, fejlesztése, szórakoztatás, és nem utolsósorban az emocionális élet harmóniájának biztosítása. Ezek a programok a már működő idősök nappali ellátásán belül valósulnak meg.

A demens személyek foglalkoztatására éves foglalkoztatási tervet készítünk, amelyben átgondoljuk az ünnepeket, az aktuális eseményeket. Ez egy váza annak, amit a havi foglalkoztatási programban részletesen kibonthatunk, a napi munka során megvalósítható feladatokkal. A csoportlétszám maximum 4 fő, a foglalkozások időtartamánál figyelembe vesszük az éppen megnyilvánuló igényeket, az aktivitást, az aznapi teljesítőképességet, csoporthangulatot.

### **c.) A biztonságos tárgyi környezet bemutatása**

Az intézményi környezet kialakítása során alapvető törekvés, hogy figyelembe vegyük a mentális hanyatlásból adódó nehézségeket, ugyanakkor olyan gondozási környezetet teremtsünk, amely támaszkodik a mentálisan hanyatló idős személy még meglévő, mobilizálható készségeire.

Az intézményben törekszünk a térbeli és időbeli orientációt segítő, stabil, biztonságos környezet kialakítására:

- balesetmentes környezet, csúszást, elesését okozó tárgyak ne legyenek,
- berendezési tárgyak állandósága, a tárgyak a megszokott helyen legyenek, ne legyen zsúfoltság,
- berendezések ne legyenek veszélyesek, székek, asztalok, fotelek lekerekített formájúak, stabil lábazatúak legyenek,
- meleg színek használata,

Érzelmi környezet kialakítása során az alábbiakat vesszük figyelembe:

- a gondozói felügyelet a nyitvatartási idő alatt folyamatosan biztosított,
- nyugodt légkör, türelmes bánásmód,
- ítéletmentesség,
- autonómia, identitás, intimitás, méltóság megőrzésének biztosítása.

A telephelyen az alábbi helyiségek találhatóak:

- Melegítő konyha a szükséges berendezési tárgyakkal
- Étkező (asztalokkal és székekkel)
- Társalgó (megfelelő berendezési tárgyakkal, televízióval és videóval)

- WC (külön férfi, női, illetve dolgozói és mozgássérült)
- Fürdőszoba (automata mosógéppel ellátva)
- Iroda
- 2 pihenőszoba-melyek egyikében a demens nappali ellátás biztosított

Az intézmény egy OPEL VIVARO kisbusszal rendelkezik, amely 8 személyes és az igénylők be, illetve hazaszállítását biztosítja. Intézményünk rendelkezik 2 telefonvonallal, Kábel televízióval, internet elérhetőséggel, számítógéppel.

A demens ellátást biztosító helyiség tárgyi környezetének részletes bemutatása:

Világos, tágas klubszoba, melynek berendezése könnyen áttekinthető és veszélytelen, lekerekített bútorokat tartalmaz. A kreatív foglalkozások lekerekített asztalnál történnek. A falon az évszaknak megfelelő színes képek láthatók. A fal mellett biztonságos kanapék vannak elhelyezve. Az egyik sarokban található polcon televízió, rádió.

#### **d.) A területileg illetékes szakorvosi (pszichiátriai, neurológiai, geriátriai) ellátással való együttműködés módja**

Együttműködünk a területileg illetékes kórház, a Kiskunhalasi Semmelweis Kórház (6400 Kiskunhalas, Dr. Monspart L. u. 1.) pszichiátriai és neurológiai osztályának szakembereivel. A kapcsolattartás folyamatos, az ellátottak állapotának fenntartása-javítása érdekében történik. Közreműködünk a szakorvosi javaslatra felírható gyógyszerek felírásában, kiváltásában. Szükség esetén kezdeményezzük a nappali ellátottak demencia vizsgálatát, közreműködünk a demencia tesztek kitöltésében, időpontot kérünk a vizsgálatra.

#### **A. 1. 1. 4. Tanyagondnoki szolgálat**

##### **a.) A tanyagondnoki szolgáltatás célja, feladata**

A tanyagondnoki szolgáltatás célja Soltvadkert Város hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos külterületi tanyás térsége esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, **a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése**, a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a szolgáltatási funkciók bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése.

Az 1. számú tanyagondnoki körzethez tartozó külterületi tanyás térségek

- Alsócsábor	151 fő
- Középcsábor	76 fő
- Felsőcsábor	88 fő

*A tanyagondnoki körzethez tartozó lakosság száma: 315 fő.*

A 2. számú tanyagondnoki körzethez tartozó külterületi tanyás térségek

- Szarvaskútdűlő tanya	196 fő
- Kútágasdűlő tanya	74 fő
- Büdöstődűlő tanya	114 fő

*A tanyagondnoki körzethez tartozó lakosság száma: 384 fő.*

### **b.) A megvalósítani kívánt program bemutatása**

Mindkét tanyagondnoki körzetben biztosított szolgáltatás során alapfeladatnak minősül:

1. Közreműködés az étkeztetésben
2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában
3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában
4. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben
5. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése
  - a) a háziorvosi rendelésre szállítás,
  - b) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
  - c) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;
6. Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása
  - a) az óvodába, iskolába szállítás,
  - b) az egyéb gyermekszállítás.
7. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése
8. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása
9. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

### **c.) A települési közszolgáltatások bemutatása**

*Települési közszolgáltatások bemutatása a város belterületén:*

- A város önálló polgármesteri hivatalt működtető önkormányzat. A közigazgatási szolgáltatások helyben a településen igénybe vehetők.
- Postahivatal található a városban, azaz elérhető a postai szolgáltatás.
- Háziorvosi rendelést naponta 3 háziorvosi körzet biztosítja.
- A gyermekorvosi rendelést 2 gyermekorvos látja el, napi rendelési idővel.
- A gyógyszerellátást 2 gyógyszertár biztosítja, mindenhol szakképzett gyógyszerésszel. A gyógyszertárak nyitva tartása a hét 6 napján biztosított, a nyitvatartási időn kívül ügyeleti ellátás nem működik.
- A város óvodáskorú gyermekeinek ellátását 3 óvoda biztosítja, melyekben a személyi, tárgyi feltételek maximálisan biztosítottak.
- Az általános iskoláskorú gyermekek, beleértve az alsó és felső tagozatot egyaránt 1 evangélikus általános iskolában tanulhatnak.
- Művelődési ház szintén van a településen.
- A közkönyvtári szolgáltatás is biztosított a városban.
- A Család-és Gyermekegészségügyi Szolgálatról, a házi segítségnyújtásról, idősek nappali ellátásáról, demens nappali ellátásról és a szociális étkeztetésről jól kiépített hálózattal, megfelelő szaktudással rendelkező szakemberekkel gondoskodik Soltvadkert Város Önkormányzat Egyesített Szociális intézménye.
- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtást a „Biztonság Soltvadkert” Vagyonvédelmi Kft. biztosítja városunkban.

### **Lakossági szolgáltatások a település belterületén:**

- Élelmiszerüzletek, egyéb iparcikk üzletek sokasága nyújt szolgáltatást a lakosságnak.

- Gázpalack-cseretelep 3 helyen működik.
- Táp-terménybolt szintén megtalálható több telephellyel.
- Az egyéb szolgáltatások, mint pl.: a fodrász, kozmetika, pedikűr-manikűr, cipész, szabász, patyolat, háztartási gépszerelő, kertgondozó, stb..... mind-mind megtalálható a városban.

#### **d. ) A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatainak részletes bemutatása**

- **Közreműködés az étkeztetésben**

*A feladatellátás tartalma, módja:*

A tanyagondnok kiemelt közvetlen alapfeladata az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel ételhordóban történő házhoz szállítása. A tanyagondnok ezt a feladatot írásban jelzett igények alapján látja el. Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé. A tanyagondnok a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti, és javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására.

*Napi rendszerességgel 1-10 fő tervezett létszámmal együttesen a két körzetben.*

- **Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában**

*A feladatellátás tartalma, módja:*

A házi segítségnyújtás keretében a tanyagondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képesített gondozók által végezhető feladatok (pl.: etetés, gyógyszerelés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb.) körén.

A tanyagondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje),
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
- nehezebb tárgyak mozgatása, hóeltakarítás, fűnyírás (szükség esetén közhasznú munkások bevonásával)
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A tanyagondnok a bevásárlási kérelmeket írásban rögzíti, a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át, a vásárlásról köteles nyugtával számol el, a beszerzett áru átadásával egyidejűleg és a visszajáró összeg átadásával egyidejűleg.

*Napi rendszerességgel 5-10 fő tervezett létszámmal együttesen a két körzetben.*

- **Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában**

*A feladatellátás tartalma:*

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A tanyagondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása és a lakosság tájékoztatása szórólapokkal.



*A feladatellátás rendszeressége:*

Folyamatos.

*Az ellátottak köre:*

A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők.

- **Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben**

*A feladatellátás tartalma, módja:*

A tanyagondnok fontos feladata a szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, személyiségi jogot nem sértő információáramlás biztosítása, veszélyhelyzetek észlelése, lehetőség szerinti elhárítása, igény esetén a szakemberek szállítása. A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, szükség esetén jelez a fenntartónak a további szükséges intézkedés megtétele céljából.

*Heti rendszerességgel a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat családgondozójával történő látogatás.*

- **Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése**

*A feladatellátás tartalma, módja:*

A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítását valamint a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését.

A tanyagondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, szükség szerint, településen belül. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A tanyagondnok a betegszállítás tekintetében a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti, kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására – vagy megérkezésére nincs lehetőség. A betegszállítás biztonságos megoldása érdekében a tanyagondnoknak rendelkeznie kell az alapvető elsősegély-nyújtási ismeretekkel.

*Hetente két nap egészségügyi intézménybe szállítás. Gyógyszerkiváltás havonta tervezett 1-20 fő részére együttesen a két körzetben.*

- **Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása**

*A feladatellátás tartalma:*

A tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a tanyagondnoki gépjármű részt vesz a gyermekek szállításában. A gyermekszállítási feladatok egyik része a tankötelezettség megoldásában történő segítségnyújtás, másik része pedig tanyákon élő gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, mozi). Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepekre való szállítása is.

**A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai**

## **1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése**

### *A feladatellátás tartalma:*

A tanyagondnoki szolgálat egyik fő célja a tanyagondnoki körzetben élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a tanyagondnoknak, aki ismeri a körzet lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel rendelkezik. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője. Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás megoldása. Pl.: helyi egyesületek, dalárda, nyugdíjasok, sportolók szállítása, a rendezvényekre más települések közösségeinek szállítása, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése, stb. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos. A tanyagondnok tevékenysége más települések közösségi, kulturális eseményeire is kiterjedhet: színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre történő szállítás.

*Havonta 1-2 alkalommal tervezve együttesen a két körzetben.*

## **2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása**

### *A feladatellátás tartalma:*

Segítségnyújtás a körzet lakosságának hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek tanyagondnokok által történő elintézésével. Ide tartozik a különféli ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A tanyagondnok a körzet lakosságát érintő gondokat a fenntartó útján az önkormányzati képviselő felé közvetíti, a visszajelzéseket szükség esetén továbbítja.

*Havonta 1-10 esetben történő tervezett segítségnyújtás együttesen a két körzetben.*

## **3. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés**

### *A feladatellátás tartalma:*

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak:

- Nagybevásárlás: az igénybevevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával, mely egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlással elérhető megtakarítással.
- A saját fogyasztás céljára háziállatot tartó lakosok számára táp, állatgyógyszerek és az állattartáshoz szükséges egyéb eszközök, gépek beszerzése és házhoz szállítása.
- Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.
- pl.: Penny járat, Lidl járat, temető járat, piac járat indítása

*Heti két alkalommal tervezett feladatellátás, amely igazodik Soltvadkerten a kedd és a pénteki „piaci napokhoz”.*

## **A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások**

A tanyagondnok – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja

szintén a tanyagondnoki körzet lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek pl:

- ételszállítás önkormányzati intézménybe (idősek nappali intézménye, az önkormányzat egyéb intézményei: óvoda, iskola, polgármesteri hivatal),
- önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére

*A szolgáltatást igénybe vevők köre:*

A települési önkormányzat és intézményei.

*A feladatellátás módja:*

Az önkormányzat és/vagy intézményeivel kötött megállapodás alapján, összehangolva a tanyagondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

## **A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások**

1. A tanyagondnoki szolgálat a tanyagondnoki gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a körzetben lakók általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti, így a tanyagondnoki szolgálat közreműködik a tanyagondnoki körzetben élők tömegközlekedéshez való hozzájutásában. A tanyagondnoki szolgálat menetrendszerű járatot nem üzemeltethet, a tömegközlekedéshez való csatlakozás biztosítása az alapfeladatokat nem akadályoztathatja. A közlekedési szolgáltatásokhoz való kapcsolódás az egyedi eseteket preferálja (késői járatokhoz, iskolások közlekedéséhez való igazodás).

*A szolgáltatást igénybe vevő:*

A tanyagondnoki körzet rászorult lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

*A feladatellátás módja:*

Igény szerint, összehangolva az alapellátási feladatokkal.

2. A tanyagondnoki szolgálat a foglalkoztatás elősegítése érdekében többféle tevékenységet is végezhet. A munkanélküliek munkaügyi kirendeltségre szállítása mellett feladata lehet az állandó munkaviszonnyal rendelkező munkavállalók munkahelyre, vagy a munkavégzés céljából utazók tömegközlekedési csatlakozáshoz történő szállítása, alkalmi munkavállalói kiskönyvvvel idénymunkát vállalók szállítása. A munkásjárat működtetése az alapfeladatokat nem akadályozhatja.

*A szolgáltatást igénybe vevők köre:*

A tanyagondnoki körzet azon lakosai, akik munkavállalásukat csak így tudják megoldani, illetve akik számára a munkába járás más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

*A feladatellátás módja:*

Igény szerint, összehangolva az alapellátási feladatokkal.

### **A. 1.2. A más intézményekkel történő együttműködés módja**

Az intézmény feladatainak ellátása megkívánja a szoros együttműködést az önkormányzattal. Soltvadkert Város Önkormányzatát és az Egyesített Szociális Intézményt egyazon cél motiválja, ezeknek a feladatoknak minél magasabb színvonalon történő biztosítása, hogy a lakosok elégedettek legyenek. Az önkormányzat is támogatja a fejlődést, a szakmaiságot. Az intézményvezető részt vesz a képviselő-testület ülésein, ahol lehetőség van a kölcsönös tájékoztatásra. Az intézményben végzett munkáról évente írásos beszámoló készül a képviselő-testület részére.

Együttműködünk továbbá:

- a *módszertani intézménnyel*: melynek során, információt szolgáltatunk a tevékenységünkről, adatkérést teljesítünk, szakmai tanácsot kérünk, segítséget kérünk az ellátás megszervezésében, részt veszünk szakmai jellegű előadásokon, illetve képzéseken, közreműködünk a módszertani intézmény által folytatott ellenőrzésekben. A módszertani intézménnyel az együttműködés gyakorisága eseti jellegű.
- a *különböző hatóságokkal*: a folyamatosan változó jogszabályi háttér miatt fontos a kapcsolattartás és egyeztetés az engedélyező hatóságokkal, kérelmekkel és engedélyezési eljárásokkal kapcsolatban történő egyeztetés, jelentési kötelezettségek teljesítése, az engedélyezésben részt vevő szakhatóságokkal történő egyeztetés, közreműködünk a hatóságok által folytatott ellenőrzésekben, kapcsolatot tartunk az ellátottaink lakcíme szerinti területileg illetékes gyámhatósággal, hivatásos gondnokokkal, együttműködés a rendőrséggel, bírósággal.
- *egészségügyi alap- és szakellátással*: napi rendszerességű a kapcsolattartás a háziorvosokkal, területileg illetékes szakorvosi (pszichiátriai, neurológiai, geriátriai, stb.) ellátással, otthoni szakápolást nyújtó szolgáltatóval, az időskorúak minél célzottabb, személyre szabottabb ellátása érdekében, továbbá a háziorvosokkal a gondozási szükséglet vizsgálata során.
- *különböző egyházakkal*: az ellátottaknak biztosítjuk a szabad vallásgyakorlást, hitélet gyakorlása feltételeinek megteremtése, lehetőséget biztosítunk a vallási ünnepek megtartására, stb.
- *más településen működő intézményekkel, szolgáltatókkal*: szakmai kapcsolatok fenntartása révén szakmai információk cseréje, új módszerek, modellek intézmények közötti ismertetése, elhelyezési és áthelyezési ügyekben kölcsönös segítségnyújtás az igénylő számára legmegfelelőbb intézmény kiválasztásában, részt veszünk a szakmai konzultációkban. A kapcsolattartás eseti jellegű.
- *különböző civil szervezetekkel* (Máltai Szeretetszolgálat, Tündérméz Egyesület, stb.): közös programok szervezése, lebonyolítása, adományok gyűjtése, fogadása. A kapcsolattartás gyakoriságát a közös tevékenység jellege határozza meg.

A fent felsorolt intézményekkel a kapcsolattartásra jellemző a személyes és írásos forma egyaránt.

### **Tanyagondnoki szolgálat együttműködése:**

Közvetlen, napi kapcsolat az Egyesített Szociális Intézmény valamennyi alapszolgáltatásával:

- szociális étkeztetés

- házi segítségnyújtás
- idősek nappali ellátása
- demens nappali ellátás
- család-és gyermekjóléti szolgálat

Heti rendszerességgel személyes kapcsolatfelvétel a soltvadkert Védőnői Szolgálattal.

Heti rendszerességgel, a felmerülő egészségügyi problémáktól függően kapcsolatfelvétel a gyermekorvosokkal, házi orvosokkal.

Hivatalos ügyek intézésében történő segítségnyújtás során személyes kapcsolatfelvétel Soltvadkert Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának illetékes ügyintézőjével.

A közbiztonság érdekében személyes kapcsolatfelvétel a helyi Rendőrőrs dolgozóival, valamint a Polgárőrséggel.

### **Idős/demens nappali ellátás együttműködése:**

*Együttműködés a módszertani intézménnyel:*

Az együttműködés során az intézmény:

- ⊗ segítséget kap az ellátás megszervezésében, új módszerek bevezetésében,
- ⊗ információt szolgáltat a tevékenységéről,
- ⊗ szakmai tanácsot kér,
- ⊗ közreműködik a módszertani intézmény által folytatott szakmai ellenőrzésekben.

*Együttműködés az intézmény fenntartójával:*

Az intézményfenntartóval való együttműködés többoldalú. Kiterjed a:

- ⊗ költségvetési, így pénzügyi és gazdasági tevékenységre, e tevékenység ellenőrzésére,
- ⊗ szakmai feladatellátás nyomon követésére, ellenőrzésére,
- ⊗ a szakmai program szerinti működésre
- ⊗ lehetőséget nyújt a magas szakmai színvonal biztosításához

*Városunkban, valamint a megyében működő szociális bentlakásos intézményekkel:*

Az együttműködés célja a szociális ellátórendszer rugalmas munkája, mely megvalósul a kölcsönös párbeszédben, szakmai ismeretátadásban, az ellátottaknak szükség esetén a legjobban megfelelő szociális intézményi elhelyezés megkeresésében.

*Egyházakkal való együttműködés keretében:*

- ⊗ adományok szervezése és célzott szétosztása,
- ⊗ hitélet gyakorlása feltételeinek megteremtése - a havonta kialakított programterv minden hónapban másik felekezeti vezetőjét hívja és várja mise megtartására

*Civil szervezetekkel:*

- ⊗ programok közös szervezése, lebonyolítása,

☞ adományok gyűjtése és fogadása.

*Területileg illetékes szakorvosi ellátással:*

- Demencia Centrummal folyamatos kapcsolattartás személyesen, illetve telefonon

Kiskunhalasi Semmelweis Kórház KHT.  
6400. Kiskunhalas, Dr. Monspart L. u. 1.  
030621802 Psych. II. Demencia Központ  
Részlegvezető: **dr. Szendi István**

- Településünkön **dr. Matus István pszichiáter szakorvossal** történik folyamatos szakmai egyeztetés, konzultáció, együttműködés

## **A. 2. Az ellátandó célcsoport megnevezése**

Magyarországon össztársadalmi probléma az idősellátás, az idősödés helyzete, mert folyamatosan emelkedik a 65 év felettek létszáma. Földrajzilag eltérő, hogy az alapszolgáltatások melyik formája és milyen mértékben érhető el számukra. Az alapszolgáltatások biztosítása ugyan minden település esetében kötelező feladat, de a kapacitások már területenként, településenként egyenlőtlen eloszlást mutatnak. Egyre inkább csökkenő tendenciát mutat a gondozók száma, amely problémakört csak tovább nehezíti, hogy a jelenlegi gondozók átlagéletkora 50 év körül van és hamarosan tömegesen fognak nyugdíjba vonulni. Sajnos nem látható a szociális területen dolgozni vágyó, hivatástudattal rendelkező fiatal utánpótlás.

Gondozás szempontjából rászoruló csoportnak főként az egyedül élő, leginkább idős nők számítanak, akik rossz egészségi állapotuk mellett mentális problémákkal is küzdenek. Azzal is számolnunk kell, hogy emelkednek a demenciával érintett idősök. Ennek gyakoriságára leginkább nemzetközi felmérések alapján van rálátásunk. Európában a 60 év feletti lakosság 6%-a szenved a demencia valamelyik típusában. Magyarországon csak becsült adatok vannak, mely szerint körülbelül 200-250 ezer a demenciával érintettek száma. A betegségnek a végső stádiuma pedig nagyon magas gondozási szükségletet, 24 órás felügyeletet igényel. (Gyarmati, 2019)

Összegezve tehát elmondható, hogy *a várható és az egészségben várható élettartam közötti olló*, valamint az időskorúak népességben belüli növekvő aránya miatt egyre nagyobb a gondozási igény, azonban csökken a társadalomban az időskorúak ellátását biztosító *aktív korúak aránya*.

### **A célcsoport egészségi állapota**

#### ***Gyermekkori morbiditási adatok***

A gyermekek körében a gyermekorvosok véleménye szerint szakvizsgálatokra továbbküldött betegek közül legnagyobb számban *ortopédiára és laboratóriumi vizsgálatokra* történt továbbirányítás. Gyakori a *gyermekkardiológiai és neuropszichiátriai*, valamint *pulmonológiai-allergológiai* beutalás is.

Összegzésként elmondható, hogy a korábbi években még gyakori vér-és vérképző szervek betegségei, valamint az immunrendszert érintő bizonyos rendellenességek száma csökkent.

Csökkenő tendenciát mutat a vashiányos anaemia, valamint az endokrin táplálkozási és anyagcsere betegségek száma.

Azonban a kalóriatöbblet miatti elhízás napjainkban gyakori gondozási betegség. A mentális viselkedészavarok és az allergiás, leginkább asthmás betegek száma folyamatosan emelkedik. A deformáló hátgerinc-elváltozások száma az elmúlt tíz év alatt 80%-kal emelkedett.

#### **Felnőttkori morbiditási adatok**

A 9 leggyakoribb betegség:

- Magasvérnyomás (hypertensív) betegségek
- Ischémiás szívbetegek
- Cerebrovasculáris betegségek
- Lipoprotein anyagcsere rendellenességei
- Rosszindulatú daganatok
- Pajzsmirigy rendellenességei
- Spondylopathiák
- A csontsűrűség és a csontszerkezet rendellenességei
- Cukorbetegség

Soltvadkert állandó népessége:

	2001	2011	2015	2017	2018
Soltvadkert	7.679 fő	7.309 fő	7.484 fő	7.543 fő	7.525 fő

*Forrás:KSH adatai*

A demográfiai adatokból is látszik, hogy a település állandó lakóinak száma folyamatosan csökken. Ugyanakkor a korcsoportos megoszlásból látszik, hogy a 60 év felettek száma jelentősen megnőtt. Az idősök számának növekedésével növekszik az időseket szolgáló ellátási formák iránti igény is.

A népesség kor szerinti megoszlása a 2018-as adatok szerint:

0-14 éves korig:	1356 fő
15-29 éves korig:	1473 fő
30-39 éves korig:	1096 fő
40-59 éves korig:	2131 fő
60 év felett:	1469 fő

### **A. 2. 1. Étkeztetés**

Az étkeztetésre vonatkozóan az ellátandó célcsoportokat, a jogosultsági feltételek részletes szabályait Soltvadkert Város Önkormányzata rendeletében határozta meg:

Az étkeztetés keretében az Önkormányzat azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodik, akik azt önmaguknak, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt.

- Kora miatt rászorult, aki betöltötte a 65. életévét és állapota miatt nem képes biztosítani önmaga étkeztetését.
- Az önellátásra részben képes vagy nem képes egészségi állapotot a házi orvos igazolja.
- A fogyatékoság, illetve a pszichiátriai betegség, továbbá a szenvedélybetegség jellege miatti rászorultság alátámasztására – a vonatkozó szakorvosi vélemények alapján - házi orvosi igazolást kell csatolni.
- Hajléktalanság miatt rászorult az a személy, aki állandó lakóhelyként Soltvadkert illetékességi területét jelölte meg, tartózkodási helye, továbbá lakásra alkalmas állandó szállása nincs, és életvitele miatt étkeztetése nem megoldható.

## **A. 2. 2. Házi segítségnyújtás**

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást. Az ellátandó célcsoportot, azon személyek alkotják, akik egészségi, mentális állapotuk miatt lakókörnyezetükben gondozásra szorulnak és a jogszabályokban meghatározott gondozási szükséglettel rendelkeznek. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt.

Házi segítségnyújtás esetében a gondozási szükséglettel nem rendelkező személy is ellátható, ha az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalja a szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj megfizetését.

## **A. 2. 3. Idősek nappali ellátása, demens személyek nappali ellátása**

Az idősek nappali ellátása a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére.

A demens személyek nappali ellátása során a Pszichiátriai/Neurológiai Szakkollégium által befogadott demencia centrum, a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal, a rehabilitációs szakértői szerv, vagy pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos demencia kórképet megállapító szakvéleményével rendelkező személyeket látjuk el.

## **A. 2.4. Tanyagondnoki szolgálat**

### **A célcsoport korösszetétele a 1. számú körzetben**

	<b>Alsócsábor</b>	<b>Középcsőbor</b>	<b>Felsőcsábor</b>	<b>Összesen</b>
0-6 év	18 fő	7 fő	9 fő	34 fő
7-13 év	13 fő	3 fő	7 fő	23 fő
14-17 év	10 fő	2 fő	4 fő	16 fő
18-34 év	38 fő	14 fő	18 fő	70 fő
35-49 év	38 fő	20 fő	25 fő	83 fő



50-61 év	21 fő	15 fő	11 fő	47 fő
62-75 év	12 fő	13 fő	8 fő	33 fő
76-85 év	0 fő	2 fő	5 fő	7 fő
86 év felett	1 fő	0 fő	1 fő	2 fő
	<b><u>151 fő</u></b>	<b><u>76 fő</u></b>	<b><u>88 fő</u></b>	<b><u>315 fő</u></b>

**A célcsoport korösszetétele a 2. számú körzetben**

	Kútágasdűlő	Büdöstódűlő	Szarvaskútűlő	Összesen
0-6 év	5 fő	9 fő	11 fő	25 fő
7-13 év	3 fő	8 fő	19 fő	30 fő
14-17 év	3 fő	8 fő	10 fő	21 fő
18-34 év	15 fő	24 fő	42 fő	81 fő
35-49 év	17 fő	34 fő	55 fő	106 fő
50-61 év	11 fő	16 fő	26 fő	53 fő
62-75 év	12 fő	9 fő	18 fő	39 fő
76-85 év	7 fő	5 fő	14 fő	26 fő
86 v felett	1 fő	1 fő	1 fő	3 fő
	<b><u>74 fő</u></b>	<b><u>114 fő</u></b>	<b><u>196 fő</u></b>	<b><u>384 fő</u></b>

**A. 3. A fenntartó által biztosított szolgáltatási elemek**

A **szolgáltatási elem** a szakmai programban a szolgáltatás részeként megjelenő tevékenységek összessége.

A szociális alapszolgáltatások tevékenységei alapvetően szolgáltatási elemekre épülnek, azokat a szolgáltatás célcsoportjának szükségleteihez igazítva. Lehetővé teszik, hogy a szolgáltatás az igénybevevő személy számára az egyéni és környezeti jellemzőkhöz illeszkedő tevékenységet biztosítson.

**A. 3.1. Étkeztetés**

**Étkeztetés:** gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen.

Szociális étkeztetés keretein belül a következő szolgáltatási elemet biztosítjuk:

Intézményünk az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről gondoskodik, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. A jogosultsági feltételeket Soltvadkert Város Önkormányzata rendeletben szabályozza.

Étkeztetés igénybe vehető kiszállítással, elvitellel, valamint helyben történő fogyasztással az intézmény étkezdőjében.

**A. 3.2. Házi segítségnyújtás**

A házi segítségnyújtás esetén a személyi gondozás keretében gondozás és háztartási segítségnyújtás, a szociális segítség keretében háztartási segítségnyújtás szolgáltatási elemeket biztosítjuk:

**Gondozás:** az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.

A házi segítségnyújtás során a gondozási tevékenység alapja a gondozásra szoruló személy szükségleteinek a felmérése (gondozási szükséglet vizsgálat). A gondozási tevékenység célja az állapothoz, az egyén szükségleteihez igazodó segítségnyújtás, erre alapozva gondozás tevékenységeinek együttes, komplex alkalmazása. A komplexitás elengedhetetlen a megfelelő életvitel kialakításához, életmenet viteléhez.

A házi segítségnyújtás esetén a gondozást az igénybevevő lakókörnyezetében biztosítjuk.

Az egyénre szabott gondozás során alkalmazzuk mindazon tevékenységeket, amelyek segítik, hogy az ellátást igénybe vevő tanult és szerzett mentális és fizikai képességeit minél hosszabb ideig megőrizze, aktivitását szinten tartsa, mentális állapota karbantartása és segítségnyújtás ahhoz, hogy az igénybe vevő az önálló életvitelét lakásán, lakókörnyezetében, szükségleteinek megfelelően fenntarthassa.

**Háztartási segítségnyújtás:** az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

A tevékenység feladata az igénybevevő közvetlen személyes környezetében annak rendjének, tisztaságának megteremtése és megtartása, a személyes szükségletek kielégítését biztosító feltételek, állapotok megteremtése. A tevékenység az igénybevevő közvetlen személyes terére, környezetére irányul.

A tevékenység során az igénybevevő aktuális helyzetére, meglévő képességeire a lehető legteljesebb mértékben építünk, ezzel az önálló életvitelt segítő, támogató tevékenységet valósítjuk meg.

A háztartási segítségnyújtás az ellátott lakókörnyezetében történő ellátás, életvitele, önállósága megőrzése mellett lakáson belüli speciális segítségnyújtás, valamint a lakáson kívüli szolgáltatások elérésének segítése. Az igénybe vevő személy közreműködéséhez szükséges képességek hiánya esetén a háztartási segítségnyújtás megvalósulhat lakókörnyezeten kívül, a segítő önálló tevékenysége által (pl. bevásárlás a személyes szükséglet mértékében, gyógyszerek kiváltása).

*Az egyes szolgáltatási elemek a házi segítségnyújtás tevékenységei és résztevékenységei keretében jelennek meg a szolgáltatás nyújtása során.*

### **A. 3. 3. Idősek nappali ellátása, demens személyek nappali ellátása**

Az idősek nappali ellátása, demens személyek nappali ellátása keretein belül a következő szolgáltatási elemeket biztosítjuk:

**Tanácsadás:** az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésre reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási

folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul.

A tanácsadás során megadjuk az igény szerinti tájékoztatást abból a célból, hogy a kérdező kellő mennyiségű és minőségű információval rendelkezzen az információhiányos életterületeken. Ezzel lehetőség nyílik számára az önállóan vagy segítséggel történő ügyintézésre. A szolgáltatás így támogatja az önrendelkező, önsegítő és öngondoskodó attitűd kialakulását.

Általában az ellátást igénybevevő a hivatalos ügyek intézésében járatlan, az esetek legnagyobb részében nem tudja, hogy adott problémájával mikor, hová és kihez fordulhat. Ezért nagyon fontos, hogy a feladatot ellátó munkatársunk tisztában legyen a legszükségesebb tennivalókkal, adott esetben megfelelő felvilágosítást tudjon adni.

A hatékony információnyújtás feltétele, hogy a feladatot ellátó információgyűjtést végezzen és az idősök igényeihez illeszkedő széleskörű információs adatbázist alakítson ki. Fontos, hogy a tanácsadás szakszerű legyen, ennek érdekében célszerű – amennyiben ez szükséges - a tanácsadás előtt a megfelelő szervnél, intézménynél tájékozódni.

Amennyiben a tanácsadás során speciális ismeretekre, kompetenciákra van szükség a tanácsadás megvalósítható célszervezetek, szakemberek bevonásával, illetve ezek felé történő átirányítással, szolgáltatás közvetítésével.

**Esetkezelés:** az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe.

Az esetkezelés első szakaszában a szolgáltatást igénybevevő személy fizikai és egészségügyi állapotának, kompetenciáinak, szociális helyzetének, valamint támogatási szükségletének és igényeinek minél alaposabb megismerése, felmérése történik. A megismerés alapja a szolgáltató és az igénybe vevő személy szoros együttműködése, de a felmérésbe bevonhatók a személy környezetében élő személyek, esetleg team-munka keretében egyéb szakemberek.

A rendelkezésre álló adatok alapján a problémák elemzése, kockázatok elemzése, lehetőségek feltárása és a szolgáltatás tervezése történik meg, annak érdekében, hogy az igénybevevő a számára optimális szolgáltatásokat vehesse igénybe. A tervezés során fontos, hogy konkrét célokat, azokhoz rendelt konkrét feladatokat határozzunk meg, ezekkel választ adjunk és reagáljunk a felmérések és a napi gyakorlat által felszínre került problémákra, valamint meghatározzuk a felelősöket és határidőket. A tervezett megoldást az igénybe vevő érdekében, igényeinek, elvárásainak figyelembe vételével kell meghatározni. Az önrendelkezés és az emberi méltóság tisztelete érdekében valamennyi szolgáltatásnál figyelembe kell venni azt az elvet, hogy az igénybevevő – meglévő képességei és lehetőségei határain belül – maga rendelkezessen élete célkitűzéseiről, az azokhoz vezető utakról, a megvalósítandó emberi és morális értékeiről.

**Gondozás:** az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.

A gondozási tevékenység célja a gondozásra szoruló ember szükségleteihez igazodó segítségnyújtás, melynek mértékét és fajtáját mindenkor a segítségre szoruló személy egészségügyi, szociális és pszichés állapota határozza meg. A gondozási tevékenység magába foglalja:

- az igénybe vevő személyes higiéniáját biztosító tevékenységeket (pl. kéz- és körömápolás, hajápolás biztosítása/segítése, fürdés segítése),
- fizikai szükségletek biztosításához szükséges támogató tevékenységeket (pl. folyadékpótlás segítése, ellenőrzése),
- hely- és helyzetváltoztató mozgásának támogatását (pl. testközeli és test távoli gyógyászati segédeszközök használatának segítése, gyakoroltatása),
- alapvető mentálhigiénés szükségletek biztosítását támogató tevékenységeket (pl. társas kapcsolatok fenntartása).

A gondozási tevékenység során különös hangsúlyt fektetünk az ellátottak mentális és fizikai szükségletének kielégítésére, fizikai állapotának megőrzésére, meglévő képességeiknek és önellátásuk megtartására, erősítésére. Az idősek nappali ellátása során a gondozás feladatkörébe tartozó alapszükségletek kielégítésének előfeltétele a szolgáltatást igénybe vevő egészségi állapotának és szükségleteinek alapos megismerése.

A demens személyek nappali ellátása keretében végzett gondozás során fontos, hogy barátságos, szeretetteljes légkört biztosítsunk számukra.

**Felügyelet:** az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll.

Az idősek, illetve a demens személyek nappali ellátása során a felügyelet szolgáltatási elem célja az igénybe vevő lelki és fizikai biztonságának fenntartása a szolgáltatásnyújtás helyszínén. A fizikai biztonság biztosítása során felügyeljük az étkezést, folyadék felvételt, ürítést, gyógyszerbevételt, aktivitást. A befogadottság, védettség, valahova tartozás érzése a lelki biztonságot szolgálja.

A szolgáltatás nyújtása során a gondozói felügyeletet a nyitvatartási idő alatt folyamatosan biztosítjuk.

Különösen fontos a felügyeletet biztosítani a demens személyek nappali ellátása során, hiszen az elkóborlás megelőzése érdekében fokozott figyelmet kell fordítani az ellátottakra.

**Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás:** az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

A háztartási vagy háztartást pótló tevékenység célja az igénybevevő személyek komfortérzetének, jóléti állapotának biztosítása, illetve mindennapi ügyei intézésében nyújtott segítség. A tevékenység az igénybevevő közvetlen személyes terére, környezetére irányul.

A tevékenység feladata az ellátás során a személyes szükségletek kielégítését biztosító feltételek, állapotok megteremtése.

A tevékenység során az igénybevevő aktuális helyzetére, meglévő képességeire a lehető legteljesebb mértékben építünk, ezzel az önálló életvitelt segítő, támogató tevékenységet valósítjuk meg. A háztartást pótló segítségnyújtás során intézményünkben biztosítjuk a fizikai alapszükségleteket: biztosítjuk a tisztálkodás lehetőségét, közreműködünk a személyi higiéné biztosításában, segítséget nyújtunk a ruházat rendben tartásában. A háztartásvezetés kapcsán felmerült problémák megoldásában is segítséget nyújtunk (pl. segítségnyújtás a tüzelő behordásának megszervezésében).

A tevékenység speciális területe az ügyintézés, mely az igénybe vevő személyes és hivatalos ügyeinek támogatását jelenti az igénybe vevő személyes részvételével és közreműködésével. A tevékenység során azon ügyek intézésében történik segítségnyújtás, melyek az ellátott háztartásához kapcsolódnak és elengedhetetlenek a mindennapi élet során az önálló életvitel megtartásához (pl. közüzemekkel kapcsolatos ügyintézés).

**Készségfejlesztés:** az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására.

A készségfejlesztés tervezése és szervezése esetében fontos, hogy a szolgáltatást igénybe vevőkkel együtt történjen. Ehhez szükséges, hogy ismerjük az ellátott fizikai, egészségi, mentális állapotát és az ezekre épülő megoldandó feladatokat.

A készségfejlesztéssel célunk, hogy az igénybe vevő a lehető leghosszabb ideig képes legyen az önellátásra, önálló életvitelre. A készségfejlesztés során törekszünk a meglévő kompetenciák megőrzésére, fenntartására, lehetőség szerinti bővítésére. Ez járuljon hozzá egészséges életéhez és erősítse társadalmi részvételét.

A szociális készségek és kompetenciák az alábbi tevékenységek területei lehetnek:

- önkiszolgálási képesség megtartása,
- személyes kapcsolatok fenntartása, fejlesztése,
- kommunikációs készségek fenntartása, fejlesztése.

A készségfejlesztés során odafigyelünk, hogy az igénybe vevők fizikai aktivitásukat megőrizzék, fejlesszék. Erre alkalmas például a mindennapos torna, a közös séták, valamint a különböző kedvtelésből végzett tevékenységek, mint például a kézműves foglalkozások, hímzés, kertészkedés, kirándulás.

A készségfejlesztés másik fontos területe a mentális készségek megőrzése, fejlesztése, ennek során a szellemi frissesség megőrzése, fejlesztése, az elszigetelődés megakadályozása, a külvilággal való kapcsolat fenntartása, a műveltségi szint emelése és az ismeretszerzés. Ezek különböző tevékenységekkel valósulnak meg: felolvasás alapján a hallottak megbeszélése, társasjátékok (sakk, kártya, stb.), filmvetítés, kulturális eseményeken való részvétel, mozi- vagy színházlátogatás, olvasás, rádióhallgatás, TV nézés.

Ebben a korban is fontos a játékokkal való fejlesztés, pl. kommunikáció, egymásra figyelmet fejlesztő játékok, csoportépítő, önfeltárást segítő játékok, az érzékszervek működését – látást, hallást, tapintást, szaglás, ízérzékelést, szemmértéket – fejlesztő játékok, gondolkodást és kreativitást segítő játékok (asszociáció - kombináció), verbális készséget fejlesztő játékok,

memóriát és koncentrációt fejlesztő játékok, ügyességi játékok, asztali játékok, orientációs gyakorlatok (matematika, földrajz, olvasás, írás-fejlesztés, stb.). A szabadidős programokon a munkatársak mellett önkéntesek is segítséget nyújtanak.

A készségfejlesztés egyénileg és csoportosan is történhet.

A készségfejlesztés különösen fontos a demens személyek nappali ellátása során, melyre vonatkozó tevékenységek részletes kifejtésre kerültek a szakmai program A.1. 1. 4. pontjában az ellátottak meglévő képességeinek megőrzésére és fejlesztésére irányuló program címszó alatt.

**Közösségi fejlesztés:** egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valósít meg.

A közösségi fejlesztés célja a közösségi tudat erősítése, a helyi közösséghez tartozás elősegítése. A közösségi fejlesztés eszközeivel képessé teszi az egyént a közösségi részvételre, az aktív idős kor megtapasztalására és a közösség tagjait az aktív idős kor pozitív szemléletű befogadására.

A tevékenység a szociális kompetenciák fejlesztésére irányul. Hangsúlyt fektetünk a közösségen belüli egymás iránti bizalomra, a kölcsönös támogatásra, szolidaritásra.

A közösségi fejlesztés színtere lehet az intézményen belüli helyszín és az intézményen kívül megszervezett programok is.

Törekszünk a nappali ellátásban résztvevők közösséggé formálására. A közösséghez tartozás a közösségben való részvételen keresztül valósul meg. A közösségben való részvétel pozitív hatása, hogy elősegíti a közösséggé szerveződést, a közösség tagjai közti interakciót és kommunikációt, hozzájárulva ezzel az egymás iránti bizalom kiépüléséhez.

Az idősök nappali ellátása keretében kialakult közösséget erősítjük a különböző helyi rendezvényekkel, megünnepeljük az idősök névnapját, születésnapját, ünnepkörökhöz kötődő rendezvényeket tartunk (farsang, húsvét, mikulás, advent, karácsony).

Az idősök nappali ellátása során a közösséget egyrészt a kulturális aktivitás révén hozzuk össze, vagy ezen keresztül erősítjük. Az idősök körében nagy jelentőséggel bír a hagyományörzés – ezen belül fontos szerepet tölt be a vallás és az egyházi ünnepek -, a tevékenység egy részét erre alapozzuk. Másrészt az idősök fontosnak tartják a helyi kulturális, művészeti értékeket. Jelentőséggel bírhat számukra a helyi civil kezdeményezésekben való részvétel is. Ezért a közösség fejlesztés során együttműködünk az önkormányzattal, a Városi Könyvtár és Művelődési Házzal, egyházakkal, civil szervezetekkel, más intézményekkel. Ennek során közös programokat szervezünk.

A közösségi fejlesztésre vonatkozó programjaink nyitott formában, a lakosság számára is elérhető módon kerülnek meghirdetésre, lebonyolításra.

A demens személyek nappali ellátása során a fentiekén túl még a következő szolgáltatási elemet biztosítjuk:

**Étkeztetés:** gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen.

### **A. 3. 4. Tanyagondnoki szolgálat**

#### **Szállítás**

*Javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatók meg*

A szolgáltatási elem célja az igénybe vevő szállítási igénye alapján az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzáférés biztosítása. A szolgáltatás teljesítése előre egyeztetett időpontban, a kiindulás és érkezési állomás, illetve az időpontok pontos meghatározása alapján történik.

Az igénybe vevő személyszállítása mellett a számára szükséges javak szállítása is feladata a tanyagondnoknak.

A szolgáltatás dokumentálása a menetlevélen, illetve a tevékenységnaplóban történik, napi pontossággal, rendszerességgel.

#### **Megkeresés**

*Szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak az adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják*

A tanyagondnok munkájában az adott szolgáltatási elem nagyon fontos szerepet tölt be, hiszen a külterületen élő lakosság halmozottan hátrányos helyzetét hivatott csökkenteni. Ebben a szolgáltatási elemben aktív az együttműködés a család-és gyermekjóléti szolgálat családsegítőjével. Közös családlátogatás történik sok esetben. A tanyagondnok a körzetében tapasztalt veszélyeztetett egyéneket jelzi a családsegítőnek és szükség szerint egyszeri esetkezelés vagy komplex családgondozás zajlik.

#### **Közösségi fejlesztés**

*Egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító, ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valósít meg.*

Ezen szolgáltatási elem célja, hogy mind az intézményekkel, mind a civil szervezetekkel tartva a kapcsolatot és ismerve a közösséget érintő programokat, szerveződésekkel egyénre szabott segítséget nyújtsunk annak érdekében, hogy az egyén mentális állapota a közösségi létben javulni tudjon. Ennek érdekében külterületen élő nyugdíjasok szállítása történik az idős napközi ellátása, civil szervezetek programjaira, illetve városi rendezvényekre. Hátrányos helyzetű fiatalok számára szervezett klubfoglalkozások zajlanak, illetve a hátrányos helyzetű fiatal édesanyák számára baba-mama klub indul. Mindazon közösségi szerveződések figyelmet érdemelnek, melybe a külterületen élő lakosság aktívan bevonható és számukra előrelépést jelent, mentális állapotukat javítja. Törekszünk arra is, hogy ezen közösségi programok ne csak a városban legyenek elérhetők, hanem tegyük őket a külterületen élők közelébe, mint például a külterületen szervezett családi napot

### **A. 4. Az ellátás igénybevételének módja**

#### **Általános igénybevételi szabályok**

A szociális alapszolgáltatások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

Az ellátás iránti kérelmet az intézmény vezetőjének kell benyújtani, aki intézkedik annak nyilvántartásba vételéről, az előgondozás, és a felvételi eljárás előírásoknak megfelelő lebonyolításáról.

A személyes gondoskodás körében biztosított ellátások igénybevételi eljárása a 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján történik.

Az ellátást szóban, vagy az intézmény által rendszeresített formanyomtatványon kérelmezi az igénybevevő, illetve törvényes képviselője. Nyomtatványok az intézményben elérhetők. Külön kérés esetén a kérelmet postán juttatjuk el a kérelmező részére.

Az ellátás iránti kérelem benyújtható személyesen vagy postán is.

Az ellátás iránti kérelem akár szóbeli, akár írásbeli formában való előterjesztése esetén házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása, továbbá étkeztetés igénylésekor be kell nyújtani a Rendelet 1. számú mellékletének I. része szerinti orvosi igazolást vagy a fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátás ideje alatt, illetve annak megszűnését követő 30 napon belül történő igénylésnél a kórházi zárójelentést.

Jogsabályi előírás vagy a fenntartó döntése alapján térítésmentesen nyújtott ellátások kivételével - valamennyi személyes gondoskodási forma esetén be kell nyújtani a Rendelet 1. számú mellékletének II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot (Rendelet 3. § (3) bekezdés).

Ha az ellátást igénylő személy a cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, a kérelmet vagy indítványt – az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve – a törvényes képviselője terjeszti elő. A cselekvőképességében a szociális ellátás igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott személy a kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével terjesztheti elő.

Az intézményvezető saját hatáskörben dönt az igénylő ellátás iránti kérelméről. A döntésről értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét. Elutasítás esetén az értesítés írásban történik. Ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézményvezető döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül Soltvadkert Város Önkormányzatához fordulhat. Az önkormányzat a kérelemről határozattal dönt.

Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt.

A megállapodás tartalmazza:

- az ellátás kezdetének időpontját,
- az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítési díj-fizetési kötelezettséggel jár,
- az igénybevevő természetes személyazonosító adatait.

Az egyes ellátási formákra vonatkozó megállapodás minták a szakmai program mellékleteként csatolásra kerültek.

A térítési díj megállapítása a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993.



(II.17.) Korm. rendelet, valamint Soltvadkert Város Önkormányzatának 10/2011 önkormányzati r e n d e l e t e - a pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátások, szociális szolgáltatások, valamint a gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló ÖK rendeletének figyelembevételével történik.

A személyi térítési díj a fenntartó határozatában megállapított intézményi térítési díj és az ellátott jövedelmi és vagyoni helyzete alapján kerül megállapításra.

Az intézményvezető tájékoztatja az igénylőt, illetve a hozzátartozót, hogy az Szt. 117/B.§-a alapján vállalhatják az intézményivel azonos összegű személyi térítési díj megfizetését. Ilyen vállalás esetén a jövedelem-, illetve vagyonvizsgálatot nem kell elvégezni, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mintha a vállalását ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg. Ha nem történik ilyen vállalás, akkor az intézményvezető elvégzi a jövedelemvizsgálatot.

Az Szt. 115. § (2) bekezdése értelmében az intézményvezető a kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (személyi térítési díj) konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja.

Az ellátásban részesülő köteles a jogosultság feltételeit érintő lényeges tényekben, családi körülményeiben, jövedelmi és vagyoni viszonyaiban bekövetkezett változást 15 napon belül az intézmény vezetőjének bejelenteni.

#### **A. 4. 1. Étkeztetés**

Az étkezés igénybevétele tekintetében Soltvadkert Város Önkormányzatának 10/2011 önkormányzati r e n d e l e t e - a pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátások, szociális szolgáltatások, valamint a gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló ÖK rendeletében foglaltak alapján szociálisan rászorultnak kell tekinteni:

- Kora miatt rászorult, aki betöltötte a 65. életévét és állapota miatt nem képes biztosítani önmaga étkeztetését.
- Az önellátásra részben képes vagy nem képes egészségi állapotot a háziorvos igazolja.
- A fogyatékoság, illetve a pszichiátriai betegség, továbbá a szenvedélybetegség jellege miatti rászorultság alátámasztására – a vonatkozó szakorvosi vélemények alapján - háziorvosi igazolást kell csatolni.
- Hajléktalanság miatt rászorult az a személy, aki állandó lakóhelyként Soltvadkert illetékességi területét jelölte meg, tartózkodási helye, továbbá lakásra alkalmas állandó szállása nincs, és életvitele miatt étkeztetése nem megoldható.

Az étkeztetést igénybe vevő személy személyi térítési díjának megállapításánál az igénylő rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni.

Az intézmény az étkeztetésről az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet szerinti igénybevételi naplót vezet.

#### **A. 4. 2. Házi segítségnyújtás**

Házi segítségnyújtás igénybevétele megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető vagy az általa megbízott személy végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. A gondozási szükséglet vizsgálata előtt telefonon vagy személyesen felvesszük a kapcsolatot a kérelmezővel és

hozzátartozójával, a vizsgálatot a velük egyeztetett időpontban végezzük el. Az igénylőnek vagy törvényes képviselőjének a gondozási szükséglet vizsgálatához be kell mutatnia a gondozási szükséglet megítélését szolgáló, rendelkezésre álló leletek és szakvélemények másolatát.

Az intézményvezető vagy az általa megbízott személy a gondozási szükségletet a jogszabályban meghatározottak szerint megvizsgálja és megállapítja a gondozási szükséglet mértékét, valamint azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt.

A gondozási szükséglet vizsgálata a 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet 3. számú melléklet szerinti értékelő adatlapon történik:

- a) személyi gondozás a 3. számú melléklet szerinti I. vagy II. fokozatban indokolt,
- b) szociális segítség a 3. számú melléklet szerinti I. vagy II. fokozatban indokolt, valamint 0. fokozatban akkor indokolt, ha az ellátást igénylő
  - ba) hatvanötödik életévét betöltötte és egyedül él,
  - bb) hetvenedik életévét betöltötte és lakóhelye közműves vízellátás vagy fűtés nélküli, vagy
  - bc) hetvenötödik életévét betöltötte,
  - bd) egészségi állapota miatt átmeneti jelleggel – időszakosan vagy tartósan – a lakását nem képes kíséret nélkül elhagyni, háztartási tevékenységeit nem, vagy részlegesen képes ellátni.

Az értékelő adatlap másolati példányát a vizsgálat elvégzését követően átadjuk az igénylőnek és törvényes képviselőjének.

Ha a gondozási szükséglet – az értékelő adatlap szerint – III. fokozatú, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről. Ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig házi segítségnyújtásra jogosult.

A házi gondozó napi tevékenységéről az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet szerinti tevékenységnaplót vezet.

#### **A. 4.3. Idősek nappali ellátása, demens személyek nappali ellátása**

Az idősek nappali ellátása során az általános igénybevételi szabályok szerint kell eljárni. A demens személyek nappali ellátása a Pszichiátriai/Neurológiai Szakkollégium által befogadott demencia centrum, a Hivatal, a rehabilitációs szakértői szerv, vagy pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos demencia kórképet megállapító szakvéleményével rendelkező személyek esetén történik. A szakvéleményt a kérelemhez mellékelni kell.

Aki nem rendelkezik szakvéleménnyel annak kezdeményezzük a demencia vizsgálatát, közreműködünk a demencia tesztek kitöltésében, időpontot kérünk a vizsgálatra.

A szociális gondozó vezeti a nappali ellátásban részesülők látogatási és eseménynaplóját.

#### **A. 5. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja**

Tájékoztatjuk Soltvadkert Város lakosságát a helyi médiában (újság, kábeltévé, stb.) , - az elérhetőségről, a szolgáltatás helyéről, idejéről, gyakoriságáról, a fizetendő intézményi térítési díjak mértékéről.

Mindenkinek lehetősége van az intézményt személyesen felkeresni, teljes körű felvilágosítást kapni az ellátás igénybe vételéről. Az intézmény valamennyi épülete a mozgáskorlátozottak számára akadálymentesített.

Az érdeklődők számára telefonon is adunk felvilágosítást. Amennyiben valaki az állapota miatt nem tud az intézményünkbe bejönni, jelzés esetén személyesen felkeressük otthonában.

Célunk és feladatunk, hogy az ellátást igénybe vevőkkel és családtagjaikkal, szűk környezetükkel kapcsolatunk folyamatos és rendszeres legyen, hogy a felmerülő változásokra reagálni tudjunk.

A hozzátartozókkal rendszeres megbeszéléseket tartunk.

## **A. 6. Az ellátottak és az intézményben dolgozók jogainak védelmével kapcsolatos szabályok**

### **A. 6.1. Az ellátottak jogainak védelmét szolgálja:**

- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- 1992. évi LXVI. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) betegek jogait szabályozó rendelkezéseiről
- 2003. évi CXXV. törvény az Egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

A személyes gondoskodás biztosítása során **fokozott figyelmet fordítunk** arra, hogy az ellátásban részesülő személyek emberi és állampolgári jogai ne sérüljenek. Gondoskodunk az intézményen belül az emberi és állampolgári jogok érvényesüléséről, az egyén autonómiáját elfogadó, integrációját minden eszközzel segítő humanizált környezet kialakításáról és működtetéséről. Fontos feladatnak tartjuk a folyamatos kontroll fenntartását.

A kérelmezőt, illetve az ellátást igénybe vevőt tájékoztatjuk az intézményben vezetett nyilvántartásokról, az intézmény által kezelt adatokról.

Ha az ellátásban részesülő személy jogainak, érdekeinek érvényesítésére nem képes, akkor intézkedés megtételét kezdeményezzük a lakóhely szerinti gyámhatóságnál, illetve a szükséges segítségnyújtás érdekében felvesszük a kapcsolatot más intézménnyel.

Az intézmény az általa biztosított szolgáltatást oly módon nyújtja, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására.

A szolgáltatás biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani.

Az intézmény által nyújtott szolgáltatások biztosítása során tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, így különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének korlátozottsága, fogyatékossága, születési vagy egyéb helyzete miatt.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. A szolgáltatást végzőknek kötelességük biztosítani, hogy a szolgáltatást igénybevevő adataihoz, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkhoz illetéktelen személyek ne jussanak hozzá.

Ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője panasz esetén fordulhat:

- az intézmény vezetőjéhez, aki 15 napon belül köteles írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat,
- a fenntartóhoz (Soltvadkert Város Önkormányzat 6230. Soltvadkert, Kossuth utca 6.), aki 15 napon belül köteles a panasz kivizsgálásának eredményéről írásban tájékoztatni a panasztevőt,
- az ellátottjogi képviselőhöz, elérhetősége az intézményben kifüggesztésre került,
- a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályához (6000 Kecskemét, Deák Ferenc tér 5.) írásban, vagy személyesen, valamint a bírósághoz.

#### **A. 6.2. Az intézményben dolgozók jogainak védelme**

Az Egyesített Szociális Intézményben foglalkoztatott munkavállalók esetében biztosított a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülés, tiszteletben tartjuk emberi méltóságukat, személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjük, megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítunk számukra.

Közfeladatot ellátó személy a házi segítségnyújtást végző gondozó, a mentálhigiénés munkatárs, a családsegítő.

Az intézmény valamennyi munkavállalójának a munkaideje, pihenőideje, előmeneteli és illetményrendszere a Kjt. 55-80. §-a szerint kerül megállapításra. Kivételt képez ez alól a pályázati lehetőségek keretében felvételre kerülő munkavállaló, akire vonatkozóan a munkatörvénykönyvének szabályait alkalmazzuk.

#### **B. CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT**

Soltvadkert Város Önkormányzata a 32/2003. (III.27.) KT számú határozatában rögzített alapító okirat szerint létrehozta az **Egyesített Szociális Intézményt**.

**Székhelye: 6230. Soltvadkert, Szentháromság u. 1.**

A családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás integrált szervezeti keretben, összehangolt szakmai tartalommal család-és gyermekjóléti szolgálatként működik 2016. január 01-től.

A család-és gyermekjóléti szolgálat feladatait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993. évi III. törvény és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló, többszörösen módosított 1997. évi XXXI. törvény, valamint a fentiek végrehajtási rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló, többször módosított 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények,

valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (VI.30.) NM rendelet határozza meg.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat által nyújtott szolgáltatásokat igénybe vehetik az állandó vagy tartózkodási hellyel rendelkező magyar állampolgárságú, az állandó tartózkodásra jogosító személyi igazolvánnyal rendelkező bevándorolt, vagy magyar hatóságok által menekültként elismert állampolgárok és családok.

A gyermekjóléti szolgáltatás elsődleges célcsoportja a településeken élő 0-18 éves korosztály, valamint azok a felnőttek, akik a gyermekek sorsának alakulásában meghatározó szerepet vállalnak, tehát a szülők, törvényes képviselők, egyéb családtagok, a családokat körülvevő személyek, közösségek, szervezetek. A gyermekjóléti szolgáltatás általános preventív szolgáltatásokat is biztosít a gyermekek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének a családban történő nevelésének elősegítése, a veszélyeztetettségük megelőzése érdekében.

Családsegítés az ellátandó terület teljes lakosságára kiterjedő ellátási forma. A célcsoport az ellátási területen élő szociális és/vagy mentális, egészségügyi problémával küzdő családok, személyek köre.

Soltvadkert városában a szolgáltatást igénybevevőkre jellemző, hogy nehéz anyagi körülmények között élnek, létfenntartási gondokkal küzdenek. A velünk kapcsolatba kerülő családoknak a munkahely megszűnése, az ezzel együtt járó anyagi biztonság romlása, a szenvedélybetegség kialakulása komoly nehézséget jelent. A szolgáltatást igénybe vevők összetett problémákkal küzdenek, a nehézségek halmozottan jelentkeznek. Gyakori a szülők házasságának, élettársi kapcsolatának a megromlása és az ebből eredő gyermek elhelyezési és kapcsolattartási nehézségek, továbbá lakhatási gondok, nevelési hiányosságok, családi konfliktusok és magatartási problémák. Bűnelkövetés, valamint áldozattá válás is előfordul a településen. Városunkban megfigyelhető a családmodell változása, a házasságkötések számának csökkenése, az élettársi kapcsolatban élők számának emelkedése.

Az ellátottak köre a szociálisan hátrányos helyzetűek, nagycsaládosok, gyermekeiket egyedül nevelő szülők, mentális problémával küzdő szülők és gyermekek, munkanélküliek, halmozott problémával küzdők, veszélyeztetett gyermekek, családok, nevelésből kikerült, devianciákkal küzdő gyermekek, fiatalok és szülők, időskorúak, fogyatékkal élő személyek, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek.

A szolgáltatást nem és életkor tekintetében nagyobb arányban veszik igénybe a nők, mint a férfiak. Elenyésző azon kiskorúak száma, akik önként, szülő nélkül keresik fel szolgálatunkat és kérnek segítséget.

A szolgáltatást igénybe vevők gazdasági aktivitása nagyrészt inaktív keresők és tartós munkanélküliek.

Családi állapot szerint legtöbbször párkapcsolatban, gyermekkel élnek, de a párkapcsolatok többször változnak, cserélődnek. Több elvált szülőnek gyakori az anyagi, életviteli, foglalkoztatási problémaköre. Egyedül élőknel jellemző a mentális-lelki problémák előtérbe kerülése.

Iskolai végzettségüket tekintve legmagasabb arányban az alacsony iskolai végzettségűek veszik igénybe a szolgáltatást.

**Felnőtt munkaképes korú kliensek:** Az ellátottak nagy része közfoglalkoztatás keretében dolgozik, illetve alkalmi munkából és a gyermekek után járó támogatásokból tartja fenn magát. A szociálisan hátrányos helyzetű családok esetében szinte általános sajátosság az alacsony

iskolázottság, ami a munkaerő-piaci lehetőségüket beszűkíti, ezért az alkalmi munkavállalás vált jellemzővé. A gazdaságban elfoglalt helyzetükből következik a közüzemi tartozások felhalmozása, ami gyakran a lakhatási biztonságukat kockáztatja.

**Egyedül élő idős emberek:** Az ellátási területen egyre gyakrabban fordulnak elő az idős, magára hagyott, esetenként tehetetlen kliensek. Jellemző a családi kapcsolatok beszűkülése, esetenként teljes hiánya.

**Gyermekek és gyermekes családok:** A családok diszfunkcionális működése az iskolában teljesítményzavarok, beilleszkedési problémák, interperszonális kapcsolati problémák és magatartási problémák kialakulását eredményezik. A gondozott gyermekek családjában nagy számban fordul elő az alacsony iskolázottság, ami a munkaerő-piaci elhelyezkedést jelentős mértékben megnehezíti.

A szülők körében előforduló pszichés és szomatikus zavarok befolyásolják nevelési tevékenységüket, mely problémák miatt gyermekeik érzelmi szükségletei hiányt szenvednek, esetenként elhanyagoló, bántalmazó szülői attitűd tapasztalható.

A hátrányos helyzetű csoportok mellett, a családszerkezet, a veszélyeztetett családok száma is meghatározza az ellátási szükségletet.

A segítő foglalkozásúak és rászorulóak szakmai kapcsolata az egyéni értékek figyelembevételére és az emberi méltóságra épít, ez segíti elő a kölcsönös bizalmat, a megbecsülésen alapuló munkát.

A szociális munka általában emberek, csoportok életébe való beavatkozással jár, ezért megkerülhetetlenek az ezzel járó olyan értékek, mint a szabadság, felelősség, egyenlőség, szolidaritás, autonómia.

### **Kiemelt célcsoportok**

- krízishelyzetben lévő várandós anyák,
- veszélyeztetett gyermekek, fiatalok és azok szülei, törvényes képviselői, akikkel elsősorban a jelzőrendszer problémajelzése alapján kerülünk kapcsolatba
- az élethelyzetükben megrendült családok,
- az alkalmi munkából élők és a munkanélkülivé válók,
- alkohol és egyéb szenvedélybetegséggel küzdők és családjaik,
- az alacsonyabb jövedelmű családok,
- a krízishelyzetbe került személyek és családok,
- a bántalmazottak,
- a lakhatási problémákkal küzdők,
- a fogyatékkal élők, a krónikus pszichiátriai betegek.
- idősek,
- szabálysértést, bűncselekményt elkövetők.

### **Regisztrált problémák**

- több probléma együttes előfordulása (sokproblémás családok)
- anyagi probléma (megélhetéssel, lakhatással összefüggő, krónikus munkanélküliség)
- önálló ügyintézésben való bizonytalanság
- információhiány
- foglalkoztatással, munkahely kereséssel kapcsolatos
- életviteli (változékony férfikapcsolatok az anya életében)
- családi kapcsolati (házassági konfliktusok)

- szülői elhanyagolás
- lelki-mentális problémák
- gyermeknevelési problémák (iskolakerülés, gyenge teljesítmény)
- gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség
- magatartászavar, teljesítményzavar
- családon belüli bántalmazás
- szenvedélybetegség.

## **B.1. A szolgáltatás célja, feladata, alapelvei:**

### **B.1.1. A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat célja**

- A helyi társadalom szociális, közösségi problémáinak feltárása és azok megoldásának segítése.
- A gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás nyújtása, amely a szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, családban történő nevelődésének elősegítését.
- Soltvadkert város ellátási területén élő gyermekek részére a gyermeki jogok érvényesülésének biztosítása, valamint a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő gondozás-nevelés figyelemmel kísérése.
- Cél a veszélyeztetettség megelőzése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, a gyermek családjából történő kiemelésének megelőzése, illetve a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése.
- A család- és a gyermekjóléti szolgálatok céljuknak tekintik a családi problémák komplex módon való kezelését, mely magába foglalja a megelőzést, a probléma feltárást, a problémás családok gondozását és az utógondozást is.
- Cél a szociális és mentális problémák esetén a helyi szükségletek szerint kialakított, a szociális munka eszközeinek és módszereinek alkalmazásával, az életvezetési nehézségek elhárításának és feloldásának, továbbá a helyi szociális szükségletek feltárásának és megoldásának elősegítése.

### **B.1.2. A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat kiemelt szakmai alapelvei**

- A szolgáltatások minél szélesebb rétegek számára elérhetőek legyenek.
- A szolgáltató köteles fenntartani és továbbadni hivatásának értékszemléletét, etikáját, ismeretanyagát.
- A szolgáltató munkáját köteles legjobb szakmai tudása szerint, odaadóan, kitartóan és céltudatosan ellátni.
- Az esélyegyenlőség elvének jegyében tilos a gondozottakkal szembeni bármiféle fajra, nemre, bőrszínre, nemzet és politikai hovatartozásra, családi állapotra, fogyatékosságra, szexuális hajlamra, korra, vallásra vagy egyéb személyes jellemvonásra vonatkozó megkülönböztetés.
- A szolgáltató köteles pontos és mindenre kiterjedő információt nyújtani a klienseknek.
- Tisztelettel, tisztességesen, etikusan és udvariasan kell viselkednie kliensekkel és a munkatársaival.

- A szolgáltatónak a gondozottak adatait bizalmasan kell kezelnie és tilos a gondozás alatt szerzett információt jogosulatlanul kiadnia.
- Támogatni kell a gondozottak adekvát önérdek érvényesítési törekvéseit.
- Törekedni kell a magas fokú szakmai tudásra és a korszerű ismeretek mindenkori elsajátítására.
- Törekedni kell a szakmai munkát segítő intézményekkel, szervezetekkel a minél jobb együttműködés kialakítására.

### **B.1.3. A feladat ellátás típusai:**

- szociális munka, egyéni esetmunka,
- tanácsadás, egyszeri vagy folyamatos,
- információszolgáltatás,
- konzultáció,
- krízisintervenció (a krízishelyzetben jelentkezők számára azonnali segítségnyújtás megkísérlése, vagy a legmegfelelőbb segítségnyújtási formák megtalálása),
- családgondozás,
- hátrányos helyzetű, veszélyeztetett családok felkutatása.
- eljárás a családok érdekében, jogaik érvényesítésében való támogatás.
- javaslattétel személyek, családok anyagi juttatásban részesítésére az illetékes szerv felé.
- intézkedés: a család, egyén, csoport megbízása alapján, ha az érdekeinek képviseletéhez szükséges gyakorlati ismeretekkel nem rendelkezik, vagy ismereteinek hiányossága feltételezhetően hátrányokkal járhat.

#### B.1.3.1. A gyermekjóléti szolgálat feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében:

- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutás szervezése,
- a szabadidős programok szervezése,
- a hivatalos ügyek intézésének segítése.

#### B.1.3.2. A gyermekjóléti szolgálat feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,



- a jelzőrendszerben részt vevő személyekkel és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,
- tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.
- a gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében iskolai szociális munkát biztosíthat.

#### B.1.3.3. A gyermekjóléti szolgálat feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében:

- a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
- kezdeményezni
  - egyéb gyermekjóléti alapellátások önkéntes igénybevételét és azt szükség esetén személyes közreműködéssel is segíteni,
  - szociális alapszolgáltatások-igénybevételét,
  - egészségügyi ellátások igénybevételét,
  - pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét.

#### B.1.3.4. A gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági intézkedések alatt álló gyermekek védelme érdekében:

- A családgondozó a járási család-és gyermekjóléti központ esetmenedzsere által bevont feladatokban segítőként végzi munkáját
- Esetmegbeszéléseket szervez

#### B.1.3.5. Szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatok körében végzett egyéb tevékenységek

- Folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét, feltárja a nagyszámban előforduló problémákat, a gyermek veszélyeztetettségét és jelzi azokat az illetékes hatóság vagy szolgáltatást nyújtó szervek felé
- Meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,
- Segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- Felkérésre környeztanulmányt készít,
- Kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését,
- Biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket,

#### B.1.3.6. Egyéb feladatai

- Információ nyújtása a szociális ellátási formákról, azok igénybe vételének módjáról, valamint segítséget nyújt azok vitelében
- Szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás nyújtása

- Tanácsadás nyújtása a hátrányos helyzetű személyek, csoportok részére
- Elősegíti és ösztönzi a humán jellegű civil kezdeményezéseket

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat - összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal - szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez:

- folyamatosan figyelemmel kísérjük a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
- meghallgatjuk a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteesszük a szükséges intézkedést,
- az ellátási területünkön közreműködünk a kormányrendeletben meghatározott európai uniós forrásból megvalósuló program keretében természetben biztosítható eseti vagy rendszeres juttatás célzott és ellenőrzött elosztásában,
- segítjük a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- felkérésre környezettanulmányt készítünk,
- kezdeményezünk a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését,
- biztosítjuk a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket,
- részt veszünk a külön jogszabályban meghatározott Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában.

## **B.2. A megvalósítani kívánt program bemutatása**

A szakmai programban foglaltak megvalósítása esetén a szolgáltatást igénybevevők problémájuk megoldásához személyre szabottan kapnak segítséget. A segítségnyújtás a szociális munka eszközeivel és módszereivel történik. Feladatunk, hogy a tájékoztató, információs tevékenységünk által az igénybevevők pontos információt kapjanak a lakóhelyükön elérhető szociális ellátásokról, azok igénybevételének feltételeiről, módjáról és az ügyintézés menetéről. A különböző pénzbeli ellátások és szociális szolgáltatások biztosításával enyhíthetők a lakhatási problémákkal küzdők, a díjhátralékosok problémái és megelőzhető a hajléktalanná válásuk. A gyermeket és a szülőt tájékoztatjuk mindazokról a jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének elősegítésével.

Feladatunk Soltvadkert város ellátási területén élő szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetben lévő személyek, családok életvezetési képességének javítása, megtartása, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése. Feladatunk továbbá a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése, az itt élő családok életminőségének javítása, a szociális és mentálhigiénés problémák megoldása, krízishelyzetbe került egyének és családok segítése, az okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése.

Mindezek megvalósulása érdekében figyelemmel kísérjük a lakosság életvezetését, az egyén és a család között felmerülő konfliktusokat, kutatjuk a konfliktusok megoldási módját. A család- és gyermekjóléti szolgálat hatékony működésének elengedhetetlen része a jelzőrendszer kiépítése és megfelelő működtetése. A munka eredményessége érdekében folyamatos és személyes kapcsolattartásra van szükség a jelzőrendszer tagjaival. Fontos, hogy a különböző szakemberek a segítő tevékenység során a maguk területén ellátva feladataikat, egymással konzultálva, egymás munkáját megismerve, támogatva és azt kiegészítve dolgozzanak a közös cél érdekében. Az észlelő-és jelzőrendszer hatékony együttműködésének alapja az abban

résztevők együttműködése. Intézményünk folyamatosan törekszik a jól működő jelzőrendszer kiépítésére.

Célunk a veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer működtetése következtében az, hogy Család-és Gyermekjóléti szolgálatunk látókörébe kerüljön a városunkban élő valamennyi veszélyeztetett gyermek, a krízishelyzetbe került családok, egyének. A szolgáltatás közvetítésével, a szociális munka módszereinek alkalmazásával, a családgondozással a veszélyeztetés a minimálisra, s ez által a szakosított ellátási formák és a gyermekvédelmi szakellátás igénybevételének esélye is csökkenjen.

#### A családsegítés keretében biztosítani kell:

- szociális, életvezetési és mentálhigiénés egyéni tanácsadás, valamint e témakört érintően csoportterápiás foglalkozások; havi rendszerességgel más – más témakörben.  
*Egyéni tanácsadás:* családsegítők közreműködésével – igény szerint ügyfélfogadási időben, segítve ezzel az egyének reintegrációját, valamint azon törekvés megvalósulását, hogy a szolgálatnál jelentkező valamennyi kliens a társadalom, a város, illetve szűkebb környezete – család – számára hasznos tagjává tudjon válni.  
*Csoportfoglalkozások:* havi rendszerességgel, igazodva a résztvevők igényeihez. Előadók meghívása témakörnek megfelelően, a családsegítők közreműködésével.
- Az anyagi nehézséggel küzdők számára a pénzübeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezése, mely, magába foglalja a különböző nyomtatványok biztosítását, illetve beszerzését, továbbá szükség esetén segítségnyújtást azok kitöltésében, kérelmek megírásában, ellátások igénylésében.
- Átfogó családsegítői tevékenység végzése, a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítése érdekében, mely során a különböző szolgáltatások, illetve juttatások nemcsak eljutnak a családokhoz, egyénekhez, hanem a családok, egyének képessé válnak a kapott segítség hasznosítására.
- Közösségfejlesztő programok szervezése, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztés.
- A fogyatékossgal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadásnyújtás, szakszerű tájékoztatás, előadás szervezése, illetve tájékoztatás a helyben nem működő szolgáltatásokról, valamint hozzájutásának segítése.
- Kríziskezelés, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatások.

#### **B.2.1. Szolgáltatási elemek, tevékenységek**

- A gyermek veszélyeztetettségét, a család, a személy krízishelyzetét észlelő-és jelzőrendszer működtetése körében a család-és gyermekjóléti szolgálat:
  - figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,

- a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban – krízishelyzet esetén utólagosan – történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
  - tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
  - fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
  - a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
  - veszélyeztetettség esetén kitölti a gyermekvédelmi nyilvántartás vonatkozó adatlapjait,
  - az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a Gyvt. 17. § (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét,
  - a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,
  - a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít,
  - egy gyermek, egyén vagy család ügyében, a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével, lehetőség szerint az érintetteket – beleértve az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket – és a velük foglalkozó szakembereket is bevonva esetkonferenciát szervez,
  - a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal,
  - a Szolgálatnál dolgozó családsegítők közül kijelölt jelzőrendszeri felelős koordinálja a veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer működését, feladatait.
  - éves szakmai tanácskozást szervez minden évben február 28-ig,
  - elkészíti az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet minden évben a szakmai tanácskozást követően, március 31-ig.
- Szociális és gyermekvédelmi, gyermekjóléti ügyekben tájékoztatás, információnyújtás
  - Ügyintézésben való segítségnyújtás
  - Szociális segítő munka-család gondozás
  - Környezettanulmány készítése, felkérésre
  - Szabadidős programok szervezése
  - Adományok gyűjtése, szétosztása
  - Nyári gyermekétkeztetésben való közreműködés
  - Prevenációs egészségmegőrző programok szervezése
  - Bünmegelőzésben történő aktív szakmai részvétel
  - Helyi esélyegyenlőségi terv és szociális szolgáltatástervezési koncepció szakmai programjának megvalósításában történő szerepvállalás
  - Csoportfoglalkozások:
1. **„Baba-mama klub”**: Kisgyermeket nevelő szülők részére, - kisgyermekükkel együtt - közös élmény, tapasztalatok megosztása.

Célcsoport: - mindazon szülők - kisgyermekekkel együtt -, akik 0-3 év között kisgyermeket nevelnek.

Csoport célja: közös élmény, tapasztalatok megosztása a gyermekneveléssel, gyermekgondozással kapcsolatban, kellemes időtöltés más kisgyermekes szülőkkel együtt.

## **2. Életmódváltás ösztönzése**

Programunk a hátrányokkal küzdők képessé tételét célozza meg, hogy erőforrásaik átgondolásával, újrastrukturálásával hatékony eszközökkel rendelkezhessenek.

- Mindennapi „élet-stresszek”
- Alacsony egészségismeret-szint kezelése
- Egészséges táplálkozás és az energiaegyensúly visszaállítása, megtartása
- Elsősegélynyújtás és baleset-megelőzés
- „Függetlenedj”

**Tevékenységgel elérni kívánt cél:** Életeseményekkel összefüggő krízishelyzetek kezelése, szenvedélybetegségek csökkentése, életmódváltás ösztönzése.

**A tevékenység leírása:** A tevékenység szakmai tartalma, tematikája: mentális egészségfejlesztés, kiegészítő megelőzése, kezelése, krízishelyzetek kezelése, stressz és az egészséges életmód, egészség, mint érték, érzékenyítés az egészségfejlesztés iránt, szenvedélybetegségek csökkentése, mozgásra ösztönzés.

## **3. „Háztartási praktikák”- klubfoglalkozás**

10 alkalomból álló klubfoglalkozás, mely hasznos életviteli tanácsokat ad a klubtagok számára. Elsődleges **célcsoport a fiatal szülők**, de bárki részt vehet a programon, aki érdeklődik az adott téma iránt. Témakörök: életmód/házi praktikák/egészség/betegségek/gyógynövények-fűszerek/gyógyteák/az egészséges konyhatitkai/gazdálkodj okosan/családban az erő/hasznosíts újra.

**Tevékenységgel elérni kívánt cél:** Lelki egészség biztosítási érdekében szervezett helyi kisközösségi tevékenység.

**Célcsoport: Hátrányos helyzetű fiatal szülők**

**A tevékenység leírása:**

### 1) Életmód

Nagyban hozzájárul az életmódunk az egészségünk állapotához. Itt ellátunk téged táplálkozási, testmozgási és minden olyan tanáccsal, amelyek hozzájárulnak ahhoz, hogy egészségesen élj.

- Nem tanácsos kihagyni a reggelit!
- Kávé nélkül is lehetsz friss!
- Tedd jobbá a hangulatodat ételekkel!
- Közérzetjavító tippek!

### 2) Házi praktikák

Megannyi használt és bevált házi praktikával lehetsz gazdagabb. Megtudhatod, hogyan készíthetsz vagy használhatsz fel olyan dolgokat a környezetedből, amelyekkel napi kapcsolatban vagy.

- Vízkő eltávolítása vegyszerek nélkül!
- Nem érdemes kidobni a banánhéjat, mire jó a narancshéj!
- Szódabikarbónával a szagok ellen!
- A konyhasó felhasználási módjai!

### 3) Egészség

Fókuszban az egészséges életmód. Ismerj meg új dolgokat, amelyek az egészségedet szolgálják, vagy tévhiteteket, amikről azt hitted, igazak. Mindent megtudhatsz ételekről és italokról, valamint szokásokról, amik segítségével te is egészséges életmódra válhatsz.

- Érdekességek a szemről – szemtorna gyakorlatok,
- Természetes immunerősítők,
- Apró trükkök egészségünk védelmében,
- Egészséges, de csak mértékkel,

### 4) Betegségek

Győzd le a betegségeket természetes módon!

Ismerj meg különböző betegségeket, azoknak előjeleit, tüneteit és a legfontosabbat, azt, hogy milyen természetes módszerrel győzheted le őket. Megannyi hatásos gyógynövénnyel rendelkezik a természet, amelyeket a javadra fordíthatsz.

- Nátha vagy influenza?
- Ha nem gyógyul a seb!
- Emésztési zavarok ellen gyógynövényekkel!
- Ilyen betegségek alakulhatnak ki a cukros üdítők miatt...

### 5) Gyógynövények – fűszerek

Ismerd meg a gyógynövényeket, fűszereket. Megtudhatod, milyen problémákra használhatod fel őket, valamint azt is, hogy milyen hatóanyagokat tartalmaznak.

- Ismerd meg a grapefruitot!
- Gyógynövény-határozó
- Édeskömény a gyomor nyugtatója
- Diófa, az állandóan nyitva tartó gyógyszertár

### 6) Gyógyteák ábécéje – ismerd meg, melyik mire jó!

A különböző teák, főzetek készítése a legősbibb módja a gyógynövények felhasználásának és fogyasztásának.

### 7) Az egészséges konyha titkai

Egészséges, költséghatékony és finom ételek receptek kipróbálása, amelyek akár az egész család kedvenceivé válhatnak.

- Puliszka, a sokoldalú köret!
- Saláta édesköményből
- Zabpalacsinta
- Színes koktélok, avagy smoothie receptek

### 8) Gazdálkodj okosan!

Fogalmunk sincs, hova tűnik el a sok pénz? Ha nem tudjuk, akkor spórolni sem tudunk. De ha tudjuk, akkor megtervezhetjük, miből mennyi pénzt adunk ki, és hogyan lehetne kevesebbet költeni.

9.)Családban az erő – minőségi idő otthon!

Egy alapvetően jól működő család nemcsak lelkileg vérteljezi fel tagjait az élet kihívásaival szemben, hanem bizonyítottan pozitív hatással van az egészségi állapotra is.

10.)Hasznosíts újra!

Hétköznapi tárgyakat át lehet alakítani úgy, hogy azok teljesen új funkciót kapnak. Úgy is mondhatnánk, hogy újjászülettek. Így a másodnyersanyag (hulladék) nem vész el, csak átalakul. A szelektív hulladékok újrafeldolgozásával jelentős mennyiségű elsődleges nyersanyagot takaríthatunk meg, ami a környezet szempontjából mindenképpen kedvező.

- pet-palack
- csomagolópapír
- cd lemez
- konzervdoboz

### **B.3. Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja**

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat a hozzá forduló családok, gyermekek problémájának megoldása érdekében együttműködik a településünkön és más településen működő hatóságokkal, szociális és egészségügyi szolgáltatókkal, a rendőrséggel és civil szervezetekkel, oktatási – nevelési és kulturális intézményekkel. Az együttműködés kiterjed a gyermekvédelem intézményeire: a Kecskeméten működő Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálatra is. Ha a probléma helyi szinten nem oldható meg, az együttműködés kiterjed a közüzemi szolgáltatókra, szociális, társadalombiztosítási, családtámogatási ellátást biztosító intézményekre, munkaügyi kirendeltségekre és központokra is.

#### ***Az együttműködés szintjei:***

- A jelzésre köteles szervezetek figyelmét felhívjuk a veszélyeztetettség írásbeli jelzésére, krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- Tájékoztatjuk a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- Fogadjuk a beérkezett jelzéseket, és felkeressük az érintett személyt, illetve családot a családsegítés szolgáltatásairól való tájékoztatás érdekében,
- A veszélyeztetettség, illetve a krízishelyzet megszüntetése érdekében megteesszük a szükséges intézkedéseket és az intézkedések tényéről tájékoztatjuk a jelzést tevőt,
- Folyamatosan figyelemmel kísérik a gyermeket veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szociális ellátások és szociális szolgáltatások iránti szükségleteit,
- Jelzőrendszer tagjainak képviselőivel való együttműködés, valamint tevékenységük összehangolása érdekében a gyermekjóléti szolgálat esetszembeszélést tart. Célja a veszélyeztetettség okainak feltárása, a problémák időben történő felismerése, valamint a megoldási javaslatok kidolgozása és a településen élő gyermekek gyermekjóléti és vagy egyéb szociális ellátások iránti szükségleteinek feltérképezése.

Az esetmegbeszélés történhet lehetőség szerint a családot és a családdal foglalkozó szakembereket is bevonva, esetkonferencia, egy adott család ügyében tartott megbeszélés, a család-és gyermekjóléti szolgálat, valamint a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben, évente legalább hat alkalommal megrendezésre kerülő szakmaközi megbeszélés keretében.

Az esetmegbeszélés állandó meghívottja az illetékes védőnő, bölcsőde, óvoda munkatársa, iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, a család-és gyermekjóléti központ munkatársa, az esetenedzser.

Az esetmegbeszélésre a fiatakorúak pártfogó felügyelőjét meghívjuk, ha olyan család ügyét tárgyaljuk, melynek bármely tagja fiatakorúak pártfogó felügyelete alatt áll. A gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó más személyeket, illetve intézmények képviselőit szükség szerint hívjuk meg, így különösen akkor, ha részvételük az egyes gyermekkel kapcsolatos probléma megoldásához, illetve a gyermekek nagyobb csoportját érintő veszélyeztető tényezők megszüntetését célzó cselekvési terv kidolgozásához szükséges.

A veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer munkáját működési szabályzat rögzíti. Az éves szakmai tanácskozást minden év február 28-áig kell megszervezni és arra meg kell hívni

- a település polgármesterét, jegyzőjét és a képviselő-testület tagjait
- a gyermekjóléti alapellátást és a szociális alapszolgáltatást nyújtó szolgáltatások fenntartóit
- a településen szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást biztosító intézmények képviselőit
- a jelzőrendszer tagjainak képviselőit
- a gyámhivatal munkatársait
- fiatakorúak pártfogó felügyelőjét, megelőző pártfogó felügyelőjét és
- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalban működő gyermek-és ifjúságvédelmi koordinátort.

A család-és gyermekjóléti szolgálat együttműködik a jelzőrendszeri tagokkal úgy, mint:

- az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, különösen a védőnői szolgálat, a házi orvos és a házi gyermekorvos
- személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók
- köznevelési intézmények
- rendőrség
- ügyészség
- bíróság
- pártfogó felügyelői szolgálat
- az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek
- a javítóintézet
- a gyermekjogi képviselő
- jegyző
- a járási hivatal
- a jogi segítségnyújtói szolgálat
- a magánszemélyek, valamint
- más érintett személyek és szervezetek részvételét az észlelő-és jelzőrendszerben



Együttműködünk továbbá:

- a módszertani intézménnyel: melynek során, információt szolgáltatunk a tevékenységünkről, adatkérést teljesítünk, szakmai tanácsot kérünk, segítséget kérünk az ellátás megszervezésében, részt veszünk szakmai jellegű előadásokon illetve képzéseken, közreműködünk a módszertani intézmény által folytatott ellenőrzésekben.
- a különböző hatóságokkal: a folyamatosan változó jogszabályi háttér miatt folyamatos a kapcsolattartás és egyeztetés az engedélyező hatóságokkal, kérelmekkel és engedélyezési eljárásokkal kapcsolatban történő egyeztetés, jelentési kötelezettségek teljesítése, folyamatos kapcsolattartás a területileg illetékes gyámhatósággal, hivatásos gondnokokkal, együttműködés a rendőrséggel, bírósággal.
- egészségügyi alap- és szakellátással: folyamatos a kapcsolattartás a védőnőkkel, házi orvosokkal, területileg illetékes szakorvosi (pszichiátriai, neurológiai, geriátriai, stb.) ellátással, otthoni szakápolást nyújtó szolgáltatóval.
- más településen működő intézményekkel, szolgáltatókkal: szakmai kapcsolatok fenntartása révén szakmai információk cseréje, új módszerek, modellek intézmények közötti ismertetése.
- különböző civil szervezetekkel, a helyi egyházközségekkel (Máltai Szeretetszolgálat, Tündérméz Egyesület stb.): közös programok szervezése, lebonyolítása, adományok gyűjtése, fogadása.
- a járási család-és gyermekjóléti központtal
- a területi szociális gondozás intézményeivel
- a gyermek-és felnőtt gondozást végző szociális szakintézményekkel
- minden olyan egészségügyi intézménnyel, ahol gyermek-vagy felnőtt pszichiátriai szakrendelés folyik

#### A szolgáltatás elérhetősége:

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálatunk Soltvadkert város központjában, jól frekventált, könnyen megközelíthető helyen található.

#### *Általános működési rend*

A szolgáltatás heti öt napos (hétfőtől-péntekig) munkarenddel üzemel, napi nyolc órás, heti negyven órás munkavégzéssel. A szolgáltatás családlátogatás és ügyfélfogadás formájában valósul meg. A terepmunka és az irodai munka nagyságát a feladat határozza meg, azonban a terepmunka aránya heti munkaidőkeretének felét teszi ki.

#### *Ügyfélfogadás*

Székhely és nyitva álló helyiség címe: 6230. Soltvadkert, Szentháromság u.1.

Hétfő 13.00-16.00 óráig

Kedd 8.00-12.00, 13.00-18.00 óráig

Szerda 13.00-16.00 óráig

Csütörtök 8.00-12.00 óráig

Péntek ügyfélfogadás szünetel

A Család-és Gyermekjóléti Központ részéről intézményünk esetenedzserének ügyfélfogadása:

Péntek 8.00-9.00 óráig

A szolgáltatás igénybevételét kezdeményezheti a kliens, hozzátartozója, vagy az észlelő-és jelzőrendszer bármely tagja. A jogszabályban meghatározott ellátások, szolgáltatások igénybevétele ingyenes és önkéntes.

*A központ elérhetősége*

Egészségügyi Gyermekjóléti és Szociális Intézmény Család-és Gyermekjóléti Központ

Kiskőrös, Árpád u. 8.

Telefon: 78/311-284, e-mail: [kozpont.kiskoros@gmail.com](mailto:kozpont.kiskoros@gmail.com)

**Készenléti ügyelet: 06-20/315-9795**

**B.4. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, valamint a szolgáltatási típusnak megfelelően a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok jellege, tartalma, módja**

**A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladatait a gyermekek és az ifjúság védelméért felelős miniszter által kiadott, a szolgáltatás nyújtásának szakmai módszereit meghatározó protokollok, módszertani útmutatók, szakmai ajánlások alapján látja el.**

*A család- és gyermekjóléti szolgálat tájékoztatási feladatai körében szociális és egyéb információs adatokat gyűjt, és tájékoztatja*

- a szülőt, illetve – ha azt a gyermek védelme szükségessé teszi önállóan, a törvényes képviselő tudomása nélkül is, fejlettségétől függően – az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,
- a válsághelyzetben lévő várandós anyát az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról,
- a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről, és

- az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás után követése körében igénybe vehető szolgáltatásról, és segíti az után követést végző szervezet felkeresését.

*A család- és gyermekjóléti szolgálat a szociális segítőmunka keretében*

- segíti az igénybe vevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében,
- az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybe vevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,
- koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését,
- az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember és a család- és gyermekjóléti központ bevonásával, a közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, illetve – az előbbiek mellett – a család problémában, illetve a megoldásában érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelentő személyeknek, továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermeknek a részvételével esetkonferenciát szervez,
- a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét, és
- közreműködik a válsághelyzetben lévő várandós anya problémáinak rendezésében.

*A család- és gyermekjóléti szolgálat az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében*

- folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit,
- a más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítése érdekében együttműködik a területén található szolgáltatókkal, segítséget nyújt a szolgáltatások, ellátások igénylésében,
- a válsághelyzetben lévő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban, és
- segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.

*A család- és gyermekjóléti szolgálat a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából*

- olyan szabadidős és közösségi programokat szervez, amelyek megszervezése, vagy az azokon való részvétel a rossz szociális helyzetben lévő szülőnek aránytalan nehézséget okozna, és
- kezdeményezi a köznevelési intézményeknél, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézményeknél, valamint az egyházi és a civil szervezeteknél az a) pont szerinti programok megszervezését.

*A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés körében a család- és gyermekjóléti szolgálat*

- segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez,

- tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről,
- a gyámhivatal, valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környeztanulmányt készít, és
- a gyámhivatal felkérésére a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 47/A. § (6) bekezdése alapján tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről.

A családgondozás a szociális munka módszereivel, eszközeivel végzett tevékenységek sorozata, amely személyes segítségadást jelent a hátrányos vagy veszélyeztetett gyermeknek és családjának. A családsegítő a segítőmunka folyamatában rendszeresen találkozik a családdal, belelát a család mindennapi életébe, sok esetben szinte beépül a családba. A családlátogatás lehetőséget kínál a családsegítőnek:

- a gyermek és a felnőtt magatartásának, viselkedésének megfigyelésére családi környezetben,
- az otthon légkörének megtapasztalására,
- a gyermek helyének, a családtagok szerepvállalásának közvetlen érzékelésére,
- a feszültségeket okozó tényezők és a családi kötődések megfigyelésére.

Családsegítő a család bizalmának megszerzésével, emberközeli kapcsolatban, nyílt és őszinte beszélgetésben reális információk birtokába jutva alakítja a gyermek érdekében a legmegfelelőbb segítséghez való hozzájutást.

A szolgáltatás működőképességének legfontosabb feltételei és tartalmi kérdései:

- minőség és szakszerűség,
- prevenció (megelőzés), a szociális biztonság megőrzése,
- mentálhigiénés szemlélet,
- komplex szemlélet,
- titoktartási kötelezettség,
- diszkrét gondozás, esetkezelés.
- Természetbeni juttatás: ruhanemű, tartós élelmiszer. Forrás: adományok, lakossági felajánlások, pályázatok.

Megelőző tevékenység körében ellátandó feladatok:

- Figyelemmel kísérjük a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét.
- Feltárjuk a jelentkező problémák okait és jelezni azokat az illetékes hatóság vagy szolgáltatást nyújtó szerv felé.
- Veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő- és jelző rendszert működtetünk, melynek keretében kapcsolatot tartunk az egészségügyi szolgáltatókkal, oktatási intézményekkel, rendőrséggel, szociális ellátással foglalkozó intézményekkel, pártfogói felügyelettel valamint társadalmi szervezetekkel, egyházakkal és magánszemélyekkel a krízisek megelőzése érdekében.  
A városunk területén felkutatjuk a hátrányos helyzetű, illetve veszélyeztetett személyeket és családjaikat az észlelő- és jelzőrendszer valamely tagjától érkezett jelzés alapján.

Az egyén és a család életében jelentkező probléma megszüntetése érdekében:

- Életvezetési képesség megőrzése érdekében tájékoztatást adunk a szociális, a családtámogatási és a társadalombiztosítási ellátások formáiról. Célunk, hogy a szociális biztonság megteremtéséhez kapcsolódó ellátásokat és szolgáltatásokat igénylők megfelelő tájékoztatást kapjanak az ellátások hozzáférhetőségével és igénybevételükre vonatkozó szabályokkal kapcsolatban.
- Szociális, mentálhigiénés és életvezetési tanácsokat adunk.
- Meghallgatjuk a gyermek, az egyén, a család panaszát és lehetőség szerint segítséget nyújtunk az orvoslásában.
- Családgondozással elősegítjük a családban jelentkező konfliktusok, krízishelyzetek megoldását.
- Tanácsokat adunk, segítséget nyújtunk a meglévő jövedelmek beosztásában, javaslatot teszünk a helyes gazdálkodásra.
- A családdal közösen valósítjuk meg egyéni gondozási-nevelési tervet.
- A családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, családterápiás, konfliktuskezelő mediációs programokat és szolgáltatásokat, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat nyújtunk, közvetítünk.
- A család sikeres problémamegoldása érdekében segítő beszélgetést, esetmegbeszélést, esetkonferenciát folytatunk a család tagjaival, a problémában érintettekkel és a családdal kapcsolatban lévő referencia személyekkel.
- A családsegítő segítő módszerek, attitűdök és bizalom segítségével biztosít lehetőséget a szolgáltatást igénybevevő részére az életút közös elemzésére, a nehézségek okainak feltárására, ami a probléma kialakulásához vezetett.
- A családsegítő erőfeszítéseket tesz, hogy a családnál kialakult negatív érzelmeket pozitívvá változtassa, a probléma kezelésére, kölcsönös kapcsolat igényének kialakítására. A család a probléma kezelés során a probléma felismerésétől eljut az önsegítő tervezés és a külső segítség felhasználásán keresztül a probléma megoldásáig.
- Családsegítő törekszik a gondozás folyamatában a rokonsági, családi szeretet, kapcsolat erősítésére. Erőfeszítéseket tesz a család szétválásának megállítására, a családon belüli kommunikáció és cselekvési viszonyok megváltoztatására. A családi helyzet, a családi milió ismeretének függvényében törekszik a helytelen nevelési eljárások befolyásolására, a családi környezete ártalmának legmegfelelőbb eszközökkel, módszerekkel történő kezelésére. Erősíti a szülőket és a gyermekeket adottságaik kibontakozásában, a fejlődésükben és kezdeményezéseik megvalósításában.
- Személyes szociális problémák kapcsán az anyagi hiányok rendezésével is foglalkozik a családsegítő. Az ügyintézési folyamatokban a családsegítő személyes közreműködéssel erősíti a szülőt a másokkal való együttműködésre, viselkedésében pedig az önálló lépések megtételére.
- A családsegítő a gyermek tűrőképességével, ellenálló erejének növelésével is foglalkozik.

Tájékoztatást nyújtunk az alábbiakról:

- A szociális és gyermekvédelmi törvényben meghatározott személyes gondoskodást nyújtó ellátásokkal és szolgáltatásokkal, valamint az egészségügyi ellátásokkal kapcsolatban.

- A helyben igénybe vehető, illetve a helyben nem elérhető ellátások és szolgáltatások köréről, feltételeiről és az igénybevétellel kapcsolatos eljárási kérdésekről.
- A pénzbeli és természetbeni szociális és gyermekvédelmi eljárásokkal, a családtámogatási ellátásokkal, a társadalombiztosítási és a foglalkoztatáshoz kapcsolódó ellátásokkal, valamint a fogyatékossgal összefüggő ellátásokkal kapcsolatban.
- Továbbá ifjúsági ügyekben.

A Egyesített Szociális Intézmény Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladatait alapellátás keretében végzi, mely a szolgáltatás önkéntes igénybe vételét jelenti.

- Információnyújtás: tájékoztatást adunk a családnak különböző ellátásokról, pl.: gyes, gyed, családi pótlék, társadalombiztosítási igazolvány, adóigazolvány igényléséről, gyermekvédelmi kedvezmény, pszichológus elérhetőségéről stb.
- Tanácsadás: gyermeknevelés, háztartásvezetés, egészséges életmódnevelés, stb.
- Segítőbeszélgetés: pl. szülők válása során felmerülő problémák megbeszélése.
- Hivatalos ügyekben való közreműködés: nyomtatványok kitöltése, kérelmek írása, stb.
- Családlátogatás.
- Szakmaközi megbeszélés: a gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben, évente legalább hat alkalommal megrendezésre kerülő esetmegbeszélés.
- Esetkonferencia: jelzőrendszer intézményeivel történő esetmegbeszélések.
- A családsegítőnek feszültségcsökkentő szerepe is van. Kezeli a családtagok között kialakult, feszültségekkel terhes kapcsolatot. A család és környezete vonatkozásában, illetve különböző intézményekhez való viszonylatban oldja és tompítja az ellentéteket.
- A családsegítő a gondozás menetét a család erőforrásaira és haladási tempójára építve tervezi meg, meghatározza feladatok fontossági sorrendjét, a szükséges szakemberek bevonásával a családdal közösen gondozási tervet készít.

#### A szolgáltatás egyéb feladatai:

- Pályázatok figyelemmel kísérése.
- Speciális segítő szolgáltatások elindítására javaslattétel.
- Együttműködés az egészségügyi szolgáltatókkal, oktatási intézményekkel, családsegítő szolgálatokkal, gyermekjóléti szolgálatokkal, módszertani intézményekkel, társadalmi szervezetekkel, intézményekkel. Az egyházi és civil szférával való kapcsolattartás erősítése.
- Azonnali intézkedést igénylő esetekben haladéktalanul megtenni a legszükségesebb intézkedéseket, vagy erre másokat felkérni.
- Munkanélkülieknek képzési programokról történő tájékoztatás nyújtása.
- Információ nyújtása:
  - Nevelési Tanácsadó elérhetőségéről.
  - állás- és átképzési lehetőségekről,
  - albérlet- és szálláslehetőségekről,
  - szociális ellátás módjáról, rendszeréről,

- közhasznú információkról,
- ügyintézés segítése (kérvények, beadványok),
- álláskeresésre felkészítő programokról.

### **B.5. Az ellátás igénybevétele módja**

Gyermekjóléti szolgáltatás esetén a személyes gondoskodás igénybevétele a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 31.§ (1) és (2) bekezdése alapján történik.

A személyes gondoskodás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő kérelmére történik. Cselekvőképtelen kiskorú és cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt álló személy kérelmét törvényes képviselője terjeszti elő, korlátozottan cselekvőképes kiskorú és a cselekvőképességében a gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális ellátások igénybevételevel összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott nagykorú személy a kérelmét törvényes képviselőjének hozzájárulásával terjesztheti elő. A korlátozottan cselekvőképes kiskorú, a cselekvőképességében a gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális ellátások igénybevételevel összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott nagykorú személy és a törvényes képviselője között az ellátás igénybevételevel kapcsolatban felmerült vitában – a tényállás tisztázása mellett – a gyámhatóság dönt. Ha a gyermek védelme az ellátás önkéntes igénybevételevel nem biztosított, az 1997. évi XXXI. törvény az ellátás kötelező igénybevételelét elrendeli.

Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele külön eljárást nem igényel.

Amennyiben a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le, a szolgáltatást igénybe vevő nagykorú személlyel együttműködési megállapodást kell kötni, a cselekvőképességében a gyermekjóléti, szociális ellátások igénybevételevel összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott nagykorú személy esetén a gondnoka hozzájárulásával, és esetenként kell vezetni.

A szolgáltatásokat térítésmentes, bárki igénybe veheti faji, vallási, politikai hovatartozásra való tekintet nélkül.

### **B.6 A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja**

Tájékoztatjuk a lakosságot helyi médiában (újság, kábeltévé, stb.) az elérhetőségről, a szolgáltatás helyéről, idejéről, gyakoriságáról.

Mindenkinek lehetősége van az intézményt személyesen felkeresni – mivel a szolgáltatásnak helyt adó épület teljes körűen akadálymentes -, teljes körű felvilágosítást kapni az ellátás igénybe vételéről, ha ez állapota miatt nem lehetséges, jelzés esetén személyesen felkeressük otthonába.

Célunk és feladatunk, hogy az ellátást igénybe vevőkkel és családtagjaikkal, szűk környezetünkkel kapcsolatunk folyamatos és rendszeres legyen, hogy a felmerülő változásokra reagálni tudjunk.

## **B.7 Az igénybe vevők/ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok**

### A családsegítő:

- felelősséget vállal a szolgáltatást igénybevevők érdekeinek érvényesítésében.
- tiszteletben tartja minden ember méltóságát, értékét, jogait, céljait és szándékait.
- a szolgáltatást igénybevevők hátrányos megkülönböztetése nélkül végzi munkáját.
- biztosítja a titoktartást és az információk felelős kezelését.
- felelősséggel tartozik az általa vezetett segítő folyamatért.
- figyelemmel kíséri a szokásokat, a kialakult mintákat, attitűdöket, készségeket, ismereteket ahhoz, hogy az apró jeleket észrevehessék. Rendelkezniük kell azzal a képességgel, hogy el tudják választani az elfogadható és nem tolerálható viselkedést, körül tudják határolni a problémát, és felismerjék ezeket az interperszonális helyzeteket, amelyekben fogékonyak kell lenni a várható problémák kialakulására, ki kell gondolni az alternatív cselekvési lehetőségeket és a viselkedésben megmutató várható változásokat, amikor a segítségükre szükség lehet.

### Az igénybe vevők/ellátottak jogainak védelmét szolgálja:

- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- 1992. évi LXVI. Törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 2003. évi CXXV. törvény az Egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.

A személyes gondoskodás biztosítása során **fokozott figyelmet fordítunk** arra, hogy az igénybe vevők, valamint az ellátásban részesülő személyek emberi és állampolgári jogai ne sérüljenek. Gondoskodunk az intézményen belül az emberi és állampolgári jogok érvényesüléséről, az egyén autonómiáját elfogadó, integrációját minden eszközzel segítő humanizált környezet kialakításáról és működtetéséről. Fontos feladatnak tartjuk a folyamatos kontroll fenntartását.

Ha az igénybe vevő vagy ellátásban részesülő személy jogainak, érdekeinek érvényesítésére nem képes, akkor intézkedés megtételét kezdeményezzük a lakóhely szerinti gyámhivatalnál, illetve a szükséges segítségnyújtás érdekében felvesszük a kapcsolatot más intézménnyel.

Az intézmény az általa biztosított szolgáltatást oly módon nyújtja, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására.

A szolgáltatás biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani.

Az intézmény által nyújtott szolgáltatások biztosítása során tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, így különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti etnikai hovatartozása,



politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének korlátozottsága, fogyatékosága, születési vagy egyéb helyzete miatt.

A fogyatékos személyek jogainak érvényesülése érdekében biztosított az épület teljes körű akadálymentesítése.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. A szolgáltatást végzőknek kötelességük biztosítani, hogy a szolgáltatást igénybevevő adataihoz, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkhoz illetéktelen személyek ne jussanak hozzá.

Amennyiben az ellátottat bármilyen sérelem éri panasszal élhet az intézményvezető felé. Az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.

A gyermekjóléti szolgáltatás esetén az igénybe vevők jogainak védelmével a gyermekjogi képviselő, családsegítés esetén az ellátottak jogainak védelmével kiemelten foglalkozik az ellátottjogi képviselő.

### **Az intézményben dolgozók jogainak védelme**

Az intézményben foglalkoztatott munkavállalók esetében biztosított a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülés, tiszteletben tartjuk emberi méltóságukat, személyiségi jogukat, munkájukat elismerjük, megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítunk számukra.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 7. §-a szerint a családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást végzők számára biztosítani kell:

- a) a heti munkaidőkeretének legalább a felét kötetlen munkaidő-beosztás keretében, a szociális segítőmunka, illetve az adatgyűjtés helyszínen való elvégzéséhez,
- b) a munkavégzéshez szükséges közlekedési eszköz használatát vagy a közösségi, illetve tömegközlekedési eszköz használatával járó költségek megtérítését,
- c) a személyes biztonságát szolgáló eszközöket, különösen külterületi munka esetében,
- d) az egymás tájékoztatása, szakmai segítése céljából, konkrét ügyek, vagy problémák feldolgozása kapcsán rendszeresen tartott eszmegbeszélő csoporton történő részvételt,
- e) a szupervíziót.

A családsegítő közfeladatot ellátó személynek minősül.

Az intézmény valamennyi munkavállalójának a munkaideje, pihenőideje, előmeneteli és illetményrendszere a Kjt. 55-80. §-a szerint kerül megállapításra.

### **B.8. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formája**

A szolgáltatások megfelelő színvonalú ellátásához törekszünk a megfelelő képzéssel rendelkező munkavállalók foglalkoztatására.

A belső szakmai fejlődés érdekében minden munkavállaló köteles folyamatos önképzést folytatni, szakfolyóiratok, szakkönyvek olvasásával, szakmai konzultációk folytatásával.

A szakmai vezető/intézményvezető kötelessége és feladata a munkavállalók továbbképzési tervének elkészítése, annak ütemezése.

Minden szakembernek kötelessége a jogszabályok naprakész ismerete, a módosítások áttekintése, követése. Ehhez segítséget nyújtani elsődlegesen a szakmai vezetők kötelesek.

A szakképzett munkavállalók jogszabályban meghatározott továbbképzési lehetőségének biztosítása az intézményvezető hatáskörébe tartozik.

Az egyenletes munkavégzés és a szakmai felkészültség biztosítása érdekében a munkavállalók esetmegbeszélő csoporton, team-megbeszéléseken és rendszeres szakmai továbbképzésen vesznek részt.

### **C. Szupervízió alkalmazása az intézményben**

Ebben a szférában dolgozó embereknek fontos a szupervízió biztosítása. Intézményünk nagy hangsúlyt fektet ennek a lehetőségnek a meglétére, ezért biztosítja is a munkatársaknak a szupervíziót.

A szupervízió a szakmai interakció és a szakmai személyiség problémáira és konfliktusaira reflektáló személyes tanulási folyamat, amely a munkahelyi mindennapok és az intézmény speciális problémakonstellációit egy különleges megbeszélési helyzetben, szisztematikusan világítja át, segítve a mélyebb megértést és feldolgozást. Intézményünk pszichológus végzettséggel rendelkező terápiás munkatársként megnevezett munkakörben alkalmazott szakember segítségével biztosítja a szupervíziót. A gyakorlatba kerülő segítők fokozott interakció sűrűségben, nagy pszichikai megterhelést jelentő feladatkörökben, saját személyiségüket eszközként használva fejtik ki tevékenységüket. A szakmai interakciókból (a segítő és kliensei, az intézményi kollégák és a segítő, a vezető és a segítő, a különféle kompetenciájú segítő szakemberek közötti kapcsolatokból, az intézményi, szakmai hierarchiából) gyakorta erednek olyan problémák és konfliktusok, amelyeket a segítő nem képes egyedül kezelni és feldolgozni. A szupervízió a tanulást, a fejlődést, a személyes hatékonyság növekedését szolgálja, egy szerződésen alapuló, a saját szakmai tapasztalatokból kiinduló és mindig oda visszacsatoló folyamat keretében. Lényegi eleme, fő működésmódja az önreflexió, a szupervízor reflektív jelenléte.

Az esetmegbeszélő csoport egy-egy kliens vagy kliensrendszer helyzetének feltérképezése, az esetvezetés megbeszélése a figyelem középpontjában az eset szereplőivel, a szereplők egyéni sorsával és az esetvezetés aprólékos, minden részletre kiterjedő elemzésével. A csoportmunka fontos hozadéka, hogy az esetgazda nem marad magára az eset érzelmi terheivel, és mentálisan megerősödve meríthet, tovább építkezhet a csoporttársak összeadódó szaktudásából.

## Záró rendelkezések

A Szakmai Program 2021. ....napján lép hatályba.

A Szakmai Programban foglaltak betartása, alkalmazása az Egyesített Szociális Intézmény valamennyi dolgozójára nézve kötelező.

A Szakmai Program mellékleteinek naprakész állapotban tartásáról az intézményvezető köteles gondoskodni.

A Szakmai Programot Soltvadkert Város Önkormányzatának Képviselő-testületet 2021. .... napján megtartott ülésén megtárgyalta és ..../2021. számú határozatával jóváhagyta.

Soltvadkert, 2021 .....

.....  
Intézményvezető

## Mellékletek

- |                    |  |
|--------------------|--|
| 1. számú melléklet | Az ellátottakkal kötendő megállapodások                              |
| 2. számú melléklet | Idősek és demens személyek nappali ellátásának házirendje            |
| 3. számú melléklet | Az Egyesített Szociális Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata |

**Egyesített Szociális Intézmény**  
6230. Soltvadkert, Szentháromság u. 1.  
Telefon/fax: 78/480-228, e-mail: [szocint@soltvadkert.hu](mailto:szocint@soltvadkert.hu)

Ikt.szám:...../.....

## Megállapodás

Amely létrejött az intézmény képviseletében eljáró mindenkori intézményvezető és az ellátást igénybevevő között:

**Az ellátást igénybevevő adatai:**

**Név:**.....

**Leánykori név:**.....

**Anyja neve:**.....

**Születési hely, idő:**.....

**Lakcím:**.....

1. Az ellátás megnevezése: **szociális étkeztetés**

2. Az étkeztetés igénybevételéről

Az Ellátott illetve törvényes képviselője által beadott kérelme alapján az Egyesített Szociális Intézmény vezetője biztosítja az igénybe vevő részére az étkeztetés, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

Az étkeztetés módját, formáját, gyakoriságát az Egyesített Szociális Intézmény vezetője az ellátást igénybevevő egészségi állapota, szociális helyzete figyelembevételével az egyéni szükségleteknek és igényeknek megfelelően határozza meg.

3. Az ellátás időtartama:

A szociális étkeztetés írásbeli kérelme alapján az alapszolgáltatás igénybevételének kezdő időpontja:.....év.....hó.....nap

A szociális étkeztetés időtartama:

- a.) határozott időtartam \_\_\_\_\_
- b.) határozatlan időtartam

A szolgáltatás biztosítását az alábbi formában igényli:

- az étel kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással
- elvitelének lehetővé tételével
- lakásra történő szállítással

Az étel helyben fogyasztása esetén biztosítjuk a szolgáltatást igénybe vevők részére:

- a.) kézmosási lehetőséget
- b.) nemenként elkülönített illemhelyet
- c.) evőeszközöket és étkészletet

4. Térítési díj fizetéséről

A személyi térítési díj fizetésének alapja az Ellátott rendszeres havi jövedelme, illetve Soltvadkert Város Önkormányzat helyi szociális rendeletében meghatározott térítési díj összege.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg a szociálisan rászorult igénybevevő rendszeres havi jövedelmének 30%-át. A térítési díj felülvizsgálata a jogszabály alapján évente 2 alkalommal

történhet. Az étkeztetés intézményi térítési díja a szerint differenciált, hogy az ételt helyben fogyasztják vagy az igénybevétel helyére szállítják. A lakáson történő étkeztetés térítési díja a kiszállítás költségét is tartalmazza. Ha az étel lakásra történő kiszállítása közös háztartásban élő személyek részére történik, a kiszállításért fizetendő személyi térítési díjat csak egy személyre lehet megállapítani.

Az étel helyben fogyasztásáért vagy elviteléért fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az adott hónapban igénybe vett étkezési napok szorzata. Az étel kiszállítása esetén a személyi térítési díj a kiszállításra számított térítési díjnak és az adott hónapban kiszállítással igénybe vett étkezési napok szorzatának összegével növekszik.

A fizetendő személyi térítési díj összegéről és azok változásairól a 10/2011. (VII.1.) ÖK. helyi rendelet alapján a szolgáltatás megkezdése előtt írásban értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét, gondnokát vagy a térítési díj fizetésére kötelezett személyt. A 29/1993. (II.17.) Korm.rendelet 2 § (3) bekezdésében foglaltak szerint: **„Ha az ellátásra jogosult tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló a kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű.”**

Az ellátott vállalja, hogy a részére rendszeres havi jövedelme alapján megállapított személyi térítési díjat, az ellátásért fizetendő összeget számla ellenében a tárgyható utolsó napjáig köteles befizetni az intézmény pénztárába. (6230. Soltvadkert, Szentháromság utca 1. szám)

Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, az ESZI vezetője 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a megjelölt határidőre nem történik meg a befizetés teljesítése, ismételt írásban történő felszólítás kerül kiküldésre. Amennyiben ezek után is eredménytelen marad a felhívás, az intézményvezető a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, majd negyedévente tájékoztatja erről a fenntartót.

~~A szolgáltatási önköltség 2021. április 1-től: 751 Ft+Áfa/fő/nap~~

5. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 117/B §-a alapján: **„Az ellátást igénylő, vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését.”**

Amennyiben Ön nyilatkozatával vállalja az intézményi térítési díj megfizetését, úgy annak összege: ..... Ft/nap

6. Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az intézmény vezetőjének legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül.

7. Az Ellátott köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételeiben és jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 15 napon belül az Egyesített Szociális Intézmény vezetőjét értesíteni.

8. Megállapodás megszűnéséről és megszüntetéséről

Az intézményi jogviszony megszűnik az alábbi esetekben:

a.) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével

b.) a jogosult halálával

c.) határozott idejű szolgáltatás nyújtás esetén az időtartam lejártával, amennyiben az ellátott és az intézmény nem állapodnak meg a szolgáltatás nyújtásának meghosszabbításáról

d.) megállapodás felmondásával

#### 9. A megállapodás megszűnésének feltételei

A szolgáltatásra vonatkozó megállapodást

- az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül

- önkormányzati fenntartású intézmény esetén az intézményvezető

- ha az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti
- ha az ellátott, a törvényes képviselő vagy a térítési díjat megfizető személy térítésidő-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget

írásban mondhatja fel. A megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg.

10. A **megállapodást az intézményvezető** a jogszabályok változása esetén **módosítja**. A megállapodás módosítását kérheti az igénybe vevő, ha az általa igényelt szolgáltatás egyes elemeiben, valamint időtartamában – határozott, illetve határozatlan idejű – változtatni kíván. A megállapodás módosításában az igénybevevő az intézményvezetővel írásban közösen megállapodnak, aláírásukkal igazolják.

11. Az **igénybevevő** a szolgáltatással kapcsolatban –szóban vagy írásban - **panasszal élhet** az intézményvezetőnél. Az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

Az e szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint ágazati, szakmai jogszabályok, rendelkezések az irányadók

12. 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 6.§(10): ~~„A személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója (Ptk. 685.§ b) pontja) az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt – illetve annak megszűnésétől számított egy évig – nem köthet.”~~ **„A személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója (a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény ( a továbbiakban: Ptk.) 81§ (1) bekezdés 1. pontja) és élettársa az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt- illetve annak megszűnésétől számított egy évig – nem köthet.”**

13. Tájékoztatom, hogy az ellátottjogi képviselő nevéről, elérhetőségéről az intézmény székhelyén juthat információhoz, illetve az Országos Betegjogi, Ellátottjogi, Gyermekjogi Dokumentációs Központ honlapján ([www.obdk.hu](http://www.obdk.hu)).

14. Az ellátást igénybevevő kijelenti, hogy e Megállapodás tartalmát az aláírást megelőzően elolvasta vagy törvényes képviselője útján megismerte és a Megállapodás egy példányát átvette.  
Kelt: Soltvadkert, .....

\_\_\_\_\_  
az ellátást igénybe vevő(illetve törvényes képviselője)

\_\_\_\_\_  
intézményvezető

**Egyesített Szociális Intézmény**  
6230. Soltvadkert, Szentháromság u. 1.  
Telefon/fax: 78/480-228, e-mail: szocint@soltvadkert.hu

Ikt.szám:...../.....

## Megállapodás

Amely létrejött az intézmény képviseletében eljáró mindenkori intézményvezető és az ellátást igénybevevő között:

Igénybevevő adatai:

Név:.....

Leánykori név:.....

Anyja neve:.....

Születési hely, idő:.....

Lakcím:.....

a mai napon az alábbiak szerint:

1. Az ellátás megnevezése: házi segítségnyújtás (szociális segítség és személyi gondozás)

2. Az ellátás időtartama:

A házi segítségnyújtás igénybevételének kezdő időpontja:.....

A házi segítségnyújtás időtartama:

c.) határozott időtartam \_\_\_\_\_

d.) határozatlan időtartam

3. Házi segítségnyújtás során biztosítható szolgáltatáselemek:

Szociális segítség keretében

- A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében: takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben, mosás, vasalás
- A háztartási tevékenységben való közreműködés körében: bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében, mosogatás, ruhajavítás, tüzelő bekészítése kályhához, télen hó eltakarítása és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt, kísérés
- Segítségnyújtás a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában
- Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében

- Az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében: információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás, családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése, az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés, ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében
- Gondozási és ápolási feladatok körében: mosdatás, fürdetés, öltöztetés, ágyazás, ágyneműcsere, inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése, haj, arcszőrzet ápolás, száj, fog és protézis ápolás, körömápolás, bőrápolás, folyadékpótlás, étkeztetés, mozgatás ágyban, decubitus megelőzés, felületi sebkezelés, sztómazsák cseréje, gyógyszer kiváltása, gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása,

vérnyomás-és vércukor mérése, hely-és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül, kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés, kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás, a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig).

4. Az értékelő adatlapon végzett vizsgálat alapján az összpontszám: .....pont

Ennek alapján megállapított fokozat:.....

5. Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy 15 napon belül tájékoztatja az intézményt, amennyiben az ellátási jogosultság feltételeiben, jövedelmi viszonyaiban, személyi térítési díj fizetési kötelezettségét érintő körülményekben változás következik be.

6. Az ellátott tudomásul veszi, hogy a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993. évi III. törvény, a módosított 29/1993. (II.17.) Korm.rendelet, valamint a 10/2011.(VII.1.) ÖK. helyi rendelet alapján térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díjat az Önkormányzat Képviselő Testülete határozza meg.

A fizetendő intézményi térítési díj összegéről és azok változásairól a 10/2011.(VII.1.) ÖK. helyi rendelet alapján a szolgáltatás megkezdése előtt írásban értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét, gondnokát vagy a térítési díj fizetésére kötelezett személyt.

7. Az ellátott vállalja, hogy a részére rendszeres havi jövedelme alapján megállapított személyi térítési díjat havonta utólag, a tárgy hónapot követő hó 5. napjáig befizeti az intézmény pénztárába. (6230. Soltvadkert, Szentháromság utca 1. szám)

8. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 117/B §-a alapján: „Az ellátást igénylő, vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését.”

Amennyiben Ön nyilatkozatával vállalja az intézményi térítési díj megfizetését, úgy annak összege:.....Ft/óra

Házi segítségnyújtás szolgáltatási önköltsége 2021. április 01-től: **1.376 forint/óra**

9. A fenntartó az intézményi jogviszony megszüntetését és ezt követően a szerződés felmondását kezdeményezheti, ha az ellátott

- a.) másik intézménybe történő áthelyezése indokolt
- b.) a házirendet többször súlyosan megsérti
- c.) az intézményi ellátása már nem indokolt.

A felmondási idő 30 nap, mely leteltéig az intézmény az eredeti szolgáltatásokat nyújtja.

10. A felek tudomásul veszik, hogy az intézményi jogviszony a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993. évi III. törvény 100.§-a alapján szűnik

meg, ennek megfelelően

- a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- b) az ellátott halálával



- c) a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható,
- d) a megállapodás felmondásával.

11. Az ellátott és az intézmény megállapodnak abban, hogy *ha az intézmény jogutód nélkül szűnik meg*, s így szűnik meg az intézményi jogviszony – de az ellátott jogosult az ellátásra – akkor az intézmény fenntartója gondoskodik az ellátott állapotának megfelelő szolgáltatás biztosításáról.

12. *A megállapodást az intézményvezető a jogszabályok változása esetén módosítja.* A megállapodás módosítását kérheti az igénybe vevő, ha az általa igényelt szolgáltatás egyes elemeiben, valamint időtartamában – határozott, illetve határozatlan idejű – változtatni kíván. A megállapodás módosításában az igénybevevő az intézményvezetővel írásban közösen megállapodnak, aláírásukkal igazolják.

13. *Az igénybevevő a szolgáltatással kapcsolatban –szóban vagy írásban - panasszal élhet az intézményvezetőnél.* Az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért. Az e szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint ágazati, szakmai jogszabályok, rendelkezések az irányadók

14. Az 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 6.§(10) alapján: ~~„A személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója (Ptk. 685.§ b) pontja) az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt – illetve annak megszűnésétől számított egy évig – nem köthet.”~~ **A személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója (a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény ( a továbbiakban: Ptk.) 81§ (1) bekezdés 1. pontja) és élettársa az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt- illetve annak megszűnésétől számított egy évig – nem köthet.”**

15. Az ellátottjogi képviselő a szolgáltatásban részesülő személy részére segítséget nyújt jogai gyakorlásában.

Tájékoztatom, hogy az ellátottjogi képviselő nevéről, elérhetőségéről az intézmény székhelyén juthat információhoz, illetve az Országos Betegjogi, Ellátottjogi, Gyermekjogi Dokumentációs Központ honlapján ([www.obdk.hu](http://www.obdk.hu)).

16. Az ellátást igénybevevő kijelenti, hogy e szerződés tartalmát az aláírást megelőzően elolvasta vagy törvényes képviselője útján megismerte és a szerződés egy példányát átvette.

Kelt: Soltvadkert, .....

\_\_\_\_\_  
az ellátást igénybe vevő

\_\_\_\_\_  
intézményvezető

**Egyesített Szociális Intézmény**  
6230. Soltvadkert, Szentháromság u. 1.  
Telefon/fax: 78/480-228, e-mail: szocint@soltvadkert.hu

Ikt.szám:...../.....

## Megállapodás

Amely létrejött az intézmény képviselőjében eljáró mindenkori intézményvezető és az ellátást igénybevevő között:

Igénybevevő adatai:

Név:.....

Leánykori név:.....

Anyja neve:.....

Születési hely, idő:.....

Lakcím:.....

a mai napon az alábbiak szerint:

3. Az ellátás megnevezése: **házi segítségnyújtás** (szociális segítség és személyi gondozás)

4. Az ellátás időtartama:

A házi segítségnyújtás igénybevételének kezdő időpontja:.....

A házi segítségnyújtás időtartama:

e.) határozott időtartam \_\_\_\_\_

f.) határozatlan időtartam

### 3. Házi segítségnyújtás során biztosítható szolgáltatáselemek:

Szociális segítség keretében

- A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében: takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben, mosás, vasalás
- A háztartási tevékenységben való közreműködés körében: bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében, mosogatás, ruhajavítás, tüzelő bekészítése kályhához, télen hó eltakarítása és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt, kísérés
- Segítségnyújtás a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában
- Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében

- Az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében: információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás, családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése, az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés, ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében
- Gondozási és ápolási feladatok körében: mosdatás, fürdetés, öltöztetés, ágyazás, ágyneműcsere, inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése, haj, arcszőrzet ápolás, száj, fog és protézis ápolás, körömápolás, bőrápolás, folyadékpótlás, étkeztetés, mozgatás ágyban, decubitus megelőzés, felületi sebkezelés, sztomazsák cseréje, gyógyszer kiváltása, gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása,

vérnyomás-és vércukor mérése, hely-és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül, kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés, kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás, a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig).

4. Az értékelő adatlapon végzett vizsgálat alapján az összpontszám: .....pont  
Ennek alapján megállapított fokozat:.....

5. Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy 15 napon belül tájékoztatja az intézményt, amennyiben az ellátási jogosultság feltételeiben, jövedelmi viszonyaiban, személyi térítési díj fizetési kötelezettségét érintő körülményekben változás következik be.

6. Az ellátott tudomásul veszi, hogy a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993. évi III. törvény, a módosított 29/1993. (II.17.) Korm.rendelet, valamint a 10/2011.(VII.1.) ÖK. helyi rendelet alapján térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díjat az Önkormányzat Képviselő Testülete határozza meg.

A fizetendő intézményi térítési díj összegéről és azok változásairól a 10/2011.(VII.1.) ÖK. helyi rendelet alapján a szolgáltatás megkezdése előtt írásban értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét, gondnokát vagy a térítési díj fizetésére kötelezett személyt.

7. Az ellátott vállalja, hogy a részére rendszeres havi jövedelme alapján megállapított személyi térítési díjat havonta utólag, a tárgyhónapot követő hó 5. napjáig befizeti az intézmény pénztárába. (6230. Soltvadkert, Szentháromság utca 1. szám)

8. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 117/B §-a alapján: „Az ellátást igénylő, vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését.”

Amennyiben Ön nyilatkozatával vállalja az intézményi térítési díj megfizetését, úgy annak összege:.....Ft/óra

Házi segítségnyújtás szolgáltatási önköltsége 2021. április 01-től: **1.376** forint/óra

9. A fenntartó az intézményi jogviszony megszüntetését és ezt követően a szerződés felmondását kezdeményezheti, ha az ellátott

d.) másik intézménybe történő áthelyezése indokolt

e.) a házirendet többször súlyosan megsérti

f.) az intézményi ellátása már nem indokolt.

A felmondási idő 30 nap, mely leteltéig az intézmény az eredeti szolgáltatásokat nyújtja.

10. A felek tudomásul veszik, hogy az intézményi jogviszony a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993. évi III. törvény 100.§-a alapján szűnik

meg, ennek megfelelően

a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével

b) az ellátott halálával

- c) a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható,
- d) a megállapodás felmondásával.

11. Az ellátott és az intézmény megállapodnak abban, hogy *ha az intézmény jogutód nélkül szűnik meg*, s így szűnik meg az intézményi jogviszony – de az ellátott jogosult az ellátásra – akkor az intézmény fenntartója gondoskodik az ellátott állapotának megfelelő szolgáltatás biztosításáról.

12. *A megállapodást az intézményvezető a jogszabályok változása esetén módosítja.* A megállapodás módosítását kérheti az igénybe vevő, ha az általa igényelt szolgáltatás egyes elemeiben, valamint időtartamában – határozott, illetve határozatlan idejű – változtatni kíván. A megállapodás módosításában az igénybevevő az intézményvezetővel írásban közösen megállapodnak, aláírásukkal igazolják.

13. *Az igénybevevő a szolgáltatással kapcsolatban –szóban vagy írásban - panasszal élhet az intézményvezetőnél.* Az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért. Az e szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint ágazati, szakmai jogszabályok, rendelkezések az irányadók

14. Az 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 6.§(10) alapján: ~~„A személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója (Ptk. 685.§ b) pontja) az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt – illetve annak megszűnésétől számított egy évig – nem köthet.”~~ **A személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója (a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény ( a továbbiakban: Ptk.) 81§ (1) bekezdés 1. pontja) és élettársa az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt- illetve annak megszűnésétől számított egy évig – nem köthet.”**

15. Az ellátottjogi képviselő a szolgáltatásban részesülő személy részére segítséget nyújt jogai gyakorlásában. Tájékoztatom, hogy az ellátottjogi képviselő nevéről, elérhetőségéről az intézmény székhelyén juthat információhoz, illetve az Országos Betegjogi, Ellátottjogi, Gyermekjogi Dokumentációs Központ honlapján ([www.obdk.hu](http://www.obdk.hu)).

16. Az ellátást igénybevevő kijelenti, hogy e szerződés tartalmát az aláírást megelőzően elolvasta vagy törvényes képviselője útján megismerte és a szerződés egy példányát átvette.

Kelt: Soltvadkert, .....

\_\_\_\_\_  
az ellátást igénybe vevő

\_\_\_\_\_  
intézményvezető

**Egyesített Szociális Intézmény**  
6230. Soltvadkert, Szentháromság u. 1.  
Telefon/fax: 78/480-228, e-mail: szocint@soltvadkert.hu

Ikt.szám:...../.....

## Megállapodás

Amely létrejött az intézmény képviselőjében eljáró mindenkori intézményvezető és az ellátást igénybevevő között:

Igénybevevő adatai:

Név:.....

Leánykori név:.....

Anyja neve:.....

Születési hely, idő:.....

Lakcím:.....

a mai napon az alábbiak szerint:

5. Az ellátás megnevezése: házi segítségnyújtás (szociális segítség)

6. Az ellátás időtartama:

A házi segítségnyújtás igénybevételének kezdő időpontja:.....

A házi segítségnyújtás időtartama:

g.) határozott időtartam \_\_\_\_\_

h.) határozatlan időtartam

3. Házi segítségnyújtás során biztosítható szolgáltatáselemek:

Szociális segítség keretében

- A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében: takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben, mosás, vasalás
- A háztartási tevékenységben való közreműködés körében: bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében, mosogatás, ruhajavítás, tüzelő bekészítése kályhához, télen hó eltakarítása és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt, kísérés
- Segítségnyújtás a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában
- Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

4. Az értékelő adatlapon végzett vizsgálat alapján az összpontszám: .....pont

Ennek alapján megállapított fokozat:.....

5. Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy 15 napon belül tájékoztatja az intézményt, amennyiben az ellátási jogosultság feltételeiben, jövedelmi viszonyaiban, személyi térítési díj fizetési kötelezettségét érintő körülményeiben változás következik be.

6. Az ellátott tudomásul veszi, hogy a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993. évi III. törvény, a módosított 29/1993. (II.17.) Korm.rendelet, valamint a 10/2011.(VII.1.) ÖK. helyi rendelet alapján térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díjat az Önkormányzat Képviselő Testülete határozza meg.

A fizetendő intézményi térítési díj összegéről és azok változásairól a 10/2011.(VII.1.) ÖK. helyi rendelet alapján a szolgáltatás megkezdése előtt írásban értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét, gondnokát vagy a térítési díj fizetésére kötelezett személyt.

7. Az ellátott vállalja, hogy a részére rendszeres havi jövedelme alapján megállapított személyi térítési díjat havonta utólag, a tárgyhónapot követő hó 5. napjáig befizeti az intézmény pénztárába. (6230. Soltvadkert, Szentháromság utca 1. szám)

8. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 117/B §-a alapján: „Az ellátást igénylő, vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését.”

Amennyiben Ön nyilatkozatával vállalja az intézményi térítési díj megfizetését, úgy annak összege:.....Ft/óra

~~Házi segítségnyújtás szolgáltatási önköltsége 2020. május 06-tól: 484 forint/óra~~

9. A fenntartó az intézményi jogviszony megszüntetését és ezt követően a szerződés felmondását kezdeményezheti, ha az ellátott

g.) másik intézménybe történő áthelyezése indokolt

h.) a házirendet többször súlyosan megsérti

i.) az intézményi ellátása már nem indokolt.

A felmondási idő 30 nap, mely leteltéig az intézmény az eredeti szolgáltatásokat nyújtja.

10. A felek tudomásul veszik, hogy az intézményi jogviszony a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993. évi III. törvény 100.§-a alapján szűnik meg, ennek megfelelően

a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével

b) az ellátott halálával

c) a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható,

d) a megállapodás felmondásával.

11. Az ellátott és az intézmény megállapodnak abban, hogy *ha az intézmény jogutód nélkül*

*szűnik meg,* s így szűnik meg az intézményi jogviszony – de az ellátott jogosult az ellátásra –

akkor az intézmény fenntartója gondoskodik az ellátott állapotának megfelelő szolgáltatás

biztosításáról.

12. A megállapodást az intézményvezető a jogszabályok változása esetén módosítja. A megállapodás módosítását kérheti az igénybe vevő, ha az általa igényelt szolgáltatás egyes elemeiben, valamint időtartamában – határozott, illetve határozatlan idejű – változtatni kíván.

A megállapodás módosításában az igénybevevő az intézményvezetővel írásban közösen megállapodnak, aláírásukkal igazolják.

13. Az igénybevevő a szolgáltatással kapcsolatban –szóban vagy írásban - *panasszal élhet* az intézményvezetőnél. Az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért. Az e szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint ágazati, szakmai jogszabályok, rendelkezések az irányadók

14. Az 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 6.§(10) alapján: „ A személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója (Ptk. 685.§ b) pontja) az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt – illetve annak megszűnésétől számított egy évig – nem köthet.” **”A személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója (a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény ( a továbbiakban: Ptk.) 81 § (1) bekezdés 1. pontja) és élettársa az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt- illetve annak megszűnésétől számított egy évig – nem köthet.”**

15. Az ellátott jogi képviselő a szolgáltatásban részesülő személy részére segítséget nyújt jogai gyakorlásában.

Tájékoztatom, hogy az ellátott jogi képviselő nevéől, elérhetőségéről az intézmény székhelyén juthat információhoz, illetve az Országos Betegjogi, Ellátott jogi, Gyermejjogi Dokumentációs Központ honlapján ([www.obdk.hu](http://www.obdk.hu)).

16. Az ellátást igénybevevő kijelenti, hogy e szerződés tartalmát az aláírást megelőzően elolvasta vagy törvényes képviselője útján megismerte és a szerződés egy példányát átvette.

Kelt: Soltvadkert, .....

\_\_\_\_\_  
az ellátást igénybe vevő  
(illetve törvényes képviselője)

\_\_\_\_\_  
intézményvezető

## Egyesített Szociális Intézmény

6230. Soltvadkert, Szentháromság u. 1.  
Telefon/fax: 78/480-228, e-mail: szocint@soltvadkert.hu

Ikt.szám:...../20...

### Megállapodás

Amely létrejött az intézmény képviselőjében eljáró mindenkori intézményvezető és az ellátást igénybevevő között:

#### Az igénybevevő adatai:

Név:.....

Leánykori név:.....

Anyja neve:.....

Születési hely, idő:.....

Lakcím:.....

a mai napon az alábbiak szerint.

1. Az ellátás megnevezése: idősek nappali ellátása/demens személyek nappali ellátása  
(megfelelő rész aláhúzendó)
2. Az idősek nappali ellátása/demens nappali ellátás igénybevételéről

Az Ellátott illetve törvényes képviselője által beadott kérelme alapján az Egyesített Szociális Intézmény vezetője biztosítja az igénybe vevő részére a nappali ellátást, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

A nappali ellátás módját, formáját, gyakoriságát az Egyesített Szociális Intézmény vezetője az ellátást igénybevevő egészségi állapota, szociális helyzete figyelembevételével az egyéni szükségleteknek megfelelően határozza meg.

#### 3. Az ellátás időtartama:

A nappali ellátás igénybevételének kezdő időpontja:.....év.....hó.....nap

A nappali ellátás időtartama:

- i.) határozott időtartam \_\_\_\_\_
- j.) határozatlan időtartam

#### 4. A szolgáltatás módja, formája:

Klub nyitva tartása: Hétfőtől-péntekig: 8-16 óráig

#### 5. Biztosított szolgáltatáselemek az idős/demens nappali ellátásban

- a.) Tanácsadás
- b.) Készségfejlesztés
- c.) Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás
- d.) Esetkezelés
- e.) Felügyelet
- f.) Gondozás



g.) Közösségi fejlesztés

Demens személyek nappali ellátás keretében az étkeztetés szolgáltatási elemet is biztosítja az intézmény.

6. Térítési díj fizetéséről

A személyi térítési díj fizetésének alapja az Ellátott rendszeres havi jövedelme, illetve Soltvadkert Város Önkormányzat helyi szociális rendeletében meghatározott térítési díj összege.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg a szociálisan rászorult igénybevevő rendszeres havi jövedelmének 15%-át nappali ellátás, 30%-át nappali ellátás és szociális étkeztetés együttes igénybe vétele esetén. A térítési díj felülvizsgálata a jogszabály alapján évente 2 alkalommal történhet.

A fizetendő személyi térítési díj összegéről és azok változásairól a 10/2011. (VII.1.) ÖK. helyi rendelet alapján a szolgáltatás megkezdése előtt írásban értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét, gondnokát vagy a térítési díj fizetésére kötelezett személyt. A 29/1993. (II.17.) Korm.rendelet 2 § (3) bekezdésében foglaltak szerint: **„Ha az ellátásra jogosult tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló a kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű.”**

Az ellátott vállalja, hogy a részére rendszeres havi jövedelme alapján megállapított személyi térítési díjat, az ellátásért fizetendő összeget számla ellenében, a tárgyható utolsó napjáig köteles befizetni az intézmény pénztárába (6230. Soltvadkert, Szentháromság utca 1. szám).

Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, az ESZI vezetője 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a megjelölt határidőre nem történik meg a befizetés teljesítése, ismételt írásban történő felszólítás kerül kiküldésre. Amennyiben ezek után is eredménytelen marad a felhívás, az intézményvezető a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, majd negyedévente tájékoztatja erről a fenntartót.

7. Idősek nappali ellátásának igénybevétele szociális étkeztetés nélkül **személyi térítési díjmentes.** (Étkeztetés igénylése esetén külön megállapodás szól annak tartalmáról, a térítési díj összegéről.)

~~A szolgáltatási önköltség idősek nappali ellátása esetén 2021. április 01-től: 811 forint+Áfa/fő/nap~~

~~A szolgáltatási önköltség demens nappali ellátás esetén 2021. április 01-től: 0 forint+Áfa/fő/nap~~

8. Az intézmény alapfeladatait meghaladó, külön térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások:

- az intézménybe történő bejáráshoz szállítási szolgáltatás

Az intézménybe történő szállítást – 80 forint+Áfa /fő/nap – igénybe veszem:

IGEN

NEM

9. Az Ellátott köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételeiben és jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 15 napon belül az Egyesített Szociális Intézmény vezetőjét értesíteni.

#### 10. Megállapodás megszűnéséről és megszüntetéséről

Az intézményi jogviszony megszűnik az alábbi esetekben:

- a.) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- b.) a jogosult halálával
- c.) határozott idejű szolgáltatás nyújtás esetén az időtartam lejártával, amennyiben az ellátott és az intézmény nem állapodnak meg a szolgáltatás nyújtásának meghosszabbításáról
- d.) megállapodás felmondásával

#### 11. A megállapodás megszűnésének feltételei

A szolgáltatásra vonatkozó megállapodást

- az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül
  - önkormányzati fenntartású intézmény esetén az intézményvezető
    - ha az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt
    - az ellátott a házirendet súlyosan megsérti
    - ha az ellátott, a törvényes képviselő vagy a térítési díjat megfizető személy térítésidej-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget
- írásban mondhatja fel. A megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg.

Amennyiben a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

12. A ***megállapodást az intézményvezető*** a jogszabályok változása esetén ***módosítja***. A megállapodás módosítását kérheti az igénybe vevő, ha az általa igényelt szolgáltatás egyes elemeiben, valamint időtartamában – határozott, illetve határozatlan idejű – változtatni kíván. A megállapodás módosításában az igénybevevő az intézményvezetővel írásban közösen megállapodnak, aláírásukkal igazolják.

13. Az ***Idősek klubjának igénybevevője*** tudomásul veszi és elfogadja a házirendben foglaltakat, valamint az intézményvezető tájékoztatását: az intézményben biztosított szolgáltatásokra vonatkozóan és az ellátást igénybe vevőt érintő, intézmény által vezetett nyilvántartásra vonatkozóan. A klub nappali ellátást nyújtó intézmény, ahol a klubtagok saját kérelmük és szabad akaratuk szerint tartózkodnak. ***Gondozói felügyelet folyamatos biztosítását jogszabály nem írja elő. Intézményünkben a szabad ki-és bejárás biztosított.***

***Ez alól kivételt képez a demens nappali ellátás, ahol állandó felügyelet biztosított.***

14. Az ***igénybevevő*** a szolgáltatással kapcsolatban –szóban vagy írásban - ***panasszal élhet*** az intézményvezetőnél. Az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

Az e szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint ágazati, szakmai jogszabályok, rendelkezések az irányadók

15. ~~1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 6.§(10): „A személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója (Ptk. 685.§ b) pontja) az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt – illetve annak megszűnésétől számított egy évig – nem köthet.”~~  
”A személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója (a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény ( a továbbiakban: Ptk.) 81§ (1) bekezdés 1. pontja) és élettársa az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt- illetve annak megszűnésétől számított egy évig – nem köthet.”

16. Tájékoztatom, hogy az ellátottjogi képviselő nevééről, elérhetőségéről az intézmény székhelyén juthat információhoz, illetve az Országos Betegjogi, Ellátottjogi, Gyermekjogi Dokumentációs Központ honlapján ([www.obdk.hu](http://www.obdk.hu)).

17. Az ellátást igénybevevő kijelenti, hogy e Megállapodás tartalmát az aláírást megelőzően elolvasta vagy törvényes képviselője útján megismerte és a Megállapodás egy példányát átvette.

Soltvadkert, .....

---

az ellátást igénybe vevő  
(illetve törvényes képviselője)

---

intézményvezető

# 9.

## ELŐTERJESZTÉS

Soltvadkert Város Képviselő-testülete  
2021. október 6-i ülésére

**Tárgy:** Tájékoztató Soltvadkert Város Önkormányzat 2021. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről

**Az előterjesztést készítette:** Jaszanovics Istvánné gazdasági vezető

**Előadó:** Temerini Ferenc polgármester

**Bizottsági véleményezésre megkapta:**

Ügyrendi Bizottság  
Pénzügyi Bizottság  
Vállalkozási, Gazdasági, Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság  
Köznevelési, Kulturális, Sport- és Egészségügyi Bizottság

Elfogadásához **egyszerű** szavazattöbbség szükséges.

Soltvadkert, 2021. szeptember 29.

Dr. Viszkók Zoltán  
jegyző

## SOLTVADKERT VÁROS POLGÁRMESTERE

### ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2021. október 6.-i ülésére

**Tárgy: Tájékoztató Soltvadkert Város Önkormányzat 2021. I. félévi költségvetésének teljesítéséről**

Az államháztartásról szóló törvény már évek óta nem írja elő kötelező feladatként a polgármester részére a helyi önkormányzat gazdálkodásának időszakos helyzetéről szóló írásos tájékoztatási kötelezettséget. Önkormányzatunk vezetősége ennek ellenére a tájékoztatást hasznosnak tartja. Ilyenkor számot tudunk adni a gazdálkodás helyzetéről, figyelemmel kísérhetjük a számadatok alakulását, az Önkormányzat pénzügyi helyzetét, az előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását.

Az előterjesztéshez a tájékoztatást a csatolt táblázatok alapján az alábbiak szerint adom.

A Képviselő Testület Soltvadkert Város Önkormányzatának 2021. évi költségvetését 2/2021.(III.10.) Kt. rendeletével hagyta jóvá. A költségvetési rendelet jóváhagyása óta egyszer történt előirányzat módosítás. Jelen beszámolóban a bevételek és a kiadások teljesítésének bemutatására kerül sor 2021. I. félévére vonatkoztatva.

### BEVÉTELEK

2021. I. félévben Soltvadkert Város Önkormányzat bevételei összességében **53,96** %-ra teljesültek.

A bevételek alakulását az 1. és 2. mellékletek városi szinten összesítve, a 3. számú melléklet intézményenkénti bontásban és városi szintre összesítve is tartalmazza. Tájékoztatásul a beszámolóban a 2020. I. félévi adatok is szerepelnek.

2020. év (adatok: Ft-ban)

	<i>Működési</i>	<i>Felhalmozási</i>	<i>Összesen</i>
Önkormányzat	526 165 521	373 791 737	899 957 258
Polgármesteri Hiv.	59 950 647	1 487 805	61 438 452
Egysített Szociális Int.	43 306 125	139 998	43 446 123
Gyöngyház Kult. Központ	30 823 548	333 901	31 157 449
Soltvadkertű Óvodák	104 007 032	933 005	104 940 037
<b>Város összesen</b>	<b>764 252 873</b>	<b>376 686 446</b>	<b>1 140 939 319</b>

2021. év (adatok: Ft-ban)

	<i>Működési</i>	<i>Felhalmozási</i>	<i>Összesen</i>
Önkormányzat	483 294 194	182 563 696	665 857 890
Polgármesteri Hiv.	57 533 752	3 405 000	60 938 752
Egyesített Szociális Int.	41 966 060	6 022 054	47 988 144
Gyöngyház Kult. Központ	26 714 800	2 020 700	28 735 500
Soltvadkerti Óvodák	117 844 933	300 000	118 144 933
<b>Város összesen</b>	<b>727 353 739</b>	<b>194 311 450</b>	<b>921 665 189</b>

2020. év (adatok: %-ban)

	<i>Működési</i>	<i>Felhalmozási</i>	<i>Összesen</i>
Önkormányzat	62,55	102,09	74,54
Polgármesteri Hiv.	47,60	78,10	48,06
Egyesített Szociális Int.	52,79	8,10	51,87
Gyöngyház Kult. Központ	46,26	10,45	44,62
Soltvadkerti Óvodák	45,20	25,20	44,89
<b>Város összesen</b>	<b>56,79</b>	<b>100,00</b>	<b>66,24</b>

2021. év (adatok: %-ban)

	<i>Működési</i>	<i>Felhalmozási</i>	<i>Összesen</i>
Önkormányzat	52,10	63,49	54,79
Polgármesteri Hiv.	47,22	100,00	48,66
Egyesített Szociális Int.	41,99	100,00	45,28
Gyöngyház Kult. Központ	37,47	100,00	39,19
Soltvadkerti Óvodák	51,28	100,00	51,39
<b>Város összesen</b>	<b>50,15</b>	<b>64,93</b>	<b>52,68</b>

Soltvadkert Város Önkormányzat bevételei 2021. I. félévében kiemelt előirányzatonként az alábbiak szerint alakultak:

**Működési célú támogatások** **58,44 %**

Az önkormányzat működési finanszírozása 58,44 %, mely szerint az önkormányzat a benyújtott beszámolókat, az előzetes igénylések, valamint az elszámolások alapján megfelelően finanszírozott. Az egyéb működési célú támogatások bevételei 33,35 %. Ezen a soron a közmunka finanszírozás és az egészségügyi feladatok finanszírozása kerül elszámolásra.

**Közhatalmi bevételek** **53,36 %**

A közhatalmi bevételek kiemelt előirányzaton a helyi adók és az egyéb közhatalmi bevételek kimutatása szerepel.

A 2021. I. félévi bevételek adónemenként az alábbiak szerint alakultak (tájékoztatásul az előző év azonos időszakával):

	<i>2020.</i>	<i>2021</i>	<i>%-ban</i>
Építményadó	6 668 559	5 894 904	62,05
Kommunális adó	6 333 674	5 636 495	70,46
Iparüzési adó	160 083 564	112 601 461	52,59
Idegenforgalmi adó tart. után	333 290	1 200	0,06
Egyéb közhatalmi bevételek	1 823 193	1 875 843	74,14

Az elmúlt év során sajnos megtapasztalhattuk a koronavírus járványhelyzet negatív hatásait a gazdaságban. Sajnos a negatív hatás az Önkormányzat 2021. évi közhatalmi bevételeire is hatással lesz.

Az elmúlt év azonos időszakát vizsgálva minden adónem bevétele csökkenést mutat az alábbiak szerint: építményadó 774 ezer Ft, kommunális adó 697 ezer Ft, iparüzési adó 47,5 millió Ft, idegenforgalmi adó 332 ezer Ft.

A járványhelyzet a turisztikai ágazat 2021. I. félévét is érintette, így a helyi idegenforgalmat is jelentősen befolyásolta.

Minimális növekedés egyedül az egyéb közhatalmi bevételeken látható, mely 52,6 ezer Ft növekedést mutat.

### **Működési bevételek** **72,33 %**

A működési bevételek között az önkormányzati és intézményi ellátási díjak, a kiszámlázott szolgáltatások, tovább számlázott, közvetített szolgáltatások, valamint ezek ÁFA-ja, kamat bevétel, egyéb működési bevételek, valamint az ÁFA vissza térülések szerepelnek.

Soltvadkert Város Önkormányzat 2021. I. félévi összköltségvetés teljesítéséhez viszonyítva az **intézményi bevételek** aránya 4,47 %. Az előző évben ez az arány 8,76 % volt.

Az intézményi működési bevételek megoszlása az intézmények között a következők szerint alakult az I. félévben. A táblázat összehasonlításként tartalmazza a 2020. év I. félév adatait is.

	<i>2020.</i>	<i>2021.</i>	<i>%</i>
Önkormányzat	95 739 953	24 443 776	99,65
Polgármesteri Hivatal	202 387	414 370	53,47
Egyesített Szociális Int.	3 735 309	3 387 332	45,04
Gyöngyház Kult. Központ	3 288 866	729 355	20,22
Soltvadkert Óvodák	852 101	1 183 148	56,85
<b>Soltvadkert Város összesen</b>	<b>103 818 616</b>	<b>30 157 981</b>	<b>72,33</b>

A COVID-19 vírus a 2021. I. félév intézményi bevételeit is jelentősen befolyásolta.

Működési bevételről a legjelentősebb bevétel kiesés a Gyöngyház Kulturális Központot érte, az elmaradt programok bevételeinek kiesése miatt.

Az Egyesített Szociális Intézmény az idei év első felében is a szociális étkeztetést az igénylők saját otthonaiba történő kiszállítással oldotta meg.

Az Önkormányzat esetében 2020-hoz viszonyítva jelentősen elmarad a működési bevétel mértéke, de időarányosan a 2021. évi tervhez képest megfelelő.

### **Felhalmozási bevételek** **102,80 %**

A felhalmozási bevételeink között a Vécsey utcai telek, valamint termőföld értékesítésének árbevétele került kimutatásra.

### **Bevételek összegzése**

Összességében megállapítható, hogy Soltvadkert Város Önkormányzat bevételei időarányosan a 2021. I. félév tekintetében megfelelően, intézményfinanszírozás nélkül 46,46 %, míg intézményfinanszírozással 53,96 %-ra teljesültek.

## KIADÁSOK

Solrvadkert Város Önkormányzat kiadásai 2021. I. félév végére 36,46 %-ra teljesültek. Működési kiadásaink 47,58 %, felhalmozási kiadásaink 4,31 %-ban teljesültek az eredeti előirányzathoz képest. Az adatokat város összesen az 1. és 2. mellékletek, intézményenkénti részletezettséggel a 3. mellékletek, a pénzeszköz átadásokat a 7. melléklet, a felhalmozási kiadásokat a 8. számú melléklet tartalmazza.

A 2021. évi I. félévi kiadások teljesítése az intézményenként az alábbiak szerint alakult (összehasonlításképpen a 2020. I. félévi adatok is szerepelnek):

2020. év (adatok: Ft-ban)

	<i>Működési</i>	<i>Felhalmozási</i>	<i>Összesen</i>
Önkormányzat	454 758 773	268 055 149	722 813 922
Polgármesteri Hiv.	58 492 542	1 487 805	59 980 347
Szociális Int.	41 284 438	139 998	41 424 436
Gyöngyház Kult. Központ	30 067 918	333 901	30 401 819
Óvoda	103 063 006	933 005	103 996 011
<b>Város összesen</b>	<b>687 666 677</b>	<b>270 949 858</b>	<b>958 616 535</b>

2021. év (adatok: Ft-ban)

	<i>Működési</i>	<i>Felhalmozási</i>	<i>Összesen</i>
Önkormányzat	444 270 877	9 402 601	453 673 478
Polgármesteri Hiv.	57 765 089	1 514 720	59 279 809
Szociális Int.	44 720 293	735 348	45 455 641
Gyöngyház Kult. Központ	26 558 408	1 158 614	27 717 022
Óvoda	116 693 469	92 183	116 785 652
<b>Város összesen</b>	<b>690 008 136</b>	<b>12 903 466</b>	<b>702 914 602</b>

2020. év (adatok: %-ban)

	<i>Működési</i>	<i>Felhalmozási</i>	<i>Összesen</i>
Önkormányzat	54,06	73,21	59,87
Polgármesteri Hiv.	46,44	78,10	46,92
Szociális Int.	50,32	8,10	49,45
Gyöngyház Kult. Központ	45,10	10,45	43,52
Óvoda	44,79	25,20	44,48
<b>Város összesen</b>	<b>51,09</b>	<b>71,93</b>	<b>55,65</b>

2021. év (adatok: %-ban)

	<i>Működési</i>	<i>Felhalmozási</i>	<i>Összesen</i>
Önkormányzat	54,06	73,21	59,87
Polgármesteri Hiv.	47,41	44,49	47,34
Szociális Int.	44,74	12,21	42,89
Gyöngyház Kult. Központ	37,25	57,34	37,81
Óvoda	50,83	30,73	50,80
<b>Város összesen</b>	<b>47,58</b>	<b>4,31</b>	<b>40,17</b>



A **működési kiadások** teljesítése 2021. I. félévben az intézmények tekintetében időarányosan a módosított előirányzathoz viszonyítva általában 40-50 % között mozog. Működési kiadásaink tekintetében 2021. II. félévben is igyeckszünk a takarékos gazdálkodási elveket követni.

**Pénzeszköz átadásokat** a 6. melléklet tartalmazza. A finanszírozás összességében 2021. I. félévre 50,79 %-ra teljesült. Ebből a működési célú pénzeszköz átadás 53,01 %, a fejlesztési célú támogatás 27,96 %. A működési célú pénzeszköz átadás időarányos elmaradásának oka, hogy a civil szervezetek támogatásának elbírálása az elmúlt évekhez képest, csak a júniusi Képviselő-testületi ülésen született meg, így a kifizetés is csak a döntést követően, július hónapban történt meg.

**Felhalmozási kiadásaink** 4,31 %-ra teljesültek, ebből a **beruházási kiadások** 3,74 %-ra, a **felújítási kiadások** 5,66 %-ra teljesültek, melyek a 7. mellékletben részletesen bemutatásra került intézményenként, tételesen. A költségvetésben tervezett fejlesztéseink kivitelezési munkáinak teljesítése a II. félévben várható, ezért marad el jelentősen a félévi időarányos teljesítéstől.

Összességében minden Intézményünk finanszírozása időarányosan megtörtént, az Önkormányzat gazdálkodása a félév végére időarányos finanszírozást mutat. Továbbra sem szabad azonban megfelelkezünk arról, hogy tartalékaink csökkennek. A COVID-19 vírus miatti forrás elvonások, intézkedések az Önkormányzat pénzügyi helyzetét jelentősen befolyásolják. Egyelőre nem ismeretes a tavaszi gazdasági korlátozások hatása sem. A helyi iparűzési adó bevételeinek alakulása szintén a még körütekintőbb, óvatosabb gazdálkodásra sarkallja Soltvadkert Város Önkormányzatát és minden Intézményét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Soltvadkert Város Önkormányzat 2021. I. féléves gazdálkodásáról készített tájékoztatót a csatolt mellékletek alapján fogadja el.

Soltvadkert, 2021. szeptember 24.



Temerini Ferenc  
polgármester

## HATÁROZAT TERVEZET

Soltvadkert Város Képviselő-testülete a Soltvadkert Város Önkormányzat 2021. I. féléves teljesítéséről szóló beszámolóját elfogadja, a 2021. június 30.-i teljesítés adatok alapján.

Felelős:

Temerini Ferenc polgármester

Jaszanovics Istvánné gazdasági vezető

Határidő: 2021. október 06.

Kapják: Polgármesteri Titkárság

Jegyzői Titkárság

Intézmények (3)

Gazdálkodási- és Adó csoport

## Hatásvizsgálat

### 1. A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:

A helyi önkormányzat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdése értelmében a költségvetését költségvetési rendeletben állapítja meg, amely elősegíti a jelenlegi pénzügyi helyzetről a valós kép kialakítását és meghatározza az éves gazdálkodási lehetőségeket. A költségvetés végrehajtása során elsőbbséget élvez az önkormányzat működőképességének a biztosítása, az önkormányzat kötelező feladatainak ellátásához szükséges forrás biztosítása. Nyertes pályázatainkhoz a saját erőt az önkormányzat biztosítja. A pályázatokból megvalósult beruházások a működési költségek csökkentését eredményezik.

### 2. Környezeti és egészségi következményei:

A költségvetés biztosítja az önkormányzat által közvetlenül ellátandó feladatokat érintő finanszírozások zökkenőmentes megvalósulását. Hozzásegítve az intézményeket ahhoz, hogy feladataik ellátásához a fedezetek is biztosításra kerüljenek, ami hatással van a település lakosságának szociális életkörülményeire, egészségi állapotára.

### 3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

A költségvetés elkészítése és a hozzá kapcsolódó feladatok ellátása a munkatársak munkaköri leírásában szerepel. A jogszabályi állandó változások, az adminisztráció növekedése, valamint az egységes szabályozás hiányossága továbbra is többlet terhet jelent a költségvetéssel foglalkozók számára.

### 4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következménye:

Az Áht. 34. § alapján a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt. A helyi önkormányzat költségvetési rendelete a polgármester számára lehetővé teheti a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.

A képviselő-testület az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon - az Áht. 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenté, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

A rendelet megalkotásának elmulasztása a finanszírozás elvonását vonja maga után.

### 5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Önkormányzatunknál a személyi feltételek biztosítottak. A költségvetés tervezésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatokat az államháztartásról szóló CXCV tv., a számvitelről szóló 2000. évi C. tv., valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Kormányrendelet előírásai szerint a Polgármesteri Hivatal látja el együttműködési megállapodások alapján.

Fentiek alapján Soltvadkert Város Önkormányzata 2021. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről szóló előterjesztést nyújtom be a Tisztelt Képviselő-testület elé.

Soltvadkert, 2021. szeptember 24.

Temerini Ferenc  
polgármester

Solnoki Város Önkormányzat 2021. évi Bevétel-Kiadás mérlegszervi kimutatása működési és felhalmozási célú bontásban

Megnevezés	Eredeti előirányzat 2021.01.01.			I. módosítás 2021.06.30.			2021. I. félévi teljesítés 2021.06.30.			Adatok %-ban
	Működési célú bevétel	Felhalmozási célú bevétel	Összesen	Működési célú bevétel	Felhalmozási célú bevétel	Összesen	Működési célú bevétel	Felhalmozási célú bevétel	Összesen	
Működési célú támogatás áh-n beltről (B1)	501 952 879	0	501 952 879	568 260 744	0	568 260 744	332 109 515	58 444	332 100 515	58,44
ebből:								0,00	0,00	0,00
Önköltségszámítás célú támogatások áh-n beltről	382 056 383		382 056 383	448 364 248		448 364 248	292 112 267	65 115	292 112 267	65,15
Egyéb működési célú támogatások bevételei áh-n beltről	119 896 496		119 896 496	119 896 496		119 896 496	39 988 248	33 325	39 988 248	33,35
Felhalmozási célú támogatások áh-n beltről (B2)		133 840 000	133 840 000		218 840 000	218 840 000		0,00	0,00	0,00
Közhatalmi bevételek (B3)	236 155 000		236 155 000	236 155 000		236 155 000	126 009 903	53 336	126 009 903	53,36
Működési bevételek (B4)	41 697 401		41 697 401	41 697 401		41 697 401	30 157 981	72,33	30 157 981	72,33
Felhalmozási bevételek (B5)		0	0	10 000 000		10 000 000	10 280 390	102,80	10 280 390	102,80
Működési célú átvett pénzeszközök áhik (B6)	0	0	0	0	0	0	740 000	0,00	740 000	0,00
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök áhik (B7)								135 884	135 884	0,00
Átsepoportosítás működési bevételekről felhalmozásra	94 819 770	-94 819 770	0	104 627 128	-104 627 128	0	-8 830 676	-8,44	-8 830 676	-8,44
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-B7)</b>	<b>874 625 050</b>	<b>39 020 230</b>	<b>913 645 280</b>	<b>950 740 273</b>	<b>124 212 872</b>	<b>1 074 953 145</b>	<b>480 177 723</b>	<b>50,51</b>	<b>499 424 673</b>	<b>50,51</b>
Belföldi értékpapírok bevételei (B812)			0			0		0,00	0,00	0,00
Maradvány igénybevétele (B813)		175 064 500	175 064 500		175 064 500	175 064 500		0,00	175 064 500	0,00
Áh-n beltről megjelölt géz (B814)		0	0		0	0		0,00	0,00	0,00
Központi, irányító szervi támogatás (B816)	499 612 355	0	499 612 355	499 612 355	0	499 612 355	247 176 016	49,47	247 176 016	49,47
Finanszírozási bevételek (B8)	499 612 355	175 064 500	674 676 855	499 612 355	175 064 500	674 676 855	247 176 016	49,47	247 176 016	49,47
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-B7) + (B8)</b>	<b>1 374 237 405</b>	<b>214 084 730</b>	<b>1 588 322 135</b>	<b>1 450 352 628</b>	<b>299 277 372</b>	<b>1 749 630 000</b>	<b>727 353 739</b>	<b>50,15</b>	<b>746 600 689</b>	<b>50,15</b>
Központi, irányító szervi támogatás	-499 612 355		-499 612 355	-499 612 355		-499 612 355	-247 176 016	-49,47	-247 176 016	-49,47
<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>874 625 050</b>	<b>214 084 730</b>	<b>1 088 709 780</b>	<b>950 740 273</b>	<b>299 277 372</b>	<b>1 250 017 645</b>	<b>480 177 723</b>	<b>50,51</b>	<b>499 424 673</b>	<b>50,51</b>
2021.01.01. Nyitó Pénzkészlet									<b>233 310 337</b>	
<b>BEVÉTELEK - MÉRLEG ÖSSZESEN</b>									<b>732 735 010</b>	

Megnevezés	Eredeti előirányzat 2021.01.01.			I. módosítás 2021.06.30.			2021. I. félévi teljesítés 2021.06.30.			
	Működési célú kiadás	Felhalmozási célú kiadás	Összesen	Működési célú kiadás	Felhalmozási célú kiadás	Összesen	Működési célú kiadás	Felhalmozási célú kiadás	Összesen	
Személyi juttatások (K1)	439 463 701		439 463 701	439 463 701		439 463 701	213 025 585	48,47	213 025 585	48,47
Munkaadókat terhelő járulékok és SZOCHÓ (K2)	73 754 986		73 754 986	73 754 986		73 754 986	35 593 121	48,26	35 593 121	48,26
Dologi kiadások (K3)	288 860 612		288 860 612	307 060 612		307 060 612	119 400 640	38,89	119 400 640	38,89
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	8 770 000		8 770 000	8 770 000		8 770 000	2 080 500	23,72	2 080 500	23,72
Egyéb működési célú kiadások tartalék nélkül (K5)	46 276 648		46 276 648	104 191 871		104 191 871	55 233 171	53,01	55 233 171	53,01
Tartalék felhalmozásra K5-ből		10 740 000	10 740 000		25 676 242	25 676 242		0,00	25 676 242	0,00
Beruházások (K6)		138 839 430	138 839 430		205 989 430	205 989 430		0,00	205 989 430	0,00
Felújítások (K7)		54 492 800	54 492 800		57 492 800	57 492 800		0,00	57 492 800	0,00
Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)		10 012 500	10 012 500		10 118 900	10 118 900		0,00	10 118 900	0,00
<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (K1-K8)</b>	<b>857 125 947</b>	<b>214 084 730</b>	<b>1 071 210 677</b>	<b>933 241 170</b>	<b>299 277 372</b>	<b>1 232 518 542</b>	<b>425 333 017</b>	<b>0,00</b>	<b>438 236 483</b>	<b>38,72</b>
Belföldi értékpapírok kiadásai (K912)			0			0		0,00	0,00	0,00
Áh-n beltről megjelölt gézszelvények visszafizetése (K914)	17 499 103		17 499 103	17 499 103		17 499 103	17 499 103	100,00	17 499 103	100,00
Központi, irányító szervi támogatás folyósítása (K915)	499 612 355		499 612 355	499 612 355		499 612 355	247 176 016	49,47	247 176 016	49,47
Finanszírozási kiadások (K9)	517 111 458	0	517 111 458	517 111 458	0	517 111 458	264 675 119	51,18	264 675 119	51,18
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-K8) + (K9)</b>	<b>1 374 237 405</b>	<b>214 084 730</b>	<b>1 588 322 135</b>	<b>1 450 352 628</b>	<b>299 277 372</b>	<b>1 749 630 000</b>	<b>690 008 136</b>	<b>47,58</b>	<b>702 911 602</b>	<b>47,58</b>
Központi, irányító szervi támogatás	-499 612 355		-499 612 355	-499 612 355		-499 612 355	-247 176 016	-49,47	-247 176 016	-49,47
<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>874 625 050</b>	<b>214 084 730</b>	<b>1 088 709 780</b>	<b>950 740 273</b>	<b>299 277 372</b>	<b>1 250 017 645</b>	<b>442 832 120</b>	<b>46,58</b>	<b>455 735 586</b>	<b>46,58</b>
2021.06.30. Záró Pénzkészlet									<b>300 818 301</b>	
Korrigáló tételek (365 - 367 FK szájak T.évi forg.)									<b>-23 818 877</b>	
<b>KIADÁSOK - MÉRLEG ÖSSZESEN</b>									<b>732 735 010</b>	

## Solvadtkert Város Önkormányzat 2021. évi Bevételei-Kiadások működtetési és felhalmozási célú bomlathoz

Megnevezés	Eredeti előirányzat 2021.01.01.				I. módosítás 2021.06.30.				2021. I. félévi teljesítés 2021.06.30.				Állomány %-ban		
	Működési célú bevételek	Felhalmozási célú bevételek	Összesen	Működési célú bevételek	Felhalmozási célú bevételek	Összesen	Működési célú bevételek	Felhalmozási célú bevételek	Összesen	Működési célú bevételek	Felhalmozási célú bevételek	Összesen			
														0	501 932 879
Működési célú támogatás átr-n belülről (B1)	501 932 879	0	501 932 879	568 260 744	0	568 260 744	332 100 515	0	332 100 515	58,44	0,00	58,44	0,00	0,00	0,00
ebből:															
Önk-k működési célú támogatások átr-n belülről	382 056 383		382 056 383	448 364 248		448 364 248	292 112 267		292 112 267	65,15		65,15			0,00
Egyéb működési célú támogatások bevételei átr-n belülről	119 896 496		119 896 496	119 896 496		119 896 496	39 988 248		39 988 248	33,35		33,35			0,00
Felhalmozási célú támogatások átr-n belülről (B2)	133 840 000		133 840 000	218 840 000		218 840 000	0		0	0,00		0,00			0,00
Közhatalm bevételek (B3)	236 155 000		236 155 000	236 155 000		236 155 000	126 009 903		126 009 903	53,36		53,36			0,00
Működési bevételek (B4)	41 697 401		41 697 401	41 697 401		41 697 401	39 157 981		39 157 981	72,33		72,33			0,00
Felhalmozási bevételek (B5)	0		0	10 000 000		10 000 000	10 280 390		10 280 390	102,80		102,80			0,00
Működési célú átvett pénzeszközök átr (B6)	0		0	0		0	740 000		740 000	0,00		0,00			0,00
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átr (B7)	0		0	0		0	0		0	0,00		0,00			0,00
Árvesztéses működtetési bevételek (B8)	94 819 770	-94 819 770	0	104 627 128	-104 627 128	0	8 830 676		8 830 676	-8,44		-8,44			0,00
Árvesztéses működtetési bevételek (B9)	0		0	0		0	0		0	0,00		0,00			0,00
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-B9)</b>	<b>874 625 050</b>	<b>39 020 230</b>	<b>913 645 280</b>	<b>950 740 273</b>	<b>124 212 872</b>	<b>1 074 953 145</b>	<b>480 177 723</b>	<b>19 246 950</b>	<b>499 424 673</b>	<b>50,51</b>	<b>15,50</b>	<b>46,46</b>	<b>50,51</b>	<b>15,50</b>	<b>46,46</b>
Belföldi értékpapírok bevételei (B812)	0		0	0		0	0		0	0,00		0,00			0,00
Márkavételek (B813)	175 064 500		175 064 500	175 064 500		175 064 500	175 064 500		175 064 500	100,00		100,00			0,00
Állam- és helyi adóbevételek (B814)	0		0	0		0	0		0	0,00		0,00			0,00
Központi, irányítás szerinti támogatás (B816)	499 612 355	0	499 612 355	499 612 355	0	499 612 355	247 176 016	0	247 176 016	49,47		49,47			0,00
Központi, irányítás szerinti támogatás (B816)	499 612 355	175 064 500	674 676 855	499 612 355	175 064 500	674 676 855	247 176 016	175 064 500	422 240 516	49,47	100,00	62,38			0,00
Finanszírozási bevételek (B8)	1 374 237 405	214 084 730	1 588 322 135	1 430 332 628	299 277 372	1 749 630 000	727 333 739	194 311 450	921 665 189	50,15	64,93	52,68			0,00
Központi, irányítás szerinti támogatás	-499 612 355		-499 612 355	-499 612 355		-499 612 355	-247 176 016		-247 176 016	49,47		49,47			0,00
<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>874 625 050</b>	<b>214 084 730</b>	<b>1 088 709 780</b>	<b>950 740 273</b>	<b>299 277 372</b>	<b>1 250 017 645</b>	<b>480 177 723</b>	<b>194 311 450</b>	<b>674 489 173</b>	<b>50,51</b>	<b>64,93</b>	<b>53,96</b>	<b>50,51</b>	<b>64,93</b>	<b>53,96</b>

Megnevezés	Eredeti előirányzat 2021.01.01.				I. módosítás 2021.06.30.				2021. I. félévi teljesítés 2021.06.30.				Állomány %-ban		
	Működési célú kiadások	Felhalmozási célú kiadások	Összesen	Működési célú kiadások	Felhalmozási célú kiadások	Összesen	Működési célú kiadások	Felhalmozási célú kiadások	Összesen	Működési célú kiadások	Felhalmozási célú kiadások	Összesen			
														439 463 701	439 463 701
Működési célú kiadások	439 463 701	439 463 701	878 927 402	439 463 701	439 463 701	878 927 402	439 463 701	439 463 701	878 927 402	439 463 701	439 463 701	878 927 402	439 463 701	439 463 701	878 927 402
Felhalmozási célú kiadások	439 463 701	439 463 701	878 927 402	439 463 701	439 463 701	878 927 402	439 463 701	439 463 701	878 927 402	439 463 701	439 463 701	878 927 402	439 463 701	439 463 701	878 927 402
Összesen	878 927 402	878 927 402	1 757 854 804	878 927 402	878 927 402	1 757 854 804	878 927 402	878 927 402	1 757 854 804	878 927 402	878 927 402	1 757 854 804	878 927 402	878 927 402	1 757 854 804
<b>Személyi juttatások (K1)</b>	<b>439 463 701</b>	<b>439 463 701</b>	<b>878 927 402</b>	<b>439 463 701</b>	<b>439 463 701</b>	<b>878 927 402</b>	<b>439 463 701</b>	<b>439 463 701</b>	<b>878 927 402</b>	<b>439 463 701</b>	<b>439 463 701</b>	<b>878 927 402</b>	<b>439 463 701</b>	<b>439 463 701</b>	<b>878 927 402</b>
Munkaadók által fizetendő járulékok és SZOCHÓ (K2)	73 754 986	73 754 986	147 509 972	73 754 986	73 754 986	147 509 972	73 754 986	73 754 986	147 509 972	73 754 986	73 754 986	147 509 972	73 754 986	73 754 986	147 509 972
Dologi kiadások (K3)	288 860 612	288 860 612	577 721 224	307 060 612	307 060 612	614 121 224	307 060 612	307 060 612	614 121 224	307 060 612	307 060 612	614 121 224	307 060 612	307 060 612	614 121 224
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	8 770 000	8 770 000	17 540 000	8 770 000	8 770 000	17 540 000	8 770 000	8 770 000	17 540 000	8 770 000	8 770 000	17 540 000	8 770 000	8 770 000	17 540 000
Egyéb működési célú kiadások tartalék nélkül (K5)	46 276 648	46 276 648	92 553 296	46 276 648	46 276 648	92 553 296	46 276 648	46 276 648	92 553 296	46 276 648	46 276 648	92 553 296	46 276 648	46 276 648	92 553 296
Tartalék felhalmozásra K5-ből	10 740 000	10 740 000	21 480 000	10 740 000	10 740 000	21 480 000	10 740 000	10 740 000	21 480 000	10 740 000	10 740 000	21 480 000	10 740 000	10 740 000	21 480 000
Bemutatók (K6)	138 839 430	138 839 430	277 678 860	205 989 430	205 989 430	411 978 860	205 989 430	205 989 430	411 978 860	205 989 430	205 989 430	411 978 860	205 989 430	205 989 430	411 978 860
Felvitások (K7)	54 492 800	54 492 800	108 985 600	57 492 800	57 492 800	114 985 600	57 492 800	57 492 800	114 985 600	57 492 800	57 492 800	114 985 600	57 492 800	57 492 800	114 985 600
Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	10 012 500	10 012 500	20 025 000	10 118 900	10 118 900	20 237 800	10 118 900	10 118 900	20 237 800	10 118 900	10 118 900	20 237 800	10 118 900	10 118 900	20 237 800
<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (K1-K8)</b>	<b>857 123 947</b>	<b>214 084 730</b>	<b>1 071 208 677</b>	<b>933 241 170</b>	<b>299 277 372</b>	<b>1 232 518 542</b>	<b>425 333 017</b>	<b>12 903 466</b>	<b>438 236 483</b>	<b>40,82</b>	<b>5,91</b>	<b>46,73</b>	<b>40,82</b>	<b>5,91</b>	<b>46,73</b>
Belföldi értékpapírok kiadásai (K912)	0		0	0		0	0		0	0,00		0,00			0,00
Állam- és helyi adósszalékok visszatérítése (K914)	17 499 103	17 499 103	34 998 206	17 499 103	17 499 103	34 998 206	17 499 103	17 499 103	34 998 206	17 499 103	17 499 103	34 998 206	17 499 103	17 499 103	34 998 206
Központi, irányítás szerinti támogatás folyósítása (K915)	499 612 355	499 612 355	999 224 710	499 612 355	499 612 355	999 224 710	499 612 355	499 612 355	999 224 710	499 612 355	499 612 355	999 224 710	499 612 355	499 612 355	999 224 710
Finanszírozási kiadások (K9)	517 111 458	0	517 111 458	517 111 458	0	517 111 458	264 675 119	0	264 675 119	51,18	0,00	51,18			0,00
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-K9) + (K9)</b>	<b>1 374 237 405</b>	<b>214 084 730</b>	<b>1 588 322 135</b>	<b>1 450 355 628</b>	<b>299 277 372</b>	<b>1 749 630 000</b>	<b>690 008 136</b>	<b>12 903 466</b>	<b>702 911 602</b>	<b>47,58</b>	<b>4,31</b>	<b>40,17</b>	<b>47,58</b>	<b>4,31</b>	<b>40,17</b>
Központi, irányítás szerinti támogatás	-499 612 355		-499 612 355	-499 612 355		-499 612 355	-247 176 016		-247 176 016	49,47		49,47			0,00
<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>874 625 050</b>	<b>214 084 730</b>	<b>1 088 709 780</b>	<b>950 740 273</b>	<b>299 277 372</b>	<b>1 250 017 645</b>	<b>442 832 120</b>	<b>12 903 466</b>	<b>455 735 586</b>	<b>46,58</b>	<b>4,31</b>	<b>36,46</b>	<b>46,58</b>	<b>4,31</b>	<b>36,46</b>

Rovat	Megnevezés / Címrend	Eredeti előirányzat 2021.01.01.					I. Módosítás 2021.06.30.					2021. I. félévi teljesítés 2021.06.30.														
		Város Össz.	Önk.	PH	ESZI	Műv	Óvoda	Város Össz.	Önk.	PH	ESZI	Műv	Óvoda	Város Össz.	Önk.	PH	ESZI	Műv	Óvoda							
			1	2	3	4	5		1	2	3	4	5		1	2	3	4	5							
B 1	Működési célú támogatások áht-n belülről	501 952 879	487 242 350	0	14 710 529	0	0	568 260 744	553 550 215	0	14 710 529	0	0	332 100 515	332 100 515	0	0	0	0	0	58,44	59,99	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Önkormányzatok működési támogatásai	382 056 383	382 056 383					448 364 248	448 364 248					292 112 267	292 112 267						65,15	65,15	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	201 594 145	201 594 145					202 414 185	202 414 185					105 255 378	105 255 378						52,00	52,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	123 389 120	123 389 120					128 054 750	128 054 750					66 444 625	66 444 625						51,89	51,89	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Települési önkormányzatok szociális feladatainak tám.	77 927 600	77 927 600					81 972 822	81 972 822					46 285 871	46 285 871						56,46	56,46	0,00	0,00	0,00	0,00
	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladat tám.		18 508 695						19 598 091						9 745 548						0,00	49,73	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	16 058 000	16 058 000					16 324 400	16 324 400					8 488 688	8 488 688						52,00	52,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0					0	0					54 496 223	54 496 223						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Élszámolásból származó bevételek	-55 421 177	-55 421 177					0	0					1 395 934	1 395 934						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Elvonások és befizetések bevételei	0	0					0	0					0	0						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Műk.célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áht-n belülről	0	0					0	0					0	0						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Műk.célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áht-n belülről	0	0					0	0					0	0						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Műk.célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele áht-n belülről	0	0					0	0					0	0						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Egyéb működési célú támogatások bevételei áht-n belülről	119 896 496	105 185 967		14 710 529			119 896 496	105 185 967		14 710 529			39 988 248	39 988 248		0				33,35	38,02	0,00	0,00	0,00	0,00
B 2	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről	133 840 000	133 840 000	0	0	0	0	218 840 000	218 840 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások																									
2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áht-n belülről																				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áht-n belülről																				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele áht-n belülről																				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei áht-n belülről	133 840 000	133 840 000					218 840 000	218 840 000					0	0						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B 3	Közhatalmi bevételek	236 155 000	236 155 000	0	0	0	0	236 155 000	236 155 000	0	0	0	0	126 009 903	126 009 903	0	0	0	0	0	53,36	53,36	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Jövedelemadók																				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Szociális hozzájárulási adó és járulékok																				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók																				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Vagyon típusú adók ebből:	17 500 000	17 500 000	0	0	0	0	17 500 000	17 500 000	0	0	0	0	11 531 399	11 531 399	0	0	0	0	0	65,89	65,89	0,00	0,00	0,00	0,00
	építményadó	9 500 000	9 500 000					9 500 000	9 500 000					5 894 904	5 894 904						62,05	62,05	0,00	0,00	0,00	0,00
	épület után fizetett idegenforgalmi adó	0	0					0	0					0	0						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	a magánszemélyek kommunális adója	8 000 000	8 000 000					8 000 000	8 000 000					5 636 495	5 636 495						70,46	70,46	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Termékek és szolgáltatások adói (B31+B34+B35) ebből:	216 125 000	216 125 000	0	0	0	0	216 125 000	216 125 000	0	0	0	0	112 602 661	112 602 661	0	0	0	0	0	52,10	52,10	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Értékesítési és forgalmi adók, ebből:	214 125 000	214 125 000					214 125 000	214 125 000					112 601 461	112 601 461						52,59	52,59	0,00	0,00	0,00	0,00
	a; állandó- és ideiglenes jelleggel rögzített tevékenység után fizetett helyi iparadói adó	214 125 000	214 125 000					214 125 000	214 125 000					112 601 461	112 601 461						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Gépjárműadó ebből:	0	0					0	0					0	0						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	beállítási gépjárműadó adójának a központi költségvetési és a helyi önk-n megítélés rész	0	0					0	0					0	0						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók, ebből:	2 000 000	2 000 000					2 000 000	2 000 000					1 200	1 200						0,06	0,06	0,00	0,00	0,00	0,00
	a tartozékos után fizetett idegenforgalmi adó	2 000 000	2 000 000					2 000 000	2 000 000					1 200	1 200						0,06	0,06	0,00	0,00	0,00	0,00
	talajterhelés díj	0	0					0	0					0	0						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Egyéb közhatalmi bevételek, ebből:	2 530 000	2 530 000	0	0	0	0	2 530 000	2 530 000	0	0	0	0	1 875 843	1 875 843	0	0	0	0	0	74,14	74,14	0,00	0,00	0,00	0,00
	Közhatalmi bevételek	2 530 000	2 530 000					2 530 000	2 530 000					1 875 843	1 875 843						74,14	74,14	0,00	0,00	0,00	0,00
B 4	Működési bevételek	41 697 401	24 529 601	775 000	7 520 000	6 781 800	2 091 000	41 697 401	24 529 601	775 000	7 520 000	6 781 800	2 091 000	30 157 981	24 443 776	414 370	3 387 332	729 355	1 183 148	72,33	99,65	53,47	45,04	10,75	56,58	
0 1	Készletértékesítés ellenértéke	0	0					0	0					0	0						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
0 2	Szolgáltatások ellenértéke	23 864 409	17 084 409	485 000	945 000	5 340 000	10 000	23 864 409	17 084 409	485 000	945 000	5 340 000	10 000	15 725 301	14 404 667	323 518	514 067	483 049	0	65,89	84,31	66,70	54,40	9,05	0,00	
0 3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	650 000	650 000					650 000	650 000					0	0						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
0 4	Tulajdonosi bevételek	0	0					0	0					0	0						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
0 5	Ellátási díjak	6 370 000	0		4 985 000	0	1 385 000	6 370 000	0	0	4 985 000	0	1 385 000	3 183 538	0	0	2 282 568	900 970	0	49,98	0,00	0,00	45,79	0,00	65,05	
0 6	Kiszámlázott általános forgalmi	8 149 992	4 795 192	140 000	1 587 000	1 441 800	186 000	8 149 992	4 795 192	140 000	1 587 000	1 441 800	186 000	4 732 933	3 884 433	87 352	589 812	61 301	110 035	58,07	81,01	62,39	37,17	4,25	59,16	
0 7	Általános forgalmi adó visszatérítése	170 000	0		0	0	0	170 000	0	0	0	0	170 000	0	0	0	0	0	0	0	99,41	0,00	0,00	0,00	0,00	99,41
0 8	Kamatbevételek	2 000 000	2 000 000					2 000 000	2 000 000					109	106	1	0	0	0	0	0,01	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00
0 9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0					0	0					0	0						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1 0	Biztosító által fizetett kárértékesítés	0	0					0	0					0	0						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

	1	1	Fgyéb működési bevételek	493 000		150 000	3 000		340 000	493 000		150 000	3 000		340 000	6 347 100	6 154 570	3 499	885	185 004	3 142	1 287,44	0,00	2,33	29,50	0,00	0,92	
B	5		<b>Felhalmozási bevételek</b>	0	0	0	0	0	0	10 000 000	10 000 000	0	0	0	0	10 280 390	10 280 390	0	0	0	0	102,80	102,80	0,00	0,00	0,00	0,00	
	1		Immateriális javak értékesítése	0						0					0							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	2		Ingatlanok értékesítése	0						10 000 000	10 000 000					10 280 390	10 280 390					102,80	102,80	0,00	0,00	0,00	0,00	
	3		Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0						0					0								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4		Részecskék értékesítése	0						0					0								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B	6		<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	740 000	740 000	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	4		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áht-n kívülre	0						0					0								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	5		Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0						0					740 000	740 000							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B	7		<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	135 884	135 884	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	1		Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áht-n kívülre	0						0					0								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2		Felhalmozási célú visszatérítendő tám, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0						0					0								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4		Felhalmozási célú visszatérítendő tám, kölcsönök visszatérülése áht-n kívülre	0						0					0								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	5		Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁHTK	0						0					135 884	135 884							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1+B2+B3+B4+B5+B6+B7)</b>				<b>913 645 280</b>	<b>881 766 951</b>	<b>775 000</b>	<b>22 230 529</b>	<b>6 781 800</b>	<b>2 091 000</b>	<b>1 074 953 145</b>	<b>1 043 074 816</b>	<b>775 000</b>	<b>22 230 529</b>	<b>6 781 800</b>	<b>2 091 000</b>	<b>499 424 673</b>	<b>493 710 468</b>	<b>414 370</b>	<b>3 387 332</b>	<b>729 355</b>	<b>1 183 148</b>	<b>46,46</b>	<b>47,33</b>	<b>53,47</b>	<b>15,24</b>	<b>10,75</b>	<b>56,58</b>	
B	8		<b>Finanszírozási bevételek (B81)</b>	<b>674 676 855</b>	<b>172 147 422</b>	<b>124 459 618</b>	<b>83 739 586</b>	<b>66 533 625</b>	<b>227 796 604</b>	<b>674 676 855</b>	<b>172 147 422</b>	<b>124 459 618</b>	<b>83 739 586</b>	<b>66 533 625</b>	<b>227 796 604</b>	<b>422 240 516</b>	<b>172 147 422</b>	<b>60 524 382</b>	<b>44 600 782</b>	<b>28 006 145</b>	<b>116 961 785</b>	<b>62,58</b>	<b>100,00</b>	<b>48,63</b>	<b>53,26</b>	<b>42,09</b>	<b>51,34</b>	
	1		<b>Belföldi finanszírozás bevétele (B811+B817)</b>	<b>674 676 855</b>	<b>172 147 422</b>	<b>124 459 618</b>	<b>83 739 586</b>	<b>66 533 625</b>	<b>227 796 604</b>	<b>674 676 855</b>	<b>172 147 422</b>	<b>124 459 618</b>	<b>83 739 586</b>	<b>66 533 625</b>	<b>227 796 604</b>	<b>422 240 516</b>	<b>172 147 422</b>	<b>60 524 382</b>	<b>44 600 782</b>	<b>28 006 145</b>	<b>116 961 785</b>	<b>62,58</b>	<b>100,00</b>	<b>48,63</b>	<b>53,26</b>	<b>42,09</b>	<b>51,34</b>	
	1		Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	0						0					0							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	2		Belföldi értékpapírok bevételei	0						0					0							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			áht-n belüli megelőlegezés	0						0					0							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	3		Maradvány igénybevétele	175 064 500	172 147 422	610 226	1 989 011	81 945	235 896	175 064 500	172 147 422	610 226	1 989 011	81 945	235 896	175 064 500	172 147 422	610 226	1 989 011	81 945	235 896	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
	6		Központi, irányító szervei támogatás	499 612 355		123 849 392	81 750 575	66 451 680	227 560 708	499 612 355		123 849 392	81 750 575	66 451 680	227 560 708	247 176 016		59 914 156	42 611 771	27 924 200	116 725 889	49,47	0,00	48,38	52,12	42,02	51,29	
	7		Lekötött bankbetétek megszüntetése	0						0					0							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN I. + II.</b>				<b>1 588 322 135</b>	<b>1 053 914 373</b>	<b>125 234 618</b>	<b>105 970 115</b>	<b>73 315 425</b>	<b>229 887 604</b>	<b>1 749 630 000</b>	<b>1 215 222 238</b>	<b>125 234 618</b>	<b>105 970 115</b>	<b>73 315 425</b>	<b>229 887 604</b>	<b>921 665 189</b>	<b>665 857 890</b>	<b>60 938 752</b>	<b>47 988 114</b>	<b>28 735 500</b>	<b>118 144 933</b>	<b>52,68</b>	<b>54,79</b>	<b>48,66</b>	<b>45,28</b>	<b>39,19</b>	<b>51,39</b>	
			Központi, irányító szervei támogatás	-499 612 355	-499 612 355				-499 612 355	-499 612 355					-247 176 016		-247 176 016				49,47	49,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>				<b>1 088 709 780</b>	<b>554 302 018</b>	<b>125 234 618</b>	<b>105 970 115</b>	<b>73 315 425</b>	<b>229 887 604</b>	<b>1 250 017 645</b>	<b>715 609 883</b>	<b>125 234 618</b>	<b>105 970 115</b>	<b>73 315 425</b>	<b>229 887 604</b>	<b>674 489 173</b>	<b>418 681 874</b>	<b>60 938 752</b>	<b>47 988 114</b>	<b>28 735 500</b>	<b>118 144 933</b>	<b>53,96</b>	<b>58,51</b>	<b>48,66</b>	<b>45,28</b>	<b>39,19</b>	<b>51,39</b>	

KIADÁSOK			Eredeti előirányzat 2021.01.01.							I. Módosítás 2021.06.30.					2021. I. félévi teljesítés 2021.06.30.												
			Város Össz.	Önk.	PH	ESZI	Műv	Óvoda	Város Össz.	Önk.	PH	ESZI	Műv	Óvoda	Város Össz.	Önk.	PH	ESZI	Műv	Óvoda	Város Össz.	Önk.	PH	ESZI	Műv	Óvoda	
Rovat	Megnevezés	Címrend	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	Működési költségvetés kiadásai (K1+K2+K3+K4+K5)		857 125 947	332 665 939	123 329 618	99 948 061	71 294 725	229 887 604	933 241 170	410 581 162	121 829 618	99 948 061	71 294 725	229 587 604	425 333 017	179 595 758	57 765 089	44 720 293	26 558 408	116 693 469	45,58	43,74	47,41	44,74	37,25	50,83	
K	1	Személyi juttatások	439 463 701	80 258 729	86 912 199	71 365 796	40 824 162	160 102 815	439 463 701	80 258 729	86 912 199	71 365 796	40 824 162	160 102 815	213 025 585	42 982 314	40 154 346	33 151 690	18 230 780	78 506 455	48,47	53,55	46,20	46,45	44,66	49,04	
K	2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	73 754 986	10 900 950	13 142 419	13 208 265	6 258 563	30 244 789	73 754 986	10 900 950	13 142 419	13 208 265	6 258 563	30 244 789	35 593 121	6 159 993	6 157 059	5 151 596	2 805 745	15 318 728	48,26	56,51	46,85	39,00	44,83	50,65	
K	3	Dologi kiadások	288 860 612	186 459 612	23 275 000	15 374 000	24 212 000	39 540 000	307 060 612	206 459 612	21 775 000	15 374 000	24 212 000	39 240 000	119 400 640	73 139 780	11 453 684	6 417 007	5 521 883	22 868 286	38,89	35,43	52,60	41,74	22,81	58,28	
K	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 770 000	8 770 000	0	0	0	0	8 770 000	8 770 000	0	0	0	0	2 080 500	2 080 500	0	0	0	0	23,72	23,72	0,00	0,00	0,00	0,00	
K	5	Egyéb működési célú kiadások - K5 Tartalék	46 276 648	46 276 648	0	0	0	0	104 191 871	104 191 871	0	0	0	0	55 233 171	55 233 171	0	0	0	0	53,01	53,01	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Összes Felhalmozási költségvetés kiadásai (Tartalék K5+K6+K7+K8)		214 084 730	204 136 976	1 905 000	6 022 054	2 020 700	0	299 277 372	287 529 618	3 405 000	6 022 054	2 020 700	300 000	12 903 466	9 402 601	1 514 720	735 348	1 158 614	92 183	4,31	3,27	44,49	12,21	57,34	30,73	
K	5	Tartalék	10 740 000	10 740 000	0	0	0	0	25 676 242	25 676 242	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
K	6	Beruházások	138 839 430	133 499 081	1 905 000	1 414 649	2 020 700	0	205 989 430	198 849 081	3 405 000	1 414 649	2 020 700	300 000	6 855 365	3 354 500	1 514 720	735 348	1 158 614	92 183	3,33	1,69	44,49	51,98	57,34	30,73	
	1	Immateriális javak beszerzése, létesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	250 000	0	250 000	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	2	Ingatlanok beszerzése, létesítése	102 000 000	102 000 000	0	0	0	0	153 118 200	153 118 200	0	0	0	0	2 394 000	2 394 000	0	0	0	0	1,56	1,56	0,00	0,00	0,00	0,00	
	3	Informaticai eszközök beszerzése, létesítése	1 067 000	67 000	1 000 000	0	0	0	1 067 000	67 000	1 000 000	0	0	0	19 583	0	0	0	0	19 583	1,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	4	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	28 189 386	24 735 489	500 000	1 113 897	1 840 000	0	29 955 386	25 085 489	1 680 000	1 113 897	1 840 000	236 000	3 620 686	851 969	1 053 669	579 012	1 083 033	53 003	12,09	3,40	62,72	51,98	58,86	22,46	
	5	Részecskék beszerzése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	6	Meglévő részecskék növeléséhez kapcsolódó kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	7	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	7 583 044	6 696 592	405 000	300 752	180 700	0	21 848 844	20 578 392	725 000	300 752	180 700	64 000	571 096	108 531	211 051	156 336	75 581	19 597							

	7	Takásítámogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	9	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHÍ' kívülre	10 012 500	10 012 500	0	0	0	0	10 118 900	10 118 900	0	0	0	0	2 828 900	2 828 900	0	0	0	0	27,96	27,96	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (K1-K8)</b>	<b>1 071 210 677</b>	<b>536 802 915</b>	<b>125 234 618</b>	<b>105 970 115</b>	<b>73 315 425</b>	<b>229 887 604</b>	<b>1 232 518 542</b>	<b>698 110 780</b>	<b>125 234 618</b>	<b>105 970 115</b>	<b>73 315 425</b>	<b>229 887 604</b>	<b>438 236 483</b>	<b>188 998 359</b>	<b>59 279 809</b>	<b>45 455 641</b>	<b>27 717 022</b>	<b>116 785 652</b>	<b>35,56</b>	<b>27,07</b>	<b>47,34</b>	<b>42,89</b>	<b>37,81</b>	<b>50,80</b>
K	9	Finanszírozási kiadások	517 111 458	517 111 458	0	0	0	0	517 111 458	517 111 458	0	0	0	0	264 675 119	264 675 119	0	0	0	0	51,18	51,18	0,00	0,00	0,00	0,00
	1	Belföldi finanszírozás kiadásai	517 111 458	517 111 458	0	0	0	0	517 111 458	517 111 458	0	0	0	0	264 675 119	264 675 119	0	0	0	0	51,18	51,18	0,00	0,00	0,00	0,00
		1 Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre ebből	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2 Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		3 áht-n befűti megelőlegezések folyósítása	17 499 103	17 499 103	0	0	0	0	17 499 103	17 499 103	0	0	0	0	17 499 103	17 499 103	0	0	0	0	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4 áht-n belűti megelőlegezések visszafizetése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		5 Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	499 612 355	499 612 355	0	0	0	0	499 612 355	499 612 355	0	0	0	0	247 176 016	247 176 016	0	0	0	0	49,47	49,47	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-K8) + (K9)</b>	<b>1 588 322 135</b>	<b>1 053 914 373</b>	<b>125 234 618</b>	<b>105 970 115</b>	<b>73 315 425</b>	<b>229 887 604</b>	<b>1 749 630 000</b>	<b>1 215 222 238</b>	<b>125 234 618</b>	<b>105 970 115</b>	<b>73 315 425</b>	<b>229 887 604</b>	<b>702 911 602</b>	<b>453 673 478</b>	<b>59 279 809</b>	<b>45 455 641</b>	<b>27 717 022</b>	<b>116 785 652</b>	<b>40,17</b>	<b>37,33</b>	<b>47,34</b>	<b>42,89</b>	<b>37,81</b>	<b>50,80</b>
		Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	-499 612 355	-499 612 355	0	0	0	0	-499 612 355	-499 612 355	0	0	0	0	-247 176 016	-247 176 016	0	0	0	0	49,47	49,47	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>1 088 709 780</b>	<b>554 302 018</b>	<b>125 234 618</b>	<b>105 970 115</b>	<b>73 315 425</b>	<b>229 887 604</b>	<b>1 250 017 645</b>	<b>715 609 883</b>	<b>125 234 618</b>	<b>105 970 115</b>	<b>73 315 425</b>	<b>229 887 604</b>	<b>455 735 586</b>	<b>206 497 462</b>	<b>59 279 809</b>	<b>45 455 641</b>	<b>27 717 022</b>	<b>116 785 652</b>	<b>36,46</b>	<b>28,86</b>	<b>47,34</b>	<b>42,89</b>	<b>37,81</b>	<b>50,80</b>











Kiemelt előirányzat	2021.01.01					2021.06.30					állományhiány
	előirányzat összesen	hátrébb fordított feladatok	állományhiány feladatok	előirányzat összesen	hátrébb fordított feladatok	állományhiány feladatok	előirányzat összesen	hátrébb fordított feladatok	állományhiány feladatok		
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Elvonások befizetések	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Működés célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Egyéb működési célú támogatások bevételéből ÁH-b	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Ellátási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Termelői bevételek (6.1-3.5)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Értékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Magánszemélyek közhasznú adója	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Áll. váll. véget érő üzemi értékek elárulási adója	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Céginformációk	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Idéni jogviszonyok megkezdés utáni	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Idéni jogviszonyok befejezése utáni	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Pótlék, bírság, pénzügyi dologi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Egyéb közhasznú bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
<b>Működési bevételek (6.1-4,12)</b>	<b>6 781 980</b>	<b>3 605 800</b>	<b>3 175 000</b>	<b>0</b>	<b>6 781 980</b>	<b>3 175 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Készletértékelés ellenértéke	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Szociál. járulékok ellenértéke	5 340 000	2 840 000	2 500 000	0	5 340 000	2 500 000	0	0	0	0,00	0,00
Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Ellátási díjak	1 441 800	766 800	675 000	0	1 441 800	675 000	0	0	0	0,00	0,00
Készletértékelés elvált értéke	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Készletértékelés elvált értéke	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Kamattörlesztések	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Bírósági által ítélt peres eljárások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Egyéb működési célú bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
<b>Működési célú átvett pénzeszközök (6.1-6,2)</b>	<b>64 512 925</b>	<b>64 512 925</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>64 512 925</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Körrelátó célú támogatások államháztartáson belülről	-1 938 755	-1 938 755	0	0	-1 938 755	0	0	0	0	0,00	0,00
Arszoprosztéris Művelődési központ felhalmozási	66 451 680	66 451 680	66 451 680	0	66 451 680	66 451 680	0	0	0	0,00	0,00
Intézményfenntartó központi felhalmozás kiadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Körrelátó célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	71 294 725	68 119 725	3 175 000	0	71 294 725	68 119 725	0	0	0	0,00	0,00
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Egyéb felhalmozási célú bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
ÁFA visszatérítése élelmiszer ágazati eszközök	1 938 755	1 938 755	1 938 755	0	1 938 755	1 938 755	0	0	0	0,00	0,00
Intézményfenntartó központi felhalmozás kiadás	81 945	81 945	81 945	0	81 945	81 945	0	0	0	0,00	0,00
Arszoprosztéris Felhalmozási célú bevételek	2 020 700	2 020 700	0	0	2 020 700	2 020 700	0	0	0	0,00	0,00
Körrelátó Művelődési központ felhalmozási bevételei	66 451 680	66 451 680	66 451 680	0	66 451 680	66 451 680	0	0	0	0,00	0,00
<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>-66 451 680</b>	<b>-66 451 680</b>	<b>-66 451 680</b>	<b>0</b>	<b>-66 451 680</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-27 924 200</b>	<b>-27 924 200</b>	<b>42,02</b>	<b>42,02</b>
Körrelátó központi, intézményi célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Körrelátó központi, intézményi célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Körrelátó központi, intézményi célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Körrelátó központi, intézményi célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-81 945	-81 945	-81 945	0	-81 945	-81 945	0	0	0	0,00	0,00
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	81 945	81 945	81 945	0	81 945	81 945	0	0	0	0,00	0,00
Körrelátó központi, intézményi célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>28 735 500</b>	<b>28 735 500</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Intézményi finanszírozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Intézményi finanszírozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>73 315 425</b>	<b>70 140 425</b>	<b>70 140 425</b>	<b>0</b>	<b>73 315 425</b>	<b>70 140 425</b>	<b>0</b>	<b>28 735 500</b>	<b>28 735 500</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	73 315 425	70 140 425	70 140 425	0	73 315 425	70 140 425	0	28 735 500	28 735 500	0,00	0,00

Környeti előirányzat	2021.04.01				2021.06.30				2021.06.30			
	előirányzat összesen	költségvetési fejelet	ökofin. vállalat fejelet	állami. fejelet	előirányzat összesen	költségvetési fejelet	ökofin. vállalat fejelet	állami. fejelet	előirányzat összesen	költségvetési fejelet	ökofin. vállalat fejelet	állami. fejelet
Működési célú támogatások állam- és helyi önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Elvonások, visszatérítések	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési célú támogatások állam- és helyi önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési célú támogatások állam- és helyi önkormányzatok működési támogatása (1.1-1.5)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tervezési költségekkel szembeni visszatérítendő támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési célú támogatások állam- és helyi önkormányzatok működési támogatása	2 091 000	2 031 000	10 000	0	2 091 000	2 031 000	10 000	0	1 183 948	56 485	0	0
Készletfelhalmozás előirányzata	10 000	0	10 000	0	10 000	0	10 000	0	0	0	0	0
Szociális célú támogatások állam- és helyi önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Következeti évi feladások ellenőrzése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tulajdonosi bevételek	1 385 000	1 385 000	0	0	1 385 000	1 385 000	0	0	0	0	0	0
Ellátási díjak	186 000	186 000	0	0	186 000	186 000	0	0	0	0	0	0
Készletértékvesztés elszámolása	170 000	170 000	0	0	170 000	170 000	0	0	0	0	0	0
Állományvesztés elszámolása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Karbantartások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb pénzügyi műveletek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Részvétel elszámolása	340 000	340 000	0	0	340 000	340 000	0	0	0	0	0	0
Egyéb működési bevételek	227 796 604	227 796 604	0	0	227 796 604	227 796 604	0	0	116 661 785	116 661 785	0	0
Működési célú támogatások állam- és helyi önkormányzatok működési támogatása (6.1-6.2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési célú támogatások állam- és helyi önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb működési célú támogatások állam- és helyi önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Környezetvédelmi és természetvédelmi támogatások	235 896	235 896	0	0	235 896	235 896	0	0	0	0	0	0
Állományvesztés elszámolása	227 560 708	227 560 708	0	0	227 560 708	227 560 708	0	0	116 725 889	116 725 889	0	0
Környezetvédelmi támogatások állam- és helyi önkormányzatok működési támogatása	227 560 708	227 560 708	0	0	227 560 708	227 560 708	0	0	116 725 889	116 725 889	0	0
Működési célú támogatások állam- és helyi önkormányzatok működési támogatása	229 887 604	229 877 604	10 000	0	229 887 604	229 877 604	10 000	0	117 844 933	117 844 933	0	0
Felhalmozási célú támogatások állam- és helyi önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú támogatások állam- és helyi önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Állományvesztés elszámolása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési célú támogatások állam- és helyi önkormányzatok működési támogatása	-235 896	-235 896	0	0	-235 896	-235 896	0	0	0	0	0	0
Környezetvédelmi támogatások állam- és helyi önkormányzatok működési támogatása	235 896	235 896	0	0	235 896	235 896	0	0	0	0	0	0
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	227 560 708	227 560 708	0	0	227 560 708	227 560 708	0	0	116 725 889	116 725 889	0	0
Környezetvédelmi támogatások állam- és helyi önkormányzatok működési támogatása	-227 560 708	-227 560 708	0	0	-227 560 708	-227 560 708	0	0	-116 725 889	-116 725 889	0	0
Környezetvédelmi támogatások állam- és helyi önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Környezetvédelmi támogatások állam- és helyi önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési célú támogatások állam- és helyi önkormányzatok működési támogatása	-235 896	-235 896	0	0	-235 896	-235 896	0	0	0	0	0	0
Működési célú támogatások állam- és helyi önkormányzatok működési támogatása	235 896	235 896	0	0	235 896	235 896	0	0	0	0	0	0
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	229 887 604	229 877 604	10 000	0	229 887 604	229 877 604	10 000	0	118 844 933	118 844 933	0	0
Környezetvédelmi támogatások állam- és helyi önkormányzatok működési támogatása	-229 887 604	-229 877 604	0	0	-229 887 604	-229 877 604	0	0	0	0	0	0
Működési célú támogatások állam- és helyi önkormányzatok működési támogatása	229 887 604	229 877 604	10 000	0	229 887 604	229 877 604	10 000	0	118 844 933	118 844 933	0	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	229 887 604	229 877 604	10 000	0	229 887 604	229 877 604	10 000	0	118 844 933	118 844 933	0	0
Működési célú támogatások állam- és helyi önkormányzatok működési támogatása	-227 560 708	-227 560 708	0	0	-227 560 708	-227 560 708	0	0	-116 725 889	-116 725 889	0	0
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	229 887 604	229 877 604	10 000	0	229 887 604	229 877 604	10 000	0	118 844 933	118 844 933	0	0

KIADÁSOK	Eredeti előirányzat						Módosított előirányzat						2021. I. félévi teljesítés					
	2021.01.01						2021.06.30						2021.06.30					
	előirányzat összege	kielező feladat	önként vállalt feladat	állami feladat	előirányzat összege	kielező feladat	önként vállalt feladat	állami feladat	előirányzat összege	kielező feladat	önként vállalt feladat	állami feladat	előirányzat összege	kielező feladat	önként vállalt feladat	állami feladat		
Személyi juttatások	439 463 701	425 687 934	13 775 767	0	439 463 701	425 687 934	13 775 767	0	213 025 585	199 249 818	13 775 767	0	48 47	46,81	100,00	0,00		
Munkaadókat terhelő járulékok és SZCHÓ	73 754 986	71 572 477	2 182 509	0	73 754 986	71 572 477	2 182 509	0	35 593 121	33 410 612	2 182 509	0	48 26	46,68	100,00	0,00		
Dologi kiadások	288 860 612	284 800 612	4 060 000	0	307 060 612	303 000 612	4 060 000	0	119 400 640	119 400 640	0	0	38 89	39,41	0,00	0,00		
Felhalmozás pénzügyi jellegű	8 770 000	8 770 000	0	0	8 770 000	8 770 000	0	0	2 080 300	2 080 300	0	0	23 72	23,72	0,00	0,00		
Egyéb működési célú kiadások	46 276 648	46 276 648	0	0	104 191 871	104 191 871	0	0	52 233 171	55 233 171	0	0	53 01	53,01	0,00	0,00		
Tartalékok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Működési kiadások	1 374 237 405	1 351 219 129	20 018 276	0	1 430 332 628	1 430 332 628	20 018 276	0	690 008 136	674 049 800	13 958 276	0	47 58	47,13	79,72	0,00		
Beruházások	138 839 530	137 424 781	1 414 749	0	205 989 530	204 574 781	1 414 749	0	6 855 365	6 855 365	0	0	3 31	3,35	0,00	0,00		
Felújítások	54 492 600	49 885 395	4 607 405	0	57 492 600	52 885 395	4 607 405	0	2 994 059	2 994 059	0	0	5 21	5,66	0,00	0,00		
Egyéb felhalmozási kiadás	10 012 500	10 012 500	0	0	10 118 900	10 118 900	0	0	3 054 032	3 054 032	0	0	30 18	30,18	0,00	0,00		
Tartalék	10 740 000	10 740 000	0	0	25 076 242	25 076 242	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Célterület	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Átmeneti felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Átmeneti felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Felhalmozási kiadások	214 084 730	205 082 676	6 022 054	0	299 277 372	293 255 318	6 022 054	0	12 903 466	12 903 466	0	0	4 11	4,40	0,00	0,00		
Kiszámlázott, befizetésre váró kiadások	499 612 355	499 612 355	0	0	499 612 355	499 612 355	0	0	247 176 016	247 176 016	0	0	49 47	49,47	0,00	0,00		
Korrekció kiadások	-499 612 355	-499 612 355	0	0	-499 612 355	-499 612 355	0	0	-247 176 016	-247 176 016	0	0	49 47	49,47	0,00	0,00		
Államháztartáson belüli megjelölés	-17 499 103	-17 499 103	0	0	-17 499 103	-17 499 103	0	0	-17 499 103	-17 499 103	0	0	100 00	100,00	0,00	0,00		
Államháztartáson belüli megjelölés	17 499 103	17 499 103	0	0	17 499 103	17 499 103	0	0	17 499 103	17 499 103	0	0	100 00	100,00	0,00	0,00		
Kiszámlázott, befizetésre váró kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Kiszámlázott, befizetésre váró kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK	1 388 322 135	1 562 281 805	26 040 330	0	1 749 630 000	1 723 689 670	26 040 330	0	702 911 602	686 933 326	15 958 276	0	0 09	0,00	61,29	0,00		
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	409 612 355	-499 612 355	-17 499 103	0	-199 612 355	-499 612 355	-17 499 103	0	-247 176 016	-247 176 016	0	0	49 47	49,47	0,00	0,00		
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	1 088 709 780	1 062 669 450	26 040 330	0	1 250 077 645	1 223 977 315	26 040 330	0	455 715 386	439 777 310	15 958 276	0	36 46	33,93	0,28	0,00		

KIADÁSOK	Eredeti előirányzat					Módosított előirányzat					2021.06.30					
	2021.01.01					2021.06.30					2021.06.30					
	előirányzat összesen	költséges feladat	önkormányzat feladat	államig. feladat	előirányzat összesen	költséges feladat	önkormányzat feladat	államig. feladat	előirányzat összesen	költséges feladat	önkormányzat feladat	államig. feladat	előirányzat összesen	költséges feladat	önkormányzat feladat	államig. feladat
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Külsőnk előirányzat																
Személyi juttatások	80 268 720	78 030 095	2 238 034		80 268 720	78 030 095	2 238 034		42 982 314	40 754 290	2 228 024	53 558	52 23	100 600	0 000	
Munkaadókat terhelő járulékok és SZOCIÁLIS, foglalkoztatási járulékok	10 900 950	10 467 514	433 436		10 900 950	10 467 514	433 436		6 159 993	5 726 557	433 436	56 51	54 71	100 600	0 000	
Dologi kiadások	186 439 612	186 459 612			206 459 612	206 459 612			73 139 780	73 139 780		35 643	35 643	0 000	0 000	
Felhalmozási kiadások	8 770 000	8 770 000			8 770 000	8 770 000			2 080 500	2 080 500		23 72	23 72	0 000	0 000	
Egyéb működési célú kiadások	57 016 648	57 016 648			104 491 871	104 151 871			55 233 171	53 233 171		53 011	53 011	0 000	0 000	
Tartalékok	0	0			0	0			0	0		0 000	0 000	0 000	0 000	
Központi költségvetési szerv																
Korrekció közjogi intézmények	499 612 355	499 612 355			499 612 355	499 612 355			247 176 016	247 176 016		49 47	49 47	0 000	0 000	
Államháztartáson belüli megelőlegezés	17 499 103	17 499 103			17 499 103	17 499 103			17 499 103	17 499 103		100 000	100 000	0 000	0 000	
MÜKÖDÉSI KIADÁSOK	860 517 397	817 855 897	2 661 470		927 602 620	925 031 150	2 661 470		444 270 877	441 609 407	2 661 470	47 89	47 74	100 000	0 000	
Beruházások	133 499 081	135 499 081			138 849 081	138 849 081			3 354 500	3 354 500		1 69	1 69	0 000	0 000	
Felújítások	49 885 395	49 885 395			52 885 395	52 885 395			2 994 069	2 994 069		5 66	5 66	0 000	0 000	
Egyéb felhalmozási kiadás	10 012 500	10 012 500			10 118 900	10 118 900			3 034 032	3 034 032		30 18	30 18	0 000	0 000	
Tartalék	0	0			25 676 242	25 676 242			0	0		0	0	0 000	0 000	
Céltartalék	0	0			0	0			0	0		0	0	0 000	0 000	
Egyéb felhalmozási kiadás ÁHB	0	0			0	0			0	0		0	0	0 000	0 000	
Arany Felhalmozás kiadás ÁHB	0	0			0	0			0	0		0	0	0 000	0 000	
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	193 396 976	193 396 976			287 529 618	287 529 618			9 402 601	9 402 601		3 27	3 27	0 000	0 000	
Közjogi, irányító szerv támogatás	499 612 355	499 612 355			499 612 355	499 612 355			247 176 016	247 176 016		49 47	49 47	0 000	0 000	
Korrekció közjogi intézmények	-499 612 355	-499 612 355			-499 612 355	-499 612 355			-247 176 016	-247 176 016		49 47	49 47	0 000	0 000	
Államháztartáson belüli megelőlegezés	-17 499 103	-17 499 103			-17 499 103	-17 499 103			17 499 103	17 499 103		100 000	100 000	0 000	0 000	
Államháztartáson belüli megelőlegezés	17 499 103	17 499 103			17 499 103	17 499 103			17 499 103	17 499 103		100 000	100 000	0 000	0 000	
Külsőnk előirányzat																
Külsőnk előirányzat	0	0			0	0			0	0		0	0	0 000	0 000	0 000
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0			0	0			0	0		0	0	0 000	0 000	0 000
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	1 053 914 573	1 053 914 573	2 661 470		1 215 222 238	1 215 222 238	2 661 470		453 673 478	451 012 008	2 661 470	37 33	37 33	100 000	0 000	
Intézmény finanszírozás	-499 612 355	-499 612 355			-499 612 355	-499 612 355			-247 176 016	-247 176 016		49 47	49 47	0 000	0 000	
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	554 302 018	554 302 018	2 661 470		715 609 883	712 948 813	2 661 470		206 497 462	203 835 992	2 661 470	28 86	28 86	100 000	0 000	



KIADÁSOK	Ezer forint előirányzat				Módosított előirányzat				2021. évi teljesítés					
	2021.06.30		2021.06.30		2021.06.30		2021.06.30		2021.06.30		2021.06.30			
	előirányzat összesen	kötelező feladat	önkormányzati feladat	állami feladat	előirányzat összesen	kötelező feladat	önkormányzati feladat	állami feladat	előirányzat összesen	kötelező feladat	önkormányzati feladat	állami feladat		
Személyi juttatások	86 912 099	86 912 099	86 912 099	0	86 912 099	86 912 099	86 912 099	0	40 154 346	40 154 346	46,20	46,20	0,00	0,00
Nyitányi költségvetés	13 142 419	13 142 419	13 142 419	0	13 142 419	13 142 419	13 142 419	0	6 157 039	6 157 039	46,85	46,85	0,00	0,00
Dologi kiadások	23 275 000	23 275 000	21 775 000	0	21 775 000	21 775 000	0	11 453 684	11 453 684	52,60	52,60	0,00	0,00	0,00
Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tartalékok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Korrekciós költségvetés (finanszírozás)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Állományon belüli megelőlegezés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési kiadások	123 329 618	123 329 618	121 829 618	0	121 829 618	121 829 618	0	57 765 089	57 765 089	47,41	47,41	47,41	0,00	0,00
Beruházások	1 905 800	1 905 000	3 405 000	0	3 405 000	3 405 000	0	1 514 720	1 514 720	44,49	44,49	44,49	0,00	0,00
Felújítások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb felhalmozási kiadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tartalékok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Céltartalékok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb felhalmozási kiadás ÁHFB	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Árnyékfelhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	1 905 800	1 905 000	3 405 000	0	3 405 000	3 405 000	0	1 514 720	1 514 720	44,49	44,49	44,49	0,00	0,00
Közvetlen költségvetés (finanszírozás)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Korrekciós költségvetés (finanszírozás)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Állományon belüli megelőlegezés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Állományon belüli megelőlegezés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kötelező feladat	125 234 618	125 234 618	125 234 618	0	125 234 618	125 234 618	0	59 279 809	59 279 809	47,34	47,34	47,34	0,00	0,00
Önkormányzati feladat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Állami feladat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Külső költségvetés, visszatérítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK	125 234 618	125 234 618	125 234 618	0	125 234 618	125 234 618	0	59 279 809	59 279 809	47,34	47,34	47,34	0,00	0,00
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	125 234 618	125 234 618	125 234 618	0	125 234 618	125 234 618	0	59 279 809	59 279 809	47,34	47,34	47,34	0,00	0,00
Intézkedés finanszírozás (%)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	125 234 618	125 234 618	125 234 618	0	125 234 618	125 234 618	0	59 279 809	59 279 809	47,34	47,34	47,34	0,00	0,00



KIADÁSOK	2021.06.30						2021.06.30						2021.06.30						
	Kéremlet-előirányzat			Kéremlet-előirányzat			Kéremlet-előirányzat			Kéremlet-előirányzat			Kéremlet-előirányzat			Kéremlet-előirányzat			
	előirányzat összesen	hátréves feladat	előirányzat összesen	hátréves feladat	előirányzat összesen	hátréves feladat	előirányzat összesen	hátréves feladat	előirányzat összesen	hátréves feladat	előirányzat összesen	hátréves feladat	előirányzat összesen	hátréves feladat	előirányzat összesen	hátréves feladat	előirányzat összesen	hátréves feladat	
Személyi juttatások	40 824 102	36 826 429	3 997 733	3 997 733	36 826 429	3 997 733	40 824 102	36 826 429	3 997 733	3 997 733	3 997 733	36 826 429	3 997 733	40 824 102	36 826 429	3 997 733	3 997 733	36 826 429	3 997 733
Munkaadókat terhelő járulékok és SZCHÓ	6 258 963	5 647 965	610 598	610 598	5 647 965	610 598	6 258 963	5 647 965	610 598	610 598	610 598	5 647 965	610 598	6 258 963	5 647 965	610 598	610 598	5 647 965	610 598
Dologi kiadások	24 212 000	20 152 000	4 060 000	4 060 000	20 152 000	4 060 000	24 212 000	20 152 000	4 060 000	4 060 000	4 060 000	20 152 000	4 060 000	24 212 000	20 152 000	4 060 000	4 060 000	20 152 000	4 060 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pénzbeli működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tartalékok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Korrekciós központi irányítószervi item miatt	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Allamhátrévesen belüli megelőlegezés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	71 294 725	62 626 394	8 668 331	8 668 331	62 626 394	8 668 331	71 294 725	62 626 394	8 668 331	8 668 331	8 668 331	62 626 394	8 668 331	71 294 725	62 626 394	8 668 331	8 668 331	62 626 394	8 668 331
Beruházások	2 020 700	2 020 700	0	0	2 020 700	2 020 700	2 020 700	2 020 700	0	0	0	2 020 700	2 020 700	2 020 700	2 020 700	0	0	0	0
Felújítások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb felhalmozási kiadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tartalék	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Céltartalék	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb felhalmozási kiadás ÁH-b	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Árvesztés felhalmozási kiadás ÁH-b	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Központi irányítószervi item miatt	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Korrekciós központi irányítószervi item miatt	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Államhátrévesen belüli megelőlegezés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Államhátrévesen belüli megelőlegezés korrekciós	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kéremlet-előirányzat	73 315 425	64 647 094	8 668 331	8 668 331	64 647 094	8 668 331	73 315 425	64 647 094	8 668 331	8 668 331	8 668 331	64 647 094	8 668 331	73 315 425	64 647 094	8 668 331	8 668 331	64 647 094	8 668 331
FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	73 315 425	64 647 094	8 668 331	8 668 331	64 647 094	8 668 331	73 315 425	64 647 094	8 668 331	8 668 331	8 668 331	64 647 094	8 668 331	73 315 425	64 647 094	8 668 331	8 668 331	64 647 094	8 668 331
Intézmény finanszírozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	73 315 425	64 647 094	8 668 331	8 668 331	64 647 094	8 668 331	73 315 425	64 647 094	8 668 331	8 668 331	8 668 331	64 647 094	8 668 331	73 315 425	64 647 094	8 668 331	8 668 331	64 647 094	8 668 331

Adatszóc: Ft-ban

2021. I. félév teljesítés

Módosított előirányzat

Létrejövő előirányzat







## Soltvadkert Város Önkormányzata 2021. évre tervezett működési és fejlesztési célú támogatások

Adatok Ft-ban Adatok %-ban

Támogatott szervezet megnevezése	támogatás célja	Eredeti ei.	Módosított ei.	2021. I. félévi teljesítés	
		2021.01.01	2021.06.30	2021.06.30	
<b>Működési célú támogatások áht-n belülré</b>					
		8 700 584	10 041 364	3 979 240	39,63
Orvosi ügyelet finanszírozása	működési kiadás bj.	4 137 192	5 477 972	3 344 908	61,06
Gyepmesteri telep finanszírozása	működési kiadás bj.	1 529 000	1 529 000	259 940	17,00
Kistérségi tagdíj	tagdíj	740 000	740 000		0,00
Ivóvízminőségjavító társulási tagdíj	tagdíj	374 392	374 392	374 392	100,00
Bursa ösztöndíj pályázat finanszírozása	működési kiadás bj.	1 920 000	1 920 000		0,00
		20 576 064	20 571 771	16 410 361	79,77
<b>Működési célú támogatások áht-n kívülre</b>					
Önkormányzati Tűzoltóság finanszírozása	működési kiadás bj.	14 006 000	14 006 000	10 000 000	71,40
Háziorvosi szolgálat finanszírozása	működési kiadás bj.	5 357 092	5 357 092	5 607 491	104,67
Keresztülő Program	működési kiadás bj.	300 000	300 000	150 000	50,00
Rákóczi Szövetség Beíratkozási Programja	működési kiadás bj.	200 000	200 000		0,00
Hulladékgazdálkodási tagdíj Csongrád	tagdíj	615 163	610 870	610 870	100,00
Vasutas tagdíj	tagdíj	36 295	36 295		0,00
Falugondnokok Egyesületi tagdíj	tagdíj	42 000	42 000	42 000	100,00
Homokhátsági Reg. Szilárdhull. Kez. Tulaj.közösség Csongrád Bérleti díj 0107/284 hrsz	bérleti díj	19 514	19 514		0,00
		17 000 000	16 073 000	3 000 000	18,66
<b>Civil szervezetek támogatása</b>					
<i>ebből:</i>					
Soltvadkert Város Polgárőr Egyesülete			803 000		0,00
Soltvadkerti Testező Egyesület			11 000 000	3 000 000	27,27
Soltvadkerti Kossuth Diáksport Egyesület			400 000		0,00
Soltvadkert Foci-Suli Sportegyesület			400 000		0,00
Pingpongozók Veliánk Sportegyesület			300 000		0,00
Kútágas Cserés Egyesület			400 000		0,00
Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület			230 000		0,00
Soltvadkert Városért Közalapítvány			1 200 000		0,00
Soltvadkerti Kézisuli Utánpótlás Sportegyesület			400 000		0,00
Mozgáskorlátozottak Soltvadkerti Csoportja			140 000		0,00
Tündérvíz Játékosok Egyesület			200 000		0,00
Soltvadkert Gyermekéért Alapítvány			600 000		0,00
Működési célú pénzeszköz átadás ÁHK összesen		37 576 064	36 644 771	19 410 361	52,97
Helyi Önkorm. törvényi előíráson alapuló előírása - Szolidaritási hozzájárulás			55 421 177	28 819 011	52,00
Előző évi .ELszárm.kiadások			2 084 559	2 084 559	100,00
Működési célú pénzáttadás ÁHB BURSA				940 000	0,00
Tartalék					
<b>Működési célú pénzeszközátadás Összesen ÁHB+ÁHK</b>		<b>46 276 648</b>	<b>104 191 871</b>	<b>55 233 171</b>	<b>53,01</b>

## 2021. évre tervezett fejlesztési célú támogatások

Fejlesztési célú pénzeszközátadás ÁHB+ÁHK		10 012 500	10 118 900	2 828 900	27,96
Szv.sziv. felújítás pályázat peszk.átadás 2/2021. (II.03.)Hat.	fejlesztési tám.	2 790 000	2 790 000		0,00
Református Egyházközség protestáns temető úrburkolat	fejlesztési tám.	3 000 000	3 000 000		0,00
Baptista egyház tető felújítás	fejlesztési tám.	2 000 000	2 000 000	2 000 000	100,00
Tűzoltóság gépkocsi beszerzés	fejlesztési tám.	1 500 000	1 500 000		0,00
Biztonság Vagyonvédelmi Kft. időseknek jelzőkészülék	fejlesztési tám.	722 500	828 900	828 900	100,00

## Egyéb felhalmozási c.támog. ÁHB. /Pályázat elsz./

<b>Céltámogatások összesen</b>		<b>56 289 148</b>	<b>114 310 771</b>	<b>58 062 071</b>	<b>50,79</b>
--------------------------------	--	-------------------	--------------------	-------------------	--------------

## Soltvadkert Város Önkormányzata 2021. évre tervezett felhalmozási kiadások

Címrend	Jógcim	Eredeti ei. 2021.01.01	I. Módosított ei. 2021.06.30	Adatok Forrás	Adatok %-ban
				2021. I. félévi teljesítés 2021.06.30	
	<b>Önkormányzat felhalmozási kiadásai</b>	193 332 230	263 482 230	9 849 434	3,74
	<b>Beruházások</b>	138 839 430	205 989 430	6 855 365	3,33
1	<b>Önkormányzat</b>	133 499 081	198 849 081	3 354 500	1,69
	V-tó szennyvíz csatorna építés Gyöngyvirág utca	7 000 000	7 000 000		0,00
	TOP pályázat - turizmus pályázat II. ütem	8 975 000	8 975 000		0,00
	TOP pályázat - turizmus pályázat III. ütem	3 185 090	3 185 090		0,00
	Kemping fejlesztés pályázat	100 000 000	100 000 000		0,00
	Közvilágítás bővítés	5 000 000	5 000 000		0,00
	Nyomató beszerzés - védőnők	85 000	85 000	79 300	93,29
	Hallásvizsgáló készülék beszerzés védőnők	400 050	400 050	431 200	107,79
	Start közmunkaprogram beruházás	4 853 941	4 853 941		0,00
	Petőfi utca 23. ingatlan II. részlet	2 000 000	1 900 000	1 900 000	100,00
	Petőfi utca 23. ingatlan ingóságok		450 000	450 000	100,00
	Polgármesteri iroda bútor	2 000 000	2 000 000		0,00
	TOP Csapadéktartalom rekonstrukció II.ütem		85 000 000		0,00
	Svk. 0309/3, 84 Hsz. Szőlő vás.			90 000	0,00
	Svk. 0309/4 Hsz. Tanterv vás.			260 000	0,00
	Járdaépítés			144 000	0,00
	Beruházások ÁFA átcsoportolási kiadásra		-20 000 000		
2	<b>Soltvadkerti Polgármesteri Hivatal</b>	1 905 000	3 405 000	1 514 720	44,49
	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés, szék, számítógép, iratmegem.	1 905 000	3 405 000	1 197 220	35,16
	Földkönyv szoftver			317 500	0,00
3	<b>Egyesített Szociális Intézmény</b>	1 414 649	1 414 649	735 348	51,98
	EFOP pályázat tárgyi eszköz beszerzés	1 414 649	1 414 649	704 962	49,83
	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés, kamiskák, telefon			30 386	0,00
4	<b>Gyöngyház Kulturális Központ és Könyvtár</b>	2 020 700	2 020 700	1 158 614	57,34
	Számítógép beszerzés	363 580	363 580		0,00
	Könyv beszerzés	1 500 000	1 500 000	1 017 624	67,84
	Gyümölcsbarát könyvtár asztalok, székek, képek, keretek	157 120	157 120		0,00
	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés, kazetta, függöny			140 990	0,00
5	<b>Soltvadkerti Óvodák és Bölcsőde</b>	0	300 000	92 183	30,73
	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés, fertőtlenítő, mosó, winchester		300 000	92 183	30,73
	<b>Felújítások</b>	54 492 800	57 492 800	2 994 069	5,66
1	<b>Önkormányzat</b>	49 885 395	52 885 395	2 994 069	5,66
	Bakcsy Zsilinszky utca felújítás II. ütem	25 385 395	25 385 395		0,00
	Helyi úthálózat felújítás	5 000 000	5 000 000		0,00
	Ivóvíz, szennyvíz ellátás eseti felújítások	10 000 000	10 000 000	2 994 069	29,94
	GFT ivóvíz ágazati felújítások 2021.	2 500 000	2 500 000		0,00
	GFT szennyvíz ágazati felújítások 2021.	5 000 000	5 000 000		0,00
	Járda felújítás	2 000 000	2 000 000		0,00
	Petőfi u. 23. közösségi tér kialakítás		3 000 000		0,00
2	<b>Soltvadkerti Polgármesteri Hivatal</b>	0	0	0	0,00
3	<b>Egyesített Szociális Intézmény</b>	4 607 405	4 607 405	0	0,00
	EFOP pályázat hátsó épület felújítás, ablakcsere	4 607 405	4 607 405		0,00
4	<b>Gyöngyház Kulturális Központ és Könyvtár</b>	0	0	0	0,00
5	<b>Soltvadkerti Óvodák és Bölcsőde</b>	0	0	0	0,00
	<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>	193 332 230	263 482 230	9 849 434	3,74
	Felh. Befektetési célú értékpapír vásárlás	0	0	0	0,00
	<b>Tartalékok</b>	10 740 000	25 676 242	0	0,00
	Szennyvíziszap (10 évi alap készlet tartaléka)	10 740 000	25 676 242	0	0,00
	<b>FELHALMOZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN</b>	204 072 230	289 158 472	9 849 434	3,41
	Felhalmozási célú tám. ÁHB			223 132	0,00
	Felhalmozási célú pénzeszköz átad. ÁHK		10 118 900	2 828 900	27,96
	Kincstári egybeváltás, vásárlás	0	0	0	0,00
	<b>FELHALMOZÁSI KIADÁS MINDÖSSZESEN</b>	204 072 230	299 277 372	12 903 466	4,31



## 8. melléklet

## Szociális támogatások tervezete 2021. évre

Megnevezés	Keret		Létszám		Önk-i finansz.		Állami finansz.		1 főre jutó keret	
	Ft	fő	Ft	%	Ft	%	Ft	%	Ft / fő	
Önkormányzati segítség	6 450 000	183	6 450 000	100%	0	0%	0	0%	35 246	
- lakásfenntartási támogatás		18	1 500 000						83 333	
- rendkívüli élethelyzetbe kerültek támogatása		150	4 500 000						30 000	
- temetési költséghez hozzájárulás		15	450 000						30 000	
Köztetetés	400 000	3	400 000	100%	0	0%	0	0%	133 333	
Bursa Hungarica ösztöndíjpályázat	1 920 000	24	1 920 000	100%	0	0%	0	0%	80 000	
<b>Összesen</b>	<b>8 770 000</b>		<b>8 770 000</b>		<b>0</b>		<b>0</b>			

Adatak Ft-ban

9. melléklet

Soltvadkert Város Önkormányzat 2021. évre tervezett létszámkerete

Címrend	Intézmény	2020. évi záró létszám	Változás (+/-)	2021. évben engedélyezett álláshelyek száma	2021. évben engedélyezett átlagléttszám
1	Soltvadkert Város Önkormányzata	6	0	6	6
2	Soltvadkert Polgármesteri Hivatal	19	0	19	19
3	Egyesített Szociális Intézmény	17	0	17	17
4	Gyógyház Kulturális Központ és Könyvtár	11	0	11	11
5	Soltvadkerti Óvodák és Bölcsőde	38	0	38	38
	<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>91</b>	<b>0</b>	<b>91</b>	<b>91</b>
1	Önkormányzat közfoglalkoztatás	25	0	25	25
1	Önkormányzat TOP-1.5.3 pályázat	1	0	1	1
1	Önkormányzat EFOP-3.3.2 pályázat	1	0	1	1
3	ESZI EFOP-3.3.2 pályázat	2	0	2	2
	<b>MINDÖSSZESEN</b>	<b>120</b>	<b>0</b>	<b>120</b>	<b>120</b>

16. melléklet

**Soltvadkert Város Önkormányzat**  
többlétes kihasználási járó döntésének számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítőve

Adatok: Ft-ban

Feladat	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Személyviszapat Norvég Finnsz. pályázat (tartalomkap. lic. jzés)	10 740 000											
1. Maxbeton Építőipari és Szolgáltató Kft		133 231										
2. Jótállási biztosíték visszafizetés		116 571										
3. Jótállási biztosítás visszafizetés												679 922
4. Geotechnikai 84 Kft												880 248
5. Jótállási biztosíték visszafizetés												880 248
6. EKISZ Építőipari Kft												
7. Állami biztosíték visszafizetés	140 000	100 000	100 000	60 000								
8. Aran János Tehetségfejlesztő Program												
9. Valfér Kft V-tő turisztika 2. ütem												
10. Valfér Kft V-tő turisztika 3. ütem												
11. Állami biztosíték visszafizetés												
12. Jótállási biztosíték visszafizetés												
13. Nagymenyeti Keresztesztőló program												
14. Maxbeton Építőipari és Szolgáltató Kft												
15. Teljesítési biztosíték visszafizetés												
<b>Összesen</b>	<b>10 880 000</b>	<b>4 337 008</b>	<b>7 478 971</b>	<b>250 000</b>	<b>60 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 560 170</b>

**Indokolás:**

1. A Norvég finanszírozási mechanizmus keretében nyert pályázat végrehajtási szerződésének 8.12.pontjában vállalt kötelezettség szerint a kért csoportos beruházás finanszírozásához alapozni kell képezni, amelybe évente a projekt összege költségének legalább 1 %-át kell betéteznem. A projekta zárójelentés elkészítését követően a beruházást legkésőbb 10 évig saját tulajdonban kell működtetni. Az alap képzése 2011-től 2020-ig tartott. A 2021. évi költségvetés 10 év\*1.074.000 Ft/év = 10.740.000 Ft. A 2022. évi költségvetésben megkezdett munkálatok tartalmazza.
2. Maxbeton Építőipari és Szolgáltató Kft. jótállási biztosítás Aran J. urca Óvoda konyha felújítás kapcsán, Visszafizetés esedékes: 2021.10.09. 133 231 Ft.
3. Fido-Helyi Építőipari és Szolg. Kft. jótállási biztosítás Kormányablak építése kapcsán, Visszafizetés esedékes: 2022.04.04. 116.571 Ft.
- 4-5. Geotechnikai 84 Kft és EKISZ Építőipari Kft. közös kivitelezése a Zárponton-tó és a baktérium-telepeltetés építési projektje kapcsán. Teljesítési biztosítás a nettó vállalkozási díj 0,5 %-a, 1.560.170 Ft; melynek a szerződés végrehajtásának teljesítését követően a szerződés módosításai között 2019.05.31. Teljesítési biztosítás Geotechnika 679.922 Ft, EKISZ Kft 880.248 Ft. Az 1224-1/2018.05.22. szerződés IX. fejezet 50. pontja alapján a kötelező jótállás időtartama 36 hónap. A Vállalkozás ezen időtartam alatt minden évben további 120 hónapra jótállást vállal. A jótállási időszak az átadás-átvételi eljárás kezdetétől kezdődik és a vállalt jótállási időszak utolsó hónapjáig tart. A műszaki átadás-átvételi eljárás kezdetétől kezdődik és a jótállási időszak utolsó napján. A teljesítési biztosíték jótállási biztosítékra változott.
6. Szorjica Julianna létesítési és működtetési feladatának megvalósítása a 2019/2020. tanévtől 10 hónapra, havonta 10.000 Ft támogatással a 104/2018 (XL28) Kt. határozat alapján a 2019/2020. tanévtől.
7. Valfér Kft V-tő turisztikai beruházás 2. ütem jótállási biztosítás, a vállalkozói díj 2,5 %-a, 3.578.540 Ft. Visszafizetés: a munkaterület megrendelői bírókba történő visszafizetéséről számított 24 hónap, legkésőbb 2022.06.30.
8. Valfér Kft V-tő turisztikai beruházás 3. ütem jótállási biztosítás, a vállalkozói díj 2,5 %-a, 3.400.629 Ft. Visszafizetés: a munkaterület megrendelői bírókba történő visszafizetéséről számított 24 hónap, legkésőbb 2022.06.30.
9. A 8/2021(01.15.) határozat alapján a Soltvadkert Város Önkormányzat támogatja a Bethlen Gábor Alapítvány Keresztény programját. A támogatás 2020/2021. tanévtől 4 tanévtel, tanévtelként 150.000 Ft összegű. A támogatás Szabó Kinga magyar nyelvű oktatásáról támogatni 2020/2021. tanévtől a 2022/2023. tanévtel.
10. MAXBETON Építőipari és Szolgáltató Kft. Kemping és strand infrastruktúra fejlesztés kivitelezés teljesítési biztosítás a nettó kivitelezési költség 5 %-a, 3.937.008 Ft. A szerződés teljesítésének véghatárideje: a munkaterület átadásától számított 6 hónap. Jótállási biztosítás a nettó vállalkozói díj 2 %-a. A teljesítési időszakotól a jótállási időtartam (16 hónap) + 15 nap.

## Soltvadkert Város Önkormányzat 2021. évi Európai Uniói forrás, illetve hrzai támogatás bevonásával tervezett programok, projektek

Adatok: Ft-ban

Sorszám	EU-s forrásokkal támogatott program megnevezése, a pályázat célja	Projekt megvalósító	Költségek átcimzése	Projekt várható bekerítési költsége	Igényelt / Megítélt támogatás	Pályázat szerinti saját forrás	Kifizetett támogatás / előleg	Projekt terhére elszámolt költség	A projekt terhére nem elszámolható / Saját forrás	A projekt teljes kivitelezési költsége
1.	Összevont a 4. kereteket Soltvadkerten EFOP-3.3.2-16-2016-00172 konzorcium 2018.01.01-2020.12.31	Soltvadkert Város Önkormányzata	Össz. költség.	23 866 745	23 866 755	21 342 673	23 836 792	3 225	23 840 017	10 921 673
			2018			13 449 755	10 918 448	3 225	10 918 448	7 401 160
			2019			0	7 401 160	0	7 401 160	5 517 184
			2020			2 818 381	5 517 184	0	5 517 184	0
			2021			5 074 537	9 444 441	85 090 833	9 519 266	94 610 099
2.	Külterületi helyi közutak fejlesztése VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 2017.06.01-2018.10.31	Soltvadkert Város Önkormányzata	Össz. költség.	85 090 833	72 197 047	12 893 786	0	63 500	1 755 100	989 000
			2016							
			2017							
			2018							
			2019							
3.	Belterületi kerékpárút kialakítása TOP-3.1.1-15-BK1-2016-00003 2017.05.01-2018.08.31	Soltvadkert Város Önkormányzata	Össz. költség.	160 000 000	183 840 000	155 200 000	211 302 554	12 729 274	224 031 828	7 493 379
			2016			160 000 000	0	7 493 379	0	7 493 379
			2017							
			2018							
			2019							
4.	Belviz elvezetés, Városi Zúpor-tó kialakítása TOP-2.1.3-15-BK1-2016-00014 2016.08.01-2018.12.31	Soltvadkert Város Önkormányzata	Össz. költség.	450 000 000	450 000 000	432 135 000	432 135 000	3 578 249	435 488 159	5 775 730
			2016							
			2017							
			2018							
			2019							
5.	A helyi közösségek fejlesztése Soltvadkert térségében TOP-5.3.1-16-BK1-2017-00003 2018.09.01-2022.03.15 konzorcium	Soltvadkert Város Önkormányzata	Össz. költség.	36 655 601	36 655 601	36 655 601	22 236 428	0	22 236 428	6 861 094
			2018							
			2019							
			2020							
			2021							
6.	Vadkerti-tó turisztikai infrastruktúra fejt. 2. ütem TOP-1.2.1-16-BK1-2017-00004 2018.03.01-2019.12.31	Soltvadkert Város Önkormányzata	Össz. költség.	171 677 422	171 677 422	171 677 422	164 943 531	6 938 642	171 882 173	12 993 512
			2018							
			2019							
			2020							
			2021							

7.	Vadkert-tó turisztikai infrastruktúra felj. 3. ítem: TOP-1.2.1-16-BK1-2017-00005	Soltvadkert Város Önkormányzata	Össz.ktsg. 2018	155 913 622	151 191 105	3 303 330	154 494 435
	2019		0	8 780 000	2 370 600	11 150 600	
	2020		0	38 797 724	932 730	39 730 454	
	2021		0	103 613 381	0	103 613 381	
	2022		0				
8.	"Együtt egy szebb jövőért" EFOP-1.5.3-16-2017-00102 konzorcium tag - Soltvadkert Önkormányzat 2020.08.01-2023.02.28	Soltvadkert Város Önkormányzata	Össz.ktsg. 2020	18 179 119	2 772 050	0	2 772 050
	2021		18 179 119	1 065 750	0	1 065 750	
	2022			1 706 300	0	1 706 300	
	2023					0	
	Össz.ktsg. 2020-2023		30 028 423	1 468 750	0	10 337 544	
9.	Települési csapadékvíz-elvezetőrendszer fejlesztése - II. ítem TOP-2.1.3-16-BK1-2021-00039 2021	Soltvadkert Város Önkormányzata	Össz.ktsg. 2021	130 000 000	974 999	0	0
	2022			974 999			
	2023						
	Össz.ktsg. 2021-2022		130 000 000	974 999	0	974 999	
	2023						
10.	Iparterület fejlesztése Soltvadkert II. ítem TOP-1.1.1-16-BK1-2020-00031 2021	Soltvadkert Város Önkormányzata	Össz.ktsg. 2021	156 000 000	0	28 000	0
	2022				28 000		
	Össz.ktsg. 2021-2022		156 000 000	0	28 000	28 000	

## Az Önkormányzat által nyújtott közvetett támogatások 2021. évre tervezett összege

		Adatok Ft-ban	
Megnevezés	Elengedés jogcíme	Tervezett összeg 2021.01.01	
Ellátottak térítési díjának, kértértésének méltányossági alapon történő elengedése		0	
Lakosság részére lakásépítéshez, felújításhoz nyújtott kölcsönök elengedése		0	
Helyi adónál biztosított kedvezmény, mentesség: magánszemélyek kommunális adójáról szóló 18/2016. (XII.1.) önkormányzati rendelet 2.§ (2) bekezdés alapján	70 év felettek mentessége	2 802 405	
Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség		0	
Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedése: helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 6/2015. (III.26.) önkormányzati rendelet 23. § alapján	70 év felettek 50 %-os díjfizetési kedvezménye	4 100 000	
<b>Összesen:</b>		<b>6 902 405</b>	

## Az önkormányzat által nyújtott kölcsönök törlesztése

Adatok: Ft-ban

A kölcsön célja	2021	2022	2023
Önkormányzat lakásvásárlás törlesztése	50 000	50 000	50 000
Munkáltatói lakáskölcsön törlesztése	200 000	200 000	200 000
Önkormányzati bérlakás törlesztés	34 254	0	0
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>284 254</b>	<b>250 000</b>	<b>250 000</b>

## Soltvadkert Város Önkormányzatának 3 éves pénzügyi terve

Adatok Ft-ban

BEVÉTELEK		2021	2022	2023	2024
B1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülről	501 952 879	440 000 000	440 000 000	440 000 000
B2	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei áht-n belülről	133 840 000	150 000 000	150 000 000	150 000 000
B3	Közhatalmi bevételek	236 155 000	250 000 000	250 000 000	250 000 000
B4	Működési bevételek	41 697 401	40 000 000	40 000 000	40 000 000
B5	Felhalmozási bevételek	0	23 000 000	23 000 000	23 000 000
B6	Működési célú átvett pénzeszközök ÁHK	0	50 000 000	50 000 000	50 000 000
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁHK	0			
<b>KOLTSEGVETESI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-B7)</b>		<b>913 645 280</b>	<b>953 000 000</b>	<b>953 000 000</b>	<b>953 000 000</b>
B8	Finanszírozási bevételek	674 676 855			
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>		<b>1 588 322 135</b>	<b>953 000 000</b>	<b>953 000 000</b>	<b>953 000 000</b>

KIADÁSOK		2021	2022	2023	2024
K1	Személyi juttatások	439 463 701	440 000 000	440 000 000	440 000 000
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és SZOCIÓ	73 754 986	70 000 000	70 000 000	70 000 000
K3	Dologi kiadások	288 860 612	280 000 000	280 000 000	280 000 000
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 770 000	8 000 000	8 000 000	8 000 000
K5	Egyéb működési célú kiadások	46 276 648	35 000 000	35 000 000	35 000 000
K5	Tartalék felhalmozásra	10 740 000	0	0	0
K6	Beruházások	138 839 430	100 000 000	100 000 000	100 000 000
K7	Felújítások	54 492 800	20 000 000	20 000 000	20 000 000
K8	Felhalmozási célú támogatások ÁHK	10 012 500	0	0	0
<b>KÖLTSEGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-K8)</b>		<b>1 071 210 677</b>	<b>953 000 000</b>	<b>953 000 000</b>	<b>953 000 000</b>
K9	Finanszírozási kiadások	517 111 458			
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>		<b>1 588 322 135</b>	<b>953 000 000</b>	<b>953 000 000</b>	<b>953 000 000</b>

0 0 0 0



15. melléklet

Soltvadkert Város Önkormányzat 2021. évi előirányzat felhasználási terve

Ssz.	Megnevezés	Eredeti el.	Adatok Ft-ban													
			Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	Décember	Összesen	
<b>Bevételek</b>																
B1	Működési célú támogatások ÁHT belülről	501 952 879	41 121 537	41 208 200	42 000 000	42 000 000	42 000 000	42 000 000	42 000 000	42 000 000	42 000 000	42 000 000	42 000 000	42 000 000	41 623 142	501 952 879
B3	Közhatalmi bevételek	236 155 900	8 000	8 000	80 000 000	80 000 000	80 000 000	80 000 000	80 000 000	80 000 000	80 000 000	80 000 000	80 000 000	80 000 000	68 147 000	236 155 900
B4	Működési bevételek	41 697 401	7 433 787	1 977 488	3 600 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 286 126	41 697 401
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B7	Ársoportolás mlk.bev-ről felh-ra	94 819 770	0	0	9 500 000	9 500 000	9 500 000	9 500 000	9 500 000	9 500 000	9 500 000	9 500 000	9 500 000	9 500 000	9 319 770	94 819 770
B8	Működési bevételek összesen	874 625 050	48 555 324	43 793 688	134 500 000	134 500 000	134 500 000	134 500 000	134 500 000	134 500 000	134 500 000	134 500 000	134 500 000	134 500 000	122 376 638	874 625 050
B2	Felhalmozási célú tám-ok áti-n belülről	133 840 000	0	0	83 840 000	83 840 000	83 840 000	83 840 000	83 840 000	83 840 000	83 840 000	83 840 000	83 840 000	83 840 000	133 840 000	133 840 000
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B9	Ársoportolás mlk.bev-ről felh-ra	-94 819 770	0	0	-9 500 000	-9 500 000	-9 500 000	-9 500 000	-9 500 000	-9 500 000	-9 500 000	-9 500 000	-9 500 000	-9 500 000	-9 319 770	-94 819 770
B10	Felhalmozási kiadások összesen	39 020 230	0	0	74 340 000	74 340 000	74 340 000	74 340 000	74 340 000	74 340 000	74 340 000	74 340 000	74 340 000	74 340 000	-9 319 770	39 020 230
B11	Finanszírozási bevételek	674 676 855	16 779 750	30 209 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32 000 000	674 676 855
B12	Bevételek összesen:	1 588 322 135	65 335 074	73 393 688	125 000 000	172 708 661	176 000 000	147 500 000	185 000 000	146 328 444	114 000 000	108 000 000	130 000 000	145 056 368	1 588 322 135	
<b>Kiadások</b>																
K1	Személyi juttatások	439 463 701	36 600 000	36 600 000	36 600 000	36 600 000	36 600 000	36 600 000	36 600 000	36 600 000	36 600 000	36 600 000	36 600 000	36 600 000	36 600 000	439 463 701
K2	Munkaadókat terhelő jár. és szoci. jár. adó	73 754 986	5 673 000	5 673 000	6 608 986	6 200 000	6 200 000	6 200 000	6 200 000	6 200 000	6 200 000	6 200 000	6 200 000	6 200 000	6 200 000	73 754 986
K3	Dologi kiadások	288 860 612	10 044 551	20 333 944	25 848 211	25 848 211	25 848 211	25 848 211	25 848 211	25 848 211	25 848 211	25 848 211	25 848 211	25 848 211	25 848 211	288 860 612
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 770 000	1 491 500	350 300	592 000	592 000	592 000	592 000	592 000	592 000	592 000	592 000	592 000	592 000	592 000	8 770 000
K5	Független működési célú kiadások	46 276 648	2 255 817	2 397 625	4 162 320	4 162 320	4 162 320	4 162 320	4 162 320	4 162 320	4 162 320	4 162 320	4 162 320	4 162 320	4 162 320	46 276 648
K6	Működési költségvetési kiadások összesen	857 125 947	56 064 871	65 354 869	73 617 517	73 402 535	73 402 532	73 402 532	73 402 532	73 402 532	73 402 532	73 402 532	73 402 532	73 402 532	73 402 532	857 125 947
K7	Ártralekek	10 740 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10 740 000
K8	Bronhíráások	138 839 430	454 990	33 428	50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000	10 740 000	138 839 430
K9	Felújítások	54 492 800	815 213	0	25 365 965	25 365 965	25 365 965	25 365 965	25 365 965	25 365 965	25 365 965	25 365 965	25 365 965	25 365 965	25 365 965	54 492 800
K10	Egyéb felhalm célú támogatások ÁHT belülről	10 012 500	0	0	2 700 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	10 012 500
K11	Felhalmozási kiadások összesen	214 084 730	1 270 203	33 428	50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000	10 740 000	214 084 730
K12	Finanszírozási kiadások	517 111 458	8 000 000	8 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	51 111 458	517 111 458
K13	Kiadások összesen:	1 588 322 135	65 335 074	73 388 297	123 811 517	173 402 535	173 402 531	148 787 926	123 402 532	170 045 736	137 410 732	130 666 233	135 253 990	135 253 990	1 588 322 135	
K14	Egyenleg	0	0	5 391	1 193 874	500 000	3 097 469	1 809 543	63 407 011	86 332 923	30 287 187	876 485	210 222	10 012 500	0	0

Sorszám	Megnevezés	azonosító	Dátum	Összesen	Mc.tám. ÁHT-n belül		Fc. tám. Áht-n belülről	Közhatalmi bevételek				Működési bevételek (Intézményi)	Felhalmozási bevételek	Átvett pénzeszközök		Költségvetési bevételek összesen	Belföldi finansz. bevételei			Finanszozási bevételek
					Önk. mők. tám. (Normatíva)	Egyéb mc. tám.		Vagyoni típusú adók (Ép./Komm)	Értékesítési, forg. Adó (HHPA)	IFA és talajterh.	Egyéb közhatalmi bevételek			működésre	felhalmozásra, kölcsönvív.		Maradvány elsz.	Kp-i, Ir.szervi finansz. bev.	Finansz. bev. Betét Kincstárj. Áll.r.Megcl.	
<b>Soltvadkert Város Önkormányzata</b>																				
	Eredeti előirányzat	2/2021.(III.10.) KT rend.	2021.01.01	1 588 322 135	382 056 383	119 896 496	133 840 000	17 500 000	214 125 000	2 000 000	2 530 000	41 697 401	0	0	0	913 645 280	175 064 500	499 612 355	0	674 676 855
	Szolidaritási hozzájárulás miatti korr.			0	55 421 177	-55 421 177										0				
	Eredeti előirányzat		2021.01.01	1 588 322 135	437 477 560	64 475 319	133 840 000	17 500 000	214 125 000	2 000 000	2 530 000	41 697 401	0	0	0	913 645 280	175 064 500	499 612 355	0	674 676 855
5.	Májusi normatíva felülvizsgálat áll.tám.			820 040	820 040											820 040				0
	Májusi normatíva felülvizsgálat köznevelés			4 665 630	4 665 630											4 665 630				0
	Májusi normatíva felülvizsgálat szociális			481 222	481 222											481 222				0
	Májusi normatíva felülvizsgálat bölcsőde			3 564 000	3 564 000											3 564 000				0
	Májusi normatíva felülvizsgálat gyermekétk.			1 089 396	1 089 396											1 089 396				0
	Májusi normatíva felülvizsgálat kulturális			266 400	266 400											266 400				0
6.	Vécsey utcai ingatlan értékesítés			10 000 000									10 000 000			10 000 000				0
4.	TOP Csapadéksatorna II.ütem			85 000 000			85 000 000									85 000 000				0
11.	Szolidaritási hozzájárulás elszámolása			55 421 177		55 421 177										55 421 177				0
				0												0				0
	<b>Soltvadkert Város Összesen</b>	<b>1. sz. módosítás</b>	<b>2021.06.30</b>	<b>1 749 630 000</b>	<b>448 364 248</b>	<b>119 896 496</b>	<b>218 840 000</b>	<b>17 500 000</b>	<b>214 125 000</b>	<b>2 000 000</b>	<b>2 530 000</b>	<b>41 697 401</b>	<b>10 000 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 074 953 145</b>	<b>175 064 500</b>	<b>499 612 355</b>	<b>0</b>	<b>674 676 855</b>

## Soltvadkert Város Önkormányzat 2021. évi kiadásainak változása

Sorszám	Megnevezés	azonosító	Dátum	Összesen	Személyi juttatások	Járulék	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési kiadások	Működési tartalék	Működési kiadások összesen	Beruházások	Felújítások	Fc. Pénzesz. átadás	Finanszir. kiad. / Bctét elhelyezés	Felhalmozási tartalék	Felhalm. kiadás összesen	Kp-i, irsz. tám.	Belföldi értékp. ki. Áll.tám. meg-előlevezés	Adatok: Ft-ban
																				Finansz. Kiadások össz.
Soltvadkert Város Önkormányzat																				
	Eredeti előirányzat	2/2021.(III.10.) KT rend.	2021.01.01	1 588 322 135	439 463 701	73 754 986	288 860 612	8 770 000	46 276 648	0	857 125 947	138 839 430	54 492 800	10 012 500	0	10 740 000	214 084 730	499 612 355	17 499 103	517 111 458
	Korrektív KGR sze		2021.01.01	0							0									
	Eredeti előirányzat	2/2021.(III.10.) KT rend.	2021.01.01	1 588 322 135	439 463 701	73 754 986	288 860 612	8 770 000	46 276 648	0	857 125 947	138 839 430	54 492 800	10 012 500	0	10 740 000	214 084 730	499 612 355	17 499 103	517 111 458
1.	Orvosi ügyelet többlet finanszírozása			0																
2.	Működési célú pénzeszköz átadás változás			0					1 340 780	-1 340 780	0									0
3.	Fejlesztési célú pénzeszköz átadás változás			0					-931 293	931 293	0									0
4.	TGP Csapadékvízutó II. ütem			85 000 000										106 400			106 400			0
5.	Májusi normatíva felülvizsgálat			10 886 688							85 000 000						85 000 000			0
6.	Vécsey utcai ingatlan értékesítés			10 000 000						10 886 688	10 886 688									0
7.	Petőfi u. 23. ingóságok			0							0					10 000 000	10 000 000			0
8.	Petőfi u. 23. ingatlan			0							0	450 000				-450 000	0			0
9.	Petőfi u. 23. közösségi tér kialakítás			0							0	-100 000				100 000	0			0
10.	Beruházásról átcsoport. Dologira./ÁFA/			0			20 000 000				20 000 000	-20 000 000	3 000 000			-3 000 000	0			0
11.	Szolidaritási hozzájárulás befizetése			55 421 177							55 421 177						-20 000 000			0
12.	2020.évi beszámoló elszámolás II. ürlap			0					2 084 559	-2 084 559	0						0			0
13.	2/PH Dologiról átcsoport. Beruházásra			0			-1 500 000				-1 500 000	1 500 000					1 500 000			0
14.	5/OVI Dologiról átcsoport. Beruházásra			0			-300 000				-300 000	300 000					300 000			0
15.	Működési Tartalék átcsoport. Felhalmozásra			0						-8 286 242	-8 286 242					8 286 242	8 286 242			0
	Soltvadkert Város Összesen	1. sz. módosítás	2020.06.30	1 749 630 000	439 463 701	73 754 986	307 060 612	8 770 000	104 191 871	0	933 241 170	205 989 430	57 492 800	10 118 900	0	25 676 242	299 277 372	499 612 355	17 499 103	517 111 458

# 10.

## ELŐTERJESZTÉS

Soltvadkert Város Képviselő-testülete  
2021. október 6-i ülésére

**Tárgy:** Soltvadkert Város Önkormányzat 2021. évi költségvetési rendeletének módosítása

**Az előterjesztést készítette:** Jaszanovics Istvánné gazdasági vezető

**Előadó:** Temerini Ferenc polgármester

**Bizottsági véleményezésre megkapta:**

Ügyrendi Bizottság  
Pénzügyi Bizottság  
Vállalkozási, Gazdasági, Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság  
Köznevelési, Kulturális, Sport és Egészségügyi Bizottság

Elfogadásához **minősített** szavazattöbbség szükséges.

Soltvadkert, 2021. szeptember 29.

Dr. Viszkók Zoltán  
jegyző

# SOLTVADKERT VÁROS POLGÁRMESTERE

## ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2021. október 6-i ülésére

**Tárgy: Az Önkormányzat 2021. évi költségvetési rendeletének II. módosítása**

Soltvadkert Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontja, az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. §, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 111. § alapján Soltvadkert Város Önkormányzat 202. évi költségvetését az alábbiak szerint módosítja:

Soltvadkert Város Önkormányzat 2021. évi bevételeit és kiadásait felülvizsgálva szükségesnek tartjuk a 2021. évi Költségvetési rendelet módosítását. Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 34. §-a rendelkezik az önkormányzati rendszer előirányzat módosításairól és átcsoportosításairól. A Képviselő-testület előirányzat-módosítást, előirányzat-átcsoportosítást - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja költségvetési rendeletét.

Az előterjesztéshez csatolt mellékletek 2021. II. módosítás oszlopai, valamint a 16. számú Bevételek változásai és a 17. számú Kiadások változásai táblák tételesen tartalmazzák a 2021. évi Költségvetés II. módosításának változásait.

### **Változások a bevételi oldalon:**

Helyi iparűzési adó kiegészítő támogatása, szociális ágazati összevont pótlék finanszírozása, 2020. évi normatíva elszámolás pótigénye, EFOP pályázatok finanszírozása, NMI-s, NKA-s pályázatok finanszírozása, Sportcsarnok világítás korszerűsítés pályázat finanszírozása, MVH földalapú támogatás elszámolása, kamat bevétel elszámolása, közmunka program finanszírozása, intézményfinanszírozás

### **Változások a kiadási oldalon:**

Helyi iparűzési adó kiegészítő támogatása, szociális ágazati összevont pótlék finanszírozása, 2020. évi normatíva elszámolás pótigénye, EFOP pályázatok finanszírozása, NMI-s, NKA-s pályázatok finanszírozása, Sportcsarnok világítás korszerűsítés pályázat finanszírozása, MVH földalapú támogatás elszámolása, nyári diákmunka elszámolása, kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítások, Ipari park tervdokumentáció készítése, ingatlanvásárlás: Hősök tere 4., intézményfinanszírozás

Fentiek alapján a módosítási javaslatok tételesen a következők:

## Módosítási javaslatok a bevételi oldalon:

### **Önkormányzatok működési célú támogatása ÁHT-on belülről**

Helyi önk-ok mc. kiegészítő támogatása (HIPA kieg.)	54 496 223
Szociális ágazati összevont pótlék	4 246 375
2020. évi normatíva pótlék igény elszámolása	1 395 934
<b>Összesen</b>	<b>60 138 532</b>

### **Önkormányzatok egyéb működési célú támogatása ÁHT-on belülről**

EFOP-3.3.2-16-00172 pályázat finanszírozása	5 074 537
NMI Kulturális károk enyhítése pályázat finanszírozása	4 870 000
MVH földalapú támogatás	56 360
Nyári diákmunka finanszírozása	627 750
Közmunka program finanszírozása	8 000 000
EFOP-1.5.3.16 pályázat finanszírozása	1 183 602
NKA pályázatok finanszírozása	2 400 000
<b>Összesen</b>	<b>22 212 249</b>

### **Fejlesztési célú támogatás ÁHT-on belülről**

NMI Kulturális károk enyhítése pályázat finanszírozása	2 630 000
Sportcsarnok infrastruktúra fejlesztés pályázat világítás korszerűsítés finanszírozása	4 843 806
<b>Összesen</b>	<b>7 473 806</b>

### **Működési bevételek**

Kamat bevétel elszámolása	2 525 000
<b>Összesen</b>	<b>2 525 000</b>

### **Átvett pénzeszközök**

NFI pályázat Gyöngyszem Filmszínház újraindítása finanszírozása	1 549 498
<b>Összesen</b>	<b>1 549 498</b>

### **Intézményfinanszírozás**

Intézményfinanszírozás	10 254 949
<b>Összesen</b>	<b>2 525 000</b>

Módosítások után a bevételek főösszege

1 853 784 034 Ft

## Módosítási javaslatok a kiadási oldalon:

### **Személyi juttatások**

Nyári diákmunka kifizetése	543 506
PH intézményfinanszírozás személyi juttatásra	1 688 182
ESZI intézményfinanszírozás személyi juttatásra	5 653 840
Gyöngyház intézményfinanszírozás személyi juttatásra	1 558 230
<b>Összesen</b>	<b>9 443 758</b>

### **Járulék**

Személyi juttatások SZOCHO elszámolása	332 541
<b>Összesen</b>	<b>332 541</b>

## Dologi kiadások

Működési tartalékról átcsoportosítás Dologi kiadásra	12 000 000
MVH földalapú támogatás	56 360
Kamat bevétel elszámolása	2 525 000
Közmunka program finanszírozása	8 000 000
NFI pályázat Gyöngyszem Filmszínház újraindítása finanszírozása	1 549 498
Beruházásról átcsoportosítás Dologi kiadásra	1 000 000
Ipari park tervdokumentáció koncepció készítése	6 350 000
PH Személyi juttatásról Dologira átcsoportosítás	1 000 000
PH Járulékról Dologira átcsoportosítás	300 000
ESZI intézményfinanszírozás	115 000
Gyöngyház intézményfinanszírozás	2 091 400
<b>Összesen</b>	<b>34 987 258</b>

## Működési tartalék

Helyi önk-ok mc. kiegészítő támogatása (HIPA kieg.)	54 496 223
Működési tartalékról átcsoportosítás Dologi kiadásra	-12 000 000
Szociális ágazati összevont pótlék	4 246 375
2020. évi normatíva pótigény elszámolása	1 395 934
EFOP-3.3.2-16-00172 pályázat finanszírozása	5 074 537
NMI Kulturális károk enyhítése pályázat finanszírozása	4 870 000
Működési tartalék átcsoportosítása felhalmozásra	-26 000 000
Ipari park tervdokumentáció koncepció készítése	-6 350 000
PH Intézményfinanszírozás	-2 688 182
ESZI intézményfinanszírozás	-6 317 137
Gyöngyház intézményfinanszírozás	-1 249 630
<b>Összesen</b>	<b>15 478 120</b>

## Felhalmozási kiadások változása

7. melléklet	33 657 408
<b>Összesen</b>	<b>138 392 642</b>

## Módosítások után a kiadások főösszege

**1 853 784 034 Ft**

A világiárványt okozó COVID-19 vírus következtében kihirdetett veszélyhelyzet kihatással van az Önkormányzat és az Intézmények működésére továbbra is. Legnagyobb mértékben a közművelődési ágazat érintett. Több nyertes pályázatunk is a kulturális károk enyhítését, a mozi újraindítását célozta meg.

Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 34. §-a lehetőséget biztosít a zökkenőmentes működéshez, ha a helyi önkormányzat költségvetési rendelete a polgármester számára lehetővé teszi a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást, melyről a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

Fentiek alapján kérem a Képviselő-testületet, hogy az államháztartásról szóló törvény fenti szakasza alapján Soltvadkert Város Önkormányzat 2021. évi Költségvetési rendeletét érintő módosításokról a polgármester a Képviselő-testületet tételesen tájékoztatja.

Az államháztartási törvény fenti szakasza az intézmények esetében a helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben saját hatáskörében módosítható a helyi önkormányzati költségvetési szervek esetében, a kiadási előirányzatok pedig egymás között átcsoportosíthatók.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a módosítási javaslatokat vitassa meg, a rendelet-tervezetet a mellékletek alapján fogadja el.

Soltvadkert, 2022. szeptember 24.



Temerini Ferenc  
polgármester



Soltvadkert Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
...../2021. (X.06.) önkormányzati rendelete

Soltvadkert Város Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló  
2/2021. (III.10.) önkormányzati rendelet módosításáról és kiegészítéséről  
(Tervezet)

Soltvadkert Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32 cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 111. § (2)-(3) bekezdéseiben meghatározott feladatkörében eljárva, Soltvadkert Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2013. (V.31.) önkormányzati rendelete 3. melléklet 3.3.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörben eljáró Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével a Soltvadkert Város Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021.(III.10.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) módosításáról és kiegészítéséről a következőket rendeli el:

- 1.§ (1) Az Ör. 3.§. (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
3.§ (1) A Képviselő-testület Soltvadkert Város Önkormányzat 2021.évi költségvetésének főösszegét

**1 853 784 034 Ft-ban állapítja meg.**

- (2) Az Ör. 3.§. (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

A költségvetési főösszegegen belül

- a) Tárgyévi bevételek
- |                              |                  |
|------------------------------|------------------|
| aa) Költségvetési bevételek  | 1.168.852.230 Ft |
| ab) Finanszírozási bevételek | 684.931.804 Ft   |
- b) Tárgyévi kiadások
- |                             |                  |
|-----------------------------|------------------|
| ba) Költségvetési kiadások  | 1.326.417.627 Ft |
| bb) Finanszírozási kiadások | 527.366.407 Ft   |

- (3) Az Ör. 3.§. (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| a) Működési célú támogatások ÁHT-n belülről     | 650.611.525 Ft          |
| b) Közhatalmi bevételek                         | 236.155.000 Ft          |
| c) Működési bevételek                           | 44.222.401 Ft           |
| d) Működési célú átvett pénzeszközök            | 589.860.328 Ft          |
| <b>Működési bevétel összesen</b>                | <b>1.520.849.254 Ft</b> |
| e) Felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről | 226.313.806 Ft          |
| f) Felhalmozási bevételek                       | 10 000 000 Ft           |
| g) Felhalmozási célú átvett pénzeszközök        | 0 Ft                    |
| h) Korrekció maradvány igénybevétele            | 175.064.500 Ft          |
| átcsoportosítás felhalmozásról működésre        | -78.443.526 Ft          |
| <b>Felhalmozási bevételek összesen</b>          | <b>332.934.780 Ft</b>   |

**Költségvetési bevételek összesen 1.853.784.034 Ft**

Finanszírozási bevételek működésre	0 Ft
Finanszírozási bevételek felhalmozásra	0 Ft
<b>Finanszírozási bevételek összesen</b>	<b>0 Ft</b>

<b>Bevételek összesen</b>	<b>1.853.784.034 Ft</b>
Központi irányítószervi támogatás	- 509.867.304 Ft

<b>Bevételek összesen intézményfinanszírozás nélkül</b>	<b>1.343.916.730 Ft</b>
---	-------------------------

(3) Az Ör. 3.§. (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:	
a) Személyi juttatások	448.907.459 Ft
b) Munkaadókat terhelő járulékok és SZOCHO	74.087.527 Ft
c) Dologi kiadások	342.047.870 Ft
d) Ellátottak pénzbeli juttatása	8.770.000 Ft
e) Egyéb működési célú kiadások	104.191.871 Ft
f) Tartalék	15.478.120 Ft
Korrektív központi irányítószervi támogatás miatt	509.867.304 Ft
Államháztartáson belüli megelőlegezés	17.499.103 Ft

**Működési költségvetési kiadások** **1.520.849.254 Ft**

f) Beruházások	249.954.437 Ft
g) Felújítások	58.363.402 Ft
h) Tartalék	14.498.041 Ft
i) Egyéb felhalm. célú támogatások ÁHT kívül	10.118.900 Ft

**Felhalmozási költségvetési kiadások** **332.934.780 Ft**

**Költségvetési kiadások összesen** **1.853.784.034 Ft**

Finanszírozási kiadások működésre	0 Ft
Finanszírozási kiadások felhalmozásra	0 Ft
<b>Finanszírozási kiadások összesen</b>	<b>0 Ft</b>

**Kiadások összesen** **1.853.784.034 Ft**

Központi irányítószervi támogatás -509.867.304 Ft

**Kiadások összesen intézményfinanszírozás nélkül** **1.343.916.730 Ft**

2.§ Az Ör. 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15. melléklete helyébe e rendelet 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15. melléklete lép.

3.§ Az Ör. a 16. és 17. mellékletekkel kiegészül.

4.§ (1) E rendelet 2021. október 07. napján lép hatályba.  
(2) Ez a rendelet 2021. október 08. napján hatályát veszti.

Temerini Ferenc  
polgármester

Dr. Viszkók Zoltán  
jegyző

Kihirdetési záradék:

Kihirdetve: 2021. október 06.

Hirdetőtábla

Dr. Viszkók Zoltán  
jegyző

## Hatásvizsgálat

### 1. A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:

A helyi önkormányzat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdése értelmében a költségvetését költségvetési rendeletben állapítja meg, amely elősegíti a jelenlegi pénzügyi helyzetről a valós kép kialakítását és meghatározza az éves gazdálkodási lehetőségeket. A költségvetés végrehajtása során elsőbbséget élvez az önkormányzat működőképességének a biztosítása, az önkormányzat kötelező feladatainak ellátásához szükséges forrás biztosítása. Nyertes pályázatainkhoz a saját erőt az önkormányzat biztosítja. A pályázatokból megvalósult beruházások a működési költségek csökkentését eredményezik.

### 2. Környezeti és egészségi következményei:

A költségvetés biztosítja az önkormányzat által közvetlenül ellátandó feladatokat érintő finanszírozások zökkenőmentes megvalósulását. Hozzásegítve az intézményeket ahhoz, hogy feladataik ellátásához a fedezetek is biztosításra kerüljenek, ami hatással van a település lakosságának szociális életkörülményeire, egészségi állapotára.

### 3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

A költségvetés elkészítése és a hozzá kapcsolódó feladatok ellátása a munkatársak munkaköri leírásában szerepel. A jogszabályi állandó változások, az adminisztráció növekedése, valamint az egységes szabályozás hiányossága továbbra is többlet terhet jelent a költségvetéssel foglalkozók számára.

### 4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következménye:

Az Áht. 34. § alapján a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt. A helyi önkormányzat költségvetési rendelete a polgármester számára lehetővé teheti a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.

A képviselő-testület az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon - az Áht. 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

A rendelet megalkotásának elmulasztása a finanszírozás elvonását vonja maga után.

### 5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Önkormányzatunknál a személyi feltételek biztosítottak. A költségvetés tervezésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatokat az államháztartásról szóló CXCV tv., a számvitelről szóló 2000. évi C. tv., valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Kormányrendelet előírásai szerint a Polgármesteri Hivatal látja el együttműködési megállapodások alapján.

Fentiek alapján a Soltvadkert Város Önkormányzat 2021. évi költségvetésének módosításáról szóló rendelet-tervezetet terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé.

Soltvadkert, 2021. szeptember 24.

Temerini Ferenc  
polgármester

## Soltvadkert Város Önkormányzat

## 2021. évi Bevétel-Kiadás mérleg szerű kimutatása működési és felhalmozási célú bontásban

Adatok: Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat 2021.01.01.			I. módosítás 2021.06.30.			II. módosítás 2021.09.30.		
	Működési célú bevétel	Felhalmozási célú bevétel	Összesen	Működési célú bevétel	Felhalmozási célú bevétel	Összesen	Működési célú bevétel	Felhalmozási célú bevétel	Összesen
Működési célú támogatás áht-n belülről (B1)	501 952 879	0	501 952 879	568 260 744	0	568 260 744	650 611 525	0	650 611 525
ebből:									
Önk-ok működési célú támogatások áht-n belülről	382 056 383		382 056 383	448 364 248		448 364 248	508 502 780		508 502 780
Egyéb működési célú támogatások bevételei áht-n belülről	119 896 496		119 896 496	119 896 496		119 896 496	142 108 745		142 108 745
Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről (B2)		133 840 000	133 840 000		218 840 000	218 840 000		226 313 806	226 313 806
Közhatalmi bevételek (B3)	236 155 000		236 155 000	236 155 000		236 155 000	236 155 000		236 155 000
Működési bevételek (B4)	41 697 401		41 697 401	41 697 401		41 697 401	44 222 401		44 222 401
Felhalmozási bevételek (B5)		0	0		10 000 000	10 000 000		10 000 000	10 000 000
Működési célú átvett pénzeszközök áhk (B6)	0		0	0		0	1 549 498		1 549 498
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök áhk (B7)			0			0			0
Átcsoportosítás működési bevételről felhalmozásra	94 819 770	-94 819 770	0	104 627 128	-104 627 128	0	78 443 526	-78 443 526	0
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-B7)</b>	<b>874 625 050</b>	<b>39 020 230</b>	<b>913 645 280</b>	<b>950 740 273</b>	<b>124 212 872</b>	<b>1 074 953 145</b>	<b>1 010 981 950</b>	<b>157 870 280</b>	<b>1 168 852 230</b>
Belföldi értékpapírok bevételei (B812)			0			0			0
Maradvány igénybevétele (B813)		175 064 500	175 064 500		175 064 500	175 064 500		175 064 500	175 064 500
Áht-n belüli megelőlegezés (B814)			0			0			0
Központi, irányító szervi támogatás (B816)	499 612 355	0	499 612 355	499 612 355	0	499 612 355	509 867 304	0	509 867 304
Finanszírozási bevételek (B8)	499 612 355	175 064 500	674 676 855	499 612 355	175 064 500	674 676 855	509 867 304	175 064 500	684 931 804
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-B7) + (B8)</b>	<b>1 374 237 405</b>	<b>214 084 730</b>	<b>1 588 322 135</b>	<b>1 450 352 628</b>	<b>299 277 372</b>	<b>1 749 630 000</b>	<b>1 520 849 254</b>	<b>332 934 780</b>	<b>1 853 784 034</b>
Központi, irányító szervi támogatás	-499 612 355		-499 612 355	-499 612 355		-499 612 355	-509 867 304		-509 867 304
<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>874 625 050</b>	<b>214 084 730</b>	<b>1 088 709 780</b>	<b>950 740 273</b>	<b>299 277 372</b>	<b>1 250 017 645</b>	<b>1 010 981 950</b>	<b>332 934 780</b>	<b>1 343 916 730</b>

Megnevezés	Eredeti előirányzat 2021.01.01.			I. módosítás 2021.06.30.			II. módosítás 2021.09.30.		
	Működési célú kiadás	Felhalmozási célú kiadás	Összesen	Működési célú kiadás	Felhalmozási célú kiadás	Összesen	Működési célú kiadás	Felhalmozási célú kiadás	Összesen
Személyi juttatások (K1)	439 463 701		439 463 701	439 463 701		439 463 701	448 907 459		448 907 459
Munkaadókat terhelő járulékok és SZOCHÓ (K2)	73 754 986		73 754 986	73 754 986		73 754 986	74 087 527		74 087 527
Dologi kiadások (K3)	288 860 612		288 860 612	307 060 612		307 060 612	342 047 870		342 047 870
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	8 770 000		8 770 000	8 770 000		8 770 000	8 770 000		8 770 000
Egyéb működési célú kiadások tartalék nélkül (K5)	46 276 648		46 276 648	104 191 871		104 191 871	104 191 871		104 191 871
Tartalék felhalmozásra K5-ből		10 740 000	10 740 000		25 676 242	25 676 242	15 478 120	14 498 041	29 976 161
Beruházások (K6)		138 839 430	138 839 430		205 989 430	205 989 430		249 954 437	249 954 437
Felújítások (K7)		54 492 800	54 492 800		57 492 800	57 492 800		58 363 402	58 363 402
Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)		10 012 500	10 012 500		10 118 900	10 118 900		10 118 900	10 118 900
<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (K1-K8)</b>	<b>857 125 947</b>	<b>214 084 730</b>	<b>1 071 210 677</b>	<b>933 241 170</b>	<b>299 277 372</b>	<b>1 232 518 542</b>	<b>993 482 847</b>	<b>332 934 780</b>	<b>1 326 417 627</b>
Belföldi értékpapírok kiadásai (K912)			0			0			0
Áht-n belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	17 499 103		17 499 103	17 499 103		17 499 103	17 499 103		17 499 103
Központi, irányító szervi támogatás folyósítása (K915)	499 612 355		499 612 355	499 612 355		499 612 355	509 867 304		509 867 304
Finanszírozási kiadások (K9)	517 111 458	0	517 111 458	517 111 458	0	517 111 458	527 366 407	0	527 366 407
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-K8) + (K9)</b>	<b>1 374 237 405</b>	<b>214 084 730</b>	<b>1 588 322 135</b>	<b>1 450 352 628</b>	<b>299 277 372</b>	<b>1 749 630 000</b>	<b>1 520 849 254</b>	<b>332 934 780</b>	<b>1 853 784 034</b>
Központi, irányító szervi támogatás	-499 612 355		-499 612 355	-499 612 355		-499 612 355	-509 867 304		-509 867 304
<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>874 625 050</b>	<b>214 084 730</b>	<b>1 088 709 780</b>	<b>950 740 273</b>	<b>299 277 372</b>	<b>1 250 017 645</b>	<b>1 010 981 950</b>	<b>332 934 780</b>	<b>1 343 916 730</b>

0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

Rovat	Megnevezés / Címrend	Eredeti előirányzat 2021.01.01.					I. Módosítás 2021.06.30.					II. Módosítás 2021.09.30.							
		Város Össz.	Önk.	PH	ESZI	Műv	Óvoda	Város Össz.	Önk.	PH	ESZI	Műv	Óvoda	Város Össz.	Önk.	PH	ESZI	Műv	Óvoda
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5			
<b>B 1</b>	<b>Működési célú támogatások áht-n belülről</b>	<b>501 952 879</b>	<b>487 242 350</b>	<b>0</b>	<b>14 710 529</b>	<b>0</b>	<b>568 260 744</b>	<b>553 550 215</b>	<b>0</b>	<b>14 710 529</b>	<b>0</b>	<b>650 611 525</b>	<b>631 689 644</b>	<b>0</b>	<b>15 894 131</b>	<b>3 027 750</b>	<b>0</b>		
1	Önkormányzatok működési támogatásai	382 056 383	382 056 383				448 364 248	448 364 248				508 502 780	508 502 780						
1	Helvi önkormányzatok működésének általános támogatása	201 594 145	201 594 145				202 414 185	202 414 185				202 414 185	202 414 185						
2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	123 389 120	123 389 120				128 054 750	128 054 750				128 054 750	128 054 750						
3	Települési önkormányzatok szociális feladatainak tám.	77 927 600	77 927 600				81 972 822	81 972 822				83 161 822	83 161 822						
4	Települési önkormányzatok gyermekéktézeti feladat tám.		18 508 695					19 598 091					22 655 466						
4	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	16 058 000	16 058 000				16 324 400	16 324 400				16 324 400	16 324 400						
5	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0					0					54 496 223	54 496 223						
6	Elszámolásból származó bevételek	-55 421 177	-55 421 177				0					1 395 934	1 395 934						
2	Elvonások és befizetések bevételei	0					0					0							
3	Műk.célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áht-n belülről	0					0					0							
4	Műk.célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áht-n belülről	0					0					0							
5	Műk.célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele áht-n belülről	0					0					0							
6	Egyéb működési célú támogatások bevételei áht-n belülről	119 896 496	105 185 967		14 710 529		119 896 496	105 185 967		14 710 529		142 108 745	123 186 864		15 894 131	3 027 750			
<b>B 2</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről</b>	<b>133 840 000</b>	<b>133 840 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>218 840 000</b>	<b>218 840 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>226 313 806</b>	<b>226 313 806</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások																		
2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áht-n belülről																		
3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áht-n belülről																		
4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele áht-n belülről																		
5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei áht-n belülről	133 840 000	133 840 000				218 840 000	218 840 000				226 313 806	226 313 806						
<b>B 3</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>236 155 000</b>	<b>236 155 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>236 155 000</b>	<b>236 155 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>236 155 000</b>	<b>236 155 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
1	Jövedelemadók																		
2	Szociális hozzájárulási adó és járulékok																		
3	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók																		
4	Vagyoni típusú adók ebből:	17 500 000	17 500 000	0	0	0	17 500 000	17 500 000	0	0	0	17 500 000	17 500 000	0	0	0	0		
	Építési adó	9 500 000	9 500 000				9 500 000	9 500 000				9 500 000	9 500 000						
	Építési adó után fizetett idegenforgalmi adó	0	0				0	0			0	0	0						
	a magánszemélyek kommunális adója	8 000 000	8 000 000				8 000 000	8 000 000				8 000 000	8 000 000						
5	Termékek és szolgáltatások adói (B31+B34+B35) ebből:	216 125 000	216 125 000	0	0	0	216 125 000	216 125 000	0	0	0	216 125 000	216 125 000	0	0	0	0		
1	Értékesítési és forgalmi adók ebből:	214 125 000	214 125 000				214 125 000	214 125 000				214 125 000	214 125 000						
	az állandó- és ideiglenes jelleggel végzett tevékenység után fizetett belföldi iparűzési adó	214 125 000	214 125 000				214 125 000	214 125 000				214 125 000	214 125 000						
4	Gépjárműadók ebből:	0	0				0	0				0	0						
	belföldi gépjárművek adójának a központi költségvetést és a helyi önk.-ot megillető rész	0	0				0	0				0	0						
5	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók ebből:	2 000 000	2 000 000				2 000 000	2 000 000				2 000 000	2 000 000						
	a tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó	2 000 000	2 000 000				2 000 000	2 000 000				2 000 000	2 000 000						
	talajterhelési díj	0	0				0	0				0	0						
6	Egyéb közhatalmi bevételek ebből:	2 530 000	2 530 000	0	0	0	2 530 000	2 530 000	0	0	0	2 530 000	2 530 000	0	0	0	0		
	Közhatalmi bevételek	2 530 000	2 530 000				2 530 000	2 530 000				2 530 000	2 530 000						
<b>B 4</b>	<b>Működési bevételek</b>	<b>41 697 401</b>	<b>24 529 601</b>	<b>775 000</b>	<b>7 520 000</b>	<b>6 781 800</b>	<b>2 091 000</b>	<b>41 697 401</b>	<b>24 529 601</b>	<b>775 000</b>	<b>7 520 000</b>	<b>6 781 800</b>	<b>2 091 000</b>	<b>44 222 401</b>	<b>27 054 601</b>	<b>775 000</b>	<b>7 520 000</b>	<b>6 781 800</b>	<b>2 091 000</b>
0 1	Készletértékesítés ellenértéke	0					0					0							
0 2	Szolgáltatások ellenértéke	23 864 409	17 084 409	485 000	945 000	5 340 000	10 000	23 864 409	17 084 409	485 000	945 000	5 340 000	10 000	23 864 409	17 084 409	485 000	945 000	5 340 000	10 000
0 3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	650 000	650 000					650 000	650 000					650 000	650 000				
0 4	Tulajdonosi bevételek	0					0					0							
0 5	Ellátási díjak	6 370 000			4 985 000		1 385 000	6 370 000			4 985 000		1 385 000	6 370 000		4 985 000		1 385 000	
0 6	Kiszámlázott általános forgalmi	8 149 992	4 795 192	140 000	1 587 000	1 441 800	186 000	8 149 992	4 795 192	140 000	1 587 000	1 441 800	186 000	8 149 992	4 795 192	140 000	1 587 000	1 441 800	186 000
0 7	Általános forgalmi adó visszatérítése	170 000					170 000					170 000						170 000	
0 8	Kamatbevételek	2 000 000	2 000 000				2 000 000	2 000 000				4 525 000	4 525 000						
0 9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0					0					0							
1 0	Biztosítói által fizetett kártérítés	0					0					0							
1 1	Egyéb működési bevételek	493 000		150 000	3 000		340 000	493 000		150 000	3 000	340 000	493 000		150 000	3 000	340 000		
<b>B 5</b>	<b>Felhalmozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10 000 000</b>	<b>10 000 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10 000 000</b>	<b>10 000 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
1	Immateriális javak értékesítése	0					0					0							
2	Ingatlanok értékesítése	0					10 000 000	10 000 000				10 000 000	10 000 000						
3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0					0					0							
4	Részcsődcsékek értékesítése	0					0					0							
<b>B 6</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 549 498</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 549 498</b>	<b>0</b>		
4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áht-n kívülről	0					0					0							
5	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0					0					1 549 498				1 549 498			
<b>B 7</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áht-n kívülről	0					0					0							





1

1

1

BEVÉTELEK	Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat				Módosított előirányzat			
	2021.01.01				2021.06.30				2021.09.30			
	Kiemelt előirányzat	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államigazgatási feladat	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államigazgatási feladat	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat
<b>Működési célú támogatások áht-n belülről</b>	<b>487 242 350</b>	<b>487 242 350</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>553 550 215</b>	<b>553 550 215</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>631 689 644</b>	<b>631 689 644</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Önkormányzatok működési támogatásai	382 056 383	382 056 383			448 364 248	448 364 248			508 502 780	508 502 780		
Elvonások, befizetések	0				0				0			
Mc. visszatérítendő tám.kölcsönök visszatérülése ÁHB	0				0				0			
Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHB	105 185 967	105 185 967			105 185 967	105 185 967			123 186 864	123 186 864		
<b>Közhatalmi bevételek (3,1-3,5)</b>	<b>236 155 000</b>	<b>236 155 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>236 155 000</b>	<b>236 155 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>236 155 000</b>	<b>236 155 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Termőföld bérbeadásából származó jöv.utáni SZJA	0				0				0			
Építményadó	9 500 000	9 500 000			9 500 000	9 500 000			9 500 000	9 500 000		
Magánszemélyek kommunális adója	8 000 000	8 000 000			8 000 000	8 000 000			8 000 000	8 000 000		
Áll.jell.végzett ip.tev.után fiz.helyi iparűzési adó	214 125 000	214 125 000			214 125 000	214 125 000			214 125 000	214 125 000		
Gépjárműadó	0	0			0	0			0	0		
Idegenforgalmi adó tartozkodás utáni	2 000 000	2 000 000			2 000 000	2 000 000			2 000 000	2 000 000		
Idegenforgalmi adó épület utáni	0				0				0			
Pótlék, bírság, tulajterhelési díj	0				0				0			
Egyéb közhatalmi bevételek	2 530 000	2 530 000			2 530 000	2 530 000			2 530 000	2 530 000		
<b>Működési bevételek (4,1-4,12)</b>	<b>24 529 601</b>	<b>24 529 601</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>24 529 601</b>	<b>24 529 601</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>27 054 601</b>	<b>27 054 601</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Készletértékesítés ellenértéke	0				0				0			
Szolgáltatások ellenértéke	17 084 410	17 084 410			17 084 410	17 084 410			17 084 410	17 084 410		
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	650 000	650 000			650 000	650 000			650 000	650 000		
Tulajdonosi bevételek	0				0				0			
Ellátási díjak	0				0				0			
Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 795 191	4 795 191			4 795 191	4 795 191			4 795 191	4 795 191		
Általános forgalmi adó visszatérítése	0				0				0			
Kamatbevételek	2 000 000	2 000 000			2 000 000	2 000 000			4 525 000	4 525 000		
Egyéb pénzügyi műveletek	0				0				0			
Biztosító által fizetett kártérítés	0				0				0			
Egyéb működési bevételek	0				0				0			
<b>Működési célú átvett pénzeszközök (6,1-6,2)</b>	<b>101 850 446</b>	<b>101 850 446</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>113 457 804</b>	<b>113 457 804</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>87 457 804</b>	<b>87 457 804</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Mc tám. kölcsönök visszatérülése ÁHK	0				0				0			
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0				0				0			
Korrektív kp-ii irányítószervi tám miatt műk-re	0				0				0			
Átcsoportosítás Működési bevételből felhalmozásra	101 850 446	101 850 446			113 457 804	113 457 804			87 457 804	87 457 804		
Intézményfinanszírozás korrekció (felhalmoz kiadás átcs.)	0				0				0			
Korrektív Maradvány igénybevétele	0				0				0			
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>849 777 397</b>	<b>849 777 397</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>927 692 620</b>	<b>927 692 620</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>982 357 049</b>	<b>982 357 049</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről	133 840 000	133 840 000			218 840 000	218 840 000			226 313 806	226 313 806		
Felhalmozási bevételek	0				0				0			
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0				0				0			
Egyéb felhalmozási célú bevételek	0				10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000		
ÁFA visszatérítésc értékcsökkent tárgyi eszközök	0				0				0			
Intézményfinanszírozás korrekció (felhalmoz kiadás átcs.)	0				-113 457 804	-113 457 804			-87 457 804	-87 457 804		
Átcsoportosítás Felhalmozásra működési bevételről	-101 850 446	-101 850 446			0				0			
Korrektív Maradvány igénybevétele	172 147 422	172 147 422			172 147 422	172 147 422			172 147 422	172 147 422		
<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>204 136 976</b>	<b>204 136 976</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>287 529 618</b>	<b>287 529 618</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>321 003 424</b>	<b>321 003 424</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Központi, irányító szervi támogatás	0				0				0			
Korrektív központi, irányító szervi támogatás működésre	0				0				0			
Korrektív központi, irányító szervi tám. miatt felhalmozásra	0				0				0			
Államháztartáson belüli megelőlegezés	0				0				0			
Maradvány igénybevétele korrekció felhalmozásra	-172 147 422	-172 147 422			-172 147 422	-172 147 422			-172 147 422	-172 147 422		
Maradvány igénybevétele	172 147 422	172 147 422			172 147 422	172 147 422			172 147 422	172 147 422		
Kincstárjegy beváltás, vásárlás	0				0				0			
<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>1 053 914 373</b>	<b>1 053 914 373</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 215 222 238</b>	<b>1 215 222 238</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 303 360 473</b>	<b>1 303 360 473</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Intézmény finanszírozás (-)	-499 612 355	-499 612 355			-499 612 355	-499 612 355			-509 867 304	-509 867 304		
<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>554 302 018</b>	<b>554 302 018</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>715 609 883</b>	<b>715 609 883</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>793 493 169</b>	<b>793 493 169</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	0	0			0	0			0	0		



2

2

2

BEVÉTELEK	Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat				Módosított előirányzat			
	2021.01.01				2021.06.30				2021.09.30			
	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államigazgatási feladat	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államigazgatási feladat	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államigazgatási feladat
<b>Működési célú támogatások áht-n befüről</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Önkormányzatok működési támogatásai	0				0				0			
Elvonások, befizetések	0				0				0			
Mc. visszatérítendő tám.kölcsönök visszatérülése ÁHB	0				0				0			
Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHB	0				0				0			
<b>Közhatalmi bevételek (3,1-3,5)</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Termőföld bérbeadásából származó jöv.utáni SZJA	0				0				0			
Építményadó	0				0				0			
Magánszemélyek kommunális adója	0				0				0			
Áll.jell.végzett ip.tev.után fiz.helyi iparűzési adó	0				0				0			
Gépjárműadó	0				0				0			
Idegenforgalmi adó tartózkodás utáni	0				0				0			
Idegenforgalmi adó épület utáni	0				0				0			
Pótdék, bírság, tulajterhelési díj	0				0				0			
Egyéb közhatalmi bevételek	0				0				0			
<b>Működési bevételek (4,1-4,12)</b>	775 000	775 000	0	0	775 000	775 000	0	0	775 000	775 000	0	0
Készletértékesítés ellenértéke	0				0				0			
Szolgáltatások ellenértéke	485 000	485 000			485 000	485 000			485 000	485 000		
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0				0				0			
Tulajdonosi bevételek	0				0				0			
Ellátási díjak	0				0				0			
Kiszámlázott általános forgalmi adó	140 000	140 000			140 000	140 000			140 000	140 000		
Általános forgalmi adó visszatérítése	0				0				0			
Kamatbevételek	0				0				0			
Egyéb pénzügyi műveletek	0				0				0			
Biztosító által fizetett kártérítés	0				0				0			
Egyéb működési bevételek	150 000	150 000			150 000	150 000			150 000	150 000		
<b>Működési célú átvett pénzeszközök (6,1-6,2)</b>	122 554 618	122 554 618	0	0	121 054 618	121 054 618	0	0	124 742 800	124 742 800	0	0
Mc tám. kölcsönök visszatérülése ÁHK	0				0				0			
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0				0				0			
Korrektció kp-ii irányítószervi tám miatt műk-re	0				0				0			
Átcsoportosítás Működési bevételből felhalmozásra	-1 294 774	-1 294 774			-2 794 774	-2 794 774			-1 794 774	-1 794 774		
Intézményfinanszírozás korrekció (felhalmoz kiadás átcs.)	123 849 392	123 849 392			123 849 392	123 849 392			126 537 574	126 537 574		
Korrektció Maradvány igénybevétele	0				0				0			
<b>MÜKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>	123 329 618	123 329 618	0	0	121 829 618	121 829 618	0	0	125 517 800	125 517 800	0	0
Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről	0				0				0			
Felhalmozási bevételek	0				0				0			
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0				0				0			
Egyéb felhalmozási célú bevételek	0				0				0			
ÁFA visszatérítése értékesített tárgyi eszközök	0				0				0			
Intézményfinanszírozás korrekció (felhalmoz kiadás átcs.)	0				0				0			
Átcsoportosítás Felhalmozásra működési bevételről	1 294 774	1 294 774			2 794 774	2 794 774			1 794 774	1 794 774		
Korrektció Maradvány igénybevétele	610 226	610 226			610 226	610 226			610 226	610 226		
<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>	1 905 000	1 905 000	0	0	3 405 000	3 405 000	0	0	2 405 000	2 405 000	0	0
Központi, irányító szervi támogatás	123 849 392	123 849 392			123 849 392	123 849 392			126 537 574	126 537 574		
Korrektció központi, irányító szervi támogatás működésre	-123 849 392	-123 849 392			-123 849 392	-123 849 392			-126 537 574	-126 537 574		
Korrektció központi, irányító szervi tám. miatt felhalmozásra	0				0				0			
Korrektció központi, irányító szervi tám. miatt felhalmozásra	0				0				0			
Maradvány igénybevétele korrekció felhalmozásra	-610 226	-610 226			-610 226	-610 226			-610 226	-610 226		
Maradvány igénybevétele	610 226	610 226			610 226	610 226			610 226	610 226		
Kincstárjegy beváltás, vásárlás	0				0				0			
<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	125 234 618	125 234 618			125 234 618	125 234 618			127 922 800	127 922 800		
Intézmény finanszírozás (-)	0				0				0			
<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	125 234 618	125 234 618	0	0	125 234 618	125 234 618	0	0	127 922 800	127 922 800	0	0
	0				0				0			

3

3

3

BEVÉTELEK	Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat				Módosított előirányzat			
	2021.01.01				2021.06.30				2021.09.30			
	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államigazgatási feladat	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államigazgatási feladat	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államigazgatási feladat
<b>Működési célú támogatások áht-n belülről</b>	<b>14 710 529</b>	<b>0</b>	<b>14 710 529</b>	<b>0</b>	<b>14 710 529</b>	<b>0</b>	<b>14 710 529</b>	<b>0</b>	<b>15 894 131</b>	<b>0</b>	<b>15 894 131</b>	<b>0</b>
Önkormányzatok működési támogatásai	0				0				0			
Felvonások, befizetések	0				0				0			
Mc. visszatérítendő tám.kölcsönök visszatérülése ÁHB	0				0				0			
Egyéb működési célú támogatások bevételci ÁHB	14 710 529		14 710 529		14 710 529		14 710 529		15 894 131		15 894 131	
<b>Közhatalmi bevételek (3,1-3,5)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Termőföld bérbeadásából származó jöv.utáni SZJA	0				0				0			
Építményadó	0				0				0			
Magánszemélyek kommunális adója	0				0				0			
Áll.jell.végzett ip.tev.után fiz.helyi iparüzési adó	0				0				0			
Gépjárműadó	0				0				0			
Idegenforgalmi adó tartózkodás utáni	0				0				0			
Idegenforgalmi adó épület utáni	0				0				0			
Pótlék, bírság, talajterhelési díj	0				0				0			
Egyéb közhatalmi bevételek	0				0				0			
<b>Működési bevételek (4,1-4,12)</b>	<b>7 520 000</b>	<b>7 520 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7 520 000</b>	<b>7 520 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7 520 000</b>	<b>7 520 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Készletértékesítés ellenértéke	0				0				0			
Szolgáltatások ellenértéke	945 000	945 000			945 000	945 000			945 000	945 000		
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0				0				0			
Tulajdonosi bevételek	0				0				0			
Billátási díjak	4 985 000	4 985 000			4 985 000	4 985 000			4 985 000	4 985 000		
Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 587 000	1 587 000			1 587 000	1 587 000			1 587 000	1 587 000		
Általános forgalmi adó visszatérítése	0				0				0			
Kamatbevételek	0				0				0			
Egyéb pénzügyi műveletek	0				0				0			
Biztosító által fizetett kártérítés	0				0				0			
Egyéb működési bevételek	3 000	3 000			3 000	3 000			3 000	3 000		
<b>Működési célú átvett pénzeszközök (6,1-6,2)</b>	<b>77 717 532</b>	<b>77 717 532</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>77 717 532</b>	<b>77 717 532</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>82 851 067</b>	<b>82 851 067</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Mc tám. kölcsönök visszatérülése ÁHK	0				0				0			
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0				0				0			
Korrekció kp-ii irányítószervi tám miatt műk-re	0				0				0			
Átcsoportosítás Működési bevételből felhalmozásra	-4 033 043	-4 033 043			-4 033 043	-4 033 043			-5 216 645	-5 216 645		
Intézményfinanszírozás korrekció (felhalmoz kiadás átcs.)	81 750 575	81 750 575			81 750 575	81 750 575			88 067 712	88 067 712		
Korrekció Maradvány igénybevétele	0				0				0			
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>99 948 061</b>	<b>85 237 532</b>	<b>14 710 529</b>	<b>0</b>	<b>99 948 061</b>	<b>85 237 532</b>	<b>14 710 529</b>	<b>0</b>	<b>106 265 198</b>	<b>90 371 067</b>	<b>15 894 131</b>	<b>0</b>
Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről	0				0				0			
Felhalmozási bevételek	0				0				0			
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0				0				0			
Egyéb felhalmozási célú bevételek	0				0				0			
ÁFA visszatérítése értékesített tárgyi eszközök	0				0				0			
Intézményfinanszírozás korrekció (felhalmoz kiadás átcs.)	0				0				0			
Átcsoportosítás Felhalmozásra működési bevételről	4 033 043	4 033 043			4 033 043	4 033 043			5 216 645	5 216 645		
Korrekció Maradvány igénybevétele	1 989 011	1 989 011			1 989 011	1 989 011			1 989 011	1 989 011		
<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>6 022 054</b>	<b>6 022 054</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6 022 054</b>	<b>6 022 054</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7 205 656</b>	<b>7 205 656</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Központi, irányító szervi támogatás	81 750 575	81 750 575			81 750 575	81 750 575			88 067 712	88 067 712		
Korrekció központi, irányító szervi támogatás működésre	-81 750 575	-81 750 575			-81 750 575	-81 750 575			-88 067 712	-88 067 712		
Korrekció központi, irányító szervi tám. miatt felhalmozásra	0				0				0			
Korrekció központi, irányító szervi tám. miatt felhalmozásra	0				0				0			
Maradvány igénybevétele korrekció felhalmozásra	-1 989 011	-1 989 011			-1 989 011	-1 989 011			-1 989 011	-1 989 011		
Maradvány igénybevétele	1 989 011	1 989 011			1 989 011	1 989 011			1 989 011	1 989 011		
Kincstárjegy beváltás, vásárlás	0				0				0			
<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>105 970 115</b>	<b>91 259 586</b>	<b>14 710 529</b>	<b>0</b>	<b>105 970 115</b>	<b>91 259 586</b>	<b>14 710 529</b>	<b>0</b>	<b>113 470 854</b>	<b>97 576 723</b>	<b>15 894 131</b>	<b>0</b>
Intézmény finanszírozás (-)	0				0				0			
<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>105 970 115</b>	<b>91 259 586</b>	<b>14 710 529</b>	<b>0</b>	<b>105 970 115</b>	<b>91 259 586</b>	<b>14 710 529</b>	<b>0</b>	<b>113 470 854</b>	<b>97 576 723</b>	<b>15 894 131</b>	<b>0</b>
	0				0				0			

BEVÉTELEK	Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat				Módosított előirányzat			
	2021.01.01				2021.06.30				2021.09.30			
	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államigazga- tási feladat	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államigazga- tási feladat	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államigazga- tási feladat
<b>Működési célú támogatások áht-n belülről</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3 027 750</b>	<b>3 027 750</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Önkormányzatok működési támogatásai	0				0				0			
Elvonások, befizetések	0				0				0			
Mc. visszatérítendő tám. kölcsönök visszatérülése ÁHB	0				0				0			
Egyéb működési célú támogatások bevételci AIIB	0				0				3 027 750	3 027 750		
<b>Közhatalmi bevételek (3,1-3,5)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Termőföld bérbeadásából származó jöv. utáni SZJA	0				0				0			
Építményadó	0				0				0			
Magánszemélyek kommunális adója	0				0				0			
Áll. jell. végzett ip. tev. után fiz. helyi iparüzési adó	0				0				0			
Gépjárműadó	0				0				0			
Idegenforgalmi adó tartozkodás utáni	0				0				0			
Idegenforgalmi adó épület utáni	0				0				0			
Pótlék, bírság, talajterhelési díj	0				0				0			
Egyéb közhatalmi bevételek	0				0				0			
<b>Működési bevételek (4,1-4,12)</b>	<b>6 781 800</b>	<b>3 606 800</b>	<b>3 175 000</b>	<b>0</b>	<b>6 781 800</b>	<b>3 606 800</b>	<b>3 175 000</b>	<b>0</b>	<b>6 781 800</b>	<b>3 606 800</b>	<b>3 175 000</b>	<b>0</b>
Készletértékesítés ellenértéke	0				0				0			
Szolgáltatások ellenértéke	5 340 000	2 840 000	2 500 000		5 340 000	2 840 000	2 500 000		5 340 000	2 840 000	2 500 000	
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0				0				0			
Tulajdonosi bevételek	0				0				0			
Ellátási díjak	0				0				0			
Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 441 800	766 800	675 000		1 441 800	766 800	675 000		1 441 800	766 800	675 000	
Általános forgalmi adó visszatérítése	0				0				0			
Kamatbevételek	0				0				0			
Egyéb pénzügyi műveletek	0				0				0			
Biztosító által fizetett kártérítés	0				0				0			
Egyéb működési bevételek	0				0				0			
<b>Működési célú átvett pénzeszközök (6,1-6,2)</b>	<b>64 512 925</b>	<b>64 512 925</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>64 512 925</b>	<b>64 512 925</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>67 312 053</b>	<b>67 312 053</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Mc tám. kölcsönök visszatérülése ÁHK	0				0				0			
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök ÁHK	0				0				1 549 498	1 549 498		
Korrektív kp-ii irányítószervi tám. miatt műk-re	0				0				0			
Átcsopontosítás Működési bevételekből felhalmozásra	-1 938 755	-1 938 755			-1 938 755	-1 938 755			-1 938 755	-1 938 755		
Intézményfinanszírozás korrekció (felhalmoz. kiadás átcs.)	66 451 680	66 451 680			66 451 680	66 451 680			67 701 310	67 701 310		
Korrektív Maradvány igénybevétele	0				0				0			
<b>MÜKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>71 294 725</b>	<b>68 119 725</b>	<b>3 175 000</b>	<b>0</b>	<b>71 294 725</b>	<b>68 119 725</b>	<b>3 175 000</b>	<b>0</b>	<b>77 121 603</b>	<b>73 946 603</b>	<b>3 175 000</b>	<b>0</b>
Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről	0				0				0			
Felhalmozási bevételek	0				0				0			
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0				0				0			
Egyéb felhalmozási célú bevételek	0				0				0			
ÁFA visszatérítése értékesített tárgyi eszközök	0				0				0			
Intézményfinanszírozás korrekció (felhalmoz. kiadás átcs.)	0				0				0			
Átcsopontosítás Felhalmozásra működési bevételről	1 938 755	1 938 755			1 938 755	1 938 755			1 938 755	1 938 755		
Korrektív Maradvány igénybevétele	81 945	81 945			81 945	81 945			81 945	81 945		
<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>2 020 700</b>	<b>2 020 700</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 020 700</b>	<b>2 020 700</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 020 700</b>	<b>2 020 700</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Központi, irányító szervi támogatás	66 451 680	66 451 680			66 451 680	66 451 680			67 701 310	67 701 310		
Korrektív központi, irányító szervi támogatás működésre	-66 451 680	-66 451 680			-66 451 680	-66 451 680			-67 701 310	-67 701 310		
Korrektív központi, irányító szervi tám. miatt felhalmozásra	0				0				0			
Korrektív központi, irányító szervi tám. miatt felhalmozásra	0				0				0			
Maradvány igénybevétele korrekció felhalmozásra	-81 945	-81 945			-81 945	-81 945			-81 945	-81 945		
Maradvány igénybevétele	81 945	81 945			81 945	81 945			81 945	81 945		
Kincstárjegy beváltás, vásárlás	0				0				0			
<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>73 315 425</b>	<b>70 140 425</b>			<b>73 315 425</b>	<b>70 140 425</b>			<b>79 142 303</b>	<b>75 967 303</b>		
Intézmény finanszírozás (-)	0				0				0			
<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>73 315 425</b>	<b>70 140 425</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>73 315 425</b>	<b>70 140 425</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>79 142 303</b>	<b>75 967 303</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	0				0				0			

BEVÉTELEK	Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat				Módosított előirányzat			
	2021.01.01.				2021.06.30.				2021.09.30.			
	Kiemelt előirányzat	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államigazgatási feladat	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államigazgatási feladat	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat
<b>Működési célú támogatások áht-n belülről</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Önkormányzatok működési támogatásai	0				0				0			
Elvonások, befizetések	0				0				0			
Mc. visszatérítendő tám.kölcsönök visszatérülése ÁHB	0				0				0			
Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHB	0				0				0			
<b>Közhatalmi bevételek (3,1-3,5)</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tennőföld bérbeadásából származó jöv.utáni SZJA	0				0				0			
Építményadó	0				0				0			
Magánszemélyek kommunális adója	0				0				0			
Áll.jell.vépzett ip.tev.után fiz.helyi iparűzési adó	0				0				0			
Gépjárműadó	0				0				0			
Idegenforgalmi adó tartózkodás utáni	0				0				0			
Idegenforgalmi adó épület utáni	0				0				0			
Pótlék, bírság, talajterhelési díj	0				0				0			
Egyéb közhatalmi bevételek	0				0				0			
<b>Működési bevételek (4,1-4,12)</b>	2 091 000	2 081 000	10 000	0	2 091 000	2 081 000	10 000	0	2 091 000	2 081 000	10 000	0
Készletértékesítés ellenértéke	0				0				0			
Szolgáltatások ellenértéke	10 000	0	10 000		10 000	0	10 000		10 000	0	10 000	
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	0			0	0			0	0		
Tulajdonosi bevételek	0	0			0	0			0	0		
Ellátási díjak	1 385 000	1 385 000			1 385 000	1 385 000			1 385 000	1 385 000		
Kiszámlázott általános forgalmi adó	186 000	186 000			186 000	186 000			186 000	186 000		
Általános forgalmi adó visszatérítése	170 000	170 000			170 000	170 000			170 000	170 000		
Kamatbevételek	0				0				0			
Egyéb pénzügyi műveletek	0				0				0			
Biztosító által fizetett kártérítés	0				0				0			
Egyéb működési bevételek	340 000	340 000			340 000	340 000			340 000	340 000		
<b>Működési célú átvett pénzeszközök (6,1-6,2)</b>	227 796 604	227 796 604	0	0	227 496 604	227 496 604	0	0	227 496 604	227 496 604	0	0
Mc tám. kölcsönök visszatérülése ÁHK	0				0				0			
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0				0				0			
Korrektív kp-ii irányítószervi tám miatt műk-re	0				0				0			
Átcsoportosítás Működési bevételekből felhalmozásra	235 896	235 896			-64 104	-64 104			-64 104	-64 104		
Intézményfinanszírozás korrekció (felhalmoz kiadás átcs.)	227 560 708	227 560 708			227 560 708	227 560 708			227 560 708	227 560 708		
Korrektív Maradvány igénybevétele	0				0				0			
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>	229 887 604	229 877 604	10 000	0	229 587 604	229 577 604	10 000	0	229 587 604	229 577 604	10 000	0
Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről	0				0				0			
Felhalmozási bevételek	0				0				0			
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0				0				0			
Egyéb felhalmozási célú bevételek	0				0				0			
ÁFA visszatérítése értékesített tárgyi eszközök	0				0				0			
Intézményfinanszírozás korrekció (felhalmoz kiadás átcs.)	0				0				0			
Átcsoportosítás Felhalmozásra működési bevételekről	-235 896	-235 896			64 104	64 104			64 104	64 104		
Korrektív Maradvány igénybevétele	235 896	235 896			235 896	235 896			235 896	235 896		
<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>	0	0	0	0	300 000	300 000	0	0	300 000	300 000	0	0
Központi, irányító szervi támogatás	227 560 708	227 560 708			227 560 708	227 560 708			227 560 708	227 560 708		
Korrektív központi, irányító szervi támogatás működése	-227 560 708	-227 560 708			-227 560 708	-227 560 708			-227 560 708	-227 560 708		
Korrektív központi, irányító szervi tám. miatt felhalmozásra	0				0				0			
Korrektív központi, irányító szervi tám. miatt felhalmozásra	0				0				0			
Maradvány igénybevétele korrekció felhalmozásra	-235 896	-235 896			-235 896	-235 896			-235 896	-235 896		
Maradvány igénybevétele	235 896	235 896			235 896	235 896			235 896	235 896		
Kincstárjegy beváltás, vásárlás	0				0				0			
<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	229 887 604	229 877 604	10 000	0	229 887 604	229 877 604	10 000	0	229 887 604	229 877 604	10 000	0
Intézmény finanszírozás (-)	0		0		0		0		0		0	
<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	229 887 604	229 877 604	10 000	0	229 887 604	229 877 604	10 000	0	229 887 604	229 877 604	10 000	0
	0				0				0			













4. melléklet a /2021. (X.06.) önkormányzati rendelethez

Soltvadkert Város Önkormányzat 2021. évi feladatalapú támogatása

2020. évi XC. Törvény 2. melléklete alapján

		2021.01. Eredeti ei.							2021.05. Májusi normatíva elszámolás								
	Fajlagos mutató	Egység	Összesen	Önkorm.	PH	ESZI	Műv	Óvoda	Fajlagos mutató	Egység	Összesen	Önkorm.	PH	ESZI	Műv	Óvoda	
<b>Lakosok száma</b>			<b>7400</b>							<b>7400</b>							
<b>1.1. Települési önk-ök általános működési támogatása</b>																	
1.1.1.1.	Önkormányzati hivatal műk.tám	fő	5 475 000	22,36	122 421 000				5 492 000	22,36	122 801 120		122 801 120				
1.1.1.2.	Zöldterület gazd.kapcs.feladatok	hektár	25 200		15 049 440	15 049 440			25 200		15 049 440	15 049 440					
1.1.1.3.	Közvilágítás fenntartásának támogatása	km			29 024 000	29 024 000					29 024 000	29 024 000					
1.1.1.4.	Köztisztító fenntartással kapcs.fel.				525 575	525 575					525 575	525 575					
1.1.1.5.	Közutak fenntartása	km			12 482 730	12 482 730					12 922 650	12 922 650					
1.1.1.6.	Egyéb önk-i feladatok támogatása				19 980 000	19 980 000					19 980 000	19 980 000					
1.1.1.7.	Lakott külterület	lakos			2 111 400	2 111 400					2 111 400	2 111 400					
<b>Helyi önkormányzatok működésének általános tám.</b>					<b>201 594 145</b>	<b>79 173 145</b>		<b>122 421 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>202 414 185</b>	<b>79 613 065</b>	<b>122 801 120</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>1.2. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása</b>																	
1.2.1.1.	Óvodaműködési támogatás - óvoda napi nyitvatartási ideje előli a nyolc órát	fő	97 400	166,3	16 197 620			16 197 620	97 400	166,0	16 168 400					16 168 400	
1.2.2.1.	Pedagógusok átlagbéralapú támogatása	fő	4 861 500	15,0	72 922 500			72 922 500	4 861 500	14,9	72 436 350					72 436 350	
1.2.3.1.1.1.1.	Pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	fő	432 000	5,0	2 160 000			2 160 000	432 000	5,0	2 160 000					2 160 000	
1.2.3.2.1.1.1.	Pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	fő							396 000	2	792 000					792 000	
1.2.5.1.1.	Pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	fő	2 919 000	11	32 109 000			32 109 000	3 318 000	11	36 498 000					36 498 000	
<b>Települési önk. egyes köznevelési feladatainak tám.</b>					<b>123 389 120</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>123 389 120</b>		<b>128 054 750</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>128 054 750</b>	
<b>1.3. Települési önk-ök szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása</b>																	
1.3.2.1.	Család- és gyermekjóléti szolgálat	szám.létsz.	4 100 000		6 150 000		6 150 000		4 256 200	1,5	6 384 300			6 384 300			
1.3.2.3.1.	Szociális étkeztetés - önálló feladatellátás	fő	66 360	35	2 322 600		2 322 600		67 570	31	2 094 670			2 094 670			
1.3.2.4.1.	Szociális segítség	fő	25 000	0	0		0		25 000	0	0			0			
1.3.2.4.2.	Személyi gondozás - önálló feladatellátás	fő	363 000	34	12 342 000		12 342 000		378 110	36	13 611 960			13 611 960			
1.3.2.5.	Áltagondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás összesen	működési hó	4 479 000	24	8 958 000		8 958 000		4 572 000	2	9 144 000			9 144 000			
1.3.2.6.1.	Időskorúak nappali intézményi ellátása - önálló feladatellátás	fő	217 000	53	11 501 000		11 501 000		224 190	53	11 882 070			11 882 070			
1.3.2.8.1.	Demens személyek nappali intézményi ellátása - önálló feladatellátás	fő	732 000	9	6 588 000		6 588 000		746 546	7	5 225 822			5 225 822			
1.3.3.1.1.	Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	fő	5 100 000	2	10 200 000			10 200 000	5 100 000	2	10 200 000					10 200 000	
1.3.3.1.2.	Bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	fő	4 260 000	4	17 040 000			17 040 000	4 260 000	5,5	23 430 000					23 430 000	
1.3.3.2.	Bölcsődei üzemeltetési támogatás	forint			2 826 000			2 826 000								0	
<b>Települési önk-ök szociális és gyjóléti feladatainak támogatása</b>					<b>77 927 600</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>47 861 600</b>	<b>0</b>	<b>30 066 000</b>		<b>81 972 822</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>48 342 822</b>	<b>0</b>	<b>33 630 000</b>
<b>1.4. A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása</b>																	
1.4.1.1.	Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás	fő	2 376 000	4,31	10 240 560			10 240 560	2 430 000	4,66	11 323 800					11 323 800	
1.4.1.2.	Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás	forint	0		8 174 427			8 174 427	0		8 174 427					8 174 427	
1.4.2.	Szűnidei étkeztetés támogatása	étkezési adag	342	274	93 708	93 708			342	292	99 864	99 864					
<b>A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása</b>					<b>18 508 695</b>	<b>93 708</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18 414 987</b>		<b>19 598 091</b>	<b>99 864</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>19 498 227</b>	
<b>1.5. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása</b>																	
1.5.2.	Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatainak támogatása	forint	2 170		16 058 000			16 058 000	2 206	7400	16 324 400					16 324 400	
<b>Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása</b>					<b>16 058 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16 058 000</b>	<b>0</b>		<b>16 324 400</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16 324 400</b>	<b>0</b>	
<b>42.5.5. Önkormányzati szolidaritási hozzájárulás</b>					<b>-55 421 177</b>	<b>-55 421 177</b>					<b>-55 421 177</b>	<b>-55 421 177</b>					
<b>Mindösszesen</b>					<b>382 056 383</b>	<b>23 845 676</b>	<b>122 421 000</b>	<b>47 861 600</b>	<b>16 058 000</b>	<b>171 870 107</b>		<b>392 943 071</b>	<b>24 291 752</b>	<b>122 801 120</b>	<b>48 342 822</b>	<b>16 324 400</b>	<b>181 182 977</b>

2020. évi XC. Törvény 3. melléklete alapján

2.1.6.3	Helyi önk-ök mc. Kiegészítő támogatása										54 496 223	54 496 223					
<b>Mindösszesen</b>					<b>382 056 383</b>	<b>23 845 676</b>	<b>122 421 000</b>	<b>47 861 600</b>	<b>16 058 000</b>	<b>171 870 107</b>		<b>447 439 294</b>	<b>78 787 975</b>	<b>122 801 120</b>	<b>48 342 822</b>	<b>16 324 400</b>	<b>181 182 977</b>

## Soltvadkert Város Önkormányzat 2021. évi működési és felhalmozási célú előirányzatai intézményenként és ellátási feladatonként

Adatok: Ft-ban

Címrend	Kormányzati funkció kód	Kormányzati funkció kód megnevezése	Személyi juttatások	Járulék	Dologi kiadások	Ellátottak pénzügyi juttatásai	Egyéb működési kiadások	Működési kiadások összesen	Beruházások	Felújítások	Fc.tám.	Felhalm. kiadások összesen	Költségvetési kiadások	Finansz. kiadás	Kiadások mindössz.	Működési célú tám. Áht-n belülről	Felhalm. célú tám. Áht-n belülről	Közhatalmi bevételek	Működési bevételek	Költségvetési bevételek	Finansz. bevételek	Bevétel összesen	Normatív feladat finansz
	011130	Önkormányzati jogalkotás	26 507 244	3 842 323	12 480 234			42 829 801	2 000 000	0	0	2 000 000	44 829 801		44 829 801			30 000	2 389 100	2 419 100		2 419 100	
	013320	Köztisztviselői fizetés, munkaadókat terhelő járulékok és munkaadói költségvetés			863 600			863 600	0	0	0	0	863 600		863 600				635 000	635 000		635 000	
	013350	Nem lakóingatlan bérbeadás			0			0	0	0	0	0	0		0				11 430 000	11 430 000		11 430 000	
	016080	Kiemelt állami és önk-i rendezv.	2 100 000	395 000	9 517 570			12 012 570	0	0	0	0	12 012 570		12 012 570				0	0		0	0
	018010	Önk-ök, többcélú kt társ. elsz.			0			0	0	0	0	0	0		0			236 125 000	0	236 125 000		236 125 000	
	018030	Önk-ök elsz-i ktgv-i szerveikkel			0		8 700 584	8 700 584	0	0	0	0	8 700 584	517 111 458	525 812 042	382 056 383			0	382 056 383	99 175 779	481 232 162	
	032020	Tűz és katasztrófavédelem			0		14 006 000	14 006 000	0	0	1 500 000	1 500 000	15 506 000		15 506 000				0	0		0	0
	041037	Közcélú foglalkoztatás	17 861 350	1 539 255	720 942			20 121 547	4 853 941	0	0	4 853 941	24 975 488		24 975 488	25 975 488			0	25 975 488		25 975 488	
	045120	Út, autópálya építés			0			0	25 385 395	0	0	25 385 395	25 385 395		25 385 395			60 000 000	0	60 000 000	16 500 507	76 500 507	
	045160	Közutak fenntartása			12 482 730			12 482 730	0	7 000 000	0	7 000 000	19 482 730		19 482 730				0	0		0	0
	045161	Kerékpárút karbantartás			1 270 000			1 270 000	0	0	0	0	1 270 000		1 270 000				0	23 840 000		23 840 000	
	047320	Turizmusfejlesztés			14 450 000			14 450 000	112 160 090	0	0	112 160 090	126 610 090		126 610 090				0	50 000 000	50 000 000	100 000 000	100 000 000
	047410	Bel- és árvízvédelem			8 382 000			8 382 000	0	0	0	0	8 382 000		8 382 000				0	0		0	0
	051030	Települési hulladék kezelés			15 361 136			15 361 136	0	0	0	0	15 361 136		15 361 136				0	0	6 471 136	6 471 136	
	052080	Szv.csat.ép., fennt., üzemeltetés			0		10 740 000	10 740 000	7 000 000	13 000 000	2 790 000	22 790 000	33 530 000		33 530 000				6 000 000	6 000 000		6 000 000	
	063080	Vízellátással kapcsolatos építés			0			0	4 500 000	0	0	4 500 000	4 500 000		4 500 000				0	0		0	0
	064010	Köztisztviselői fizetés, munkaadókat terhelő járulékok és munkaadói költségvetés			10 541 000			10 541 000	5 000 000	0	0	5 000 000	15 541 000		15 541 000				0	0		0	0
	066010	Zöldterület kezelés			15 050 000			15 050 000	0	0	0	0	15 050 000		15 050 000				0	0		0	0
	066020	Városrendezés			32 385 000			32 385 000	2 000 000	0	0	2 000 000	34 385 000		34 385 000				825 501	825 501		825 501	
	072111	Háziorvosi ellátás	3 071 204	476 037	470 000		5 357 092	9 374 333	0	0	0	0	9 374 333		9 374 333	8 880 000			0	8 880 000		8 880 000	
	072450	Fizioterápiás szolgáltatás	2 228 034	433 436	400 000			3 061 470	0	0	0	0	3 061 470		3 061 470				0	0		0	0
	074031	Család és nővédelmi ellátás	17 824 647	2 740 686	1 080 000			21 645 333	485 050	0	0	485 050	22 130 383		22 130 383	20 738 400			0	20 738 400		20 738 400	
	076090	Egyéb ellátások ellátása	900 000	125 550	570 000			1 595 550	0	0	0	0	1 595 550		1 595 550				0	0		0	0
	081030	Sportlétesítmény üzemeltetés			0			0	0	0	0	0	0		0				0	0		0	0
	081071	Üdülési szálláshely szolgáltatás	52 000	7 254	42 000			101 254	0	0	0	0	101 254		101 254				75 000	75 000		75 000	
	082030	Folyóirat kiadása			6 977 500			6 977 500	0	0	0	0	6 977 500		6 977 500				3 175 000	3 175 000		3 175 000	
	082092	Közművelődés	5 114 250	792 709	19 070 000			24 976 959	0	0	0	0	24 976 959		24 976 959	25 393 379			0	25 393 379		25 393 379	
	083050	Televízióműsor szolgáltatás			5 080 000			5 080 000	0	0	0	0	5 080 000		5 080 000				0	0		0	0
	084031	Civil szervezetek támogatása			0		18 212 972	18 212 972	0	0	5 722 500	5 722 500	23 935 472		23 935 472				0	0		0	0
	104037	Int-en kívüli gyermekékeztetés			215 900			215 900	0	0	0	0	215 900		215 900				0	0		0	0
	107060	Szociális feladatok ellátása			0	8 770 000		8 770 000	0	0	0	0	8 770 000		8 770 000				0	0		0	0
	107080	Eszélyegyenlőség EFOP pályázat	4 600 000	548 700	19 050 000			24 198 700	0	0	0	0	24 198 700		24 198 700	24 198 700			0	24 198 700		24 198 700	
1	Soltvadkert Város Önkormányzata		80 258 729	10 900 950	186 459 612	8 770 000	57 016 648	343 405 939	133 499 081	49 885 395	10 012 500	193 396 976	536 802 915	517 111 458	1 053 914 373	487 242 350	133 840 000	236 155 000	24 529 601	881 766 951	172 147 422	1 053 914 373	23 845 676
	011130	Önkorm. Hivatal	86 912 199	13 142 419	23 275 000			123 329 618	1 905 000			1 905 000	125 234 618	0	125 234 618	0	0	0	775 000	775 000	124 459 618	125 234 618	122 421 000
2	Soltvadkeri Polgármesteri Hivatal		86 912 199	13 142 419	23 275 000	0	0	123 329 618	1 905 000	0	0	1 905 000	125 234 618		125 234 618	0	0		775 000	775 000	124 459 618	125 234 618	
	102030	Idősek napközi ellátása	19 857 207	4 341 605	5 825 000			30 023 812					30 023 812		30 023 812				888 000	888 000	83 739 586	84 627 586	47 861 600
	102030	Demens ellátás	6 017 794	1 289 684	765 000			8 072 478					8 072 478		8 072 478				647 000	647 000		647 000	
	104042	Család- és gyermekjóléti szolgál.	10 736 248	1 652 660	0			12 388 908					12 388 908		12 388 908				4 750 000	4 750 000		4 750 000	
	107051	Szociális étkezés	1 838 959	412 839	5 740 000			7 991 798					7 991 798		7 991 798				1 235 000	1 235 000		1 235 000	
	107052	Házigondozás	17 653 666	2 681 954	65 000			20 400 620					20 400 620		20 400 620				0	0		0	0
	107055	Tananyagdolgozói szolgál.	7 711 922	1 691 048	2 979 000			12 381 970					12 381 970		12 381 970				0	0		0	0
	107080	Eszélyegyenlőség EFOP pályázat	7 550 000	1 138 475	0			8 688 475	1 414 649	4 607 405	6 022 054	14 710 529	14 710 529		14 710 529	14 710 529			0	14 710 529		14 710 529	
3	Egyesített Szociális Intézmény		71 365 796	13 208 265	15 374 000	0	0	99 948 061	1 414 649	4 607 405	6 022 054	105 970 115	105 970 115		105 970 115	14 710 529	0		7 520 000	22 230 529	83 739 586	105 970 115	0
	082042	Könyvtár áll. Gy.	0	0	294 000			294 000	1 500 000			1 500 000	1 794 000		1 794 000				0	0		0	0
	082044	Könyvtári szolgál.	8 457 981	1 289 165	98 000			9 845 146				0	9 845 146		9 845 146				50 800	50 800		50 800	
	082092	Közművelődési tev.	16 209 690	2 484 047	15 350 000			34 043 737	520 700			520 700	34 564 437		34 564 437				2 540 000	2 540 000	66 533 625	69 073 625	16 058 000
	81030	Sportcsarnok	12 158 758	1 874 753	4 410 000			18 443 511				0	18 443 511		18 443 511				1 016 000	1 016 000		1 016 000	
	086090	Mozi	3 997 733	610 598	4 060 000			8 668 331				0	8 668 331		8 668 331				3 175 000	3 175 000		3 175 000	
4	Gyöngyház Kulturális Központ és Könyvtár		40 824 162	6 258 563	24 212 000	0	0	71 294 725	2 020 700	0	0	2 020 700	73 315 425		73 315 425	0	0		6 781 800	6 781 800	66 533 625	73 315 425	0
	096010	Óvodai étkezés	0	0	22 860 000			22 860 000				0	22 860 000		22 860 000				485 000	485 000		485 000	
	091110	Óvodai nevelési szakmai	103 986 581	21 657 503	1 815																		

## 2021. évre tervezett működési és fejlesztési célú támogatások

Adatok: Ft-ban

Támogatott szervezet megnevezése	támogatás célja	Eredeti ei.	Módosított ei.	Módosított ei.
		2021.01.01	2021.06.30	2021.09.30
<b>Működési célú támogatások áht-n belülre</b>				
Orvosi ügyelet finanszírozása	működési kiadás bj.	8 700 584	10 041 364	10 041 364
Gyepmesteri telep finanszírozása	működési kiadás bj.	4 137 192	5 477 972	5 477 972
Kistérségi tagdíj	tagdíj	1 529 000	1 529 000	1 529 000
Ivóvízminőségjavító társulási tagdíj	tagdíj	740 000	740 000	740 000
Bursa ösztöndíj pályázat finanszírozása	működési kiadás bj.	374 392	374 392	374 392
		1 920 000	1 920 000	1 920 000
<b>Működési célú támogatások áht-n kívülre</b>				
Önkormányzati Tűzoltóság finanszírozása	működési kiadás bj.	20 576 064	20 571 771	20 571 771
Háziorvosi szolgálat finanszírozása	működési kiadás bj.	14 006 000	14 006 000	14 006 000
Keresztisülő Program	működési kiadás bj.	5 357 092	5 357 092	5 357 092
Rákóczi Szövetség Bciratkozási Programja	működési kiadás bj.	300 000	300 000	300 000
Hulladékgyűjtési tagdíj Csongrád	működési kiadás bj.	200 000	200 000	200 000
Vasutas tagdíj	tagdíj	615 163	610 870	610 870
Faluönndnokok Egyesületi tagdíj	tagdíj	36 295	36 295	36 295
Homokhátsági Reg. Szilárdhull. Kez. Tulaj.közösség Csongrád	tagdíj	42 000	42 000	42 000
Bérleti díj 0107/284 hrsz	bérleti díj	19 514	19 514	19 514
<b>Civil szervezetek támogatása</b>		<b>17 000 000</b>	<b>16 073 000</b>	<b>16 073 000</b>
<i>ebből:</i>				
Soltvadkert Város Polgárőr Egyesülete			803 000	803 000
Soltvadkeri Testmozgó Egyesület			11 000 000	11 000 000
Soltvadkeri Kosoveth Diákport Egyesület			400 000	400 000
Soltvadkeri Foci-Suli Sportegyesület			400 000	400 000
Pingpongozó Velnak Sportegyesület			300 000	300 000
Kütagas Citerás Egyesület			400 000	400 000
Magyar Máltai Szereztesszolgálat Egyesület			230 000	230 000
Soltvadkeri Városi Kórház Alapítvány			1 200 000	1 200 000
Soltvadkeri Kézisuli Utánpótlás Sportegyesület			400 000	400 000
Mozgáskorlátozottak Soltvadkeri Csoportja			140 000	140 000
Tündérfész Jótékonyági Egyesület			200 000	200 000
Soltvadkeri Gyermekjótérem Alapítvány			600 000	600 000
<b>Működési célú pénzeszköz átadás ÁHK összesen</b>		<b>37 576 064</b>	<b>36 644 771</b>	<b>36 644 771</b>
<b>Működési célú pénzeszköz átadás Összesen ÁHB+ÁHK</b>		<b>46 276 648</b>	<b>46 686 135</b>	<b>46 686 135</b>

## 2021. évre tervezett fejlesztési célú támogatások

Fejlesztési célú pénzeszköz átadás ÁHB+ÁHK		10 012 500	10 118 900	10 118 900
Szv. sziv. felújítás pályázat peszk.átadás 2/2021.(II.03.)Hat.	fejlesztési tám.	2 790 000	2 790 000	2 790 000
Református Egyházközösség protestáns temető útburkolat	fejlesztési tám.	3 000 000	3 000 000	3 000 000
Babúta egyház tető felújítás	fejlesztési tám.	2 000 000	2 000 000	2 000 000
Tűzoltóság gépkocsi beszerzés	fejlesztési tám.	1 500 000	1 500 000	1 500 000
Biztonság Vagyonvédelmi Kft időseknek jelzőkészülék	fejlesztési tám.	722 500	828 900	828 900
<b>Céltámogatások összesen</b>		<b>56 289 148</b>	<b>56 805 035</b>	<b>56 805 035</b>

## 2021. évre tervezett felhalmozási kiadások

Adatok: Ft-ban

Címrend	Jogcím	Eredeti ei.		I. Módosított ei.		II. Módosított ei.	
		2021.01.01	2021.01.01	2021.06.30	2021.09.30		
	<b>Önkormányzat felhalmozási kiadásai</b>	193 332 230	193 332 230	263 482 230	308 317 839		
	<b>Beruházások</b>	138 839 430	138 839 430	205 989 430	249 954 437		
<b>1</b>	<b>Önkormányzat</b>	133 499 081	133 499 081	198 849 081	243 501 088		
	V-tó szennyvíz csatorna építés Gyöngyvízút utca	7 000 000	7 000 000	7 000 000	7 000 000		
	TOP pályázat - turisztika pályázat II. ütem	8 975 000	8 975 000	8 975 000	8 975 000		
	TOP pályázat - turisztika pályázat III. ütem	3 185 090	3 185 090	3 185 090	3 185 090		
	Kemping fejlesztés pályázat	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000		
	Közvilágítás bővítés	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000		
	Nyomtató beszerzés - védőnők	85 000	85 000	85 000	85 000		
	Hallásvizsgáló készülék beszerzés védőnők	400 050	400 050	400 050	400 050		
	Start közmunkaprogram beruházás	4 853 941	4 853 941	4 853 941	4 853 941		
	Petőfi utca 23. ingatlan II. részlet	2 000 000	2 000 000	1 900 000	1 900 000		
	Petőfi utca 23. ingatlan ingóságok			450 000	450 000		
	Polgármesteri iroda bútor	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000		
	TOP Csapadécsatorna rekonstrukció II.ütem		85 000 000	85 000 000	85 000 000		
	Sportcsarnok világítás korszerűsítés				7 652 007		
	Soltvadkert Hősök tere 4. Ingatlan vás.				37 000 000		
	Beruházások ÁFA átcsoportosítására			-20 000 000	-20 000 000		
<b>2</b>	<b>Soltvadkeri Polgármesteri Hivatal</b>	1 905 000	1 905 000	3 405 000	2 405 000		
	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	1 905 000	1 905 000	3 405 000	2 405 000		
<b>3</b>	<b>Egyesített Szociális Intézmény</b>	1 414 649	1 414 649	1 414 649	1 727 649		
	EFOP pályázat tárgyi eszköz beszerzés	1 414 649	1 414 649	1 414 649	1 727 649		
<b>4</b>	<b>Gyöngyház Kulturális Központ és Könyvtár</b>	2 020 700	2 020 700	2 020 700	2 020 700		
	Számítógép beszerzés	363 580	363 580	363 580	363 580		
	Könyvbeszerzés	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000		
	Gyermekbarát könyvtár asztalok, székek, ké	157 120	157 120	157 120	157 120		
<b>5</b>	<b>Soltvadkeri Óvodák és Bölcsőde</b>	0	0	300 000	300 000		
				300 000	300 000		
	<b>Felújítások</b>	54 492 800	54 492 800	57 492 800	58 363 402		
<b>1</b>	<b>Önkormányzat</b>	49 885 395	49 885 395	52 885 395	52 885 395		
	Bajcsy-Zsilinszky utca felújítás II. ütem	25 385 395	25 385 395	25 385 395	25 385 395		
	Helyi úthálózat felújítás	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000		
	Ivóvíz, szennyvíz ellátás eseti felújítások	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000		
	GFT ivóvíz ágazati felújítások 2021.	2 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000		
	GFT szennyvíz ágazati felújítások 2021.	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000		
	Járda felújítás	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000		
	Petőfi u. 23. közösségi tér kialakítás			3 000 000	3 000 000		
<b>2</b>	<b>Soltvadkeri Polgármesteri Hivatal</b>	0	0	0	0		
<b>3</b>	<b>Egyesített Szociális Intézmény</b>	4 607 405	4 607 405	4 607 405	5 478 007		
	EFOP pályázat hátsó épület felújítás, ablakc	4 607 405	4 607 405	4 607 405	5 478 007		
<b>4</b>	<b>Gyöngyház Kulturális Központ és Könyvtár</b>	0	0	0	0		
<b>5</b>	<b>Soltvadkeri Óvodák és Bölcsőde</b>	0	0	0	0		
	<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>	193 332 230	193 332 230	263 482 230	308 317 839		
	<b>Felh. Befektetési célú értékpapír vásárlás</b>	0	0	0	0		
	<b>Tartalék</b>	10 740 000	10 740 000	25 676 242	14 498 041		
	Szennyvíztisztító (10 évi alap képzés tartaléka)	10 740 000	10 740 000	25 676 242	14 498 041		
	<b>FELHALMOZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN</b>	204 072 230	204 072 230	289 158 472	322 815 880		
	<b>Felhalmozási célú pénzeszköz átad. ÁHTK</b>			10 118 900	10 118 900		
	Kincstárjegy beváltás, vásárlás	0	0	0	0		
	<b>FELHALMOZÁSI KIADÁS MINDÖSSZ</b>	204 072 230	204 072 230	299 277 372	332 934 780		

8. melléklet a /2021. (X.06.) önkormányzati rendelethez.

Szociális támogatások tervezete 2021. évre

Megnevezés	Keret		Létszám		Önk-i finansz.		Állami finansz.		1 főre jutó keret	
	Ft	fő	Ft	%	Ft	%	Ft	%	Ft / fő	
Önkormányzati segély										
- lakásfenntartási támogatás	6 450 000	183	6 450 000	100%	0	0%			35 246	
- rendkívüli élethelyzetbe kerültek támogatása		18	1 500 000						83 333	
- temetési költséghez hozzájárulás		150	4 500 000						30 000	
		15	450 000						30 000	
Közztemetés	400 000	3	400 000	100%	0	0%			133 333	
Bursa Hungarica ösztöndíjpalánázat	1 920 000	24	1 920 000	100%	0	0%			80 000	
<b>Összesen</b>	<b>8 770 000</b>		<b>8 770 000</b>		<b>0</b>					

Adatok: Ft-ban

9. melléklet a /2021. (X.06.) önkormányzati rendelethez

Soltvadkert Város Önkormányzat 2021. évre tervezett létszámkerete

Címrend	Intézmény	2020. évi záró létszám	Változás (+/-)	2021. évben engedélyezett álláshelyek száma	2021. évben engedélyezett átlagléttszám
1	Soltvadkert Város Önkormányzata	6	0	6	6
2	Soltvadkert Polgármesteri Hivatal	19	0	19	19
3	Egysített Szociális Intézmény	17	0	17	17
4	Gyógyház Kulturális Központ és Könyvtár	11	0	11	11
5	Soltvadkert Óvodák és Bölcsőde	38	0	38	38
	<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>91</b>	<b>0</b>	<b>91</b>	<b>91</b>
1	Önkormányzat közfoglalkoztatás	25	0	25	25
1	Önkormányzat TOP-1.5.3 pályázat	1	0	1	1
1	Önkormányzat EFOP-3.3.2 pályázat	1	0	1	1
3	ESZI EFOP-3.3.2 pályázat	2	0	2	2
	<b>MINDÖSSZESEN</b>	<b>120</b>	<b>0</b>	<b>120</b>	<b>120</b>

## Solvadkert Város Önkormányzat

## többletes kiharással járó döntéseinek számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve

Feladat	2011-2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	Adatok Ft-ban			
											2030	2031	2032	
1. Szennyvíztisztító Noreveg Finansz. pályázat (tartalékban költés)	10 740 000													
2. Maxbeton Építőipari és Szolgáltató Kft. jóvállási biztosíték visszafizetés			133 231											
3. Fido Heby Építőipari és Szolgáltató Kft. jóvállási biztosíték visszafizetés			116 571											679 922
4. Geotechnika '84 Kft. jóvállási biztosíték visszafizetés														880 248
5. ÉKISZ Építőipari Kft. jóvállási biztosíték visszafizetés														
6. Arany János Tehetséggondozó Program Vaffer Kft V-ról visszafizetés	140 000	100 000	100 000	100 000	60 000									
7. Vaffer Kft V-ról visszafizetés			3 578 540											
8. Vaffer Kft V-ról visszafizetés			3 400 629											
9. Nagynyelvi Keresziszolgáló program Maxbeton Építőipari és Szolgáltató Kft. teljesítési biztosíték visszafizetés		300 000	150 000	150 000										
10. Vaffer Kft V-ról visszafizetés		3 937 008												
<b>Összesen</b>	<b>10 880 000</b>	<b>4 337 008</b>	<b>7 478 971</b>	<b>250 000</b>	<b>60 000</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 560 170</b>

## Indoklás:

1. A Norvég finanszírozás mechanizmus keretében nyert pályázat végrehajtás szerződésének 8.1.2. pontjában vállalt kötelezettség szerint a létrehozott beruházás fenntartásához alapot kell képezni, amelybe évente a projekt összes költségének legalább 1 %-át kell befizetni. A projekt zárójelentés elfogadását követően a beruházást legkésőbb 10 évig saját tulajdonban kell működtetni. Az alap képzése 2011-től 2020-ig tartott. A 2021. évi költségvetés 10 év\*1.074.000 Ft/év = 10.740.000 Ft előző években megképzett tartalékok tartalmazza.
2. Maxbeton Építőipari és Szolgáltató Kft. jóvállási biztosíték Arany J. utca Óvoda konyha felújítás kapcsán. Visszafizetés esedékes: 2022.10.09. 133.231 Ft.
3. Fido-Heby Építőipari és Szolg. Kft. jóvállási biztosíték Kormányablak építése kapcsán, Visszafizetés esedékes: 2022.04.04. 116.571 Ft.
- 4-5. Geotechnika '84 Kft és ÉKISZ Építőipari Kft. közös kivitelezése a Zápoc-ró és a belterületi csapadékvíz elvezetés kialakítási projekt kapcsán. Teljesítési biztosíték a nettó vállalkozási díj 0,5 %-a, 1.560.170 Ft, melynek a szerződés végrehajtásáig rendelkezésre kell állnia. A szerződés végrehajtása a szerződés módosítását követően 2019.05.31. Teljesítési biztosíték Geotechnika: 679.922 Ft, ÉKISZ Kft 880.248 Ft. Az 1223-1/2018.05.22. sz. szerződés IX. fejezet 50. pontja alapján a kölcsönző jóvállás időre 36 hónap. A Vállalkozás ezen felül ajánlatában további 120 hónap jóvállást vállalt. A jóvállási időszak az átadás-átvételi eljárást lezáró jegyzőkönyv aláírásának időpontjától kezdődik és a vállalt jóvállási időszak utolsó hónapjáig tart. A műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv lezárása: 2019.06.07-én megtörtént. A jóvállási időszak lejár: 2032.06.30. napján. A teljesítési biztosíték jóvállási biztosítékra vállalt.
6. Szolnoki Juditana részvétele az Arany János Tehetséggondozó Programban 5 tanévre, évenkéntként 10 hónapra, havi 10.000 Ft támogatás a 104/2018 (XI.28.) Kjt. határozat alapján a 2019/2020. tanévtől
7. Vaffer Kft V-ról visszafizetés Maxbeton Építőipari és Szolgáltató Kft. jóvállási biztosíték, a vállalkozói díj 2,5 %-a, 3.578.540 Ft. Visszafizetés: a munkaterület megrendelői bírókba történő visszaadásától számított 24 hónap, legkésőbb 2022.06.30.
8. Vaffer Kft V-ról visszafizetés Maxbeton Építőipari és Szolgáltató Kft. jóvállási biztosíték, a vállalkozói díj 2,5 %-a, 3.400.629 Ft. Visszafizetés: a munkaterület megrendelői bírókba történő visszaadásától számított 24 hónap, legkésőbb 2022.06.30.
9. A 8./2021.(II.15.) határozat alapján a Solvadkert Város Önkormányzat támogatja a Dehllen Galéria Alapítvány Keresziszolgáló programját. A támogatás 2020/2021. tanévtől + tanévre, évenkéntként 150.000 Ft összegű. A támogatás Szabó Kinga magyart nyelvű oktatását hivatott támogatni 2021/2021. tanévtől a 2022/2023. tanévtől.
10. MAXBETON Építőipari és szolgáltató Kft. Kampting és strand infrastruktúra fejlesztés kivitelezés teljesítési biztosíték a nettó kivitelezési költség 5 %-a 3.937.008 Ft. A szerződés teljesítésének végrehajtásához a munkaterület átadásától számított 6 hónap. Jóvállási biztosíték a nettó vállalkozói díj 2 %-a. A teljesítési időponttól a jóvállási időtartam (16 hónap) + 15 nap.





7.	Vadkerítő turisztikai infrastruktúra fej. 3. ítem TOP-1.2.1-16-BK1-2017-00005 2018.03.01-2019.12.31	Soltvadkert Város Önkormányzata	Össz.ktsg.	155 913 622	155 913 622	151 191 105	3 303 330	154 494 435
				2018		8 780 000	2 370 600	11 150 600
				2019		38 797 724	932 730	39 730 454
				2020		103 613 381	0	103 613 381
				2021				
8.	"Együtt e ny szebb jövőért" EFOP-1.5.3-16-2017-00102 konzorcium tag - Soltvadkert Önkormányzat 2020.08.01-2023.02.28	Soltvadkert Város Önkormányzata	Össz.ktsg.	18 179 119	18 179 119	2 772 050	0	2 772 050
				2020		1 065 750	0	1 065 750
				2021		1 706 300	0	1 706 300
				2022				
				2023				
9.	Települési csapadékvíz-elvezetőrendszer fejlesztése - II. ítem TOP-2.1.3-16-BK1-2021-00039 2021	Soltvadkert Város Önkormányzata	Össz.ktsg.	30 028 423	30 028 423	10 337 544	0	10 337 544
				2020		626 144	0	626 144
				2021		9 711 400	0	9 711 400
				2022				
				2023				
10.	Ingyenűlt fejlesztése Soltvadkerten II. ítem TOP-1.1.1-16-BK1-2020-00031 2021	Soltvadkert Város Önkormányzata	Össz.ktsg.	130 000 000	130 000 000	974 999	0	974 999
				2021		974 999		
				2022				
				2023				
				2024				

## Az Önkormányzat által nyújtott közvetett támogatások 2021. évre tervezett összege

Adatok: Ft-ban

Megnevezés	Elengedés jogcíme	Tervezett összeg 2021.01.01
Ellátottak térítési díjának, kértértésének méltányossági alapon történő elengedése		0
Lakosság részére lakásépítéshez, felújításhoz nyújtott kölcsönök elengedése		0
Helyi adónál biztosított kedvezmény, mentesség: magánszemélyek kommunális adójáról szóló 18/2016. (XII.1.) önkormányzati rendelet 2.§ (2) bekezdés alapján	70 év felettiak mentessége	2 802 405
Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség		0
Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedése: helyi hulladékgyűjtési közszolgáltatásról szóló 6/2015. (III.26.) önkormányzati rendelet 23. § alapján	70 év felettiak 50 %-os díjfizetési kedvezménye	4 100 000
<b>Összesen:</b>		<b>6 902 405</b>

**Az önkormányzat által nyújtott kölcsönök törlesztése**

Adatok: Ft-ban

<b>A kölcsön célja</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Önkormányzat lakásvásárlás törlesztése	50 000	50 000	50 000
Munkáltatói lakáskölcsön törlesztése	200 000	200 000	200 000
Önkormányzati bérlakás törlesztés	34 254	0	0
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>284 254</b>	<b>250 000</b>	<b>250 000</b>

## Soltvadkert Város Önkormányzatának 3 éves pénzügyi terve

Adatok: Ft-ban

BEVÉTELEK		2021	2022	2023	2024
B1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülről	501 952 879	440 000 000	440 000 000	440 000 000
B2	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei áht-n belülről	133 840 000	150 000 000	150 000 000	150 000 000
B3	Közhatalmi bevételek	236 155 000	250 000 000	250 000 000	250 000 000
B4	Működési bevételek	41 697 401	40 000 000	40 000 000	40 000 000
B5	Felhalmozási bevételek	0	23 000 000	23 000 000	23 000 000
B6	Működési célú átvett pénzeszközök ÁHK	0	50 000 000	50 000 000	50 000 000
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁHK	0			
<b>KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-B7)</b>		<b>913 645 280</b>	<b>953 000 000</b>	<b>953 000 000</b>	<b>953 000 000</b>
B8	Finanszírozási bevételek	674 676 855			
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>		<b>1 588 322 135</b>	<b>953 000 000</b>	<b>953 000 000</b>	<b>953 000 000</b>

KIADÁSOK		2021	2022	2023	2024
K1	Személyi juttatások	439 463 701	440 000 000	440 000 000	440 000 000
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és SZOCHÓ	73 754 986	70 000 000	70 000 000	70 000 000
K3	Dologi kiadások	288 860 612	280 000 000	280 000 000	280 000 000
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 770 000	8 000 000	8 000 000	8 000 000
K5	Egyéb működési célú kiadások	46 276 648	35 000 000	35 000 000	35 000 000
K5	Tartalék felhalmozásra	10 740 000	0	0	0
K6	Beruházások	138 839 430	100 000 000	100 000 000	100 000 000
K7	Felújítások	54 492 800	20 000 000	20 000 000	20 000 000
K8	Felhalmozási célú támogatások ÁHK	10 012 500	0	0	0
<b>KÖLTSEGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-K8)</b>		<b>1 071 210 677</b>	<b>953 000 000</b>	<b>953 000 000</b>	<b>953 000 000</b>
K9	Finanszírozási kiadások	517 111 458			
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>		<b>1 588 322 135</b>	<b>953 000 000</b>	<b>953 000 000</b>	<b>953 000 000</b>

0 0 0 0



Sorszám	Megnevezés	azonosító	Dátum	Összesen	Mc.tám. ÁHT-n belül		Fc. tám. Áht-n belülről	Közhatalmi bevételek				Működési bevételek (Intézményi)	Felhalmozási bevételek	Átvevő pénzeszközök		Költségvetési bevételek összesen	Belföldi finansz. bevételek			Finanszozási bevételek		
					Önk. munk. tám. (Normatív)	Egyéb mc. tám.		Vagyoni típusú adók (Ép./Komm)	Értékesítési, forg. Adó (HIPA)	IFA és talajterh.	Egyéb közhatalmi bevételek			működésre	felhalmozásra, kölcsönvív.		Maradvány elsz.	Kp-i, Ir.szervi finansz. bev.	Finansz. bev. Betét Kincstárj. Áll.M.egej.			
																					175 064 500	499 612 355
Soltvadkert Város Önkormányzata																						
	Eredeti előirányzat	2/2021.(III.10.) KT rend.	2021.01.01	1 588 322 135	382 056 383	139 896 496	133 840 000	17 500 000	214 125 000	2 000 000	2 530 000	41 697 401	0	0	0	913 645 280	175 064 500	499 612 355	0	674 676 855		
	Szolidaritási hozzájárulás miatti korr.			0	55 421 177	-55 421 177										0						
	Eredeti előirányzat		2021.01.01	1 588 322 135	437 477 560	64 475 319	133 840 000	17 500 000	214 125 000	2 000 000	2 530 000	41 697 401	0	0	0	913 645 280	175 064 500	499 612 355	0	674 676 855		
5.	Májusi normatíva felülvizsgálat ált.tám.			820 040	820 040											820 040				0		
	Májusi normatíva felülvizsgálat köznevelés			4 665 630	4 665 630											4 665 630				0		
	Májusi normatíva felülvizsgálat szociális			481 222	481 222											481 222				0		
	Májusi normatíva felülvizsgálat bölcsőde			3 564 000	3 564 000											3 564 000				0		
	Májusi normatíva felülvizsgálat gyermekétk.			1 089 396	1 089 396											1 089 396				0		
	Májusi normatíva felülvizsgálat kulturális			266 400	266 400											266 400				0		
6.	Vécsey utcai ingatlan értékesítés			10 000 000								10 000 000				10 000 000				0		
4.	FOP Csapadékcsatorna II.ütem			85 000 000			85 000 000									85 000 000				0		
11.	Szolidaritási hozzájárulás elszámolása	BMÖGF/1-18/2021		55 421 177		55 421 177										55 421 177				0		
Soltvadkert Város Összesen				1. sz. módosítás	2021.06.30	1 749 630 000	448 364 248	119 896 496	218 840 000	17 500 000	214 125 000	2 000 000	2 530 000	41 697 401	10 000 000	0	0	1 074 953 145	175 064 500	499 612 355	0	674 676 855
	Helyi önk-ok mc. Kieg.tám. (HIPA kieg.)		B115	54 496 223	54 496 223											54 496 223				0		
	Szociális ágazati összevont pótlék január	BMÖGF/1-18/2021		828 737	828 737											828 737				0		
	Szociális ágazati összevont pótlék február	BMÖGF/1-31/2021		857 564	857 564											857 564				0		
	Szociális ágazati összevont pótlék március	BMÖGF/1-38/2021		857 565	857 565											857 565				0		
	Szociális ágazati összevont pótlék április	BMÖGF/1-65/2021		759 696	759 696											759 696				0		
	Szociális ágazati összevont pótlék május	BMÖGF/1-77/2021		828 438	828 438											828 438				0		
	Szociális ágazati összevont pótlék			114 375	114 375											114 375				0		
	2020. évről normatíva pótlék	BMÖGF/2-34/2021	B116	1 395 934	1 395 934											1 395 934				0		
	EFOP-3.3.2-16-00172 pály. 6.elosz. Pénz.átv.			5 074 537		5 074 537										5 074 537				0		
	NMI Kulturális Károk enyhítése pály.pesz.k.átv			7 500 000		4 870 000	2 630 000									7 500 000				0		
	Sport infrastruktúra fejlesztés Pály.		B21	4 843 806			4 843 806									4 843 806				0		
	MVH földalapú támogatás			56 360		56 360										56 360				0		
	4/MUVH Nyári diákunka műk.pénz.átv.	műk.c.pénz.átv.AHB.		627 750		627 750										627 750				0		
	Kamat bevétel			2 525 000								2 525 000				2 525 000				0		
	4/MUVH Pesz.k.átv. Egy. Civil szerv.																			0		
	Gyöngyszem Filmszínház újraindítása pály.	Pénzeszköz.átv.ÁHK		1 549 498									1 549 498			1 549 498				0		
	Közmunka program működési c.pénz.átvétel	pénzeszköz.átv.cél.		8 000 000		8 000 000										8 000 000				0		
	3/ ESZI melléképület EFOP pály. felújítás	Átcsoportosítás		870 602		870 602										870 602				0		
	3/ HSI eszköz besz. EFOP pály. Beruházás	Átcsoportosítás		313 000		313 000										313 000				0		
	2/PH Intézményfinanszírozás			2 688 182												0		2 688 182		2 688 182		
	3/ESZI Intézményfinanszírozás			6 317 137												0		6 317 137		6 317 137		
	4/MUVHÁZ Intézményfinanszírozás			1 249 630												0		1 249 630		1 249 630		
	4/MUVHÁZ Közösségi napja pály.bev.			500 000		500 000										500 000				0		
	4/MUVHÁZ Alkalmazottak tréningje pály.			400 000		400 000										400 000				0		
	4/MUVHÁZ Szabadidéri Mozi prg. pály.bev.			1 500 000		1 500 000										1 500 000				0		
				0												0				0		
				0												0				0		
				0												0				0		
Soltvadkert Város Összesen				2. sz. módosítás	2021.09.30	1 853 784 034	508 502 780	142 108 745	226 313 806	17 500 000	214 125 000	2 000 000	2 530 000	44 222 401	10 000 000	1 549 498	0	1 168 852 230	175 064 500	509 867 304	0	684 931 804
						104 154 034	60 138 532	22 212 249	7 473 806	0	0	0	0	2 525 000	0	1 549 498	0	93 899 085	0	10 254 949	0	

## Soltvadkert Város Önkormányzat 2021. évi kiadásainak változása

Adatok: Ft-ban

Sorszám	Megnevezés	azonosító	Dátum	Összesen	Személyi juttatások	Járadék	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési kiadások	Működési tartalék	Működési kiadások összesen	Beruházások	Felújítások	Fc. Pénzeszk. átadás	Finanszir. kiad. / Betét chelyezés	Felhalmozási tartalék	Felhalmozási kiadások összesen	Kp-i, irsz. tám.	Belföldi értékp. kia. Áll.tám.meg-előlevezés	Finansz. Kiadások össz.	
Soltvadkert Város Önkormányzat																					
	Eredeti előirányzat	2/2021.(III.10.) KT rend.	2021.01.01	1 588 322 135	439 463 701	73 754 986	288 860 612	8 770 000	46 276 648	0	857 125 947	138 839 430	54 492 800	10 012 500	0	10 740 000	214 084 730	499 612 355	17 499 103	517 111 458	
	Korrektív KGR sze		2021.01.01	0							0						0				
	Eredeti előirányzat	2/2021.(III.10.) KT rend.	2021.01.01	1 588 322 135	439 463 701	73 754 986	288 860 612	8 770 000	46 276 648	0	857 125 947	138 839 430	54 492 800	10 012 500	0	10 740 000	214 084 730	499 612 355	17 499 103	517 111 458	
1.	Orvosi ügyelet többlet finanszírozása			0					1 340 780	-1 340 780	0						0			0	
2.	Működési célú pénzeszköz átadás változás			0					-931 293	931 293	0						0			0	
3.	Fejlesztési célú pénzeszköz átadás változás			0					-106 400	-106 400	0			106 400			0			0	
4.	TOP Csapadécsatorna II. ütem			85 000 000							0	85 000 000					85 000 000			0	
5.	Májusi normatíva felülvizsgálata			10 886 688						10 886 688	10 886 688						0			0	
6.	Vécsey utcai ingatlan értékesítés			10 000 000							0					10 000 000	10 000 000			0	
7.	Petőfi u. 23. ingóságok			0							0	450 000				-450 000	0			0	
8.	Petőfi u. 23. ingatlan			0							0	-100 000				100 000	0			0	
9.	Petőfi u. 23. községi tér kialakítás			0							0		3 000 000			-3 000 000	0			0	
10.	Beruházásról átcsoportosítás /ÁFA/			0			20 000 000				20 000 000	-20 000 000					-20 000 000			0	
11.	Szolidaritási hozzájárulás befizetése			55 421 177					55 421 177		55 421 177						0			0	
12.	2020.évi beszámoló elszámolás 11.űrlap			0					2 084 559	-2 084 559	0						0			0	
13.	2/PH Dologiról átcsoportosítás/Beruházásra			0			-1 500 000				-1 500 000	1 500 000					1 500 000			0	
14.	5/OVI Dologiról átcsoportosítás/Beruházásra			0			-300 000				-300 000	300 000					300 000			0	
15.	Működési Tartalék átcsoportosítás/Felhalmozásra			0						-8 286 242	-8 286 242					8 286 242	8 286 242			0	
				0							0					0	0			0	
	<b>Soltvadkert Város Összesen</b>	<b>1. sz. módosítás</b>	<b>2020.06.30</b>	<b>1 749 630 000</b>	<b>439 463 701</b>	<b>73 754 986</b>	<b>307 060 612</b>	<b>8 770 000</b>	<b>104 191 871</b>	<b>0</b>	<b>933 241 170</b>	<b>205 989 430</b>	<b>57 492 800</b>	<b>10 118 900</b>	<b>0</b>	<b>25 676 242</b>	<b>299 277 372</b>	<b>499 612 355</b>	<b>17 499 103</b>	<b>517 111 458</b>	
	Helvi önk-ök mc. Kieg.tám. (HIPA kieg.)			54 496 223						54 496 223	54 496 223						0			0	
	Működési Tartalékról átcsoportosítás/Dologira			0			12 000 000			-12 000 000	0						0			0	
	Szociális ágazati összevont pótlék január	BMÖGF/1-18/2021		828 737						828 737	828 737						0			0	
	Szociális ágazati összevont pótlék február	BMÖGF/1-31/2021		857 564						857 564	857 564						0			0	
	Szociális ágazati összevont pótlék március	BMÖGF/1-38/2021		857 565						857 565	857 565						0			0	
	Szociális ágazati összevont pótlék április	BMÖGF/1-65/2021		759 696						759 696	759 696						0			0	
	Szociális ágazati összevont pótlék május	BMÖGF/1-77/2021		828 438						828 438	828 438						0			0	
	Szociális ágazati összevont pótlék			114 375						114 375	114 375						0			0	
	2020. évről normatíva pótlék			1 395 934						1 395 934	1 395 934						0			0	
	EFOP-3.3.2-16-001/21 pály. 6. elsz. Pénz. átv.			5 074 537						5 074 537	5 074 537						0			0	
	NMI Kulturális Károk enyhítése																				
	Pály. Pénz. Átvétel			7 500 000						4 870 000	4 870 000					2 630 000	2 630 000			0	
	Sport infrastruktúra fejlesztés Pály.	Sportcsarnok világit.Pály.		4 843 806							0					4 843 806	4 843 806			0	
	Sportcsarnok világitás korszerűsítés			0							0	7 652 007				-7 652 007	0			0	
	MVII földalapi támogatás			56 360			56 360				56 360						0			0	
	4/MŰVI Nyeri diáknunka műk. pénz. átv.	műk.c.pénz. átv.ÁHB.		627 750	543 506	84 244					627 750						0			0	
	Kamat bevétel			2 525 000			2 525 000				2 525 000						0			0	
	Köznevelési program mc. pénz. átvétel	pénzeszköz átvétel		8 000 000			8 000 000				8 000 000						0			0	
	4/MŰVH Pénzeszköz átv. Egy. Civil szerv.	Pénzeszköz átv.ÁHK		1 549 498			1 549 498				1 549 498						0			0	
	3/ESZI melléképület EFOP pály. felújítás	Átcsoportosítás		870 602							0		870 602				870 602			0	
	3/ESZI eszköz besz. EFOP p. Beruházás	Átcsoportosítás		313 000							0	313 000					313 000			0	
	2/PH Beruházásról átcsoportosítás/Dologira	Átcsoportosítás		0			1 000 000				1 000 000	-1 000 000					-1 000 000			0	
	Működési Tartalék átcsoportosítás/Felhalmozásra	Átcsoportosítás		0					-26 000 000	-26 000 000	0					26 000 000	26 000 000			0	
	Ipari Park kialakítása tervdokumentáció	Tartalékról		0			6 350 000			-6 350 000	0						0			0	
	Soltvadkert, Elősek tere 4. Ingatlan vásárlás	Tartalékról		0							0	37 000 000				-37 000 000	0			0	
	2/PH Intézményfinanszírozás	Tartalékról		0						-2 688 182	-2 688 182						0	2 688 182		2 688 182	
	2/PH Intézményfinanszírozás	Tartalékról		2 688 182	2 688 182						2 688 182						0			0	
	2/PH Bérrel átcsoportosítás/Dologira	Átcsoportosítás		0	-1 000 000		1 000 000				0						0			0	
	2/PH Járadékról átcsoportosítás/Dologira	Átcsoportosítás		0		-300 000	300 000				0						0			0	
	3/ESZI Intézményfinanszírozás	Tartalékról		0						-6 317 137	-6 317 137						0	6 317 137		6 317 137	
	3/ESZI Intézményfin. EFOP Pály.	Tartalékról		2 795 137	2 378 840	416 297					2 795 137						0			0	
	3/ESZI Intézményfin. házi segítségnyújtás	Tartalékról		707 000	575 000	132 000					707 000						0			0	
	3/ESZI Intézményfinanszírozás	Tartalékról		2 700 000	2 700 000						2 700 000						0			0	
	3/ESZI Intézményfinanszírozás	Tartalékról		115 000			115 000				115 000						0			0	
	4/MŰVHÁZ Intézményfinanszírozás	Tartalékról		0						-1 249 630	-1 249 630						0	1 249 630		1 249 630	
	4/MŰVHÁZ Intézményfinanszírozás	Tartalékról		1 249 630	1 249 630						1 249 630						0			0	
	4/MŰVHÁZ Közösségi napja pály. bev.			500 000			500 000				500 000						0			0	
	4/MŰVHÁZ Gyógyház alk. tréningje pály.			400 000			400 000				400 000						0			0	
	4/MŰVHÁZ Szabadtéri mozi pály.			1 500 000	308 600		1 191 400				1 500 000						0			0	
				0							0						0			0	
				0							0						0			0	
	<b>Soltvadkert Város Összesen</b>	<b>2. sz. módosítás</b>	<b>2020.09.30</b>	<b>1 853 784 034</b>	<b>448 907 459</b>	<b>74 087 527</b>	<b>342 047 870</b>	<b>8 770 000</b>	<b>104 191 871</b>	<b>15 478 120</b>	<b>993 482 847</b>	<b>249 954 437</b>	<b>58 363 402</b>	<b>10 118 900</b>	<b>0</b>	<b>14 498 641</b>	<b>332 934 780</b>	<b>509 867 304</b>	<b>17 499 103</b>	<b>527 366 407</b>	

1 588 322 135

0

1 588 322 135

##### 9 443 758 332 541 34 987 258 0 0 15 478 120 60 241 677 43 965 007 870 602 0 0 -11 178 201 33 657 408 10 254 949 0 10 254 949



# 11.

## ELŐTERJESZTÉS

Soltvadkert Város Képviselő-testülete  
2021. október 6-i ülésére

**Tárgy:** Soltvadkert, külterület 0214/30 hrsz alatt felvett terület értékesítése GRA-Plast Kft. (6230 Soltvadkert, Liszt F. u. 24.) részére

**Az előterjesztést készítette:** Dr. Viszkók Zoltán jegyző

**Előadó:** Temerini Ferenc polgármester

**Bizottsági véleményezésre megkapta:**

Vállalkozási, Gazdasági, Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság  
Pénzügyi Bizottság

Elfogadásához **egyszerű** szavazattöbbség szükséges.

Soltvadkert, 2021. szeptember 29.

Dr. Viszkók Zoltán  
jegyző

## SOLTVADKERT VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

### **ELŐTERJESZTÉS**

a Képviselő-testület 2021. október 6-i ülésére

**Tárgy: Soltvadkert, külterület 0214/30 hrsz alatt felvett terület értékesítése GRA-PLAST Kft (6230 Soltvadkert, Liszt F. u. 24.) részére**

2015. november 2-án az Önkormányzat használati megállapodást kötött a Gi-Plast Kft-vel (6230 Soltvadkert, Liszt F. u. 24.) a Soltvadkert, külterület 0214/30 hrsz alatt felvett önkormányzati tulajdonban álló ingatlanra vonatkozóan. A szerződés szerint a Gi-Plast Kft a területen pályázati forrásból műanyag üzemet kívánt létesíteni. Erre a szerződés értelmében három év állt rendelkezésére, mely idő alatt havi használati díjat fizetett az Önkormányzatnak, melynek összege 307.358 Ft + ÁFA. A megállapodás szerint amennyiben a cég pályázati forrás felhasználására támogatási szerződést köt, úgy jogosult egy előre meghatározott vételáron megvásárolni a területet úgy, hogy a vételárba a felek beszámítják az addig kifizetett használati díjat. Mivel a későbbiekben a terület tényleges használója, a pályázat nyertese a Gra-Plast Kft lett, célszerű volt az eredetileg az Önkormányzattal szerződő Gi-Plast Kft-vel a megállapodást felbontani és ezt követően a terület további használatára a Gra-Plast Kft-vel megállapodást kötni. Ez a megállapodás 2018. november 28. napján aláírásra került. Mivel a beruházás mára teljes egészében megvalósult, a pályázó teljesítette az eredetileg az Önkormányzat által meghatározott feltételeket, így nincs akadálya annak, hogy a terület a cég tulajdonába kerüljön. A Gra-Plast Kft az eredetileg meghatározott vételárat teljes egészében megfizette, az Önkormányzatnak vele szemben nincs követelése. Az adásvételi szerződéssel és a földhivatali ügyintézésrel kapcsolatos költségeket teljes egészében a vevő Gra-Plast Kft fizeti. Kérem a Képviselő-testületet, fogadja el az alábbi határozati javaslatot.

Soltvadkert, 2021. szeptember 29.



Temerini Ferenc  
polgármester

#### **Határozati javaslat**

Soltvadkert Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert az előterjesztés mellékletét képező adásvételi szerződés aláírására a Soltvadkert, külterület 0214/30 hrsz alatt felvett önkormányzati tulajdonú ingatlan tekintetében. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert minden, a terület tulajdonjog változásához szükséges jognyilatkozat megtételére. Az adásvételi szerződéssel és az államigazgatási eljárással kapcsolatos mindennemű költség a vevő Gra-Plast Kft-t (6230 Soltvadkert, Liszt F. u. 24.) terheli.

Felelős: Temerini Ferenc polgármester

Határidő: 2021. december 31.

Határozatot kapják:

Polgármesteri Titkárság

Jegyzői Titkárság

Gra-Plast Kft

Ikt.szám: 000179675/2021

**Tárgy:** Zálogjogosult hozzájárulása ingatlan adás-vételhez


A **Magyar Fejlesztési Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhely: 1051 Budapest, Nádor u. 31., cégjegyzékszám: 01-10-041712, nyilvántartó cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, adószám: 10644371-2-44, statisztikai számjel: 10644371-6419-114-01), képviselőjében a **Takarékbank Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhely: 1117 Budapest, Magyar Tudósok körútja 9. G. ép., cégjegyzékszám: 01-10-140275, nyilvántartó cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, adószám: 14479917-4-44), jelen nyilatkozat aláírásával adja feltétlen és visszavonhatatlan

**hozzájárulását**


a **Soltvadkert 0214/30** helyrajzi szám alatt található, jelenleg **Soltvadkert Város Önkormányzata** 1/1 tulajdonát képező ingatlan vonatkozásában, hogy az a **GRA-PLAST Kft.** 1/1 tulajdonába kerüljön a Magyar Fejlesztési Bank Zrt. javára 33965/6/2019.04.24 számú határozattal bejegyzett 123.827.160.- Ft tőke és járulékai erejéig jelzálogjog, valamint ennek biztosítására elidegenítési és terhelési tilalom változtatlanul hagyása mellett.

Kelt: Szeged, 2021. szeptember 08.

Tisztelettel:

  
Borbély Daniella  
MFB szakértő

Takarékbank Zrt.  
Szeged, 405. főút  
2.

  
Magyar Örs  
MFB terméktámogató

Az MFB Zrt. képviselőjében

## Adásvételi szerződés

Amely létrejött egyrészről, **Soltvadkert Város Önkormányzata** (székhely: 6230 Soltvadkert, Kossuth Lajos u. 6. statisztikai számjel:15724801-8411-321-03, törzsszáma:15338631 törzskönyvi azonosító szám: 724803, adószám: 15724801-2-3, képviseli: Temerini Ferenc polgármester,) mint eladó – továbbiakban: „**mint Eladó**” és az **GRA-PLAST Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (Cg. 03-09-126081, székhely: 6230 Soltvadkert, Liszt Ferenc u. 24., statisztikai számjele: 24298533-2016-113-03; adószáma: 24298533-2-03; képviselőjére jogosult: Frittmann Grácián Géza ügyvezető, rövidített cégnév: GRA-PLAST Kft.), – „**mint Vevő**” – a továbbiakban mint Vevő – között a mai napon és helyen az alábbi feltételek szerint.

### ELŐZMÉNY

1./ Felek rögzítik, hogy szerződő felek 2015. november 19. napján egymással használati megállapodást kötöttek a jelen szerződés tárgyát képező a Soltvadkert, külterület 0214/30 hrsz. alatti ingatlan vonatkozásában. A megállapodás szerint a használat ellenértékeként megfizetett összeg a vételár részét képezi, amennyiben a GRA PLAST Kft. a használati szerződésben meghatározott feltételeket teljesíti. Tekintettel arra, hogy az eladó tulajdonát képező telek ingatlanon a beruházást a vevő teljesítette, így a jelen adásvételi szerződéssel az ingatlan a tulajdonába adható adásvétel útján.

### I. Általános rendelkezések

1./ Eladó 1/1-ed arányú kizárólagos tulajdonát képezi a Soltvadkert, külterület 0214/30 hrsz. alatt felvett 1 ha 5537 m<sup>2</sup> területű kivett telephely, műanyagüzem megjelölésű ingatlan, amely a tulajdoni lap tanúsága szerint „címkézés” alatt áll.

2./ Az ingatlan-nyilvántartásba az alábbi terhek vannak bejegyezve:

- 33965/6/2019.04.24. ügyszámú bejegyző határozattal az ingatlan 209 m<sup>2</sup>-re az MVM DÉMÁSZ ÁRAMHÁLÓZATI Kft. javára vezetékjog van bejegyezve,
- 33965/6/2019.04.24. ügyszámú bejegyző határozattal az ingatlan 866 m<sup>2</sup>-re az MVM ÉGÁZ-DÉGÁZ FÖLDGÁZHÁLÓZATI Kft. javára bányászolgalmi jog van bejegyezve,
- 33965/6/2019.04.24. ügyszámú bejegyző határozattal az ingatlanra a GRA-PLAST Kft. földhasználati joga van bejegyezve,
- 33965/6/2019.04.24. ügyszámú bejegyző határozattal az MFB Magyar Fejlesztési Bank Zrt. javára 123.827.160.-Ft erejéig jelzálogjog és az azt biztosító elidegenítési terhelési tilalom van bejegyezve,

.....  
**Soltvadkert Város Önkormányzata**  
eladó

képv: Temerini Ferenc polgármester

.....  
**GRA-PLAST Kft.**  
vevő

Képv: Frittmann Grácián Géza

Alulírott, Pozsgai Ügyvédi Iroda eljár, dr. Pozsgai Boglárka (6230 Soltvadkert, Kossuth L. u. 8. KASZ: 36067399) ügyvéd a fenti okiratot ellenjegyzem, tanúsítom az aláírások valóságát, igazolom, hogy a megállapodás mindenben megfelel a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek és a felek kinyilvánított akaratának. Soltvadkert, 2021.10.....

Eladó szavatosságot vállal azért, hogy a I/1. pontban megjelölt ingatlan az itt részletezetteken felül per-, igény- és tehermentes.

Felek rögzítik, hogy a jelen adásvételi szerződés mellékletét képezi az MFB Magyar Fejlesztési Bank Zrt. hozzájáruló nyilatkozata tekintettel arra, hogy az ingatlan a hitelszerződés szerinti zálogkötelezett tulajdonába kerül át.

3./ Eladó eladja, Vevő pedig 1/1-ed tulajdoni hányadban megvásárolja az I/1. pontban megjelölt ingatlant. Az adásvétel tárgyát maga a földterület képezi. A területen található felépítmény nem képezi az adásvétel tárgyát, tekintettel arra, hogy a felépítményt már a GRA-PLAST Kft. építette fel.

## II. A vételár és a fizetési feltételek

1./ Szerződő felek a I/1. pontban megjelölt ingatlan vételárát **11.064.900.-Ft + ÁFA**, azaz Tizenegymillió-hatvannégyezer-kilencszáz forintban - bruttó 14.052.423.-Ft - határozzák meg. Felek rögzítik, hogy a vételár az ingatlan valós forgalmi értékét tükrözi, a vételár az ingatlan forgalmi értékével teljes mértékben arányos, azt a felek kifejezetten értékarányosnak fogadják el. Felek jelen adásvételi szerződésnek értékaránytalanság jogcímén történő megtámadási jogát kizárják. ( PTK. 6:98.§. (2) bekezdése).

2./ Vevő a teljes vételárat a jelen szerződés aláírását megelőzően átutalás útján megfizette eladó részére. Eladó a vételár bankszámláján való jóváírását jelen szerződés aláírásával is elismeri és nyugtázza. Eladó nyilatkozik, hogy vevővel szemben további követelése nem áll fenn.

## III. Birtokbaadás, a tulajdonjog átszállása

1./ Szerződő felek rögzítik, hogy az ingatlan vevő birtokában van, így a birtokbaadásról külön rendelkezni nem kell.

2./ Eladó a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy Vevő 1/1-ed arányú tulajdonjoga adásvétel jogcímén bejegyzésre kerüljön az ingatlan-nyilvántartásba, azzal, hogy az MFB Magyar Fejlesztési Bank Zrt. 33965/6/2019.04.24. ügyszámú határozattal bejegyzett 123.827.160.-Ft erejéig jelzálogjog és az azt biztosító elidegenítési terhelési tilalom fennmarad.

## IV. Vegyes rendelkezések

1./ Vevő kijelenti, hogy az I/1. pontban megjelölt ingatlant megtekintett állapotban vásárolja meg, annak állagával, állapotával tisztában van.

.....  
**Soltvadkert Város Önkormányzata**  
eladó

**képv: Temerini Ferenc polgármester**

Alulírott, Pozsgai Ügyvédi Iroda eljár, dr. Pozsgai Boglárka (6230 Soltvadkert, Kossuth L. u. 8. KASZ: 36067399) ügyvéd a fenti okiratot ellenjegyzem, tanúsítom az aláírások valóságát, igazolom, hogy a megállapodás mindenben megfelel a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek és a felek kinyilvánított akaratának. Soltvadkert, 2021.10.....

.....  
**GRA-PLAST Kft.**  
vevő

**Képv: Frittmann Gracián Géza**

2./ Vevő kijelenti, hogy Magyarországon bejegyzett gazdasági társaság és nem áll felszámolási, végelszámolás vagy csődeljárás alatt továbbá szerződéskötési valamint tulajdonszerzési korlátozás vagy tilalom alatt nem áll és egyben a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerint átlátható szervezet, amelynek tulajdonszerzési és elidegenítési képességét jogszabály nem korlátozza és nem zárja ki, míg eladó belföldi Önkormányzat. Szerződő felek rögzítik, hogy eladó a .....Kt. Képviselő- testületi határozat alapján hozzájárult a szerződés 1. pontjában meghatározott ingatlan adásvételéhez és felhatalmazta Soltvadkert Város Polgármesterét, Temerini Ferencet az adásvételi szerződés megkötésére. Temerini Ferenc polgármester kijelenti, hogy az eladó a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti feltételeknek megfelel.

3./ Eladó nyilatkozik, hogy tudomással bír arról a tényről, hogy jelen adásvételi szerződéssel kapcsolatban adóbevallási és esetlegesen a vonatkozó jogszabályok alapján adófizetési kötelezettsége áll fenn. Vevő nyilatkozik, hogy illetékfizetési kötelezettségével tisztában van.

4./ Felek nyilatkoznak, hogy jelen szerződés rendelkezései szerződéses akaratuknak mindenben megfelelnek, így azt ügyvédi tényvázlatként is aláírják.

5./ Felek jelen adásvételi szerződést ügyvédi tényvázlatnak, megbízásnak tekintenek, annak külön felvételét nem kérik. Felek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. Tv.-ről (Pmt) tájékoztatást kaptak. Hozzájárulnak ahhoz, hogy a Pmt szerinti ügyfél-átvilágítás során bemutatott okiratokról a megbízott ügyvéd másolatot készítsen, és adataikat a megbízás teljesítése keretében kezelje.

6./ Vevő jelen szerződés elkészítésével, ellenjegyzésével és a tulajdonosváltás ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzése érdekében jogi képviselete ellátásával a Pozsgai Ügyvédi Irodát (6230 Soltvadkert, Kossuth L. u. 8.) hatalmazza meg, amely meghatalmazást az ügyvédi iroda jelen szerződés ellenjegyzésével elfogad.

7./ Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv idevonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Jelen szerződés három (3) számozott oldalból álló - adásvételi szerződést felek elolvasás, kölcsönös értelmezés után-, mint az általuk előadott tényeket mindenre kiterjedően tartalmazó, így akaratukkal mindenben megegyező megállapodást, ügyvédi ellenjegyzés mellett saját kezűleg, helybenhagyólag 8 (nyolc) eredeti példányban aláírták és 1-1 példányt átvettek eljáró ügyvédtől.

Soltvadkert, 2021.10.....

.....  
**Soltvadkert Város Önkormányzata**  
eladó

képv: **Temerini Ferenc polgármester**

Aulírott, Pozsgai Ügyvédi Iroda eljár, dr. Pozsgai Boglárka (6230 Soltvadkert, Kossuth L. u. 8. KASZ: 36067399) ügyvéd a fenti okiratot ellenjegyzem, tanúsítom az aláírások valóságát, igazolom, hogy a megállapodás mindenben megfelel a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek és a felek kinyilvánított akaratának. Soltvadkert, 2021.10.....

.....  
**GRA-PLAST Kft.**  
vevő

Képv: **Frittmann Gracián Géza**

# 12.

## ELŐTERJESZTÉS

Soltvadkert Város Képviselő-testülete  
2021. október 6-i ülésére

**Tárgy:** Külterületi termőföldek eladási árának megállapítása

**Az előterjesztést készítette:** Molnár Tibor közterület felügyelő

**Előadó:** Temerini Ferenc polgármester

**Bizottsági véleményezésre megkapta:**

Vállalkozási, Gazdasági, Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság

Elfogadásához **egyszerű** szavazattöbbség szükséges.

Soltvadkert, 2021. szeptember 29.

Dr. Viszkók Zoltán  
jegyző



# SOLTVADKERT VÁROS POLGÁRMESTERE

6230 Soltvadkert, Kossuth Lajos u. 6.  
Tel: 78/480-144, 480-347 Fax: 78/482-571  
E-mail: polgarmester@soltvadkert.hu

Ü.i.: Molnár Tibor

Tárgy: Külterületi termőföldek  
eladási árának megállapítása

## ELŐTERJESZTÉS a Képviselő-testület 2021. október 6-i ülésére

Négy külterületi mezőgazdasági ingatlanra érkezett vételi szándék. A területek helyszíni bejárását Zsikla Győző és Molnár Tibor végezte. Az alábbi táblázat tartalmazza az ingatlanok adatait, a bejárás tapasztalatait, ill. az ingatlan eladási árára vonatkozó javaslatot:

Hrsz	Műv. ág	m <sup>2</sup>	AK	Tul.h.	A terület jellemzői	Javasolt m <sup>2</sup> ár/ Ak-val számított ár
050/21	szőlő, legelő	3474	4,55	1/2	Valóságban az ingatlanon szőlő nincs, kisebb mennyiségű felsarjadt fa látható a terület erdővel szomszédos végében	100.- Ft/m <sup>2</sup> 175.975.- Ft
075/7	szőlő	2007	5,24	1/1	27/2012.Mg.Biz. birtokkoncepció miatt az ingatlan értékesítése egyedi elbírálás alá esik	Egyedi elbírálás szerint
075/8	szőlő	4873	12,72	1/1	27/2012.Mg.Biz. birtokkoncepció miatt az ingatlan értékesítése egyedi elbírálás alá esik	Egyedi elbírálás szerint
080/5	szőlő	3263	8,52	1/1	27/2012.Mg.Biz. birtokkoncepció miatt az ingatlan értékesítése egyedi elbírálás alá esik	Egyedi elbírálás szerint

A javasolt eladási árakról a Vállalkozási, Gazdasági, Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság tesz végleges javaslatot.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Soltvadkert Város nemzeti vagyonáról szóló 5/2012.(IV.26) önkormányzati rendelet 23.§. (3) bekezdése értelmében a Vállalkozási, Gazdasági, Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság javaslatát vitassa meg és döntsön az ingatlanok értékesítéséről, ill. az eladási árakról.

Soltvadkert, 2021. szeptember 30.

**Temerini Ferenc**  
polgármester s.k.

### Határozati javaslat

Soltvadkert Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Vállalkozási, Gazdasági, Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság javaslatával egyezően állapítja meg a külterületi termőföld eladási árát. Felhatalmazza a polgármestert, hogy az érintett vevővel az adásvételi szerződést kösse meg.

**Felelős:** Temerini Ferenc polgármester  
**Határidő:** folyamatos



M = 1:1,500

← VADKERTI-Tó

Városközpont →

076/1

077/2

078/3

079/4

080/5

075/6

075/7

075/8

075/9

075/10

075/11

075

075/12

080/5

3263 m<sup>2</sup>

075/7

2007 m<sup>2</sup>

075/8

4873 m<sup>2</sup>

075/2

075/4

080/1

080/2

05/12

