

1.

ELŐTERJESZTÉS

Soltvadkert Város Képviselő-testülete
2021. november 24-i ülésére

Tárgy: Beszámoló Soltvadkert Város háziorvosi szolgálata 2021. évi működéséről

Az előterjesztést készítette: Dr. Hirsch Márta
Dr. Schwarcz László

Előadó: Temerini Ferenc polgármester

Bizottsági véleményezésre megkapta:

Köznevelési, Kulturális, Sport- és Egészségügyi Bizottság

Elfogadásához **egyszerű** szavazattöbbség szükséges.

Soltvadkert, 2021. november 17.


Dr. Viszkó Zoltán
jegyző

SOLTVADKERT VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2021. november 24-i ülésére

Tárgy: Beszámoló Soltvadkert Város Önkormányzat háziiorvosi szolgálata 2021. évi működéséről

A Képviselő-testület 2021. II. félévre elfogadott munkaterve alapján ebben a hónapban kell a Soltvadkerten működő háziiorvosoknak beszámolójukat megtenniük a háziiorvosi szolgálat működéséről.

Lízen kötelezettségüknek eleget téve a háziiorvosok megtették beszámolójukat, amelyek jelen előterjesztéshez mellékelten csatolásra kerültek.

Soltvadkert, 2021. november 17.



Temerini Ferenc
Polgármester

Határozati javaslat

Soltvadkert Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Soltvadkert Város Önkormányzat háziiorvosi szolgálata 2021. évi működéséről szóló beszámolóját elfogadja.

Felelős: Temerini Ferenc polgármester

Határidő: 2021. december 31.

Határozatot kapják:

Polgármesteri titkárság
Jegyzői titkárság
Háziiorvosok

**Beszámoló Háziorvosi Szolgálat
Működéséről**

Praxis

2020 -ban két orvossal és két asszisztenssel kezdtük az évet, majd egyik szakdolgozóm szülési szabadság, illetve GYED miatt átmenetileg hiányzott. Év elején még helyettesíteni kellett a betöltetlen körzetben, ám nagy örömünkre új kolléganő érkezett, aki márciustól levette vállunkról ezt a terhet. Az időzítés tökéletes volt! Mert rögtön utána jött a Covid járvány!

Statisztika

A praxis beteglétszámában jelentős változást nem tapasztalhatunk a korábbi évekhez viszonyítva (ld: táblázat).

A forgalmi statisztika szerint 18 249 esetben történt ellátás az elmúlt évben. Ez nagyon magas szám, igen nagy terhelést jelentett számunkra. A táblázatban új sor szerepel telemedicinális ellátás címen, ami a gyakorlatilag telefonos ellátást jelent. Az e sorban lévő adat nem tartalmazza a telefonos illetve emailben kezdeményezett gyógyszeríratást, kizárólag az orvos által történt telefonos segítségnyújtást.

Kórházi ellátásra 356 fő szorult 732 esetben. Ez a szám lényegesen magasabb, mint a korábbi években, aminek oka a járvány miatti lezárás. A szakrendelések az elmúlt évben gyakorlatilag teljes mértékben szüneteltek, oda beteget nem tudtunk irányítani. Súlyos betegség gyanúja esetén egyetlen megoldás maradt: a sürgősségi osztályra küldtük a beteget, ahol az alapvető vizsgálatokat elvégezték (röntgen, ultrahang, CT, stb.). Minden egyéb a mi kompetenciánk volt. Nagy teher volt számunkra fizikailag és lelkileg is. Elmaradtak a szűrések, vérvételre is csak nagyon indokolt esetben küldtünk beteget. A rendelőben a fizioterápia és a szemészeti szakrendelés is szünetelt, illetve utóbbi meg is szűnt.

Minden addigi gyakorlatot átírt a Covid. Kezdve attól, hogy nem tudtuk megvizsgálni a páciens, mert légúti tünettel nem jöhetett be senki a rendelőbe, folytatva a mintavétel kérésekkel, fertőzőbetegség bejelentő rendszer használatával, a karanténosok jelentésével és azzal a teherrel, hogy telefonos beszélgetés alapján kellett dönteni a beteg terápiájáról, az esetleges kórházi kezelés szükségességéről.

HIRSCH-MED Egészségügyi Szolgáltató Kft.

6230 Soltvadkert, Ifjúság útja 4/1.

T: (78) 482-454; (30) 862-48-41

Az első hullámban 17 estben kértünk mintavételt, a második hullámban 103 alkalommal. 2020-ban 65 igazolt Covid-19 beteg volt a praxisban, több betegünk feküdt hosszabb ideig kórházban, egy esetben végződött elhalálással a fertőzés.

2020 különleges év volt mindenki életében, különösen igaz ez az egészségügyben dolgozókra. Nem tudjuk, hogy a lakosság egészségi állapota szempontjából milyen hosszútávú következményei lesznek a lezárásoknak, az elmaradt vizsgálatoknak, szűréseknek. Azt sem tudjuk, hogy visszaáll-e a régi rend a szakrendelések elérhetősége tekintetében, vagy marad számunkra a hosszú várólista. (Kiskőrösön pl. nem indult még újra az ultrahang vizsgálat és erősen limitált rendelési időben dolgozik a reumatológia jelenleg is.)

Azt tudjuk, hogy 2021 is a járványról szól, hátha 2022 már nem!

Kérem beszámolóm elfogadását!

Soltvadkert, 2021 szeptember 29.

dr. Hirsch Márta
házi orvos

Korcsoport analízis (összesített)

Kiválasztott szervezetek: Háziiorvosi Szolgálat
Referencia dátum: 2020. december 31.

Megnevezés	Férfi	Nő	Összesen
0 - 1 év	0	0	0
1 - 5 év	0	0	0
5 - 15 év	0	0	0
15 - 19 év	10	12	22
19 - 25 év	84	100	184
25 - 35 év	172	182	354
35 - 45 év	193	205	398
45 - 55 év	222	206	428
55 - 65 év	148	203	351
65 - 75 év	137	172	309
75 - év	72	149	221
Összesen	1038	1229	2267

Forgalmi statisztika ellátás helye szerinti bontásban
Időszak: 2020.01.01 - 2020.12.31

Praxis-válogatás: Háziorvosi Szolgálat
 Orvos-válogatás: összes orvos
 Praxisbeli és ambuláns ellátások

Ellátás helye	0-1év	1-5év	5-15év	15-19év	19-25év	25-35év	35-45év	45-55év	55-65év	65-75év	75év+	Össz
Eset	0	0	0	0	6	0	0	2	1	1	2	12
Személy	0	0	0	0	6	0	0	2	1	1	2	12
1 Rendelőben	0	0	0	36	641	1317	1894	2657	3408	4060	3591	17604
Személy	0	0	0	12	155	255	309	369	341	330	257	2028
Eset	0	0	0	0	0	0	2	4	5	28	48	87
2 Beteg lakásán	0	0	0	0	0	0	2	4	4	10	20	40
Személy	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
A Baleset helyszínén	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Személy	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
T Telemedicinális ellátás	0	0	0	2	73	71	82	105	92	70	50	545
Személy	0	0	0	1	31	41	41	56	43	34	36	283
Összesen	0	0	0	38	720	1388	1978	2769	3506	4159	3691	18249
Személy	0	0	0	12	156	257	309	371	343	330	257	2035

Beszámoló a háziorvosi szolgálat 2020. évi működéséről.

T. Képviselőtestület!

A rendelő betegforgalmán érdemi változás nem észlelhető a 2020-as évben.

Egy sajnálatos változást jelentett a Covid járvány, amely elérte a településünket is.

A betegekkel való foglalkozás jócskán megváltozott, főleg a kijárási tilalmak miatt a rendelőben való megjelenés nehézkessé vált. A betegekkel való kapcsolat nagy része áttolódott a telefonon történő megbeszélésre.

Hála Istennek ezzel az áttolódással nem adódott semmi gond.

Szokásos problémáknál tudtunk a „felhőn” keresztül gyógyszert küldeni.

Ritkábban került sor lakáson történő ellátásra.

Nálam nem kellett bejelentkezni a rendelőben való megjelenésre.

Természetesen az óvatosság betartásával jöhettek a rendelésre.

A védőoltásokkal nagyon sok plusz munka hárult a nővérekre és az orvosokra is.

Sajnos vannak oltásellenesek, akik hisznek a rémhírterjesztőknek, s nem kívánják beoltatni magukat.

Ez nemcsak magát a beteget, de környezetüket is veszélyezteti.

Az oltások nagyon sok szervezési és adminisztrációs feladatot rónak ápolónőinkre.

Ezek a dolgok jelenleg is fennállnak így nehéz a 2021-es év is.

Amig egészséggel bírjuk, addig kitartunk.

Kérem beszámolóm elfogadását.

Soltvadkert, 2021.október 15.

Tisztelettel:

Dr. Schwarcz László
háziorvos



2020.

**Forgalmi adatok
(Praxisbeli és ambuláns együtt)**

Hivatkozási dátum: 2021.09.29

Háziiorvosi Rendelő

		0-10	10-20	20-30	30-40	40-50	50-60	60-70	70-	Össz.	
1	A házi gyermekorvoshoz bejelentk. csecsemők gyermekek száma	fiú	0	8	107	153	203	176	137	149	933
		lány	0	14	93	129	151	149	177	209	922
2	A házi gyermekorvoshoz bejelentkezettek közül fokozott gond. rész.	fiú	0	0	5	16	43	65	86	126	341
		lány	0	0	0	8	43	74	131	169	425
3	Rendelési időben megj. (eset)										1637
4	Szakt-on tört. bemutatások										0
5	Preventív látogatások	a	fokoz. gond. ig.								0
		b	norm. gond. ig.								0
6	Beteq-látogatások	a	hívásra								95
		b	ismételt								0
7	Fekvőbeteg gyógyint-be	a	utalt								46
		b	ápolat								5
8	Szakt-re utalt:	a	kieg. diagn.								1026
		b	szakkonzult-ra								51

2 sz. Morbiditási betétlap
KIMUTATÁS A HÁZIORVOSI SZOLGÁLTATHOZ BEJELENTKEZETTEK BETEGSÉGEIRŐL
(19 éves és idősebb)

A háziorvos pecsét száma:

2	3	8	1	9
---	---	---	---	---

Törzsszám:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

A település megnevezése: 6230 Soltvadkert

Egészségügyi szolgáltató ágazati azonosító szám (praxisszám):

0	3	0	0	9	0	0	9	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Településazonosító:

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nők

KSH tölt ki!

Sor-szám	Betegség megnevezése (BNO-10 revízió jegyzéke alapján)	19-24év	25-34év	35-44év	45-54év	55-64év	65-74év	75év és id.	Össz (c-i)
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j
01.	Roszsírdulatú daganatok /C00-C97/	0	0	0	2	9	7	14	32
02.	A vér és a vérképző szervek betegségei és az immunrendszerrel érintő bizonyos rendellenességek /D50-D89/	4	11	9	20	16	13	24	97
03.	- vashiányos anaemia /D50/								
04.	A pajzsmirigy rendellenességei /E00-E07/	4	10	9	19	14	11	23	90
05.	Diabetes mellitus /E10-E14/	0	3	11	20	21	35	32	122
06.	Egyéb endocrin mirigyek rendellenességei /E20-E35/	0	4	3	12	22	30	26	97
07.	A lipoprotein anyagcsere rendellenességei és egyéb lipidaemiák /E78/	0	0	0	0	0	0	0	0
08.	A lipoprotein anyagcsere rendellenességei és egyéb lipidaemiák /E78/	1	1	6	34	45	58	66	211
09.	Pszichoaktív szer használata által okozott mentális és viselkedészavarok /F10-F19/	0	0	0	0	0	1	0	1
10.	- alkohol okozta mentális és viselkedészavarok /F10/	0	0	0	0	0	1	0	1
11.	Schizophrenia, schizotypiás és paranoid (delusiv) rendellenességek /F20-F29/	0	0	0	2	0	6	2	10
12.	Mentális retardáció /F70-F79/	0	0	1	2	2	1	1	7
13.	Extrapiramida-is és mozgási rendellenességek /G30-G36/	0	0	0	0	1	4	6	11
14.	- parkinson kór /G20/	0	0	0	0	0	3	6	9
15.	Alzheimer-kór /G30/	0	0	0	0	0	0	2	2
16.	Scleros multiplex /G35/	0	0	1	1	0	0	1	3
17.	Epilepsia /G40/	0	0	3	1	0	1	2	7
18.	Átmeneti agyi ischaemiás attackok (TIA), rokon syndromák és agyi érsyndromák cerebrovascularis betegs. /G45,G46/	0	0	2	3	10	19	29	63
19.	A szemlencse betegségei /H25-H28/	0	0	0	1	1	4	7	13
20.	Zöldhályog (glaucoma) /H40-H42/	0	0	0	0	0	2	3	5
21.	Vakság és csökkentlátás /H54/	0	0	0	0	0	0	0	0
22.	Vezetésés típusú, idegi eredetű és egyéb hallásvesztés /H90,H91/	0	0	0	0	0	3	7	10
23.	Idült rheumás szívbetegségek /I05-I09/	0	0	0	0	1	1	2	4
24.	Magasvérnyomás (hypertensív) betegségek /I10-I15/	0	7	17	74	100	119	128	445
25.	Ischaemiás szívbetegségek /I20-I25/	0	1	2	5	26	48	73	155
26.	Szívbetegségek egyéb formái közül kiemelték /I34-I39/	0	1	2	0	7	5	10	25
27.	Cerebrovasculáris betegségek /I60-I69/	0	0	2	4	16	36	54	112
28.	Idült alsó légúti betegségek asthma kivételével /J40-J47/	2	10	11	25	24	28	21	121
29.	Asthma /J45/	0	1	3	3	8	14	8	37
30.	Gyomor-, nyombél-, gastrojejunális fekély /K25-K28/	0	0	0	1	0	2	4	7
31.	Nem fertőzőeses vékony és vastagbélgyulladás /K50-K52/	0	0	1	2	1	0	2	6
32.	A máj betegségei /K70-K77/	0	2	0	3	6	11	2	24
33.	- alkoholos májbetegség /K70/	0	0	0	0	0	1	0	1
34.	Seropositív és egyéb rheumatoid arthris /M05,M06/	0	0	1	1	0	2	1	5
35.	Fiatalkori izületi gyulladás /M08/	0	0	0	0	0	0	0	0
36.	Köszvény /M10/	0	0	0	0	0	0	0	0
37.	Deformáló dorsopathiák /M40-M43/	0	0	0	1	2	7	5	15
38.	Spondylopathiák /M45-M49/, egyéb dorsopathiák /M50-M54/	0	0	0	0	1	4	0	5
39.	A csontsűrűség és csontszerkezet rendellenességei (Osteoporosis) /M80-M85/	1	16	26	32	54	64	63	256
40.	Glomerularis betegségek, renális tubulointerstitialis betegségek /N00-N08/, /N10-N16/	0	0	0	7	29	34	53	123
41.	Veseelégtelenség /N17-N19/	0	0	0	0	0	1	1	2
42.	Veseelégtelenség /N17-N19/	0	1	0	0	2	1	6	10

2 sz. Morbiditási betélap
KIMUTATÁS A HÁZIORVOSI SZOLGÁLATHOZ BEJELENTKEZETTEK BETEGSÉGEIRŐL
(19 éves és idősebb)

A háziorvos pecsét száma:

2	3	8	1	9
---	---	---	---	---

Törzsszám:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

A település megnevezése: 6230 Soltvadkert

Egészségügyi szolgáltató ágazati azonosító szám (praxisszám):

0	3	0	0	9	0	0	9	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Településazonosító:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 KSH tölt ki!

Férfiak

Sor- szám	Betegség megnevezése (BNO-10 revízió jegyzéke alapján)	19- 24év	25- 34év	35- 44év	45- 54év	55- 64év	65- 74év	75év és id.	Össz (c-l)
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j
01.	Roszcindulatú daganatok /C00-C97/	0	1	0	2	5	8	10	26
02.	A vér és a vérképző szervek betegségei és az immunrendszert érintő bizonyos rendellenességek /D50-D89/	0	0	0	2	3	8	4	17
03.	- vashiányos anaemia /D50/	0	0	0	2	2	4	4	12
04.	A pajzsmirigy rendellenességei /E00-E07/	0	0	3	3	6	7	5	24
05.	Diabetes mellitus /E10-E14/	0	2	3	13	28	39	24	109
06.	Egyéb endocrin mirigyek rendellenességei /E20-E35/	0	0	0	2	0	0	0	2
07.	A lipoprotein anyagcsere rendellenességei és egyéb lipidaemiák /E78/	0	3	15	31	51	62	53	215
08.	Pszichoaktív szer használata által okozott mentális és viselkedészavarok /F10-F19/	0	0	0	2	5	2	0	9
09.	- alkohol okozta mentális és viselkedészavarok /F10/	0	0	0	2	5	2	0	9
10.	Schizophrenia, schizotipias és paranoid (delusiv) rendellenességek /F20-F29/	0	0	0	3	1	1	0	5
11.	Mentális retardatio /F70-F79/	1	2	1	2	1	1	0	8
12.	Extrapiramidális és mozgási rendellenességek /G30-G26/	0	1	0	0	0	0	2	3
13.	- parkinson kór /G20/	0	0	0	0	0	0	2	2
14.	Alzheimer-kór /G30/	0	0	0	0	0	2	0	2
15.	Sclerosis multiplex /G35/	0	0	0	0	0	0	0	0
16.	Epilepsia /G40/	0	0	1	2	2	2	2	9
17.	Átmeneti agyi ischaemiás attackok (TIA), rokon syndromák és agyi érsyndromák cerebrovascularis betegs. /G45,G46/	0	2	0	5	8	11	27	53
18.	A szemlencse betegségei /H25-H28/	0	0	1	0	2	4	4	11
19.	Zöldhályog (glaucoma) /H40-H42/	0	2	1	0	1	1	2	7
20.	Vakság és csökkentlátás /H54/	0	0	0	0	0	0	0	0
21.	Vezetésés típusú, idegi eredetű és egyéb hallásvesztés /H90,H91/	0	1	0	0	1	2	4	8
22.	Idült rheumás szívbetegségek /I05-I09/	0	0	0	0	1	0	1	2
23.	Magasvérnyomás (hypertensiv) betegségek /I10-I15/	1	15	30	48	90	98	92	374
24.	Ischaemiás szívbetegségek /I20-I25/	1	0	2	9	23	43	41	119
25.	Szívbetegségek egyéb formái közül kiemelték /I34-I39/	0	1	0	0	2	2	4	9
26.	Cerebrovasculáris betegségek /I60-I69/	0	1	0	2	16	35	44	98
27.	Idült alsó légutí betegségek asthma kivételével /J40-J47/	3	10	11	18	22	11	19	94
28.	Asthma /J45/	2	4	2	1	7	3	2	21
29.	Gyomor-, nyombél-, gastrojejunális fekély /K25-K28/	0	0	0	1	1	2	7	11
30.	Nem fertőzőeses vékony és vastagbélgyulladás /K50-K52/	0	0	1	2	0	2	2	7
31.	A máj betegségei /K70-K77/	0	0	1	3	11	6	4	25
32.	- alkoholos májbetegség /K70/	0	0	0	2	2	0	2	6
33.	Seropositív és egyéb rheumatoid arthris /M05,M06/	0	0	1	0	1	0	0	2
34.	Fiatalkori izületi gyulladás /M08/	0	0	0	0	0	0	0	0
35.	Köszvény /M10/	0	0	0	5	13	7	4	29
36.	Deformáló dorsopathiák /M40-M43/	0	0	1	0	3	1	1	6
37.	Spondylopathiák /M45-M49/, egyéb dorsopathiák /M50-M54/	6	12	14	25	42	29	27	155
38.	A csontsűrűség és csontszerkezet rendellenességei (Osteoporosis) /M80-M85/	0	0	1	3	5	11	9	29
39.	Glomerularis betegségek, renális tubulointerstitialis betegségek /N00-N08/, /N10-N16/	0	0	1	2	0	0	0	3
40.	Veseelégtelenség /N17-N19/	0	0	0	0	2	0	2	4



Bejelentkezett lakosok száma

Hivatkozási dátum: 2020.12.31

Háziiorvosi Rendelő

A háziiorvosi / házi gyermekorvosi praxishoz bejelentkezett lakosok száma dec 31.-én	Férfi	Nő	Összes	Ebből: fokozott gondozásban részesül		
				Fiú	Lány	Összesen
1. 0-11 hónapos	0	0	0	0	0	0
2. 12 hónapos - 4 éves	0	0	0	0	0	0
3. 5 - 14 éves	0	0	0	0	0	0
4. 15 - 18 éves	3	7	10	0	0	0
5. Csecsmók és gyermekek összesen	3	7	10	0	0	0
6. 19 - 24 éves	45	34	79			
7. 25 - 34 éves	136	124	260			
8. 35 - 44 éves	180	129	309			
9. 45 - 54 éves	183	168	351			
10. 55 - 64 éves	154	160	314			
11. 65 - 74 éves	116	146	262			
12. 75 éves és idősebb	86	125	211			
13. 19 éves és idősebbek összesen	900	886	1786			
14. Összesen (5 + 13 sorok összege)	903	893	1796			



Forgalmi adatok

Hivatkozási dátum: 2020.12.31

Háziiorvosi Rendelő

Magnevezés		Csszesen
1. Rendelési időben megjelentek (eset) (praxis betegek + ambuláns betegek)		16377
2. Rendelőn kívüli ellátások (eset)		95
3. Fekvőbeteg gyógyintézetbe utalások száma (eset)		46
4. Szakrendelésre utalások (eset)	a. diagnosztikára (EKG, labor, képalkotó)	1026
	b. egyéb	471



Forgalmi statisztika (ellátás helye)
(Praxisbeli)

2020.01.01 - 2020.12.31

Háziorvosi Rendelő

Ellátás oka		0-10	10-20	20-30	30-40	40-50	50-60	60-70	70-	Össz.
rendelőben	Személy	0	17	146	150	248	244	284	351	1440
	Eset	0	62	793	938	1977	2601	3856	5742	15969
beteg lakásán	Személy	0	0	0	0	0	3	6	35	44
	Eset	0	0	0	0	0	3	28	62	93
tanácsadóban	Személy	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Eset	0	0	0	0	0	0	0	0	0
egyéb helyen	Személy	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Eset	0	0	0	0	0	0	0	0	0
baleset helyszínén	Személy	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Eset	0	0	0	0	0	0	0	0	0
telemedicinális ellátás	Személy	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Eset	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen	Személy	0	17	146	150	248	247	290	386	1484
	Eset	0	62	793	938	1977	2604	3884	5804	16062

Forgalmi statisztika (tevékenység)
(Praxisbeli)

2020.01.01 - 2020.12.31.

Háziiorvosi Rendelő

Tevékenység		0-10	10-20	20-30	30-40	40-50	50-60	60-70	70-	Össz.
hívás;	Személy	0	0	0	0	0	3	6	35	44
	Eset	0	0	0	0	0	3	27	63	93
rendelés;	Személy	0	17	146	150	248	244	284	351	1440
	Eset	0	62	793	938	1977	2601	3857	5741	15969
Összesen	Személy	0	17	146	150	248	247	290	386	1484
	Eset	0	62	793	938	1977	2604	3884	5804	16062

Forgalmi statisztika (ellátás helye)
(Ambuláns)

2020.01.01 - 2020.12.31

Háziorvosi Rendelő

Ellátás oka		0-10	10-20	20-30	30-40	40-50	50-60	60-70	70-	Össz.
rendelőben	Személy	0	6	25	26	29	35	28	34	183
	Eset	0	15	35	42	54	101	46	114	407
beteg lakásán	Személy	0	0	0	0	0	0	0	2	2
	Eset	0	0	0	0	0	0	0	2	2
tanácsadóban	Személy	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Eset	0	0	0	0	0	0	0	0	0
egyéb helyen	Személy	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Eset	0	0	0	0	0	0	0	0	0
baleset helyszínén	Személy	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Eset	0	0	0	0	0	0	0	0	0
telemedicinális ellátás	Személy	0	0	0	1	0	0	0	0	1
	Eset	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Összesen	Személy	0	6	25	27	29	35	28	36	186
	Eset	0	15	35	43	54	101	46	116	410



030090097 Háziiorvosi Rendelő
6230 Soltvadkert Ifjúság u. 4/1
Telefon : 06/78 -480 532

2021.09.29

Forgalmi statisztika (tevékenység) (Ambuláns)

2020.01.01 - 2020.12.31

Háziiorvosi Rendelő

Tevékenység		0-10	10-20	20-30	30-40	40-50	50-60	60-70	70-	Össz.
hívás:	Személy	0	0	0	0	0	0	0	2	2
	Eset	0	0	0	0	0	0	0	2	2
rendelés:	Személy	0	6	25	26	29	35	28	34	183
	Eset	0	15	35	43	54	101	46	114	408
Összesen	Személy	0	6	25	26	29	35	28	36	185
	Eset	0	15	35	43	54	101	46	116	410

2.

ELŐTERJESZTÉS

Soltvadkert Város Képviselő-testülete
2021. november 24-i ülésére

Tárgy: Beszámoló Soltvadkert Város gyermekorvosi szolgálata 2021. évi működéséről

Az előterjesztést készítette: Dr. Szlovák Ibolya Ágnes
Dr. Iégrády Ferenc

Előadó: Temerini Ferenc polgármester

Bizottsági véleményezésre megkapta:

Köznevelési, Kulturális, Sport- és Egészségügyi Bizottság

Elfogadásához **egyszerű** szavazattöbbség szükséges.

Soltvadkert, 2021. november 17.


Dr. Viszkók Zoltán
jegyző

SOLTVADKERT VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2021. november 24-i ülésére

Tárgy: Beszámoló Soltvadkert Város Önkormányzat gyermekorvosi szolgálata 2021. évi működéséről

A Képviselő-testület 2021. II. félévre elfogadott munkaterve alapján ebben a hónapban kell a Soltvadkerten működő gyermekorvosoknak beszámolójukat megtenniük a gyermekorvosi szolgálat működéséről.

Ezen kötelezettségüknek eleget téve a gyermekorvosok megtették beszámolójukat, amelyek jelen előterjesztéshez mellékelten csatolásra kerültek.

Soltvadkert, 2021. november 17.



Temerini Ferenc
Polgármester

Határozati javaslat

Soltvadkert Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Soltvadkert Város Önkormányzat gyermekorvosi szolgálata 2021. évi működéséről szóló beszámolóját elfogadja.

Felelős: Temerini Ferenc polgármester

Határidő: 2021. december 31.

Határozatot kapják:

Polgármesteri titkárság
Jegyzői titkárság
Gyermekorvosok

Soltvadkert Város
Jegyzője

**Beszámoló a házi gyermekorvosi szolgálat működéséről:
/2020/**

A praxist ellátó orvos: Dr. Légrády Ferenc /Dr. Légrády és Társa Eü. Bt./

Létszám, kor megoszlás: 0-11 hónap:	7 fő
12 hónap-4 év:	13 fő
5-14 év:	114 fő
15-18 év:	65 fő

	199 fő

Egyéb eü. dolgozó Hunyadi Klára asszisztens.

Rendelési idő heti 20 óra délelőtt, délutáni váltásban, melybe a csecsemő tanácsadás is bele tartozik heti két alkalommal. Átlagos várakozási idő 0-30 perc.

2020. március 17. után, a pandémiás időszakban kormányrendelet alapján telefonos bejelentkezés indult el.

A házi orvos elérhető: rendelési időben: 78/482-453
rendelésen kívül: 78/480-972

Rendelési idő:

Hétfő 8-12

Kedd 14-16

Szerda 8-12

Csütörtök 14-16

Péntek 8-12

Tanácsadás:

Kedd 12-14

Csütörtök 12-14

Rögtön az újszülött hazaadása után az orvos-védőnői preventív (megelőző) látogatás megtörténik.

A praxisomban konkrét Covid-19 megbetegedés nem volt. Azonban kontakt személyek voltak, akik karanténba kerültek. Őket az ÁNTSZ felügyelte. Komplikáció nem volt.

A munka nyilvántartása munka napló, betegkarton és számítógép segítségével történik. A megelőzés folytatódik: a szokásos kötelező és ajánlott védőoltások

vizsgálattal egybekötve folyamatosan megtörténik. A vizsgálat, tanácsadás bármikor, de legalább havonta javasolt. Státusz (állapot) vizsgálat öt és hat éves korban az egészségházban szülővel történik. Az iskoláskorúakat minden második évben vizsgáljuk meg kiterjedt protokoll szerint az egészségházban egyenként (évente négy korcsoport). Tanácsadáson megjelentek száma 35 fő.

Forgalmi adatok:

- Rendelőben ellátott esetek (praxis betegek+ambuláns betegek)	913 fő
- Rendelőn kívüli ellátások száma (eset)	4 fő
- Fekvőbeteg gyógyintézetbe utalások száma (eset)	5 fő

Csecsemőhalálozás nem volt.

Helyben végezhető kiegészítő vizsgálatok: vizelet
látásélesség alapszűrés
színlátás szűrés
vérvétel
fülvizsgálat/ otoscop

Tovább küldött betegek száma szakvizsgálatokra:	28 fő
- labor:	7 fő
- gyerekambulancia:	6 fő
- pulmonológia:	2 fő
- belgyógyászat:	1 fő
- általános sebészet:	1 fő
- fül-orr-gége:	3 fő
- kórházi osztályon ápolott:	5 fő
- tüdőszűrés:	1 fő
- endokrinológia:	1 fő
- szemészet:	1 fő

Az alapellátás béremelést kapott.

Soltvadkert, 2020. 09. 27.

Dr. Légrády Ferenc
házi gyermekorvos

Soltvadkert Város Önkormányzat
Jegyzőjének

Beszámoló a Házi gyermekorvosi szolgálat 2020. évi működéséről

A praxist ellátó orvos: Dr. Szlovák Ibolya Ágnes (egyéni vállalkozásban)

Asszisztensem: Soproni-Farkas Fanni

A praxisomba jelentkezett pácienseim létszáma jelenleg: 856fő.

Kormegosztás: 0-1 éves: 66fő

1-4 éves: 148fő

4-14 éves: 478fő

14-19 éves: 164fő

2020-ban a betegrendelésen megjelentek száma : 5998fő

Napi átlag : 30-40 beteg gyermek.

Csecsemő tanácsadáson megjelentek száma :702 fő.

Újszülött látogatások száma : 65 fő volt.

Fokozott gondozást igénylő csecsemők száma:12 fő.

Gondozást igénylő gyerekek száma: 35 fő

2020-ban 49-ről 65-re emelkedett a születettek száma. Csecsemő tanácsadáson időpontra hívjuk a csecsemőket és a gyerekeket 6 éves korig. Így meg tudtuk oldani azt ,hogy egyszerre egy baba egy hozzátartozóval tartózkodik a csecsemő tanácsadóban .A covid járvány miatt ez nagyon fontos ,hogy ne torlódjanak . 2020 év az első két hónap kivételével a covid járvány jegyében zajlott az iskola ,óvoda ,bölcsőde bezárásai miatt nem volt olyan sok betegünk mint az azt megelőző télen.Járványaink sem nagyon voltak(bárányhimlő járvány nem volt).

2018.Szeptember elsejétől kormányunk az ingyenes kötelező védőoltások sorába emelte a bárányhimlő védőoltást: 13 és 16 hónapos korban kaptak kisdedeink védőoltást(már eddig is 2 oltást kellett adnunk, csak az biztosít védettséget). Járvány ellenére minden csecsemőnk és gyermekünk megkapta a kötelező ,sőt az ajánlott védőoltásokat is (Neisvac

C,Bexsero,FSME). Cervarix méhnyak rák elleni védőoltást a 7. osztályos lányok megkapták. Iskolások kampányoltásait is megtartottuk. Most a kullancs- agyvelőgyulladás elleni védőoltások szezonja van, folyamatosan adjuk. Szerencsére az FSME oltóanyag idén kapható, nem hiánycikk, sőt március, április, május június hónapban akciósan kapható (6700Ft).

Kapható kisebb fennakadásokkal a Meningococcus-B (Bexsero) elleni védőoltás is, változatlanul magas az ára, kb.30000 Ft egy oltás. A Meningococcus C és B típusa kb. 50-50%-ban felelős a nagyon súlyos, sokszor halállal végződő agyhártya gyulladásokért, ezért csak remélni tudjuk hogy kormányunk a jövőben ezt is támogatni fogja.Egyre eredményesebben győzzük meg a szülőket hogy a csecsemő korban kapott meningococcus-c elleni védőoltás emlékeztető oltásaira: 6-7 éves korban illetve 12-13 éves korban majd 18 éves korban(5-6 évente) szükséges 1-1 emlékeztető oltás. Ilyenkor a Nimenrix nevű kombinált oltóanyagot adjuk (A, C, W-135 és Y típusú törzsek ellen), ennek darabja 14000Ft körül van.

Továbbra is célunk a megelőzés, az immunerősítő kúrák, vitaminok és minél kevesebb

antibiotikum adása.

Az óvodások, iskolások szűrése továbbra is folyik, rendellenesség esetén tovább küldjük a gyerekeket a megfelelő szakrendelésekre.

Munkánkat lelkiismerettel az adott körülményeknek megfelelően igyekszünk elvégezni.

A szakmai továbbképző alkalmakon rendszeresen részt veszek. EESZT rendszert folyamatosan használjuk.

Soltvadkert, 2021.05.06

Tisztelettel : Dr. Szlovák Ibolya Ágnes
Gyermek háziorvos

Dr. Szlovák Ibolya Ágnes
vállalkozó - gyermek háziorvos
6230 Soltvadkert, Ifjúság u. 4/1.
Telefon: 78/490-570 • Műk. eng. sz.: 688-4/2010
Adószám: 71330974-1-23



3.

ELŐTERJESZTÉS

Soltvadkert Város Képviselő-testülete
2021. november 24-i ülésére

Tárgy: Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási megállapodás 5. számú módosítása és módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási megállapodás elfogadása

Az előterjesztést készítette:

Illés Tibor – Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

Előadó: Temerini Ferenc polgármester

Bizottsági véleményezésre megkapta:

Vállalkozási, Gazdasági, Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság

Elfogadásához **egyszerű** szavazattöbbség szükséges.

Soltvadkert, 2021. november 17.


Dr. Viszkók Zoltán
jegyző

SOLTVADKERT VÁROS POLGÁRMESTERE

ELŐTERJESZTÉS Képviselő-testület 2021. november 24-i ülésére

Tárgy: Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási megállapodás 5.számú módosítása és módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási megállapodás elfogadása

A Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa elfogadta és a társult önkormányzatoknak elfogadásra javasolta a Társulási megállapodás 5. számú módosítását.

A módosítás nem érdemi változtatásokat tartalmaz, hanem a módosult jogszabályoknak való megfelelést, szövegszerű pontosítást és az társult önkormányzatok adatainak, valamint az őket képviselő polgármesterek adatainak az önkormányzati törzskönyvi nyilvántartási adatokkal való összhangjának megteremtését, továbbá mellékleteinek aktualizálását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati Javaslat

Soltvadkert Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „*Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási megállapodása 5. számú módosítását és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási megállapodás*” tárgyú előterjesztést és elfogadta azt az előterjesztéssel egyezően.

A Soltvadkert Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a Társulási megállapodás 5.számú módosítása és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási megállapodás aláírására.

Határidő: 2021. december 3.

Felelős: Temerini Ferenc polgármester

Határozatot kapják:

Polgármesteri titkárság

Jegyzői titkárság

Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

Soltvadkert, 2021. november 17.

Temerini Ferenc
polgármester



HOMOKHÁTSÁGI REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI
TÁRSULÁS

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS
5.SZÁMÚ MÓDOSÍTÁSA



2021.JÚNIUS 30.

1.
Bácsalmás Város Önkormányzata
6430 Bácsalmás, Gróf Teleki József utca 4-8.
képviseli: Németh Balázs polgármester

2.
Bácsbokod Nagyközség Önkormányzata
6453 Bácsbokod, Gróf Széchenyi István utca 80.
képviseli: Kovács László polgármester

3.
Bácsborsód Községi Önkormányzat
6454 Bácsborsód, Petőfi Sándor utca 3.
képviseli: Bognár Anita polgármester

4.
Bácsszentgyörgy Községi Önkormányzat
6511 Bácsszentgyörgy, Kossuth Lajos u. 15.
képviseli: Illi Ferenc polgármester

5.
Bácsszőlős Község Önkormányzata
6425 Bácsszőlős, Kossuth u. 16.
képviseli: Szarvas Róbert Norbert polgármester

6.
Baja Város Önkormányzat
6500 Baja, Szentháromság tér 1.
képviseli: Nyirati Klára polgármester

7.
Bátmonostor Községi Önkormányzat
6528 Bátmonostor, Zrínyi Miklós utca. 1.
képviseli: Béleczki Mihály polgármester

8.
Bátya Község Önkormányzata
6351 Bátya, Kossuth Lajos utca. 20.
képviseli: Fekete Csaba polgármester

9.
Bócsa Község Önkormányzat
6235 Bócsa, Rákóczi u. 27.
képviseli: Szőke-Tóth Mihály polgármester

10.
Borota Községi Önkormányzat
6445 Borota, Szent István u. 43.
képviseli: Kisné Tóth Renáta polgármester

11.
Bugac Nagyközségi Önkormányzat

6114 Bugac, Béke utca 10.
képviseli: Szabó László polgármester

12.
Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat
6114 Bugacpusztaháza, Számadó u. 28.
képviseli: Kerekes László Zoltán polgármester

13.
Császártöltés Község Önkormányzata
6239 Császártöltés, Keceli utca 107.
képviseli: Takácsné Stalter Judit polgármester

14.
Csátalja Község Önkormányzata
6523 Csátalja, Kossuth Lajos u. 2/b.
képviseli: Kovács Antal polgármester

15.
Csávoly Községi Önkormányzat
6448 Csávoly, Arany János utca 39.
képviseli: Csala Józsefné polgármester

16.
Csikéria Községi Önkormányzat
6424 Csikéria, Kossuth utca 113.
képviseli: Korbély László polgármester

17.
Csólyospálos Község Önkormányzata
6135 Csólyospálos, Kossuth u. 62.
képviseli: Ábrahám-Furus János polgármester

18.
Csongrád Városi Önkormányzat
6640 Csongrád, Kossuth tér 7.
képviseli: Bedő Tamás Albert polgármester

19.
Dávod Önkormányzat
6524 Dávod, Dózsa György utca 61.
képviseli: Hirtenberg János Sándor polgármester

20.
Drágszél Község Önkormányzata
6342 Drágszél, Kossuth u. 18.
képviseli: Pandur Gábor polgármester

21.
Dunafalva Községi Önkormányzat
6513 Dunafalva, Kossuth Lajos utca 4.
képviseli: Arató Béla polgármester

22.

Dunapataj Nagyközség Önkormányzata
6328 Dunapataj, Petőfi Sándor utca 20.
képviseli: Dusnoki Csaba polgármester

23.

Dunaszentbenedek Község Önkormányzata
6333 Dunaszentbenedek, Kossuth u. 57.
képviseli: Vargyas Mihály polgármester

24.

Dusnok Község Önkormányzata
6353 Dusnok, István király u. 9.
képviseli: Mindszenti István polgármester

25.

Érsekcsanád Község Önkormányzata
6347 Érsekcsanád, Dózsa út 77.
képviseli: Felső Róbert polgármester

26.

Érsekhalma Község Önkormányzata
6348 Érsekhalma, Fő utca 22.
képviseli: Bekő Csaba polgármester

27.

Fajsz Község Önkormányzata
6352 Fajsz, Szent István utca 20.
képviseli: Jánosi Mária polgármester

28.

Felgyő Községi Önkormányzat
6645 Felgyő, Széchenyi út 1.
képviseli: Horváth Lajos polgármester

29.

Felsőszentiván Községi Önkormányzat
6447 Felsőszentiván, Rákóczi utca 60.
képviseli: Vörös Szilárd polgármester

30.

Foktó Község Önkormányzata
6331 Foktó, Kossuth u. 2.
képviseli: Bakai Károly polgármester

31.

Fülöpjakab Község Önkormányzata
6116 Fülöpjakab, Alkotmány utca 1.
képviseli: Bodor Sándor polgármester

32.

Gara Községi Önkormányzat
6522 Gara, Kossuth u. 62.

képviseli: Faa Béla Róbert polgármester

33.

Gátér Község Önkormányzata

6111 Gátér, Petőfi Sándor utca 16.

képviseli: Jánosiné Gyermán Erzsébet polgármester

34.

Géderlak Községi Önkormányzat

6334 Géderlak, Kossuth u. 95.

képviseli: Katona György polgármester

35.

Hajós Város Önkormányzata

6344 Hajós, Rákóczi utca 12.

képviseli: Estók Mihályné Szalczer Erzsébet polgármester

36.

Harkakötöny Község Önkormányzata

6136 Harkakötöny, Kossuth utca 1.

képviseli: Brassó Imre Albert polgármester

37.

Hercegszántó Község Önkormányzata

6525 Hercegszántó, Dózsa Gy. utca 8.

képviseli: Varga Gábor polgármester

38.

Homokmégy Községi Önkormányzat

6341 Homokmégy, Kossuth u. 16.

képviseli: Tapolcsányiné Varga Krisztina polgármester

39.

Homorúd Községi Önkormányzat

7716 Homorúd, Hársfa tér 9.

képviseli: Éberling Balázs polgármester

40.

Imrehegy Község Önkormányzata

6238 Imrehegy, Kossuth Lajos tér 11.

képviseli: Lavati Gabriellapolgármester

41.

Jánoshalma Városi Önkormányzat

6440 Jánoshalma, Béke tér 1.

képviseli: Czeller Zoltán polgármester

42.

Jászszenlászló Községi Önkormányzata

6133 Jászszenlászló, Dózsa György utca 8.

képviseli: Nagy András polgármester

43.

Kalocsa Város Önkormányzata
6300 Kalocsa, Szent István király út 35.
képviseli: Dr. Filvig Géza polgármester

44.

Katymár Községi Önkormányzat
6455 Katymár, Szent István király utca 27.
képviseli: Pál Endre polgármester

45.

Kecel Város Önkormányzata
6237 Kecel, Fő tér 1.
képviseli: Haszilló Ferenc polgármester

46.

Kéleshalom Községi Önkormányzat
6444 Kéleshalom, Fő u. 2.
képviseli: Szvétek Lajos Róbert polgármester

47.

Kiskőrös Város Önkormányzata
6200 Kiskőrös, Petőfi Sándor tér 1.
képviseli: Domonyi László Mihály polgármester

48.

Kiskunfélegyháza Város Önkormányzata
6100 Kiskunfélegyháza, Kossuth Lajos utca 1.
képviseli: Csányi József polgármester

49.

Kiskunhalas Város Önkormányzata
6400 Kiskunhalas, Hősök tere 1.
képviseli: Fülöp Róbert polgármester

50.

Kiskunmajsa Városi Önkormányzata
6120 Kiskunmajsa, Fő u. 82.
képviseli: Patkós Zsolt polgármester

51.

Kisszállás Község Önkormányzata
6421 Kisszállás, Fő utca 28.
képviseli: Rozsnyai Attila polgármester

52.

Kömpöc Község Önkormányzata
6134 Kömpöc, Petőfi utca 10.
képviseli: Tisoczki László polgármester

53.

Kunbaja Község Önkormányzata
6435 Kunbaja, Rákóczi út 16.
képviseli: Halász István polgármester

54.

Kunfehértó Község Önkormányzata
6413 Kunfehértó, Szabadság tér 8.
képviseli: Huszár Zoltán polgármester

55.

Kunszállás Község Önkormányzata
6115 Kunszállás, Dózsa György utca 24.
képviseli: Almási Roland Márk polgármester

56.

Madaras Község Önkormányzata
6456 Madaras, Báthori István utca 1.
képviseli: Balla Csaba polgármester

57.

Mátételke Község Önkormányzata
6452 Mátételke, Kossuth L. utca 2.
képviseli: Nagy Noémi polgármester

58.

Mélykút Város Önkormányzat
6449 Mélykút, Petőfi tér 1.
képviseli: Kovács Tamás polgármester

59.

Miske Község Önkormányzata
6343 Miske, Fő utca 18.
képviseli: Dr. Serfőző Csaba polgármester

60.

Móricgát Község Önkormányzata
6132 Móricgát, Deák Ferenc utca 26/B.
képviseli: Csontos Máté polgármester

61.

Nagybaracska Község Önkormányzata
6527 Nagybaracska, Szabadság tér 10.
képviseli: Bögi István András polgármester

62.

Nemesnádudvar Község Önkormányzata
6345 Nemesnádudvar, Szentháromság tér 1.
képviseli: Dr. Kovács István polgármester

63.

Ordas Községi Önkormányzat
6335 Ordas, Kossuth utca 8.
képviseli: Szabó Zsolt polgármester

64.

Öregcsertő Községi Önkormányzat

6311 Öregcsertő, Kossuth utca 141.
képviseli: Kis-Vén László polgármester

65.

Pálmonostora Község Önkormányzata
6112 Pálmonostora, Posta utca 10.
képviseli: Cseszkó László György polgármester

66.

Petőfiszállás Községi Önkormányzat
6113 Petőfiszállás, Kossuth utca 6.
képviseli: Szász János Attila polgármester

67.

Pirtó Község Önkormányzata
6414 Pirtó, Dózsa György utca 19.
képviseli: Nagy Ferenc polgármester

68.

Rém Község Önkormányzata
6446 Rém, Május 1. utca 17.
képviseli: Papp Imréné polgármester

69.

Soltvadkert Város Önkormányzata
6230 Soltvadkert, Kossuth utca 6.
képviseli: Temerini Ferenc polgármester

70.

Sükösd Nagyközségi Önkormányzata
6346 Sükösd, Dózsa György út. 201.
képviseli: Tamás Márta polgármester

71.

Szalmár Község Önkormányzata
6336 Szalmár, Bajcsy-Zs. utca 24.
képviseli: András Gábor polgármester

72.

Szank Községi Önkormányzat
6131 Szank, Béke utca 33.
képviseli: Varga Ferencné polgármester

73.

Szeremle Községi Önkormányzat
6512 Szeremle, Szabadság utca 1.
képviseli: Varga György polgármester

74.

Tataháza Községi Önkormányzat
6451 Tataháza, Kossuth Lajos utca 60.
képviseli: Vörös István polgármester

75.
Tázlár Község Önkormányzata
6236 Tázlár, Templom köz 2.
képviseli: Bán Róbert László polgármester

76.
Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat
6066 Tiszaalpár, Árpád tér 1.
képviseli: Dr. Vancsura István polgármester

77.
Tömörkény Községi Önkormányzat
6646 Tömörkény, Ifjúság u. 8.
képviseli: Bánfi Sándor polgármester

78.
Újtelek Község Önkormányzata
6337 Újtelek, Alkotmány utca 17.
képviseli: Simon Sándor Róbertné polgármester

79.
Uszód Községi Önkormányzat
6332 Uszód, Árpád utca 9.
képviseli: Bedi Gyula polgármester

80.
Vaskút Nagyközségi Önkormányzat
6521 Vaskút, Kossuth Lajos utca 90.
képviseli: Alszegei Zoltán polgármester

81.
Zsana Önkormányzata
6411 Zsana, Kossuth u. 3.
képviseli: Visnyei Miklós polgármester

82.
Mohács Város Önkormányzata
7700 Mohács, Széchenyi tér 1.
képviseli: Pávkovics Gábor polgármester

települési önkormányzatok képviselő-testületei mint a Homokhátsági regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás társult önkormányzatai a 2011-ben elfogadott Társulási megállapodás 5. számú módosítását az alábbiak szerint fogadják el:

A Társulási megállapodás módosítása az I.10.2.-10.7., I.11.1.-11.5., I.12.5., I.14.3.-14.7., II.5., IV.1., IV.2.1.c), VI.1., VI.A.12-13., VI.C.1., IX.2., XI.12-14. pontokat érintette, a módosított rendelkezések dőlt betűvel vannak jelölve.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

10.2. A Társulási Tanács tagjai:

A Társulási Tanács tagjainak delegálására, *megválasztására* és visszahívására vonatkozóan a társult önkormányzatok az alábbiak szerint állapodnak meg:

- a) A Társulási Tanácsba a Felgyői Gyűjtőkörzetbe tartozó helyi önkormányzatok – képviselő-testületi döntésükkel – három tagot delegálnak, akik közül egy tag mindenkor Csongrád Város mindenkori polgármestere, egyúttal – a Társulási Tanács választása alapján – a Társulási Tanács elnöke, míg a további két tagot a Felgyői Gyűjtőkörzethez tartozó települési önkormányzatok polgármesterei, alpolgármesterei vagy más helyi önkormányzati képviselő tagjai közül delegálnak, kiknek visszahívásának indítványozására is a Felgyői Gyűjtőkörzetbe tartozó települési önkormányzatok – képviselő-testületi döntésükkel – jogosultak.
- b) A Társulási Tanácsba a Vaskúti Gyűjtőkörzetbe tartozó helyi önkormányzatok – képviselő-testületi döntésükkel három tagot delegálnak, a Vaskúti Gyűjtőkörzethez tartozó települési önkormányzatok polgármesterei, alpolgármesterei vagy más helyi önkormányzati képviselő tagjai közül, kiknek visszahívásának indítványozására is a Vaskúti Gyűjtőkörzetbe tartozó települési önkormányzatok – képviselő-testületi döntésükkel – jogosultak. Az így delegált *három* Társulási Tanács tag közül választja a Társulási Tanács az egyik alelnököt.
- c) A Társulási Tanácsba a Kiskunhalasi Gyűjtőkörzetbe tartozó helyi önkormányzatok – képviselő-testületi döntésükkel – három tagot delegálnak a Kiskunhalasi Gyűjtőkörzethez tartozó települési önkormányzatok polgármesterei, alpolgármesterei vagy más helyi önkormányzati képviselő tagjai közül, kiknek visszahívásának indítványozására is a Kiskunhalasi Gyűjtőkörzetbe tartozó települési önkormányzatok – képviselő-testületi döntésükkel – jogosultak. Az így delegált *három* Társulási Tanács tag közül választja a Társulási Tanács a másik alelnököt.

10.3. A Társulási Tanács tagjainak delegálására és visszahívásának indítványozására az adott gyűjtőkörzethez tartozó önkormányzatok képviselő-testületeinek a *minősített többséggel* meghozott határozata, míg a Társulási Tanács tagjainak megválasztására és visszahívására vonatkozó döntéshez a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek minősített többséggel hozott határozata szükséges.

10.4. Megválasztottnak, illetve visszahívottnak kell tekinteni az adott gyűjtőkörzet által delegált Társulási Tanács tagot akkor, ha a társult önkormányzatok mindegyike meghozta a Társulási Tanács tagjává történő megválasztásra illetve a visszahívásra vonatkozó képviselő-testületi határozatát, az utolsóként meghozott határozat időpontjában.

10.5. A Felgyői, a Vaskúti és a Kiskunhalasi Gyűjtőkörzetekhez tartozó társult tagi önkormányzatok felsorolását a Társulási Megállapodás 6. számú melléklete tartalmazza.

10.6. A Társulási Tanács tagjai megbízatásának időtartama:

A Társulási Tanács tagjai megbízatása a I.10.4. pont szerinti *megválasztásuktól* kezdődően

- a) a polgármesteri-, alpolgármesteri-, az önkormányzati képviselői mandátumuk teljes idejére, vagy
- b) a visszahívásukig szól, kivéve a Társulási Tanács Elnökét, akinek megbízatása időtartamára az *I. 12.2.- 12.4.* pontban foglaltak az irányadóak.

10.7.A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése, pénzügyi-, gazdasági lebonyolítás) a Társulás székhelyének polgármesteri hivatala – *Csongrádi Polgármesteri Hivatal* – látja el.[Mötv.95.§ (4) bek.]

11. A Társulási Tanács tagjainak helyettesítése, a Társulási Tanács helyettes tagjai:

11.1.A Társulási Tanács helyettes tagjainak (a továbbiakban: helyettes tag) delegálására, *megválasztására* és visszahívására vonatkozóan a társult önkormányzatok az alábbiak szerint állapodnak meg:

- a) A Társulási Tanácsba a Felgyői Gyűjtőkörzetbe tartozó helyi önkormányzatok egy helyettes tagot *delegálnak* a Felgyői Gyűjtőkörzethez tartozó települési önkormányzatok polgármesterei, alpolgármesterei vagy más helyi önkormányzati képviselő tagjai közül, kinek visszahívásának indítványozására is a Felgyői Gyűjtőkörzetbe tartozó települési önkormányzatok jogosultak. *A helyettes tag kizárólag a Felgyői Gyűjtőkörzethez tartozó társult tagi önkormányzatok által delegált (és 11.3.pont szerint megválasztott) Társulási Tanács tago(ka)t helyettesítheti akadályoztatása esetén.*
- b) A Társulási Tanácsba a Vaskúti Gyűjtőkörzetbe tartozó helyi önkormányzatok egy helyettes tagot *delegálnak* a Vaskúti Gyűjtőkörzethez tartozó települési önkormányzatok polgármesterei, alpolgármesterei vagy más helyi önkormányzati képviselő tagjai közül, kinek visszahívásának indítványozására is a Vaskúti Gyűjtőkörzetbe tartozó települési önkormányzatok jogosultak. *A helyettes tag kizárólag a Vaskúti Gyűjtőkörzethez tartozó társult tagi önkormányzatok által delegált (és 11.3.pont szerint megválasztott) Társulási Tanács tago(ka)t helyettesítheti akadályoztatása esetén.*
- c) A Társulási Tanácsba a Kiskunhalasi Gyűjtőkörzetbe tartozó helyi önkormányzatok egy helyettes tagot *delegálnak* a Kiskunhalasi Gyűjtőkörzethez tartozó települési önkormányzatok polgármesterei, alpolgármesterei vagy más helyi önkormányzati képviselő tagjai közül, kinek visszahívásának indítványozására is a Kiskunhalasi Gyűjtőkörzetbe tartozó települési önkormányzatok jogosultak. *A helyettes tag kizárólag a Kiskunhalasi Gyűjtőkörzethez tartozó társult tagi önkormányzatok által delegált (és 11.3.pont szerint megválasztott) Társulási Tanács tago(ka)t helyettesítheti akadályoztatása esetén.*

11.2.A Társulási Tanács helyettes tagjainak *delegálására és visszahívásának indítványozására* vonatkozó döntéshez a választásra jogosult gyűjtőkörzethez tartozó önkormányzatok képviselő-testületeinek a *minősített többséggel* meghozott határozata szükséges, *míg a Társulási Tanács helyettes tagjainak megválasztására és visszahívására vonatkozó döntéshez a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek minősített többséggel hozott határozata szükséges.*

11.3. Megválasztottnak, illetve visszahívottnak kell tekinteni az adott gyűjtőkörzet által delegált Társulási Tanács helyettes tagját akkor, *ha a társult önkormányzatok mindegyike meghozta a Társulási Tanács helyettes tagjává történő megválasztásra illetve a visszahívásra vonatkozó képviselő-testületi határozatát, az utolsóként meghozott határozat időpontjában.*

11.4. A Társulási Tanács helyettes tagjai megbízásának időtartama:

A Társulási Tanács helyettes tagjai megbízása a I/11.3. pont szerinti megválasztásuktól kezdődően

- a) a polgármesteri-, alpolgármesteri-, az önkormányzati képviselői mandátumuk teljes idejére, vagy
- b) *a visszahívásukig szól.*

11.5. A Társulási Tanács helyettes tagja a Társulási Tanács elnökét és alelnökeit – e tisztségükben – nem helyettesítheti.

12. A Társulási Tanács elnöke, alelnökei:

12.5. A Társulási Tanács tagjai közül választott két alelnök megbízatása a Társulási Tanács általi megválasztása napjától a Társulási Tanács *alelnöki* megbízatása megszűnéséig tart. Megszűnik az alelnök megbízatása

- a) a helyi önkormányzatnál betöltött polgármesteri, alpolgármesteri, helyi képviselői tisztsége megszűnése,
- b) a Társulási Tanács tagsági viszonyból való visszahívása,
- c) az alelnöki tisztségről való lemondása esetén.

14. A Társulás ellenőrző szerve:

14.1. A Társulás ellenőrző szerve a három tagból álló Felügyelőbizottság.

14.2. A Felügyelőbizottság tagjai közül elnököt választ.

14.3. *A Felügyelőbizottság tagjai delegálására és visszahívására vonatkozóan a társult önkormányzatok az alábbiak szerint állapodnak meg:*

- a) *A Felügyelőbizottságba a Felgyői Gyűjtőkörzetbe tartozó helyi önkormányzatok egy tagot delegálnak, kinek visszahívásának indítványozására is a Felgyői Gyűjtőkörzetbe tartozó települési önkormányzatok jogosultak.*
- b) *A Felügyelőbizottságba a Vaskúti Gyűjtőkörzetbe tartozó helyi önkormányzatok egy tagot delegálnak, kinek visszahívásának indítványozására is a Vaskúti Gyűjtőkörzetbe tartozó települési önkormányzatok jogosultak.*
- c) *A Felügyelőbizottságba a Kiskunhalasi Gyűjtőkörzetbe tartozó helyi önkormányzatok egy tagot delegálnak, kinek visszahívásának indítványozására is a Kiskunhalasi Gyűjtőkörzetbe tartozó települési önkormányzatok jogosultak.*

14.4. A Felügyelőbizottság tagjainak delegálására és visszahívásának indítványozására az adott gyűjtőkörzethez tartozó önkormányzatok képviselő-testületeinek a minősített többséggel meghozott határozata, míg a Felügyelőbizottságba tagjainak megválasztására és visszahívására vonatkozó döntéshez a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek minősített többséggel hozott határozata szükséges.

14.5. Megválasztottnak, illetve visszahívottnak kell tekinteni az adott gyűjtőkörzet által delegált Felügyelőbizottsági tagot akkor, ha a társult önkormányzatok mindegyike meghozta a Felügyelőbizottság tagjává történő megválasztásra illetve a visszahívásra vonatkozó képviselő-testületi határozatát, az utolsóként meghozott határozat időpontjában.

14.6. A Társulás felügyelőbizottsági tagjává való delegálás és megválasztás nincsen polgármesteri, alpolgármesteri vagy önkormányzati képviselői tisztséghez kötve.

14.7. Megszűnik a Felügyelőbizottság tagjának megbízatása:

- a) a tisztségből való visszahívásával,
- b) a tisztségről való lemondásával.

II. A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA

5. A Társulási Tanács elnöke a Társulás képviseletében intézkedik a nem költségvetési szerv törzskönyvi jogi személyre vonatkozó bejegyzés és módosítása iránt a Magyar Államkincstárnál, valamint a Társulási Megállapodást, és annak módosításait annak hatályba lépését követő 15 napon belül megküldi a törvényességi felügyeleti eljárás gyakorlására jogosult *Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatalnak*. [Mötv.132-135.§]

IV. A TÁRSULÁS VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

1. A Társulás pénzügyi, gazdasági feladatainak ellátása:

A Társulás pénzügyi-, gazdasági feladatait a *Csongrádi Polgármesteri Hivatal* útján látja el, a Polgármesteri Hivatal és a Társulás által megkötött szerződés alapján. A szerződésben felek rendezik a feladat-hatásköröket és a felelősségi rendszert. A szerződés kötelező tartalma a következő:

- a) költségvetés-tervezés menete,
- b) az előirányzat felhasználásra vonatkozó döntési jogosultságok és azok gyakorlati kivitelezésének módja,
- c) a pénzkezelés rendje, szabályai,
- d) a pénzellátás gyakorlata,
- e) a pénzgazdálkodási hatáskörök (kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, ellenjegyzés) gyakorlásának rendje,
- f) a gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartások vezetésének kötelezettségei,
- g) az információáramlás menete,
- h) a költségvetési beszámoló készítésének menete,
- i) a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés és a belső ellenőrzés kialakításának, működtetésének gyakorlata.

2. A Társulás bevételei:

2.1. A Társulás alapítói vagyona, működési hozzájárulás, fejlesztési hozzájárulás: A Tagok a jelen Társulási Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállalnak arra, hogy a lakosságszám arányosan meghatározott fizetési kötelezettségek teljesítésénél mindenkor a Magyar Államkincstár által nyilvántartott tárgyévet megelőző évi adatok alapján meghatározott lakosságszámot tekintik irányadónak a tárgyévi fizetés vonatkozásában. (A 2011.évi befizetések alapját képező lakosságszámokat a 2010.évi MÁK adatok alapján a jelen Társulási megállapodás 2. melléklete tartalmazza.)

- a) A Társulás induló alapítói vagyont a Tagok által fizetett vagyoni hozzájárulás képezi. Az alapítói vagyont az érintett tagi települések lakosainak száma alapján kerül megfizetésre. A Konzorciumban részes 82 tagönkormányzat lakosonként 20,-Ft összegű, míg a Konzorciumban eddig nem részes, újonnan csatlakozó tag önkormányzatok lakosonként 60,-Ft összegű alapítói hozzájárulást fizetnek be a jogi személyiségű társulás bankszámlájára a társulás nyilvántartásba vételét – vagy csatlakozást - követő 60 napon belül.

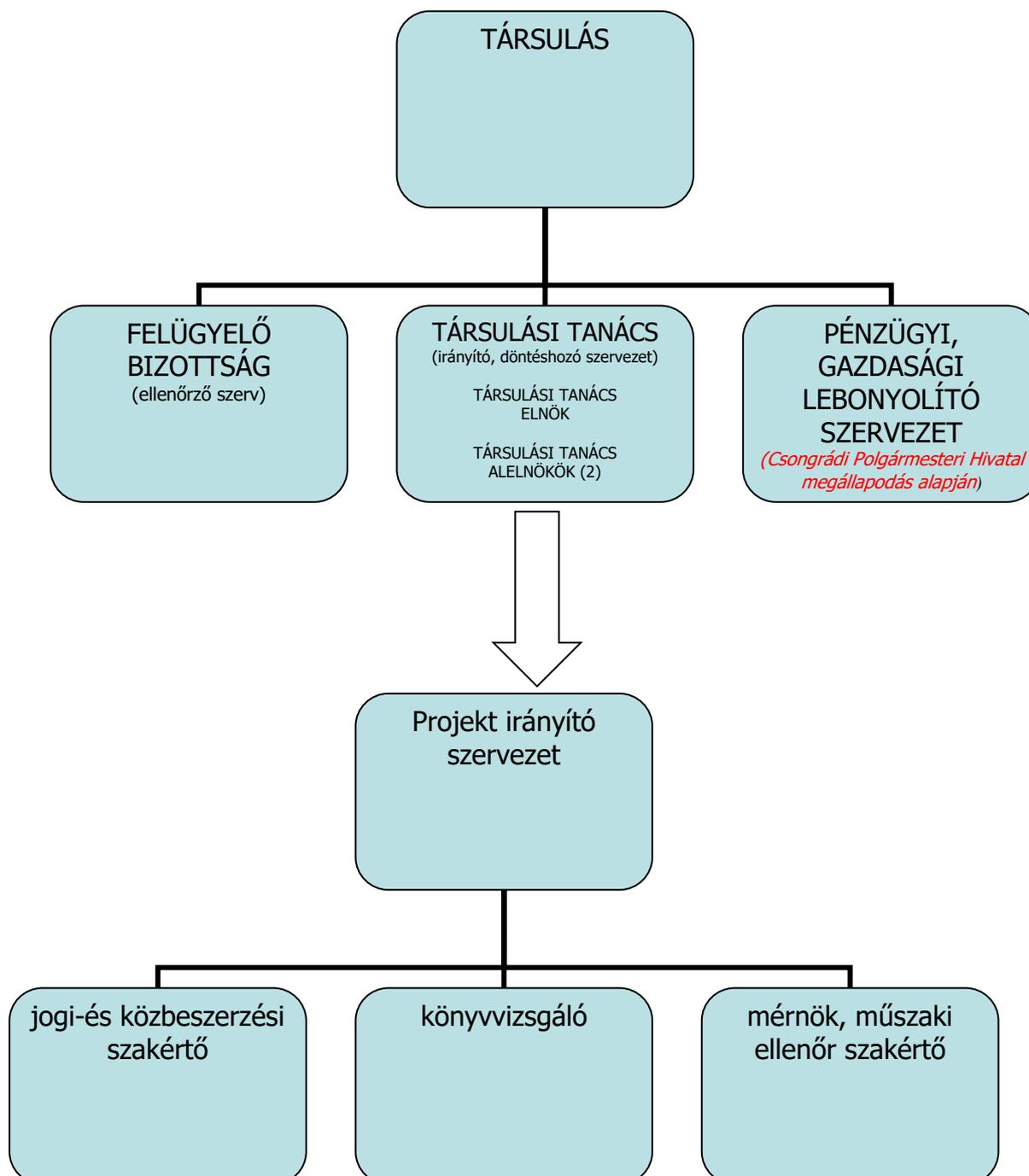
- b) A Tagok kötelezettséget vállalnak éves működési hozzájárulás fizetésére, melyet 2011. évtől kezdődően – a fentiekben részletezettek szerint számított - lakosságszám arányosan megfizetnek, 2011. évben a jogi személyiségű társulás bankszámlájára a társulás nyilvántartásba vételét – vagy csatlakozást - követő 60 napon belül. A tárgyévet megelőző év lakosságszám alapján. A 2011.évre a Tagok által megfizetni vállalt működési költség 35 Ft + ÁFA/fő volt.
- c) Az éves működési hozzájárulás Tag Önkormányzatokat terhelő összegének meghatározása: A tárgyévi működési hozzájárulás Tag Önkormányzatokat terhelő összege a Magyar Államkincstár által nyilvántartott tárgyévet megelőző évi adatok alapján meghatározott lakosságszám és a Társulási Tanács által a tárgyévre meghatározott működési hozzájárulás - egy lakosra jutó - összegének szorzata. A tárgyévi működési költséget a Társulási Tanács határozza meg a tárgyévre vonatkozó társulási költségvetés elfogadásával egyidejűleg. Az egyes Tagok működési hozzájárulásának összegét a Társulási Tanács külön határozatban rögzíti. A tárgyévi működési hozzájárulás összegéről – annak Társulási Tanács általi elfogadását követő hozzájárulás összegéről 30 napon belül – a Társulási Tanács elnöke tájékoztatja a Tag Önkormányzatokat. *A 2014-2021. évekre meghatározott, a Tagokat terhelő működési költség 65 Ft+ÁFA/fő/év.*
- d) A Tagok a hulladékgyűjtési rendszer fejlesztéséhez kapcsolódóan lakosságszám arányos fejlesztési hozzájárulás megfizetését is elhatározhatják.
- e) A működési és fejlesztési hozzájárulásnak igazodnia kell a – Tagok részéről felvállalt – Európai Unió KA pályázat előírásainak feltételeihez. A működési és fejlesztési költség kidolgozása a Társulási Tanács feladata.
- f) A Tag Önkormányzatok a Társulási Tanács határozatával elfogadott működési hozzájárulás összegét évente egy összegben, előre esedékesen a tárgyév május 15. napjáig kötelesek a Társulás bankszámlájára befizetni.
- g) Amennyiben a Társulás működési költségei előreláthatóan meghaladják a rendelkezésre álló összeget, a Társulás döntéshozó szerve, a Társulási Tanács a működési hozzájárulás mértékének évközi emelését határozhatja el a Társulás tárgyévi költségvetése módosításával, a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek jóváhagyásával.
- h) A Tagok a Társulás működési és fejlesztési költségeihez szükséges évi hozzájárulás összegét saját költségvetési rendeleteikben biztosítják.
- i) Amennyiben a tag önkormányzatok a működési hozzájárulás és/vagy a fejlesztési hozzájárulás őket terhelő éves összege tárgyév május 15-i határidőben történő befizetését elmulasztják, és azt a Társulási Tanács elnökének írásbeli felszólításában foglalt póthatáridőben sem teljesítik, a Társulás a tag önkormányzat költségvetési elszámolási számlája ellen a póthatáridő lejártát követő 15 nap elteltével azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosult.
- j) A tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy felhatalmazó levélben bejelentik a számlavezető pénzügyintézetüknek a Társulás megnevezését és pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosultat. A felhatalmazás bank által aláírt példányát a tagok kötelesek a Társulás elnökének átadni a jelen Társulási Megállapodás aláírását követő 15 napon belül.
- k) Amennyiben a székhely szerinti önkormányzat nem tesz eleget a Társulás felé vállalt fizetési kötelezettségeinek, úgy a Társulási Tanács a munkaszervezeti, pénzügyi, lebonyolítási feladatai ellátására a Tag Önkormányzatok közül másik önkormányzat polgármesteri hivatalát jelölheti ki, a Társulási megállapodás ilyen tartalmú módosítása mellett.

VI. SZERVEZETI RENDSZER

1. Tagok a jelen Társulási Megállapodás aláírásával az alábbi szervezeti rendszer létrehozásában és fenntartásában állapodnak meg:

- A. Társulási Tanács
- B. Társulási Tanács elnöke, két alelnöke
- C. Felügyelőbizottság
- D. Társulási Tanács Munkaszervezete, Pénzügyi, Gazdasági Lebonyolító Szervezet
- E. Projekt Irányító Munkaszervezet

A Társulás Szervezeti Felépítése a következő:



A./ TÁRSULÁSI TANÁCS

12. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni 2 eredeti példányban, amelyre az Mötv-nek, a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályait kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet a Mötv.52.§ (2) bekezdése alkalmazásával a Társulási Tanács elnöke (a VI/11.c)-e) pontok esetén a levezető elnök) és a Társulási Tanács ülésen jegyzőkönyv hitelesítőnek megválasztott másik tanács tag, vagy a munkaszervezeti feladatait ellátó, székhelye szerinti *Csongrádi Polgármesteri Hivatal* Jegyzője írja alá.
13. A Társulási Tanács üléséről készült jegyzőkönyvet, valamint a Társulási Tanács által elfogadott –a Társulás és szerveinek működésére vonatkozó – dokumentumokat, a Társulási Megállapodás módosításait, azok elfogadását, illetve hatályba lépését követő 15 napon belül meg kell küldeni a *Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal*, mint a helyi önkormányzatok és az önkormányzati társulás felett törvényességi felügyeletet gyakorló szervnek.[Mötv.132.§, a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól szóló 119/2012. (VI.26.) Korm. rendelet]

C./ Társulási Tanács Munkaszervezete, Pénzügyi, Gazdasági Lebonyolító Szervezet

1. A Társulás székhelye szerint illetékes *Csongrádi Polgármesteri Hivatal* a Társulással kötött megállapodás alapján ellátja a Társulási Tanács Mötv-ben meghatározott munkaszervezeti feladatait, pénzügyi, gazdasági lebonyolítással kapcsolatos feladatait.

IX.

A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS HATÁLYA, MEGSZŰNÉSE

1. A Társulási szerződés hatálya a projektek megvalósítására, a vagyonkezelésre terjed ki.
2. A Társulás megszűnik, ha:
- a) *ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel bekövetkezett;*
 - b) *ha a Társulás tagjai az Mötv.88.§ (2) bekezdése szerint minősített többséggel azt elhatározzák,*
 - c) *a törvény erejénél fogva;*
 - d) *a bíróság jogerős döntése alapján. (Mötv.91.§)*

XI.

ZÁRÓ ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

12. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:
- 1. melléklet: Társulási Tanács névsora
 - 2. melléklet: Részletes költségfelosztás, az egyes önkormányzatokra jutó önrész összege, társult tagok tulajdoni aránya (*2/1 melléklet: 2021.évre*)
 - 3. melléklet: Aláírólap
 - 4. melléklet: Képviselő-testületi határozatok
 - 5. melléklet: Tisztségviselői elfogadó nyilatkozatok
 - 6. melléklet: Társult önkormányzatok felsorolása gyűjtőkörzetenként

13. A Társulási Megállapodás *5. számú módosításával* egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást a Társulási Tanács megküldi a Társult Önkormányzatok Polgármesterei részére azzal a felhívással, hogy azt terjessze a Képviselő-testület elé és a Képviselő-testület határozatát 30 napon belül küldje meg a Társulási Tanács Elnöke részére.
14. A Társulási Megállapodás *5. számú módosítása* attól feltételezetten lép hatályba, hogy a 82 Társult Önkormányzat Képviselő-testülete közül valamennyi elfogadta a Társulási Megállapodás módosítását az előterjesztés szerinti tartalommal. A hatálybalépés napja: az utolsóként döntést hozó Képviselő-testület határozathozatalát követő nap.

Csongrád, 2021.június hó 30. nap

Homokhátsági Regionális
Hulladékgazdálkodási Önkormányzati
Társulás

Bedő Tamás
a Társulási Tanács elnöke

HRHÖT_2/1 melléklet:

**Részletes költségfelosztás, az egyes önkormányzatokra jutó
tagdíjbefizetés
(2021.)**

Sorszám	Tagönkormányzat	2020.01.01	Tagdíj nettó	Áfa	Összesen
		Létszám fő	65 Ft/lakos	27 % áfa 17,55 Ft /lakos	Ft/év
1.	Bácsalmás	6 593	428 545	115 707	544 252
2.	Bácsbokod	2 602	169 130	45 665	214 795
3.	Bácsborsód	1 121	72 865	19 674	92 539
4.	Bácsszentgyörgy	158	10 270	2 773	13 043
5.	Bácsszőlős	338	21 970	5 932	27 902
6.	Baja	35 703	2 320 695	626 588	2 947 283
7.	Bátmonostor	1 541	100 165	27 045	127 210
8.	Bátya	2 052	133 380	36 013	169 393
9.	Bócsa	1 921	124 865	33 714	158 579
10.	Borota	1 255	81 575	22 025	103 600
11.	Bugac	2 680	174 200	47 034	221 234
12.	Bugacpusztaháza	269	17 485	4 721	22 206
13.	Császártöltés	2 280	148 200	40 014	188 214
14.	Csátalja	1 489	96 785	26 132	122 917
15.	Csávoly	1 766	114 790	30 993	145 783
16.	Csikéria	778	50 570	13 654	64 224
17.	Csolyospálos	1 622	105 430	28 466	133 896
18.	Csongrád	16 511	1 073 215	289 768	1 362 983
19.	Dávod	2 046	132 990	35 907	168 897
20.	Drágszél	336	21 840	5 897	27 737
21.	Dunafalva	906	58 890	15 900	74 790
22.	Dunapataj	3 155	205 075	55 370	260 445
23.	Dunaszentbenedek	809	52 585	14 198	66 783
24.	Dusnok	3 011	195 715	52 843	248 558
25.	Érsekcsanád	2 971	193 115	52 141	245 256
26.	Érsekhalma	606	39 390	10 635	50 025
27.	Fajsz	1 664	108 160	29 203	137 363
28.	Felgyő	1 180	76 700	20 709	97 409
29.	Felsőszentiván	1 854	120 510	32 538	153 048
30.	Foktő	1 572	102 180	27 589	129 769
31.	Fülöpjakab	1 156	75 140	20 288	95 428
32.	Gara	2 228	144 820	39 101	183 921
33.	Gátér	919	59 735	16 128	75 863
34.	Géderlak	979	63 635	17 181	80 816
35.	Hajós	2 965	192 725	52 036	244 761
36.	Harkakötöny	839	54 535	14 724	69 259

37.	<i>Hercegszántó</i>	1 935	125 775	33 959	159 734
38.	<i>Homokmégy</i>	1 302	84 630	22 850	107 480
39.	<i>Homorúd</i>	575	37 375	10 091	47 466
40.	<i>Imrehegy</i>	668	43 420	11 723	55 143
41.	<i>Jánoshalma</i>	8 626	560 690	151 386	712 076
42.	<i>Jászszentlászló</i>	2 516	163 540	44 156	207 696
43.	<i>Kalocsa</i>	15 917	1 034 605	279 343	1 313 948
44.	<i>Katymár</i>	1 804	117 260	31 660	148 920
45.	<i>Kecel</i>	8 575	557 375	150 491	707 866
46.	<i>Kéleshalom</i>	440	28 600	7 722	36 322
47.	<i>Kiskörös</i>	14 106	916 890	247 560	1 164 450
48.	<i>Kiskunfélegyháza</i>	30 039	1 952 535	527 184	2 479 719
49.	<i>Kiskunhalas</i>	28 106	1 826 890	493 260	2 320 150
50.	<i>Kiskunmajsa</i>	11 549	750 685	202 685	953 370
51.	<i>Kisszállás</i>	2 425	157 625	42 559	200 184
52.	<i>Kömpöc</i>	700	45 500	12 285	57 785
53.	<i>Kunbaja</i>	1 518	98 670	26 641	125 311
54.	<i>Kunfehértó</i>	2 240	145 600	39 312	184 912
55.	<i>Kunszállás</i>	1 744	113 360	30 607	143 967
56.	<i>Madaras</i>	2 801	182 065	49 158	231 223
57.	<i>Mátételke</i>	523	33 995	9 179	43 174
58.	<i>Mélykút</i>	5 066	329 290	88 908	418 198
59.	<i>Miske</i>	1 760	114 400	30 888	145 288
60.	<i>Móricgát</i>	476	30 940	8 354	39 294
61.	<i>Nagybaracska</i>	2 266	147 290	39 768	187 058
62.	<i>Nemesnádudvar</i>	1 804	117 260	31 660	148 920
63.	<i>Ordas</i>	455	29 575	7 985	37 560
64.	<i>Öregcsertő</i>	770	50 050	13 514	63 564
65.	<i>Pálmonostora</i>	1 843	119 795	32 345	152 140
66.	<i>Petőfiszállás</i>	1 577	102 505	27 676	130 181
67.	<i>Pirtó</i>	953	61 945	16 725	78 670
68.	<i>Rém</i>	1 290	83 850	22 640	106 490
69.	<i>Soltvadkert</i>	7 400	481 000	129 870	610 870
70.	<i>Sükösd</i>	3 662	238 030	64 268	302 298
71.	<i>Szalmár</i>	1 241	80 665	21 780	102 445
72.	<i>Szank</i>	2 391	155 415	41 962	197 377
73.	<i>Szeremle</i>	1 396	90 740	24 500	115 240
74.	<i>Tataháza</i>	1 141	74 165	20 025	94 190
75.	<i>Tázlár</i>	1 730	112 450	30 362	142 812
76.	<i>Tiszaalpár</i>	5 016	326 040	88 031	414 071
77.	<i>Tömörkény</i>	1 695	110 175	29 747	139 922
78.	<i>Újtelek</i>	392	25 480	6 880	32 360
79.	<i>Uszód</i>	936	60 840	16 427	77 267
80.	<i>Vaskút</i>	3 469	225 485	60 881	286 366
81.	<i>Zsana</i>	763	49 595	13 391	62 986
82.	<i>Mohács-szigetek</i>	1 012	65 780	17 761	83 541
	Összesen	298 488	19 401 720	5 238 464	24 640 184



**HOMOKHÁTSÁGI REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI
TÁRSULÁS**

**TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS
5.SZÁMÚ MÓDOSÍTÁSSAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALVA
2021.JÚNIUS 30.**



**AZ 5.SZÁMÚ MÓDOSÍTÁSSAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁST
A HOMOKHÁTSÁGI REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI TANÁCSA 3/2021.(06.30.) TT. SZÁMÚ HATÁROZATÁVAL ELFOGADTA.**

1.
Bácsalmás Város Önkormányzata
6430 Bácsalmás, Gróf Teleki József utca 4-8.
képviseli: Németh Balázs polgármester

2.
Bácsbokod Nagyközség Önkormányzata
6453 Bácsbokod, Gróf Széchenyi István utca 80.
képviseli: Kovács László polgármester

3.
Bácsborsód Községi Önkormányzat
6454 Bácsborsód, Petőfi Sándor utca 3.
képviseli: Bognár Anita polgármester

4.
Bácsszentgyörgy Községi Önkormányzat
6511 Bácsszentgyörgy, Kossuth Lajos u. 15.
képviseli: Illi Ferenc polgármester

5.
Bácsszőlős Község Önkormányzata
6425 Bácsszőlős, Kossuth u. 16.
képviseli: Szarvas Róbert Norbert polgármester

6.
Baja Város Önkormányzat
6500 Baja, Szentháromság tér 1.
képviseli: Nyirati Klára polgármester

7.
Bátmonostor Községi Önkormányzat
6528 Bátmonostor, Zrínyi Miklós utca. 1.
képviseli: Béleczki Mihály polgármester

8.
Bátya Község Önkormányzata
6351 Bátya, Kossuth Lajos utca. 20.
képviseli: Fekete Csaba polgármester

9.
Bócsa Község Önkormányzat
6235 Bócsa, Rákóczi u. 27.
képviseli: Szőke-Tóth Mihály polgármester

10.
Borota Községi Önkormányzat
6445 Borota, Szent István u. 43.
képviseli: Kisné Tóth Renáta polgármester

11.
Bugac Nagyközségi Önkormányzat

6114 Bugac, Béke utca 10.
képviseli: Szabó László polgármester

12.
Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat
6114 Bugacpusztaháza, Számadó u. 28.
képviseli: Kerekes László Zoltán polgármester

13.
Császártöltés Község Önkormányzata
6239 Császártöltés, Keceli utca 107.
képviseli: Takácsné Stalter Judit polgármester

14.
Csátalja Község Önkormányzata
6523 Csátalja, Kossuth Lajos u. 2/b.
képviseli: Kovács Antal polgármester

15.
Csávoly Községi Önkormányzat
6448 Csávoly, Arany János utca 39.
képviseli: Csala Józsefné polgármester

16.
Csikéria Községi Önkormányzat
6424 Csikéria, Kossuth utca 113.
képviseli: Korbély László polgármester

17.
Csólyospálos Község Önkormányzata
6135 Csólyospálos, Kossuth u. 62.
képviseli: Ábrahám-Furus János polgármester

18.
Csongrád Városi Önkormányzat
6640 Csongrád, Kossuth tér 7.
képviseli: Bedő Tamás Albert polgármester

19.
Dávod Önkormányzat
6524 Dávod, Dózsa György utca 61.
képviseli: Hirtenberg János Sándor polgármester

20.
Drágszél Község Önkormányzata
6342 Drágszél, Kossuth u. 18.
képviseli: Pandur Gábor polgármester

21.
Dunafalva Községi Önkormányzat
6513 Dunafalva, Kossuth Lajos utca 4.
képviseli: Arató Béla polgármester

22.

Dunapataj Nagyközség Önkormányzata
6328 Dunapataj, Petőfi Sándor utca 20.
képviseli: Dusnoki Csaba polgármester

23.

Dunaszentbenedek Község Önkormányzata
6333 Dunaszentbenedek, Kossuth u. 57.
képviseli: Vargyas Mihály polgármester

24.

Dusnok Község Önkormányzata
6353 Dusnok, István király u. 9.
képviseli: Mindszenti István polgármester

25.

Érsekcsanád Község Önkormányzata
6347 Érsekcsanád, Dózsa út 77.
képviseli: Felső Róbert polgármester

26.

Érsekhalma Község Önkormányzata
6348 Érsekhalma, Fő utca 22.
képviseli: Bekő Csaba polgármester

27.

Fajsz Község Önkormányzata
6352 Fajsz, Szent István utca 20.
képviseli: Jánosi Mária polgármester

28.

Felgyő Községi Önkormányzat
6645 Felgyő, Széchenyi út 1.
képviseli: Horváth Lajos polgármester

29.

Felsőszentiván Községi Önkormányzat
6447 Felsőszentiván, Rákóczi utca 60.
képviseli: Vörös Szilárd polgármester

30.

Foktó Község Önkormányzata
6331 Foktó, Kossuth u. 2.
képviseli: Bakai Károly polgármester

31.

Fülöpjakab Község Önkormányzata
6116 Fülöpjakab, Alkotmány utca 1.
képviseli: Bodor Sándor polgármester

32.

Gara Községi Önkormányzat
6522 Gara, Kossuth u. 62.

képviseli: Faa Béla Róbert polgármester

33.

Gátér Község Önkormányzata

6111 Gátér, Petőfi Sándor utca 16.

képviseli: Jánosiné Gyermán Erzsébet polgármester

34.

Géderlak Községi Önkormányzat

6334 Géderlak, Kossuth u. 95.

képviseli: Katona György polgármester

35.

Hajós Város Önkormányzata

6344 Hajós, Rákóczi utca 12.

képviseli: Estók Mihályné Szalczer Erzsébet polgármester

36.

Harkakötöny Község Önkormányzata

6136 Harkakötöny, Kossuth utca 1.

képviseli: Brassó Imre Albert polgármester

37.

Hercegszántó Község Önkormányzata

6525 Hercegszántó, Dózsa Gy. utca 8.

képviseli: Varga Gábor polgármester

38.

Homokmégy Községi Önkormányzat

6341 Homokmégy, Kossuth u. 16.

képviseli: Tapolcsányiné Varga Krisztina polgármester

39.

Homorúd Községi Önkormányzat

7716 Homorúd, Hársfa tér 9.

képviseli: Éberling Balázs polgármester

40.

Imrehegy Község Önkormányzata

6238 Imrehegy, Kossuth Lajos tér 11.

képviseli: Lavati Gabriellapolgármester

41.

Jánoshalma Városi Önkormányzat

6440 Jánoshalma, Béke tér 1.

képviseli: Czeller Zoltán polgármester

42.

Jászszenlászló Községi Önkormányzata

6133 Jászszenlászló, Dózsa György utca 8.

képviseli: Nagy András polgármester

43.

Kalocsa Város Önkormányzata
6300 Kalocsa, Szent István király út 35.
képviseli: Dr. Filvig Géza polgármester

44.

Katymár Községi Önkormányzat
6455 Katymár, Szent István király utca 27.
képviseli: Pál Endre polgármester

45.

Kecel Város Önkormányzata
6237 Kecel, Fő tér 1.
képviseli: Haszilló Ferenc polgármester

46.

Kéleshalom Községi Önkormányzat
6444 Kéleshalom, Fő u. 2.
képviseli: Szvétek Lajos Róbert polgármester

47.

Kiskőrös Város Önkormányzata
6200 Kiskőrös, Petőfi Sándor tér 1.
képviseli: Domonyi László Mihály polgármester

48.

Kiskunfélegyháza Város Önkormányzata
6100 Kiskunfélegyháza, Kossuth Lajos utca 1.
képviseli: Csányi József polgármester

49.

Kiskunhalas Város Önkormányzata
6400 Kiskunhalas, Hősök tere 1.
képviseli: Fülöp Róbert polgármester

50.

Kiskunmajsa Városi Önkormányzata
6120 Kiskunmajsa, Fő u. 82.
képviseli: Patkós Zsolt polgármester

51.

Kisszállás Község Önkormányzata
6421 Kisszállás, Fő utca 28.
képviseli: Rozsnyai Attila polgármester

52.

Kömpöc Község Önkormányzata
6134 Kömpöc, Petőfi utca 10.
képviseli: Tisoczki László polgármester

53.

Kunbaja Község Önkormányzata
6435 Kunbaja, Rákóczi út 16.
képviseli: Halász István polgármester

54.

Kunfehértó Község Önkormányzata
6413 Kunfehértó, Szabadság tér 8.
képviseli: Huszár Zoltán polgármester

55.

Kunszállás Község Önkormányzata
6115 Kunszállás, Dózsa György utca 24.
képviseli: Almási Roland Márk polgármester

56.

Madaras Község Önkormányzata
6456 Madaras, Báthori István utca 1.
képviseli: Balla Csaba polgármester

57.

Mátételke Község Önkormányzata
6452 Mátételke, Kossuth L utca 2.
képviseli: Nagy Noémi polgármester

58.

Mélykút Város Önkormányzat
6449 Mélykút, Petőfi tér 1.
képviseli: Kovács Tamás polgármester

59.

Miske Község Önkormányzata
6343 Miske, Fő utca 18.
képviseli: Dr. Serfőző Csaba polgármester

60.

Móricgát Község Önkormányzata
6132 Móricgát, Deák Ferenc utca 26/B.
képviseli: Csontos Máté polgármester

61.

Nagybaracska Község Önkormányzata
6527 Nagybaracska, Szabadság tér 10.
képviseli: Bögi István András polgármester

62.

Nemesnádudvar Község Önkormányzata
6345 Nemesnádudvar, Szentháromság tér 1.
képviseli: Dr. Kovács István polgármester

63.

Ordas Községi Önkormányzat
6335 Ordas, Kossuth utca 8.
képviseli: Szabó Zsolt polgármester

64.

Öregcsertő Községi Önkormányzat

6311 Öregcsertő, Kossuth utca 141.
képviseli: Kis-Vén László polgármester

65.
Pálmonostora Község Önkormányzata
6112 Pálmonostora, Posta utca 10.
képviseli: Cseszkó László György polgármester

66.
Petőfiszállás Községi Önkormányzat
6113 Petőfiszállás, Kossuth utca 6.
képviseli: Szász János Attila polgármester

67.
Pirtó Község Önkormányzata
6414 Pirtó, Dózsa György utca 19.
képviseli: Nagy Ferenc polgármester

68.
Rém Község Önkormányzata
6446 Rém, Május 1. utca 17.
képviseli: Papp Imréné polgármester

69.
Soltvadkert Város Önkormányzata
6230 Soltvadkert, Kossuth utca 6.
képviseli: Temerini Ferenc polgármester

70.
Sükösd Nagyközségi Önkormányzata
6346 Sükösd, Dózsa György út. 201.
képviseli: Tamás Márta polgármester

71.
Szakmár Község Önkormányzata
6336 Szakmár, Bajcsy-Zs. utca 24.
képviseli: András Gábor polgármester

72.
Szank Községi Önkormányzat
6131 Szank, Béke utca 33.
képviseli: Varga Ferencné polgármester

73.
Szeremle Községi Önkormányzat
6512 Szeremle, Szabadság utca 1.
képviseli: Varga György polgármester

74.
Tataháza Községi Önkormányzat
6451 Tataháza, Kossuth Lajos utca 60.
képviseli: Vörös István polgármester

75.
Tázlár Község Önkormányzata
6236 Tázlár, Templom köz 2.
képviseli: Bán Róbert László polgármester

76.
Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat
6066 Tiszaalpár, Árpád tér 1.
képviseli: Dr. Vancsura István polgármester

77.
Tömörkény Községi Önkormányzat
6646 Tömörkény, Ifjúság u. 8.
képviseli: Bánfi Sándor polgármester

78.
Újtelek Község Önkormányzata
6337 Újtelek, Alkotmány utca 17.
képviseli: Simon Sándor Róbertné polgármester

79.
Uszód Községi Önkormányzat
6332 Uszód, Árpád utca 9.
képviseli: Bedi Gyula polgármester

80.
Vaskút Nagyközségi Önkormányzat
6521 Vaskút, Kossuth Lajos utca 90.
képviseli: Alszegei Zoltán polgármester

81.
Zsana Önkormányzata
6411 Zsana, Kossuth u. 3.
képviseli: Visnyei Miklós polgármester

82.
Mohács Város Önkormányzata
7700 Mohács, Széchenyi tér 1.
képviseli: Pávkovics Gábor polgármester

települési önkormányzatok képviselő-testületei mint alapítók elhatározták, hogy a Magyar Köztársaság Alkotmánya 44/A.§ (1) bekezdés h) pontjában, a helyi önkormányzatokról szóló 1990.évi LXV. törvény (Ötv.) 41.§ (1) bekezdésében, a helyi önkormányzatok társulásáról és együttműködéséről szóló 1997.évi CXXXV. törvény (Ttv.) 16.§-ában meghatározott társulási jog, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 87-90. §-ai alapján a résztvevő önkormányzatok hulladékgyűjtési feladatainak ellátására, hulladékgyűjtési rendszerének fejlesztésére jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoztak létre. A társult önkormányzatok az alábbi Társulási Megállapodást kötötték a közöttük korábban létrejött Konzorcionális Szerződésben foglalt előzetes kötelezettségvállalásuknak megfelelően.

Az alapítók Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) k.) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 87-95 §-ai, a hulladékokról

szóló 2012. évi CLXXXV.törvény. (Htv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) és a 2013.évi V. törvénnyel megállapított Polgári Törvénykönyv (Ptk.) alapján a társulásra vonatkozó Társulási Megállapodásukat módosították és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást az alábbiak szerint fogadták el.

(A módosított rendelkezések dőlt betűvel vannak jelölve.)

PREAMBULUM

Ezen társulási megállapodás megkötésénél a fent részletesen felsorolt önkormányzatok, mint társulási alapító tagok (továbbiakban: Tagok), elsősorban az Európai Unió szervei által elfogadott vonatkozó közösségi jogszabályokat, a KEOP projekt megvalósításával összefüggő hazai jogszabályokat, a pályázati felhívást és útmutatót, továbbá a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (Ötv), az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (Áht.), az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009 (XII.19.) Korm. rendelet (Ámr.), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Számv. tv.), a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. XLIII. törvény (továbbiakban: Hgt). és a hivatkozott törvények végrehajtásával kapcsolatos egyéb jogszabályok, illetve a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. IV. törvény (Ptk.) rendelkezéseit vették figyelembe. A társulás a működése időtartama alatt módosított jogszabályokat, a korábban hatályos jogszabályok hatályon kívül helyezése kapcsán a helyükbe lépő kihirdetett és hatályba lépett jogszabályokat, azok hatályosságának megfelelően alkalmazza működése során.

- I. A Tagok jelen Társulási Megállapodás aláírásával kiemelten a Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer kiépítése, az integrált hulladékhasznosítási és kezelési feladatok ellátása érdekében együttesen vállalkoznak komplex, korszerű regionális települési szilárdhulladék kezelési rendszer megvalósítására, ennek érdekében a tagok az Európai Unió Kohéziós Alapjából igényelhető támogatással kívánnak komplex hulladékgazdálkodási rendszert létrehozni, fenntartani és üzemeltetni, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeket biztosítani.

A Tagok a 2001.évben kötött - idő közben módosított - Konzorcionális Szerződésükben a következő célokat fogalmazták meg:

Az Európai Bizottság társfinanszírozás keretében jelentős előtámogatásban részesíti az Európai Unióhoz csatlakozni kívánó országokat - így Magyarországot -, illetve azok olyan regionális, beruházási projektjeit is, melyek nélkülözhetetlenek az uniós normák végrehajtásához, teljesítéséhez.

A Hgt. hulladékgazdálkodással kapcsolatos önkormányzati feladatainak megoldására, a korszerű települési hulladékkezelési közszolgáltatás megszervezésére, - a hulladékok gyűjtésére, szállítására, előkezelésére, újrahasznosítására és a maradék újra nem hasznosítható hulladékrész ártalmatlanítására vállaltak kötelezettséget az EU és hazai szabályozásoknak megfelelő meglévő, illetve újonnan megvalósítandó (regionális) hulladéklerakókon.

A Konzorcionális Szerződést aláíró Tagok együttesen vállalkoztak a Homokhátsági Régió komplex, korszerű regionális települési szilárdhulladék kezelési rendszerének megvalósítására, amely terv végrehajtásában kiemelten érdekeltek az érintett települések önkormányzatai. Ezen terv a tagi önkormányzatok közigazgatási területét átfogó térségi, regionális hulladékgazdálkodás megvalósítását jelenti, magában foglalva a következőket:

- a települési, illetve azzal együtt gyűjthető intézményi szilárdhulladékok teljes körű és szelektív szervezett gyűjtését településenként, illetve gyűjtési körzetenként;
- a hulladékok előkezelését újrahasznosítás céljából; az újrahasznosítható hulladékok (másodnyersanyagok) értékesítését;
- a nem hasznosítható hulladék rész lerakását műszaki védelemmel rendelkező, regionális hulladéklerakón (Felgyő, Kiskunhalas és a részben PHARE forrásból finanszírozandó Vaskút területén).
- a cél megvalósításának része a technikai és technológiai rendszerek létrehozása, az eszközök, a gyűjtőedényzetek, a gépek, szállítójárművek beszerzése és telepítése, a szükséges beruházások megvalósítása.

A Konzorcionális Szerződést aláíró Tagok ezen kívül felvállalták a projekt területén meglévő, a természeti környezetet potenciálisan veszélyeztető hulladéklerakó(k) bezárását, rekultivációját, illetve rész rekultivációját. A Tagok a projekt keretében megvalósuló rendszert olyan magas műszaki-technikai színvonalon és környezetet védő módon kívánják működtetni, amely hosszútávon, a mindenkori infrastrukturális rendszerben is képes biztosítani a térség természeti környezetének védelmét, kívánatos szinten tartja a térség környezetminőségi állapotát és a térségben élő lakosság életminőségét.

A Tagok a folyamatos és hatékony működés érdekében elhatározták szerződés kereteiben, a korszerű hulladékgazdálkodási térségi rendszert létrehozását és működtetését. Ennek érdekében a Tagok megállapodtak abban, hogy a fenti célok elérése érdekében önkormányzati felelősségvállalással pályázatot nyújtanak be az ISPA program keretében támogatás igénybevitelére azzal, hogy Magyarország EU csatlakozását követően a támogatás az EU Kohéziós Alapjából (KA) kerül folyósításra, a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően. A Konzorcionális Szerződést a Tagok 2008. október 21-én elfogadott módosítása folytán - annak XVI. Fejezetében új célokkal, feladatokkal és kötelezettség vállalásokkal egészítették ki:

A Tagok a Konzorcionális Szerződés keretében ISPA (KA) forrásból megvalósuló Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási projekt továbbfejlesztése mellett kötelezték el magukat annak érdekében, hogy teljesíthetővé váljanak a Hgt-ben, illetőleg az országos hulladékgazdálkodási stratégiában 2008–2016. időszakra megfogalmazott alábbi hulladékgazdálkodási célok:

- a) települési szilárd hulladék lerakással történő ártalmatlanítás arányának csökkentése,
- b) települési szilárd hulladék hasznosítási arányának növelése,
- c) szelektíven gyűjthető hulladékok hasznosítási arányának növelése,
- d) zöldhulladékok hasznosítási arányának növelése,
- e) inert hulladék lerakással történő ártalmatlanítás arányának csökkentése, illetve az inert hulladék hasznosítása.

A célok eléréséhez a Tagok az alábbi feladatok teljesítését határozták el:

- a) A települési szilárd hulladék mechanikai-biológiai stabilizációval történő előkezelésének megvalósítása, mechanikai-biológiai hulladékkezelő (továbbiakban: MBH) létesítmények telepítésével az alábbi regionális létesítményekben:
 - Felgyői lerakó,
 - Kiskunhalasi lerakó,
 - Vaskúti lerakó.
- b) A zöld hulladék házi komposztálásának elősegítése a háztartásokban házi komposztáló edények kihelyezésével.

- c) Újrahasználati központok kialakítása a hulladékudvarokon: a projekt keretében 5 újrahasználati központ kerülne kialakításra. Az újrahasználat érdekében az 5 hulladékudvar mindegyikében külön zárt konténerben nyílna lehetőség a még funkciójában használható, de a tulajdonos által már megunt bútorok, háztartási eszközök, ruhaneműk (külön speciális 0,5 m³-es konténerben) leadására. Ezáltal a hulladékudvarok egyben újrahasználati központok funkcióját is be tudják tölteni, nagyobb beruházás nélkül.
- d) Házhoz menő szelektív gyűjtés szerves frakcióra (zöld hulladék).
- e) Házhoz menő szelektív gyűjtés csomagolási hasznosítható hulladékokra: a begyűjtött csomagolási hulladék speciális öntömörítő gépjárművekkel kerülne begyűjtésre, majd a már mindhárom területen meglévő, ISPA Projektből létesült válogató sorra, majd ezt követően bálázásra kerülne. A meglévő válogató kapacitás fedezi a projektben tervezett szelektíven begyűjtendő hulladék mennyiség válogatási igényét. A házhoz menő szelektív hulladék gyűjtés során az alábbi hulladékok kerülnek begyűjtésre az erre a célra kiadott zsákokkal: (csomagolási) papír, (csomagolási) fém; (csomagolási) műanyag.

II. A Tagok megállapodtak abban, hogy a fenti célok elérése érdekében a Konzorcium pályázatot nyújt be a Környezet és Energia Operatív Program (KEOP) 1.1.1. „Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek fejlesztése” című pályázati konstrukció keretében a meglévő Előzetes Megvalósíthatósági Tanulmány által vizsgált mechanikai, illetve mechanikai-biológiai előkezelés fejlesztési program Részletes Megvalósíthatósági Tanulmánya (RMT), valamint részletes tervei elkészítésének támogatására. A Tagok vállalják a lakosságszámok arányában önrész biztosítását.

A Tagok előzetes kötelezettséget vállaltak arra, hogy amennyiben a fenti pályázati projekt megvalósítását célzó támogatási pályázaton (II. fordulón) való részvételről döntenének, abban az esetben jogi személyiséggel bíró Társulást hoznak létre, a Társulási Szerződésben részletesen meghatározottak szerint. Jelen Társulási megállapodás ezen együttműködési szándékuk megerősítésére, folytatására is szolgál.

A Tagok a projekthez kapcsolódó korábbi előkészítő szerződéseikben, pályázati dokumentációikban, Konzorcionális Szerződésükben foglalt kötelezettségvállalásuknak eleget téve hozzák létre a Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulást.

A Társulás megalakítását követően, külön szerződésben rögzíthetik Konzorcionális Szerződés hatálya alatt vállalt, illetve szerzett kötelezettségek és jogosultságok szerződéses jogutódlásának körét és feltételeit.

Tagok saját forrásaik kiegészítésére, környezetvédelmi feladataik megfelelő szinten történő ellátása céljából igénybe kívánják venni a KA pénzügyi eszközeit.

A Társulás tagjai rögzítik, hogy a jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján hozzák létre, mégpedig mint helyi önkormányzatként működő Tagok feladat- és hatáskörének ellátására.

A Homokhátsági Települési Szilárdhulladék Kezelési Konzorcium tag önkormányzatai lehetőséget biztosítanak a jelenlegi szolgáltatási területhez szervesen kapcsolódó területek azon önkormányzatai számára, akik a Konzorciumnak nem voltak tagjai, hogy a Társuláshoz csatlakozzanak. A csatlakozás feltétele, hogy a csatlakozni kívánó, Konzorciumban még nem részes önkormányzatok:

- a) meg tudnak felelni az EU hulladékgazdálkodás irányelveinek azzal, hogy a feladatkörükbe tartozó környezetvédelmi és hulladékgazdálkodási kötelezettségeket teljesíteni tudják, és
- b) a Konzorcionális Szerződésben és jelen Társulási megállapodásban vállalt kötelezettségeket magukra nézve kötelező érvényűnek és hatályúnak elfogadják.

III. A Kormány a 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendeletben döntött az Európai Unió vagy más nemzetközi szervezet felé vállalt kötelezettséggel összefüggő, a 2007-2013 programozási időszakban a Kormány által a nemzeti fejlesztési miniszter hatáskörébe utalt beruházások, valamint a 2014-2020 programozási időszakban a szennyvízelvezetési és -tisztítási, a hulladékgazdálkodási és az ivóvízminőség-javító beruházások megvalósításáról, mely rendelet hatálya kiterjed – többek között – a a 2014-2020 programozási időszakban a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program (a továbbiakban: **KEHOP**) terhére finanszírozott derogációs és nem derogációs hulladékgazdálkodási beruházások megvalósítását szolgáló projektekre is.

1. A rendelet 3. § (1)-(2) bekezdése értelmében a miniszter köteles gondoskodni az 1. § szerinti projektek határidőben történő megvalósításáról akként, hogy a miniszter ezzel összefüggő feladatait az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: NFP) bevonásával látja el.
2. A Kormányrendeletben foglaltak megvalósítására Magyarország Kormányának megbízásából pályázati felhívás (a továbbiakban: Pályázati Felhívás) kiadására került sor a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium részéről „Az előkezelés, a hasznosítás és az ártalmatlanítás alrendszerének fejlesztése a települési hulladék vonatkozásában” címmel, melynek kódszáma KEHOP-3.2.1. A Pályázati Felhívás preambuluma a következőket tartalmazza: „Magyarország Kormányának felhívása a NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: NFP), a települési önkormányzatok; a települési önkormányzatok jogi személyiségű társulásai és a többségi állami tulajdonú nonprofit gazdasági társaságok részére a hulladékgazdálkodási feladatok megvalósítása érdekében.
A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a hulladékgazdálkodással és kármentesítéssel kapcsolatos fejlesztéseket. A cél elérését a Kormány helyi önkormányzatok valamint az Európai Unió vagy más nemzetközi szervezet felé vállalt kötelezettséggel összefüggő, a 2007–2013 programozási időszakban a Kormány által a nemzeti fejlesztési miniszter hatáskörébe utalt beruházások, valamint a 2014–2020 programozási időszakban a szennyvízelvezetési és -tisztítási, a hulladékgazdálkodási és az ivóvízminőség-javító beruházások megvalósításáról szóló 339/2014. (XII.19.) Korm. rendelet rendelkezései szerint az NFP együttműködésével tervezi jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.
Az együttműködés keretében a Kormány vállalta, hogy:
 - a Felhívás feltételeinek megfelelő projekteket vissza nem térítendő támogatásban részesíti;
 - a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknél a Felhívásban meghatározottak szerint támogatási előleget biztosít.
 A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalták, hogy:
 - projektjük megvalósításával hozzájárulnak a Csatlakozási Szerződésben vállalt kötelezettségnek megfelelően a 2008/98/EK Hulladék Keretirányelv előírásai szerinti elkülönített gyűjtési rendszer kiterjesztése cél eléréséhez;
 - a megítélt támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

3. A Társulás tagjai megismerték és elfogadták a 339/2014. (XII.19.) Korm. rendelet továbbá az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014.(XI.5.) Korm. rendeletben foglaltakat.
4. A Társulás tagjai a Kormány hulladékgazdálkodási beruházások megvalósításával (tovább fejlesztésével) összefüggő fenti céljaival egyetértve elhatározzák a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium KEHOP-3.2.1 pályázati kódszámú „Az előkezelés, a hasznosítás és az ártalmatlanítás alrendszereinek fejlesztése a települési hulladék vonatkozásában” című pályázati projektben való részvételt. A támogatással megvalósítani kívánt társulási cél a Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer fejlesztése, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre. Ennek érdekében a Társulás Konzorciumi Együttműködési Megállapodást köt az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal, mint konzorciumvezetővel (a továbbiakban: Konzorciumvezető)
 - a támogatási kérelem benyújtására, és
 - a támogatási kérelem támogatása esetén a projekt megvalósítására.
5. A Társulás tagjai a Konzorcium céljával egyetértenek: a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program keretében a KEHOP-3.2.1azonosítószámú felhívásra támogatási kérelem benyújtása és a támogatási kérelem támogatása esetén az abban foglalt cél közös együttműködéssel való megvalósítása.
6. A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy a Konzorciumi Együttműködési Megállapodás aláírásával a Társulás a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V.törvény 6:11.§-a és 6:15.§-a alapján meghatalmazza a Konzorciumvezetőt, hogy helyette és nevében a támogatási kérelmet aláírja, benyújtja és a támogatási kérelem elbírálása során teljes felhatalmazással eljárva a Konzorciumot képviselje.ű
7. A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy a Társulás a 339/2014. (XII.19.) Korm. rendelet 7.§ (3) bekezdésében foglaltak alapján felhatalmazza a Konzorciumvezetőt, hogy
 - helyette és nevében a támogatási kérelem benyújtásához szükséges kérdésekben eljárjon, illetve a szükséges nyilatkozatokat tegye meg;
 - a Támogatóval a támogatási szerződést megkösse;
 - a Társulás helyett és nevében a projekt-előkészítéshez kapcsolódó beszerzéseket, közbeszerzési eljárásokat lefolytassa, a projekt-előkészítés feladatait megvalósítsa;
 - döntsön a projekt(ek) végleges struktúrájáról és a támogatási kérelmet ennek megfelelően nyújtsa be, a támogatási szerződést ennek megfelelően kösse meg, valamint módosítsa, amennyiben az szükséges, a Konzorciumvezetőnek a Társulás részére történő folyamatos tájékoztatása mellett.
8. A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy a Társulás vállalja, hogy a projekt előkészítés kapcsán a Konzorciumvezetővel és annak iránymutatása alapján együttműködnek, elszámolási, beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségüknek a megadott határidőben eleget tesznek, és a támogatás felhasználásával a beruházásra vonatkozó elkészült dokumentációt és iratanyagokat teljes körűen átadják a Konzorciumvezetőnek.

9. A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy a támogatási kérelem támogatása esetén együttműködési megállapodást kötnek a projekt megvalósítására a támogatási döntésben foglalt tartalommal, ugyanakkor tudomásul veszik, hogy az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal, mint konzorciumvezetővel kötött Konzorciumi Együttműködési Megállapodás megszűnik, ha a támogatási kérelem nem részesül támogatásban, illetve ha a Társulás a projekt megvalósítására a Konzorciumi Együttműködési Megállapodást nem köti meg.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Társulás neve:

Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

2. A Társulás székhelye:

6640 Csongrád, Kossuth tér 7.

3. A Társulás működési területe és társuláshoz tartozó települések lakosság száma:

A társult önkormányzatok közigazgatási területe.

A Társuláshoz tartozó települések alapításkor figyelembe vehető lakosság számát a 2. számú melléklet tartalmazza. A Társuláshoz tartozó települések lakosság számát a Magyar Államkincstár által nyilvántartott tárgyévét megelőző évi adatok alapján, az abban bekövetkező változásokat figyelembe véve kell megállapítani a Társulás működése során.

4. A Társulás időtartama:

A Társulás határozatlan időre alakul, de legalább, a KEOP, KEHOP vagy egyéb hulladékgazdálkodási projekt beruházási szakaszának teljes befejezéséig és az azt követő 10 éves fenntartási időszakra jött létre.

5. A Társulás jogállása:

- a) A Társulás a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) szerint létrehozott társulás, nem költségvetési szerv törzskönyvi jogi személy. [Áht.105/A.§]
- b) A Társulás gazdálkodására a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

6. A Társulás közcélú feladatként ellátandó alaptevékenysége (közfeladata):

A Társulás a Möt.v. 13.§ (1) bekezdés 5. pontban meghatározott köztisztaság és településtisztaság megoldása helyi közszolgáltatási feladatok, valamint a Htv. 33-37.§-ában meghatározott kötelezően ellátandó közszolgáltatási feladatok közül az itt felsorolt feladatok, szolgáltatások közös megszervezése.

7. Az alaptevékenység szakágazati besorolása:

Szakágazat száma, megnevezése:

429900 Egyéb máshová nem sorolható építés

8. Az ellátott szakfeladatok:

kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatás

9. A Társulás feladatai:

- komplex regionális hulladékgazdálkodási rendszer létrehozása, továbbfejlesztése, a régió hulladékgazdálkodási tevékenységének javítását előmozdító együttműködése;
- a települések hulladékgyűjtésének, hasznosításának és ártalmatlanításának javítása, kölcsönös érdekeltségen alapuló koordinálása;
- a települések hulladékgazdálkodásának javítása, fejlesztése érdekében a szükséges tanulmányok készítése;
- a projekt menedzselése a résztvevő önkormányzatok érdekében, ennek megfelelően a lebonyolításban való részvétel;
- a társult önkormányzatok közigazgatási területén, az önkormányzatok közszolgáltatói feladatainak, különösen a szilárd hulladékkezelés hatékonyabb megoldása céljából közös társulási programok kialakítása;
- a társulási programok megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése; a szükséges pályázatok előkészítésében, illetve a pénzügyi támogatás elnyerése esetén a beruházás lebonyolításában való részvétel;
- a társult önkormányzatok fenti tevékenységének összehangolása, valamint a térségi kapcsolatok elmélyítésének elősegítése,
- a Homokhátsági regionális hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre; ennek uniós forrásból való támogatása, és a beruházás megvalósítása érdekében együttműködés az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft.-vel, vagy erre vonatkozó jogszabályban meghatározott más szervvel.

10. A Társulás döntéshozó szerve:

10.1. Az önkormányzati társulás döntéshozó szerve a társulási tanács. A társulási tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják, akik a jelen Társulási Megállapodásban meghatározott számú szavazattal rendelkeznek. [Mötv. 94.§ (1)-(2) bek.] A társulási tanács 9 tagból áll.

A társulási tanács elnevezése: Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa (a továbbiakban: Társulási Tanács)
A társulási tanács székhelye: 6640 Csongrád, Kossuth tér 7.

10.2. A Társulási Tanács tagjai:

A Társulási Tanács tagjainak delegálására, *megválasztására* és visszahívására vonatkozóan a társult önkormányzatok az alábbiak szerint állapodnak meg:

- A Társulási Tanácsba a Felgyői Gyűjtőkörzetbe tartozó helyi önkormányzatok – képviselő-testületi döntésükkel – három tagot delegálnak, akik közül egy tag mindenkor Csongrád Város mindenkori polgármestere, egyúttal – a Társulási

Tanács választása alapján – a Társulási Tanács elnöke, míg a további két tagot a Felgyői Gyűjtőkörzethez tartozó települési önkormányzatok polgármesterei, alpolgármesterei vagy más helyi önkormányzati képviselő tagjai közül delegálnak, kiknek visszahívásának indítványozására is a Felgyői Gyűjtőkörzetbe tartozó települési önkormányzatok – képviselő-testületi döntésükkel – jogosultak.

- b) A Társulási Tanácsba a Vaskúti Gyűjtőkörzetbe tartozó helyi önkormányzatok – képviselő-testületi döntésükkel három tagot delegálnak, a Vaskúti Gyűjtőkörzethez tartozó települési önkormányzatok polgármesterei, alpolgármesterei vagy más helyi önkormányzati képviselő tagjai közül, kiknek visszahívásának indítványozására is a Vaskúti Gyűjtőkörzetbe tartozó települési önkormányzatok – képviselő-testületi döntésükkel – jogosultak. Az így delegált **három** Társulási Tanács tag közül választja a Társulási Tanács az egyik alelnököt.
- c) A Társulási Tanácsba a Kiskunhalasi Gyűjtőkörzetbe tartozó helyi önkormányzatok – képviselő-testületi döntésükkel – három tagot delegálnak a Kiskunhalasi Gyűjtőkörzethez tartozó települési önkormányzatok polgármesterei, alpolgármesterei vagy más helyi önkormányzati képviselő tagjai közül, kiknek visszahívásának indítványozására is a Kiskunhalasi Gyűjtőkörzetbe tartozó települési önkormányzatok – képviselő-testületi döntésükkel – jogosultak. Az így delegált **három** Társulási Tanács tag közül választja a Társulási Tanács a másik alelnököt.

10.3.A Társulási Tanács tagjainak delegálására és visszahívásának indítványozására az adott gyűjtőkörzethez tartozó önkormányzatok képviselő-testületeinek a **minősített többséggel** meghozott határozata, míg a Társulási Tanács tagjainak megválasztására és visszahívására vonatkozó döntéshez a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek minősített többséggel hozott határozata szükséges.

10.4.Megválasztottnak, illetve visszahívottnak kell tekinteni az adott gyűjtőkörzet által delegált Társulási Tanács tagot akkor, ha a társult önkormányzatok mindegyike meghozta a Társulási Tanács tagjává történő megválasztásra illetve a visszahívásra vonatkozó képviselő-testületi határozatát, az utolsóként meghozott határozat időpontjában.

10.5. A Felgyői, a Vaskúti és a Kiskunhalasi Gyűjtőkörzetekhez tartozó társult tagi önkormányzatok felsorolását a Társulási Megállapodás 6. számú melléklete tartalmazza.

10.6. A Társulási Tanács tagjai megbízásának időtartama:

A Társulási Tanács tagjai megbízása a I.10.4. pont szerinti **megválasztásuktól** kezdődően

- a) a polgármesteri-, alpolgármesteri-, az önkormányzati képviselői mandátumuk teljes idejére, vagy
- b) a visszahívásukig szól, kivéve a Társulási Tanács Elnökét, akinek megbízása időtartamára az **I. 12.2.- 12.4.** pontban foglaltak az irányadóak.

10.7.A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése, pénzügyi-, gazdasági lebonyolítás) a Társulás székhelyének polgármesteri hivatala – **Csongrádi Polgármesteri Hivatal** – látja el.[Mötv.95.§ (4) bek.]

11. A Társulási Tanács tagjainak helyettesítése, a Társulási Tanács helyettes tagjai:

11.1.A Társulási Tanács helyettes tagjainak (a továbbiakban: helyettes tag) delegálására, **megválasztására** és visszahívására vonatkozóan a társult önkormányzatok az alábbiak szerint állapodnak meg:

- a) A Társulási Tanácsba a Felgyői Gyűjtőkörzetbe tartozó helyi önkormányzatok egy helyettes tagot *delegálnak* a Felgyői Gyűjtőkörzethez tartozó települési önkormányzatok polgármesterei, alpolgármesterei vagy más helyi önkormányzati képviselő tagjai közül, kinek visszahívásának indítványozására is a Felgyői Gyűjtőkörzetbe tartozó települési önkormányzatok jogosultak. *A helyettes tag kizárólag a Felgyői Gyűjtőkörzethez tartozó társult tagi önkormányzatok által delegált (és 11.3.pont szerint megválasztott) Társulási Tanács tago(ka)t helyettesítheti akadályoztatása esetén.*
- b) A Társulási Tanácsba a Vaskúti Gyűjtőkörzetbe tartozó helyi önkormányzatok egy helyettes tagot *delegálnak* a Vaskúti Gyűjtőkörzethez tartozó települési önkormányzatok polgármesterei, alpolgármesterei vagy más helyi önkormányzati képviselő tagjai közül, kinek visszahívásának indítványozására is a Vaskúti Gyűjtőkörzetbe tartozó települési önkormányzatok jogosultak. *A helyettes tag kizárólag a Vaskúti Gyűjtőkörzethez tartozó társult tagi önkormányzatok által delegált (és 11.3.pont szerint megválasztott) Társulási Tanács tago(ka)t helyettesítheti akadályoztatása esetén.*
- c) A Társulási Tanácsba a Kiskunhalasi Gyűjtőkörzetbe tartozó helyi önkormányzatok egy helyettes tagot *delegálnak* a Kiskunhalasi Gyűjtőkörzethez tartozó települési önkormányzatok polgármesterei, alpolgármesterei vagy más helyi önkormányzati képviselő tagjai közül, kinek visszahívásának indítványozására is a Kiskunhalasi Gyűjtőkörzetbe tartozó települési önkormányzatok jogosultak. *A helyettes tag kizárólag a Kiskunhalasi Gyűjtőkörzethez tartozó társult tagi önkormányzatok által delegált (és 11.3.pont szerint megválasztott) Társulási Tanács tago(ka)t helyettesítheti akadályoztatása esetén.*

11.2.A Társulási Tanács helyettes tagjainak *delegálására és visszahívásának indítványozására* vonatkozó döntéshez a választásra jogosult gyűjtőkörzethez tartozó önkormányzatok képviselő-testületeinek a *minősített többséggel* meghozott határozata szükséges, *míg a Társulási Tanács helyettes tagjainak megválasztására és visszahívására vonatkozó döntéshez a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek minősített többséggel hozott határozata szükséges.*

11.3. Megválasztottnak, illetve visszahívottnak kell tekinteni az adott gyűjtőkörzet által delegált Társulási Tanács helyettes tagját akkor, *ha a társult önkormányzatok mindegyike meghozta a Társulási Tanács helyettes tagjává történő megválasztásra illetve a visszahívásra vonatkozó képviselő-testületi határozatát, az utolsóként meghozott határozat időpontjában.*

11.4. A Társulási Tanács helyettes tagjai megbízatásának időtartama:

A Társulási Tanács helyettes tagjai megbízatása a I/11.3. pont szerinti megválasztásuktól kezdődően

- a) a polgármesteri-, alpolgármesteri-, az önkormányzati képviselői mandátumuk teljes idejére, vagy
- b) *a visszahívásukig szól.*

11.5. A Társulási Tanács helyettes tagja a Társulási Tanács elnökét és alelnökeit – e tisztségükben – nem helyettesítheti.

12. A Társulási Tanács elnöke, alelnökei:

12.1. A Társulási Tanács tagjai közül elnököt (a továbbiakban: Társulási Tanács Elnöke) és két alelnököt választ. Együttes akadályoztatásuk esetén a tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti.[Möt. 95. § (1) bek.]

12.2. A társult önkormányzatok megállapodnak abban, hogy a Társulási Tanács Elnökéül Csongrád Város mindenkori polgármesterét választja meg a Társulási Tanács.

12.3. A Társulási Tanács elnökének megbízatása a polgármesteri tisztségre történt megválasztásának napjától a polgármesteri megbízatása megszűnéséig [Möt.63.§] tart. Megszűnik az elnök megbízatása

- a) a helyi önkormányzatnál betöltött polgármesteri tisztsége megszűnése,
- b) az elnöki tisztségről való lemondása esetén.

12.4. A társult önkormányzatok megállapodnak abban, hogy a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek megválasztásának napja valamint az ezt követő első Társulási Tanács ülésen a Társulási Tanács Elnöke megválasztása közötti időszak áthidalása érdekében a társult önkormányzatok felhatalmazzák a helyi önkormányzati képviselő- és polgármester választáson Csongrád Város Polgármesterének megválasztott személyt, hogy halaszthatatlan esetben – a Társulást fenyegető kár vagy hátrány elhárítása érdekében, illetve a késedelmes intézkedés által bekövetkező joghátrány elhárítása érdekében – a Társulás képviselőjét a Társulási Tanács általi megválasztásáig terjedő időben ellássa, a Társulás nevében kötelezettséget vállaljon, gyakorolja a bankszámla feletti rendelkezési jogot, valamint összehívja a választást követő első Társulási Tanács ülést, azzal a feltétellel, hogy a választást követő első Társulási Tanács ülésen tájékoztatja a Társulási Tanácsot a megtett intézkedésekről.

12.5. A Társulási Tanács tagjai közül választott két alelnök megbízatása a Társulási Tanács általi megválasztása napjától a Társulási Tanács *alelnöki* megbízatása megszűnéséig tart. Megszűnik az alelnök megbízatása

- a) a helyi önkormányzatnál betöltött polgármesteri, alpolgármesteri, helyi képviselői tisztsége megszűnése,
- b) a Társulási Tanács tagsági viszonyból való visszahívása,
- c) az alelnöki tisztségről való lemondása esetén.

13. A Társulás képvisellete:

13.1. A Társulást képviseli: Csongrád Város mindenkori polgármestere, mint a Társulási Tanács elnöke, kinek képviselleti joga önálló.

13.2. A Társulást képviselik továbbá a Társulási Tanács alelnökei, kiknek képviselleti joga együttes.

14. A Társulás ellenőrző szerve:

14.1. A Társulás ellenőrző szerve a három tagból álló Felügyelőbizottság.

14.2. A Felügyelőbizottság tagjai közül elnököt választ.

14.3. *A Felügyelőbizottság tagjai delegálására és visszahívására vonatkozóan a társult önkormányzatok az alábbiak szerint állapodnak meg:*

- a) *A Felügyelőbizottságba a Felgyői Gyűjtőkörzetbe tartozó helyi önkormányzatok egy tagot delegálnak, kinek visszahívásának indítványozására is a Felgyői Gyűjtőkörzetbe tartozó települési önkormányzatok jogosultak.*
- b) *A Felügyelőbizottságba a Vaskúti Gyűjtőkörzetbe tartozó helyi önkormányzatok egy tagot delegálnak, kinek visszahívásának indítványozására is a Vaskúti Gyűjtőkörzetbe tartozó települési önkormányzatok jogosultak.*
- c) *A Felügyelőbizottságba a Kiskunhalasi Gyűjtőkörzetbe tartozó helyi önkormányzatok egy tagot delegálnak, kinek visszahívásának indítványozására is a Kiskunhalasi Gyűjtőkörzetbe tartozó települési önkormányzatok jogosultak.*

14.4. A Felügyelőbizottság tagjainak delegálására és visszahívásának indítványozására az adott gyűjtőkörzethez tartozó önkormányzatok képviselő-testületeinek a minősített többséggel meghozott határozata, míg a Felügyelőbizottságba tagjainak megválasztására és visszahívására vonatkozó döntéshez a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek minősített többséggel hozott határozata szükséges.

14.5. Megválasztottnak, illetve visszahívottnak kell tekinteni az adott gyűjtőkörzet által delegált Felügyelőbizottsági tagot akkor, ha a társult önkormányzatok mindegyike meghozta a Felügyelőbizottság tagjává történő megválasztásra illetve a visszahívásra vonatkozó képviselő-testületi határozatát, az utolsóként meghozott határozat időpontjában.

14.6. A Társulás felügyelőbizottsági tagjává való delegálás és megválasztás nincsen polgármesteri, alpolgármesteri vagy önkormányzati képviselői tisztséghez kötve.

14.7. Megszűnik a Felügyelőbizottság tagjának megbízatása:

- a) a tisztségből való visszahívásával,
- b) a tisztségről való lemondásával.

15. A Társulási Tanács megválasztott elnökét, alelnökeit, tagjait, helyettes tagjait, a Felügyelőbizottság tagjait a Társulási megállapodás 1.sz.melléklete tartalmazza.

16. A Társulás foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:

16.1. A Társulás munkavállalóinak jogviszonyára a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései az irányadók.

16.2. A Társulás munkavállalói felett a munkáltatói jogkör gyakorlására a Társulási Tanács elnöke jogosult.

17. Pénzkezelés:

17.1. A Társulás pénzeszközeit az I/17.2. pont szerinti pénzügyintézetnél nyitott bankszámlán kezeli. Más pénzügyintézetnél bankszámlát nem nyithat. Az Elnök a Tagok részére a számláról évente legalább egyszer – az éves költségvetési beszámoló keretében – köteles tájékoztatást adni, egyébként betekintést biztosítani.

17.2. Számlavezető pénzügyintézet megnevezése: OTP Bank Nyrt.

17.3. Bankszámlaszám: 11735050-15794550 sz.

18. A Társulás adószáma: 15794550-2-06

19. **A Társulás alapításának időpontja:** 2011.08.24.

20. **A Társulás működésének kezdete:** A Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásba vételét követő hónap első napján kezdi meg működését a jogi személyiségű társulás.

II. A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA

1. A Társulás jogállása: a társulás önálló jogi személyiséggel rendelkező, önállóan működő és gazdálkodó, az előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező, önálló bankszámlával és adószámmal rendelkező költségvetési rend szerint gazdálkodó jogi személyiségű nem költségvetési szerv.
2. A társulási megállapodással létrehozott Társulás jogállását tekintve a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) szerint létrehozott társulás, nem költségvetési szerv törzskönyvi jogi személy, mely Társulás működése során a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Társulás az alapító szerv által vagy törvényben meghatározott napon jön létre és szűnik meg. A Társulásra, mint nem költségvetési szerv törzskönyvi jogi személyre vonatkozó bejegyzés módosítása a bejegyzés napjától alkalmazandó, kivéve ha törvény más időpontot, vagy az adatmódosításra irányuló kérelem későbbi időpontot állapít meg. [Áht.105/A.§]
3. A Társulás gazdálkodási, pénzügyi, gazdasági feladatait jelen megállapodásban meghatározott keretek között, az Áht.-ban foglaltak szerint látja el.
4. A Társulás tagjai alapító jogkörükben, képviselő-testületi határozattal történt felhatalmazásuk alapján jelen megállapodásban határozzák meg a Társulás szervezeti rendszerét.
5. A Társulási Tanács elnöke a Társulás képviseletében intézkedik a nem költségvetési szerv törzskönyvi jogi személyre vonatkozó bejegyzés és módosítása iránt a Magyar Államkincstárnál, valamint a Társulási Megállapodást, és annak módosításait annak hatályba lépését követő 15 napon belül megküldi a törvényességi felügyeleti eljárás gyakorlására jogosult *Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatalnak*. [Möt.132-135.§]

III. ELŐZETES MEGÁLLAPÍTÁSOK, KÖVETENDŐ ELVEK; A TÁRSULÁS ÉS TAGJAINAK FELADATAI

1. Ezen társulási megállapodás megkötésénél Tagok a Környezet és Energia Operatív Program (KEOP) 1.1.1. „Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek fejlesztése” pályázati feltételrendszer és a vonatkozó EU Kohéziós Alap támogatási előírásai mellett a hazai irányadó jogszabályokat, különösen a Ötv. és a Ttv. rendelkezéseit vették figyelembe. Jelenleg a Mötv. szabályozása az irányadó.
2. At Ötv., majd a Mötv. és az ahhoz kapcsolódó hazai szabályozás egyrészt kötelmi oldalról, széleskörű igazgatási feladatokkal, másrészt lakossági képviseleti oldalról, a lakosság bevonásával közelítette / közelíti meg a feladatokat, és a kötelezően megoldandó feladatok között a hulladékgazdálkodást, illetve annak kezelését kiemelten kezeli.

3. Az Európai Unióhoz való csatlakozásunkkal, az uniós elvek és jogszabályok alkalmazása mellett egy teljes körű, új típusú lakossági tájékoztatási rendszer kiépítése és alkalmazása szükséges. Ezen tájékoztatási rendszer szervezeti keretén belül megkülönböztetjük a településekhez tartozó önkormányzati feladatot képező lakossági tájékoztatást – részletesen a szerződés XIII. fejezetében –, illetve az adott településhez, régióhoz kötődő lakossági civil szervezetek közvetlen bekapcsolását a tájékoztatásba. Az együttműködés céljai között a rendszer kialakítása során alapvető kötelezettség a lakosság bevonása a teljes pályázati, beruházási és működtetési folyamatba.
4. Tagok megállapodnak abban, hogy a preambulumban rögzített célok elérése érdekében, önkormányzati felelősségvállalással pályázatot nyújtanak be a KA és KEHOP program keretében a megfogalmazott cél megvalósításához szükséges források biztosítása érdekében igénybe vehető támogatásra.
5. Tagok tudomásul veszik, hogy az európai uniós szabályozás, illetve támogatási rendszer elfogadása és a források felhasználása szigorú szabályokhoz kötött.
6. A Társulási megállapodást aláíró Tagok kijelentik, hogy együttes pályázatuk sikere érdekében kiküszöbölnék minden, a hatáskörükbe tartozó és a helyi önkormányzati érdekekkel nem ütköző, a megvalósítást akadályozó folyamatot, cselekményt, mely szerződésük, kötelezettségvállalásuk megszegéséhez vezetne. Így különösen nem szeghetik meg az Európai Unió és a magyar jog Kohéziós Alapra vonatkozó előírásait (4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről), a 2014-2020 programozási időszakban a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program (a továbbiakban: KEHOP) terhére finanszírozott derogációs és nem derogációs hulladékgazdálkodási beruházások megvalósítását szolgáló projektekre vonatkozó szabályokat, különösen a 2014-2020 programozási időszakban a szennyvízelvezetési és – tisztítási, a hulladékgazdálkodási és ivóvízminőség-javító beruházások megvalósításáról szóló 339/2014. (XII.19.) Korm. rendeletet), továbbá a megfogalmazott cél elérését segítő forrást biztosító pályázati felhívások feltételrendszerét, a kapott támogatást az arra előírt sorrendben csak a megjelölt beruházásra fordíthatják, továbbá eleget kell tenniük a támogatási szerződésben foglalt mindennemű, például törlesztési, adatszolgáltatási, tájékoztatási, megőrzési kötelezettségeiknek, továbbá a pénzügyi kötelezettségeik területén működési stabilitásukat nem veszélyeztethetik.
7. Tagok a saját közvetlen tevékenységük során előtérbe helyezik jelen megállapodás elveit és az itt megfogalmazott érdekprioritást. Ezen tevékenységeik, mint a saját hatáskörben történő jogszabályalkotás (pl.: helyi településszerkezeti tervek, szolgalmi jogok, belterületbe vonás, telekhatár módosítás stb.) mind olyan feladatok, melyek nélkülözhetetlenek a projektek végrehajtásához. Ugyanezen elv vonatkozik a már esetlegesen megkötött, illetve működő üzemeltetési szerződésekre, valamint az önkormányzati foglalkoztatás- és árszabályozás-politikára (rendeletekre) is.
8. A Társulási megállapodást aláíró Tagok a projektek előkészítése, megvalósítása, tagi önerő biztosítása érdekében kötik meg szerződésüket, hozzák létre szervezeteiket. Működésük időtartama alatt, annak keretében a közösen létrehozott, illetve a KEOP és KEHOP pályázati rendszerben közreműködő szervezetek útján az alábbi feladatok teljesítését vállalják:

8.1. Az együttműködési kötelezettség terén:

- a) Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projektek megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással, és a 339/2014. (XII.19.) Korm.rendeletnek megfelelően az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal Konzorciumi Együttműködési Megállapodás útján.
- b) Tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a projektek megvalósítása érdekében használhatják fel, egyébként azok bizalmasan kezelendők.
- c) Kötelezettséget vállalnak, hogy az érintett térség egységes fejlődését szem előtt tartva, az itt lefektetett elveket betartják, a későbbiekben öncélúan nem akadályozzák a rendszer, illetve a Társulás működését, a saját hatáskörükben a saját területüket érintő joghatályos döntéseiket időben meghozzák, be-, illetve megfizetik a vállalt pénzügyi kötelezettségeiket, valamint a támogatási ütemtervben rögzített részfeladataikat határidőre teljesítik.
- d) Előre átgondoltan felméri az egyes tagi önkormányzatok szerepét, a megállapodásban megfogalmazott jogokat, kötelezettségeket, és elfogadják a jelen szerződésben, a pályázati forrásokat meghatározó dokumentumokban foglalt rendelkezéseket.
- e) Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projektek végrehajtása során a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint járnak el, így különösen figyelembe veszik a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbtv.), az árszabályozás előírásait, valamint tekintettel lesznek a későbbiekben megalkotandó, a végrehajtás részletes szabályait megállapító rendeletekre.
- f) Tagok kötelezettséget vállalnak a megvalósuló projektek terv szerinti üzemeltetésére, vagy annak biztosítására.

8.2. Szervezeti, gazdasági, jogi területen:

- a) önálló terv (projekt) közös kidolgozása a társult önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladatainak ellátására;
- b) a rendszer kiépítéséhez, fejlesztéséhez, és annak megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése, így különösen az Európai Unió KA és KEHOP programjában való részvétel;
- c) tagok kötelezettséget vállalnak az önrész és a Társulás működésének biztosítására; e tárgykörben tudomásul veszik, hogy a KA és KEHOP támogatási kérelem feltétele az önkormányzati önrész biztosítása;
- d) a projekt kidolgoztatása;
- e) a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- f) nemzetközi támogatás megszerzése feltételeinek biztosítása;
- g) közbeszerzési pályázatok kiírása, a pályáztatási eljárás lefolytatása;
- h) szolgalmi jogok megszerzése, biztosítása;
- i) minőségbiztosítás követelményeinek érvényre juttatása;
- j) költségfelosztás elfogadása a települések között;
- k) szolgáltatás-értékesítési díjkalkuláció elkészítése, elfogadása;
- l) tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás dokumentálása;
- m) civil szervezetek bevonása;
- n) pályázati részvételek szervezése (koordinálása);
- o) tervezési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- p) építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- q) eszközbeszerzési és szolgáltatási feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- r) a szükséges telekingatlanok megvásárlása, ehhez önkormányzati forrás biztosítása;
- s) a projekt megvalósításához szükséges adók, díjak, illetékek viselése (ha az nem

- támogatható a KA-ból);
- t) szakértői munka koordinálása;
- u) monitoring tevékenység a projekt megvalósítása folyamán.

8.3. Műszaki területen:

- a) meglévő, környezetvédelmi szempontból megfelelő, működő hulladékkezelő létesítmények igénybevétele;
 - b) együttműködés a közszolgáltató társaságokkal;
 - c) a műszaki megvalósítás során a nyilvánosság, mint alapelv érvényesülésének biztosítása;
 - d) a projekttel összefüggő egyéb felmérésekben, műszaki megoldásokban, szervezési feladatokban való részvétel;
 - e) projekt megvalósulása után a projekt által kialakított rendszer igénybevétele;
 - f) házi komposztálók bevezetése: a házi komposztálás megvalósítása első sorban a 2000 fő alatti településeken lehetséges, mivel ezeken a településeken az egy főre jutó zöldhulladék mennyisége nagyobb, mint a városokban, nagyobb községekben, illetve a zöldhulladék külön gyűjtése és elszállítása sokkal költségesebben kivitelezhető a kis településeken;
 - g) a hulladéklerakástól eltérített szerves hulladék ezen mennyisége elérheti a 3000 t/év mennyiséget is, melyet a projektterület 2000 fő alatti lakosságú településein 10.000 db házi komposztáló kiosztásával kívánunk elérni. Így 10.000 háztartás, azaz közel 38000 fő számára biztosítunk lehetőséget a házi komposzt előállítására. A komposztálóknál éves szinten közel 200 kg zöldhulladék kerül komposztálásra, így 3000 tonna zöldhulladékot téríthetünk el a hulladéklerakótól évente;
 - h) a telepen történő kezelés kialakítása: A KEOP céljainak és jogszabályi előírásoknak megfelelő lerakástól való szerves anyag eltérítés érdekében a meglévő három a hulladéklerakó telepen (Felgyő, Kiskunhalas, Vaskút) mechanikai-biológiai kezelők kialakítása tervezett, amely maximálisan racionalizált beruházási költségek mellett támaszkodna a telepeken már üzemelő eszközökre, meglévő rosták, aprítók kihasználására. A kiegészítő technológiai elemek által lehetőség nyílik energetikai hasznosításra alkalmas frakció előállítására;
 - i) a Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer fejlesztése, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszer kiépítésére.
9. Tagok kijelentik, hogy tudomással bírnak arról, hogy az Európai Unió forrásából, így a KEOP és KEHOP keretében is, támogatás csak a támogatás iránti kérelem benyújtása előtt meg nem kezdett beruházásokhoz igényelhető. Egyúttal nyilatkoznak, hogy jelen fejezetben részletezett beruházások, adott pályázati forrás szempontjából releváns részei kapcsán a munkálatok még nem kezdődtek meg. Tagok tudomásul veszik az Európai Unió, valamint az állami támogatáshoz fűződő speciális szabályokat.
10. Ezen Társulási Megállapodás elfogadása és aláírása a Tagok részéről egyben kötelezettségvállaló elfogadó nyilatkozat is. A Tagönkormányzatok vállalják, hogy a projekt érdekeihez igazodóan, jelen Társulási megállapodásban vállalt kötelezettségekkel összhangban a kapcsolódó önkormányzati rendeleteiket, módosítják.

IV.

A TÁRSULÁS VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

1. A Társulás pénzügyi, gazdasági feladatainak ellátása:

A Társulás pénzügyi-, gazdasági feladatait a *Csongrádi Polgármesteri Hivatal* útján látja el, a Polgármesteri Hivatal és a Társulás által megkötött szerződés alapján. A szerződésben felek rendezik a feladat-hatásköröket és a felelősségi rendszert. A szerződés kötelező tartalma a következő:

- a) költségvetés-tervezés menete,
- b) az előirányzat felhasználásra vonatkozó döntési jogosultságok és azok gyakorlati kivitelezésének módja,
- c) a pénzkezelés rendje, szabályai,
- d) a pénzellátás gyakorlata,
- e) a pénzgazdálkodási hatáskörök (kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, ellenjegyzés) gyakorlásának rendje,
- f) a gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartások vezetésének kötelezettségei,
- g) az információáramlás menete,
- h) a költségvetési beszámoló készítésének menete,
- i) a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés és a belső ellenőrzés kialakításának, működtetésének gyakorlata.

2. A Társulás bevételei:

2.1. A Társulás alapítói vagyona, működési hozzájárulás, fejlesztési hozzájárulás: A Tagok a jelen Társulási Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállalnak arra, hogy a lakosságszám arányosan meghatározott fizetési kötelezettségek teljesítésénél mindenkor a Magyar Államkincstár által nyilvántartott tárgyévet megelőző évi adatok alapján meghatározott lakosságszámot tekintik irányadónak a tárgyévi fizetés vonatkozásában. (A 2011.évi befizetések alapját képező lakosságszámokat a 2010.évi MÁK adatok alapján a jelen Társulási megállapodás 2. melléklete tartalmazza.)

- a) A Társulás induló alapítói vagyont a Tagok által fizetett vagyoni hozzájárulás képezi. Az alapítói vagyont az érintett tagi települések lakosainak száma alapján kerül megfizetésre. A Konzorciumban részes 82 tagönkormányzat lakosonként 20,-Ft összegű, míg a Konzorciumban eddig nem részes, újonnan csatlakozó tag önkormányzatok lakosonként 60,-Ft összegű alapítói hozzájárulást fizetnek be a jogi személyiségű társulás bankszámlájára a társulás nyilvántartásba vételét – vagy csatlakozást - követő 60 napon belül.
- b) A Tagok kötelezettséget vállalnak éves működési hozzájárulás fizetésére, melyet 2011. évtől kezdődően – a fentiekben részletezettek szerint számított - lakosságszám arányosan megfizetnek, 2011. évben a jogi személyiségű társulás bankszámlájára a társulás nyilvántartásba vételét – vagy csatlakozást - követő 60 napon belül. A tárgyévet megelőző év lakosságszám alapján. A 2011.évre a Tagok által megfizetni vállalt működési költség 35 Ft + ÁFA/fő volt.
- c) Az éves működési hozzájárulás Tag Önkormányzatokat terhelő összegének meghatározása: A tárgyévi működési hozzájárulás Tag Önkormányzatokat terhelő összege a Magyar Államkincstár által nyilvántartott tárgyévet megelőző évi adatok alapján meghatározott lakosságszám és a Társulási Tanács által a tárgyévre meghatározott működési hozzájárulás - egy lakosra jutó - összegének szorzata. A tárgyévi működési költséget a Társulási Tanács határozza meg a tárgyévre vonatkozó társulási költségvetés elfogadásával egyidejűleg. Az egyes Tagok működési hozzájárulásának összegét a Társulási Tanács külön határozatban rögzíti. A tárgyévi működési hozzájárulás összegéről – annak Társulási Tanács általi elfogadását követő hozzájárulás összegéről 30 napon belül – a Társulási Tanács elnöke tájékoztatja a Tag Önkormányzatokat. *A 2014-2021. évekre meghatározott, a Tagokat terhelő működési költség 65 Ft+ÁFA/fő/év.*

- d) A Tagok a hulladékgyűjtési rendszer fejlesztéséhez kapcsolódóan lakosságszám arányos fejlesztési hozzájárulás megfizetését is elhatározhatják.
- e) A működési és fejlesztési hozzájárulásnak igazodnia kell a – Tagok részéről felvállalt – Európai Unió KA pályázat előírásainak feltételeihez. A működési és fejlesztési költség kidolgozása a Társulási Tanács feladata.
- f) A Tag Önkormányzatok a Társulási Tanács határozatával elfogadott működési hozzájárulás összegét évente egy összegben, előre esedékesen a tárgyév május 15. napjáig kötelesek a Társulás bankszámlájára befizetni.
- g) Amennyiben a Társulás működési költségei előreláthatóan meghaladják a rendelkezésre álló összeget, a Társulás döntéshozó szerve, a Társulási Tanács a működési hozzájárulás mértékének évközi emelését határozhatja el a Társulás tárgyévi költségvetése módosításával, a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek jóváhagyásával.
- h) A Tagok a Társulás működési és fejlesztési költségeihez szükséges évi hozzájárulás összegét saját költségvetési rendeleteikben biztosítják.
- i) Amennyiben a tag önkormányzatok a működési hozzájárulás és/vagy a fejlesztési hozzájárulás őket terhelő éves összege tárgyév május 15-i határidőben történő befizetését elmulasztják, és azt a Társulási Tanács elnökének írásbeli felszólításában foglalt póthatáridőben sem teljesítik, a Társulás a tag önkormányzat költségvetési elszámolási számlája ellen a póthatáridő lejártát követő 15 nap elteltével azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosult.
- j) A tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy felhatalmazó levélben bejelentik a számlavezető pénzügyintézetüknek a Társulás megnevezését és pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosultat. A felhatalmazás bank által aláírt egy példányát a tagok kötelesek a Társulás elnökének átadni a jelen Társulási Megállapodás aláírását követő 15 napon belül.
- k) Amennyiben a székhely szerinti önkormányzat nem tesz eleget a Társulás felé vállalt fizetési kötelezettségeinek, úgy a Társulási Tanács a munkaszervezeti, pénzügyi, lebonyolítási feladatai ellátására a Tag Önkormányzatok közül másik önkormányzat polgármesteri hivatalát jelölheti ki, a Társulási megállapodás ilyen tartalmú módosítása mellett.

2.2. Belföldi és nemzetközi támogatások: A Társulás bevételeit képezik a Társulás által pályázott nemzetközi, illetve hazai támogatások, mely támogatási összeget - Tagok megállapodása és a vonatkozó előírások alapján – csak a Társulás céljainak megvalósítására lehet felhasználni.

2.3. Egyéb bevételek

- a) a társulás céljainak elérése érdekében kifejtett gazdasági tevékenységből származó bevételek;
- b) természetes és jogi személyek felajánlásai, hozzájárulásai;
- c) egyéb pályázati bevételek

3. A Társulás vagyona:

3.1. A Társulás a Tagok által megfizetni vállalt pénzbeli hozzájárulással, mint induló alapítói vagyonnal jön létre, egyéb vagyoni hozzájárulással nem rendelkezik. A Társulás működése során keletkezett saját vagyona és annak szaporulata a Társulást, mint önálló jogi személyt illeti meg.

3.2. A Társulás tagi önkormányzata által a társulásba bevitt vagyonát a társuló helyi önkormányzat vagyonaként kell nyilvántartani, a vagyonszaporulat a társult helyi

önkormányzatok közös vagyona, és arra a Ptk. közös tulajdonra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

3.3. A társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás, kizárás esetén - eltérő megállapodás hiányában - a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.[Mötv.90.§ (4) bek.]

3.4. A Társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot - a társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.[Mötv.90.§ (5) bek.]

3.5. A Tagok tudomásul veszik az ISPA/KA/KEHOP és az állami cél-és címzett támogatásokhoz kötött speciális szabályokat, különösen a keletkező vagyona vonatkozó (eszközök, berendezések esetén 5 évig; jármű, létesítmény és ingatlan vonatkozásában 10 évig terjedő) elidegenítési tilalmat.

V. DÍJPOLITIKA

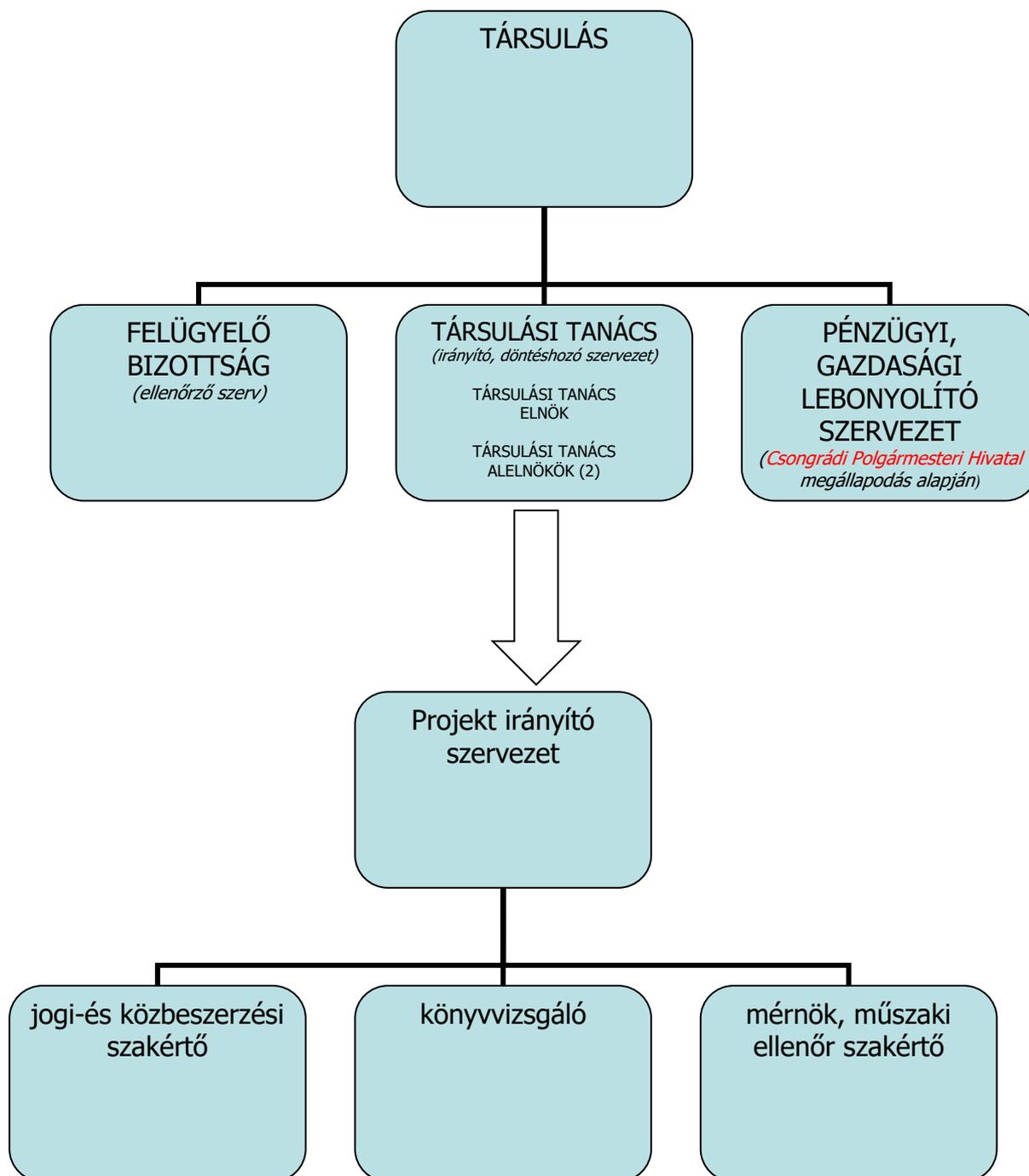
1. A Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt megvalósulását követő közszolgáltatás igénybevételénél - az Európai Unió követelményrendszerre és a fokozatosság elvére figyelemmel, továbbá az érintett települések lakosságának egységes teherviselése érdekében - az ISPA/KA, a Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer kiépítése tárgyú projektben meghatározott egységes díjpolitikai elveket és a KEOP/KEHOP projektben megvalósított elemek üzemeltetési díjának közös összedolgozásával a mindenkori jogszabályoknak megfelelően kell kialakítani, amennyiben a közszolgáltatási díj megállapítását a jogszabály önkormányzati hatáskörbe utalja.
2. A KEOP/KEHOP projekt keretében megvalósuló létesítmények és beszerzett eszközök üzemeltetési díját be kell építeni a jelenleg érvényes hulladékszállítási közszolgáltatási díjba, mely tartalmazza legalább az alábbi fő tételeket:
 - a) egységes üzemeltetési és karbantartási költség,
 - b) helyi költségek,
 - c) a projekt keretében megvalósuló létesítmények és beszerzett eszközök amortizációja,
 - d) hiteltörlesztés fedezete, törlesztési kötelezettségek fedezete.
3. Tekintettel arra, hogy a jelen Társulási Megállapodás keretein belül díj megállapítási hatáskör átadás nem történik, a Tagok a fenti, közösen meghatározott elvek alapján, az egységes díjkalkulációból kiindulva kötelezettséget vállalnak saját hatáskörükben, önkormányzati rendelet formájában a rendszer fenntartható működését biztosító közszolgáltatási díj megállapítására, amennyiben a közszolgáltatási díj megállapítását a jogszabály önkormányzati hatáskörbe utalja.

VI. SZERVEZETI RENDSZER

1. Tagok a jelen Társulási Megállapodás aláírásával az alábbi szervezeti rendszer létrehozásában és fenntartásában állapodnak meg:

- A. Társulási Tanács
- B. Társulási Tanács elnöke, két alelnöke
- C. Felügyelőbizottság
- D. Társulási Tanács Munkaszervezete, Pénzügyi, Gazdasági Lebonyolító Szervezet
- E. Projekt Irányító Munkaszervezet

A Társulás Szervezeti Felépítése a következő:



A./ Társulási Tanács:

1. Az önkormányzati társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.
2. A Társulási Tanács kilenc tagból áll, akiket a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotnak.
3. A Társulási Tanács tagjait megillető szavazati jog:
 - A Társulási Tanácsban a Társulás minden tag önkormányzatot egy szavazat illeti meg, melyet a Társulási Tanácsba megválasztott tanácsstag (helyettes tag) útján gyakorol.
 - Az egyes Társulási Tanács tagok szavazata az őket megválasztó, adott gyűjtőkörzethez tartozó, Társulásban résztvevő tag önkormányzatok számának 1/3-át, illetve az adott gyűjtőkörzethez tartozó, társulásban résztvevő tag önkormányzat települések lakosság számának 1/3-át képviseli.
 - A Társulási Tanács tagjai által képviselt társulási tagok számát és települési lakosság számot – a MAK tárgyévi adatai szerint - a Társulási Tanács ülésének jegyzőkönyvében rögzíteni kell.
4. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a szavazatok felével rendelkező, de legalább 7 tag (helyettes tag) jelen van.
5. A Társulási Tanács határozatképtelensége esetén a megismételt Társulási Tanács ülést az eredeti napirendek tárgyában az ülés időpontját követő 2 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell összehívni, melynek határozatképességére alkalmazni kell a VI/3. pontban írtakat.
6. A Társulási Tanács minden döntését minősített többséggel meghozott határozatával hozza, ezért a Társulási Megállapodás a minősített döntéshozatal egyes eseteiről külön nem rendelkezik.
7. A minősített többséghez a megállapodásban meghatározott számú, de legalább 7 tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosság számának a felét. [Mötv.94.§ (5)-(7) bekezdés]
8. A Társulási Tanács határozatait nyílt szavazással, kézfeltartás útján hozza meg.
9. A Társulási Tanács dönt a Társulást érintő minden kérdésben, kivéve
 - a) azon döntéseket, melyeket a Társulási Megállapodás a Társulási Tanács Elnöke hatáskörébe utal,
 - b) a jogszabály a társult önkormányzatok képviselő-testületei át nem ruházható hatáskörébe utal.
10. A Társulási Tanács feladat- és hatáskörébe tartozik különösen:
 - a) a Társulási Tanács tagjai közül elnök és két alelnök választása;
 - b) a Társulási Tanács elnöke és alelnökei díjazásának megállapítása;
 - c) a Felügyelőbizottság elnöke és tagjai díjazásának megállapítása;
 - d) a működési hozzájárulás mértékének megállapítása (2012. évtől kezdődően);
 - e) a Társulás tagjait terhelő egyéb kötelezettség megállapítása;

- f) a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével;
- g) döntéshozatal a tag kizárása tárgyában;
- h) a társulási megállapodás módosításának indítványozása;
- i) a Társulás megszüntetésének indítványozása;
- j) a Társulás éves munkatervének- és költségvetésének, éves beszámolójának és mérlegének elfogadása;
- k) az érintett tárcákkal, a területileg illetékes területfejlesztési tanácsokkal, illetve a támogatást biztosító irányító hatósággal, közreműködő szervezettel a támogatási és egyéb szerződések megkötése, jogszabályban előírt esetben konzorciumi együttműködési megállapodás kötése;
- l) az egységes hasznosítás elveinek meghatározása;
- m) a közbeszerzési eljárások Társulás nevében történő lefolytatása, kivéve, ha arra jogszabály mást jogosít fel;
- n) a közbeszerzési értékhatár alatti szerződések megkötése;
- o) a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása, módosítása;
- p) a projekt szerinti célkitűzések megvalósulásának, azok időarányos állapotának elemzése és értékelése;
- q) a Tagok között felmerülő esetleges vitás kérdések megtárgyalása, esetleg állásfoglalás a kérdésében, illetve a végrehajtás során felmerülő problémák körében;
- r) a Társulás Szabályzatainak elfogadása;
- s) a Társulás Munkaszervezete (Projekt Irányító Szervezet) vezetője tekintetében a kinevezési és visszahívási jogkör gyakorlása;
- t) a Társulási Tanács Munkaszervezetével, Csongrád Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatalával a feladat ellátására vonatkozó megállapodás megkötése;
- u) a Környezet és Energia Operatív Program (KEOP) 1.1.1. „Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek fejlesztése” II. forduló pályázat benyújtásáról döntés;
- v) a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program keretében a KEHOP-3.2.1. azonosítószámú felhívásra támogatási kérelem benyújtásáról, a támogatóval a támogatási szerződés megkötéséről, a megkötött támogatási szerződés alapján a beruházás megvalósításáról való döntés, az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft., mint konzorciumvezetővel kötött konzorciumi együttműködési megállapodásban foglaltak szerint.

11. A Társulási Tanács működése:

- a) A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább két alkalommal össze kell hívni. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni, ha
 - i. a Társulási Tanács bármely tagja indítványozza a napirend megjelölésével;
 - ii. a Társulási tagok egynegyedének kezdeményezésére;
 - iii. a Felügyelőbizottság kezdeményezésére;

- iv. a Csongrád Megyei Kormányhivatal – mint a helyi önkormányzatok és az önkormányzati társulás törvényességi felügyeletére jogosult szerv – vezetőjének kezdeményezésére.
- b) A Társulási Tanács ülését az Társulási Tanács Elnöke hívja össze és vezeti.
 - c) Az Elnök akadályoztatása esetén a Vaskúti Gyűjtőkörzet tagjai által delegált alelnök; hívja össze és vezeti a Társulási Tanács ülését.
 - d) Az Elnök és a Vaskúti Gyűjtőkörzet tagjai által delegált alelnök akadályoztatása esetén a Kiskunhalasi Gyűjtőkörzet tagjai által delegált alelnök; hívja össze és vezeti a Társulási Tanács ülését.
 - e) Az elnök és az alelnökök együttes akadályoztatása esetén a Társulási Tanács ülését a Társulási Tanács tagjai közül a korelnök hívja össze és vezeti.
 - f) A Társulási Tanács ülését írásban (postai úton vagy elektronikusan), az ülés napját megelőzően legalább 8 nappal korábban kell összehívni. Halaszthatatlan esetben a fenti időtartam 3 napra lerövidíthető, a Társulási Tanács tagjainak a rövidítés oka egyidejű megjelölésével.
 - g) Az akadályoztatott Társulási Tanács tag a személyének helyettesítéséről írásban köteles értesíteni a Társulási Tanács elnökét a helyette eljáró helyettes tag személyének megjelölésével, valamint a helyettesítésére felhatalmazott helyettes tagot, mindkét esetben a Társulási Tanács ülését megelőző nap 12:00 óráig. A helyettes tag a Társulási Tanács ülésén az őt meghatalmazó Társulási Tanács tag hiteles magánokiratba foglalt írásbeli meghatalmazása alapján járhat el és gyakorolhatja a meghatalmazó tagot megillető feladat és hatásköröket, szavazati jogot, az elnöki és alelnöki tisztséghez kapcsolódó hatáskör és képviseleti jog kivételével.
 - h) A Társulási Tanács ülése nyílt ülés, azonban a Társulási Tanács dönthet zárt ülés elrendeléséről.
 - i) A Társulási Tanács ülésére bármely Tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek.
 - j) A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent Társulási Tanácstag által képviselt Tagokra is kötelező érvényűek. A Társulási Tanács tagjai a Társulási Tanács által hozott döntésekről kötelesek 30 napon belül írásban (postai úton vagy elektronikusan) tájékoztatni az őket delegáló önkormányzatokat.
12. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni 2 eredeti példányban, amelyre az Mötv-nek, a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályait kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet a Mötv.52.§ (2) bekezdése alkalmazásával a Társulási Tanács elnöke (a VI/11.c)-e pontok esetén a levezető elnök) és a Társulási Tanács ülésén jegyzőkönyv hitelesítőnek megválasztott másik tanácstag, vagy a munkaszervezeti feladatait ellátó, székhelye szerinti *Csongrádi Polgármesteri Hivatal* Jegyzője írja alá.
13. A Társulási Tanács üléséről készült jegyzőkönyvet, valamint a Társulási Tanács által elfogadott –a Társulás és szerveinek működésére vonatkozó – dokumentumokat, a Társulási Megállapodás módosításait, azok elfogadását, illetve hatályba lépését követő 15 napon belül meg kell küldeni a *Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal*, mint a

helyi önkormányzatok és az önkormányzati társulás felett törvényességi felügyeletet gyakorló szervnek.[Mötv.132.§, a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól szóló 119/2012. (VI.26.) Korm. rendelet]

14. A Társulási Tanács tagjai az alapító képviselő-testületeknek szükség szerint, de legalább évente egyszer beszámolnak a Társulás működéséről, szakmai tevékenységéről.
15. A Társulási Tanács elnöke, alelnökei, tagjai feladataikat a Társulási Tanács által elfogadott összegű tiszteletdíjért látják el. A Társulási Tanács helyettes tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek.
16. A Társulási Tanács döntéseinek előkészítése, végrehajtásuk szervezése érdekében bizottságokat alakíthat, mely bizottságok elnökei, tagjai a rájuk bízott feladatokat díjazás nélkül látják el.
17. A Társulási Tanács működésére egyebekben a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni. (Mötv.95.§ (3) bek.)

B./ A Társulási Tanács elnöke:

1. Önállóan képviseli a Társulást és a projektet harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt;
2. a Társulás részére a székhely szerint illetékes önkormányzat számlavezető pénzügyintézeténél bankszámlát nyit és tart fenn;
3. intézkedik a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságánál a Társulás nyilvántartásba vétele végett, benyújtja a társulási szerződést a Csongrád Megyei Kormányhivatalhoz a törvényességi felügyelet gyakorlása érdekében;
4. a Társulási Tanácsnak való utólagos beszámolási kötelezettséggel irányítja a Társulás gazdálkodását és a projektek megvalósításának teljes menetét;
5. összehívja és vezeti a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét;
6. gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről, könyvvizsgálatáról;
7. a Társulás mérlegét a Tagok és a Felügyelő Bizottság számára hozzáférhetővé teszi;
8. a Társulási Tanács munkaszervezete segítségével ellátja a Társulás adminisztrációjával, döntéselőkészítéssel, a döntések közzétételével, a döntések végrehajtásának ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat;
9. évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, megvalósulásáról;
10. ellátja mindazon feladatokat, melyet a Társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előír;
11. benyújtja a pályázati Közreműködő Szervezethez a Társulási Tanács által jóváhagyott pályázatot, illetve a szükséges dokumentációt;
12. a Társulás nevében aláírja a Társulási Tanács által elfogadott támogatási szerződést, a Társulási Tanács által jóváhagyott egyéb szerződéseket és megállapodásokat;
13. bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet;

14. a Társulás munkaszervezetének (Projekt Irányító Szervezet) vezetője tekintetében az egyéb munkáltatói jogok gyakorlása ide nem értve a kinevezés és visszahívás jogát;
15. a Társulás pénzügyi, gazdasági feladatainak ellátására vonatkozó megállapodás megkötése;
16. önállóan dönt az 1.000.000 Ft összeghatárt el nem érő szerződések, megállapodások megkötéséről, melyekről a Társulási Tanács soron következő ülésén a Társulási Tanácsnak utólagos beszámolási kötelezettséggel tartozik;
17. a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni, kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai szerint felel.

Társulási Tanács alelnöke:

18. elősegíti a Társulási Tanács elnökének munkáját, feladatai ellátását;
19. az Elnök akadályoztatása esetén összehívja és vezeti a Társulási Tanács ülését;
20. az Elnök akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti az Elnököt;
21. a két alelnök képviseleti joga együttes.

C./ Felügyelőbizottság:

A Felügyelőbizottság működése:

1. A Felügyelőbizottság első ülésén tagjai közül egyszerű többséggel elnököt választ. A Felügyelő Bizottság saját ügyrendje alapján működik.
2. A Felügyelőbizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.
3. A felügyelőbizottsági tagok megbízatása a helyi önkormányzati képviselő és polgármester választási ciklus lejártáig tart. A Felügyelőbizottság tagjának megbízatása megszűnik visszahívásával, illetve lemondásával.
4. A Felügyelőbizottság tagjai feladataikat a Társulási Tanács által meghatározott tiszteletdíjért látják el.
5. A Felügyelőbizottság tagjai az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal kötelesek feladataikat ellátni. Kötelezettségeik megszegésével a Társulásnak okozott kárért a polgári jog szabályai szerint felelnek.
6. A Felügyelőbizottság tagjai a Társulási Tanács ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek.
7. A Felügyelőbizottság üléseit szükség szerint, de évente legalább két alkalommal össze kell hívni. Az ülést az elnök hívja össze és vezeti. A bizottság bármely két tagja összehívhatja a Felügyelőbizottság ülését az ok és cél megjelölésével, ha a bizottság összehívására irányuló kérelmüket az elnök 15 napon belül nem teljesíti.
8. A Felügyelőbizottság üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában Tanács bármely tagjának indítványtételi joga van.
9. A Felügyelőbizottság ülését az elnök hívja össze írásban (postai úton vagy elektronikusan), az ülés napját megelőzően legalább 8 nappal korábban.

Halaszthatatlan esetben a fenti időtartam 3 napra lerövidíthető, a Felügyelő Bizottság tagjainak a rövidítés oka egyidejű megjelölésével.

10. A Felügyelőbizottság ülése határozatképes, ha azon a Felügyelőbizottság tagjainak több mint fele jelen van.
11. A Felügyelőbizottság minden tagját egy szavazat illeti meg. Szavazategyenlőség esetén az előterjesztést elvetettnek kell tekinteni.
12. Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni. A megismételt ülésre alkalmazni kell az VI/C.10. pont szerinti határozatképességre vonatkozó szabályokat.
13. Amennyiben a Felügyelőbizottság munkája során megállapítja, vagy egyébként tudomására jut, hogy a Társulás tevékenysége vagy mulasztása jogszabályba ütközik, vagy egyébként sérti a Társulás vagy a Tagok érdekeit, köteles haladéktalanul a Társulási Tanács ülésének összehívását kezdeményezni, illetve napirendjére jogosult javaslatot tenni.
14. A Felügyelőbizottság üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni 2 eredeti példányban. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen résztvevő Felügyelőbizottsági tagok és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvre a képviselő-testületek üléséről szóló jegyzőkönyv szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet a Felügyelőbizottság elnöke és a Felügyelőbizottság által felhatalmazott személy írja alá.
15. A Felügyelőbizottság működésére egyebekben a Felügyelőbizottság ügyrendjében foglalt és az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni. [Mötv. 58.§, 59.§, 95.§ (3) bek.]

A Felügyelőbizottság feladat-és hatásköre:

16. Kiemelt feladata a társulás költségvetési felügyelete, a beruházás működési és pénzügyi ellenőrzése.
17. Megvizsgálja a Társulás éves munkatervét, költségvetési javaslatát, éves költségvetését, éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóját, valamint a Társulási Tanács ülésének napirendjére kerülő valamennyi üzletpolitikai, gazdálkodást érintő jelentést, előterjesztést, beszámolót az adatok valódisága és jogszabálynak való megfelelés szempontjából és erről beszámolót (véleményt) készít a Társulási Tanács számára.
18. Jogosult a Társulás könyveibe betekinteni, a Társulás pénztárát, szerződéseit, bankszámláját megvizsgálni;
19. Felvilágosítást kérhet a projekt bármely résztvevőjétől;
20. Vizsgálatainak eredményéről évente köteles beszámolót előterjeszteni a Társulási Tanács számára.

C./ Társulási Tanács Munkaszervezete, Pénzügyi, Gazdasági Lebonyolító Szervezet

1. A Társulás székhelye szerint illetékes *Csongrádi Polgármesteri Hivatal* a Társulással kötött megállapodás alapján ellátja a Társulási Tanács Mötv-ben meghatározott munkaszervezeti feladatait, pénzügyi, gazdasági lebonyolítással kapcsolatos feladatait.

D. /Projekt Irányító Szervezet (PIU)

1. A Társulás a projekt végrehajtó szervezeteként Projekt Irányító Szervezetet (PIU, Project Implementation Unit) hoz létre, melyre vonatkozóan az egyes feladatok ellátására értékhatártól függően beszerzési vagy közbeszerzési eljárást folytat le. A PIU létrehozásáig a polgármesteri hivatal látja el a projekt végrehajtásához kapcsolódó feladatokat.

A Projekt Irányító Szervezet feladatai:

2. A Társulással és annak szerveivel kapcsolatos adminisztratív tevékenységet ellátja, tájékoztatja Tagokat.
3. Koordinál, kapcsolatot tart és egyeztetéseket szervez a projektben érintett összes céggel, szakértővel, felügyeleti és engedélyezési hatóságokkal, minisztériumokkal, intézményekkel, az engedélyeztetésben, tervezésben, jóváhagyásban, tenderfolyamatokban, építés felügyeletben és üzembe helyezési eljárásokban érintett felekkel.
4. Részt vesz a projekt előkészítés és a tendereztetés technikai segítségnyújtásában.
5. Havonta elkészíti a projekttel kapcsolatos költségkimutatásokat, összesítőket a Tagok számára, a beruházást követően ellenőrzi az üzemeltetési költségeket.
6. A havi beszámolási kötelezettségen felül minden különös, halasztást nem tűrő alkalommal is köteles költségkimutatást készíteni.
7. A beruházás forrás-összetételét alakítja, koordinálja az EU Önerő Alap pályázaton való részvételt.
8. Pénzügyi ütemtervet készít, ellenőrzi annak megvalósulását, arról adatot szolgáltat a Közreműködő Szervezetnek és a Kifizető Hatóságnak.
9. Részt vesz a Társulási Tanács ülésein, egyeztet a társult önkormányzatokkal.
10. Végrehajtja a Társulási Tanács határozatait.
11. Operatív ügyekben döntést hoz, stratégiai döntések meghozatalát kezdeményezi a társult önkormányzatoknál.
12. Jelentést készít a jogszabályi, adózási, gazdasági feltételek megvalósulásáról.
13. Megszervezi az egyes ülések lebonyolítását, azokról emlékeztetőket készít.
14. Előkészíti az esetleges szerződéseket, a szerződések módosítását.
15. Összegezi a Tagok munkáját, észrevételeket tesz további szabályozásra,
16. Átfogó ütemtervet készít, azt frissíti és nyomon követi a megvalósulását.

17. Ellátja az ingatlanvásárlás jogi és pénzügyi feladatait, beszerzi a hivatalos értékbecsléseket.
18. A területrendezési tervekkel kapcsolatos feladatok ellátása: lebonyolítja a munkaterület időbeni birtokba vételét, biztosítja a munkaterület alkalmasságát, eljár az engedélyek megszerzése érdekében.
19. A pénzügyi források biztosításával kapcsolatos feladatok: a támogatási kérelem aláírásának és benyújtásának megszervezése, a támogatási szerződés aláírásának megszervezése, a támogatási szerződés által delegált feladatok ellátása.
20. A nyilvánosságra és tájékoztatásra vonatkozó kötelezettségek teljesítésének szervezése (PR tevékenység, pl. honlap működtetése, média megjelenés, tájékoztató/emléktáblák).
21. A projekt önálló nyilvántartási rendszerének kialakítása, beindítása a vonatkozó előírásoknak megfelelően.
22. Az adatszolgáltatás, informatikai rendszerek összehangolása.
23. Visszaélések kezelése és jelentése a felelős szerveknek.
24. a közbeszerzési eljárások lebonyolítása, szerződéskötés előkészítése.
25. Rendszeres monitoring jelentések (Monitoring Sheet) készítése, részvétel a monitoring bizottság ülésein, napi monitoring végzése.
26. A teljesítési biztosítékok és biztonsági garanciák visszaszolgáltatása.
27. A munka eredményének ellenőrzése a Bizottsági Határozatban, illetve a Támogatási Szerződésben lefektetett fizikai indikátorokkal összhangban.
28. A helyszíni ellenőrzések koordinálása, felügyelete.
29. A megvalósítás során felmerült változások ellenőrzése, korrekciók megszervezése.
30. A mintavételi és vizsgálati eljárások megszervezése és koordinálása.
31. A vállalkozók elszámoltatása.
32. A munkák átvételének megszervezése, a próbaüzemi ütemterv ellenőrzése és a próbaüzem előkészítése.
33. A jótállási igények érvényesítése.
34. A beruházás aktiválásának szervezése, vállalkozói szerződések lezárása (pénzügyileg is), zárójelentés készítése, a projekt befejezésének jelzése a Közreműködő Szervezet felé.
35. A projekt dokumentumainak begyűjtése, rendszerezése, megőrzése és archiválása.
36. Az üzemeltetés megszervezésében, a létesítmények irányításában a Kedvezményezett Társulás segítése.
37. Felkészülés az auditálásra.

38. A projekttel kapcsolatos konfliktusok és jogviták rendezésében aktív részvétel és segítségnyújtás.

VII. A TÁRSULÁS KÉPVISELETE

1. A Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt általános képviseleti jogkörrel felruházva a Társulási Tanács elnök és az alelnökök képviselik.
2. A Társulást az elnök önállóan jegyzi. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az elnök teljes nevét önállóan írja alá.
3. A Társulást az alelnökök együttesen képviselhetik akként, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt a két elnökhelyettes teljes nevét együttesen írja alá.

VIII. TAGSÁGI JOGVISZONY

1. A Tagok ezen Társulási megállapodás elfogadásával és aláírásával, kötelezettséget vállaltak arra vonatkozóan, hogy elfogadják a felmondással, illetve kizárással összefüggő felelősségi szabályokat.
2. A társuláshoz csatlakozni naptári év első, abból kiválni naptári év utolsó napjával lehet, ha törvény vagy a társulási megállapodás másként nem rendelkezik. A társuláshoz való csatlakozásról és a kiválásról, ha törvény eltérően nem rendelkezik, legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. Erről a társulási tanácsot értesíteni kell.
3. A társulási tanács minősített többséggel dönt a társulásból történő kizárásról. [Mötv. 89. § (1)-(2) bekezdés]

A tag kiválása:

4. A kiváló Tag a kiválásról szóló döntése meghozatalakor köteles figyelembe venni a támogatási szerződésben foglaltakat.
5. A kiváló Tag köteles a tárgyévi vagyoni hozzájárulásának teljesítésére, valamint kiválásával a Társulásnak okozott kár teljes körű megtérítésére. Ezen kártérítési felelősséget Tagok szorosán értelmezik, ezért valamennyi, a felmondással kiválással összefüggő kárra vonatkoztatják.
6. Tag általi kiválás esetén a Társulás 60 napos határidővel köteles a Taggal elszámolni a vagyoni hozzájárulás arányának megfelelően, figyelembe véve a kártérítési kötelezettséget és a Társulást terhelő kötelezettségeket is. A társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását a társulási megállapodásban meghatározott időtartamra, de legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot - a társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.

7. A kiváló Tag a projektek megvalósítása érdekében általa befizetett önrészt nem követelheti vissza a Társulástól; a nem teljesült önrészt pedig köteles a pályázatban meghatározott önrész erejéig kiegészíteni (a hitelből finanszírozott önrészből a kiváló tagra eső részre kiterjedően).
8. Az EU Önerő Alap pályázatokon résztvevő tagi önkormányzatok vállalják a pályázati előírások betartását, különösen azon kötelezettséget, hogy az önerő alapra jogosultsággal nem rendelkező vagy az esetlegesen később kiváló települések saját forrás részét – annak hiánya esetén – közös tagi döntésük alapján fogják finanszírozni.

A tag kizárása:

9. Amennyiben a Tag a jelen megállapodásban foglalt lényeges kötelezettségét megszegi, illetve elmulasztja, az elnök köteles a Tagot kétszer, írásban, megfelelő határidő tűzésével felhívni a teljesítésre. Ha a Tag ezen felhívás ellenére - annak kézhezvételétől számított 30 napon belül - sem tesz eleget a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeknek, a Társulási Tanács minősített többséggel dönt a Társulásból történő kizárásról. A kizárás jogkövetkezményei azonosak a tagi kiválás jogkövetkezményeivel.

A Társuláshoz való csatlakozás:

10. A Társuláshoz való csatlakozást a Társulási Tanács és a tagönkormányzatok képviselő-testületei a Társulási Megállapodás módosításával hagyják jóvá, kizárólag azon önkormányzatok képviselő-testületei számára, amelyek hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok közös ellátása érdekében kívánnak csatlakozni, továbbá amely önkormányzatokkal a műszaki kapcsolat már létrejött, illetve az kialakítható, továbbá akik jelen szerződés rendelkezéseit magukra nézve teljes egészében kötelezőnek ismerik el.
11. A Társuláshoz történő csatlakozáshoz a Társulás Tagjai a képviselő-testületeik által minősített többséggel hozott határozattal járulnak hozzá. A csatlakozás elfogadása esetén a Társulás társulási megállapodását a Tagokra nézve módosítani kell és a változást a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságához be kell jelenteni.
12. A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzatok képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell, hogy a képviselő-testület elfogadja a Társulás céljait, jóváhagyja a Társulási Megállapodást, továbbá a feladatok megvalósításához ráeső valamennyi költségvetési hozzájárulást biztosítja.
13. Tekintettel arra, hogy a Társulás egy integrált hulladékgazdálkodási rendszer létrehozása, továbbfejlesztése, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételek biztosítása céljából jött létre, a Társuláshoz csatlakozni szándékozó új tag önkormányzatnak vállalnia kell a Társulás célja szerinti hulladékgazdálkodási rendszer létesítését, fejlesztését szolgáló pályázati és engedélyezési dokumentációk, valamint a tenderdokumentációk készítésének kezdő évétől számítottan az éves működési hozzájárulás összegének visszamenőlegesen történő megfizetését. Azon csatlakozni kívánó új tag esetén, aki megelőzőleg egy másik hulladékgazdálkodási társulat tagja volt, a Társulási Tanács – figyelemmel a csatlakozás körülményeire – egyedileg állapíthatja meg a visszamenőlegesen fizetendő működési hozzájárulás összegét.

IX. A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS HATÁLYA, MEGSZŪNÉSE

1. A Társulási szerződés hatálya a projektek megvalósítására, a vagyonkezelésre terjed ki.
2. A Társulás megszűnik, ha:
 - a) *ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel bekövetkezett;*
 - b) *ha a Társulás tagjai az Mötv.88.§ (2) bekezdése szerint minősített többséggel azt elhatározzák,*
 - c) *a törvény erejénél fogva;*
 - d) *a bíróság jogerős döntése alapján. (Mötv.91.§)*
3. A Társulás megszűnése esetén Tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással elszámolni kötelesek.
4. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg.
5. A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért Tagok a vagyoni hozzájárulásuk arányában tartoznak felelősséggel, a működési hozzájárulásra vonatkozó szabályok figyelembevételével.
6. A Tagok külön megszüntető okiratban rendelkeznek a megszüntetéshez kapcsolódó egyéb kérdésekben.

X. NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

1. A tag önkormányzatok általános feladatai közé tartozik a társadalmi tudatformálás. A szerződésben rögzítetteknek megfelelően, a projekt megvalósításához elengedhetetlen feltétel a megfelelő nyilvánosság biztosítása.
2. Tagok kötelezettséget vállalnak közvetlenül, továbbá saját szervezeteik útján, illetve a civil szervezetek bevonásával a teljes körű lakossági tájékoztatásra. Ezen tájékoztatás keretében a kötelmi jogi jellegén túlmenően, fel kell hívniük a lakosság figyelmét az integrált hulladékhasznosítási és kezelési és feladatokra, a jogszabályi előírásokra, valamint információt kell szolgáltatniuk a szerződés céljával szolgáló beruházások előnyeiről.
3. Tagok a teljes pályázati és beruházási időszakra vonatkozóan rendszeres és folyamatos tájékoztatást nyújtanak településeik polgárai számára olyan formában, amely alkalmas arra, hogy a tájékoztatás eljusson valamennyi érintetthez (pl. települési lakossági fórumok szervezése, írott és elektronikus sajtó igénybevétele, helyi kiadvány megjelentetése, hírlevél).
4. Fentiek mellett a Tagok által jelen Társulási Megállapodás keretében kiépítésre kerülő szervezeti rendszernek is kötelezettsége a lakossági tájékoztatást szolgáló munkálatok elősegítése, szervezése. A Társulás nemcsak az írott és elektronikus média tájékoztatására kötelezett, hanem arra is, hogy a projekttel kapcsolatos valamennyi információ a Tagokhoz, illetve azok hivatali szervezetén keresztül a lakossághoz eljusson.

5. A Társulásnak folyamatosan törekednie kell az országos és a regionális hatósági, valamint a civil szervezetek tájékoztatása során a beruházás elfogadtatására, ezáltal működése biztonságának megőrzésére is.

XI. ZÁRÓ ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen Társulási megállapodás hatályba lépéséhez Társult Tagönkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott jóváhagyása szükséges.
2. A Társulás alapításával és megszüntetésével kapcsolatos költségek a Társulás költségei közt számolandók el.
3. Jelen megállapodás módosításához a Társulásban résztvevő valamennyi önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata szükséges.
4. A Tagok tudomásul veszik, hogy az önkormányzatok képviselétére jogosult személyek változása esetén, 30 napon belül meg kell jelölniük az új tagi képviselőket.
5. A Társulás célját képező szakmai tevékenység végzésére, írásban külső szakmai szervezetet bízhat meg a vonatkozó közbeszerzési és egyéb jogszabályok betartásával.
6. Tagok rögzítik, hogy amennyiben jelen megállapodás valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, feleken kívülálló ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi - fentiekkel nem érintett - része teljes hatályban fennmarad.
7. A helyi önkormányzatok képviselő-testületei között a társulások működése során felmerülő vitás kérdésekben a közigazgatási és munkaügyi bíróság dönt. [Mötv.92.§]
8. A társult önkormányzatok képviselő-testületei megállapodhatnak abban, hogy a vitás kérdésben bármelyik képviselő-testület kérheti a megállapodásban megjelölt önkormányzati érdekszövetség által felkért tagokból álló egyeztető bizottság állásfoglalását, továbbá abban, hogy a közigazgatási per megindítása előtt a képviselő-testület az egyeztető bizottság állásfoglalását kéri.[Mötv.92.§]
9. Tagok rögzítik, hogy e megállapodásnál alkalmazták és tudomásul vették a vonatkozó magyar jogszabályokat.
10. Jelen Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben elsősorban a Mötv. valamint az Áht., az irányadó.
11. A fentiek szerint ezen megállapodást – a 3. mellékletet képező aláírási íven – Tagok jóváhagyólag aláírták.
12. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:
 1. melléklet: Társulási Tanács névsora
 2. melléklet: Részletes költségfelosztás, az egyes önkormányzatokra jutó önrész összege, társult tagok tulajdoni aránya *(2/1 melléklet: 2021.évre)*
 3. melléklet: Aláírólap
 4. melléklet: Képviselő-testületi határozatok
 5. melléklet: Tisztségviselői elfogadó nyilatkozatok
 6. melléklet: Társult önkormányzatok felsorolása gyűjtőkörzetenként

13. A Társulási Megállapodás *5. számú módosításával* egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást a Társulási Tanács megküldi a Társult Önkormányzatok Polgármesterei részére azzal a felhívással, hogy azt terjessze a Képviselő-testület elé és a Képviselő-testület határozatát 30 napon belül küldje meg a Társulási Tanács Elnöke részére.
14. A Társulási Megállapodás *5. számú módosítása* attól feltételezeten lép hatályba, hogy a 82 Társult Önkormányzat Képviselő-testülete közül valamennyi elfogadta a Társulási Megállapodás módosítását az előterjesztés szerinti tartalommal. A hatálybalépés napja: az utolsóként döntést hozó Képviselő-testület határozathozatalát követő nap.

Csongrád, 2021.június hó 30. nap

Homokhátsági Regionális
Hulladékgazdálkodási Önkormányzati
Társulás

Bedő Tamás
a Társulási Tanács elnöke

TÁRSULÁSI TANÁCS TAGJAINAK NÉVSORA

Felgyői gyűjtőkörzet delegáltja	Kiskunhalasi gyűjtőkörzet delegáltja	Vaskúti gyűjtőkörzet delegáltja
Bedő Tamás Albert Csongrád polgármestere	Fülöp Róbert Kiskunhalas polgármestere	Nyirati Klára Baja polgármestere
Balla László Kiskunfélegyháza alpolgármestere	Patkós Zsolt Kiskunmajsa polgármestere	dr.Filvig Géza Kalocsa polgármestere
Horváth Lajos Felgyő polgármestere	Domonyi László Mihály Kiskőrös polgármestere	Faa Béla Róbert Gara polgármestere

TÁRSULÁSI TANÁCS HELYETTES TAGJAINAK NÉVSORA

Felgyő gyűjtőkörzet helyettese	Kiskunhalasi gyűjtőkörzet helyettese	Vaskúti gyűjtőkörzet helyettese
Lénárt József Kiskunfélegyháza	Baics Tamás Kiskunhalas	Kákonyi István Kalocsa

FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGI TAGOK NÉVSORA:

Felgyői gyűjtőkörzet delegáltja	Kiskunhalasi gyűjtőkörzet delegáltja	Vaskúti gyűjtőkörzet delegáltja
Horváth Gábor Kiskunfélegyháza	Haszilló Ferenc Attila Kecel polgármestere	dr. Pittenauer Zoltán Baja

Csongrád, 2020.január 09.

**Részletes költségfelosztás, az egyes önkormányzatokra jutó önrész összege,
társult tagok tulajdoni arányai (2011.)**

Sor- szám	Település	Pénzügyi hozzájárulás/ Tulajdonosi rész	Lakosság- szám 2010.01.01.	Vagyoni hozzájárulás	Éves működési hozzájárulás (tagdíj)			Összesen
		%	fő	20 Ft * lakosságszám	35 Ft * lakosságszám	8,75 Ft áfa * lakosságszám	Ft	
1.	Bácsalmás	2,28%	7 270	145 400	254 450	63 613	463 463	
2.	Bácsbokod	0,93%	2 959	59 180	103 565	25 891	188 636	
3.	Bácsborsód	0,40%	1 280	25 600	44 800	11 200	81 600	
4.	Bácsszentgyörgy	0,06%	184	3 680	6 440	1 610	11 730	
5.	Bácsszőlős	0,12%	388	7 760	13 580	3 395	24 735	
6.	Baja	11,82%	37 736	754 720	1 320 760	330 190	2 405 670	
7.	Bátmonostor	0,52%	1 650	33 000	57 750	14 438	105 188	
8.	Bátya	0,68%	2 173	43 460	76 055	19 014	138 529	
9.	Bócsa	0,59%	1 891	37 820	66 185	16 546	120 551	
10.	Borota	0,45%	1 430	28 600	50 050	12 513	91 163	
11.	Bugac	0,90%	2 873	57 460	100 555	25 139	183 154	
12.	Bugacpusztaház a	0,10%	311	6 220	10 885	2 721	19 826	
13.	Császártöltés	0,80%	2 561	51 220	89 635	22 409	163 264	
14.	Csátalja	0,49%	1 574	31 480	55 090	13 773	100 343	
15.	Csávoly	0,62%	1 995	39 900	69 825	17 456	127 181	
16.	Csikéria	0,29%	931	18 620	32 585	8 146	59 351	
17.	Csólóspálos	0,54%	1 713	34 260	59 955	14 989	109 204	
18.	Csongrád	5,63%	17 963	359 260	628 705	157 176	1 145 141	
19.	Dávod	0,68%	2 180	43 600	76 300	19 075	138 975	
20.	Drágszél	0,12%	383	7 660	13 405	3 351	24 416	
21.	Dunafalva	0,30%	962	19 240	33 670	8 418	61 328	
22.	Dunapataj	1,08%	3 449	68 980	120 715	30 179	219 874	
23.	Dunaszentbened ek	0,28%	892	17 840	31 220	7 805	56 865	
24.	Dusnok	1,01%	3 220	64 400	112 700	28 175	205 275	
25.	Érsekcsanád	0,93%	2 955	59 100	103 425	25 856	188 381	
26.	Érsekhalma	0,21%	673	13 460	23 555	5 889	42 904	
27.	Fajsz	0,57%	1 835	36 700	64 225	16 056	116 981	
28.	Felgyő	0,41%	1 303	26 060	45 605	11 401	83 066	
29.	Felsőszentiván	0,61%	1 963	39 260	68 705	17 176	125 141	
30.	Foktő	0,52%	1 670	33 400	58 450	14 613	106 463	
31.	Fülöpjakab	0,36%	1 141	22 820	39 935	9 984	72 739	
32.	Gara	0,76%	2 434	48 680	85 190	21 298	155 168	
33.	Gátér	0,32%	1 007	20 140	35 245	8 811	64 196	
34.	Géderlak	0,34%	1 073	21 460	37 555	9 389	68 404	

35.	Hajós	1,02%	3 258	65 160	114 030	28 508	207 698
36.	Harkakötöny	0,28%	888	17 760	31 080	7 770	56 610
37.	Hercegszántó	0,66%	2 110	42 200	73 850	18 463	134 513
38.	Homokmégy	0,47%	1 493	29 860	52 255	13 064	95 179
39.	Homorúd	0,21%	656	13 120	22 960	5 740	41 820
40.	Imrehegy	0,23%	736	14 720	25 760	6 440	46 920
41.	Jánoshalma	3,00%	9 582	191 640	335 370	83 843	610 853
42.	Jászsszentlászló	0,81%	2 586	51 720	90 510	22 628	164 858
43.	Kalocsa	5,53%	17 660	353 200	618 100	154 525	1 125 825
44.	Katymár	0,70%	2 223	44 460	77 805	19 451	141 716
45.	Kecel	2,81%	8 985	179 700	314 475	78 619	572 794
46.	Kéleshalom	0,15%	485	9 700	16 975	4 244	30 919
47.	Kiskőrös	4,62%	14 742	294 840	515 970	128 993	939 803
48.	Kiskunfélegyháza	9,87%	31 520	630 400	1 103 200	275 800	2 009 400
49.	Kiskunhalas	9,33%	29 794	595 880	1 042 790	260 698	1 899 368
50.	Kiskunmajsa	3,73%	11 904	238 080	416 640	104 160	758 880
51.	Kisszálás	0,83%	2 640	52 800	92 400	23 100	168 300
52.	Kömpöc	0,23%	736	14 720	25 760	6 440	46 920
53.	Kunbaja	0,53%	1 677	33 540	58 695	14 674	106 909
54.	Kunfehértó	0,70%	2 230	44 600	78 050	19 513	142 163
55.	Kunszállás	0,54%	1 718	34 360	60 130	15 033	109 523
56.	Madaras	0,99%	3 148	62 960	110 180	27 545	200 685
57.	Mátételke	0,18%	564	11 280	19 740	4 935	35 955
58.	Mélykút	1,75%	5 584	111 680	195 440	48 860	355 980
59.	Miske	0,60%	1 901	38 020	66 535	16 634	121 189
60.	Moricgát	0,16%	504	10 080	17 640	4 410	32 130
61.	Nagybaracska	0,75%	2 381	47 620	83 335	20 834	151 789
62.	Nemesnádudvar	0,62%	1 983	39 660	69 405	17 351	126 416
63.	Ordas	0,15%	473	9 460	16 555	4 139	30 154
64.	Öregcsertő	0,29%	921	18 420	32 235	8 059	58 714
65.	Pálmonostora	0,60%	1 905	38 100	66 675	16 669	121 444
66.	Petőfiszállás	0,49%	1 575	31 500	55 125	13 781	100 406
67.	Pirtó	0,32%	1 014	20 280	35 490	8 873	64 643
68.	Rém	0,43%	1 373	27 460	48 055	12 014	87 529
69.	Soltvadkert	2,41%	7 682	153 640	268 870	67 218	489 728
70.	Sükösd	1,23%	3 924	78 480	137 340	34 335	250 155
71.	Szakmár	0,40%	1 265	25 300	44 275	11 069	80 644
72.	Szank	0,81%	2 589	51 780	90 615	22 654	165 049
73.	Szeremle	0,49%	1 575	31 500	55 125	13 781	100 406
74.	Tataháza	0,41%	1 310	26 200	45 850	11 463	83 513
75.	Tázlár	0,55%	1 760	35 200	61 600	15 400	112 200
76.	Tiszaalpár	1,62%	5 187	103 740	181 545	45 386	330 671
77.	Tömörkény	0,58%	1 851	37 020	64 785	16 196	118 001
78.	Újtelek	0,14%	432	8 640	15 120	3 780	27 540
79.	Uszód	0,35%	1 115	22 300	39 025	9 756	71 081

80.	Vaskút	1,13%	3 621	72 420	126 735	31 684	230 839
81.	Zsana	0,26%	836	16 720	29 260	7 315	53 295
82.	Mohács-szigetek	0,35%	1 107	22 140	38 745	9 686	70 571
	Összesen	100,00%	319 225	6 384 500	11 172 875	2 793 219	20 350 594

**Részletes költségfelosztás, az egyes önkormányzatokra jutó
tagdíjbefizetés
(2021.)**

Sorszám	Tagönkormányzat	2020.01.01	Tagdíj nettó	Áfa	Összesen
		Létszám fő	65 Ft/lakos	27 % áfa 17,55 Ft /lakos	Ft/év
1.	Bácsalmás	6 593	428 545	115 707	544 252
2.	Bácsbokod	2 602	169 130	45 665	214 795
3.	Bácsborsód	1 121	72 865	19 674	92 539
4.	Bácsszentgyörgy	158	10 270	2 773	13 043
5.	Bácsszőlős	338	21 970	5 932	27 902
6.	Baja	35 703	2 320 695	626 588	2 947 283
7.	Bátmonostor	1 541	100 165	27 045	127 210
8.	Bátya	2 052	133 380	36 013	169 393
9.	Bócsa	1 921	124 865	33 714	158 579
10.	Borota	1 255	81 575	22 025	103 600
11.	Bugac	2 680	174 200	47 034	221 234
12.	Bugacpusztaháza	269	17 485	4 721	22 206
13.	Császártöltés	2 280	148 200	40 014	188 214
14.	Csátalja	1 489	96 785	26 132	122 917
15.	Csávoly	1 766	114 790	30 993	145 783
16.	Csikéria	778	50 570	13 654	64 224
17.	Csölyospálos	1 622	105 430	28 466	133 896
18.	Csongrád	16 511	1 073 215	289 768	1 362 983
19.	Dávod	2 046	132 990	35 907	168 897
20.	Drágszél	336	21 840	5 897	27 737
21.	Dunafalva	906	58 890	15 900	74 790
22.	Dunapataj	3 155	205 075	55 370	260 445
23.	Dunaszentbenedek	809	52 585	14 198	66 783
24.	Dusnok	3 011	195 715	52 843	248 558
25.	Érsekcsanád	2 971	193 115	52 141	245 256
26.	Érsekhalma	606	39 390	10 635	50 025
27.	Fajsz	1 664	108 160	29 203	137 363
28.	Felgyő	1 180	76 700	20 709	97 409
29.	Felsőszentiván	1 854	120 510	32 538	153 048
30.	Foktő	1 572	102 180	27 589	129 769
31.	Fülöpjakab	1 156	75 140	20 288	95 428
32.	Gara	2 228	144 820	39 101	183 921
33.	Gátér	919	59 735	16 128	75 863
34.	Géderlak	979	63 635	17 181	80 816
35.	Hajós	2 965	192 725	52 036	244 761
36.	Harkakötöny	839	54 535	14 724	69 259
37.	Hercegszántó	1 935	125 775	33 959	159 734

38.	<i>Homokmégy</i>	1 302	84 630	22 850	107 480
39.	<i>Homorúd</i>	575	37 375	10 091	47 466
40.	<i>Imrehegy</i>	668	43 420	11 723	55 143
41.	<i>Jánoshalma</i>	8 626	560 690	151 386	712 076
42.	<i>Jászszentlászló</i>	2 516	163 540	44 156	207 696
43.	<i>Kalocsa</i>	15 917	1 034 605	279 343	1 313 948
44.	<i>Katymár</i>	1 804	117 260	31 660	148 920
45.	<i>Kecel</i>	8 575	557 375	150 491	707 866
46.	<i>Kéleshalom</i>	440	28 600	7 722	36 322
47.	<i>Kiskőrös</i>	14 106	916 890	247 560	1 164 450
48.	<i>Kiskunfélegyháza</i>	30 039	1 952 535	527 184	2 479 719
49.	<i>Kiskunhalas</i>	28 106	1 826 890	493 260	2 320 150
50.	<i>Kiskunmajsa</i>	11 549	750 685	202 685	953 370
51.	<i>Kisszállás</i>	2 425	157 625	42 559	200 184
52.	<i>Kömpöc</i>	700	45 500	12 285	57 785
53.	<i>Kunbaja</i>	1 518	98 670	26 641	125 311
54.	<i>Kunfehértó</i>	2 240	145 600	39 312	184 912
55.	<i>Kunszállás</i>	1 744	113 360	30 607	143 967
56.	<i>Madaras</i>	2 801	182 065	49 158	231 223
57.	<i>Mátételke</i>	523	33 995	9 179	43 174
58.	<i>Mélykút</i>	5 066	329 290	88 908	418 198
59.	<i>Miske</i>	1 760	114 400	30 888	145 288
60.	<i>Móricgát</i>	476	30 940	8 354	39 294
61.	<i>Nagybaracska</i>	2 266	147 290	39 768	187 058
62.	<i>Nemesnádudvar</i>	1 804	117 260	31 660	148 920
63.	<i>Ordas</i>	455	29 575	7 985	37 560
64.	<i>Öregcsertő</i>	770	50 050	13 514	63 564
65.	<i>Pálmonostora</i>	1 843	119 795	32 345	152 140
66.	<i>Petőfiszállás</i>	1 577	102 505	27 676	130 181
67.	<i>Pirtó</i>	953	61 945	16 725	78 670
68.	<i>Rém</i>	1 290	83 850	22 640	106 490
69.	<i>Soltvadkert</i>	7 400	481 000	129 870	610 870
70.	<i>Sükösd</i>	3 662	238 030	64 268	302 298
71.	<i>Szankmár</i>	1 241	80 665	21 780	102 445
72.	<i>Szank</i>	2 391	155 415	41 962	197 377
73.	<i>Szeremle</i>	1 396	90 740	24 500	115 240
74.	<i>Tataháza</i>	1 141	74 165	20 025	94 190
75.	<i>Tázlár</i>	1 730	112 450	30 362	142 812
76.	<i>Tiszaalpár</i>	5 016	326 040	88 031	414 071
77.	<i>Tömörkény</i>	1 695	110 175	29 747	139 922
78.	<i>Újtelek</i>	392	25 480	6 880	32 360
79.	<i>Uszód</i>	936	60 840	16 427	77 267
80.	<i>Vaskút</i>	3 469	225 485	60 881	286 366
81.	<i>Zsana</i>	763	49 595	13 391	62 986
82.	<i>Mohács-szigetek</i>	1 012	65 780	17 761	83 541
	Összesen	298 488	19 401 720	5 238 464	24 640 184

Aláírólap (2021.)

HOMOKHÁTSÁGI REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

Ssz	Ir.szám	Tagönkormányzat neve		közterület	jelleghsz.	Képviselő	Aláírás
1	6430	Bácsalmás	Város Önkormányzata	Gróf Teleki József	utca 4-8.	Németh Balázs	
2	6453	Bácsbokod	Nagyközség Önkormányzata	Gróf Széchenyi I.	utca 80.	Kovács László	
3	6454	Bácsborsód	Községi Önkormányzat	Petőfi S.	utca 3.	Bognár Anita	
4	6511	Bácsszentgyörgy	Községi Önkormányzat	Kossuth L.	utca 15.	Illi Ferenc	
5	6425	Bácsszőlős	Község Önkormányzata	Kossuth L.	utca 16.	Szarvas Róbert Norbert	

6	6500	Baja	Város Önkormányzat	Szentháromság	tér	1.	Nyirati Klára	
7	6528	Bátmonostor	Községi Önkormányzat	Zrínyi M.	utca	1.	Béleczki Mihály	
8	6351	Bátya	Község Önkormányzata	Kossuth L.	utca	20.	Fekete Csaba	
9	6235	Bócsa	Község Önkormányzat	Rákóczi F.	utca	27.	Szőke-Tóth Mihály	
10	6445	Borota	Községi Önkormányzat	Szent István	utca	43.	Kisné Tóth Renáta	

11	6114	Bugac	Nagyközségi Önkormányzat	Béke	utca	10.	Szabó László	
12	6114	Bugacpusztaháza	Községi Önkormányzat	Számadó	utca	28.	Kerekes László Zoltán	
13	6239	Császártöltés	Község Önkormányzata	Keceli	út	107.	Takácsné Stalter Judit	
14	6523	Csátalja	Község Önkormányzata	Kossuth L.	utca	2/B	Kovács Antal	
15	6448	Csávoly	Községi Önkormányzat	Arany János	utca	39.	Csala Józsefné	

16	6424	Csikéria	Községi Önkormányzat	Kossuth L.	utca	113.	Korbély László
17	6135	Csolyospálos	Község Önkormányzata	Kossuth L.	utca	62.	Ábrahám-Furus János
18	6640	Csongrád	Városi Önkormányzat	Kossuth L.	tér	7.	Bedó Tamás Albert
19	6524	Dávod	Önkormányzat	Dózsa Gy.	út	61.	Hirtenberg János Sándor
20	6342	Drágszél	Község Önkormányzata	Kossuth L.	utca	18.	Pandur Gábor

21	6513	Dunafalva	Községi Önkormányzat	Kossuth L.	utca 4.	Arató Béla	
22	6328	Dunapataj	Nagyközség Önkormányzata	Petőfi S.	utca 20.	Dusnoki Csaba	
23	6333	Dunaszentbenedek	Község Önkormányzata	Kossuth L.	utca 57.	Vargyas Mihály	
24	6353	Dusnok	Község Önkormányzata	István király	utca 9.	Mindszenti István	
25	6347	Érsekcsanád	Község Önkormányzata	Dózsa Gy.	utca 77.	Felső Róbert	

26	6348	Érsekhalma	Község Önkormányzata	Fő	utca	22.	Bekő Csaba	
27	6352	Fajsz	Község Önkormányzata	Szent István	utca	20.	Jánosi Mária	
28	6645	Felgyő	Községi Önkormányzat	Széchenyi I.	utca	1.	Horváth Lajos	
29	6447	Felsőszentiván	Községi Önkormányzat	Rákóczi F.	utca	60.	Vörös Szilárd	
30	6331	Foktó	Község Önkormányzata	Kossuth L.	út	2.	Bakai Károly	

31	6116	Fülöpjakab	Község Önkormányzata	Alkotmány	utca	1.	Bodor Sándor	
32	6522	Gara	Községi Önkormányzat	Kossuth L.	utca	62.	Faa Béla Róbert	
33	6111	Gátér	Község Önkormányzata	Petőfi S.	utca	16.	Jánosiné Gyermán Erzsébet	
34	6334	Géderlak	Községi Önkormányzat	Kossuth L.	utca	95.	Katona György	
35	6344	Hajós	Város Önkormányzata	Rákóczi F.	utca	12.	Estók Mihályné Szalczer Erzsébet	

36	6136	Harkakötöny	Község Önkormányzata	Kossuth L.	utca	1.	Brassó Imre Albert
37	6525	Hercegszántó	Község Önkormányzata	Dózsa Gy.	utca	8.	Varga Gábor
38	6341	Homokmégy	Községi Önkormányzat	Kossuth L.	utca	16.	Tapolcsányiné Varga Krisztina
39	7716	Homorúd	Községi Önkormányzat	Hársfa	tér	9.	Éberling Balázs
40	6238	Imrehegy	Község Önkormányzata	Kossuth L.	tér	11.	Lavati Gabriella

41	6440	Jánoshalma	Városi Önkormányzat	Béke	tér	1.	Czeller Zoltán	
42	6133	Jászszenlászló	Községi Önkormányzat	Dózsa Gy.	utca	8.	Nagy András	
43	6300	Kalocsa	Város Önkormányzata	Szent István	út	35.	Dr.Filvig Géza	
44	6455	Katymár	Községi Önkormányzat	Szent István	utca	27.	Pál Endre	
45	6237	Kecel	Város Önkormányzata	Fő	tér	1.	Haszilló Ferenc Attila	

46	6444	Kéleshalom	Községi Önkormányzat	Fő	utca	2.	Szvétek Lajos Róbert
47	6200	Kiskőrös	Város Önkormányzata	Petőfi S.	tér	1.	Domonyi László Mihály
48	6100	Kiskunfélegyháza	Város Önkormányzata	Kossuth L.	utca	1.	Csányi József
49	6400	Kiskunhalas	Város Önkormányzata	Hősök	tere	1.	Fülöp Róbert
50	6120	Kiskunmajsa	Városi Önkormányzat	Fő	utca	82.	Patkós Zsolt

51	6421	Kisszállás	Község Önkormányzata	Fő u. 28.	utca	28.	Rozsnyai Attila	
52	6134	Kömpöc	Község Önkormányzata	Petőfi S.	utca	10.	Tisoczki László	
53	6435	Kunbaja	Község Önkormányzata	Rákóczi F.	út	16.	Halász István	
54	6413	Kunfehértó	Község Önkormányzata	Szabadság	tér	8.	Huszár Zoltán	
55	6115	Kunszállás	Község Önkormányzata	Dózsa Gy.	utca	24.	Almási Roland Márk	

56	6456	Madaras	Község Önkormányzata	Báthory István	utca	1.	Balla Csaba	
57	6452	Mátételke	Község Önkormányzata	Kossuth L.	utca	2.	Nagy Noémi	
58	6449	Mélykút	Város Önkormányzat	Petőfi S.	tér	1.	Kovács Tamás	
59	6344	Miske	Község Önkormányzata	Fő	utca	18.	Dr.Serfőző Csaba	
60	6132	Móricgát	Község Önkormányzata	Deák Ferenc	utca	26/B	Csontos Máté László	

61	6527	Nagybaracska	Község Önkormányzata	Szabadság	tér	10.	Bögi István András	
62	6345	Nemesnádudvar	Község Önkormányzata	Szentháromság	tér	1.	dr.Kovács István	
63	6335	Ordas	Községi Önkormányzat	Kossuth L.	utca	8.	Szabó Zsolt	
64	6311	Öregcsertő	Községi Önkormányzat	Kossuth L.	utca	141.	Kis-Vén László	
65	6112	Pálmonostora	Község Önkormányzata	Posta	utca	10.	Cseszkó László György	

66	6113	Petőfiszállás	Községi Önkormányzat	Kossuth L.	utca	6.	Szász János Attila	
67	6414	Pirtó	Község Önkormányzata	Dózsa Gy.	utca	19.	Nagy Ferenc	
68	6446	Rém	Község Önkormányzata	Május 1.	utca	17.	Papp Imréné	
69	6230	Soltvadkert	Város Önkormányzata	Kossuth L.	utca	6.	Temerini Ferenc	
70	6346	Sükösd	Nagyközségi Önkormányzat	Dózsa Gy.	utca	201.	Tamás Márta	

71	6336	Szakmár	Község Önkormányzata	Bajcsy-Zsilinszky	utca	24.	András Gábor	
72	6131	Szank	Községi Önkormányzat	Béke	utca	33.	Varga Ferencné	
73	6512	Szeremle	Községi Önkormányzat	Szabadság	utca	1.	Varga György	
74	6451	Tataháza	Községi Önkormányzat	Kossuth L.	utca	60.	Vörös István	
75	6236	Tázlár	Község Önkormányzata	Templom	köz	2.	Bán Róbert László	

76	6066	Tiszaalpár	Nagyközségi Önkormányzat	Árpád	tér	1.	dr. Vancsura István
77	6646	Tömörkény	Községi Önkormányzat	Ifjúság	utca	8.	Bánfi Sándor
78	6337	Újtelek	Község Önkormányzata	Alkotmány	utca	17.	Simon Sándor Róbertné
79	6332	Uszód	Községi Önkormányzat	Árpád	utca	9.	Bedi Gyula
80	6521	Vaskút	Községi Önkormányzat	Kossuth L.	utca	90.	Alszegei Zoltán

81	6411	Zsana	Község Önkormányzata	Kossuth L.	utca	3.	Visnyei Miklós	
82	7701	Mohács	Város Önkormányzata	Széchenyi I.	tér	1.	Csorbai Ferenc	

Képviselő-testületi határozatok

Ssz	Tagönkormányzat neve			jóváhagyó határozat száma	1. sz. módosítás jóváhagyó határozat száma	2. sz. módosítás jóváhagyó határozat száma
1	Bácsalmás	Városi Önkormányzat	Képviselő-testülete	154/2011.(IV.26.)	396/2011.(XII.20.)	190/2013.(VI.25.)
2	Bácsbokod	Nagyközség Önkormányzata	Képviselő-testülete	68/2011.(IV.20)	203/2011.(XII.14.)	96/2013 (VI.26.)
3	Bácsborsód	Községi Önkormányzat	Képviselő-testülete	37/2011	133/2011	102/2013.(VI.27.)
4	Bácsszentgyörgy	Községi Önkormányzat	Képviselő-testülete	31/2011.(IV.27.)	91/2011.(XI.29.)	51/2013.(VI.26.)
5	Bácsszőlős	Község Önkormányzata	Képviselő-testülete	26/2011.(V.5.)	58/2011.(XII.21.)	63/2013.(VIII.28.)
6	Baja	Város Önkormányzat	Képviselő-testülete	88/2011.(IV.14.)	497/2011.(XII.15.)	300/2013.(VI.27.)
7	Bátmonostor	Községi Önkormányzat	Képviselő-testülete	34/2011.(IV.12.)	152/2011.(XII.20.)	90/2013.(VI.26.)
8	Bátya	Község Önkormányzata	Képviselő-testülete	34/2011	80/2011.	57/2013
9	Bócsa	Község Önkormányzat	Képviselő-testülete	43/2011	111/2011.	31/2013
10	Borota	Községi Önkormányzat	Képviselő-testülete	138/2011.(V.25.)	325/2011.(XI.28.)	278/2013.(VI.27.)
11	Bugac	Nagyközségi Önkormányzat	Képviselő-testülete	6/2011.	12/2011.	24/2013
12	Bugacpusztaháza	Községi Önkormányzat	Képviselő-testülete	6/2011.	11/2011.	18/2013
13	Császártöltés	Község Önkormányzata	Képviselő-testülete	41/2011.(IV.27.)	101/2011.(XI.30.)	53/2013 (VI.28.)
14	Csátalja	Község Önkormányzata	Képviselő-testülete	18/2011.(IV.13.)	79/2011.(XI.30.)	42/2013(VI.26.)
15	Csávoly	Községi Önkormányzat	Képviselő-testülete	95/2011.(V.5.)	8/2012.(II.29.)	94/2013.(VII.15.)
16	Csikéria	Községi Önkormányzat	Képviselő-testülete	20/2011.(IV.28.)	62/2011.(XII.12.)	43/2013.(VIII.29.)
17	Csolyospálos	Község Önkormányzata	Képviselő-testülete	29/2011.(IV.28.)	89/2011.(XII.12.)	55/2013.(VI.27.)
18	Csongrád	Városi Önkormányzat	Képviselő-testülete	111/2011.(IV.21.)	264/2011.(XI.17.)	106/2013.(VI.27.)
19	Dávod	Önkormányzat	Képviselő-testülete	23/2011.(04.12.)	77/2011.(11.28.)	44/2013.(06.27.)
20	Drágszél	Község Önkormányzata	Képviselő-testülete	34/2011	121/2011.	37/2013

21	Dunafalva	Községi Önkormányzat	Képviselő- testülete	46/2011.(IV.1 3.)	120.2011.(XI. 30.)	67/2013.(VI.2 7.)
22	Dunapataj	Nagyközség Önkormányzata	Képviselő- testülete	51/2011.	133/2011.	76/2013
23	Dunaszentben- edek	Község Önkormányzata	Képviselő- testülete	25/2011.(IV.2 6.)	90/2011.(XI.2 8.)	54/2013.(VI.2 4.)
24	Dusnok	Község Önkormányzata	Képviselő- testülete	39/2011.	129/2011.	64/2013
25	Érsekcsanád	Község Önkormányzata	Képviselő- testülete	65/2011.(IV.1 2.)	250/2011.(XI. 29.)	166/2013.(VI. 26.)
26	Érsekhalma	Község Önkormányzata	Képviselő- testülete	48./2011.	133/2011.	86/2013
27	Fajsz	Község Önkormányzata	Képviselő- testülete	75/2011.	178/2011.(XI. 28.)	59/2013.(VII. 3.)
28	Felgyő	Községi Önkormányzat	Képviselő- testülete	48/2011.(IV.2 8.)	101/2011.(XI. 29.)	47/2013.(VI.2 7.)
29	Felsőszentiván	Községi Önkormányzat	Képviselő- testülete	63/2011.(III.2 2.)	242/2011.(XI. 29.)	93/2013.(VII. 15.)
30	Foktő	Község Önkormányzata	Képviselő- testülete	96/2011 (VII.7.)	23/2012 (I.25.)	102/2013.(VI. 26.)
31	Fülöpjakab	Község Önkormányzata	Képviselő- testülete	55/2011.	169/2011.(12. 14.)	60/2013.(06.2 5.)
32	Gara	Községi Önkormányzat	Képviselő- testülete	54/2011.(IV.2 8.)	185/2011.(XI. 28.)	70/2013.(VI.2 6.)
33	Gátér	Község Önkormányzata	Képviselő- testülete	57/2011.	141/2011	73/2013.(VI.2 7.)
34	Géderlak	Községi Önkormányzat	Képviselő- testülete	98/2011.(04.1 2.)	177/2011.(XI. 29.)	54/2013.(VI.2 5.)
35	Hajós	Város Önkormányzata	Képviselő- testülete	24/2011.	68/2011	34/2013
36	Harkakötöny	Község Önkormányzata	Képviselő- testülete	26/2011.(IV.2 9.)	117/2011.(XI: 29.)	38/2013.(VI.4.)
37	Hercegszántó	Község Önkormányzata	Képviselő- testülete	19/2011.(IV.2 1.)	89/2011.(XII. 15.)	33/2013.(VI.2 7.)
38	Homokmégy	Községi Önkormányzat	Képviselő- testülete	48/2011	271/2011	117/2013
39	Homorúd	Községi Önkormányzat	Képviselő- testülete	32/2011.(IV.2 7.)	85/2011.(XII. 14.)	69/2013.(VI.2 7.)
40	Imrehegy	Község Önkormányzata	Képviselő- testülete	23/2011.	66/2011.	26/2013
41	Jánoshalma	Városi Önkormányzat	Képviselő- testülete	158/2011.(IV. 28.)	404/2011.(XII .15.)	202/2013.(VI. 25.)
42	Jászszentlászl- ó	Községi Önkormányzat	Képviselő- testülete	93/2011.(IV.2 7.)	232/2011.(XI. 30.)	99/2013.(VI.2 6.)
43	Kalocsa	Város Önkormányzata	Képviselő- testülete	86/2011.	257/2011	174/2013
44	Katymár	Községi Önkormányzat	Képviselő- testülete	29/2011.	79/2011.	49/2013.(VII. 30.)

45	Kecel	Város Önkormányzata	Képviselő- testülete	46/2011.	121/2011.	80/2013
46	Kéleshalom	Községi Önkormányzat	Képviselő- testülete	38/2011.(IV.2 8.)	11/2011.(XI.2 9.)	102/2013.(VI. 27.)
47	Kiskőrös	Község Önkormányzata	Képviselő- testülete	46/2011.	147/2011.	117/2013
48	Kiskunfélegyháza	Város Önkormányzata	Képviselő- testülete	88/2011.	230/2011	161/2013.(VI. 27.)
49	Kiskunhalas	Város Önkormányzata	Képviselő- testülete	110/2011.	261/2011.	188/2013
50	Kiskunmajsa	Városi Önkormányzat	Képviselő- testülete	95/2011.	381/2011	192/2013.(VII .10.)
51	Kisszállás	Község Önkormányzata	Képviselő- testülete	75/2011.(V.05 .)	153/2011.(XI. 29.)	84/2013. (VI.26.)
52	Kömpöc	Község Önkormányzata	Képviselő- testülete	24/2011.(IV.2 9.)	84/2011.(XII. 27.)	41/2013.(VI.2 5.)
53	Kunbaja	Község Önkormányzata	Képviselő- testülete	54/2011.(IV.1 4.)	161/2011.(XII .22.)	66/2013.(VII. 4.)
54	Kunfehértó	Község Önkormányzata	Képviselő- testülete	73/2011.(IV.2 6.)	179/2011.(XI. 30.)	55/2013.(VII. 16.)
55	Kunszállás	Község Önkormányzata	Képviselő- testülete	36/2011.(04.2 7.)	103/2011.(XII .19.)	73/2013.(VI.2 4.)
56	Madaras	Község Önkormányzata	Képviselő- testülete	43/2011.(IV.1 3.)	130/2011.(XI. 30.)	85/2013.(VI.2 6.)
57	Mátételke	Község Önkormányzata	Képviselő- testülete	40/2011.(IV.2 7)	95/2011 (XI.30.)	69/2013.(VI.2 7.)
58	Mélykút	Város Önkormányzat	Képviselő- testülete	60/2011.(IV.2 6.)	189/2011.(XI. 29.)	127/2013.(VI. 25.)
59	Miske	Község Önkormányzata	Képviselő- testülete	32/2011.(IV.1 4.)	86/2011. (XII.15.)	37/2013.(VI.2 7.)
60	Móricgát	Község Önkormányzata	Képviselő- testülete	31/2011.(IV.2 7.)	105/2011.(XI. 28.)	55/2013.(VI.2 6.)
61	Nagybaracska	Község Önkormányzata	Képviselő- testülete	29/2011.(IV.1 3.)	102/2011.(XI. 30.)	43/2013.(VI.2 7.)
62	Nemesnádvár	Község Önkormányzata	Képviselő- testülete	44/2011.	145/2011	85/2013.(VI.2 7.)
63	Ordas	Községi Önkormányzat	Képviselő- testülete	37/2011.(IV.1 3.)	100/2011.(XI. 30.)	59/2013.(VI.2 7.)
64	Öregcsertő	Községi Önkormányzat	Képviselő- testülete	37/2011	140/2011	97/2013.(VI.2 6.)
65	Pálmonostora	Község Önkormányzata	Képviselő- testülete	38/2011.	114/2011.	72/2013.(VI.2 5.)
66	Petőfiszállás	Községi Önkormányzat	Képviselő- testülete	112/2011.(IV. 26.)	335/2011.(XII .13.)	114/2013.(VI. 26.)
67	Pirtó	Község Önkormányzata	Képviselő- testülete	19/2011.(V.9.)	51/2011.(XII. 12.)	34/2013.(VI.2 7.)
68	Rém	Község Önkormányzata	Képviselő- testülete	33/2011.(IV.1 4.)	119/2011.(XI. 30.)	77/2013.(VI.0 5.)

69	Soltvadkert	Város Önkormányzata	Képviselő- testülete	50/2011.(IV.2 8.)	114/2011.(XII .22.)	88/2013.(VI.2 7.)
70	Sükösd	Nagyközségi Önkormányzat	Képviselő- testülete	42/2011.(IV.1 3.)	168/2011.(XI. 30.)	89/2013.(VI.2 6.)
71	Szakmár	Község Önkormányzata	Képviselő- testülete	28/2011.	113/2011.	38/2013.(VI.2 7.)
72	Szank	Községi Önkormányzat	Képviselő- testülete	53/2011.(V.11 .)	135/2011.(XII .07.)	97/2013.(VI.2 5.)
73	Szeremle	Községi Önkormányzat	Képviselő- testülete	43/2011.(IV.1 8.)	357-67/2011.	67/2013.(VI.2 8.)
74	Tataháza	Községi Önkormányzat	Képviselő- testülete	33/2011.	99/2011.	46/2013.(VI.2 7.)
75	Tázlár	Község Önkormányzata	Képviselő- testülete	23/2011.(V.10 .)	53/2011.(XII. 13.)	42/2013.
76	Tiszaalpár	Nagyközségi Önkormányzat	Képviselő- testülete	78/2011.(V.4.)	302/2011.(XII .13.)	243/2013.(IX. 24.)
77	Tömörkény	Községi Önkormányzat	Képviselő- testülete	35/2011.(V.25 .)	78/2011.(XI.2 5.)	56/2013.(VI.2 5.)
78	Újtelek	Község Önkormányzata	Képviselő- testülete	21/2011.	74/2011.	41/2013.(VI.2 6.)
79	Uszód	Községi Önkormányzat	Képviselő- testülete	45/2011.(04.1 1.)	126/2011.(XI. 29.)	88/2013.(VI.2 6.)
80	Vaskút	Községi Önkormányzat	Képviselő- testülete	78/2011.(IV.2 0.)	255/2011.(XI. 29.)	155/2013.(VI. 27.)
81	Zsana	Község Önkormányzata	Képviselő- testülete	67/2011.(IV.2 8.)	205/2011.(XI. 29.)	112/2013.(VI. 25.)
82	Mohács	Város Önkormányzata	Képviselő- testülete	66/2011.(IV.2 9.)	178/2011.(XII .15.)	95/2013.(VI.2 8.)

Képviselő-testületi határozatok

Ssz	Tagönkormányzat neve			3. sz. módosítás jóváhagyó határozat száma	4. sz. módosítás jóváhagyó határozat száma	5. sz. módosítás jóváhagyó határozat száma
1	Bácsalmás	Városi Önkormányzat	Képviselő-testülete	184/2015.(VI.30.)	278/2016.(XII.14.)	
2	Bácsbokod	Nagyközség Önkormányzata	Képviselő-testülete	90/2015.(VI.29.)	148/2016.(XII.15.)	
3	Bácsborsód	Községi Önkormányzat	Képviselő-testülete	36/2015.(VII.30.)	55/2016.(XII.08.)	
14	Bácsszentgyörgy	Községi Önkormányzat	Képviselő-testülete	53/2015.(VI.29.)	72/2016.(XII.22.)	
5	Bácsszőlős	Község Önkormányzata	Képviselő-testülete	86/2015.(VI.24.)	188/2016.(XII.21.)	
6	Baja	Város Önkormányzat	Képviselő-testülete	245/2015.(VI.25.)	9/2017.(I.26.)	
7	Bátmonostor	Községi Önkormányzat	Képviselő-testülete	74/2015.(VI.24.)	98/2016.(XII.07.)	
8	Bátya	Község Önkormányzata	Képviselő-testülete	73/2015.(VI.23.)	135/2016.(XII.13.)	
9	Bócsa	Község Önkormányzat	Képviselő-testülete	22/2015.(V.28.)	2/2017.(I.13.)	
10	Borota	Községi Önkormányzat	Képviselő-testülete	197/2015.(VI.25.)	1462/2016.(XII.15.)	
11	Bugac	Nagyközségi Önkormányzat	Képviselő-testülete	16/2015.(VI.25.)	41/2016.(XII.21.)	
12	Bugacpusztaháza	Községi Önkormányzat	Képviselő-testülete	9/2015.(VI.25.)	19/2016.(XII.21.)	
13	Császártöltés	Község Önkormányzata	Képviselő-testülete	53/2015.(VI.24.)	93/2016.(XII.14.)	
14	Csátalja	Község Önkormányzata	Képviselő-testülete	27/2015.(VI.24.)	78/2016.(XII.20.)	
15	Csávoly	Községi Önkormányzat	Képviselő-testülete	22/2015.(VII.13.)	74/2016.(XII.21.)	
16	Csikéria	Községi Önkormányzat	Képviselő-testülete	34/2015.(VI.29.)	3/2017.(I.05.)	
17	Csolyospálos	Község Önkormányzata	Képviselő-testülete	62/2015.(VI.29.)	74/2016.(XII.19.)	
18	Csongrád	Városi Önkormányzat	Képviselő-testülete	160/2015.(VII.21.)	238/2016.(XII.22.)	
19	Dávod	Önkormányzat	Képviselő-testülete	32/2015.(VI.29.)	84/2016.(XII.12.)	
20	Drágszél	Község Önkormányzata	Képviselő-testülete	18/2015.(VI.25.)	57/2016.(XII.08.)	

21	Dunafalva	Községi Önkormányzat	Képviselő- testülete	137/2015.(VI.1 6.)	102/2016.(XII.07.)	
22	Dunapataj	Nagyközség Önkormányzata	Képviselő- testülete	82/2015.(VI.25.)	148/2016.(XII.15.)	
23	Dunaszentben- edek	Község Önkormányzata	Képviselő- testülete	56/2015.(VI.18.)	89/2016.(XII.13.)	
24	Dusnok	Község Önkormányzata	Képviselő- testülete	53/2015.(VI.24.)	105/2016.(XII.16.)	
25	Érsekcsanád	Község Önkormányzata	Képviselő- testülete	162/2015.(VI.2 9.)	274/2016.(XII.19.)	
26	Érsekhalma	Község Önkormányzata	Képviselő- testülete	55/2015.(VI.07.)	58/2017.(I.18.)	
27	Fajsz	Község Önkormányzata	Képviselő- testülete	57/2015.(VI.11.)	83/2016.(XII.14.)	
28	Felgyő	Községi Önkormányzat	Képviselő- testülete	485/2015.(VI.2 5.)	109/2016.(XII.13.)	
29	Felsőszentiván	Községi Önkormányzat	Képviselő- testülete	31/2015.(VI.16.)	50/2016.(XII.20.)	
30	Foktő	Község Önkormányzata	Képviselő- testülete	89/2015.(VI.24.)	112/2016.(XII.14.)	
31	Fülöpjakab	Község Önkormányzata	Képviselő- testülete	45/2015.(VI.23.)	78/2016.(XII.15.)	
32	Gara	Községi Önkormányzat	Képviselő- testülete	81/2015.(VI.30.)	117/2016.(XII.22.)	
33	Gátér	Község Önkormányzata	Képviselő- testülete	82/2015.(VI.25.)	223/2016.(XII.14.)	
34	Géderlak	Községi Önkormányzat	Képviselő- testülete	43/2015.(VI.23.)	81/2016.(XII.15.)	
35	Hajós	Város Önkormányzata	Képviselő- testülete	34/2015.(VI.30.)	2/2017.(I.24.)	
36	Harkakötöny	Község Önkormányzata	Képviselő- testülete	29/2015.(VI.25.)	44/2016.(XII.16.)	
37	Hercegszántó	Község Önkormányzata	Képviselő- testülete	23/2015.(VII.10)	34/2017.(X.12.)	
38	Homokmégy	Községi Önkormányzat	Képviselő- testülete	91/2015.(VI.24.)	24-2/2017.(III.21.)	
39	Homorúd	Községi Önkormányzat	Képviselő- testülete	50/2015.(VI.26.)	87/2016.(XII.14.)	
40	Imrehegy	Község Önkormányzata	Képviselő- testülete	37/2015.(VI.25.)	64/2016.(XII.15.)	
41	Jánoshalma	Városi Önkormányzat	Képviselő- testülete	125/2015.(VII.0 2.)	212/2016.(XII.15.)	
42	Jászszentlászl- ó	Községi Önkormányzat	Képviselő- testülete	105/2015.(VI.2 5.)	4/2017.(I.26.)	
43	Kalocsa	Város Önkormányzata	Képviselő- testülete	152/2015.(VII.0 2.)	288/2016.(XII.22.)	
44	Katymár	Községi Önkormányzat	Képviselő- testülete	32/2015.(VII.09)	61/2016.(XII.8.)	

45	Kecel	Város Önkormányzata	Képviselő- testülete	86/2015.(VI.30.)	136/2016.(XII.15.)	
46	Kéleshalom	Községi Önkormányzat	Képviselő- testülete	78/2015.(VI.25.)	203/2016.(XII.21.)	
47	Kiskőrös	Község Önkormányzata	Képviselő- testülete	70/2015.(VI.17.)	192/2016.(XII.14.)	
48	Kiskunfélegyháza	Város Önkormányzata	Képviselő- testülete	181/2015.(VI.2 5.)	288/2016.(XII.15.)	
49	Kiskunhalas	Város Önkormányzata	Képviselő- testülete	185/2015.(VI.2 5.)	314/2016.(XII.15.)	
50	Kiskunmajsa	Városi Önkormányzat	Képviselő- testülete	173/2015.(VI.2 5.)	330/2016.(XII.15.)	
51	Kisszállás	Község Önkormányzata	Képviselő- testülete	101/2015.(VI.2 5.)	206/2016.(XII.20.)	
52	Kömpöc	Község Önkormányzata	Képviselő- testülete	39/2015.(VI.26.)	57/2016.(XII.27.)	
53	Kunbaja	Község Önkormányzata	Képviselő- testülete	89/2015.(VI.18.)	165/2016.(XII.22.)	
54	Kunfehértó	Község Önkormányzata	Képviselő- testülete	45/2015.(VI.24.)	8/2017.(I.25.)	
55	Kunszállás	Község Önkormányzata	Képviselő- testülete	49/2015.(VI.22.)	95/2016.(XII.14.)	
56	Madaras	Község Önkormányzata	Képviselő- testülete	72/2015.(VI.25.)	129/2016.(XII.13.)	
57	Mátételke	Község Önkormányzata	Képviselő- testülete	44/2015.(VI.30.)	5/2017.(I.03.)	
58	Mélykút	Város Önkormányzat	Képviselő- testülete	115/2015.(VI.3 0.)	213/2016.(XII.20.)	
59	Miske	Község Önkormányzata	Képviselő- testülete	24/2015.(VI.08.)	49/2016.(XII.15.)	
60	Móricgát	Község Önkormányzata	Képviselő- testülete	34/2015.(VI.25.)	2/2017.(I.26.)	
61	Nagybaracska	Község Önkormányzata	Képviselő- testülete	37/2015.(VI.29.)	69/2016.(XII.12.)	
62	Nemesnádvár	Község Önkormányzata	Képviselő- testülete	74/2015.(VII.07)	6/2017.(I.24.)	
63	Ordas	Községi Önkormányzat	Képviselő- testülete	57/2015.(VI.24.)	81/2016.(XII.14.)	
64	Öregcsertő	Községi Önkormányzat	Képviselő- testülete	33/2015.(VII.08)	63/2016.(XII.07.)	
65	Pálmonostora	Község Önkormányzata	Képviselő- testülete	82/2015.(VI.25.)	163/2013.(XII.15.)	
66	Petőfiszállás	Községi Önkormányzat	Képviselő- testülete	113/2015.(VI.3 0.)	301/2016.(XII.14.)	
67	Pirtó	Község Önkormányzata	Képviselő- testülete	23/2015.(VI.22.)	49/2016.(XII.15.)	
68	Rém	Község Önkormányzata	Képviselő- testülete	116/2015.(VI.2 4.)	973/2016.(XII.21.)	

69	Soltvadkert	Város Önkormányzata	Képviselő- testülete	64/2015.(VI.24.)	142/2016.(XII.21.)	
70	Sükösd	Nagyközségi Önkormányzat	Képviselő- testülete	51/2015.(VI.24.)	131/2016.(XII.20.)	
71	Szakmár	Község Önkormányzata	Képviselő- testülete	31/2015.(VI.25.)	71/2016.(XII.19.)	
72	Szank	Községi Önkormányzat	Képviselő- testülete	44/2015.(VI.17.)	105/2016.(XII.16.)	
73	Szeremle	Községi Önkormányzat	Képviselő- testülete	70/2015.(VII.22)	102/2016.(XII.12.)	
74	Tataháza	Községi Önkormányzat	Képviselő- testülete	66/2015.(VII.13)	105/2016.(X.12.)	
75	Tázlár	Község Önkormányzata	Képviselő- testülete	59/2015.(VI.16.)	78/2016.(XII.20.)	
76	Tiszaalpár	Nagyközségi Önkormányzat	Képviselő- testülete	144/2015.(VII.0 3.)	233/2016.(XII.29.)	
77	Tömörkény	Községi Önkormányzat	Képviselő- testülete	38/2015.(VI.22.)	85/2016.(XII.12.)	
78	Újtelek	Község Önkormányzata	Képviselő- testülete	28/2015.(VII.14)	43/2016.(XII.20.)	
79	Uszód	Községi Önkormányzat	Képviselő- testülete	69/2015.(VI.25.)	108/2016.(XII.15.)	
80	Vaskút	Községi Önkormányzat	Képviselő- testülete	119/2015.(VI.2 5.)	156/2016.(XII.14.)	
81	Zsana	Község Önkormányzata	Képviselő- testülete	73/2015.(VI.25.)	183/2016.(XII.22.)	
82	Mohács	Város Önkormányzata	Képviselő- testülete	65/2015.(V.28.)	179/2016.(XI.24.)	

Tisztségviselői elfogadó nyilatkozatok

Alulírott _____ nyilatkozom, hogy a Csongrádon 2011.
_____ napján megalakított Homokhátsági Regionális
Hulladékgyűjtési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa
Elnöki/Elnökhelyettesi/Tagi tisztségét a mai napon elfogadom.

Nyilatkozom, hogy az általam jelen ülésen elfogadott tisztség egyéb más, általam betöltött
tisztséggel nem összeférhetetlen.

Csongrád, 2011. _____

Elnök/Elnökhelyettes/Tag

Alulírott _____ nyilatkozom, hogy a Csongrádon 2011.
_____ napján megalakított Homokhátsági Regionális
Hulladékgyűjtési Önkormányzati Társulás Felügyelő Bizottsága Elnöki/Tagi tisztségét a
mai napon elfogadom.

Nyilatkozom, hogy az általam jelen ülésen elfogadott tisztség egyéb más, általam betöltött
tisztséggel nem összeférhetetlen.

Csongrád, 2011. _____

Felügyelő Bizottsági Elnök/Tag

Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

TISZTSÉGVISELŐI ELFOGADÓ NYILATKOZAT

Név: Bedő Tamás Albert

anyja neve: Kiss Katalin

születési hely, idő: Szentés, 1972.11.07.

lakóhelye: 6640 Csongrád, Görgey utca 8.

adóazonosító jele: 8386612789

Nyilatkozom, hogy a Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás (székhelye: 6640 Csongrád, Kossuth tér 7.) Társulási Tanács tagja/elnöke tisztségre történő megválasztásomat annak teljes időtartamára elfogadom.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy velem szemben kizáró, illetőleg összeférhetetlenségi ok a Magyar Köztársaság vonatkozó törvényei értelmében, így különösen a 2013.évi V.törvénnyel megállapított Polgári Törvénykönyv és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény alapján a tisztségre történő megválasztásom vonatkozásában nem áll fenn, valamint nem állok eltiltás hatálya alatt. Kijelentem, hogy magyar állampolgár és büntetlen előéletű vagyok, munkámat a Társulás eredményes működése érdekében a hatályos jogszabályok és a Társulási megállapodás alapján végzem.

Ezen nyilatkozatot két tanú együttes jelenlétében saját kezűleg írtam alá.

Csongrád, 2020.január 9.

.....

Bedő Tamás Albert

Előttük, mint tanúk előtt:

Név:

Lakcím:

Aláírás:

Név:

Lakcím:

Aláírás:

Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

TISZTSÉGVISELŐI ELFOGADÓ NYILATKOZAT

Név: Balla László

anyja neve: Juhász Ilona

születési hely, idő: Kiskunfélegyháza 1958.08.15.

lakóhelye: 6100 Kiskunfélegyháza Kálvária u. 6.

adóazonosító jele: 8334632355

Nyilatkozom, hogy a Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás (székhelye: 6640 Csongrád, Kossuth tér 7.) Társulási Tanács tagja tisztségre történő megválasztásomat annak teljes időtartamára elfogadom.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy velem szemben kizáró, illetőleg összeférhetetlenségi ok a Magyar Köztársaság vonatkozó törvényei értelmében, így különösen a 2013.évi V.törvénnyel megállapított Polgári Törvénykönyv és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény alapján a tisztségre történő megválasztásom vonatkozásában nem áll fenn, valamint nem állok eltiltás hatálya alatt. Kijelentem, hogy magyar állampolgár és büntetlen előéletű vagyok, munkámat a Társulás eredményes működése érdekében a hatályos jogszabályok és a Társulási megállapodás alapján végzem.

Ezen nyilatkozatot két tanú együttes jelenlétében saját kezűleg írtam alá.

Csongrád, 2020.január 9.

.....

Balla László

Előttük, mint tanúk előtt:

Név:

Lakcím:

Aláírás:

Név:

Lakcím:

Aláírás:

Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

TISZTSÉGVISELŐI ELFOGADÓ NYILATKOZAT

Név: Horváth Lajos

anyja neve: Gyergyádes Katalin

születési hely, idő: Szentés, 1963.11.02.

lakóhelye: 6640 Csongrád Szegedi út 39.

adóazonosító jele: 8353682915

Nyilatkozom, hogy a Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás (székhelye: 6640 Csongrád, Kossuth tér 7.) Társulási Tanács tagja tisztségre történő megválasztásomat annak teljes időtartamára elfogadom.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy velem szemben kizáró, illetőleg összeférhetetlenségi ok a Magyar Köztársaság vonatkozó törvényei értelmében, így különösen a 2013.évi V.törvénnyel megállapított Polgári Törvénykönyv és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény alapján a tisztségre történő megválasztásom vonatkozásában nem áll fenn, valamint nem állok eltiltás hatálya alatt. Kijelentem, hogy magyar állampolgár és büntetlen előéletű vagyok, munkámat a Társulás eredményes működése érdekében a hatályos jogszabályok és a Társulási megállapodás alapján végzem.

Ezen nyilatkozatot két tanú együttes jelenlétében saját kezűleg írtam alá.

Csongrád, 2020.január 9.

.....

Horváth Lajos

Előttük, mint tanúk előtt:

Név:

Lakcím:

Aláírás:

Név:

Lakcím:

Aláírás:

Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

TISZTSÉGVISELŐI ELFOGADÓ NYILATKOZAT

Név: Fülöp Róbert

anyja neve: László Ilona

születési hely, idő: Mosonmagyaróvár, 1979.11.07.

lakóhelye: 6400 Kiskunhalas Kossuth u. 27.C lépcsősz.2a

adóazonosító jele: 8412170482

Nyilatkozom, hogy a Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás (székhelye: 6640 Csongrád, Kossuth tér 7.) Társulási Tanács tagja tisztségre történő megválasztásomat annak teljes időtartamára elfogadom.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy velem szemben kizáró, illetőleg összeférhetetlenségi ok a Magyar Köztársaság vonatkozó törvényei értelmében, így különösen a 2013.évi V.törvénnyel megállapított Polgári Törvénykönyv és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény alapján a tisztségre történő megválasztásom vonatkozásában nem áll fenn, valamint nem állok eltiltás hatálya alatt. Kijelentem, hogy magyar állampolgár és büntetlen előéletű vagyok, munkámat a Társulás eredményes működése érdekében a hatályos jogszabályok és a Társulási megállapodás alapján végzem.

Ezen nyilatkozatot két tanú együttes jelenlétében saját kezűleg írtam alá.

Csongrád, 2020.január 9.

.....

Fülöp Róbert

Előttük, mint tanúk előtt:

Név:

Lakcím:

Aláírás:

Név:

Lakcím:

Aláírás:

Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

TISZTSÉGVISELŐI ELFOGADÓ NYILATKOZAT

Név: Patkós Zsolt

anyja neve: Burai Magdolna Krisztina

születési hely, idő: Hódmezővásárhely, 1971.04.08.

lakóhelye: 6120 Kiskunmajsa Kuksós u. 31.

adóazonosító jele: 8380821084

Nyilatkozom, hogy a Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás (székhelye: 6640 Csongrád, Kossuth tér 7.) Társulási Tanács tagja tisztségre történő megválasztásomat annak teljes időtartamára elfogadom.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy velem szemben kizáró, illetőleg összeférhetetlenségi ok a Magyar Köztársaság vonatkozó törvényei értelmében, így különösen a 2013.évi V.törvénnyel megállapított Polgári Törvénykönyv és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény alapján a tisztségre történő megválasztásom vonatkozásában nem áll fenn, valamint nem állok eltiltás hatálya alatt. Kijelentem, hogy magyar állampolgár és büntetlen előéletű vagyok, munkámat a Társulás eredményes működése érdekében a hatályos jogszabályok és a Társulási megállapodás alapján végzem.

Ezen nyilatkozatot két tanú együttes jelenlétében saját kezűleg írtam alá.

Csongrád, 2020.január 9.

.....

Patkós Zsolt

Előttük, mint tanúk előtt:

Név:

Lakcím:

Aláírás:

Név:

Lakcím:

Aláírás:

Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

TISZTSÉGVISELŐI ELFOGADÓ NYILATKOZAT

Név: Domonyi László Mihály
 anyja neve: Szentgyörgyi Zsuzsanna
 születési hely, idő: Kiskőrös, 1960.12.16.
 lakóhelye: 6200 Kiskőrös Toldi Miklós u. 6.
 adóazonosító jele: 8343172922

Nyilatkozom, hogy a Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás (székhelye: 6640 Csongrád, Kossuth tér 7.) Társulási Tanács tagja tisztségre történő megválasztásomat annak teljes időtartamára elfogadom.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy velem szemben kizáró, illetőleg összeférhetetlenségi ok a Magyar Köztársaság vonatkozó törvényei értelmében, így különösen a 2013.évi V.törvénnyel megállapított Polgári Törvénykönyv és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény alapján a tisztségre történő megválasztásom vonatkozásában nem áll fenn, valamint nem állok eltiltás hatálya alatt. Kijelentem, hogy magyar állampolgár és büntetlen előéletű vagyok, munkámat a Társulás eredményes működése érdekében a hatályos jogszabályok és a Társulási megállapodás alapján végzem.

Ezen nyilatkozatot két tanú együttes jelenlétében saját kezűleg írtam alá.

Csongrád, 2020.január 9.

.....

Domonyi László Mihály

Előttük, mint tanúk előtt:

Név:

Lakcím:

Aláírás:

Név:

Lakcím:

Aláírás:

Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

TISZTSÉGVISELŐI ELFOGADÓ NYILATKOZAT

Név: Nyirati Klára

anyja neve: Eckert Klára

születési hely, idő: Baja 1964.11.18.

lakóhelye: 6500 Baja Szent Antal u. 16.

adóazonosító jele: 8357501117

Nyilatkozom, hogy a Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás (székhelye: 6640 Csongrád, Kossuth tér 7.) Társulási Tanács tagja tisztségre történő megválasztásomat annak teljes időtartamára elfogadom.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy velem szemben kizáró, illetőleg összeférhetetlenségi ok a Magyar Köztársaság vonatkozó törvényei értelmében, így különösen a 2013.évi V.törvénnyel megállapított Polgári Törvénykönyv és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény alapján a tisztségre történő megválasztásom vonatkozásában nem áll fenn, valamint nem állok eltiltás hatálya alatt. Kijelentem, hogy magyar állampolgár és büntetlen előéletű vagyok, munkámat a Társulás eredményes működése érdekében a hatályos jogszabályok és a Társulási megállapodás alapján végzem.

Ezen nyilatkozatot két tanú együttes jelenlétében saját kezűleg írtam alá.

Csongrád, 2020.január 9.

.....

Nyirati Klára

Előttük, mint tanúk előtt:

Név:

Lakcím:

Aláírás:

Név:

Lakcím:

Aláírás:

Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

TISZTSÉGVISELŐI ELFOGADÓ NYILATKOZAT

Név: dr. Filvig Géza

anyja neve: Dr. Vincellér Ilona

születési hely, idő: Kalocsa 1976.07.27.

lakóhelye: 6300 Kalocsa Jókai Mór u. 3/a

adóazonosító jele: 8400194136

Nyilatkozom, hogy a Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás (székhelye: 6640 Csongrád, Kossuth tér 7.) Társulási Tanács tagja tisztségre történő megválasztásomat annak teljes időtartamára elfogadom.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy velem szemben kizáró, illetőleg összeférhetetlenségi ok a Magyar Köztársaság vonatkozó törvényei értelmében, így különösen a 2013.évi V.törvénnyel megállapított Polgári Törvénykönyv és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény alapján a tisztségre történő megválasztásom vonatkozásában nem áll fenn, valamint nem állok eltiltás hatálya alatt. Kijelentem, hogy magyar állampolgár és büntetlen előéletű vagyok, munkámat a Társulás eredményes működése érdekében a hatályos jogszabályok és a Társulási megállapodás alapján végzem.

Ezen nyilatkozatot két tanú együttes jelenlétében saját kezűleg írtam alá.

Csongrád, 2020.január 9.

.....

dr. Filvig Géza

Előttük, mint tanúk előtt:

Név:

Lakcím:

Aláírás:

Név:

Lakcím:

Aláírás:

Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

TISZTSÉGVISELŐI ELFOGADÓ NYILATKOZAT

Név: Faa Béla Róbert

anyja neve: Tóth Julianna

születési hely, idő: Sellye 1965.09.12.

lakóhelye: 6522 Gara Kossuth Lajos u. 67.

adóazonosító jele: 8360480915

Nyilatkozom, hogy a Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás (székhelye: 6640 Csongrád, Kossuth tér 7.) Társulási Tanács tagja tisztségre történő megválasztásomat annak teljes időtartamára elfogadom.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy velem szemben kizáró, illetőleg összeférhetetlenségi ok a Magyar Köztársaság vonatkozó törvényei értelmében, így különösen a 2013.évi V.törvénnyel megállapított Polgári Törvénykönyv és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény alapján a tisztségre történő megválasztásom vonatkozásában nem áll fenn, valamint nem állok eltiltás hatálya alatt. Kijelentem, hogy magyar állampolgár és büntetlen előéletű vagyok, munkámat a Társulás eredményes működése érdekében a hatályos jogszabályok és a Társulási megállapodás alapján végzem.

Ezen nyilatkozatot két tanú együttes jelenlétében saját kezűleg írtam alá.

Csongrád, 2020.január 9.

.....

Faa Béla Róbert

Előttük, mint tanúk előtt:

Név:

Lakcím:

Aláírás:

Név:

Lakcím:

Aláírás:

Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

TISZTSÉGVISELŐI ELFOGADÓ NYILATKOZAT

Név: Lénárt József

anyja neve: Kovács Katalin

születési hely, idő: Kecskemét 1973.11.18.

lakóhelye: 6000 Kecskemét Tömörkény István u.3. 4.em 10a

adóazonosító jele:8390370395

Nyilatkozom, hogy a Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás (székhelye: 6640 Csongrád, Kossuth tér 7.) Társulási Tanács helyettes tagja tisztségre történő megválasztásomat annak teljes időtartamára elfogadom.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy velem szemben kizáró, illetőleg összeférhetlenségi ok a Magyar Köztársaság vonatkozó törvényei értelmében, így különösen a 2013.évi V.törvénnyel megállapított Polgári Törvénykönyv és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény alapján a tisztségre történő megválasztásom vonatkozásában nem áll fenn, valamint nem állok eltiltás hatálya alatt. Kijelentem, hogy magyar állampolgár és büntetlen előéletű vagyok, munkámat a Társulás eredményes működése érdekében a hatályos jogszabályok és a Társulási megállapodás alapján végzem.

Ezen nyilatkozatot két tanú együttes jelenlétében saját kezűleg írtam alá.

Csongrád, 2020.január 9.

.....

Lénárt József

Előttük, mint tanúk előtt:

Név:

Lakcím:

Aláírás:

Név:

Lakcím:

Aláírás:

Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

TISZTSÉGVISELŐI ELFOGADÓ NYILATKOZAT

Név: Baics Tamás
 anyja neve: Ördög Katalin
 születési hely, idő: Kiskunhalas 1988.12.05.
 lakóhelye: 6400 Kiskunhalas Baross u. 10.
 adóazonosító jele: 8445331310

Nyilatkozom, hogy a Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás (székhelye: 6640 Csongrád, Kossuth tér 7.) Társulási Tanács helyettes tagja tisztségre történő megválasztásomat annak teljes időtartamára elfogadom.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy velem szemben kizáró, illetőleg összeférhetetlenségi ok a Magyar Köztársaság vonatkozó törvényei értelmében, így különösen a 2013.évi V.törvénnyel megállapított Polgári Törvénykönyv és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény alapján a tisztségre történő megválasztásom vonatkozásában nem áll fenn, valamint nem állok eltiltás hatálya alatt. Kijelentem, hogy magyar állampolgár és büntetlen előéletű vagyok, munkámat a Társulás eredményes működése érdekében a hatályos jogszabályok és a Társulási megállapodás alapján végzem.

Ezen nyilatkozatot két tanú együttes jelenlétében saját kezűleg írtam alá.

Csongrád, 2020.január 9.

.....

Baics Tamás

Elóttük, mint tanúk előtt:

Név:

Lakcím:

Aláírás:

Név:

Lakcím:

Aláírás:

Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

TISZTSÉGVISELŐI ELFOGADÓ NYILATKOZAT

Név: Kákonyi István

anyja neve: Takács Júlia

születési hely, idő: Kalocsa 1984.12.28.

lakóhelye: 6300 Kalocsa Alkotmány u. 15.

adóazonosító jele: 8430951806

Nyilatkozom, hogy a Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás (székhelye: 6640 Csongrád, Kossuth tér 7.) Társulási Tanács helyettes tagja tisztségre történő megválasztásomat annak teljes időtartamára elfogadom.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy velem szemben kizáró, illetőleg összeférhetetlenségi ok a Magyar Köztársaság vonatkozó törvényei értelmében, így különösen a 2013.évi V.törvénnyel megállapított Polgári Törvénykönyv és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény alapján a tisztségre történő megválasztásom vonatkozásában nem áll fenn, valamint nem állok eltiltás hatálya alatt. Kijelentem, hogy magyar állampolgár és büntetlen előéletű vagyok, munkámat a Társulás eredményes működése érdekében a hatályos jogszabályok és a Társulási megállapodás alapján végzem.

Ezen nyilatkozatot két tanú együttes jelenlétében saját kezűleg írtam alá.

Csongrád, 2020.január 9.

.....

Kákonyi István

Elóttük, mint tanúk előtt:

Név:

Lakcím:

Aláírás:

Név:

Lakcím:

Aláírás:

Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

TISZTSÉGVISELŐI ELFOGADÓ NYILATKOZAT

Név: Haszilló Ferenc Attila
 anyja neve: Hegedűs Margit
 születési hely, idő: Kecel 1964.03.14.
 lakóhelye: 6237 Kecel Zrínyi Ilona u. 35.
 adóazonosító jele: 8355012593

Nyilatkozom, hogy a Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás (székhelye: 6640 Csongrád, Kossuth tér 7.) Felügyelőbizottsági tagja/elnöke tisztségre történő megválasztásomat annak teljes időtartamára elfogadom.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy velem szemben kizáró, illetőleg összeférhetetlenségi ok a Magyar Köztársaság vonatkozó törvényei értelmében, így különösen a 2013.évi V.törvénnyel megállapított Polgári Törvénykönyv és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény alapján a tisztségre történő megválasztásom vonatkozásában nem áll fenn, valamint nem állok eltiltás hatálya alatt. Kijelentem, hogy magyar állampolgár és büntetlen előéletű vagyok, munkámat a Társulás eredményes működése érdekében a hatályos jogszabályok és a Társulási megállapodás alapján végzem.

Ezen nyilatkozatot két tanú együttes jelenlétében saját kezűleg írtam alá.

Csongrád, 2020.január 9.

.....
 Haszilló Ferenc

Előttük, mint tanúk előtt:

Név:
 Lakcím:
 Aláírás:

Név:
 Lakcím:
 Aláírás:

Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

TISZTSÉGVISELŐI ELFOGADÓ NYILATKOZAT

Név: Horváth Gábor

anyja neve: Drozdik Katalin

születési hely, idő: Budapest 04 1974.09.29.

lakóhelye: 6100 Kiskunfélegyháza Bethlen u.25. 1/1

adóazonosító jele: 8393523494

Nyilatkozom, hogy a Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás (székhelye: 6640 Csongrád, Kossuth tér 7.) Felügyelőbizottsági tagja tisztségre történő megválasztásomat annak teljes időtartamára elfogadom.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy velem szemben kizáró, illetőleg összeférhetetlenségi ok a Magyar Köztársaság vonatkozó törvényei értelmében, így különösen a 2013.évi V.törvénnyel megállapított Polgári Törvénykönyv és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény alapján a tisztségre történő megválasztásom vonatkozásában nem áll fenn, valamint nem állok eltiltás hatálya alatt. Kijelentem, hogy magyar állampolgár és büntetlen előéletű vagyok, munkámat a Társulás eredményes működése érdekében a hatályos jogszabályok és a Társulási megállapodás alapján végzem.

Ezen nyilatkozatot két tanú együttes jelenlétében saját kezűleg írtam alá.

Csongrád, 2020.január 9.

.....

Horváth Gábor

Előttük, mint tanúk előtt:

Név:

Lakcím:

Aláírás:

Név:

Lakcím:

Aláírás:

Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

TISZTSÉGVISELŐI ELFOGADÓ NYILATKOZAT

Név: dr. Pittenauer Zoltán
 anyja neve: Magyar Emília Mária
 születési hely, idő: Baja 1980.10.24.
 lakóhelye: 6500 Baja Nagy András u. 40.
 adóazonosító jele: 8415690320

Nyilatkozom, hogy a Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás (székhelye: 6640 Csongrád, Kossuth tér 7.) Felügyelőbizottsági tagja tisztségre történő megválasztásomat annak teljes időtartamára elfogadom.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy velem szemben kizáró, illetőleg összeférhetetlenségi ok a Magyar Köztársaság vonatkozó törvényei értelmében, így különösen a 2013.évi V.törvénnyel megállapított Polgári Törvénykönyv és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény alapján a tisztségre történő megválasztásom vonatkozásában nem áll fenn, valamint nem állok eltiltás hatálya alatt. Kijelentem, hogy magyar állampolgár és büntetlen előéletű vagyok, munkámat a Társulás eredményes működése érdekében a hatályos jogszabályok és a Társulási megállapodás alapján végzem.

Ezen nyilatkozatot két tanú együttes jelenlétében saját kezűleg írtam alá.

Csongrád, 2020.január 9.

.....

dr. Pittenauer Zoltán

Előttük, mint tanúk előtt:

Név:

Lakcím:

Aláírás:

Név:

Lakcím:

Aláírás:

Társult önkormányzatok felsorolása gyűjtőkörzetenként

Kiskunhalasi hulladéklerakó körzete:

Ssz	Önkormányzat	Polgármester	Székhely
1.	Bócsa Község Önkormányzat	Szőke-Tóth Mihály	6235 Bócsa, Rákóczi u. 27.
2.	Csolyospálos Község Önkormányzata	Á. Furus János	6135 Csolyospálos, Kossuth u. 62.
3.	Harkakötöny Község Önkormányzata	Brassó Imre Albert	6136 Harkakötöny, Kossuth u. 1.
4.	Imrehegy Község Önkormányzata	Lavati Gabriella	6238 Imrehegy, Kossuth tér 11.
5.	Jánoshalma Városi Önkormányzat	Czeller Zoltán	6440 Jánoshalma, Béke tér 1.
6.	Kecel Város Önkormányzata	Haszilló Ferenc	6237 Kecel, Fő tér 1.
7.	Kéleshalom Községi Önkormányzat	Szvétek Lajos Róbert	6444 Kéleshalom, Fő. u. 2.
8.	Kiskőrös Város Önkormányzata	Domonyi László Mihály	6200 Kiskőrös, Petőfi tér 1.
9.	Kiskunhalas Város Önkormányzata	Fülöp Róbert	6400 Kiskunhalas, Hősök tere 1.
10.	Kiskunmajsa Városi Önkormányzat	Patkós Zsolt	6120 Kiskunmajsa, Fő u. 82.
11.	Kömpöc Község Önkormányzata	Tisoczki László	6134 Kömpöc, Petőfi u. 10.
12.	Kunfehértó Község Önkormányzata	Huszár Zoltán	6413 Kunfehértó, Szabadság tér 8.
13.	Pirtó Község Önkormányzata	Nagy Ferenc	6414 Pirtó, Dózsa Gy. U. 19.
14.	Soltvadkert Város Önkormányzata	Temerini Ferenc	6230 Soltvadkert, Kossuth u. 6.
15.	Szank Községi Önkormányzat	Varga Ferencné	6131 Szank, Béke u. 33.
16.	Tázlár Község Önkormányzata	Bán Róbert László	6236 Tázlár, Templom köz 2.
17.	Zsana Község Önkormányzata	Visnyei Miklós	6411 Zsana, Kossuth u. 3

Vaskúti hulladéklerakó körzete (ideértve Kalocsát és körzetét is):

Ssz	Önkormányzat	Polgármester	Székhely
1.	Bátya Község Önkormányzata	Fekete Csaba	6351 Bátya, Kossuth u. 20.
2.	Drágszél Község Önkormányzata	Pandur Gábor	6342 Drágszél, Kossuth u. 18.
3.	Dunapataj Nagyközség Önkormányzata	Dusnoki Csaba	6328 Dunapataj, Petőfi u. 20.
4.	Dunaszentbenedek Község Önkormányzata	Vargyas Mihály	6333 Dunaszentbenedek, Kossuth .57.
5.	Foktő Község Önkormányzata	Bakai Károly	6331 Foktő, Kossuth u. 2.
6.	Géderlak Községi Önkormányzat	Katona György	6334 Géderlak, Kossuth u. 95.
7.	Homokmégy Községi Önkormányzat	Tapolcsányiné Varga Krisztina	6341 Homokmégy, Kossuth u. 16.
8.	Kalocsa Város Önkormányzata	Dr Filvig Géza	6300 Kalocsa, Szt. István király út. 35.
9.	Miske Községi Önkormányzat	dr Serfőző Csaba	6344 Miske, Fő u. 18.
10.	Ordas Község Önkormányzat	Szabó Zsolt	6335 Ordas, Kossuth u. 8.
11.	Öregcsertő Községi Önkormányzat	Kis-Vén László	6311 Öregcsertő, Kossuth. 141.
12.	Szakmár Község Önkormányzata	András Gábor	6336 Szakmár, Bajcsy Zs. u. 24.
13.	Újtelek Község Önkormányzata	Simon Sándor Róbertné	6336 Újtelek, Alkotmány u. 17.
14.	Uszód Községi Önkormányzat	Bedi Gyula	6332 Uszód, Árpád u. 9.
15.	Bácsalmás Városi Önkormányzat	Németh Balázs	6430 Bácsalmás, Gróf Teleki J. u. 4- 8.
16.	Bácsbokod Nagyközség Önkormányzata	Kovács László	6453 Bácsbokod, Gróf Széchenyi I.u. 80.
17.	Bácsborsód Községi Önkormányzat	Bognár Anita	6454 Bácsborsód, Petőfi út 3.
18.	Bácsszentgyörgy Községi Önkormányzat	Illi Ferenc	6511 Bácsszentgyörgy, Kossuth u. 15.
19.	Bácsszőlős Község Önkormányzata	Szarvas Róbert Norbert	6425 Bácsszőlős, Kossuth u. 16.
20.	Baja Város Önkormányzat	Nyirati Klára	6500 Baja, Szentháromság tér 1.
21.	Bátmonostor Községi Önkormányzat	Béleczi Mihály	6528 Bátmonostor, Zrínyi u. 1.

Ssz	Önkormányzat	Polgármester	Székhely
22.	Borota Községi Önkormányzat	Kisné Tóth Renáta	6445 Borota, Szent István u. 43.
23.	Császártöltés Község Önkormányzat	Takácsné Stalter Judit	6239 Császártöltés, Keceli u. 107.
24.	Csátalja Község Önkormányzata	Kovács Antal	6523 Csátalja, Petőfi út 2/b.
25.	Csávoly Községi Önkormányzat	Csala Józsefné	6448 Csávoly, Arany J. u. 39.
26.	Csikéria Községi Önkormányzat	Korbély László	6424 Csikéria, Kossuth u. 113.
27.	Dávod Önkormányzata	Hirtenberg János Sándor	6524 Dávod, Dózsa Gy. u. 61.
28.	Dunafalva Községi Önkormányzat	Arató Béla	7713 Dunafalva, Kossuth u. 4.
29.	Dusnok Község Önkormányzata	Mindszenti István	6353 Dusnok, István király u. 9.
30.	Érsekcsanád Község Önkormányzata	Felső Róbert	6347 Érsekcsanád, Dózsa Gy. u. 77.
31.	Érsekhalma Község Önkormányzata	Bekő Csaba	6348 Érsekhalma, Fő út 22.
32.	Fajsz Község Önkormányzata	Jánosi Mária	6352 Fajsz, Szt. István király u. 20.
33.	Felsőszentiván Községi Önkormányzat	Vörös Szilárd	6447 Felsőszentiván, Rákóczi u. 60.
34.	Gara Községi Önkormányzat	Faa Béla	6522 Gara, Kossuth u. 62.
35.	Hajós Város Önkormányzata	Estók Mihályné Szalczér Erzsébet	6344 Hajós, Rákóczi u. 12.
36.	Hercegszántó Község Önkormányzata	Varga Gábor	6525 Hercegszántó, Dózsa Gy. u. 8.
37.	Homorúd Községi Önkormányzat	Éberling Balázs	7716 Homorúd, Hársfa tér 9.
38.	Katymár Községi Önkormányzat	Pál Endre	6455 Katymár, Szent István király u. 27.
39.	Kunbaja Község Önkormányzata	Halász István	6435 Kunbaja, Rákóczi u. 16.
40.	Kisszállás Község Önkormányzata	Rozsnyai Attila	6421 Kisszállás, Fő u. 28.
41.	Madaras Község Önkormányzata	Balla Csaba	6456 Madaras, Báthory u. 1.
42.	Mátételke Község Önkormányzata	Nagy Noémi	6452 Mátételke, Kossuth u. 2.
43.	Mélykút Város Önkormányzat	Kovács Tamás	6449 Mélykút, Petőfi tér 1.
44.	Mohács Város Önkormányzata (Szigeti Települési Önkormányzatok)	Csorbai Ferenc	7701 Mohács, Széchenyi tér 1.

Ssz	Önkormányzat	Polgármester	Székhely
45.	Nagybaracska Község Önkormányzata	Bögi István András	6527 Nagybaracska, Szabadság t. 10.
46.	Nemesnádudvar Község Önkormányzata	dr. Kovács István	6345 Nemesnádudvar, Szentháromság tér. 1
47.	Rém Község Önkormányzata	Papp Imréné	6446 Rém, Május 1. u. 17.
48.	Sükösd Nagyközségi Önkormányzat	Tamás Márta	6346 Sükösd, Dózsa Gy. u. 201.
49.	Szeremle Községi Önkormányzat	Varga György	6512 Szeremle, Szabadság u. 1.
50.	Tataháza Községi Önkormányzat	Vörös István	6451 Tataháza, Kossuth u. 60.
51.	Vaskút Községi Önkormányzat	Alszegei Zoltán	6521 Vaskút, Kossuth u. 90.

Felgyői (Csongrádi) hulladéklerakó körzete:

Ssz	Önkormányzat	Polgármester	Székhely
1.	Bugac Nagyközségi Önkormányzat	Szabó László	6114 Bugac, Béke u. 10.
2.	Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat	Kerekes László Zoltán	6114 Bugacpusztaháza, Számadó u. 28.
3.	Csongrád Városi Önkormányzat	Bedő Tamás Albert	6640 Csongrád, Kossuth tér 7.
4.	Felgyő Községi Önkormányzat	Horváth Lajos	6645 Felgyő, Széchenyi u. 1.
5.	Fülöpjakab Község Önkormányzata	Bodor Sándor	6116 Fülöpjakab Alkotmány u. 1.
6.	Gátér Község Önkormányzata	Jánosiné Gyermán Erzsébet	6111 Gátér, Petőfi u. 16.
7.	Jászszentlászló Községi Önkormányzat	Nagy András	6133 Jászszentlászló, Dózsa Gy. u. 8.
8.	Kiskunfélegyháza Város Önkormányzata	Csányi József	6100 Kiskunfélegyháza, Kossuth 1.
9.	Kunszállás Község Önkormányzata	Almási Roland Márk	6115 Kunszállás Dózsa Gy. u. 24.
10.	Móricgát Község Önkormányzata	Csontos Máté László	6132 Móricgát, Deák F. u. 26/b.
11.	Pálmonostora Község Önkormányzata	Cseszkó László György	6112 Pálmonostora, Posta u. 10.
12.	Petőfiszállás Községi Önkormányzata	Szász János Attila	6113 Petőfiszállás, Kossuth u. 6.
13.	Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat	Dr. Vancsura István	6066 Tiszaalpár, Árpád tér 1.
14.	Tömörkény Községi Önkormányzat	Bánfi Sándor	6646 Tömörkény, Ifjúság u. 8.

Csongrád, 2021.június 30.

4.

ELŐTERJESZTÉS

Soltvadkert Város Képviselő-testülete
2021. november 24-i ülésére

Tárgy: A Gyöngyház Kulturális Központ és Könyvtár 2022. évi munkaterve

Az előterjesztést készítette: Pájer Ildikó intézményvezető

Előadó: Temerini Ferenc polgármester

Bizottsági véleményezésre megkapta:

Köznevelési, Kulturális, Sport- és Egységügyi Bizottság
Vállalkozási, Gazdasági, Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság

Elfogadásához **egyszerű** szavazattöbbség szükséges.

Soltvadkert, 2021. november 17.


Dr. Viszkók Zoltán
jegyző

Soltvadkert Város Polgármesterétől

Előterjesztés

a Képviselő-testület 2022. november 24-i ülésére

Tárgy: A Gyöngyház Kulturális Központ és Könyvtár 2022. évi Munkaterve

A Gyöngyház Kulturális Központ vezetője és munkatársai elkészítették az intézmény 2022. évi Munkatervét, mely magában foglalja a Közművelődési Munkatervet, a Rendezvénytervet és az éves Közművelődési szolgáltatási és költségtervet.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a Gyöngyház Kulturális Központ és Könyvtár 2022. évi Munkatervének elfogadására.

Soltvadkert, 2021. november 17.



Temerini Ferenc
polgármester

Határozati javaslat

Soltvadkert Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Gyöngyház Kulturális Központ és Könyvtár 2022. évi Munkatervét az előterjesztésnek megfelelően elfogadja.

Felelős: Temerini Ferenc polgármester
Dr. Viszkók Zoltán jegyző

Határidő: 2022. november 30.

Határozatot kapták:

Polgármesteri titkárság
Jegyzői titkárság
Temerini Ferenc polgármester
Gyöngyház Kulturális Központ és Könyvtár



**Gyöngyház Kulturális Központ
és Könyvtár
2022. évi MUNKA
és SZOLGÁLTATÁSI TERVE**

Kelt.: Soltvadkert, 2022. november 17.
Készítette: Pájer Ildikó igazgató és Munkatársai

MUNKATERV

A Gyöngyház Kulturális Központ személyi állománya

Személyi feltételek: A Gyöngyház Kulturális Központ és Könyvtár munkatársainak létszáma 11 fő. 11 főállású és egy megbízási díjjal, havi 20 órában foglalkoztatott munkatárs dolgozik az intézményben. Igazgató, Könyvtárvezető, Művészeti vezető, Közművelődési, gazdasági munkatárs, Közművelődési-könyvtáros asszisztens munkatárs, Gondnok-technikus munkatárs, Intézményi technikus, 4 fő takarító munkatárs. A 11 fő főállású dolgozó jogviszonya a hatályos szabályozás értelmében 2020 novemberétől a Munka Törvénykönyve hatálya alá kerülve munkaviszonnyá alakult. 2020-tól már új munkatárs látja el a rendszergazda feladatkört, aki időnként technikai tevékenységet is végez. Egyéb iránt az intézményben teljes munkaidőben foglalkoztatottak körében egy személyi változás történt. Nagy Istvánné a Sportszarnok technikai munkatársa édesanyja ápolását látja el, munkaviszonya előbb 4 órássá lett, majd kérésére megszűnt.

A jogszabályi előírásokat is figyelembe véve szakmai igazgatóhelyettes felvételét tűztük ki célul.

Tárgyi technikai feltételek:

Az Intézmény felszereltsége közepesnek mondható. Hangosító berendezései, számítógépei cserére szorulnak, illetve selejtezésre várnak. Műszaki-technikai berendezései, Bútorzata az elmúlt tizenhét év igénybevételének köszönhetően elhasználódott, megkopott. Színházi székei nem biztosítanak vendégmarasztaló kényelmet.

- Szeretnénk lépésről lépésre lecserélni az intézmény számítógépeit. Több szakember véleménye is alátámasztja ezen célunk megalapozottságát. 2022-ben két számítógépes munkaállomás beszerzését tervezzük megvalósítani a szakmai munka minőségének és zavartalanságának érdekében.

Eszközigény:

Mikrofon:

2x EW 100 G4-ME2/835-S: 323.990 Ft-tól / szett

<https://www.hangszeraruhaz.hu/sennheiser-ew-100-g4-me2-835-s-vezetek-nelkuli-dupla-mikrofon-szett/P36833>

- Dinamikus e 835 kézi mikrofon, robusztus zsebadó és diszkrét, feltűzhető ME 2-II (többutas) mikrofon nagyfokú beszédértés a mindennapi színpadi munkákhoz
- Valódi többutas félrack szélességű vevő teljesen fém házban, teljes körű vezérlést biztosító, intuitív LCD-kijelzővel
- Az adó és a vevő közti könnyű és rugalmas vezeték nélküli szinkronizálás infravörös sugárással
- Gyors frekvenciakiosztás max. 12 vevőig az új kapcsolódási funkcióval
- Max. 20 kompatibilis csatorna
- 42 MHz-es sáv szélességig 1680 választható frekvenciával, teljesen hangolható egy állandó UHF tartományban
- Átviteli távolság: max. 100 méter/300 láb
- Magas RF kimeneti teljesítmény (max. 30 mW), az adott ország előírásaitól függően

Shure Térmikrofon: 2x Shure SM81: 121.000 Ft-tól / db

<https://www.hangszeraruhaz.hu/shure-sm81-lc-hangszermikrofon/P8264>

- Kardioid iránykarakterisztika
- 20 - 20.000 Hz frekvenciaátvitel
- -45 dBV/Pa érzékenység
- 150 Ohm impedancia
- 136 dB maximális hangnyomás
- 78 dB jel / zaj viszony

Rode VideoMicro: 1db : 21.900 Ft-tól

<https://www.muziker.hu/rode-videomicro>

- kondenzátor mikrofon: kompakt kivitel
- fényképezőgépre vagy videokamerára szerelhető
- kardioid iránykarakterisztika
- 0.5" átmérőjű kapszula
- 100Hz - 20kHz frekvencia tartomány
- Max. SPL 140 dB
- 20 dB saját zaj
- 3.5 mm Jack csatlakozó
- méretek: 21 x 21 x 80 mm
- súly: 32 g
- tartozék speciális kengyel

Kábelek:

XLR mama-jack kábel:

- 1 méter: 2db: 1.100 Ft-tól /db
- 5 méter: 2db: 4.000 Ft-tól /db

XLR papa-jack kábel:

- 5 méter: 2db: 4.890 Ft-tól /db

Egyéb eszközök:

Rajztartó táska merev polipropilénből

11.620 Ft

Gazdálkodás: Az Intézmény önálló költségvetéssel rendelkező részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv. Pénzügyi-gazdasági feladatait Soltvadkert Polgármesteri Hivatal gazdasági Csoportjával kötött megállapodás alapján látja el.

Terveink között szerepel a 2022. évben is a költségvetési források pályázati támogatás által történő kiegészítése.

„A legfontosabb, a "döntő" hely, ahol egy erkölcs, egy vallás, egy nép, egy nyelv, egy haza megmaradhat vagy elveszhet. Ahol a legegyszerűbb szinten a legősibb mérleg működik, s ha jól, akkor hajigálhatják rá a hazugságokat kintről, akárhonnán, akkor is mindennek az igazi súlyát mutatja. Ahol mégis megvan a saját titkunk, amibe képtelen behatolni a másik.” Bertók László

2022. „A Család Éve” a Gyöngyház Kulturális Központban

Egész életünket meghatározzák azok az emberek, akik közé születésünkkor megérkezünk, akik nevelnek, akikkel együtt élünk. Tudjuk, hisszük, hogy a család a társadalom leglényegesebb, legértékesebb része. Winston Churchill egyetértésben valljuk; „Kétség sem fér hozzá, hogy a család és az otthon az, amely által az emberi társadalom legnagyobb erényei születnek, erősödnek és táplálóknak.”

Ezért a 2022.évi programkínálatunkat a családokra, a családok által hordozott értékekre fókuszálva szeretnénk megtervezni és megszervezni. Szándékunk az, hogy a programkínálatunk tekintetében a 2022. év kedvezményezettjei a családok legyenek. Költségvetésünkből, pályázati támogatás felhasználásával, segítő,

együttműködő partnerek megnyerésével szeretnénk a családoknak minél kedvezőbb feltételekkel programokat kínálni, amelyek lehetővé teszik a család együttes részvételét egy-egy koncerten, előadáson, játékos szabadidős programon.

2022-ben tíz alkalommal Családi hétvégét tervezünk színházi és családokat érintő előadásokkal, játékokkal, szabadidős programokkal, kézműveskedéssel, táncházzal, mozi vetítéssel, kirándulással. Kedvező feltételekkel vagy díjmentesen kínálunk majd előadáson, tanfolyamon való részvételt édesanyák és édesapák, és együttesen a szülők számára egyaránt. Támogatókat keresünk, akik azonosulni tudnak céljainkkal, és akik tárgyi vagy anyagi hozzájárulással segítik azok megvalósulását. Együttműködő partnereket is keresünk intézmények, civil szervezetek személyében. Őket is szeretnénk megnyerni, hogy legyen segítségünkre ezeknek a céloknak a megvalósításában.

Viszonzásul mit tudunk nyújtani támogató, együttműködő partnereinknek?

Az anyagi illetve a tárgyi adomány, támogatás mértékétől és értékétől függően támogató, együttműködő partnereink elnyerhetik a gyöngy, gyémánt, rubin, arany, ezüst, bronz...támogatói fokozatot, mely különböző mértékű reklám és belépődíj, teremhasználati díj kedvezményekkel jár. Pl. A mozifilm vetítések előtti reklám blokkban, plakáton, honlapunkon, online felületeinken - meghatározott időtartamon át - díjmentesen megjelentetjük hirdetésüket. Díjmentesen vehetik igénybe a színháztermet.

Pályázati támogatásnak köszönhetően a színházterem felszerelésének felújítását 2022. februárra terveztük. A székek cseréjére eddig még nem találtunk forrást, de a színházterem műszaki felszerelése jelentősen megújul. Hangrendszer, hangsugárzók, hang processor, motoros vetítővászon, motoros színpadi előfüggöny, a padlózat részleges, a közlekedő tereken történő szőnyeg burkolása, akusztikus függönyözés révén.

Munkatervünket úgy állítottuk össze, hogy a családi programok és a tartalmas szabadidős lehetőségek is helyet kapjanak.

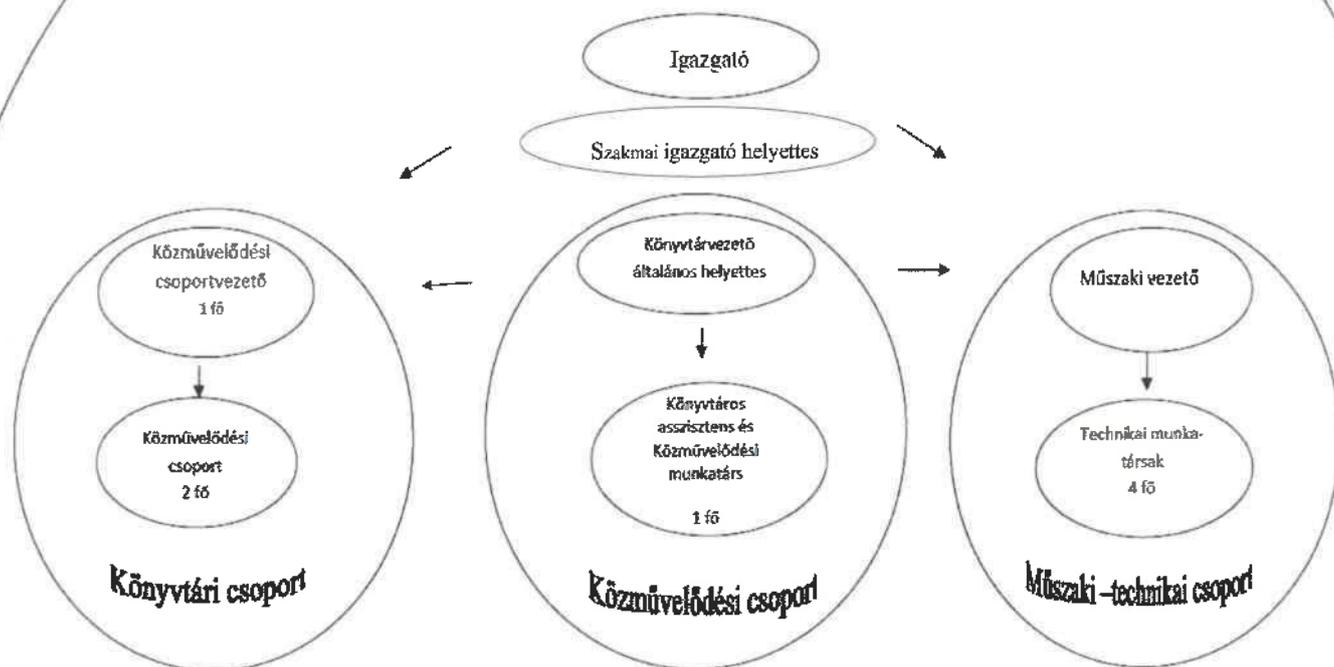
2021-ben a Nagy Pál István Helytörténeti Gyűjtemény, a Gyöngyház Kulturális Központ teraszán és a Sportcsarnok előtti téren is kialakítottunk egy-egy szabadtéri Közösségi Találkozóhelyet. KÖT= Hely, ami összeköt. Így a körök, klubok, csoportok, alkalmi társulások ezeken a helyszíneken is megrendezhetik összejöveteleiket.

Az intézmény külső kapcsolatrendszere: Kapcsolatot ápolunk országos és megyei szakmai szervezetekkel. Időszakosan és rendszeresen, legalább félévente több városi intézménnyel, magánszeméllyel, csoporttal is együttműködünk.

Az intézmény szervezetének fejlesztésére vonatkozó feladatok: Az intézmény szervezeti felépítésében, működtetésében változásokat tervezünk. Az alábbi vezetői, helyettesi feladatok és munkacsoportok kialakításával.



Szervezeti felépítés



Gyöngyház Kulturális Központ és Könyvtár

Szabályzatok: Belső szabályzataink folyamatos felülvizsgálatát folytatni kívánjuk.

Képzés, továbbképzés

A humán erőforrás fejlesztését a következőkben is szem előtt tartjuk. Minden lehetőséget megragadunk a reklám-marketing, technikai, és közművelődési területen is az ön és továbbképzések, tanfolyamok által kínált tudás elsajátítására. Ezt a célt szolgálja majd a januári képzés, amin egy elnyert pályázati támogatás segítségével marketing területen tudjuk képeztetni magunkat.

**EFOP-1.5.3-16-2017-00102 „Együtt egy szebb jövőért” pályázati projektből megvalósuló programok:
Cafe klub, Szeretünk Soltvadkert program**

Közművelődési munkaterv és Rendezvénytárgy

Program	Határidő	Felelős	Alapszolgáltatás
Hátizsak könyvtár, Könyvfutár, Szekrény könyvtár, Könyvtári órák óvodások és iskolások részére	2022.01.02-től a könyvtár nyitvatartási idejében	Légrády Andor	A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
Költők írók köre	2022. januártól havonta egy alkalommal	Hamar Anita	Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszíni biztosítása
Soltvadkerti lakodalmas kalácsok könyv, Helytörténeti kártyajáték, Tó társasjáték, Helytörténeti olvasókönyv népszerűsítése	2022. januártól folyamatosan	Légrády Andor, Pájer Ildikó, Rádiné Láng Mónika , Hamar Anita	Kulturális alapú gazdaságfejlesztés
Szilveszteri műsor a Gyöngyház Kulturális Központ szervezésében	2022.01.01.	Önkormányzat képviselő testülete közreműködésével	A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
Játékaink: Hóember szépség verseny, Madáretető készítő, Álarc készítő, Helytörténeti totó, Húsvéti totó, Tojásfa készítő verseny, Vadkerti- tó társas totó, Adventi kvíz, Adventi asztali dísz fénykép verseny	2022.01.04-től folyamatos	Hamar Anita, Pintér Johanna , Légrády Andor	A hagyományos közösségi kulturális értékek átöröklítése feltételeinek biztosítása
Újévi koncert Kiskőrös Város Fűvös Zenekarának és Majorrett csoportjának előadásban, Önkormányzati képviselők közreműködésével.	2022.01.08. 17:00	Pájer Ildikó	A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
Emlékezés a Doni katasztrófa 79. évfordulójára műsor a Gyöngyház Kulturális Központ szervezésében	2022.01.12.	Légrády Andor	A hagyományos közösségi kulturális értékek átöröklítése feltételeinek biztosítása
Mese Kuckó	2022. január 14-től kéthetente	Légrády Andor	A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
Helytörténeti Klub	2022.01.21-től havonta egy alkalom	Légrády Andor	A hagyományos közösségi kulturális értékek átöröklítése feltételeinek biztosítása
Magyar Kultúra Napja – Konzorciumi települések együttműködést záró, a projekt eredményeiről beszámoló alkalma	2022.01.22.	Hamar Anita, Rádiné Láng Mónika	A hagyományos közösségi kulturális értékek átöröklítése feltételeinek biztosítása
Holokauszt Nemzetközi világnapja	2022. 01.24.	Hamar Anita	A hagyományos közösségi kulturális értékek átöröklítése feltételeinek biztosítása

Közművelődési munkaterv és Rendezvénynaplár

Program	Határidő	Felkész	Alapszolgáltatás
Előadássorozat és beszélgető műsor a Házasság hete alkalmából	2022.02.08.	Pájer Ildikó	Az egész életre kiterjedő tanulás feltételének biztosítása
Hajdú Katalin gyermekkönyv író Író olvasó találkozó	2022.02	Légréády Andor	A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
Kökö, horgoló és amigurumi klub	2022.02-től	Hammar Anita	Kulturális alapú gazdaságfejlesztés
Varrótanfolyam kezdőknek, Foltvarrás	2022.02.01-től 10 alkalom	Hammar Anita	Kulturális alapú gazdaságfejlesztés
Együtt a mezőgazdaságért, közösen a gazdákért	2022.02.02-től havonta egy alkalom	Pintér Johanna	A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
Híres soltvadkeri emberek életútjának bemutatása	2022.02.19.	Pintér Johanna	A hagyományos kulturális értékek átöröklése feltételének biztosítása
Előadások és fórumok a gyermeknevelésről	2022.03.07-től	Csaboda Nikoletta	Az egész életre kiterjedő tanulás feltételének biztosítása
Óko Klub	2022.03.08-től havonta egy alkalom	Csaboda Nikoletta	Az egész életre kiterjedő tanulás feltételének biztosítása
Tavaszi Disz kézműves foglalkozás	2022.03.	Hammar Anita	Kulturális alapú gazdaságfejlesztés
Március 15. városi ünnepség	2022.03.15.	Pájer Ildikó, Légréády Andor	A hagyományos közösségi kulturális értékek átöröklése feltételének biztosítása
Internet Fiesta	2022.03.21-27	Légréády Andor	Kulturális alapú gazdaságfejlesztés
Fermentáljunk együtt klub	2022.03.22-től havonta egy alkalom	Csaboda Nikoletta	Az egész életre kiterjedő tanulás feltételének biztosítása
Zorán koncert	2022.03.24.	Pájer Ildikó	A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
Víz világnapja kiállítás	2022.04.	Önkormányzati óvodák, Csaboda Nikoletta, Hammar Anita	A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
Csirtbiri gyermek színházi és mozi bérlet (10 alkalom)	2022.04.01-től	Csaboda Nikoletta	A hagyományos közösségi kulturális értékek átöröklése feltételének biztosítása
A holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja, Anne Frank vándorkiállítás	2022.04.01.	Légréády Andor, Hammar Anita	A hagyományos közösségi kulturális értékek átöröklése feltételének biztosítása
A nevelés a legjobb orvosság színdarab	2022.04.01. vagy 08.	Pájer Ildikó	Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszin biztosítása
Családi teadélután	2022.04.02.	Pintér Johanna	A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

Közművelődési munkaterv és Rendezvénytár

Program	Határidő	Felelős	Alapszolgáltatás
Aerobic	2022.04.06. Hétfente egy alkalom	Pintér Johanna	Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása
Petőfi Sándor Versmondó verseny	2022.04.07	Légrády Andor	A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
110 éve született Örkény István emlékére olvasói est, előadással egybe kötve	2022.04.08.	Hamar Anita	Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása
Költészet napja alkalmából soltvadkert piactéren közösségi verselést tartunk	2022.04.12.	Csaboda Nikoletta	A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
Vakvezető kutyák világnapja	2022.04.27	Hamar Anita	Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása
Érzékenyítés Kuncsai Szabolccsal	2022.04.28	Hamar Anita	Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása
Stroke nap	2022.04.30	Hamar Anita	Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása
Méhek napja	2022.05.05	Pintér Johanna, Schöffler Beáta	A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
45 perc alatt a Föld körül szabaduló szoba	2022.05.05.	Pintér Johanna	Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása
Kutyával egy mosolyért szakkör	2022.05.		A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
Café Klub	havonta két alkalom	Csaboda Nikoletta, Pintér Johanna, Schöffler Beáta	
Tókönyvtár	2022.06.04.- 08.26.	Légrády Andor	A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
Közművelődési világnapja	2022.06.10.	Hamar Anita	A hagyományos közösségi kulturális értékek átöröklése feltételeinek biztosítása
Kézműves vásár/ kézművesnap	2022.06.14.	Hamar Anita	A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
Véradás	2022.06.17.	Légrády Andor	A hagyományos közösségi kulturális értékek átöröklése feltételeinek biztosítása
Véradók világnapja	2022.06.18.	Pájer Ildikó	A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
Múzeumok Éjszakája	2022.06.25.	Hamar Anita	A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
Pál utcai fiúk	2022.08.20.	Pájer Ildikó	A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
színdarab a Pannon Várszínház előadásában	2022.09.	Hamar Anita	A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
135 éve született Karinthy Frigyes Tanár Úr kérem! (színdarab)	2022.09.16-17	Pájer Ildikó	A hagyományos közösségi kulturális értékek átöröklése feltételeinek biztosítása
A Nemzetalaptás Ünnepe: Családi nap	2022.10.01.	Hamar Anita	A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
Charlie koncert			
Elsősegélynyújtás világnapja alkalmából szervezett elsősegélynyújtó tanfolyam			
Szüreti Fesztivál			
Szeretünk Soltvadkert programok			
Csfk zenekar			
Véradás			

Közművelődési munkaterv és Rendezvénynaptár

Program	Határidő	Felelős	Alapszolgáltatás
Zongora Gyöngyszemeinek hangversenye	2022.10.01.	Csaboda Nikoletta, Hamar Anita	A tehetséggondozás és fejlesztés feltételeinek biztosítása
Allati jó nap	2022.10.02.	Pintér Johanna	Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása
Családi Quiz Est	2022.10.02.	Csaboda Nikoletta	Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása
Országos könyvtári napok	2022.10.03-09-ig	Légrédy Andor	Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása
Szomszédolás: Tázlár, Böcsa	2022.10.03. vagy 04.	Légrédy Andor	A hagyományos közösségi kulturális értékek átöröklése feltételeinek biztosítása
Nemzeti Gyásznap mécses gyújtás	2021.10.06.	Légrédy Andor	A hagyományos közösségi kulturális értékek átöröklése feltételeinek biztosítása
Vajser Pál festmény kiállítás	2022.10.06.	Hamar Anita	A tehetséggondozás és fejlesztés feltételeinek biztosítása
Ovi mozi	2022.október-januárig havonta 1 alkalom	Schöffner Beáta	A közösségi és társadalmi részvétellel fejlesztése
Nosztalgia film klub	2022.október-januárig havonta 1 alkalom	Schöffner Beáta	A közösségi és társadalmi részvétellel fejlesztése
Ifjúsági mozi	2022.október-januárig havonta 1 alkalom	Schöffner Beáta	A közösségi és társadalmi részvétellel fejlesztése
Október 23. Városi ünnepség	2022.10.23.	Hamar Anita, Csaboda Nikoletta, Pintér Johanna, Légrédy Andor, Pájer Ildikó	A hagyományos közösségi kulturális értékek átöröklése feltételeinek biztosítása
Alkotók köre - madáretető készítés	2022.11.	Hamar Anita	Kulturális alapú gazdaságfejlesztés
Népdaléneklés verseny	2022.11.	Hamar Anita	A hagyományos közösségi kulturális értékek átöröklése feltételeinek biztosítása
Nemes Nagy Ágnes Mesemondó verseny	2022.11.16.	Légrédy Andor	A hagyományos közösségi kulturális értékek átöröklése feltételeinek biztosítása
Ünnepváró, Adventi Ének, Adventi kiállítás	2022.12.01-től	Hamar Anita, Csaboda Nikoletta, Pintér Johanna, Légrédy Andor, Pájer Ildikó	A közösségi és társadalmi részvétellel fejlesztése
Alkotók köre - Adventi barkács	2022.12.16-17-18.	Hamar Anita	Kulturális alapú gazdaságfejlesztés
Adventi sokadalom és hangverseny	2022.12.16-18.	Csaboda Nikoletta, Pintér Johanna	A közösségi és társadalmi részvétellel fejlesztése

Tervezett kiállítások, melyeknek még nincs pontos időpontja, vagy témája :

- Prazsák Csilla kiállítása
- Szüreti fesztivál alkalmából kiállítások
- Alkotók köre kiállítás
- Adventi kiállítás

Mozi 2022.

Műsorosztás minden hónap 5.-ától 15.-ig: dátum kiválasztás egyeztetés az Intézménnyel, filmek keresése, műsorszórával való folyamatos kapcsolattartás, forgalmazókkal egyeztetés, moziplakát szerkesztése.

2023. Január 13. Csütörtök 08:00, 10:00

2023. Február 10. Csütörtök 08:00, 10:00

2022/2023 Ifi klub várható ideje:

2022. Október 15. Péntek 15:30

2022. November 12. Péntek 15:30

2023. Január 14. Péntek 15:30

2023. Február 11. Péntek 15:30

2023. Március 18. Péntek 15:30

2022. Nostalgia Filmklub várható ideje:

2022. Október 14. Csütörtök 17:00

2022. Október 21. Csütörtök 17:00

2022. Október 28. Csütörtök 17:00

2022. November 04. Csütörtök 17:00

2022. November 11. Csütörtök 17:00

Nyitva tartás:

	Gyöngyház Kulturális Központ	Könyvtár	Filmszínház	Sportcsarnok	Nagy-Pál István Helytörténeti Gyűjtemény
Hétfő	Szünnap	Szünnap	Szünnap	8.00-20.00	Szünnap
Kedd	9.00- 12.00,14.00- 19.00	9.00-12.00, 14.00-18.00	Szünnap	8.00-20.00	Nyitva: Programok alkalmával. Látogatható: Előzetes bejelentkezéssel
Szerda	9.00- 12.00,14.00- 19.00	Zárva 14.00-18.00	Szünnap	8.00-20.00	
Csütörtök	9.00- 12.00,14.00- 21.00	9.00-12.00, 14.00-18.00	Filmvetítések kezdeté 17.00, 19.00	8.00-20.00	
Péntek	9.00- 12.00,14.00- 21.00	9.00-12.00, 14.00-18.00	17.00, 19.00	8.00-20.00	
Szombat	16.15-21.00	páros heteken 15.00-18.00	17.00, 19.00	8.00-20.00	
Vasárnap	16.15-21.00	Zárva	17.00, 19.00	8.00-20.00	

Pénztári órák: Belépőjegy, bérlet vásárlás, terem és eszköz bérlet, szerződéskötés és befizetés keddtől péntekig 9-12, 14-18 óráig

Mozijegyek a filmvetítések előtt 45 perccel vásárolhatók

Sportcsarnok (Boescai utca 2.) Tel: 0678/ 480-823

Terem és eszköz bérlet, szerződéskötés és befizetés héttől csütörtökig, 9-12, 13-16 óráig. Ez a nyitva tartás három nappal az aktuális események előtt egyeztetett programokra, időpontokra érvényes. Abban az esetben, ha nincs bejelentkező csoport, edzés, program, a sportcsarnok zárva tarthat.

Nagy-Pál István Helytörténeti Gyűjtemény (Hősök tere 1.) Tel: 0678/ 582-585, +3670/ 773-9335 +3630/967-9083

Előzetes bejelentkezés alapján látogatható.

Az intézmény minden szakterületére és épületére kiterjedően, a törzs nyitvatartási idején túl - feladatainak ellátása, a helyi közösségek közművelődési, közösségi tevékenységének, sportolásának segítése, támogatása érdekében meghatározott keretek között, rugalmas nyitvatartási idővel működik. Kivételt képeznek az országos ünnepnapok.

Rendkívüli történet, tűz esetén értesítendő: Tel.: +3620/491-3319, +3630/967-9083, 70/773-9335

ÉVES MUNKATERV

Szolgáltatási terv 2020/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

	A köznevelési tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvétel módja	(1) Állami normatíván kívüli	(2) Önkormányzati támogatás (állami normatíván kívüli)	(3) Egyéb hazai állami pályázati támogatás (NKÁ, Csóri Alap, egyedi támogatás s...)	(4) Európai Unió pályázati támogatás	(5) Saját bevétel	(6) Egyéb bevételi forrás (adomány, Norvég Alap...)
<p>Köznevelési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)</p> <p>Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a köznevelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszíni biztosítása</p>	Búzavirág Asszonykórus	Népdalkincs megőrzése, népszerűsítése	Minden héten szerdán 17-18 között	8 fő	Diszterem	Önkéntesen bárki csatlakozhat						
	Hít Gyülekezett bibliai órája	Bibliatanulmányozás, keresztyén közösségi érvényesítés	Minden héten kedden 18-19 óra között	9 fő	Diszterem	Önkéntesen bárki csatlakozhat						
	Mozgáskorlátozottak Klubja	A közösségi együttlét és egymás támogatása	Minden hónap első szerdáján 14-16 között	30 fő	Diszterem	Önkéntesen bárki csatlakozhat						
	Költők írók köre	Rendszeres találkozási, műhelymunkára alkalmas időpontok biztosítása. Alkalmi munkájuk megismerése népszerűsítése	2022.01.01. Havonta 1 alkalom	15 fő	Könyvtár	Önkéntesen bárki csatlakozhat						
	A nevelés a legjobb orvosság színdarab	A közösségi együttlét, egymás támogatása, kulturális tevékenység	2022.04.01./08	132 fő	Színháztér	Beleépőjegy megvásárló személyek						
	Hátzsák könyvtár, Könyvfutár, Szekrény könyvtár, Könyvtári órák	A Hátzsák könyvtár megvalósítása 2022 a könyvtár nyitvatartási idejében, Könyvfutár igény esetén hetente 1 alkalommal, szekrénykönyvtár a nap 24 órájában rendelkezésre áll	2022.01.01	200 fő	Könyvtár	Önkéntesen bárki csatlakozhat						

Újévi műsor / Újévi koncert	Onkormányzat képviselő testülete közreműködésével/ Újévi koncert a Kisköztársi Város Fúvos zenekar és majoretta csoportjának közreműködésével	2022.01.01/2022.01.08		Online műsor/Sportcsomagok	Önkéntesen bárki csatlakozhat					
Mese- Kuackó	Népmesék, közösségi együttírt könyvtári környezetben, közösségi együttírt, önkéntesek bevonásával	2022.01.14. Két hetente pénteken 16.30-18.00 között	15-20 fő	Könyvtár	Óvodás és általános iskolás gyermekek és családjuk részére					
Hajdú Katalin gyermekkönyv író író olvasó találkozó	Személyes találkozás kortárs alkotóval, olvasásra való ösztönzés kisgyermekkorban	febr.22	30 fő	Könyvtár	Óvodás és általános iskolás gyermekek és családjuk részére					
Véradás	Segítségnyújtás készségének és a z önkéntesség népszerűsítése	2022.02.01 /Évcvnt 3 alkalom	50 fő	Díszterem	Önkéntesen bárki csatlakozhat					
Együtt a mezőgazdaságot, közösen a gazdákért	Mezőgazdasági fórum, mezőgazdasági tevékenységet folytató emberek összefogása, közösségépítő jelleggel	2022.02.02. havonta egy alkalom	50 fő	Díszterem	Önkéntesen bárki csatlakozhat					
Víz világnapja kiállítás	Óvodás kortú kreatív gyermekek alkotásainak városi szintű bemutatása	2022.04. .	150 fő	Díszterem	Óvodás és általános iskolás gyermekek és családjuk részére					
Családi teadélután	Gyógyónvények megismerése, egészséges, természetes gyógymódok népszerűsítése, együtt töltött minőségű idő	2022.04.02. .	60 fő	Díszterem	Óvodás és általános iskolás gyermekek és családjuk részére					
Petőfi Sándor Versmondó verseny	Petőfi Sándor költségeinek népszerűsítése, mélyebb megismerése	2022.04.07. .	50 fő	Színházterem	Óvodás és általános iskolás gyermekek és családjuk részére					

A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

Költészet Napja alkalmából közös verselés a piactéren	Közös verselést tartunk a diákokkal és vállalkozó szellemű lakosokkal.	2022.04.12	25 fő	Piactér	Önkéntesen bárki csatlakozhat				
Café klub	Tartalmas előadások szabadidős programok Kínálása 14-30 éves solvadkerti fiatalok számára	2022.05. Havonta 2 alkalom	20 fő	Díszterem	Önkéntesen bárki csatlakozhat				
45 perc a föld körül	Játékos ismeretátadás, tudásbővítés	2022.05.05..	50 fő	Díszterem	Önkéntesen bárki csatlakozhat				
Tó könyvtár	Olvasás népszerűsítése. A Vadkerti-tó vendéglői számára könyv és folyóirat kölcsönzési és váraklási lehetőség biztosítása. Kreatív foglalkoztató gyermek számára.	2022.06.04-08.26	50 fő	Vadkerti-tó	Önkéntesen bárki csatlakozhat				
Tanár úr kérem! 135 éve született Karinthy Frigyes (Karinthy színdarab)	Az író népszerűsítése, iskolai keretben kívüli megismertetése	2022.06.25	132 fő	Színházterem	Belépőjegyet megvásároló személyek				
Eisősegélynyújtás világnapja alkalmából szervezett elsősegélynyújtó tanfolyam	Célunk, hogy a részvevők az elsősegély nyújtás alapjainak elsajátításával egy váratlan helyzetben a megszerzett tudásukat alkalmazva segítségét tudjanak nyújtani.	2022.09.01	20 fő	Tükörterem	Önkéntesen bárki csatlakozhat				
Ovi mozi Nosztalgia film klub Ifjúsági mozi	Az őszi időszakban kikapcsolódási lehetőség, filmszínház népszerűsítése Óvodások számára a közösségi élethez való szoktatás	2022.10-2023.01.	200 fő	Színházterem	Önkéntesen bárki csatlakozhat				
Ünnepváró, Adventi ének, Adventi kiállítás	Ünnepi kultúra népszerűsítése, megismertetése, ünnepekre hangolódás, közösségi együttlést	2022.12.01	100 fő	Színházterem/ Vároterem	Önkéntesen bárki csatlakozhat				

Közművelődési alapszolgáltatások

Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása

Adventi Sokadalom	Ünnepi kultúra népszerűsítése, megismertetése, ünnepekre hangolódás, közösségi együttlét	2022.12.16-17-18	250 fő	Sportsarnok parkoló	Gyermekes családok és baráti társaságok részére				
Nem vagy egyedül Klub	A csoport súlyos betegségben küzdő, vagy abból felgyógyuló embereknek kíván segítséget nyújtani	Két hetente csütörtök 17-18 óráig	10 fő	Könyvtár					
Házasság hete előadásorozat	Ismeretterjesztő előadások a házasság és a család értékeinek megismertetésére	2022.02.08		Online műsor					
Előadások és fórumok a gyermekevelésről	Ismeretterjesztő fórumok szülőknek, lehendő szülőknek, hogy jobban felkészüljenek a gyermekevelésre, a nehézségekkel könnyebben megbirkózzanak	2022.03.07	150 fő	Színház terem	Önkéntesen bárki csatlakozhat				
OKÓ Klub	Könyvezetvédelem, zöld praktikák megismertetése, népszerűsítése	2022.03.08	20 fő	Könyvtár	Önkéntesen bárki csatlakozhat				
Fermentáljunk együtt	fermentáció alapjainak megismerése	2022.03.22. Havonta 1 alkalom	25 fő	Díszterem	Önkéntesen bárki csatlakozhat				
Aerobic	Rendszeres mozgásra való ösztönzés, közösségséptő jelleggel	2022.04.06	10 fő	Tükörtcserem	Önkéntesen bárki csatlakozhat				
Vakvezető kutyák világnapja Érzékennyítés Kurucsei Szabolcsal	Érzékennyítés, elfogadás	2022.04.27	20 fő	Könyvtár	Önkéntesen bárki csatlakozhat				
Stroke nap	Hígészség megőrzés Célunk felhívni a figyelmet a betegségre, megelőzése, szűrővizsgálatokon való részvétel ösztönzése	2022.04.28	100 fő	Színházterem	Önkéntesen bárki csatlakozhat				

Méhek napja	Méhek szerepének megismertetése, az élővilágban, mézfogyasztásra való ösztönzés	2022.04.30	20 fő	Könyvtár	Önkéntesen bárki csatlakozhat				
Kutyával egy mosolyért szakkör	Betekintés a segítő kutyák világába, kalandozás a kutyás élet rejtefelmeibe, tudnivalók a felelős állattartásról.	2022.05.05	20 fő	Diszterem	14 év alatti gyermekek részére				
Családi Quiz est	Családi kikapcsolódásra való ösztönzés, együtt töltött minőségű idő	2022.10.02	25 fő	Diszterem	Önkéntesen bárki csatlakozhat				
Országos Könyvtári napok	Könyvtár népszerűsítése tematikus programon keresztül	2022.10.03-09	50 fő	Könyvtár	Önkéntesen bárki csatlakozhat				
Állati Jó nap	Figyelem felhívás a felelős állattartásra	2022.10.02	50 fő	Színházterem	Önkéntesen bárki csatlakozhat				
Játékaink: Hóember szépség verseny, Madáretető készítő, Álarc készítő, Helytörténeli tolo, Húsvéti tolo, Tojásfa készítő verseny, Vadkeri- tó társas tolo, Adventi kvíz, Adventi asztali dísz fénykép verseny	Tudás átadás és bővítés, játékoság, ismeretterjesztés	2021.01.02 folyamatos	50 fő	Online	Gyermekes családok és baráti társaságok részére				
Emlékezés a Domi áttörsére	Tisztelegés a hősök előtt a nemzeti gvásznap alkalmból	2022.01.12	1	Online műsor					
Helytörténeli Klub	Helytörténeli ismeretek átadása, emlékek felevenítése, közösségépítő jelleggel	2022.01.24. Minden hónapban 1 alkalom	15 fő	Könyvtár	Önkéntesen bárki csatlakozhat				
Magyar Kultúra napi műsor	Konzorciumi települések együttműködést záró, a projekt eredményeiről beszámoló alkalma	2022.01.22		Online műsor	Önkéntesen bárki csatlakozhat				
Holokauszt Nemzetközi Világnapja	Tisztelegés az áldozatok előtt, ismeret átadás	2022.01.24	50 fő	Színházterem	Önkéntesen bárki csatlakozhat				

A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	Híres soltvadkertiek emberek életűjének bemutatása	Híres soltvadkertiek megismertetése	2022.02.19	10 fő	Tv műsor	Önkéntesen bárki csatlakozhat					
	Március 15.-i műsor	Városi szintű megemlékezés Nemzeti ünnepről	2022.03.15	160 fő	Online műsor és korszorizás	Önkéntesen bárki csatlakozhat					
	Csibribri gyermek színház és mozi bérlet	Színház világnak megismertetése	2022.04.01	132 fő	Színházterem	Helyi iskola és óvoda diákjai részére					
	A Holokauszt magyarországi áldozatainak emlékműje Anne Frank kiállítás	Tisztelet a magyarországi áldozatok előtt, ismeretátadás	2022.04.01	200 fő	Kiállítás	18 év alatti fiatalok részére					
	Múzeumok Éjszakája	Hangsúlyt helyezünk a helyi értékek szélesebb körben való megismertetésére	2022.06.17	50 fő	Helytörténeti gyűjtemény	Gyermekes családok és baráti társaságok részére					
	Szomszédolás: Tazlár, Bócsa	Szomszédos településekkel jókapcsolat kialakítása, ápolása	2022.10.03/04	50 fő	Solvadkert, Tazlár, Bócsa	Önkéntesen bárki csatlakozhat					
	Nemzeti Gyásznap mécses gyújtás	Emlékezés a múltunkra Debreczemi Dronán Béla, történésszel	2022.10.06	40 fő	Helytörténeti gyűjtemény	Önkéntesen bárki csatlakozhat					
	Október 23. megemlékezés	1956 október 23. megemlékezés,	2022.10.23	240 fő	Színházterem és lét	Önkéntesen bárki csatlakozhat					
	Népdal éneklés verseny	Népdal hete alkalmból a népdal népszerűsítése, hagyományok ápolása	2022.11.01	50 fő	Színházterem	Önkéntesen bárki csatlakozhat					
	Nemes Nagy Ágnes Népmesemondó verseny	Mesék megismertetése az új generációval	2022.11.16	50 fő	Színházterem	Helyi iskola és óvoda diákjai részére					
	110 évc született Örkény István olvasói est előadással egybe kötve	Örkény István emlékének ápolása olvasói esten keresztül	2022.04.08	132 fő	Színházterem	Önkéntesen bárki csatlakozhat					
	Zongora oktatás	Lehetőség biztosítása városi zenei képzés számára	Hetente 5 alkalom	20 fő	Helytörténeti gyűjtemény	18 év alatti fiatalok részére					
	Zongora Gyógyzeneinek hangversenye	Hangverseny a zongora oktatáson résztvevő diákok előadásában, tudásuk bemutatása	2022.10.01	140 fő	Színházterem	Önkéntesen bárki csatlakozhat					
	Az amatőr alkotó- és előadó-művészek tevékenység feltételeinek biztosítása										

Tervezési területeinek biztosítása	Vájer Pál festmény kiállítás	Kulturális értékek alkotók megismertetése, népszerűsítése, lehetőséget nyújtunk más településen élő alkotók bemutatkozására	2022.10.06	100 fő	Diszterem	Önkéntesen bárki csatlakozhat				
	Soltvadkerti lakodalmas kalácsok könyv, Helytörténeti kártya játék, Tó társasjáték, Helytörténeti olvasókönyv népszerűsítése	TOP-5.3.1.-16BK-2017-00003 pályázat kapcsán létrehozott kiadványok népszerűsítése	2022.01.01-12.31	100 fő		Önkéntesen bárki csatlakozhat				
	Kőő, horgoló és amigurumi klub	Hagyományos és modern kézműves technikák alapjainak megismerése, különböző technikák fejlesztése	2022.02.01..	15 fő	Tükörterem	Önkéntesen bárki csatlakozhat				
	Varróanfolyam kezdőknek	Varrás alapjainak megismerése, különböző technikák fejlesztése	2022.02.01	10 fő	Diszterem	Önkéntesen bárki csatlakozhat				
	Tavaszi Dísz készítés	Csoportos alkotás, közösségépítő jelleggel	2022.03.01	15 fő	Tükörterem	Önkéntesen bárki csatlakozhat				
	Internet Fesztiva	Internet helyes használatának elsajátítása, tudás bővítés, internet használatának népszerűsítése	2022.03.21-27	30 fő	Könyvtár	Önkéntesen bárki csatlakozhat				
	Kézművesség világnapja Kézműves vásár/nap	Kézműves termékek népszerűsítése, bemutatkozási lehetőségek kézművesek számára	2022.06.10	100 fő	Helytörténeti gyűjtemény	Önkéntesen bárki csatlakozhat				
	Alkotók köre - madáretető készítés közösségi program	Kézvel készített alkotások népszerűsítése,	2022.11.01	15 fő	Tükörterem	Önkéntesen bárki csatlakozhat				
	Adventi Barkács közösségi együttélés	Ünnepekre hangolódás	2022.12.16-17-18	50 fő	Sportcsarnok	Önkéntesen bárki csatlakozhat				
	ÖSSZESEN ÁLLAMI NORMATÍVA						0			
Rendezvény/program/projekt 1.	Zorán koncert	Népszerűsítő koncert előadás meghívása Soltvadkertre	2022.03.24..	500 fő	Sportcsarnok	Belépőjegy megvásároló személyek				

Egyéb, nem kötelezően ellátandó közművelődési feladat	Rendezvény/program/projekt. 2.	Pál utcai fiúk szandaráb a Pannon Várszínház előadásában	Népszerű, klasszikus szandaráb meghívása Soltvadkertrre	jún.22	500 fő	Tervezett helyszín: Vadkertr-tó	Belepőjegyet megvásároló személyek				
	Rendezvény/program/projekt. 3.	A Nemzetalapítás Ünnepe: Családi nap Charlie koncert	Városi szintű megemlékezés Nemzeti Ünnepről	2022.08.20	500 fő	Vadkertr-tó	Önkéntesen bárki csatlakozhat				
	Rendezvény/program/projekt. 4.	Szüreti Fesztivál Szeretünk Soltvadkertr program Várhatóan a Csik zenekar lesz a rendezvény egyik előadója	A szüreti hagyományok ápolása	2022.09.16-17		Kulturális Központ teljes területe, park és utca rész					
Összesítése								0	0	0	0
	SZESEN (1)+(2)+(3)+(4)+(5)+(6)							0	0	0	0

Tervezett programok, amelyeknek még nincs időpontja, vagy pontos táma:

- Praszák Csilla kiállítása
- Szüreti fesztivál alkalmazásból kiállítások
- Adventi kiállítás
- Alkotók köre kiállítás

5.

ELŐTERJESZTÉS

Soltvadkert Város Képviselő-testülete
2021. november 24-i ülésére

Tárgy: A Gyöngyház Kulturális Központ és Könyvtár Alapító Okiratának módosítása

Az előterjesztést készítette: Jaszanovics Istvánné gazdasági vezető

Előadó: Temetini Ferenc polgármester

Bizottsági véleményezésre megkapta:

Köznevelési, Kulturális, Sport- és Egészségügyi Bizottság

Elfogadásához **egyszerű** szavazattöbbség szükséges.

Soltvadkert, 2021. november 17.

Dr. Viszkók Zoltán
jegyző

SOLTVADKERT VÁROS POLGÁRMESTERE

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2021. november 24-i ülésére

Tárgy: A Gyöngyház Kulturális Központ és Könyvtár alapító okiratának módosítása

A Gyöngyház Kulturális Központ és Könyvtár pályázatot nyújtott be a színház és mozi terem felújítására. A pályázat elbírálása sikeres volt és a Támogatáskezelő 12.000.000 Ft vissza nem térítendő támogatást hagyott jóvá a felújításra.

A Támogatói okirat előírja a pályázat céljának megfelelő kormányzati funkción történő költségek elszámolását. Felülvizsgálva a Gyöngyház Kulturális Központ és Könyvtár törzskönyvi kivonatát, az Intézmény nem rendelkezik a Támogatói okiratban előírt 082020 Színházak tevékenysége kormányzati funkcióval. PM rendelet határozza meg, hogy az egyes szakágazati feladatokat milyen kormányzati funkciókon kell elszámolni.

A Támogatói okiratban előírt 082020 kormányzati funkción a kőszínházak (az állandó játszóhellyel és állandó társulattal rendelkező színházak), a befogadó (az előadások bemutatására alkalmas játszóhellyel rendelkező, társulat nélküli) színházak, valamint a produkciók (az állandó játszóhellyel nem rendelkező, társulattal saját előadásait játszó) színházak tevékenységével és támogatásával összefüggő feladatok ellátását, kifizetések teljesítését kell elszámolni.

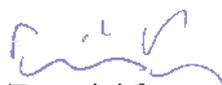
Fentiekben leírtak alapján szükséges az új kormányzati funkció felvétele, hogy a Támogatói okiratban előírt elszámolást teljesíteni tudjuk.

Fentiekben leírtak okán az alapító okirat 4.4 pontján a változást át kell vezetni.

4.4. A költségvetési szerv alaptvékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése a 082020 Színházak tevékenysége megnevezéssel egészül ki a 3. soron, ezt követően a többi sor átszámozásra kerül a 16. sorszámig.

A fentiekben leírtak, valamint a mellékelt dokumentumok alapján, kérem Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Alapító Okiratot a módosításokkal fogadja el.

Soltvadkert, 2021. november 15.


Temerini Ferenc
polgármester

Határozati javaslat

Soltvadkert Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gyöngyház Kulturális Központ és Könyvtár Alapító Okiratát a módosításokkal jóváhagyja.

Határidő: 2021. november 30.

Kapják: Polgármesteri titkárság
Jegyzői titkárság
Gyöngyház Kulturális Központ és Könyvtár
Gazdálkodási- és Adócsoport

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Gyöngyház Kulturális Központ és Könyvtár alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: **Gyöngyház Kulturális Központ és Könyvtár**

1.1.2. rövidített neve: **Gyöngyház Kulturális Központ**

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: **6230 Soltvadkert, Kossuth u. 10.**

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Gyöngyház Kulturális Központ, Nagy-Pál István Helytörténeti Gyűjtemény	6230 Soltvadkert, Hősök tere 1.
2	Gyöngyház Kulturális Központ, Sportcsarnok	6230 Soltvadkert, Bocskai u. 2.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: **1990.12.15.**

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése:

Soltvadkert Város Önkormányzata

2.2.2. székhelye:

6230 Soltvadkert, Kossuth u. 6.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése:

Soltvadkert Város Önkormányzata

3.1.2. székhelye:

6230 Soltvadkert, Kossuth u. 6.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése:

Soltvadkert Város Önkormányzata

3.2.2. székhelye:

6230 Soltvadkert, Kossuth u. 6.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontja, a muzeális intézményekről, nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, továbbá a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet alapján.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	910110	Közművelődési intézmények tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A Gyöngyház Kulturális Központ és Könyvtár integrált intézményi keretek között ellátja

4.3.1. a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény III. rész szerinti Nyilvános könyvtári feladatait.

4.3.2. a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény IV. rész szerinti Közművelődési feladatait. Feladata kiterjed a Közművelődésről szóló törvény 76. § (3) bekezdésben leírt közművelődési alapszolgáltatások teljes körének a megszervezése és ellátása az alábbiak szerint:

1. Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működési támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődés közösségek számára a helyszín biztosítása.

a) A kulturális törvény 76 § 3 bekezdés a) pontja szerinti közművelődési alapszolgáltatást a feladatellátó felsőfokú közművelődési szakképzettséggel vagy közösségi és civil fejlesztő szakember szakképzettséggel, képesítéssel, tanúsítvánnyal vagy szakmai tapasztalattal rendelkező szakember bevonásával valósítja meg.

b) Helyszín biztosítása a művelődő közösségnek a rendszeres és alkalmi művelődési, közösségi tevékenysége végzéséhez.

c) Bemutatókötési lehetőségek teremtése a művelődő közösség számára.

d) Adminisztrációs, irodatechnikai támogatás, információszolgáltatás, a művelődő közösség számára.

2. A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

a) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, az állampolgári részvétel fejlődését elősegítő, közösségfejlesztő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez,

b) támogatja az önkéntes tevékenységeket, az önkéntességgel kapcsolatos programokat, vagy szolgáltatásokat szervez.

c) a gyermekek, az ifjúság, az idősek művelődési segítő, a családi életre nevelő család barát, a generációk közötti kapcsolatokat, együttműködést elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez,

d) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését és fenntartását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez,

e) a szegénységben vagy máshátránnyal élő csoportok, társadalmi, kulturális részvételét fejlesztő, a megérték, a befogadás, a felzárkózás, az esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez,

f) a lelki egészség megőrzését szolgáló, a függőséget, devianciát, áldozattá válást megelőző programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez.

a települési önkormányzat az együttműködésben szakmai támogatást biztosít a helyi partnerségi egyeztetési és együttműködési folyamatok kialakításához és működtetéséhez, biztosítja a közösségi tervezési folyamatok szakmai szervezési és technikai feltételeit, valamint

h) az a)-g) pontban foglalt tevékenységek megvalósításában szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.

3. Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása

a) az iskolarendszeren kívüli tanfolyamokat, képzési alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását,

b) az iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző szakkörök, klubok, közösségek megalakulását, tevékenységét szervezi, támogatja azok megvalósítását,

c) az életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségeket szervez, támogatja azok megvalósulását,

d) népfőiskolai programokat, szabadegyetemeket szervez, támogatja azok megvalósítását,

e) ismeretterjesztő alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását és ismeretszerző lehetőségeket teremt, valamint

f) hozzásegít az elektronikus közszolgáltatások megismeréséhez, a digitális világban történő eligazodáshoz, az ezeket szolgáló eszközök alkalmazásához.

4. A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése, feltételeinek biztosítása

a) a helytörténettel, a népművészettel, a népi iparművészettel és a település szellemi kulturális örökségével kapcsolatos csoportot, szakkört, klubot működtet, támogatja a művelődő közösségek ez irányú munkáját,

b) részt vesz a helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában, értéktárak kialakításában, gondozásában, a települési értékeket bemutató és népszerűsítő programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, és számon tartja azok megvalósítását,

c) az anyanyelv ápolás érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja a művelődő közösségek ez irányú munkáját,

d) a nemzeti, az európai, és az egyetemes kultúra, továbbá a külföldi nemzetrészek kulturális értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását,

e) a helyi vagy térségi nemzetiségi vagy kisebbségi közösségek bevonásával a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását, valamint

f) az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembevételével, a művelődő közösségek, illetve a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésével foglalkozó közösségek bevonásával szervezi az állami, a nemzeti, a társadalmi és településhez kötődő ünnepek helyi alkalmait, támogatja azok megvalósítását.

5. Az amatőr alkotó - és előadó - művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása

a) a képzőművészet, a zeneművészet, a táncművészet, a színház - és a bábművészet, a versmondás, a film - és a média művészetek, az irodalom területén tevékenységet folytató amatőr művészeti csoportot, szakkört, klubot szervez, elősegíti azok létrejöttét, támogatja azok működését, valamint az

b) az a) pont szerinti közösségek tevékenységének támogatása érdekében szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.

6. A tehetséggondozás és - fejlesztés feltételeinek biztosítása

A településen élő vagy tanuló hátrányos helyzetű személyek tehetségének kibontakoztatása, kompetenciáinak fejlesztése érdekében művészeti és egyéb foglalkozásokat, szakköröket, klubokat működtet, támogatja azok megvalósítását, valamint

7. Kulturális alapú gazdaságfejlesztés

a) a helyi szellemi, épített és természeti örökségre építő közösségi és kreatív gazdaságot fejlesztő programokat, tevékenységeket és szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását,

b) az egyéni és közösségi tudást és kreativitást erőforrásként értelmező és használó helyi gazdaságot fejlesztő programokat kezdeményez, támogatja azok megvalósítását,

c) a kulturális terület - és településfejlesztéssel, helyi vállalkozás és termékfejlesztéssel, kreatív iparral, a kulturális turizmussal kapcsolatos programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósulását, valamint

d) hozzásegít az információs és kommunikációs technológiák, a digitalizáció kulturális alapú használatához.

4.3.3. Alaptevékenysége körében továbbá ellátja a Városi Sportcsarnok üzemeltetésével kapcsolatos feladatait.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
3	082020	Színházak tevékenysége
4	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
5	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
6	082044	Könyvtári szolgáltatások
7	082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
8	082092	Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
9	082093	Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
10	082094	Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
11	083020	Könyvkiadás

12	083030	Egyéb kiadói tevékenység
13	084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
14	086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
15	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
16	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Soltvadkert Város közigazgatási területe

4.6. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa:

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem végez.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A Képviselő-testület magasabb vezetői álláshelyre pályáztatás alapján a jogszabályban meghatározott képesítési követelményeknek megfelelően nevezi ki az intézményvezetőt, határozott időtartamra, 5 évre. Az egyéb munkáltatói jogokat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. § (1) bekezdés g) pontja alapján a polgármester gyakorolja.

A munkakör betöltéséhez irányadó a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény valamint az 1997. évi CXL. törvény 94. § rendelkezéseinek figyelembe vétele.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	munkaviszony	Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
2	megbízási jogviszony	A polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
3	közfoglalkoztatási jogviszony	A közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény

Módosító okirat

A »Gyöngyház Kulturális Központ és Könyvtár, Soltvadkert Város Önkormányzata« által »2020. augusztus 27.« napján kiadott, »1/445-8/2021« számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján »Soltvadkert Város Önkormányzat Képviselő-testületének /2021.(XI.24.) KT határozatára« figyelemmel –a következők szerint módosítom:

1. »Az alapító okirat 4.4. pontja A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése táblázat 3. sorába felvételre kerül a 082020 Színházak tevékenysége kormányzati funkció. Az ezt követő sorok sorszáma 1-gyel növekszik, és átsorszámozásra kerül a 16. sorszámgig.

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
3	082020	Színházak tevékenysége
4	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
5	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
6	082044	Könyvtári szolgáltatások
7	082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
8	082092	Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
9	082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
10	082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
11	083020	Könyvkiadás
12	083030	Egyéb kiadói tevékenység
13	084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
14	086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
15	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
16	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: »Soltvadkert, időbélyegző szerint«

P.H.

»Temerini Ferenc polgármester«

6.

ELŐTERJESZTÉS

Soltvadkert Város Képviselő-testülete
2021. november 24-i ülésére

Tárgy: Tájékoztató Soltvadkert Város Önkormányzat 2021. évi III. negyedévi költségvetésének teljesítéséről

Az előterjesztést készítette: Jaszanovics Istvánné gazdasági vezető

Előadó: Temerini Ferenc polgármester

Bizottsági véleményezésre megkapta:

Pénzügyi Bizottság
Ügyrendi Bizottság
Vállalkozási, Gazdasági, Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság
Köznevelési, Kulturális, Sport- és Egységügyi Bizottság

Elfogadásához **egyszerű** szavazattöbbség szükséges.

Soltvadkert, 2021. november 17.


Dr. Viszkók Zoltán
jegyző

SOLTVADKERT VÁROS POLGÁRMESTERE

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2021. november 24.-i ülésére

Tárgy: Tájékoztató Soltvadkert Város Önkormányzat 2021. III. negyedévi költségvetésének teljesítéséről

Az államháztartásról szóló törvény alapján a polgármesternek már nem kötelező feladata a helyi önkormányzat gazdálkodásának időszakos helyzetéről szóló írásos tájékoztatási kötelezettség. Önkormányzatunk vezetősége ennek ellenére a tájékoztatást fontosnak tartja, hiszen ezen beszámolók alkalmával adhatunk számot a gazdálkodás helyzetéről, figyelemmel kísérhetjük az Önkormányzat pénzügyi helyzetének, valamint az előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását.

Soltvadkert Város Önkormányzat 2021. III. negyedévének gazdálkodásáról a csatolt mellékletek alapján az alábbi tájékoztatást adom.

A Képviselő Testület Soltvadkert Város Önkormányzatának 2021. évi költségvetését 2/2021.(III.10.) KT rendeletével hagyta jóvá. A költségvetési rendelet jóváhagyása óta két alkalommal történt előirányzat módosítás. Jelen beszámolóban a bevételek és a kiadások teljesítésének bemutatására kerül sor a 2021. III. negyedévi teljesítési adatok ismeretében.

BEVÉTELEK

2021. III. negyedévben Soltvadkert Város Önkormányzat bevételei összességében a jelenleg érvényben lévő módosított előirányzathoz képest 78,05 %-ra teljesültek.

A bevételek alakulását az 1. melléklet városi szinten összesítve, a 2-3. számú mellékletek intézményenkénti bontásban tartalmazza.

Adatok: Ft-ban

	<i>Működési</i>	<i>Felhalmozási</i>	<i>Összesen</i>
Önkormányzat	774 445 138	276 457 174	1 050 902 312
Polgármesteri Hivatal	91 732 346	2 405 000	94 137 346
Szociális Intézmény	75 414 120	7 205 656	82 619 776
Gyöngyház Kulturális Központ	44 356 251	2 020 700	46 376 951
Óvoda és Bölcsőde	172 608 519	300 000	172 908 519
Város összesen	1 158 556 374	288 388 530	1 446 944 904

Adatok: %-ban

Önkormányzat	78,84	86,12	80,63
Polgármesteri Hivatal	73,08	100,00	73,59
Szociális Intézmény	70,97	100,00	72,81
Gyöngyház Kulturális Központ	57,51	100,00	58,60
Óvoda és Bölcsőde	75,18	100,00	75,21
Város összesen	76,18	86,62	78,05

Soltvadkert Város Önkormányzat bevételei 2021. III. negyedévében kiemelt előirányzatonként az alábbiak szerint alakult:

Működési célú támogatások **73,05 %**

Az önkormányzati működési finanszírozás szerint az önkormányzat a benyújtott beszámolók és az előzetes igénylések, valamint elszámolások alapján időarányosan megfelelően finanszírozott. A működési célú támogatások előirányzat soron számolunk el az önkormányzatok feladatalapú támogatásaival, a közmunka, valamint a védőnői feladatok finanszírozásával.

Közhatalmi bevételek **111,61 %**

A közhatalmi bevételek kiemelt előirányzat a helyi adók bevétele, mint közhatalmi bevétel kerül kimutatásra.

A 2021. III. negyedévi bevételek adónemenként a következő:

	<i>2021. III. név Ft-ban</i>
Építményadó	10 621 914
Kömmunális adó	10 738 738
Iparűzési adó	237 132 100
Idegenforgalmi adó tartózkodás után	2 150 590
Közhatalmi bevételek	2 924 747
	<i>2021. III. név %-ban</i>
Építményadó	111,81
Kömmunális adó	134,23
Iparűzési adó	110,74
Idegenforgalmi adó tartózkodás után	107,53
Közhatalmi bevételek	115,60

A táblázat alapján közhatalmi bevételeink 2021. III. negyedév végére a tervezett bevételi előirányzathoz képest minden adónem 100 % feletti teljesítést mutat.

Működési bevételek **103,27 %**

E bevételek között az önkormányzat részére fizetett ingatlan bérbeadásokból származó bérleti díjak, a Vadkerti-tón a szennyvízcsatorna építés lakossági hozzájárulások befizetései, a kiszámlázott szolgáltatások és ellátási díjak, valamint ezek ÁFÁ-ja, a kamat bevételek és egyéb működési bevételek, továbbszámlázott, közvetített szolgáltatások szerepelnek.

Soltvadkert Város Önkormányzat 2021. évi összköltségvetéséhez viszonyítva az **intézményi bevételek** aránya 4,28 %. Az intézményi működési bevételek megoszlása az intézmények között a következők szerint alakult 2021. III. negyedévében:

Adatok: Ft-ban	
	<i>2021. III. név</i>
Önkormányzat	35 454 713
Polgármesteri Hivatal	690 415
Egyesített Szociális Intézmény	5 346 243
Gyöngyház Kulturális Központ	2 535 435
Ovodák és Bölcsőde	1 642 409
Soltvadkert Város összesen	45 669 215

Adatok: %-ban	
<i>2021. III. név</i>	
Önkormányzat	131,05
Polgármesteri Hivatal	89,09
Egyesített Szociális Intézmény	71,09
Gyöngyház Kulturális Központ	37,39
Óvodák és Bölcsőde	78,55
Soltvadkert Város összesen	103,27

Működési célú átvett pénzeszközök **63,41 %**

Finanszírozási bevételek **81,15 %**

Ezen bevételek között a központi, irányító szervei támogatások korrekciója működésre és felhalmozásra került elszámolásra. Az intézménycink finanszírozása a százalékos mutató szerint közel időarányos.

Összességében Soltvadkert Város Önkormányzat bevételei 2021. III. negyedév végére megfelelően 79,33 %-ra teljesültek intézményfinanszírozás nélkül.

KIADÁSOK

Soltvadkert Város Önkormányzat kiadásai 2021. III. negyedév végére 62,39 %-ra teljesültek. Működési kiadásaink 70,93 %, felhalmozási kiadásaink 23,38 %-ban teljesültek a módosított előirányzathoz képest. Az adatokat város összesen az 1., 2. és 3. összesítő melléklet, intézményenkénti részletezettséggel a 3. részletező melléklet, a pénzeszköz átadásokat a 6. melléklet, a felhalmozási kiadásokat a 7. számú melléklet tartalmazza.

A 2021. évi III. negyedévi kiadások teljesítése intézményenkénti bontásban a következő:

Adatok: Ft-ban			
	Működési	Felhalmozási	Összesen
Önkormányzat	703 858 191	67 605 810	771 464 001
Polgármesteri Hivatal	89 697 748	1 887 190	91 584 938
Egyesített Szociális Intézmény	71 128 035	6 688 426	77 816 461
Gyöngyház Kulturális Központ	42 739 509	1 560 719	44 300 228
Óvodák és Bölcsőde	171 364 855	92 183	171 457 038
Soltvadkert Város összesen	1 078 788 338	77 834 328	1 156 622 666

Adatok: %-ban			
	Működési	Felhalmozási	Összesen
Önkormányzat	71,65	21,06	59,19
Polgármesteri Hivatal	71,46	78,47	71,59
Egyesített Szociális Intézmény	66,93	92,82	68,58
Gyöngyház Kulturális Központ	55,42	77,24	55,98
Óvodák és Bölcsőde	74,64	30,73	74,58
Soltvadkert Város összesen	70,93	23,38	62,39

A táblázat alapján összességében 2021. III. negyedévének végére a módosított előirányzathoz képest a működési célú kiadások teljesítése 70,93 %, a felhalmozási célú kiadások teljesítése 23,38%. Az intézmények tekintetében időarányosan összesen a módosított előirányzathoz viszonyítva minden intézménynél a kiadási előirányzat 75 % alatti, mely a háromnegyed éves teljesítésnek megfelelő, egyben a takarékos gazdálkodásra enged következtetni.

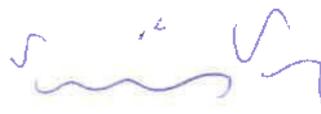
Pénzeszköz átadásokat a 6. melléklet tartalmazza. A táblázat feladatonként tartalmazza az átadott pénzeszközöket. A finanszírozás 2021. III. negyedév végére 76,07 %-ra teljesült.

Felhalmozási kiadásaink 23,38 %-ra teljesültek, ebből a **beruházási kiadások** 24,25 %-ra, a **felújítási kiadások** 30,96 %-ra teljesültek, melyek a 7. mellékletben tételesen, intézményenként kerültek bemutatásra.

Összességében Soltvadkert Város Önkormányzat gazdálkodása 2021. III. negyedév végére megfelelő képet mutat, az Intézményeink finanszírozása időarányos.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Soltvadkert Város Önkormányzat 2021. III. negyedéves gazdálkodásáról készített tájékoztatót a csatolt melléletek alapján fogadja el.

Soltvadkert, 2021. november 15.



Temerini Ferenc
polgármester

HATÁROZAT TERVEZET

Soltvadkert Város Képviselő-testülete a Soltvadkert Város Önkormányzat 2021. III. negyedéves teljesítéséről szóló beszámolóját elfogadja, a 2021. szeptember 30.-i teljesítés adatok alapján.

Felelős: Temerini Ferenc polgármester
Jaszanovics Istvánné gazdasági vezető

Határidő: 2021. november 30.

Kapják: Polgármesteri Titkárság
Jegyzői Titkárság
Intézmények (3)
Gazdálkodási- és Adó csoport

Soltvadkert Város Önkormányzat
2021. évi MÉRLEG

Adatok Ft-ban

Adatok %-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat 2021.01.01.			I. módosítás 2021.06.30.			II. módosítás 2021.09.30.			2021. III. név Teljesítés					
	Működési célú bevétel	Felhalmozási célú bevétel	Összesen	Működési célú bevétel	Felhalmozási célú bevétel	Összesen	Működési célú bevétel	Felhalmozási célú bevétel	Összesen	Működési célú bevétel	Felhalmozási célú bevétel	Összesen	Működési célú bevétel	Felhalmozási célú bevétel	Összesen
Működési célú támogatás áht-n belülről (B1)	501 952 879	0	501 952 879	568 260 744	0	568 260 744	650 611 525	0	650 611 525	475 280 193	0	475 280 193	73,05	0,00	73,05
ebből:													0,00	0,00	0,00
Önk-ok működési célú támogatások áht-n belülről	382 056 383		382 056 383	448 364 248		448 364 248	508 502 780		508 502 780	405 641 346		405 641 346	79,77	0,00	79,77
Egyéb működési célú támogatások bevételei áht-n belülről	119 896 496		119 896 496	119 896 496		119 896 496	142 108 745		142 108 745	69 638 847		69 638 847	49,00	0,00	49,00
Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről (B2)		133 840 000	133 840 000		218 840 000	218 840 000		226 313 806	226 313 806		93 837 268	93 837 268	0,00	41,46	41,46
Közhatalmi bevételek (B3)	236 155 000		236 155 000	236 155 000		236 155 000	236 155 000		236 155 000	263 568 089		263 568 089	111,61	0,00	111,61
Működési bevételek (B4)	41 697 401		41 697 401	41 697 401		41 697 401	44 222 401		44 222 401	45 669 215		45 669 215	103,27	0,00	103,27
Felhalmozási bevételek (B5)		0	0		10 000 000	10 000 000		10 000 000	10 000 000		10 280 390	10 280 390	0,00	102,80	102,80
Működési célú átvett pénzeszközök áhk (B6)	0		0	0		0	1 549 498		1 549 498	2 289 498		2 289 498	147,76	0,00	147,76
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök áhk (B7)			0			0			0	192 094		192 094	0,00	0,00	0,00
Átcsoportosítás működési bevételről felhalmozásra	94 819 770	-94 819 770	0	104 627 128	-104 627 128	0	78 443 526	-78 443 526	0	-9 014 278	9 014 278	0	-11,49	-11,49	0,00
KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-B7)	874 625 050	39 020 230	913 645 280	950 740 273	124 212 872	1 074 953 145	1 010 981 950	157 870 280	1 168 852 230	777 984 811	113 131 936	891 116 747	76,95	71,66	76,24
Belföldi értékpapírok bevételei (B812)			0			0			0			0	0,00	0,00	0,00
Maradvány igénybevétele (B813)		175 064 500	175 064 500		175 064 500	175 064 500		175 064 500	175 064 500			0	0,00	0,00	0,00
Áht-n belüli megelőlegezés (B814)			0			0			0			0	0,00	0,00	0,00
Központi, irányító szervei támogatás (B816)	499 612 355	0	499 612 355	499 612 355	0	499 612 355	509 867 304	0	509 867 304	380 763 657	0	380 763 657	74,68	0,00	74,68
Finanszírozási bevételek (B8)	499 612 355	175 064 500	674 676 855	499 612 355	175 064 500	674 676 855	509 867 304	175 064 500	684 931 804	380 763 657	0	380 763 657	74,68	0,00	55,59
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-B7) + (B8)	1 374 237 405	214 084 730	1 588 322 135	1 450 352 628	299 277 372	1 749 630 000	1 520 849 254	332 934 780	1 853 784 034	1 158 748 468	113 131 936	1 271 880 404	76,19	33,98	68,61
Központi, irányító szervei támogatás	-499 612 355		-499 612 355	-499 612 355		-499 612 355	-509 867 304		-509 867 304	-380 763 657		-380 763 657	74,68	0,00	74,68
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	874 625 050	214 084 730	1 088 709 780	950 740 273	299 277 372	1 250 017 645	1 010 981 950	332 934 780	1 343 916 730	777 984 811	113 131 936	891 116 747	76,95	33,98	66,31
2021.01.01. Nyitó Pénzkészlet												233 310 337			
BEVÉTELEK - MÉRLEG ÖSSZESEN												1 124 427 084			

Megnevezés	Eredeti előirányzat 2021.01.01.			I. módosítás 2021.06.30.			II. módosítás 2021.09.30.			2021. III. név Teljesítés					
	Működési célú kiadás	Felhalmozási célú kiadás	Összesen	Működési célú kiadás	Felhalmozási célú kiadás	Összesen	Működési célú kiadás	Felhalmozási célú kiadás	Összesen	Működési célú kiadás	Felhalmozási célú kiadás	Összesen	Működési célú kiadás	Felhalmozási célú kiadás	Összesen
Személyi juttatások (K1)	439 463 701		439 463 701	439 463 701		439 463 701	448 907 459		448 907 459	325 666 461		325 666 461	72,55	0,00	72,55
Munkaadókat terhelő járulékok és SZOCHÓ (K2)	73 754 986		73 754 986	73 754 986		73 754 986	74 087 527		74 087 527	53 797 971		53 797 971	72,61	0,00	72,61
Dologi kiadások (K3)	288 860 612		288 860 612	307 060 612		307 060 612	342 047 870		342 047 870	213 853 525		213 853 525	62,52	0,00	62,52
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	8 770 000		8 770 000	8 770 000		8 770 000	8 770 000		8 770 000	2 583 535		2 583 535	29,46	0,00	29,46
Egyéb működési célú kiadások tartalék nélkül (K5)	46 276 648		46 276 648	104 191 871		104 191 871	104 191 871		104 191 871	84 624 086		84 624 086	81,22	0,00	81,22
Tartalék felhalmozásra K5-ből		10 740 000	10 740 000		25 676 242	25 676 242	15 478 120	14 498 041	29 976 161			0	0,00	0,00	0,00
Beruházások (K6)		138 839 430	138 839 430		205 989 430	205 989 430		249 954 437	249 954 437	56 713 809		56 713 809	0,00	22,69	22,69
Felújítások (K7)		54 492 800	54 492 800		57 492 800	57 492 800		58 363 402	58 363 402	18 066 487		18 066 487	0,00	30,96	30,96
Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)		10 012 500	10 012 500		10 118 900	10 118 900		10 118 900	10 118 900	3 054 032		3 054 032	0,00	30,18	30,18
KÖLTSEGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (K1-K8)	857 125 947	214 084 730	1 071 210 677	933 241 170	299 277 372	1 232 518 542	993 482 847	332 934 780	1 326 417 627	680 525 578	77 834 328	758 359 906	68,50	23,38	57,17
Belföldi értékpapírok kiadásai (K912)			0			0			0			0	0,00	0,00	0,00
Áht-n belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	17 499 103		17 499 103	17 499 103		17 499 103	17 499 103		17 499 103	17 499 103		17 499 103	100,00	0,00	100,00
Központi, irányító szervei támogatás folyósítása (K915)	499 612 355		499 612 355	499 612 355		499 612 355	509 867 304		509 867 304	380 763 657		380 763 657	74,68	0,00	74,68
Finanszírozási kiadások (K9)	517 111 458	0	517 111 458	517 111 458	0	517 111 458	527 366 407	0	527 366 407	398 262 760	0	398 262 760	75,52	0,00	75,52
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-K8) + (K9)	1 374 237 405	214 084 730	1 588 322 135	1 450 352 628	299 277 372	1 749 630 000	1 520 849 254	332 934 780	1 853 784 034	1 078 788 338	77 834 328	1 156 622 666	70,93	23,38	62,39
Központi, irányító szervei támogatás	-499 612 355		-499 612 355	-499 612 355		-499 612 355	-509 867 304		-509 867 304	-380 763 657		-380 763 657	74,68	0,00	74,68
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	874 625 050	214 084 730	1 088 709 780	950 740 273	299 277 372	1 250 017 645	1 010 981 950	332 934 780	1 343 916 730	698 024 681	77 834 328	775 859 009	69,04	23,38	57,73
2021.06.30. Záró Pénzkészlet												346 627 237			
Korrigáló tételek /365 - 367 FK szlák T.évi forg/	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		1 940 838			
KIADÁSOK - MÉRLEG ÖSSZESEN												1 124 427 084			

Adatok Ft-ban

Adatok %-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat 2021.01.01.			I. módosítás 2021.06.30.			II. módosítás 2021.09.30.			2021. III. név Teljesítés					
	Működési célú bevétel	Felhalmozási célú bevétel	Összesen	Működési célú bevétel	Felhalmozási célú bevétel	Összesen	Működési célú bevétel	Felhalmozási célú bevétel	Összesen	Működési célú bevétel	Felhalmozási célú bevétel	Összesen	Működési célú bevétel	Felhalmozási célú bevétel	Összesen
Működési célú támogatás áht-n belülről (B1)	501 952 879	0	501 952 879	568 260 744	0	568 260 744	650 611 525	0	650 611 525	475 280 193	0	475 280 193	73,05	0,00	73,05
ebből:													0,00	0,00	0,00
Önk-ok működési célú támogatások áht-n belülről	382 056 383		382 056 383	448 364 248		448 364 248	508 502 780		508 502 780	405 641 346		405 641 346	79,77	0,00	79,77
Egyéb működési célú támogatások bevételai áht-n belülről	119 896 496		119 896 496	119 896 496		119 896 496	142 108 745		142 108 745	69 638 847		69 638 847	49,00	0,00	49,00
Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről (B2)		133 840 000	133 840 000		218 840 000	218 840 000		226 313 806	226 313 806		93 837 268	93 837 268	0,00	41,46	41,46
Közhatalmi bevételek (B3)	236 155 000		236 155 000	236 155 000		236 155 000	236 155 000		236 155 000	263 568 089		263 568 089	111,61	0,00	111,61
Működési bevételek (B4)	41 697 401		41 697 401	41 697 401		41 697 401	44 222 401		44 222 401	45 669 215		45 669 215	103,27	0,00	103,27
Felhalmozási bevételek (B5)		0	0		10 000 000	10 000 000		10 000 000	10 000 000		10 280 390	10 280 390	0,00	102,80	102,80
Működési célú átvett pénzeszközök áhk (B6)	0		0	0		0	1 549 498		1 549 498	2 289 498		2 289 498	147,76	0,00	147,76
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök áhk (B7)			0			0			0	192 094		192 094	0,00	0,00	0,00
Átcsoportosítás működési bevételről felhalmozásra	94 819 770	-94 819 770	0	104 627 128	-104 627 128	0	78 443 526	-78 443 526	0	-9 014 278	9 014 278	0	-11,49	-11,49	0,00
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-B7)	874 625 050	39 020 230	913 645 280	950 740 273	124 212 872	1 074 953 145	1 010 981 950	157 870 280	1 168 852 230	777 792 717	113 324 030	891 116 747	76,93	71,78	76,24
Belföldi értékpapírok bevételai (B812)			0			0			0			0	0,00	0,00	0,00
Maradvány igénybevétele (B813)		175 064 500	175 064 500		175 064 500	175 064 500		175 064 500	175 064 500		175 064 500	175 064 500	0,00	100,00	100,00
Áht-n belüli megelőlegezés (B814)			0			0			0			0	0,00	0,00	0,00
Központi, irányító szervei támogatás (B816)	499 612 355	0	499 612 355	499 612 355	0	499 612 355	509 867 304	0	509 867 304	380 763 657	0	380 763 657	74,68	0,00	74,68
Finanszírozási bevételek (B8)	499 612 355	175 064 500	674 676 855	499 612 355	175 064 500	674 676 855	509 867 304	175 064 500	684 931 804	380 763 657	175 064 500	555 828 157	74,68	100,00	81,15
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-B7) + (B8)	1 374 237 405	214 084 730	1 588 322 135	1 450 352 628	299 277 372	1 749 630 000	1 520 849 254	332 934 780	1 853 784 034	1 158 556 374	288 388 530	1 446 944 904	76,18	86,62	78,05
Központi, irányító szervei támogatás	-499 612 355		-499 612 355	-499 612 355		-499 612 355	-509 867 304		-509 867 304	-380 763 657		-380 763 657	74,68	0,00	74,68
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	874 625 050	214 084 730	1 088 709 780	950 740 273	299 277 372	1 250 017 645	1 010 981 950	332 934 780	1 343 916 730	777 792 717	288 388 530	1 066 181 247	76,93	86,62	79,33

Megnevezés	Eredeti előirányzat 2021.01.01.			I. módosítás 2021.06.30.			II. módosítás 2021.09.30.			2021. III. név Teljesítés					
	Működési célú kiadás	Felhalmozási célú kiadás	Összesen	Működési célú kiadás	Felhalmozási célú kiadás	Összesen	Működési célú kiadás	Felhalmozási célú kiadás	Összesen	Működési célú kiadás	Felhalmozási célú kiadás	Összesen	Működési célú kiadás	Felhalmozási célú kiadás	Összesen
Személyi juttatások (K1)	439 463 701		439 463 701	439 463 701		439 463 701	448 907 459		448 907 459	325 666 461		325 666 461	72,55	0,00	72,55
Munkaadókat terhelő járulékok és SZOCHÓ (K2)	73 754 986		73 754 986	73 754 986		73 754 986	74 087 527		74 087 527	53 797 971		53 797 971	72,61	0,00	72,61
Dologi kiadások (K3)	288 860 612		288 860 612	307 060 612		307 060 612	342 047 870		342 047 870	213 853 525		213 853 525	62,52	0,00	62,52
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	8 770 000		8 770 000	8 770 000		8 770 000	8 770 000		8 770 000	2 583 535		2 583 535	29,46	0,00	29,46
Egyéb működési célú kiadások tartalék nélkül (K5)	46 276 648		46 276 648	104 191 871		104 191 871	104 191 871		104 191 871	84 624 086		84 624 086	81,22	0,00	81,22
Tartalék felhalmozásra K5-ből		10 740 000	10 740 000		25 676 242	25 676 242	15 478 120	14 498 041	29 976 161		0	0	0,00	0,00	0,00
Beruházások (K6)		138 839 430	138 839 430		205 989 430	205 989 430		249 954 437	249 954 437		56 713 809	56 713 809	0,00	22,69	22,69
Felújítások (K7)		54 492 800	54 492 800		57 492 800	57 492 800		58 363 402	58 363 402		18 066 487	18 066 487	0,00	30,96	30,96
Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)		10 012 500	10 012 500		10 118 900	10 118 900		10 118 900	10 118 900		3 054 032	3 054 032	0,00	30,18	30,18
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (K1-K8)	857 125 947	214 084 730	1 071 210 677	933 241 170	299 277 372	1 232 518 542	993 482 847	332 934 780	1 326 417 627	680 525 578	77 834 328	758 359 906	68,50	23,38	57,17
Belföldi értékpapírok kiadásai (K912)			0			0			0			0	0,00	0,00	0,00
Áht-n belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	17 499 103		17 499 103	17 499 103		17 499 103	17 499 103		17 499 103	17 499 103		17 499 103	100,00	0,00	100,00
Központi, irányító szervei támogatás folyósítása (K915)	499 612 355		499 612 355	499 612 355		499 612 355	509 867 304		509 867 304	380 763 657		380 763 657	74,68	0,00	74,68
Finanszírozási kiadások (K9)	517 111 458	0	517 111 458	517 111 458	0	517 111 458	527 366 407	0	527 366 407	398 262 760	0	398 262 760	75,52	0,00	75,52
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-K8) + (K9)	1 374 237 405	214 084 730	1 588 322 135	1 450 352 628	299 277 372	1 749 630 000	1 520 849 254	332 934 780	1 853 784 034	1 078 788 338	77 834 328	1 156 622 666	70,93	23,38	62,39
Központi, irányító szervei támogatás	-499 612 355		-499 612 355	-499 612 355		-499 612 355	-509 867 304		-509 867 304	-380 763 657		-380 763 657	74,68	0,00	74,68
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	874 625 050	214 084 730	1 088 709 780	950 740 273	299 277 372	1 250 017 645	1 010 981 950	332 934 780	1 343 916 730	698 024 681	77 834 328	775 859 009	69,04	23,38	57,73

0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 79 768 036 210 554 202 290 322 238

Table with columns: Rovat, BEVÉTELEK, Megnevezés / Címrend, Erőforrás, 2021.01.01., I. Módosítás 2021.06.30., II. Módosítás 2021.09.30., 2021. III. név. Tervezés, 2021. III. név. Tervezés. Rows include various budget categories like 'Működési célú támogatások államháztartáson belülről' and 'Működési célú átvett pénzeszközök'.

Statisztikai tájékoztató 2021. évi köznevelési szakfeladatokról és a köznevelési költségvetésről

Címnevelés	Működési költségvetés													Állami költségvetés					
	2021.01.01-ig				2021.05.29-ig				2021.09.30-ig					2021.09.30-ig					
Közhatalmi feladat	Eltérítésként	Összesen	Belső forrásból	Ellátottak által fizetett	Ellátottak által fizetett	Ellátottak által fizetett	Ellátottak által fizetett	Ellátottak által fizetett	Ellátottak által fizetett	Ellátottak által fizetett	Ellátottak által fizetett	Ellátottak által fizetett	Ellátottak által fizetett	Ellátottak által fizetett	Ellátottak által fizetett	Ellátottak által fizetett	Ellátottak által fizetett	Ellátottak által fizetett	
																			Működési célú feladatok
BÉRETELEK																			
Közhatalmi feladat	362.056.353	181.530.391	105.185.967	24.000.000	181.530.391	105.185.967	24.000.000	181.530.391	105.185.967	24.000.000	181.530.391	105.185.967	24.000.000	181.530.391	105.185.967	24.000.000	181.530.391	105.185.967	24.000.000
11.000.000.00	362.056.353	181.530.391	105.185.967	24.000.000	181.530.391	105.185.967	24.000.000	181.530.391	105.185.967	24.000.000	181.530.391	105.185.967	24.000.000	181.530.391	105.185.967	24.000.000	181.530.391	105.185.967	24.000.000
11.000.000.00.00	362.056.353	181.530.391	105.185.967	24.000.000	181.530.391	105.185.967	24.000.000	181.530.391	105.185.967	24.000.000	181.530.391	105.185.967	24.000.000	181.530.391	105.185.967	24.000.000	181.530.391	105.185.967	24.000.000
11.000.000.00.00.00	362.056.353	181.530.391	105.185.967	24.000.000	181.530.391	105.185.967	24.000.000	181.530.391	105.185.967	24.000.000	181.530.391	105.185.967	24.000.000	181.530.391	105.185.967	24.000.000	181.530.391	105.185.967	24.000.000
11.000.000.00.00.00.00	362.056.353	181.530.391	105.185.967	24.000.000	181.530.391	105.185.967	24.000.000	181.530.391	105.185.967	24.000.000	181.530.391	105.185.967	24.000.000	181.530.391	105.185.967	24.000.000	181.530.391	105.185.967	24.000.000
11.000.000.00.00.00.00.00	362.056.353	181.530.391	105.185.967	24.000.000	181.530.391	105.185.967	24.000.000	181.530.391	105.185.967	24.000.000	181.530.391	105.185.967	24.000.000	181.530.391	105.185.967	24.000.000	181.530.391	105.185.967	24.000.000

Adatok %-ban

2021. évi költségvetés előirányzatok előirányzatok előirányzatok előirányzatok előirányzatok előirányzatok előirányzatok előirányzatok előirányzatok előirányzatok

Table with 13 columns: előirányzat, költségvetés, előirányzat, költségvetés, előirányzat, költségvetés, előirányzat, költségvetés, előirányzat, költségvetés, előirányzat, költségvetés, előirányzat, költségvetés. Rows include various organizational units like Működési célú támogatások, Humán erőforrás, and Infrastructure.

2 2.552.008

4. melléklet

Soltvadkert Város Önkormányzat 2021. évi feladatalapú támogatása

2020. évi XC. Törvény 2. melléklete alapján

	Fajlagos mutató	2021.01. Eredeti ei.							2021.05. Májusi normatíva elszámolás								
		Egység	Összesen	Önkorm.	PH	ESZI	Műv	Óvoda	Fajlagos mutató	Egység	Összesen	Önkorm.	PH	ESZI	Műv	Óvoda	
Lakosok száma		7400								7400							
1.1. Települési önk-ök általános működési támogatása																	
1.1.1.1. Önkormányzati hivatal műk.tám	fő	5 475 000	22,36	122 421 000		122 421 000				5 492 000	22,36	122 801 120		122 801 120			
1.1.1.2. Zöldterület gazd.kapcs.feladatok	hektár	25 200		15 049 440	15 049 440					25 200		15 049 440	15 049 440				
1.1.1.3. Közvilágítás fenntartásának támogatása	km			29 024 000	29 024 000							29 024 000	29 024 000				
1.1.1.4. Köztemető fenntartással kapcs.fel.				525 575	525 575							525 575	525 575				
1.1.1.5. Közutak fenntartása	km			12 482 730	12 482 730							12 922 650	12 922 650				
1.1.1.6. Egyéb önk-i feladatok támogatása				19 980 000	19 980 000							19 980 000	19 980 000				
1.1.1.7. Lakott külterület	lakos			2 111 400	2 111 400							2 111 400	2 111 400				
Helyi önkormányzatok működésének általános tám.				201 594 145	79 173 145	122 421 000	0	0	0			202 414 185	79 613 065	122 801 120	0	0	0
1.2. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása																	
1.2.1.1. Óvodaműködtetési támogatás - óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát	fő	97 400	166,3	16 197 620				16 197 620		97 400	166,0	16 168 400				16 168 400	
1.2.2.1. Pedagógusok átlagbéralapú támogatása	fő	4 861 500	15,0	72 922 500				72 922 500	4 861 500	14,9	72 436 350					72 436 350	
1.2.3.1.1.1. Pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	fő	432 000	5,0	2 160 000				2 160 000	432 000	5,0	2 160 000					2 160 000	
1.2.3.2.1.1.1. Pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	fő								396 000	2	792 000					792 000	
1.2.5.1.1. Pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	fő	2 919 000	11	32 109 000				32 109 000	3 318 000	11	36 498 000					36 498 000	
Települési önk. egyes köznevelési feladatainak tám.				123 389 120	0	0	0	123 389 120			128 054 750	0	0	0	0	128 054 750	
1.3. Települési önk-ök szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása																	
1.3.2.1. Család- és gyermekjóléti szolgálat	szám.létsz.	4 100 000		6 150 000				6 150 000	4 256 200	1,5	6 384 300			6 384 300			
1.3.2.3.1. Szociális étkeztetés - önálló feladatellátás	fő	66 360	35	2 322 600				2 322 600	67 570	31	2 094 670			2 094 670			
1.3.2.4.1. Szociális segítség	fő	25 000	0	0				0	25 000	0	0			0			
1.3.2.4.2. Személyi gondozás - önálló feladatellátás	fő	363 000	34	12 342 000				12 342 000	378 110	36	13 611 960			13 611 960			
1.3.2.5. Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás összesen	működési hó	4 479 000	24	8 958 000				8 958 000	4 572 000	2	9 144 000			9 144 000			
1.3.2.6.1. Időskorúak nappali intézményi ellátása - önálló feladatellátás	fő	217 000	53	11 501 000				11 501 000	224 190	53	11 882 070			11 882 070			
1.3.2.8.1. Demens személyek nappali intézményi ellátása - önálló feladatellátás	fő	732 000	9	6 588 000				6 588 000	746 546	7	5 225 822			5 225 822			
1.3.3.1.1. Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	fő	5 100 000	2	10 200 000				10 200 000	5 100 000	2	10 200 000					10 200 000	
1.3.3.1.2. Bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	fő	4 260 000	4	17 040 000				17 040 000	4 260 000	5,5	23 430 000					23 430 000	
1.3.3.2. Bölcsődei üzemeltetési támogatás	forint			2 826 000				2 826 000								0	
Települési önk-ök szociális és gyjóléti feladatainak támogatása				77 927 600	0	0	47 861 600	0	30 066 000		81 972 822	0	0	48 342 822	0	33 630 000	
1.4. A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása																	
1.4.1.1. Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás	fő	2 376 000	4,31	10 240 560				10 240 560	2 430 000	4,66	11 323 800					11 323 800	
1.4.1.2. Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás	forint	0		8 174 427				8 174 427	0		8 174 427					8 174 427	
1.4.2. Szüneti étkeztetés támogatása	étkezési adag	342	274	93 708	93 708				342	292	99 864	99 864					
A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása				18 508 695	93 708	0	0	0	18 414 987		19 598 091	99 864	0	0	0	19 498 227	
1.5. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása																	
1.5.2. Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatainak támogatása	forint	2 170		16 058 000				16 058 000	2 206	7400	16 324 400				16 324 400		
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				16 058 000	0	0	0	16 058 000	0		16 324 400	0	0	0	16 324 400	0	
42.5.5. Önkormányzati szolidaritási hozzájárulás				-55 421 177	-55 421 177						-55 421 177	-55 421 177					
Mindösszesen				382 056 383	23 845 676	122 421 000	47 861 600	16 058 000	171 870 107		392 943 071	24 291 752	122 801 120	48 342 822	16 324 400	181 182 977	

2020. évi XC. Törvény 3. melléklete alapján

2.1.6.3. Helyi önk-ök mc. Kiegészítő támogatása											54 496 223	54 496 223				
Mindösszesen				382 056 383	23 845 676	122 421 000	47 861 600	16 058 000	171 870 107		447 439 294	78 787 975	122 801 120	48 342 822	16 324 400	181 182 977

2021. évre tervezett működési és fejlesztési célú támogatások

Adatok Ft-ban Adatok %-ban

Támogatott szervezet megnevezése	támogatás célja	Eredeti ei. 2021.01.01	Módosított ei. 2021.06.30	Módosított ei. 2021.09.30	2021. III.név 2021.09.30
Működési célú támogatások áht-n belülre		8 700 584	10 041 364	10 041 364	7 866 649
Orvosi ügyelet finanszírozása	működési kiadás bj.	4 137 192	5 477 972	5 477 972	4 041 440
Gyermesteri telep finanszírozása	működési kiadás bj.	1 529 000	1 529 000	1 529 000	815 817
Kistérségi tagdíj	tagdíj	740 000	740 000	740 000	740 000
Ivóvízminőségjavító társulási tagdíj	tagdíj	374 392	374 392	374 392	374 392
Bursa ösztöndíj pályázat finanszírozása	működési kiadás bj.	1 920 000	1 920 000	1 920 000	1 895 000
Működési célú támogatások áht-n kívülre		20 576 064	20 571 771	20 571 771	20 419 785
Önkormányzati Tűzoltóság finanszírozása	működési kiadás bj.	14 006 000	14 006 000	14 006 000	10 000 000
Háziorvosi szolgálat finanszírozása	működési kiadás bj.	5 357 092	5 357 092	5 357 092	9 466 915
Keresztúljó Program	működési kiadás bj.	300 000	300 000	300 000	300 000
Rakóczi Szövetség Befratkozási Programja	működési kiadás bj.	200 000	200 000	200 000	0,00
Hulladékgazdálkodási tagdíj Csongrád	tagdíj	615 163	610 870	610 870	610 870
Vasutas tagdíj	tagdíj	36 295	36 295	36 295	0,00
Falugondnokok Egyesületi tagdíj	tagdíj	42 000	42 000	42 000	42 000
Homokhátsági Reg. Szilárdhull. Kez. Tulaj.közösség Csongrád	bérlési díj	19 514	19 514	19 514	0,00
Bérlési díj 0107/284 hrsz					
Civil szervezetek támogatása		17 000 000	16 073 000	16 073 000	12 133 000
<i>ebből:</i>					75,49
Soltvadkert Város Polgárőr Egyesülete			803 000	803 000	803 000
Soltvadkert Testdózó Egyesület			11 000 000	11 000 000	7 000 000
Soltvadkert Kossuth Diáksport Egyesület			400 000	400 000	400 000
Soltvadkert Foci-Suli Sportegyesület			400 000	400 000	460 000
Pingpongozz Velünk Sportegyesület			300 000	300 000	300 000
Kútágas Citerás Egyesület			400 000	400 000	400 000
Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület			230 000	230 000	230 000
Soltvadkert Városiért Közalapítvány			1 200 000	1 200 000	1 200 000
Soltvadkert Kézisuli Utánpótlás Sportegyesület			400 000	400 000	400 000
Mozgáskorlátozottak Soltvadkert Csoportja			140 000	140 000	140 000
Tündétkéz Jótékonyági Egyesület			200 000	200 000	200 000
Soltvadkert Gyermekérett Alapítvány			600 000	600 000	600 000
Működési célú pénzeszköz átadás ÁHK összesen		37 576 064	36 644 771	36 644 771	32 552 785
Helyi Önkorm. törvényi előíráson alapuló előírás				55 421 177	42 120 093
Szolidaritási hozzájárulás				2 084 559	2 084 559
Előző évi Elszám.kiadások					
Működési célú pénzeszközát.Összesen ÁHB+ÁHK		46 276 648	46 686 135	104 191 871	84 624 086

2021. évre tervezett fejlesztési célú támogatások

Fejlesztési célú pénzeszközátadás ÁHB+ÁHK	10 012 500	10 118 900	10 118 900	3 054 032	30,18
Egyéb felh. Tám. ÁHB-re				225 132	
Szv.szív. felújítás pályázat peszk.átadás 2/2021.(II.03.)Hat.	2 790 000	2 790 000	2 790 000		0,00
Református Egyházközség protestáns temető útburkolat	3 000 000	3 000 000	3 000 000		0,00
Babista egyház tető felújítás	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	100,00
Tűzoltóság gépkocsi beszerzés	1 500 000	1 500 000	1 500 000		0,00
Biztonság Vagyongvédelmi Kft időseknek jelzőkészülék	722 500	828 900	828 900	828 900	100,00
Céltámogatások összesen	56 289 148	56 805 035	114 310 771	87 678 118	76,70

2021. évre tervezett felhalmozási kiadások

Címrend	Jogcím	Eredeti ei.		I. Módosított ei.		II. Módosított ei.		2021. III. név Teljesítés	
		2021.01.01	2021.01.01	2021.06.30	2021.09.30	2021.09.30	2021.09.30	2021.09.30	2021.09.30
	Önkormányzat felhalmozási kiadásai	193 332 230	263 482 230	263 482 230	308 317 839	74 780 296	74 780 296	24,25	
	Beruházások	138 839 430	205 989 430	205 989 430	249 954 437	56 713 809	56 713 809	22,69	
1	Önkormányzat	133 499 081	198 849 081	198 849 081	243 501 088	51 963 298	51 963 298	21,34	
	V-tó szennyvíz csatorna építés Gyöngyvirág utca	7 000 000	7 000 000	7 000 000	7 000 000			0,00	
	TOP pályázat - turisztika pályázat II. ütem	8 975 000	8 975 000	8 975 000	8 975 000			0,00	
	TOP pályázat - turisztika pályázat III. ütem	3 185 090	3 185 090	3 185 090	3 185 090			0,00	
	Kemping fejlesztés pályázat	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	40 660 040	40 660 040	40,66	
	Közvilágítás bővítés	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000			0,00	
	Nyomató beszerzés - védőnők	85 000	85 000	85 000	85 000			0,00	
	Hallásvizsgáló készülék beszerzés védőnők	400 050	400 050	400 050	400 050	431 200	431 200	107,79	
	Start munkakap. /Árvácska köz vtó/	4 853 941	4 853 941	4 853 941	4 853 941	4 491 405	4 491 405	92,53	
	Petőfi utca 23. ingatlan II. részlet	2 000 000	1 900 000	1 900 000	1 900 000	1 900 000	1 900 000	100,00	
	Petőfi utca 23. ingatlan ingóságok		450 000	450 000	450 000	450 000	450 000	100,00	
	Polgármesteri iroda bútor	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000			0,00	
	TOP Csapadéksatorna rekonstrukció II.ütem		85 000 000	85 000 000	85 000 000			0,00	
	Sportcsarnok világítás korszerűsítés				7 652 007	0	0	0,00	
	Solvadkerti Hősök tere 4. Ingatlan vás.				37 000 000			0,00	
	Svk. 0309/3, 84 Hrsz. Szőlő vás.								
	Svk. 0309/4 Hrsz. Tanya vás.						90 000		
	Járdaépítés						260 000		
	E.eszköz b.Szűnyogh., nyomtató, tábla, légtisz.						203 600		
	TOP Helyi identitás p-sütő						551 743		
	Petőfi u. 21.E.berend.vás.						124 990		
	EFOP pály.Egyéb cszk .besz.sátor v.						268 910		
	NMI kulturális károk enyh.P. eszk. v.						1 371 742		
	Beruházások ÁFA átsop.Dologi kiadása						1 159 668		
2	Solvadkerti Polgármesteri Hivatal	1 905 000	-20 000 000	3 405 000	2 405 000	1 887 190	1 887 190	78,47	0,00
	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	1 905 000	3 405 000	3 405 000	2 405 000	1 887 190	1 887 190	78,47	
3	Egyesített Szociális Intézmény	1 414 649	1 414 649	1 414 649	1 727 649	1 210 419	1 210 419	70,06	
	EFOP pályázat tárgyi eszköz beszerzés	1 414 649	1 414 649	1 414 649	1 727 649	1 210 419	1 210 419	70,06	
		0	0	0	0				
4	Gyöngyház Kulturális Központ és Könyvtár	2 020 700	2 020 700	2 020 700	2 020 700	1 560 719	1 560 719	77,24	
	Számítógép beszerzés, egyéb eszközök	363 580	363 580	363 580	363 580	253 570	253 570	69,74	
	Könyvbeszerzés	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 202 159	1 202 159	80,14	
	Gyermekbarát könyvtár aszt,székek, képk, egyéb	157 120	157 120	157 120	157 120	104 990	104 990	66,82	
5	Solvadkerti Óvodák és Bölcsőde	0	300 000	300 000	300 000	92 183	92 183	30,73	
	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	0	300 000	300 000	300 000	92 183	92 183	30,73	
	Felújítások	54 492 800	57 492 800	57 492 800	58 363 402	18 066 487	18 066 487	30,96	
1	Önkormányzat	49 885 395	52 885 395	52 885 395	52 885 395	12 588 480	12 588 480	23,80	
	Baicsy-Zsilinszky utca felújítás II. ütem	25 385 395	25 385 395	25 385 395	25 385 395			0,00	
	Helyi úthálózat felújítás	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000			0,00	
	Ivóvíz, szennyvíz ellátás cseti felújítások	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000			0,00	
	GFT ivóvíz ágazati felújítások 2021.	2 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000	1 549 146	1 549 146	61,97	
	GFT szennyvíz ágazati felújítások 2021.	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	1 712 893	1 712 893	34,26	
	Járda felújítás	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	0	0	0,00	
	Petőfi u. 23. közösségi tér kialakítás		3 000 000	3 000 000	3 000 000	1 674 434	1 674 434	55,81	
	Sportcsarnok világítás korszerűsítés					7 652 007	7 652 007		
2	Solvadkerti Polgármesteri Hivatal	0	0	0	0	0	0	0	
3	Egyesített Szociális Intézmény	4 607 405	4 607 405	4 607 405	5 478 007	5 478 007	5 478 007	100,00	
	EFOP pályázat hátsó épület felújítás, ablakcsere	4 607 405	4 607 405	4 607 405	5 478 007	5 478 007	5 478 007	100,00	
4	Gyöngyház Kulturális Központ és Könyvtár	0	0	0	0	0	0	0	
5	Solvadkerti Óvodák és Bölcsőde	0	0	0	0	0	0	0	
	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	193 332 230	263 482 230	263 482 230	308 317 839	74 780 296	74 780 296	24,25	
	Felh. Befektetési célú értékpapír vásárlás	0	0	0	0	0	0	0	
	Tartalék	10 740 000	25 676 242	25 676 242	14 498 041	0	0	0,00	
	Szennyvíziszap (10 évi alap képzés tartaléka)	10 740 000	25 676 242	25 676 242	14 498 041			0,00	
	FELHALMOZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN	204 072 230	289 158 472	289 158 472	322 815 880	74 780 296	74 780 296	23,16	
	Felhalmozási célú pénzeszköz átad. AHTK	0	10 118 900	10 118 900	10 118 900	3 054 032	3 054 032	30,18	
	Kincstárjegy beváltás, vásárlás	0	0	0	0	0	0	0	
	FELHALMOZÁSI KIADÁS MINDÖSSZESEN	204 072 230	299 277 372	299 277 372	332 934 780	77 834 328	77 834 328	23,38	

8. melléklet

Szociális támogatások tervezete 2021. évre

Megnevezés	Keret		Létszám		Önk-i finansz.		Állami finansz.		1 főre jutó keret	
	Ft	fő	Ft	%	Ft	%	Ft	%	Ft / fő	
Önkormányzati segély	6 450 000	183	6 450 000	100%	0	0%			35 246	
- lakásfenntartási támogatás		18	1 500 000						83 333	
- rendkívüli élethelyzetbe kerültek támogatása		150	4 500 000						30 000	
- temetési költséghez hozzájárulás		15	450 000						30 000	
Közztemetés	400 000	3	400 000	100%	0	0%			133 333	
Bursa Hungarica ösztöndíjpályázat	1 920 000	24	1 920 000	100%	0	0%			80 000	
Összesen	8 770 000		8 770 000		0					

Adatak: Ft-ban

Solvradkert Város Önkormányzat 2021. évre tervezett létszámkerete

Címrend	Intézmény	2020. évi záró létszám	Változás (+/-)	2021. évben engedélyezett álláshelyek száma	2021. évben engedélyezett átlaglétszám
1	Solvradkert Város Önkormányzata	6	0	6	6
2	Solvradkeri Polgármesteri Hivatal	19	0	19	19
3	Egyesített Szociális Intézmény	17	0	17	17
4	Gyógyház Kulturális Központ és Könyvtár	11	0	11	11
5	Solvradkeri Óvodák és Bölcsőde	38	0	38	38
	ÖSSZESEN:	91	0	91	91
1	Önkormányzat közfoglalkoztatás	25	0	25	25
1	Önkormányzat TOP-1.5.3 pályázat	1	0	1	1
1	Önkormányzat EFOP-3.3.2 pályázat	1	0	1	1
3	ESZI EFOP-3.3.2 pályázat	2	0	2	2
	MINDÖSSZESEN	120	0	120	120

10. melléklet

Soltvadkert Város Önkormányzat
többéves kihatással járó döntéseinek számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve

Adatok: Ft-ban

Feladat	2011-2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Szenyviraszap Norvég Finansz. pályázat (területkapál képzés)	10 740 000												
1. Maxbeton Építőipari és Szolgáltató Kft jóállási biztosíték visszafizetés			133 231										
2. Fido-Helyi Építőipari és Szolgáltató Kft jóállási biztosíték visszafizetés			116 571										
3. Geotechnika '84 Kft jóállási biztosíték visszafizetés													679 922
4. BKISZ Építőipari Kft jóállási biztosíték visszafizetés													880 248
5. Arany János Tehetségfejlesztő Program	140 000	100 000	100 000	100 000	60 000								
6. Vaffer Kft V-tó turisztika 2. ütem jóállási biztosíték visszafizetés			3 578 540										
7. Vaffer Kft V-tó turisztika 3. ütem jóállási biztosíték visszafizetés			3 400 629										
8. Nagyvédeli Keresztelő program		300 000	150 000	150 000									
9. Maxbeton Építőipari és Szolgáltató Kft teljesítési biztosíték visszafizetés		3 937 008											
Összesen	10 880 000	4 337 008	7 478 971	250 000	60 000	0	0	0	0	0	0	0	1 560 170

Indokolás:

- A Norvég finanszírozási mechanizmus keretében nyert pályázat végrehajtási szerződésének 8.1.2.pontjában vállalt kötelezettség szerint a létrehozott beruházás fenntartásához alapot kell képezni, amelybe évente a projekt összes költségének legalább 1 %-át kell befizetni. A projekt zárójelentés elfogadását követően a beruházást legkésőbb 10 évig saját tulajdonban kell működtetni. Az alap léptetése 2011-től 2020-ig tart. A 2021. évi költségvetés 10 év*1.074.000 Ft/év = 10.074.000 Ft előző években megképzett tartalékot tartalmazza.
- Maxbeton Építőipari és Szolgáltató Kft. jóállási biztosíték Arany J. utca Óvoda konyha felújítás kapcsán. Visszafeizetés esedékes: 2022.10.09. 133.231 Ft.
- Fido-Helyi Építőipari és Szolgáltató Kft. jóállási biztosíték Kormányhivatal építési kapcsán. Visszafeizetés esedékes: 2022.04.04. 116.571 Ft.
- Geotechnika '84 Kft és BKISZ Építőipari Kft közös kivitelezése a Zapor-tó és a belterületi csapadékvíz elvezetés kiaknázási projekt kapcsán. Teljesítési biztosíték a nettó vállalkozási díj 0,5 %-a, 1.560.170 Ft, melynek a szerződés végfeljlesztésig rendelkezésre kell állnia. A szerződés módosítást követően 2019.05.31. Teljesítési biztosíték Geotechnika 679.922 Ft, BKISZ Kft 880.248 Ft. Az 1223-1/2018.05.23 szerződés IX. fejezet 50. pontja alapján a kötelező jóállási ideje 36 hónap. A Vállalkozó ezen felül ajánlatában további 120 hónap jóállást vállalt. A jóállási időszak az átadás-átvételi eljárás lezáró jegyzőkönyv aláírásának időpontjától kezdődik és a vállalt jóállási időszak többszöröse a hónapjág tart. A második átadás-átvételi jegyzőkönyv lezárása 2019.06.07-én megtörtént. A jóállási időszak lejárt. 2022.06.30. napján. A teljesítési biztosíték jóállási biztosítékra változott.
- Szociális Juttatás Részvétel az Arany János Tehetségfejlesztő Programban 5. ütemre, évenként 10 hónpra, havi 10.000 Ft támogatás a 104/2018 (XII.28.) Kft. határozat alapján a 2019/2020. tanévtől
- Vaffer Kft V-tó turisztika beruházás 2. ütem jóállási biztosíték, a vállalkozói díj 2,5 %-a, 3.578.540 Ft. Visszafeizetés: a munkaterület megrendelő bírókba történő visszaadásától számított 24 hónap, legkésőbb 2022.06.30.
- Vaffer Kft V-tó turisztika beruházás 3. ütem jóállási biztosíték, a vállalkozói díj 2,5 %-a, 3.400.629 Ft. Visszafeizetés: a munkaterület megrendelő bírókba történő visszaadásától számított 24 hónap, legkésőbb 2022.06.30.
- A 8/2021 (II.15.) határozat alapján a Soltvadkert Város Önkormányzat támogatja a Rehlen Gábor Alapítvány Keresztelő programját. A támogatás 2020/2021. tanévtől 4 havonta, évenként 150.000 Ft összegű. A támogatás Szabó Kinga magyar nyelvű oktatását hivatott támogatni 2020/2021. tanévtől a 2022/2023. tanévig.
- MAXBETON Építőipari és Szolgáltató Kft. Kemping és strand infrastruktúra fejlesztés kivitelezés teljesítési biztosíték a nettó kivitelezési költség 5 %-a 3.937.008 Ft. A szerződés teljesítésének véghatárideje: 10. a munkaterület átadásától számított 6 hónap. Jóállási biztosíték a nettó vállalkozói díj 2 %-a. A teljesítési időpontjától a jóállási időtartam: (16 hónap) + 15 nap.

Soltvadkert Város Önkormányzat 2021. évi Európai Uniói forrás, illetve hazai támogatás bevonásával tervezett programok, projektek

Sorszám	EU-s forrásokkal támogatott program megnevezése, a pályázat célja	Projekt megvalósító	Költségek itemizációja	Projekt várható bekerülési költsége	Igéylet / Megítélt támogatás	Pályázat szerinti saját forrás	Kifizetett támogatás / előleg	Projekt terhére elszámolt költség / Saját forrás	A projekt terhére nem elszámolható / Saját forrás	A projekt teljes kivételéveli költsége		
1.	Összefogás a gyermekéért Soltvadkerten EPOP-3.3.2-16-2016-00172 konzorcium 2018.01.01-2020.12.31	Soltvadkert Város Önkormányzata	Össz.ktsg.	23 866 755	23 866 755			21 342 673	23 836 792	3 225	23 840 017	
			2018				13 449 755	10 918 448	3 225		10 921 673	
			2019				0	7 401 160	0		7 401 160	
			2020				2 818 381	5 517 184	0		5 517 184	
			2021				5 074 537	0	0		0	
2.	Külterületi helyi közutak fejlesztése VP6-7.2.1-7.4.1.2.-16 2017.06.01-2018.10.31	Soltvadkert Város Önkormányzata	Össz.ktsg.	85 090 833	72 197 047	12 893 786		9 444 441	85 090 833	9 519 266	94 610 099	
			2016							63 500	63 500	
			2017					1 367 500	387 600	1 755 100		1 755 100
			2018						989 000	989 000		989 000
			2019					9 444 441	1 547 350	9 444 441	1 547 350	17 244 615
3.	Belterületi kerékjártó kialakítása TOP-3.1.1-15-BKI-2016-00003 2017.05.01-2018.08.31	Soltvadkert Város Önkormányzata	Össz.ktsg.	160 000 000	183 840 000	450 000 000		155 200 000	211 302 554	12 729 274	224 031 828	
			2016					0	7 493 379	0	7 493 379	
			2017					160 000 000	66 369 378	1 385 594	1 385 594	67 754 972
			2018					0	17 746 200	11 343 680	11 343 680	29 089 880
			2019						89 432 443	0	89 432 443	
4.	Belvíz elvezetés, Városi Zápor-tó kialakítása TOP-2.1.3-15-BKI-2016-00014 2016.08.01-2018.12.31	Soltvadkert Város Önkormányzata	Össz.ktsg.	450 000 000	450 000 000			432 135 000	432 135 000	3 578 249	435 488 159	
			2016					0	5 630 510	145 220	5 775 730	
			2017						432 135 000	11 453 414	148 012	11 601 426
			2018					0	332 512 521	953 734	333 466 255	
			2019						72 312 413	10 001 052	2 331 283	72 312 413
5.	A helyi közösségek fejlesztése Soltvadkert térségében TOP-3.3.1-16-BKI-2017-00003 2018.09.01-2022.03.15 konzorcium	Soltvadkert Város Önkormányzata	Össz.ktsg.	36 655 601	36 655 601			36 655 601	22 236 428	0	22 236 428	
			2018					0	1 273 184	0	1 273 184	
			2019					36 655 601	6 861 094	0	6 861 094	
			2020						11 134 083	0	11 134 083	
			2021						2 968 067	0	2 968 067	
6.	Vadkerti-tó turisztikai infrastruktúra felül. 2. ütem TOP-1.2.1-16-BKI-2017-00004 2018.03.01-2019.12.31	Soltvadkert Város Önkormányzata	Össz.ktsg.	171 677 422	171 677 422			171 677 422	164 943 531	6 938 642	171 882 173	
			2018					0	10 135 600	2 837 912	12 993 512	
			2019						44 507 010	4 080 730	48 587 740	
			2020						0	110 300 921	0	110 300 921
			2021						0	0	0	0

Adatok: Ft-ban

7.	Vadkertiről turisztikai infrastruktúra fejl. 3. ítem TOP-1.2.1-16-BK1-2017-00005 2018.03.01-2019.12.31	Soltvadkert Város Önkormányzata	Össz.ktsfg. 2018 2019 2020 2021	155 913 622	151 191 105	3 503 330	154 494 435
				0	8 780 000	2 370 600	11 150 600
				0	38 797 724	932 730	39 730 454
				0	103 613 381	0	103 613 381
				0	0	0	0
8.	"Együtt egy szebb jövőért" EFOP-1.5.3-16-2017-00102 konzorcium tag - Soltvadkert Önkormányzat 2020.08.01-2023.02.28	Soltvadkert Város Önkormányzata	Össz.ktsfg. 2020 2021 2022 2023	18 179 119	2 772 050	0	2 772 050
				0	1 065 750	0	1 065 750
				0	1 706 300	0	1 706 300
				0	0	0	0
				0	0	0	0
9.	Települési csapadékvíz-vezetékrendszer fejlesztése - II. ítem TOP-2.1.3-16-BK1-2021-00039 2021	Soltvadkert Város Önkormányzata	Össz.ktsfg. 2020 2021 2022	30 028 423	10 337 544	0	10 337 544
				0	626 144	0	626 144
				0	9 711 400	0	9 711 400
				0	0	0	0
				0	0	0	0
10.	Iparterület fejlesztése Soltvadkert II. ítem TOP-1.1.1-16-BK1-2020-00031 2021	Soltvadkert Város Önkormányzata	Össz.ktsfg. 2020 2021 2022	130 000 000	974 999	0	974 999
				0	974 999	0	974 999
				0	0	0	0
				0	0	28 000	28 000
				0	0	28 000	28 000

Az Önkormányzat által nyújtott közvetett támogatások 2021. évre tervezett összege

Adatok: Ft-ban

Megnevezés	Elegendés jogcíme	Tervezett összeg 2021.01.01
Ellátottak térítési díjának, kértérítésének méltányossági alapon történő elengedése		0
Lakosság részére lakásépítéshez, felújításhoz nyújtott kölcsönök elengedése		0
Helyi adónál biztosított kedvezmény, mentesség: magánszemélyek kommunális adójáról szóló 18/2016. (XII.1.) önkormányzati rendelet 2.§ (2) bekezdés alapján	70 év felettiak mentessége	2 802 405
Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség		0
Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedése: helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 6/2015. (III.26.) önkormányzati rendelet 23. § alapján	70 év felettiak 50 %-os díjfizetési kedvezménye	4 100 000
Összesen:		6 902 405

Az önkormányzat által nyújtott kölcsönök törlesztése

Adatok: Ft-ban

A kölcsön célja	2021	2022	2023
Önkormányzat lakásvásárlás törlesztése	50 000	50 000	50 000
Munkálatói lakáskölcsön törlesztése	200 000	200 000	200 000
Önkormányzati bérlakás törlesztés	34 254	0	0
ÖSSZESEN:	284 254	250 000	250 000

Sólyvadkert Város Önkormányzatának 3 éves pénzügyi terve

Adatok: Ft-ban

BEVÉTELEK		2021	2022	2023	2024
B1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülről	501 952 879	440 000 000	440 000 000	440 000 000
B2	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei áht-n belülről	133 840 000	150 000 000	150 000 000	150 000 000
B3	Közhatalmi bevételek	236 155 000	250 000 000	250 000 000	250 000 000
B4	Működési bevételek	41 697 401	40 000 000	40 000 000	40 000 000
B5	Felhalmozási bevételek	0	23 000 000	23 000 000	23 000 000
B6	Működési célú átvett pénzeszközök ÁHK	0	50 000 000	50 000 000	50 000 000
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁHK	0			
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-B7)		913 645 280	953 000 000	953 000 000	953 000 000
B8	Finanszírozási bevételek	674 676 855			
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		1 588 322 135	953 000 000	953 000 000	953 000 000

KIADÁSOK		2021	2022	2023	2024
K1	Személyi juttatások	439 463 701	440 000 000	440 000 000	440 000 000
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és SZOCHÓ	73 754 986	70 000 000	70 000 000	70 000 000
K3	Dologi kiadások	288 860 612	280 000 000	280 000 000	280 000 000
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 770 000	8 000 000	8 000 000	8 000 000
K5	Egyéb működési célú kiadások	46 276 648	35 000 000	35 000 000	35 000 000
K5	Tartalék felhalmozásra	10 740 000	0	0	0
K6	Beruházások	138 839 430	100 000 000	100 000 000	100 000 000
K7	Felújítások	54 492 800	20 000 000	20 000 000	20 000 000
K8	Felhalmozási célú támogatások ÁHK	10 012 500	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-K8)		1 071 210 677	953 000 000	953 000 000	953 000 000
K9	Finanszírozási kiadások	517 111 458			
KIADÁSOK ÖSSZESEN		1 588 322 135	953 000 000	953 000 000	953 000 000

0 0 0 0

Soltvadkert Város Önkormányzat 2021. évi előirányzat felhasználási terve

Ssz.	Megnevezés	Eredeti el.	Adatok Ft-ban													
			Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen	
Bevételek																
B1	Működési célú támogatások ÁH belülről	501 952 879	41 121 537	41 208 200	42 000 000	42 000 000	42 000 000	42 000 000	42 000 000	42 000 000	42 000 000	42 000 000	42 000 000	42 000 000	41 623 142	501 952 879
B3	Közbizalmi bevételek	236 155 000	8 000	8 000	80 000 000	80 000 000	80 000 000	80 000 000	80 000 000	80 000 000	80 000 000	80 000 000	80 000 000	80 000 000	68 147 000	236 155 000
B4	Működési bevételek	41 697 401	7 433 787	1 977 488	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 286 126	41 697 401
B6	Működési célú áruértékesítések	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Atcaeporostítás műk.bev.-ől felha-	94 819 770			9 500 000	9 500 000	9 500 000	9 500 000	9 500 000	9 500 000	9 500 000	9 500 000	9 500 000	9 500 000	9 319 770	94 819 770
	Működési bevételek összesen	874 625 050	48 555 324	43 183 688	134 500 000	134 500 000	134 500 000	134 500 000	134 500 000	134 500 000	134 500 000	134 500 000	134 500 000	134 500 000	122 376 038	874 625 050
B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH belülről	133 840 000			83 840 000											133 840 000
B5	Felhalmozási bevételek	0														0
B7	Felhalmozási célú áruértékesítések	0														0
	Atcaeporostítás műk.bev.-ől felha-	-94 819 770			-9 500 000	-9 500 000	-9 500 000	-9 500 000	-9 500 000	-9 500 000	-9 500 000	-9 500 000	-9 500 000	-9 500 000	-9 319 770	-94 819 770
	Felhalmozási bevételek összesen	39 020 230	0	0	-9 500 000	-9 500 000	-9 500 000	-9 500 000	-9 500 000	-9 500 000	-9 500 000	-9 500 000	-9 500 000	-9 500 000	-9 319 770	39 020 230
B8	Finanszírozási bevételek	674 676 855	16 779 750	30 200 000	43 868 661	130 000 000	102 500 000	60 000 000	51 328 444	60 000 000	63 000 000	85 000 000	32 000 000	32 000 000	674 676 855	674 676 855
	Bevételek összesen:	1 588 322 135	65 335 074	73 393 688	172 708 661	176 000 000	147 500 000	185 000 000	146 328 444	174 000 000	188 000 000	130 000 000	108 000 000	145 056 288	1 588 322 135	1 588 322 135
Kiadások																
K1	Személyi juttatások	439 463 701	36 600 000	36 600 000	36 600 000	36 600 000	36 600 000	36 600 000	36 600 000	36 600 000	36 600 000	36 600 000	36 600 000	36 600 000	36 600 000	439 463 701
K2	Munkaadókat terhelő jár. és szoci. b. adó	73 754 986	5 673 000	5 673 000	6 200 000	6 200 000	6 200 000	6 200 000	6 200 000	6 200 000	6 200 000	6 200 000	6 200 000	6 200 000	6 200 000	73 754 986
K3	Dologi kiadás	288 860 612	10 044 554	20 333 944	25 848 211	25 848 211	25 848 211	25 848 211	25 848 211	25 848 211	25 848 211	25 848 211	25 848 211	25 848 211	25 848 211	288 860 612
K4	Tartalékok pénzügyi juttatásai	8 770 000	1 491 500	350 300	592 000	592 000	592 000	592 000	592 000	592 000	592 000	592 000	592 000	592 000	592 000	8 770 000
K5	Egyéb működési célú kiadások	46 276 648	2 255 817	2 397 625	4 162 320	4 162 320	4 162 320	4 162 320	4 162 320	4 162 320	4 162 320	4 162 320	4 162 320	4 162 320	4 162 320	46 276 648
	Működési költségvetési kiadások össze	857 125 947	56 064 871	65 354 869	73 402 535	73 402 535	73 402 535	73 402 535	73 402 535	73 402 535	73 402 535	73 402 535	73 402 535	73 402 535	73 402 535	857 125 947
K5	Tartalékok	10 740 000													10 740 000	10 740 000
K6	Beruházások	138 839 430	454 990	33 423	50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000	138 839 430
K7	Felújítások	54 492 800	812 213				25 385 395		8 292 192							54 492 800
K8	Egyéb felhalmozási támogatások ÁH-tól kívülről	10 012 500			2 790 000	1 500 000	5 722 500									10 012 500
	Felhalmozási kiadások összesen	214 084 730	1 270 203	33 423	50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000	10 740 000	214 084 730
K9	Finanszírozási kiadások	517 111 458	8 600 000	8 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000	51 111 458	517 111 458
	Kiadások összesen:	1 588 322 135	65 335 074	73 393 688	172 708 661	176 000 000	147 500 000	185 000 000	146 328 444	174 000 000	188 000 000	130 000 000	108 000 000	145 056 288	1 588 322 135	1 588 322 135
Egyszerű																
		0	0	5 391	1 193 874	500 000	3 097 469	1 809 543	63 407 011	86 332 923	30 287 187	876 455	210 222	10 012 500	0	0

Sorszám	Megnevezés	azonosító	Dátum	Összesen	Személyi juttatások	Járukék	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési kiadások	Működési tartalék	Működési kiadások összesen	Beruházások	Felújítások	Fc. Pénzesz. átadás	Finanszir. kiad. / Betét elhelyezés	Felhalmozási tartalék	Felhalmozási kiadás összesen	Kp-i, irsz. tám.	Belföldi értékp.kla. Áll.tám.meg-előlegetés	Finansz. Kiadások össz.	1 588 322 135	0	1 588 322 135	
Soltvadkert Város Önkormányzat																								
	Eredeti előirányzat	2/2021.(III.10.) KT rend.	2021.01.01	1 588 322 135	439 463 701	73 754 986	288 860 612	8 770 000	46 276 648	0	857 125 947	138 839 430	54 492 800	10 012 500	0	10 740 000	214 084 730	499 612 355	17 499 103	517 111 458	1 588 322 135	0	1 588 322 135	
	Korrektció KGR sze		2021.01.01	0							0						0							
	Eredeti előirányzat	2/2021.(III.10.) KT rend.	2021.01.01	1 588 322 135	439 463 701	73 754 986	288 860 612	8 770 000	46 276 648	0	857 125 947	138 839 430	54 492 800	10 012 500	0	10 740 000	214 084 730	499 612 355	17 499 103	517 111 458	1 588 322 135	0	1 588 322 135	
1.	Orvosi ügyelet többlet finanszírozása			0					1 340 780	-1 340 780	0													
2.	Működési célú pénzeszköz átadás változás			0					-931 293	931 293	0													
3.	Fejlesztési célú pénzeszköz átadás változás			0					-106 400	-106 400	0			106 400			106 400							
4.	TOP Csa padéksatorna II.út			85 000 000							85 000 000						85 000 000							
5.	Májusti normatíva felülvizsgálat			10 886 688					10 886 688	10 886 688														
6.	Vécsey utcai ingatlan értékesítés			10 000 000												10 000 000	10 000 000							
7.	Petőfi u. 23. ingatlan			0								450 000					-450 000							
8.	Petőfi u. 23. ingatlan			0								-100 000				100 000								
9.	Petőfi u. 23. közösségi tér kialakítás			0									3 000 000			-3 000 000								
10.	Beruházásról átcsoportosítás Dologi /ÁFA/			0			20 000 000				20 000 000	-20 000 000					-20 000 000							
11.	Szolidaritási hozzájárulás befizetése			55 421 177					55 421 177		55 421 177													
12.	2020.évi beszámoló elszámolás II.ürlap			0					2 084 559	-2 084 559	0													
13.	2/PH Dologi átcsoportosítás Beruházásra			0			-1 500 000				-1 500 000	1 500 000					1 500 000							
14.	5/OVI Dologi átcsoportosítás Beruházásra			0			-300 000				-300 000	300 000					300 000							
15.	Működési tartalék átcsoportosítás Felhalmozásra			0					-8 286 242	-8 286 242						8 286 242	8 286 242							
				0							0					0	0							
	Soltvadkert Város Összesen	1. sz. módosítás	2020.06.30	1 749 636 000	439 463 701	73 754 986	307 060 612	8 770 000	104 191 871	0	933 241 170	205 989 430	57 492 800	10 118 900	0	25 676 242	299 277 372	499 612 355	17 499 103	517 111 458				
	Helyi önk. ok mc. Kiegtám. (HIPA kiegt.)			54 496 223						54 496 223	54 496 223													
	Működési Tartalékról átcsoportosítás Dologi			0			12 000 000			-12 000 000	0													
	Szociális ágazati ösztönzőpénz január	BMÖGF/1-18/2021		828 737					828 737	828 737														
	Szociális ágazati ösztönzőpénz február	BMÖGF/1-31/2021		857 564					857 564	857 564														
	Szociális ágazati ösztönzőpénz március	BMÖGF/1-38/2021		857 565					857 565	857 565														
	Szociális ágazati ösztönzőpénz április	BMÖGF/1-65/2021		759 696					759 696	759 696														
	Szociális ágazati ösztönzőpénz május	BMÖGF/1-77/2021		828 438					828 438	828 438														
	Szociális ágazati ösztönzőpénz június			114 375					114 375	114 375														
	2020. évről normatíva pótlókérdés			1 395 934					1 395 934	1 395 934														
	EFOP-3.3.2-16-00172 pály. 6.ele. Pénz.átv.			5 074 537					5 074 537	5 074 537														
	NMI Kulturális Károk enyhítése Pály. Pénz. Átvétel			7 500 000					4 870 000	4 870 000						2 630 000	2 630 000							
	Sport infrastruktúra fejlesztés Pály. Sportcsarnok világt. Pály.			4 843 806												4 843 806	4 843 806							
	Sportcsarnok világt. korszerűsítés			0								7 652 007				-7 652 007								
	MVH földalapi támogatás			56 360			56 360				56 360													
	4/MÚVH Nyári diákunika műk.pénz.átv.	műk.c.pénz.átv. ÁHIB.		627 750	543 506	84 244					627 750													
	Kamat bevétel			2 525 000				2 525 000			2 525 000													
	Közmunka program mc. pénz.átvétel	pénzeszköz átvétel		8 000 000				8 000 000			8 000 000													
	4/MÚVH Pénzeszköz. át. Egy. Civil szerv.	Pénzeszköz. át. ÁHK		1 549 498				1 549 498			1 549 498													
	3/ ESZI melléklet. EFOP pály. felújítás	Átcsoportosítás		870 602							0		870 602				870 602							
	3 ESZI eszköz besz. EFOP p. Beruházás	Átcsoportosítás		313 000							0	313 000					313 000							
	2/PH Beruházásról átcsoportosítás Dologi	Átcsoportosítás		0			1 000 000				1 000 000	-1 000 000					-1 000 000							
	Működési Tartalék átcsoportosítás Felhalmozásra	Átcsoportosítás		0					-26 000 000	-26 000 000						26 000 000								
	Jpari Park kialakítása tervdokumentáció	Tartalékról		0			6 350 000			-6 350 000	0													
	Soltvadkert, Hétszék tere 4. ingatlan vásárlás	Tartalékról		0							0	37 000 000				-37 000 000								
	2/PH Intézményfinanszírozás	Tartalékról		0					-2 688 182	-2 688 182									2 688 182					
	2/PH Intézményfinanszírozás	Tartalékról		2 688 182	2 688 182						2 688 182													
	2/PH Bérrel átcsoportosítás Dologi	Átcsoportosítás		0	-1 000 000		1 000 000				0													
	2/PH Járukról átcsoportosítás Dologi	Átcsoportosítás		0		-300 000	300 000				0													
	3/ESZI Intézményfinanszírozás	Tartalékról		0					-6 317 137	-6 317 137									6 317 137					
	3/ESZI Intézményfn. EFOP Pály.	Tartalékról		2 795 137	2 378 840	416 297					2 795 137													
	3/ESZI Intézm. finans. házi segítségnyújtás	Tartalékról		707 000	575 000	132 000					707 000													
	3/ESZI Intézm. finanszírozás	Tartalékról		2 700 000	2 700 000						2 700 000													
	3/ESZI Intézményfinanszírozás	Tartalékról		115 000			115 000				115 000													
	4/MÚVHÁZ Intézményfinanszírozás	Tartalékról		0					-1 249 630	-1 249 630									1 249 630					
	4/MÚVHÁZ Intézményfinanszírozás	Tartalékról		1 249 630	1 249 630						1 249 630													
	4/MÚVHÁZ Közösségek napja pály. bev.			500 000			500 000				500 000													
	4/MÚVHÁZ Gyógyház alk. réminig. pály.			400 000			400 000				400 000													
	4/MUVHÁZ Szabadtéri mozi pály.			1 500 000	308 600		1 191 400				1 500 000													
				0							0													
				0							0													
	Soltvadkert Város Összesen	2. sz. módosítás	2020.09.30	1 853 784 034	448 907 459	74 087 527	342 047 870	8 770 000	104 191 871	15 478 120	993 482 847	249 954 437	58 363 402	10 118 900	0	14 498 041	332 934 780	509 867 304	17 499 103	527 366 407				
				#####	9 443 758	332 541	34 987 258	0	0	15 478 120	60 241 677	43 965 007	870 602	0	0	-11 178 201	33 657 408	10 254 949	0	10 254 949				

7.

ELŐTERJESZTÉS

Soltvadkert Város Képviselő-testülete
2021. november 24-i ülésére

Tárgy: Soltvadkert Város Önkormányzat 2021. évi költségvetési rendeletének III. módosítása

Az előterjesztést készítette: Jaszanovics Istvánné gazdasági vezető

Előadó: Temerini Ferenc polgármester

Bizottsági véleményezésre megkapta:

Pénzügyi Bizottság
Ügyrendi Bizottság
Vállalkozási, Gazdasági, Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság
Köznevelési, Kulturális, Sport- és Egészségügyi Bizottság

Elfogadásához **minősített** szavazattöbbség szükséges.

Soltvadkert, 2021. november 17.


Dr. Viszkók Zoltán
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2021. november 24-i ülésére

Tárgy: Az Önkormányzat 2021. évi költségvetési rendeletének III. módosítása

Soltvadkert Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontja, az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. §, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 111. § alapján Soltvadkert Város Önkormányzat 2021. évi költségvetését az alábbiak szerint módosítja:

Soltvadkert Város Önkormányzat 2021. évi bevételeit és kiadásait felülvizsgálva szükségesnek tartjuk a 2021. évi Költségvetési rendelet módosítását. Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 34. §-a rendelkezik az önkormányzati rendszer előirányzat módosításairól és átcsoportosításairól. A Képviselő-testület előirányzat-módosítást, előirányzat-átcsoportosítást - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja költségvetési rendeletét.

Az előterjesztéshez csatolt mellékletek 2021. III. módosítás oszlopai, valamint a 16. számú Bevételek változásai és a 17. számú Kiadások változásai táblák tételesen tartalmazzák a 2021. évi Költségvetés III. módosításának változásait.

Változások a bevételi oldalon:

Helyi iparüzési adó kiegészítő támogatása 2. részlet, Földalapú támogatás finanszírozása, TOP pályázatok előlege (Iparterület fejlesztés, Csapadécsatorna 2. ütem), Gyöngyház Kulturális Központ pályázatainak finanszírozása, FSZI EFOP pályázat miatti intézményfinanszírozás, Októberi normatíva változás átvezetése

Változások a kiadási oldalon:

Helyi iparüzési adó kiegészítő támogatása 2. részlet, Földalapú támogatás finanszírozása, TOP pályázatok előlege (Iparterület fejlesztés, Csapadécsatorna 2. ütem), Beruházások ÁFA miatti átcsoportosítás, Gyöngyház Kulturális Központ pályázatainak finanszírozása, Közmunka bér és járulék finanszírozás, Háziorvosi bér és járulék finanszírozás, ESZI EFOP pályázat miatti intézményfinanszírozás, Óvoda kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás

Fentiek alapján a módosítási javaslatok tételesen a következők:

Módosítási javaslatok a bevételi oldalon:

Önkormányzatok működési célú támogatása ÁHT-on belülről

Helyi önk-ok mc. kiegészítő támogatása (HIPA kieg.)	54 496 223
2021.októberi normatíva korrekció	-1 679 010
Szociális ágazati pótlék elszámolása	1 679 010
Összesen	54 496 223

Önkormányzatok egyéb működési célú támogatása ÁHT-on belülről

MVH földalapú támogatás	952 368
NKA Gyöngyöt az embernek - Előadóművészet támogatása pályázat finanszírozása	5 000 000

Holokauszt pályázat finanszírozása	300 000
Összesen	6 252 368

Fejlesztési célú támogatás ÁHT-on belülről

TOP Iparterület fejlesztési pályázat előlege	146 640 000
TOP Csapadékcsatorna 2. ütem pályázat előlege	41 100 000
Színház és moziterem új köntösben pályázat	12 000 000
Összesen	199 740 000

Intézményfinanszírozás

Intézményfinanszírozás	2 667 389
Összesen	2 667 389

Módosítások után a bevételek fősszege **2 116 940 013 Ft**

Módosítási javaslatok a kiadási oldalon:

Személyi juttatások

Közmunka bérfinanszírozás	6 389 902
Háziorvosi bérfinanszírozás	1 379 256
ESZI intézményfinanszírozás EFOP pályázatra	2 128 521
Óvoda előirányzat átcsoportosítás	-1 000 000
Összesen	8 897 679

Járulék

Személyi juttatások SZOCHO elszámolása	1 047 870
Összesen	1 047 870

Dologi kiadások

MVH földalapú támogatás	952 368
Beruházásról átcsoportosítás Fordított ÁFA miatti átcsoportosítás Dologi kiadásra	17 000 000
NKA Gyöngyöt az embernek - Előadóművészet támogatása pályázat finanszírozása	5 000 000
Holokauszt pályázat finanszírozása	300 000
ESZI intézményfinanszírozás EFOP pályázatra	200 000
Óvoda előirányzat átcsoportosítás	-1 000 000
Összesen	24 452 368

Működési tartalék

Helyi önk-ok mc. kiegészítő támogatása (HIPA kieg.)	54 496 223
Közmunka bérfinanszírozás	-6 389 902
Háziorvosi bérfinanszírozás	-1 379 256
Személyi juttatások SZOCHO elszámolása	-709 002
Intézményfinanszírozás	-2 667 389
Összesen	43 350 673

Felhalmozási kiadások változása

7. melléklet	182 740 000
Összesen	182 740 000

Módosítások után a kiadások fősszege **2 116 940 013 Ft**

Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 34. §-a lehetőséget biztosít a zökkenőmentes működéshez, ha a helyi önkormányzat költségvetési rendelete a polgármester számára lehetővé teszi a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást, melyről a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

Fentiek alapján kérem a Képviselő-testületet, hogy az államháztartásról szóló törvény fenti szakasza alapján Soltvadkert Város Önkormányzat 2021. évi Költségvetési rendeletét érintő módosításokról a polgármester a Képviselő-testületet tételesen tájékoztatja.

Az államháztartási törvény fenti szakasza az intézmények esetében a helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben saját hatáskörében módosítható a helyi önkormányzati költségvetési szervek esetében, a kiadási előirányzatok pedig egymás között átcsoportosíthatók.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a módosítási javaslatokat vitassa meg, a rendelet-tervezetet a mellékletek alapján fogadja el.

Soltvadkert, 2021. november 15.



Temerini Ferenc
polgármester

Soltvadkert Város Önkormányzat Képviselő-testülete
...../2021. (XI.25.) önkormányzati rendelete

Soltvadkert Város Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló
2/2021. (III.10.) önkormányzati rendelet módosításáról és kiegészítéséről
(1.tervezet)

Soltvadkert Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32 cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 111. § (2)-(3) bekezdéseiben meghatározott feladatkörében eljárva, Soltvadkert Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2013. (V.31.) önkormányzati rendelete 3. melléklet 3.3.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörben eljáró Pénzügyi Bizottság véleményénck kikérésével a Soltvadkert Város Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021.(III.10.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) módosításáról és kiegészítéséről a következőket rendeli el:

- 1.§ (1) Az Ör. 3.§. (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
3.§ (1) A Képviselő-testület Soltvadkert Város Önkormányzat 2021. évi költségvetésének főösszegét

2 116 940 013 Ft-ban állapítja meg.

- (2) Az Ör. 3.§. (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

A költségvetési főösszegezen belül

a) Tárgyévi bevételek	
aa) Költségvetési bevételek	1.429.340.820 Ft
ab) Finanszírozási bevételek	687.599.193 Ft
b) Tárgyévi kiadások	
ba) Költségvetési kiadások	1.586.906.217 Ft
bb) Finanszírozási kiadások	530.033.796 Ft

- (3) Az Ör. 3.§. (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

a) Működési célú támogatások ÁHT-n belülről	711.360.115 Ft
b) Közhatalmi bevételek	236.155.000 Ft
c) Működési bevételek	44.222.401 Ft
d) Működési célú átvett pénzeszközök	1.549.498 Ft
átcsoportosítás felhalmozásról működésre	95.443.526 Ft
Működési bevétel összesen	1.088.730.540 Ft
e) Felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	426.053.806 Ft
f) Felhalmozási bevételek	10 000 000 Ft
g) Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 Ft
átcsoportosítás felhalmozásról működésre	-95.443.526 Ft
Felhalmozási bevételek összesen	340.610.280 Ft

Költségvetési bevételek összesen 1.429.340.820 Ft

Finanszírozási bevételek működésre	512.534.693 Ft
Finanszírozási bevételek felhalmozásra	175.064.500 Ft
Finanszírozási bevételek összesen	687.599.193 Ft

Bevételek összesen 2.116.940.013 Ft
Központi irányítószervi támogatás -512.534.693 Ft

Bevételek összesen intézményfinanszírozás nélkül 1.604.405.320 Ft

(3) Az Ör. 3.§. (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:	
a) Személyi juttatások	457.805.138 Ft
b) Munkaadókat terhelő járulékok és SZOCHO	75.135.397 Ft
c) Dologi kiadások	366.500.238 Ft
d) Ellátottak pénzbeli juttatása	8.770.000 Ft
e) Egyéb működési célú kiadások	104.191.871 Ft
f) Tartalék	58.828.793 Ft
Működési költségvetési kiadások	1.071.231.437 Ft
f) Beruházások	432.694.437 Ft
g) Felújítások	58.363.402 Ft
h) Tartalék	14.498.041 Ft
i) Egyéb felhalm. célú támogatások ÁHT kívül	10.118.900 Ft
Felhalmozási költségvetési kiadások	515.674.780 Ft
Költségvetési kiadások összesen	1.586.906.217 Ft
Finanszírozási kiadások működésre	530.033.796 Ft
Finanszírozási kiadások felhalmozásra	0 Ft
Finanszírozási kiadások összesen	530.033.796 Ft
Kiadások összesen	2.116.940.013 Ft
Központi irányítószervi támogatás	-512.534.693 Ft
Kiadások összesen intézményfinanszírozás nélkül	1.604.405.320 Ft

- 2.§ Az Ör. 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15. melléklete helyébe e rendelet 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15. melléklete lép.
- 3.§ Az Ör. a 16. és 17. mellékletekkel kiegészül.
- 4.§ (1) E rendelet 2021. november 25. napján lép hatályba.
(2) Ez a rendelet 2021. november 26. napján hatályát veszti.

Temerini Ferenc
polgármester

Dr. Viszkók Zoltán
jegyző

Kihirdetési záradék:

Kihirdetve: 2021. november 24.

Hirdetőtábla

Dr. Viszkók Zoltán
jegyző

Hatásvizsgálat

1. A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:

A helyi önkormányzat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdése értelmében a költségvetését költségvetési rendeletben állapítja meg, amely elősegíti a jelenlegi pénzügyi helyzetről a valós kép kialakítását és meghatározza az éves gazdálkodási lehetőségeket. A költségvetés végrehajtása során elsőbbséget élvez az önkormányzat működőképességének a biztosítása, az önkormányzat kötelező feladatainak ellátásához szükséges forrás biztosítása. Nyertes pályázatainkhoz a saját erőt az önkormányzat biztosítja. A pályázatokból megvalósult beruházások a működési költségek csökkentését eredményezik.

2. Környezeti és egészségi következményei:

A költségvetés biztosítja az önkormányzat által közvetlenül ellátandó feladatokat érintő finanszírozások zökkenőmentes megvalósulását. Hozzásegítve az intézményeket ahhoz, hogy feladataik ellátásához a fedezetek is biztosításra kerüljenek, ami hatással van a település lakosságának szociális életkörülményeire, egészségi állapotára.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

A költségvetés elkészítése és a hozzá kapcsolódó feladatok ellátása a munkatársak munkaköri leírásában szerepel. A jogszabályi állandó változások, az adminisztráció növekedése, valamint az egységes szabályozás hiányossága továbbra is többlet terhet jelent a költségvetéssel foglalkozók számára.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következménye:

Az Áht. 34. § alapján a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt. A helyi önkormányzat költségvetési rendelete a polgármester számára lehetővé teheti a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.

A képviselő-testület az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon - az Áht. 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

A rendelet megalkotásának elmulasztása a finanszírozás elvonását vonja maga után.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Önkormányzatunknál a személyi feltételek biztosítottak. A költségvetés tervezésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatokat az államháztartásról szóló CXCV tv., a számvitelről szóló 2000. évi C. tv., valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Kormányrendelet előírásai szerint a Polgármesteri Hivatal látja el együttműködési megállapodások alapján.

Fentiek alapján a Soltvadkert Város Önkormányzat 2021. évi költségvetésének módosításáról szóló rendelet-tervezetet terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé.

Soltvadkert, 2021. november 15.

Temerini Ferenc
polgármester

Soltvadkert Város Önkormányzat

2021. évi Bevétel-Kiadás mérleghesztár kimutatása működési és felhalmozási célú bontásban

Megnevezés	Eredeti előirányzat 2021.01.01.			I. módosítás 2021.06.30.			II. módosítás 2021.09.30.			III. módosítás 2021.11.30.		
	Működési célú bevétel	Felhalmozási célú bevétel	Összesen	Működési célú bevétel	Felhalmozási célú bevétel	Összesen	Működési célú bevétel	Felhalmozási célú bevétel	Összesen	Működési célú bevétel	Felhalmozási célú bevétel	Összesen
Működési célú támogatás áh-t-n belülről (B1)	501 952 879	0	501 952 879	568 260 744	0	568 260 744	650 611 525	0	650 611 525	711 360 115	0	711 360 115
ebből:												
Önk-ok működési célú támogatások áh-t-n belülről	382 056 383		382 056 383	448 364 248		448 364 248	508 502 780		508 502 780	562 999 002		562 999 002
Egyéb működési célú támogatások bevételei áh-t-n belülről	119 896 496		119 896 496	119 896 496		119 896 496	142 108 745		142 108 745	148 361 113		148 361 113
Felhalmozási célú támogatások áh-t-n belülről (B2)		133 840 000	133 840 000		218 840 000	218 840 000		226 313 806	226 313 806		426 053 806	426 053 806
Közhatalmi bevételek (B3)	236 155 000		236 155 000	236 155 000		236 155 000	236 155 000		236 155 000	236 155 000		236 155 000
Működési bevételek (B4)	41 697 401		41 697 401	41 697 401		41 697 401	44 222 401		44 222 401	44 222 401		44 222 401
Felhalmozási bevételek (B5)		0	0		10 000 000	10 000 000		10 000 000	10 000 000		10 000 000	10 000 000
Működési célú átvett pénzeszközök áhk (B6)	0		0	0		0	1 549 498		1 549 498	1 549 498		1 549 498
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök áhk (B7)			0			0			0			0
Átcsoportosítás működési bevételekről felhalmozásra	94 819 770	-94 819 770	0	104 627 128	-104 627 128	0	78 443 526	-78 443 526	0	95 443 526	-95 443 526	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-B7)	874 625 050	39 020 230	913 645 280	950 740 273	124 212 872	1 074 953 145	1 010 981 950	157 870 280	1 168 852 230	1 088 730 540	340 610 280	1 429 340 820
Belföldi értékpapírok bevételei (B812)			0			0			0			0
Maradvány igénybevétele (B813)		175 064 500	175 064 500		175 064 500	175 064 500		175 064 500	175 064 500		175 064 500	175 064 500
Áh-t-n belüli megelőlegezés (B814)			0			0			0			0
Központi, irányító szervei támogatás (B816)	499 612 355	0	499 612 355	499 612 355	0	499 612 355	509 867 304	0	509 867 304	512 534 693	0	512 534 693
Finanszírozási bevételek (B8)	499 612 355	175 064 500	674 676 855	499 612 355	175 064 500	674 676 855	509 867 304	175 064 500	684 931 804	512 534 693	175 064 500	687 599 193
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-B7) + (B8)	1 374 237 405	214 084 730	1 588 322 135	1 450 352 628	299 277 372	1 749 630 000	1 520 849 254	332 934 780	1 853 784 034	1 601 265 233	515 674 780	2 116 940 013
Központi, irányító szervei támogatás	-499 612 355		-499 612 355	-499 612 355		-499 612 355	-509 867 304		-509 867 304	-512 534 693		-512 534 693
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	874 625 050	214 084 730	1 088 709 780	950 740 273	299 277 372	1 250 017 645	1 010 981 950	332 934 780	1 343 916 730	1 088 730 540	515 674 780	1 604 405 320

Megnevezés	Eredeti előirányzat 2021.01.01.			I. módosítás 2021.06.30.			II. módosítás 2021.09.30.			III. módosítás 2021.11.30.		
	Működési célú kiadás	Felhalmozási célú kiadás	Összesen	Működési célú kiadás	Felhalmozási célú kiadás	Összesen	Működési célú kiadás	Felhalmozási célú kiadás	Összesen	Működési célú kiadás	Felhalmozási célú kiadás	Összesen
Személyi juttatások (K1)	439 463 701		439 463 701	439 463 701		439 463 701	448 907 459		448 907 459	457 805 138		457 805 138
Munkaadókat terhelő járulékok és SZOCHÓ (K2)	73 754 986		73 754 986	73 754 986		73 754 986	74 087 527		74 087 527	75 135 397		75 135 397
Dologi kiadások (K3)	288 860 612		288 860 612	307 060 612		307 060 612	342 047 870		342 047 870	366 500 238		366 500 238
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	8 770 000		8 770 000	8 770 000		8 770 000	8 770 000		8 770 000	8 770 000		8 770 000
Egyéb működési célú kiadások tartalék nélkül (K5)	46 276 648		46 276 648	104 191 871		104 191 871	104 191 871		104 191 871	104 191 871		104 191 871
Tartalék felhalmozásra K5-ből		10 740 000	10 740 000		25 676 242	25 676 242	15 478 120	14 498 041	29 976 161	58 828 793	14 498 041	73 326 834
Beruházások (K6)		138 839 430	138 839 430		205 989 430	205 989 430		249 954 437	249 954 437		432 694 437	432 694 437
Felújítások (K7)		54 492 800	54 492 800		57 492 800	57 492 800		58 363 402	58 363 402		58 363 402	58 363 402
Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)		10 012 500	10 012 500		10 118 900	10 118 900		10 118 900	10 118 900		10 118 900	10 118 900
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (K1-K8)	857 125 947	214 084 730	1 071 210 677	933 241 170	299 277 372	1 232 518 542	993 482 847	332 934 780	1 326 417 627	1 071 231 437	515 674 780	1 586 906 217
Belföldi értékpapírok kiadásai (K912)			0			0			0			0
Áh-t-n belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	17 499 103		17 499 103	17 499 103		17 499 103	17 499 103		17 499 103	17 499 103		17 499 103
Központi, irányító szervei támogatás folyósítása (K915)	499 612 355		499 612 355	499 612 355		499 612 355	509 867 304		509 867 304	512 534 693		512 534 693
Finanszírozási kiadások (K9)	517 111 458	0	517 111 458	517 111 458	0	517 111 458	527 366 407	0	527 366 407	530 033 796	0	530 033 796
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-K8) + (K9)	1 374 237 405	214 084 730	1 588 322 135	1 450 352 628	299 277 372	1 749 630 000	1 520 849 254	332 934 780	1 853 784 034	1 601 265 233	515 674 780	2 116 940 013
Központi, irányító szervei támogatás	-499 612 355		-499 612 355	-499 612 355		-499 612 355	-509 867 304		-509 867 304	-512 534 693		-512 534 693
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	874 625 050	214 084 730	1 088 709 780	950 740 273	299 277 372	1 250 017 645	1 010 981 950	332 934 780	1 343 916 730	1 088 730 540	515 674 780	1 604 405 320

0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

Solvradkert Város Szésszean 2021. évi összevont működési és felhalmozási célú bevételai és kiadásai kötelező, önként vállalt és államháztartáson kívüli feladat szerinti bontásában

Adatok Ft-ban

Címzand

	BEVÉTELEK				Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat				Módosított előirányzat				Módosított előirányzat			
	2021.01.01				2021.06.30				2021.09.30				2021.11.30							
Kiemelt előirányzat	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államháztartáson kívüli feladat	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államháztartáson kívüli feladat	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államháztartáson kívüli feladat	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államháztartáson kívüli feladat				
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	501 952 879	487 242 350	14 710 529	0	568 260 744	553 550 215	14 710 529	0	650 611 525	634 717 394	15 894 131	0	711 360 115	695 465 984	15 894 131	0				
Önkormányzatok működési támogatásai	382 056 383	382 056 383	0	0	448 364 248	448 364 248	0	0	508 502 780	508 502 780	0	0	562 999 002	562 999 002	0	0				
Felvonások, befizetések	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Me. visszatérítendő államkölcsönök visszatérülése ÁHB	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Egyéb működési célú támogatások bevételai ÁHB	119 896 496	105 185 967	14 710 529	0	119 896 496	105 185 967	14 710 529	0	142 108 745	126 214 614	15 894 131	0	148 361 113	132 466 982	15 894 131	0				
Közhatalmi bevételek (3.1-3.5)	236 155 000	236 155 000	0	0	236 155 000	236 155 000	0	0	236 155 000	236 155 000	0	0	236 155 000	236 155 000	0	0				
Tenyérföld bérbeadásából származó öv. utáni SZJA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Értékpapírok	9 500 000	9 500 000	0	0	9 500 000	9 500 000	0	0	9 500 000	9 500 000	0	0	9 500 000	9 500 000	0	0				
Magánszemélyek kommunális adója	8 000 000	8 000 000	0	0	8 000 000	8 000 000	0	0	8 000 000	8 000 000	0	0	8 000 000	8 000 000	0	0				
Államháztartáson kívüli helyi iparűzési adó	214 125 000	214 125 000	0	0	214 125 000	214 125 000	0	0	214 125 000	214 125 000	0	0	214 125 000	214 125 000	0	0				
Gépjárműadó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Idegenforgalmi adó társasági adó utáni	2 000 000	2 000 000	0	0	2 000 000	2 000 000	0	0	2 000 000	2 000 000	0	0	2 000 000	2 000 000	0	0				
Idegenforgalmi adó iparűzés utáni	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Példék bírságot tartalmazó díj	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Egyéb közhatalmi bevételek	2 530 000	2 530 000	0	0	2 530 000	2 530 000	0	0	2 530 000	2 530 000	0	0	2 530 000	2 530 000	0	0				
Működési bevételek (4.1-4.12)	41 697 401	38 512 401	3 185 000	0	41 697 401	38 512 401	3 185 000	0	44 222 401	41 037 401	3 185 000	0	44 222 401	41 037 401	3 185 000	0				
Készenléti pénzszedő ellenértéke	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Szolgotások ellenértéke	23 864 410	21 354 410	2 510 000	0	23 864 410	21 354 410	2 510 000	0	23 864 410	21 354 410	2 510 000	0	23 864 410	21 354 410	2 510 000	0				
Közüzetési szolgáltatások ellenértéke	650 000	650 000	0	0	650 000	650 000	0	0	650 000	650 000	0	0	650 000	650 000	0	0				
Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Ellátási díjak	6 370 000	6 370 000	0	0	6 370 000	6 370 000	0	0	6 370 000	6 370 000	0	0	6 370 000	6 370 000	0	0				
Kiszámlázott általános forgalmi adó	8 149 991	7 474 991	675 000	0	8 149 991	7 474 991	675 000	0	8 149 991	7 474 991	675 000	0	8 149 991	7 474 991	675 000	0				
Általános forgalmi adó visszatérítése	170 000	170 000	0	0	170 000	170 000	0	0	170 000	170 000	0	0	170 000	170 000	0	0				
Kamatbevételek	2 000 000	2 000 000	0	0	2 000 000	2 000 000	0	0	4 525 000	4 525 000	0	0	4 525 000	4 525 000	0	0				
Egyéb pénzügyi műveletek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Egyéb működési bevételek	493 000	493 000	0	0	493 000	493 000	0	0	493 000	493 000	0	0	493 000	493 000	0	0				
Működési célú átvett pénzeszközök (6.1-6.2)	594 432 125	594 432 125	0	0	604 239 483	604 239 483	0	0	589 860 328	589 860 328	0	0	609 527 717	609 527 717	0	0				
Me. tám. kölcsönök visszatérítése ÁHK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	1 549 498	1 549 498	0	0	1 549 498	1 549 498	0	0				
Korrektív leírás/írás szerinti támogatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Átcsopontosítás Működési bevételekből felhalmozásra	94 819 770	94 819 770	0	0	104 627 128	104 627 128	0	0	78 443 526	78 443 526	0	0	95 443 526	95 443 526	0	0				
Intézményfinanszírozás korrekció felhalmoz. kiadás átca.)	499 612 355	499 612 355	0	0	499 612 355	499 612 355	0	0	509 867 304	509 867 304	0	0	512 534 693	512 534 693	0	0				
Korrektív Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
MÜKÖDÉSI BEVÉTELEK	1 374 237 405	1 356 341 876	17 895 529	0	1 450 352 628	1 432 457 099	17 895 529	0	1 520 849 254	1 501 770 123	19 079 131	0	1 601 265 233	1 582 186 102	19 079 131	0				
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	133 840 000	133 840 000	0	0	218 840 000	218 840 000	0	0	226 313 806	226 313 806	0	0	426 053 886	426 053 806	0	0				
Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Egyéb felhalmozási célú bevételek	0	0	0	0	10 000 000	10 000 000	0	0	10 000 000	10 000 000	0	0	10 000 000	10 000 000	0	0				
ÁFA visszatérítése értékesített lámpa eszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Intézményfinanszírozás korrekció felhalmoz. kiadás átca.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Átcsopontosítás Felhalmozásra működési bevételekből	-94 819 770	-94 819 770	0	0	-104 627 128	-104 627 128	0	0	-78 443 526	-78 443 526	0	0	-95 443 526	-95 443 526	0	0				
Korrektív Maradvány igénybevétele	175 064 500	175 064 500	0	0	175 064 500	175 064 500	0	0	175 064 500	175 064 500	0	0	175 064 500	175 064 500	0	0				
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	214 084 730	214 084 730	0	0	299 277 372	299 277 372	0	0	332 934 780	332 934 780	0	0	515 674 780	515 674 780	0	0				
Központi, irányító szervi támogatás	499 612 355	499 612 355	0	0	499 612 355	499 612 355	0	0	509 867 304	509 867 304	0	0	512 534 693	512 534 693	0	0				
Korrektív központi, irányító szervi támogatás működése	-499 612 355	-499 612 355	0	0	-499 612 355	-499 612 355	0	0	-509 867 304	-509 867 304	0	0	-512 534 693	-512 534 693	0	0				
Korrektív központi, irányító szervi tám. miatt felhalmozásra	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Államháztartáson belüli megőrzés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Maradvány igénybevétele korrekció felhalmozásra	-175 064 500	-175 064 500	0	0	-175 064 500	-175 064 500	0	0	-175 064 500	-175 064 500	0	0	-175 064 500	-175 064 500	0	0				
Maradvány igénybevétele	175 064 500	175 064 500	0	0	175 064 500	175 064 500	0	0	175 064 500	175 064 500	0	0	175 064 500	175 064 500	0	0				
Kincstárnagy bevétel, vásárlás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	1 588 322 135	1 570 426 606	17 895 529	0	1 749 630 000	1 731 734 471	17 895 529	0	1 853 784 034	1 834 704 903	19 079 131	0	2 116 940 013	2 097 860 882	19 079 131	0				
Intézmény finanszírozás (-)	-499 612 355	-499 612 355	0	0	-499 612 355	-499 612 355	0	0	-509 867 304	-509 867 304	0	0	-512 534 693	-512 534 693	0	0				
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	1 088 709 780	1 070 814 251	17 895 529	0	1 250 017 645	1 232 122 116	17 895 529	0	1 343 916 730	1 324 837 599	19 079 131	0	1 604 405 320	1 585 326 189	19 079 131	0				

BEVÉTELEK	Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat				Módosított előirányzat				Módosított előirányzat			
	2021.01.01.				2021.06.30				2021.09.30				2021.11.30			
	Kiemelt előirányzat	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államgazdasági feladat	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államgazdasági feladat	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államgazdasági feladat	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat
Működési célú támogatások áh-n belülről	487 242 350	487 242 350	0	0	583 350 215	553 550 215	0	0	631 689 644	631 689 644	0	0	687 138 234	687 138 234	0	0
Önkormányzatok működési támogatásai	382 056 383	382 056 383			448 364 248	448 364 248			508 502 780	508 502 780			562 999 002	562 999 002		
Elvonások, bevételek	0	0			0	0			0	0			0	0		
Mt. visszatérítendő támogatások visszatérítése ÁHB	0	0			0	0			0	0			0	0		
Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHB	105 185 967	105 185 967			105 185 967	105 185 967			123 186 864	123 186 864			124 139 232	124 139 232		
Közhatalmi bevételek (3.1-3.5)	236 155 000	236 155 000	0	0	236 155 000	236 155 000	0	0	236 155 000	236 155 000	0	0	236 155 000	236 155 000	0	0
Termőföld bérbeadásából származó önkormányzati SZJA	0	0			0	0			0	0			0	0		
Építési adó	9 500 000	9 500 000			9 500 000	9 500 000			9 500 000	9 500 000			9 500 000	9 500 000		
Működési célú kommunális adó	8 000 000	8 000 000			8 000 000	8 000 000			8 000 000	8 000 000			8 000 000	8 000 000		
Állattartás után fizetendő helyi iparűzési adó	214 125 000	214 125 000			214 125 000	214 125 000			214 125 000	214 125 000			214 125 000	214 125 000		
Gépjárműadó	0	0			0	0			0	0			0	0		
Időköznapok után adó tartózkodás utáni	2 000 000	2 000 000			2 000 000	2 000 000			2 000 000	2 000 000			2 000 000	2 000 000		
Időköznapok után adó terület utáni	0	0			0	0			0	0			0	0		
Pótlék bírálati (taláneredmény díj)	0	0			0	0			0	0			0	0		
Helyi közhatalmi bevételek	2 530 000	2 530 000			2 530 000	2 530 000			2 530 000	2 530 000			2 530 000	2 530 000		
Működési bevételek (4.1-4.12)	24 529 601	24 529 601	0	0	24 529 601	24 529 601	0	0	27 054 601	27 054 601	0	0	27 054 601	27 054 601	0	0
Készletértéktétel ellenértéke	0	0			0	0			0	0			0	0		
Szolgáltatások ellenértéke	17 084 410	17 084 410			17 084 410	17 084 410			17 084 410	17 084 410			17 084 410	17 084 410		
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	650 000	650 000			650 000	650 000			650 000	650 000			650 000	650 000		
Tulajdonosi bevételek	0	0			0	0			0	0			0	0		
Ellátási díjak	0	0			0	0			0	0			0	0		
Kiszármazott általános forgalmi adó	4 795 191	4 795 191			4 795 191	4 795 191			4 795 191	4 795 191			4 795 191	4 795 191		
Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0			0	0			0	0			0	0		
Kamatbevételek	2 000 000	2 000 000			2 000 000	2 000 000			4 525 000	4 525 000			4 525 000	4 525 000		
Egyéb pénzügyi műveletek	0	0			0	0			0	0			0	0		
Hatalmazott által fizetett kiértékelés	0	0			0	0			0	0			0	0		
Egyéb működési bevételek	0	0			0	0			0	0			0	0		
Működési célú átvett pénzeszközök (5.1-5.2)	101 850 446	101 850 446	0	0	113 457 804	113 457 804	0	0	87 457 804	87 457 804	0	0	104 457 804	104 457 804	0	0
Mt. tám. kölcsönök visszatérítése ÁHK	0	0			0	0			0	0			0	0		
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0			0	0			0	0			0	0		
Korrektív költségvetési szervi támogatások	0	0			0	0			0	0			0	0		
Ársoportosítás Működési bevételek felhalmozására	101 850 446	101 850 446			113 457 804	113 457 804			87 457 804	87 457 804			104 457 804	104 457 804		
Intézményfinanszírozás korrekció (felhalmozás kiadás átcs.)	0	0			0	0			0	0			0	0		
Korrektív Maradvány igénybevétele	0	0			0	0			0	0			0	0		
MÜKÖDÉSI BEVÉTELEK	849 777 397	849 777 397	0	0	927 692 620	927 692 620	0	0	982 357 049	982 357 049	0	0	1 054 805 639	1 054 805 639	0	0
Felhalmozási célú támogatások áh-n belülről	133 840 000	133 840 000			218 840 000	218 840 000			236 313 806	236 313 806			414 053 806	414 053 806		
Felhalmozási bevételek	0	0			0	0			0	0			0	0		
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0			0	0			0	0			0	0		
Egyéb felhalmozási célú bevételek	0	0			10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000		
ÁFA visszatérítés értékesített tárgyi eszközök	0	0			0	0			0	0			0	0		
Intézményfinanszírozás korrekció (felhalmozás kiadás átcs.)	0	0			-113 457 804	-113 457 804			-87 457 804	-87 457 804			-104 457 804	-104 457 804		
Ársoportosítás Felhalmozásra működési bevételekről	-101 850 416	-101 850 416			0	0			0	0			0	0		
Korrektív Maradvány igénybevétele	172 147 422	172 147 422			172 147 422	172 147 422			172 147 422	172 147 422			172 147 422	172 147 422		
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	204 136 976	204 136 976	0	0	287 529 618	287 529 618	0	0	321 003 424	321 003 424	0	0	491 743 424	491 743 424	0	0
Központi, irányító szervi támogatás	0	0			0	0			0	0			0	0		
Korrektív központi, irányító szervi támogatás működése	0	0			0	0			0	0			0	0		
Korrektív központi, irányító szervi támogatás felhalmozásra	0	0			0	0			0	0			0	0		
Államháztartáson belüli megelőlegezés	0	0			0	0			0	0			0	0		
Maradvány igénybevétele korrekció felhalmozásra	-172 147 422	-172 147 422			-172 147 422	-172 147 422			-172 147 422	-172 147 422			-172 147 422	-172 147 422		
Maradvány igénybevétele	172 147 422	172 147 422			172 147 422	172 147 422			172 147 422	172 147 422			172 147 422	172 147 422		
Kincstári igénybevitel, vásárlás	0	0			0	0			0	0			0	0		
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	1 053 914 373	1 053 914 373	0	0	1 215 222 238	1 215 222 238	0	0	1 303 360 473	1 303 360 473	0	0	1 546 549 063	1 546 549 063	0	0
Intézmény finanszírozás (-)	-499 612 355	-499 612 355			-499 612 355	-499 612 355			-509 867 304	-509 867 304			-512 534 693	-512 534 693		
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	554 302 018	554 302 018	0	0	715 609 883	715 609 883	0	0	793 493 169	793 493 169	0	0	1 034 014 370	1 034 014 370	0	0

BEVÉTELEK	Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat				Módosított előirányzat				Módosított előirányzat			
	2021.01.01				2021.06.30				2021.09.30				2021.11.30			
	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államgazdasági feladat	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államgazdasági feladat	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államgazdasági feladat	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államgazdasági feladat
Működési célú támogatások áh-n belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Önkormányzatok működési támogatásai	0				0				0				0			
Elvonások, befizetések	0				0				0				0			
Me. visszatérítendő tám. kölcsönök visszatérülése ÁHIB	0				0				0				0			
Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHIB	0				0				0				0			
Közhatalmi bevételek (3.1-3.5)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Termékek bérbeadásából származó öv. utáni SZJA	0				0				0				0			
Értékpapírok	0				0				0				0			
Magán szolgáltatók kommunális adója	0				0				0				0			
Áll. ellátást nyújtó öv. utáni önkormányzati adó	0				0				0				0			
Gépjárműadó	0				0				0				0			
Idegenforgalmi adó tartozólagos utáni	0				0				0				0			
Idegenforgalmi adó épület utáni	0				0				0				0			
Pótdék, bírság, szabátszéli díj	0				0				0				0			
Egyéb közhatalmi bevételek	0				0				0				0			
Működési bevételek (4.1-4.12)	775 000	775 000	0	0	775 000	775 000	0	0	775 000	775 000	0	0	775 000	775 000	0	0
Készletértékesítés ellenértéke	0				0				0				0			
Szolgáltatások ellenértéke	485 000	485 000			485 000	485 000			485 000	485 000			485 000	485 000		
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0				0				0				0			
Tulajdonosi bevételek	0				0				0				0			
Ellátási díjak	0				0				0				0			
Kiszámlázott általános forgalmi adó	140 000	140 000			140 000	140 000			140 000	140 000			140 000	140 000		
Általános forgalmi adó visszatérítése	0				0				0				0			
Kamatbevételek	0				0				0				0			
Egyéb pénzügyi műveletek	0				0				0				0			
Biztosító által fizetett kártérítés	0				0				0				0			
Egyéb működési bevételek	150 000	150 000			150 000	150 000			150 000	150 000			150 000	150 000		
Működési célú átvett pénzeszközök (6.1-6.2)	122 554 618	122 554 618	0	0	121 054 618	121 054 618	0	0	124 742 800	124 742 800	0	0	124 742 800	124 742 800	0	0
Me tám. kölcsönök visszatérülése ÁHK	0				0				0				0			
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0				0				0				0			
Korrektív lépés irányításos tám. miatt műk. ec	0				0				0				0			
Átcsopontosítás Működési célú felhalmozás	-1 294 774	-1 294 774			-2 794 774	-2 794 774			-1 794 774	-1 794 774			-1 794 774	-1 794 774		
Intézményfinanszírozás korrekció felhalmoz. kiadás átcs.	123 849 392	123 849 392			123 849 392	123 849 392			126 537 574	126 537 574			126 537 574	126 537 574		
Korrektív Maradvány igénybevétele	0				0				0				0			
MÜKÖDÉSI BEVÉTELEK	123 329 618	123 329 618	0	0	121 829 618	121 829 618	0	0	125 517 800	125 517 800	0	0	125 517 800	125 517 800	0	0
Felhalmozási célú támogatások áh-n belülről	0				0				0				0			
Felhalmozási bevételek	0				0				0				0			
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0				0				0				0			
Egyéb felhalmozási célú bevételek	0				0				0				0			
ÁFA visszatérítése értékesített tárgyi eszközök	0				0				0				0			
Intézményfinanszírozás korrekció felhalmoz. kiadás átcs.	0				0				0				0			
Átcsopontosítás Felhalmozásra működési bevételekből	1 294 774	1 294 774			2 794 774	2 794 774			1 794 774	1 794 774			1 794 774	1 794 774		
Korrektív Maradvány igénybevétele	610 226	610 226			610 226	610 226			610 226	610 226			610 226	610 226		
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	1 905 000	1 905 000	0	0	3 405 000	3 405 000	0	0	2 405 000	2 405 000	0	0	2 405 000	2 405 000	0	0
Központi, irányító szervi támogatás	123 849 392	123 849 392			123 849 392	123 849 392			126 537 574	126 537 574			126 537 574	126 537 574		
Korrektív központi, irányító szervi támogatás működése	-123 849 392	-123 849 392			-123 849 392	-123 849 392			-126 537 574	-126 537 574			-126 537 574	-126 537 574		
Korrektív központi, irányító szervi tám. miatt felhalmozásra	0				0				0				0			
Korrektív központi, irányító szervi tám. miatt felhalmozásra	0				0				0				0			
Maradvány igénybevétele korrekció felhalmozásra	-610 226	-610 226			-610 226	-610 226			-610 226	-610 226			-610 226	-610 226		
Maradvány igénybevétele	610 226	610 226			610 226	610 226			610 226	610 226			610 226	610 226		
Kincsőgép bevételek, visszatérítés	0				0				0				0			
FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	125 234 618	125 234 618	0	0	125 234 618	125 234 618	0	0	127 922 800	127 922 800	0	0	127 922 800	127 922 800	0	0
Intézmény finanszírozás	0				0				0				0			
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	125 234 618	125 234 618	0	0	125 234 618	125 234 618	0	0	127 922 800	127 922 800	0	0	127 922 800	127 922 800	0	0
	0				0				0				0			

BEVÉTELEK	Eredeti előirányzat			Módosított előirányzat			Módosított előirányzat			Módosított előirányzat			
	2021.01.01			2021.06.30			2021.09.30			2021.11.30			
Kiemelt előirányzat	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államigazgatási feladat
Működési célú támogatások ÁH-n belülről	14 710 529	0	14 710 529	0	14 710 529	0	15 894 131	0	15 894 131	0	15 894 131	0	0
Önkormányzatok működési támogatásai	0			0			0			0			
Elvonások, beírások	0			0			0			0			
M.c. visszatérítendő támogatások visszatérítése ÁHB	0			0			0			0			
Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHB	14 710 529		14 710 529	14 710 529		14 710 529	15 894 131		15 894 131	15 894 131		15 894 131	
Közhatalmi bevételek (3,1-3,5)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Termőföld bérbeadásából származó ipari SZJA	0			0			0			0			
Építványadó	0			0			0			0			
Magánokosok kommunális adója	0			0			0			0			
Áll.ell.végvet.igényelők után fizetendő helyi iparűzési adó	0			0			0			0			
Gránitadó	0			0			0			0			
Időszakos adó tartózkodás utáni	0			0			0			0			
Időszakos adó nyelvet utáni	0			0			0			0			
Pótlék, bírság, pénzügyi elmaradás díj	0			0			0			0			
Egyéb közhatalmi bevételek	0			0			0			0			
Működési bevételek (4,1-4,12)	7 520 000	7 520 000	0	7 520 000	7 520 000	0	7 520 000	7 520 000	0	7 520 000	7 520 000	0	0
Készletértékesítés ellenértéke	0			0			0			0			
Szolgáltatások ellenértéke	945 000	945 000		945 000	945 000		945 000	945 000		945 000	945 000		
Közzétett szolgáltatások ellenértéke	0			0			0			0			
Tulajdonosi bevételek	0			0			0			0			
Üllésdíjak	4 985 000	4 985 000		4 985 000	4 985 000		4 985 000	4 985 000		4 985 000	4 985 000		
Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 587 000	1 587 000		1 587 000	1 587 000		1 587 000	1 587 000		1 587 000	1 587 000		
Általános forgalmi adó visszatérítése	0			0			0			0			
Kamatbevételek	0			0			0			0			
Egyéb pénzügyi műveletek	0			0			0			0			
Biztosító által fizetett kártérítés	0			0			0			0			
Egyéb működési bevételek	3 000	3 000		3 000	3 000		3 000	3 000		3 000	3 000		
Működési célú áru- és pénzeszközök (6,1-6,2)	77 717 532	77 717 532	0	77 717 532	77 717 532	0	82 851 067	82 851 067	0	85 518 456	85 518 456	0	0
M.c. tám. kölcsönök visszatérítése ÁHK	0			0			0			0			
Egyéb működési célú áru- és pénzeszközök	0			0			0			0			
Korrektív központi irányító szervi tám. miatt műk.ze	0			0			0			0			
Átcsoportosítás Működési bevételekből felhalmozásra	-4 033 043	-4 033 043		-4 033 043	-4 033 043		-5 216 645	-5 216 645		-5 216 645	-5 216 645		
Intézményfinanszírozás korrekció (felhalmozás kiadás átca.)	81 750 575	81 750 575		81 750 575	81 750 575		88 067 712	88 067 712		90 735 101	90 735 101		
Korrektív Maradvány igénybevétele	0			0			0			0			
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	99 948 061	85 237 532	14 710 529	99 948 061	85 237 532	14 710 529	106 265 198	98 371 067	15 894 131	108 932 587	93 038 456	15 894 131	0
Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	0			0			0			0			
Felhalmozási bevételek	0			0			0			0			
Felhalmozási célú áru- és pénzeszköz	0			0			0			0			
Egyéb felhalmozási célú bevételek	0			0			0			0			
ÁFA visszatérítése értékesített tárgyi eszközök	0			0			0			0			
Intézményfinanszírozás korrekció (felhalmozás kiadás átca.)	0			0			0			0			
Átcsoportosítás Felhalmozásra működési bevételekből	4 033 043	4 033 043		4 033 043	4 033 043		5 216 645	5 216 645		5 216 645	5 216 645		
Korrektív Maradvány igénybevétele	1 989 011	1 989 011		1 989 011	1 989 011		1 989 011	1 989 011		1 989 011	1 989 011		
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	6 022 054	6 022 054	0	6 022 054	6 022 054	0	7 205 656	7 205 656	0	7 205 656	7 205 656	0	0
Közzétett irányító szervi támogatás	81 750 575	81 750 575		81 750 575	81 750 575		88 067 712	88 067 712		90 735 101	90 735 101		
Korrektív központi irányító szervi támogatás működésre	-81 750 575	-81 750 575		-81 750 575	-81 750 575		-88 067 712	-88 067 712		-90 735 101	-90 735 101		
Korrektív központi irányító szervi tám. miatt felhalmozásra	0			0			0			0			
Korrektív központi irányító szervi tám. miatt felhalmozásra	0			0			0			0			
Maradvány igénybevétele korrekció felhalmozásra	-1 989 011	-1 989 011		-1 989 011	-1 989 011		-1 989 011	-1 989 011		-1 989 011	-1 989 011		
Maradvány igénybevétele	1 989 011	1 989 011		1 989 011	1 989 011		1 989 011	1 989 011		1 989 011	1 989 011		
Kincsárany bevétel, vásárlás	0			0			0			0			
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	105 970 115	91 259 586	14 710 529	105 970 115	91 259 586	14 710 529	113 470 854	97 576 723	15 894 131	116 138 243	100 244 112	15 894 131	0
Intézmény finanszírozás (-)	0			0			0			0			
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	105 970 115	91 259 586	14 710 529	105 970 115	91 259 586	14 710 529	113 470 854	97 576 723	15 894 131	116 138 243	100 244 112	15 894 131	0

BEVÉTELEK	Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat				Módosított előirányzat				Módosított előirányzat			
	2021.01.01				2021.06.30				2021.09.30				2021.11.30			
	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államigazga- tási feladat	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államigazga- tási feladat	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államigazga- tási feladat	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államigazga- tási feladat
Kiemelt előirányzat																
Működési célú támogatások áht-n belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	3 027 750	3 027 750	0	0	8 327 750	8 327 750	0	0
Önkormányzatok működési támogatásai	0				0				0				0			
Elvonások befizetések	0				0				0				0			
Mc. visszatérítendő költségeknek visszatérítése ÁHB	0				0				0				0			
Egyéb működési célú támogatások bevételai ÁHB	0				0				3 027 750	3 027 750			8 327 750	8 327 750		
Közhatalmi bevételek (3,1-3,5)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Termőföld bérbeadásából származó (ív utáni SZJA	0				0				0				0			
Építményadó	0				0				0				0			
magánszemélyek kommunális adója	0				0				0				0			
állami költségvetés után fizetési helyi igazgatási adó	0				0				0				0			
Gépjárműadó	0				0				0				0			
Idegenforgalmi adó tartózkodás utáni	0				0				0				0			
Idegenforgalmi adó épület utáni	0				0				0				0			
Pótlék, hírségi vállalkozási díj	0				0				0				0			
Egyéb közhatalmi bevételek	0				0				0				0			
Működési bevételek (4,1-4,12)	6 781 800	3 606 800	3 175 000	0	6 781 800	3 606 800	3 175 000	0	6 781 800	3 606 800	3 175 000	0	6 781 800	3 606 800	3 175 000	0
Készletértékesítés ellenértéke	0				0				0				0			
Nyolcvanasok ellenértéke	5 340 000	2 840 000	2 500 000		5 340 000	2 840 000	2 500 000		5 340 000	2 840 000	2 500 000		5 340 000	2 840 000	2 500 000	
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0				0				0				0			
Tulajdonosi bevételek	0				0				0				0			
Ellátási díjak	0				0				0				0			
Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 441 800	766 800	675 000		1 441 800	766 800	675 000		1 441 800	766 800	675 000		1 441 800	766 800	675 000	
Általános forgalmi adó visszatérítése	0				0				0				0			
Kamatbevételek	0				0				0				0			
Egyéb pénzügyi műveletek	0				0				0				0			
Biztosítói által fizetett kártérítés	0				0				0				0			
Egyéb működési bevételek	0				0				0				0			
Működési célú átvett pénzeszközök (6,1-6,2)	64 512 925	64 512 925	0	0	64 512 925	64 512 925	0	0	67 312 053	67 312 053	0	0	67 312 053	67 312 053	0	0
Mc. társ. költségek visszatérítése ÁHK	0				0				0				0			
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök ÁHK	0				0				1 549 498	1 549 498			1 549 498	1 549 498		
Korrektív kápi irányításhoz tartozó műk. re	0				0				0				0			
Árcsoposítás Működési bevételekből felhalmozásra	-1 938 755	-1 938 755			-1 938 755	-1 938 755			-1 938 755	-1 938 755			-1 938 755	-1 938 755		
Intézményfinanszírozás korrekció (felhalmoz. kiadás átcs.)	66 451 680	66 451 680			66 451 680	66 451 680			67 701 310	67 701 310			67 701 310	67 701 310		
Korrektív Maradvány igénybevétele	0				0				0				0			
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	71 294 725	68 119 725	3 175 000	0	71 294 725	68 119 725	3 175 000	0	77 121 603	73 946 603	3 175 000	0	82 421 603	79 246 603	3 175 000	0
Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről	0				0				0				12 000 000	12 000 000		
Felhalmozási bevételek	0				0				0				0			
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0				0				0				0			
Egyéb felhalmozási célú bevételek	0				0				0				0			
ÁFA visszatérítése értékesített tárgyi eszközök	0				0				0				0			
Intézményfinanszírozás korrekció (felhalmoz. kiadás átcs.)	0				0				0				0			
Árcsoposítás Felhalmozásra működési bevételekből	1 938 755	1 938 755			1 938 755	1 938 755			1 938 755	1 938 755			1 938 755	1 938 755		
Korrektív Maradvány igénybevétele	81 945	81 945			81 945	81 945			81 945	81 945			81 945	81 945		
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	2 020 700	2 020 700	0	0	2 020 700	2 020 700	0	0	2 020 700	2 020 700	0	0	14 020 700	14 020 700	0	0
Központi, irányító szervei támogatás	66 451 680	66 451 680			66 451 680	66 451 680			67 701 310	67 701 310			67 701 310	67 701 310		
Korrektív központi, irányító szervei támogatás módosítása	-66 451 680	-66 451 680			-66 451 680	-66 451 680			-67 701 310	-67 701 310			-67 701 310	-67 701 310		
Korrektív központi, irányító szervei tám. miatt felhalmozásra	0				0				0				0			
Korrektív központi, irányító szervei tám. miatt felhalmozásra	0				0				0				0			
Maradvány igénybevétele korrekció felhalmozásra	-81 945	-81 945			81 945	-81 945			-81 945	-81 945			-81 945	-81 945		
Maradvány igénybevétele	81 945	81 945			81 945	81 945			81 945	81 945			81 945	81 945		
Kincstárjegy bevétel, vásárlás	0				0				0				0			
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	73 315 425	70 140 425	0	0	73 315 425	70 140 425	0	0	79 142 303	75 967 303	0	0	96 442 303	93 267 303	0	0
Intézmény finanszírozás (-)	0				0				0				0			
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	73 315 425	70 140 425	0	0	73 315 425	70 140 425	0	0	79 142 303	75 967 303	0	0	96 442 303	93 267 303	0	0

Kiemelt előirányzat	Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat				Módosított előirányzat				Módosított előirányzat			
	2021.01.01				2021.05.30				2021.09.30				2021.11.30			
	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államigazgatási feladat	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államigazgatási feladat	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államigazgatási feladat	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államigazgatási feladat
Működési célú támogatások ÁB-t-a beltről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Önkormányzatok működési támogatásai	0				0				0				0			
Elvonások, befizetések	0				0				0				0			
Mű. visszatérítendő tám kölcsönök visszatérülése ÁHB	0				0				0				0			
Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHFB	0				0				0				0			
Közhatalmi bevételek (3.1-3.5)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Termszolgáltatások bérbeadásából származó jövedelmek SZJA	0				0				0				0			
Építési adó	0				0				0				0			
Magánnyelviselők kommunális adója	0				0				0				0			
Áll. jellegű szolgáltatásokról fizetendő iparűzési adó	0				0				0				0			
Gratifikáció	0				0				0				0			
Időnyelviselési adó tartózkodás utáni	0				0				0				0			
Időnyelviselési adó épület utáni	0				0				0				0			
Pótlék, híradás, másutteljesítési díj	0				0				0				0			
Egyéb közhatalmi bevételek	0				0				0				0			
Működési bevételek (4.1-4.12)	2 091 000	2 081 000	10 000	0	2 091 000	2 081 000	10 000	0	2 091 000	2 081 000	10 000	0	2 091 000	2 081 000	10 000	0
Készletértékesítés ellenértéke	0				0				0				0			
Szolgáltatások ellenértéke	10 000	0	10 000		10 000	0	10 000		10 000	0	10 000		10 000	0	10 000	
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0				0				0				0			
Tulajdonosi bevételek	0				0				0				0			
Ellátási díjak	1 385 000	1 385 000			1 385 000	1 385 000			1 385 000	1 385 000			1 385 000	1 385 000		
Kiszármazott ártalmos forgalmi adó	186 000	186 000			186 000	186 000			186 000	186 000			186 000	186 000		
Általános forgalmi adó visszatérítése	170 000	170 000			170 000	170 000			170 000	170 000			170 000	170 000		
Kamatbevételek	0				0				0				0			
Egyéb pénzügyi műveletek	0				0				0				0			
Biztosító által fizetett kárengedély	0				0				0				0			
Egyéb működési bevételek	340 000	340 000			340 000	340 000			340 000	340 000			340 000	340 000		
Működési célú átvett pénzeszközök (6.1-6.2)	227 796 604	227 796 604	0	0	227 496 604	227 496 604	0	0	227 496 604	227 496 604	0	0	227 496 604	227 496 604	0	0
Me tám. kölcsönök visszatérítése ÁHKB	0				0				0				0			
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0				0				0				0			
Korrektív kijáratú iránylegiszeres tám. miatt műköre	0				0				0				0			
Ártalmatlanítás Működési bevételeiből felhalmozás	235 896	235 896			-64 104	-64 104			-64 104	-64 104			-64 104	-64 104		
Intézményfinanszírozás korrekció (felhalmozás kiadás átcs.)	227 560 708	227 560 708			227 560 708	227 560 708			227 560 708	227 560 708			227 560 708	227 560 708		
Korrektív Maradvány igénybevétele	0				0				0				0			
MÜKÖDÉSI BEVÉTELEK	229 887 604	229 877 604	10 000	0	229 587 604	229 577 604	10 000	0	229 587 604	229 577 604	10 000	0	229 587 604	229 577 604	10 000	0
Felhalmozási célú támogatások ÁB-t-a beltről	0				0				0				0			
Felhalmozási bevételek	0				0				0				0			
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0				0				0				0			
Egyéb felhalmozási célú bevételek	0				0				0				0			
ÁFA visszatérítése értékesített tárgyi eszközök	0				0				0				0			
Intézményfinanszírozás korrekció (felhalmozás kiadás átcs.)	0				0				0				0			
Ártalmatlanítás Felhalmozásba működési bevételeiből	-235 896	-235 896			64 104	64 104			-64 104	-64 104			64 104	64 104		
Korrektív Maradvány igénybevétele	235 896	235 896			235 896	235 896			235 896	235 896			235 896	235 896		
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	0	0	0	0	300 000	300 000	0	0	300 000	300 000	0	0	300 000	300 000	0	0
Központi, irányító szervi támogatás	227 560 708	227 560 708			227 560 708	227 560 708			227 560 708	227 560 708			227 560 708	227 560 708		
Korrektív központi, irányító szervi támogatás működése	-227 560 708	-227 560 708			-227 560 708	-227 560 708			-227 560 708	-227 560 708			-227 560 708	-227 560 708		
Korrektív központi, irányító szervi tám. miatt felhalmozás	0				0				0				0			
Korrektív központi, irányító szervi tám. miatt felhalmozás	0				0				0				0			
Maradvány igénybevétele korrekció felhalmozás	-235 896	-235 896			235 896	235 896			-235 896	-235 896			235 896	235 896		
Maradvány igénybevétele	235 896	235 896			235 896	235 896			235 896	235 896			235 896	235 896		
Kincstárjegy-helyezés, visszatérítés	0				0				0				0			
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	229 887 604	229 877 604	10 000	0	229 887 604	229 877 604	10 000	0	229 887 604	229 877 604	10 000	0	229 887 604	229 877 604	10 000	0
Intézmény finanszírozás	0				0				0				0			
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	229 887 604	229 877 604	10 000	0	229 887 604	229 877 604	10 000	0	229 887 604	229 877 604	10 000	0	229 887 604	229 877 604	10 000	0
	0				0				0				0			

KIADÁSOK	Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat				Módosított előirányzat				Módosított előirányzat			
	2021.01.01				2021.06.30				2021.09.30				2021.11.30			
Kiemelt előirányzat	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államig. feladat	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államig. feladat	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államig. feladat	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államig. feladat
Személyi juttatások	439 463 701	425 687 934	13 775 767	0	439 463 701	425 687 934	13 775 767	0	448 907 459	435 131 692	13 775 767	0	457 805 138	444 029 371	13 775 767	0
Munkaadókat terhelő járulékos SZOCHO	73 754 986	71 572 477	2 182 509	0	73 754 986	71 572 477	2 182 509	0	74 087 527	71 905 018	2 182 509	0	75 135 397	72 952 888	2 182 509	0
Irodai kiadások	268 860 612	264 800 612	4 060 000	0	307 060 612	303 000 612	4 060 000	0	342 047 870	337 987 870	4 060 000	0	366 500 238	362 440 238	4 060 000	0
Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 770 000	8 770 000	0	0	8 770 000	8 770 000	0	0	8 770 000	8 770 000	0	0	8 770 000	8 770 000	0	0
Egyéb működési célú kiadások	46 276 648	46 276 648	0	0	104 191 871	104 191 871	0	0	104 191 871	104 191 871	0	0	104 191 871	104 191 871	0	0
Tartalékok	0	0	0	0	0	0	0	0	15 478 120	15 478 120	0	0	58 828 793	58 828 793	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Korrektív központi irányításról tám. miatt	499 612 355	499 612 355	0	0	499 612 355	499 612 355	0	0	509 867 304	509 867 304	0	0	512 534 693	512 534 693	0	0
Államháztartáson belüli megelőlegezés	17 499 103	17 499 103	0	0	17 499 103	17 499 103	0	0	17 499 103	17 499 103	0	0	17 499 103	17 499 103	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	1 374 237 405	1 354 219 129	20 018 276	0	1 450 352 628	1 430 334 352	20 018 276	0	1 520 849 254	1 500 830 978	20 018 276	0	1 601 265 233	1 581 246 957	20 018 276	0
Beruházások	138 839 430	137 424 781	1 414 649	0	205 989 430	204 574 781	1 414 649	0	249 954 437	248 226 788	1 727 649	0	432 694 437	430 966 788	1 727 649	0
Felújítások	54 492 800	49 805 395	4 687 405	0	57 492 800	52 885 395	4 607 405	0	58 363 402	52 885 395	5 478 007	0	58 363 402	52 885 395	5 478 007	0
Egyéb felhalmozási kiadás	10 012 500	10 012 500	0	0	10 118 900	10 118 900	0	0	10 118 900	10 118 900	0	0	10 118 900	10 118 900	0	0
Tartalék	10 740 000	10 740 000	0	0	25 676 242	25 676 242	0	0	14 498 041	14 498 041	0	0	14 498 041	14 498 041	0	0
Céltartalék	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb felhalmozási kiadás ÁHB	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Aktív. Felhalmozási bevétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FFI.HALMOZÁSI KIADÁSOK	214 084 730	208 062 676	6 022 054	0	299 277 372	293 255 316	6 022 054	0	332 934 780	325 729 124	7 205 656	0	515 674 780	508 469 124	7 205 656	0
Központi irányításról támogatás	499 612 355	499 612 355	0	0	499 612 355	499 612 355	0	0	509 867 304	509 867 304	0	0	512 534 693	512 534 693	0	0
Korrektív központi irányításról tám. miatt	-499 612 355	-499 612 355	0	0	-499 612 355	-499 612 355	0	0	-509 867 304	-509 867 304	0	0	-512 534 693	-512 534 693	0	0
Államháztartáson belüli megelőlegezés korrekció	-17 499 103	-17 499 103	0	0	-17 499 103	-17 499 103	0	0	-17 499 103	-17 499 103	0	0	-17 499 103	-17 499 103	0	0
Államháztartáson belüli megelőlegezés	17 499 103	17 499 103	0	0	17 499 103	17 499 103	0	0	17 499 103	17 499 103	0	0	17 499 103	17 499 103	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kiegészítő bevételek, vásárlás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	1 588 322 135	1 562 281 803	26 040 330	0	1 749 630 000	1 723 589 670	26 040 330	0	1 853 784 034	1 826 560 102	27 223 932	0	2 116 940 013	2 089 716 081	27 223 932	0
Járásmintás finanszírozás (-)	-499 612 355	-499 612 355	0	0	-499 612 355	-499 612 355	0	0	-509 867 304	-509 867 304	0	0	-512 534 693	-512 534 693	0	0
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	1 088 709 780	1 062 669 450	26 040 330	0	1 250 017 645	1 223 977 315	26 040 330	0	1 343 916 730	1 316 692 798	27 223 932	0	1 604 405 320	1 577 181 388	27 223 932	0

KIADÁSOK	Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat				Módosított előirányzat				Módosított előirányzat			
	2021.01.01				2021.06.30				2021.09.30				2021.11.30			
Kiemelt előirányzat	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államig. feladat	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államig. feladat	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államig. feladat	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államig. feladat
Személyi juttatások	80 258 729	78 030 695	2 228 034		80 258 729	78 030 695	2 228 034		80 258 729	78 030 695	2 228 034		88 027 887	85 799 853	2 228 034	
Munkaadókat terhelő jár. és SZOCHO	10 900 950	10 467 514	433 436		10 900 950	10 467 514	433 436		10 900 950	10 467 514	433 436		11 609 952	11 176 516	433 436	
Dologi kiadások	186 459 612	186 459 612			206 459 612	206 459 612			235 390 972	235 390 972			253 343 340	253 343 340		
Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 770 000	8 770 000			8 770 000	8 770 000			8 770 000	8 770 000			8 770 000	8 770 000		
Egyéb működési célú kiadások	57 016 648	57 016 648			104 191 871	104 191 871			104 191 871	104 191 871			104 191 871	104 191 871		
Tartalékok	0	0			0	0			15 478 120	15 478 120			58 828 793	58 828 793		
	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
Korrektív központi irányítószervei cím. miatt	499 612 355	499 612 355			499 612 355	499 612 355			509 867 304	509 867 304			512 534 693	512 534 693		
Államháztartáson belüli megkülönböztetés	17 499 103	17 499 103			17 499 103	17 499 103			17 499 103	17 499 103			17 499 103	17 499 103		
	0				0				0				0			
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	860 517 397	857 855 927	2 661 470	0	927 692 620	925 031 150	2 661 470	0	982 357 049	979 695 579	2 661 470	0	1 054 805 639	1 052 144 169	2 661 470	0
Beruházások	133 499 081	133 499 081		0	198 849 081	198 849 081		0	243 501 058	243 501 058		0	414 241 088	414 241 088		0
Felújítások	49 885 395	49 885 395			52 885 395	52 885 395			52 885 395	52 885 395			52 885 395	52 885 395		
Egyéb felhalmozási kiadás	10 012 500	10 012 500			10 118 900	10 118 900			10 118 900	10 118 900			10 118 900	10 118 900		
Tartalékok	0	0			25 676 242	25 676 242			14 498 041	14 498 041			14 498 041	14 498 041		
Céltartalékok	0	0			0	0			0	0			0	0		
Egyéb felhalmozási kiadás ÁHF	0	0			0	0			0	0			0	0		
Átszop. Felhalmozási működési bevételeiből	0	0			0	0			0	0			0	0		
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	193 396 976	193 396 976	0	0	287 529 618	287 529 618	0	0	321 003 424	321 003 424	0	0	491 743 424	491 743 424	0	0
Központi irányító szervei címzés	499 612 355	499 612 355			499 612 355	499 612 355			509 867 304	509 867 304			512 534 693	512 534 693		
Korrektív központi irányító szervei cím. miatt	-499 612 355	-499 612 355			-499 612 355	-499 612 355			-509 867 304	-509 867 304			-512 534 693	-512 534 693		
Államháztartáson belüli megkülönböztetés korrekció	-17 499 103	-17 499 103			-17 499 103	-17 499 103			-17 499 103	-17 499 103			-17 499 103	-17 499 103		
Államháztartáson belüli megkülönböztetés	17 499 103	17 499 103			17 499 103	17 499 103			17 499 103	17 499 103			17 499 103	17 499 103		
	0	0			0	0			0	0			0	0		
	0	0			0	0			0	0			0	0		
Kincstári megváltás, visszatérítés	0	0			0	0			0	0			0	0		
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	1 053 914 373	1 051 252 903	2 661 470	0	1 215 222 238	1 212 560 768	2 661 470	0	1 303 360 473	1 300 699 003	2 661 470	0	1 546 549 063	1 543 887 593	2 661 470	0
Intézmény finanszírozás	-499 612 355	-499 612 355			-499 612 355	-499 612 355			-509 867 304	-509 867 304			-512 534 693	-509 867 304		
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	554 302 018	551 640 548	2 661 470	0	715 609 883	712 948 413	2 661 470	0	793 493 169	790 831 699	2 661 470	0	1 034 014 370	1 034 020 289	2 661 470	0

Adatok: Fc-ban

Adatok: Ft-ban

KIADÁSOK	Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat				Módosított előirányzat				Módosított előirányzat				
	2021.01.01.				2021.06.30.				2021.09.30.				2021.11.30.				
	Kiemelt előirányzat	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államig. feladat	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államig. feladat	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államig. feladat	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államig. feladat
Személyi juttatások	86 912 199	86 912 199			86 912 199	86 912 199			86 600 381	86 600 381			86 600 381	86 600 381			
Munkaadókat terhelő járulékok és SZOCHO	13 142 419	13 142 419			13 142 419	13 142 419			12 842 419	12 842 419			12 842 419	12 842 419			
Dologi kiadások	23 275 000	23 275 000			21 775 000	21 775 000			24 075 000	24 075 000			24 075 000	24 075 000			
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0				0				0				0				
Egyéb működési célú kiadások	0				0				0				0				
Tartalékok	0				0				0				0				
	0				0				0				0				
	0				0				0				0				
	0				0				0				0				
	0				0				0				0				
	0				0				0				0				
	0				0				0				0				
	0				0				0				0				
	0				0				0				0				
	0				0				0				0				
	0				0				0				0				
	0				0				0				0				
	0				0				0				0				
	0				0				0				0				
	0				0				0				0				
	0				0				0				0				
	0				0				0				0				
	0				0				0				0				
	0				0				0				0				
	0				0				0				0				
	0				0				0				0				
	0				0				0				0				
	0				0				0				0				
	0				0				0				0				
	0				0				0				0				
Korrektív központi irányszervei tám. miatt	0				0				0				0				
Államháztartáson belüli megelőlegezés	0				0				0				0				
	0				0				0				0				
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	123 329 618	123 329 618	0	0	121 829 618	121 829 618	0	0	125 517 800	125 517 800	0	0	125 517 800	125 517 800	0	0	0
Beruházások	1 905 000	1 905 000			3 405 000	3 405 000			2 405 000	2 405 000			2 405 000	2 405 000			
Felújítások	0				0				0				0				
Egyéb felhalmozási kiadás	0				0				0				0				
Tartalékok	0				0				0				0				
Céltartalék	0				0				0				0				
Egyéb felhalmozási kiadás ÁHB	0				0				0				0				
Átcsoport. Felhalmoz. működési bevételről	0				0				0				0				
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	1 905 000	1 905 000	0	0	3 405 000	3 405 000	0	0	2 405 000	2 405 000	0	0	2 405 000	2 405 000	0	0	0
Központi, irányító szervei támogatás	0				0				0				0				
Korrektív központi irányszervei tám. miatt	0				0				0				0				
Államháztartáson belüli megelőlegezés	0				0				0				0				
Államháztartáson belüli megelőlegezés korrekció	0				0				0				0				
	0				0				0				0				
	0				0				0				0				
	0				0				0				0				
Kincstári bevétel vásárlás	0				0				0				0				
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	125 234 618	125 234 618	0	0	125 234 618	125 234 618	0	0	127 922 800	127 922 800	0	0	127 922 800	127 922 800	0	0	0
Intézmény finanszírozás (-)	0				0				0				0				
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	125 234 618	125 234 618	0	0	125 234 618	125 234 618	0	0	127 922 800	127 922 800	0	0	127 922 800	127 922 800	0	0	0

KIADÁSOK	Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat				Módosított előirányzat				Módosított előirányzat			
	Kiemelt előirányzat	2021.01.01			2021.06.30			2021.09.30			2021.11.30					
előirányzat összesen		kötelező feladat	önként vállalt feladat	államig. feladat	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államig. feladat	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államig. feladat	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államig. feladat
Személyi juttatások	71 365 796	63 815 796	7 550 000		71 365 796	63 815 796	7 550 000		77 019 636	69 469 636	7 550 000		79 148 157	71 598 157	7 550 000	
Munkaadókat terhelő járulékok és SZOCHO	13 208 265	12 069 790	1 138 475		13 208 265	12 069 790	1 138 475		13 756 562	12 618 087	1 138 475		14 095 430	12 956 955	1 138 475	
Dologi kiadások	15 374 000	15 374 000			15 374 000	15 374 000			15 489 000	15 489 000			15 689 000	15 689 000		
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0				0				0				0			
Egyéb működési célú kiadások	0				0				0				0			
Tartalékok	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
Korrektív központi irányítási tám. miatt	0				0				0				0			
Állambiztonsáson belüli megelőzés	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	99 948 061	91 259 586	8 688 475	0	99 948 061	91 259 586	8 688 475	0	106 265 198	97 576 723	8 688 475	0	108 932 587	100 244 112	8 688 475	0
Beruházások	1 414 649		1 414 649		1 414 649		1 414 649		1 727 649		1 727 649		1 727 649		1 727 649	
Felújítások	4 607 405		4 607 405		4 607 405		4 607 405		5 478 007		5 478 007		5 478 007		5 478 007	
Egyéb felhalmozási kiadás	0				0				0				0			
Tartalék	0				0				0				0			
Céltartalék	0				0				0				0			
Egyéb felhalmozási kiadás AFB	0				0				0				0			
Arcsop. Felhalmozási működési bevételei	0				0				0				0			
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	6 022 054	0	6 022 054	0	6 022 054	0	6 022 054	0	7 205 656	0	7 205 656	0	7 205 656	0	7 205 656	0
Központi irányító szervei támogatás	0				0				0				0			
Korrektív központi irányítási tám. miatt	0				0				0				0			
Állambiztonsáson belüli megelőzés	0				0				0				0			
Állambiztonsáson belüli megelőzés korrekció	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
Kiegészítő bevételek, visszatérítés	0				0				0				0			
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	105 970 115	91 259 586	14 710 529	0	105 970 115	91 259 586	14 710 529	0	113 470 854	97 576 723	15 894 131	0	116 138 243	100 244 112	15 894 131	0
Intézmény finanszírozás	0				0				0				0			
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	105 970 115	91 259 586	14 710 529	0	105 970 115	91 259 586	14 710 529	0	113 470 854	97 576 723	15 894 131	0	116 138 243	100 244 112	15 894 131	0

KIADÁSOK	Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat				Módosított előirányzat				Módosított előirányzat			
	2021.01.01				2021.06.30				2021.09.30				2021.11.30			
	Kiemelt előirányzat	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államig. feladat	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államig. feladat	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államig. feladat	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat
Személyi juttatások	40 824 162	36 826 429	3 997 733		40 824 162	36 826 429	3 997 733		42 925 898	38 928 165	3 997 733		42 925 898	38 928 165	3 997 733	
Munkaadókat terhelő járás és szociális hozzájárulási adó	6 258 563	5 647 965	610 598		6 258 563	5 647 965	610 598		6 342 807	5 732 209	610 598		6 342 807	5 732 209	610 598	
Dologi kiadások	24 212 000	20 152 000	4 060 000		24 212 000	20 152 000	4 060 000		27 852 898	23 792 898	4 060 000		33 152 898	29 092 898	4 060 000	
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0				0				0				0			
Egyéb működési célú kiadások	0				0				0				0			
Tartalékok	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
Korrekció közjoni irányításról tám. miatt	0				0				0				0			
Államháztartáson belüli megelőlegezés	0				0				0				0			
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	71 294 725	62 626 394	8 668 331	0	71 294 725	62 626 394	8 668 331	0	77 121 603	68 453 272	8 668 331	0	82 421 603	73 753 272	8 668 331	0
Beruházások	2 020 700	2 020 700	0	0	2 020 700	2 020 700	0	0	2 020 700	2 020 700	0	0	14 020 700	14 020 700	0	0
Felújítások	0				0				0				0			
Egyéb felhalmozási kiadások	0				0				0				0			
Tartalék	0				0				0				0			
Célművelet	0				0				0				0			
Egyéb felhalmozási kiadás ÁH-B	0				0				0				0			
Áteset. Felhalmozási kiadások	0				0				0				0			
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	2 020 700	2 020 700	0	0	2 020 700	2 020 700	0	0	2 020 700	2 020 700	0	0	14 020 700	14 020 700	0	0
Közjoni, irányító szervek támogatás	0				0				0				0			
Korrekció közjoni irányításról tám. miatt	0				0				0				0			
Államháztartáson belüli megelőlegezés	0				0				0				0			
Államháztartáson belüli megelőlegezés korrekció	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
Kincstárjegy bevétel, vásárlás	0				0				0				0			
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	73 315 425	64 647 094	8 668 331	0	73 315 425	64 647 094	8 668 331	0	79 142 303	70 473 972	8 668 331	0	96 442 303	87 773 972	8 668 331	0
Injektív finanszírozás	0	0			0	0			0	0			0	0		
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	73 315 425	64 647 094	8 668 331	0	73 315 425	64 647 094	8 668 331	0	79 142 303	70 473 972	8 668 331	0	96 442 303	87 773 972	8 668 331	0

KIADÁSOK	Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat				Módosított előirányzat				Módosított előirányzat			
	2021.01.01.				2021.06.30.				2021.09.30.				2021.11.30.			
	Kiemelt előirányzat	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államig. feladat	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államig. feladat	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államig. feladat	előirányzat összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat
Személyi juttatások	160 102 815	160 102 815			160 102 815	160 102 815			160 102 815	160 102 815			159 102 815	159 102 815		
Munkaadókat terhelő és SZOCHO	30 244 789	30 244 789			30 244 789	30 244 789			30 244 789	30 244 789			30 244 789	30 244 789		
Dologi kiadások	39 540 000	39 540 000			39 240 000	39 240 000			39 240 000	39 240 000			40 240 000	40 240 000		
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0				0				0				0			
Egyéb működési célú kiadások	0				0				0				0			
Tartalékok	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
Korrektív központi irányítói tám. miatt	0				0				0				0			
Állambiztonságon belüli megelőzés	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	229 887 604	229 887 604	0	0	229 587 604	229 587 604	0	0	229 587 604	229 587 604	0	0	229 587 604	229 587 604	0	0
Benszállások	0				300 000	300 000			300 000	300 000			300 000	300 000		
Felújítások	0				0				0				0			
Egyéb felhalmozási kiadás	0				0				0				0			
Tartalék	0				0				0				0			
Céltartalék	0				0				0				0			
Egyéb felhalmozási kiadás ÁH	0				0				0				0			
Átesop. felhalmozási működési bevételei	0				0				0				0			
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	0	0	0	0	300 000	300 000	0	0	300 000	300 000	0	0	300 000	300 000	0	0
Központi irányítói tám. miatt	0				0				0				0			
Korrektív központi irányítói tám. miatt	0				0				0				0			
Állambiztonságon belüli megelőzés	0				0				0				0			
Állambiztonságon belüli megelőzési korrektív	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
	0				0				0				0			
Kincstárjévi bevétel, visszatér	0				0				0				0			
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	229 887 604	229 887 604	0	0	229 887 604	229 887 604	0	0	229 887 604	229 887 604	0	0	229 887 604	229 887 604	0	0
Intézmény finanszírozás (-)	0	0			0	0			0	0			0	0		
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	229 887 604	229 887 604	0	0	229 887 604	229 887 604	0	0	229 887 604	229 887 604	0	0	229 887 604	229 887 604	0	0

Soltvadkert Város Önkormányzat 2021. évi feladatalapú támogatása

2020. évi XC. Törvény 2. melléklete alapján

	Fajlagos mutató	Egység	2021.01. Eredeti ei.						2021.05. Májusi normatíva elszámolás								
			Összesen	Önkorm.	PH	ESZI	Műv	Óvoda	Fajlagos mutató	Egység	Összesen	Önkorm.	PH	ESZI	Műv	Óvoda	
Lakosok száma		7400															
1.1. Települési önk-ök általános működési támogatása																	
1.1.1. Önkormányzati hivatal műk.tám	fő	5 475 000	22,36	122 421 000		122 421 000				5 492 000	22,36	122 801 120		122 801 120			
1.1.1.2. Zöldterület gazd.kapcs.feladatok	hektár	25 200		15 049 440	15 049 440					25 200		15 049 440	15 049 440				
1.1.1.3. Közvilágítás fenntartásának támogatása	km			29 024 000	29 024 000							29 024 000	29 024 000				
1.1.1.4. Köztemető fenntartással kapcs.fel.				525 575	525 575							525 575	525 575				
1.1.1.5. Közutak fenntartása	km			12 482 730	12 482 730							12 922 650	12 922 650				
1.1.1.6. Egyéb önk-i feladatok támogatása				19 980 000	19 980 000							19 980 000	19 980 000				
1.1.1.7. Lakott külterület	lakos			2 111 400	2 111 400							2 111 400	2 111 400				
Helyi önkormányzatok működésének általános tám.				201 594 145	79 173 145	122 421 000	0	0	0			202 414 185	79 613 065	122 801 120	0	0	0
1.2. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása																	
1.2.1.1. Óvodaműködési támogatás - óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát	fő	97 400	166,3	16 197 620					16 197 620	97 400	166,0	16 168 400					16 168 400
1.2.2.1. Pedagógusok átlagbéralapú támogatása	fő	4 861 500	15,0	72 922 500					72 922 500	4 861 500	14,9	72 436 350					72 436 350
1.2.3.1.1.1.1. Pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	fő	432 000	5,0	2 160 000					2 160 000	432 000	5,0	2 160 000					2 160 000
1.2.3.2.1.1.1. Pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	fő									396 000	2	792 000					792 000
1.2.5.1.1. Pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	fő	2 919 000	11	32 109 000					32 109 000	3 318 000	11	36 498 000					36 498 000
Települési önk. egyes köznevelési feladatainak tám.				123 389 120	0	0	0	0	123 389 120			128 054 750	0	0	0	0	128 054 750
1.3. Települési önk-ök szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása																	
1.3.2.1. Család- és gyermekjóléti szolgálat	szám.létsz.	4 100 000		6 150 000			6 150 000			4 256 200	1,5	6 384 300			6 384 300		
1.3.2.3.1. Szociális étkeztetés - önálló feladatellátás	fő	66 360	35	2 322 600			2 322 600			67 570	31	2 094 670			2 094 670		
1.3.2.4.1. Szociális segítség	fő	25 000	0	0			0			25 000	0	0			0		
1.3.2.4.2. Személyi gondozás - önálló feladatellátás	fő	363 000	34	12 342 000			12 342 000			378 110	36	13 611 960			13 611 960		
1.3.2.5. Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás összesen	működési hó	4 479 000	24	8 958 000			8 958 000			4 572 000	2	9 144 000			9 144 000		
1.3.2.6.1. Időskorúak nappali intézményi ellátása - önálló feladatellátás	fő	217 000	53	11 501 000			11 501 000			224 190	53	11 882 070			11 882 070		
1.3.2.8.1. Demens személyek nappali intézményi ellátása - önálló feladatellátás	fő	732 000	9	6 588 000			6 588 000			746 546	7	5 225 822			5 225 822		
1.3.3.1.1. Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	fő	5 100 000	2	10 200 000				10 200 000	5 100 000	2	10 200 000						10 200 000
1.3.3.1.2. Bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	fő	4 260 000	4	17 040 000				17 040 000	4 260 000	5,5	23 430 000						23 430 000
1.3.3.2. Bölcsődei üzemeltetési támogatás	forint			2 826 000				2 826 000									0
Települési önk-ök szociális és gyjóléti feladatainak támogatása				77 927 600	0	0	47 861 600	0	30 066 000			81 972 822	0	0	48 342 822	0	33 630 000
1.4. A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása																	
1.4.1.1. Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás	fő	2 376 000	4,31	10 240 560				10 240 560	2 430 000	4,66	11 323 800						11 323 800
1.4.1.2. Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás	forint	0		8 174 427				8 174 427	0		8 174 427						8 174 427
1.4.2. Szüneti étkeztetés támogatása	étkezési adag	342	274	93 708	93 708					342	292	99 864	99 864				
A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása				18 508 695	93 708	0	0	0	18 414 987			19 598 091	99 864	0	0	0	19 498 227
1.5. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása																	
1.5.2. Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatainak támogatása	forint	2 170		16 058 000			16 058 000		2 206	7400	16 324 400						16 324 400
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				16 058 000	0	0	16 058 000	0			16 324 400	0	0	0	0	0	16 324 400
42.5.5. Önkormányzati szolidaritási hozzájárulás				-55 421 177	-55 421 177							-55 421 177	-55 421 177				
Mindösszesen				382 056 383	23 845 676	122 421 000	47 861 600	16 058 000	171 870 107			392 943 071	24 291 752	122 801 120	48 342 822	16 324 400	181 182 977

2020. évi XC. Törvény 3. melléklete alapján

2.1.6.3	Helyi önk-ök mc. Kiegészítő támogatása											54 496 223	54 496 223				
	Mindösszesen			382 056 383	23 845 676	122 421 000	47 861 600	16 058 000	171 870 107			447 439 294	78 787 975	122 801 120	48 342 822	16 324 400	181 182 977

Soltvadkert Város Önkormányzat 2021. évi működési és felhalmozási célú előirányzatai intézményenként és ellátási feladatonként

Címrend	Kormányzati funkció kód	Kormányzati funkció kód megnevezése	Személyi juttatások	Járadék	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési kiadások	Működési kiadások összesen	Beruházások	Felújítások	Fc.tám.	Felhalmozási kiadások összesen	Költségvetési kiadások	Finansz. Kiadás	Kiadások mindössz.	Működési célú tám. Áht-n belülről	Felhalmozási célú tám. Áht-n belülről	Közhatalmi bevételek	Működési bevételek	Költségvetési bevételek	Finansz. bevételek	Bevétel összesen	Normatív feladat finansz.
	011130	Önkormányzati jogalkotás	26 507 244	3 842 323	12 480 234			42 829 801	2 000 000	0	0	2 000 000	44 829 801		44 829 801			30 000	2 389 100	2 419 100		2 419 100	
	013320	Köztemető fennt. és műk.			863 600			863 600	0	0	0	0	863 600		863 600				635 000	635 000		635 000	
	013350	Új lakóingatlan bérbeadás			0			0	0	0	0	0	0		0				11 430 000	11 430 000		11 430 000	
	016080	Kiemelt állami és önk-i rendezv.	2 100 000	395 000	9 517 570			12 012 570	0	0	0	0	12 012 570		12 012 570				0	0		0	
	018010	Önk-ök, többbőlú kt rárs. elsz			0			0	0	0	0	0	0		0			236 125 000	0	236 125 000		236 125 000	
	018030	Önk-ök elsz-i ktsz-i szervekkel			0		8 700 584	8 700 584	0	0	0	0	8 700 584	517 111 458	525 812 042	382 056 383			0	382 056 383	99 175 779	481 232 162	
	032020	Tűz és katasztrófavédelem			0		14 006 000	14 006 000	0	0	1 500 000	1 500 000	15 506 000		15 506 000				0	0		0	
	041037	Közcélú foglalkoztatás	17 861 350	1 539 255	720 942			20 121 547	4 853 941	0	0	4 853 941	24 975 488		24 975 488	25 975 488			0	25 975 488		25 975 488	
	045120	Út, autópálya építés			0			0	0	25 385 395	0	25 385 395	25 385 395		25 385 395		60 000 000		0	60 000 000	16 500 507	76 500 507	
	045160	Közülat fenntartása			12 482 730			12 482 730	0	7 000 000	0	7 000 000	19 482 730		19 482 730				0	0		0	
	045161	Kerékpárút karbantartás			1 270 000			1 270 000	0	0	0	0	1 270 000		1 270 000		23 840 000		0	23 840 000		23 840 000	
	047320	Turizmusfejlesztés			14 450 000			14 450 000	112 160 090	0	0	112 160 090	126 610 090		126 610 090		50 000 000		0	50 000 000	50 000 000	100 000 000	
	047410	Bek- és árvízvédelem			8 382 000			8 382 000	0	0	0	0	8 382 000		8 382 000				0	0		0	
	051030	Települési hulladék kezelés			15 361 136			15 361 136	0	0	0	0	15 361 136		15 361 136				0	0	6 471 136	6 471 136	
	052080	Szv.csatép., fennt., üzemeltetés			0		10 740 000	10 740 000	7 000 000	13 000 000	2 790 000	22 790 000	33 530 000		33 530 000				6 000 000	6 000 000		6 000 000	
	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építés			0			0	0	4 500 000	0	4 500 000	4 500 000		4 500 000				0	0		0	
	064010	Közülat építés			10 541 000			10 541 000	5 000 000	0	0	5 000 000	15 541 000		15 541 000				0	0		0	
	066010	Zöldterület kezelés			15 050 000			15 050 000	0	0	0	0	15 050 000		15 050 000				0	0		0	
	066020	Városgazdálkodás			32 385 000			32 385 000	2 000 000	0	0	2 000 000	34 385 000		34 385 000				825 501	825 501		825 501	
	072111	Háziorvosi ellátás	3 071 204	476 037	470 000		5 357 092	9 374 333	0	0	0	0	9 374 333		9 374 333	8 880 000			0	8 880 000		8 880 000	
	072450	Fizikoterápiás szolgáltatás	2 228 034	433 436	400 000			3 061 470	0	0	0	0	3 061 470		3 061 470				0	0		0	
	074031	Család és nővédelmi elgondozás	17 824 647	2 740 686	1 080 000			21 645 333	485 050	0	0	485 050	22 130 383		22 130 383	20 738 400			0	20 738 400		20 738 400	
	076090	Egyéb elgondozások ellátása	900 000	125 550	570 000			1 595 550	0	0	0	0	1 595 550		1 595 550				0	0		0	
	081030	Sportlétesítmény üzemeltetés			0			0	0	0	0	0	0		0				0	0		0	
	081071	Üdülési szálláshely szolgáltatás	52 000	7 254	42 000			101 254	0	0	0	0	101 254		101 254				75 000	75 000		75 000	
	082030	Folyóirat kiadása			6 977 500			6 977 500	0	0	0	0	6 977 500		6 977 500				3 175 000	3 175 000		3 175 000	
	082092	Közművelődés	5 114 250	792 709	19 070 000			24 976 959	0	0	0	0	24 976 959		24 976 959	25 393 379			0	25 393 379		25 393 379	
	083050	Televízióműsor szolgáltatás			5 080 000			5 080 000	0	0	0	0	5 080 000		5 080 000				0	0		0	
	084031	Civil szervezetek támogatása			0		18 212 972	18 212 972	0	0	5 722 500	5 722 500	23 935 472		23 935 472				0	0		0	
	104037	Int-en kívüli gyermekéktelvezetés			215 900			215 900	0	0	0	0	215 900		215 900				0	0		0	
	107060	Szociális feladatok ellátása			0	8 770 000		8 770 000	0	0	0	0	8 770 000		8 770 000				0	0		0	
	107080	Esélyegyenlőség EFOP pályázat	4 600 000	548 700	19 050 000			24 198 700	0	0	0	0	24 198 700		24 198 700	24 198 700			0	24 198 700		24 198 700	
1	Soltvadkert Város Önkormányzata		80 258 729	10 900 950	186 459 612	8 770 000	57 016 648	343 405 939	133 499 081	49 885 395	10 012 500	193 396 976	536 802 915	517 111 458	1 053 914 373	487 242 350	133 840 000	236 155 000	24 529 601	881 766 951	172 147 422	1 053 914 373	23 845 676
	011130	Önkorm. Hivatal	86 912 199	13 142 419	23 275 000			123 329 618	1 905 000	0	0	1 905 000	125 234 618	0	125 234 618	0	0	0	775 000	775 000	124 459 618	125 234 618	122 421 000
2	Soltvadkeri Polgármesteri Hivatal		86 912 199	13 142 419	23 275 000	0	0	123 329 618	1 905 000	0	0	1 905 000	125 234 618	0	125 234 618	0	0	0	775 000	775 000	124 459 618	125 234 618	0
	102030	Idősek nappali ellátása	19 857 207	4 341 605	5 825 000			30 023 812				0	30 023 812		30 023 812				888 000	888 000	83 739 586	84 627 586	47 861 600
	102030	Demens ellátás	6 017 794	1 289 684	765 000			8 072 478				0	8 072 478		8 072 478				647 000	647 000		647 000	
	104042	Család- és gyermekjóléti szolg.	10 736 248	1 652 660	0			12 388 908				0	12 388 908		12 388 908				4 750 000	4 750 000		4 750 000	
	107051	Szociális étkezés	1 838 959	412 839	5 740 000			7 991 798				0	7 991 798		7 991 798				1 235 000	1 235 000		1 235 000	
	107052	Házigondozás	17 653 666	2 681 954	65 000			20 400 620				0	20 400 620		20 400 620				0	0		0	
	107055	Tananyagondnoki szolg.	7 711 922	1 691 048	2 979 000			12 381 970				0	12 381 970		12 381 970				0	0		0	
	107080	Esélyegyenlőség EFOP pályázat	7 550 000	1 138 475	0			8 688 475	1 414 649	4 607 405		6 022 054	14 710 529		14 710 529	14 710 529			0	14 710 529		14 710 529	
3	Egyesített Szociális Intézmény		71 365 796	13 208 265	15 374 000	0	0	99 948 061	1 414 649	4 607 405	6 022 054	105 970 115	105 970 115	14 710 529	105 970 115	14 710 529	0	0	7 520 000	22 230 529	83 739 586	105 970 115	0
	082042	Könyvtár áll. Gy.	0	0	294 000			294 000	1 500 000			1 500 000	1 794 000		1 794 000				0	0		0	
	082044	Könyvtári szolg.	8 457 981	1 289 165	98 000			9 845 146				0	9 845 146		9 845 146				50 800	50 800		50 800	
	082092	Közülatvelődési tev.	16 209 690	2 484 047	15 350 000			34 043 737	520 700			520 700	34 564 437		34 564 437				2 540 000	2 540 000	66 533 625	69 073 625	16 058 000
	81030	Sportcsarnok	12 158 758	1 874 753	4 410 000			18 443 511				0	18 443 511		18 443 511				1 016 000	1 016 000		1 016 000	
	086090	Mozi	3 997 733	610 598	4 060 000			8 668 331				0	8 668 331		8 668 331				3 175 000	3 175 000		3 175 000	
4	Gyöngyház Kulturális Központ és Könyvtár		40 824 162	6 258 563	24 212 000	0	0	71 294 725	2 020 700	0	0	2 020 700	73 315 425	0	73 315 425	0	0	0	6 781 800	6 781 800			

2021. évre tervezett működési és fejlesztési célú támogatások

Adatok Ft-ban

Támogatott szervezet megnevezése	támogatás célja	Eredeti ei. 2021.01.01	I. Módosított ei. 2021.06.30	II. Módosított ei. 2021.09.30	III. Módosított ei. 2021.11.30
Működési célú támogatások áht-n belülre		8 700 584	10 041 364	10 041 364	10 041 364
Orvosi ügyelet finanszírozása	<i>működési kiadás bj.</i>	4 137 192	5 477 972	5 477 972	5 477 972
Gyepmesteri telep finanszírozása	<i>működési kiadás bj.</i>	1 529 000	1 529 000	1 529 000	1 529 000
Kistérségi tagdíj	<i>tagdíj</i>	740 000	740 000	740 000	740 000
Ivóvízminőségjavító társulási tagdíj	<i>tagdíj</i>	374 392	374 392	374 392	374 392
Bursa ösztöndíj pályázat finanszírozása	<i>működési kiadás bj.</i>	1 920 000	1 920 000	1 920 000	1 920 000
Működési célú támogatások áht-n kívülre		20 576 064	20 571 771	20 571 771	20 571 771
Önkormányzati lüzoltóság finanszírozása	<i>működési kiadás bj.</i>	14 006 000	14 006 000	14 006 000	14 006 000
Háziorvosi szolgálat finanszírozása	<i>működési kiadás bj.</i>	5 357 092	5 357 092	5 357 092	5 357 092
Keresztújló Program	<i>működési kiadás bj.</i>	300 000	300 000	300 000	300 000
Rákóczi Szövetség Beirakozási Programja	<i>működési kiadás bj.</i>	200 000	200 000	200 000	200 000
Hulladékgyűjtőkódási tagdíj C.songrád	<i>tagdíj</i>	615 163	610 870	610 870	610 870
Vasutas tagdíj	<i>tagdíj</i>	36 295	36 295	36 295	36 295
Falugondnokok Egyesületi tagdíj	<i>tagdíj</i>	42 000	42 000	42 000	42 000
Homokhársági Reg. Szilárdhull. Kez. Tulaj.közösség	<i>tagdíj</i>	19 514	19 514	19 514	19 514
Csongrád Berleti díj 0107/284 hrsz	<i>berleti díj</i>				
Civil szervezetek támogatása		17 000 000	16 073 000	16 073 000	16 073 000
<i>ebből:</i>					
Soltvadkert Város Polgárőr Egyesülete			803 000	803 000	803 000
Soltvadkeri Testező Egyesület			11 000 000	11 000 000	11 000 000
Soltvadkeri Kossuth Diáksport Egyesület			400 000	400 000	400 000
Soltvadkert Foci-Suli Sportegyesület			400 000	400 000	400 000
Pingpongozók Velünk Sportegyesület			300 000	300 000	300 000
Kútágas Citerás Egyesület			400 000	400 000	400 000
Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület			230 000	230 000	230 000
Soltvadkert Városért Közalapítvány			1 200 000	1 200 000	1 200 000
Soltvadkeri Kézisuli Utánpótlás Sportegyesület			400 000	400 000	400 000
Mozgáskorlátozottak Soltvadkeri Csoportja			140 000	140 000	140 000
Tündércéz Jótékonyági Egyesület			200 000	200 000	200 000
Soltvadkert Gyermekéért Alapítvány			600 000	600 000	600 000
Működési célú pénzeszköz átadás ÁHK összesen		37 576 064	36 644 771	36 644 771	36 644 771
ÁHT-n ÁHK		46 276 648	46 686 135	46 686 135	46 686 135

2021. évre tervezett fejlesztési célú támogatások

Fejlesztési célú pénzeszközátadás ÁHB+ÁHK		10 012 500	10 118 900	10 118 900	10 118 900
Szv.sziv. felújítás pályázat peszk.átadás 2/2021.(II.03.)Hat.	fejlesztési tám.	2 790 000	2 790 000	2 790 000	2 790 000
Református Egyházközség protestáns temető útburkolat	fejlesztési tám.	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000
Babista egyház tenő felújítás	fejlesztési tám.	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000
Tűzoltóság gépkocsi beszerzés	fejlesztési tám.	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000
Biztonság Vagyonvédelmi Kft időseknek jelzőkészülék	fejlesztési tám.	722 500	828 900	828 900	828 900
Céltámogatások összesen		56 289 148	56 805 035	56 805 035	56 805 035

2021. évre tervezett felhalmozási kiadások

Adatok: Ft-ban

Címrend	Jogcím	Eredeti ei.		I. Módosított ei.		II. Módosított ei.		III. Módosított ei.	
		2021.01.01	2021.06.30	2021.09.30	2021.11.30	2021.09.30	2021.11.30	2021.09.30	2021.11.30
	Önkormányzat felhalmozási kiadásai	193 332 230	263 482 230	308 317 839	491 057 839	308 317 839	491 057 839	308 317 839	491 057 839
	Beruházások	138 839 430	205 989 430	249 954 437	432 694 437	249 954 437	432 694 437	249 954 437	432 694 437
1	Önkormányzat	133 499 081	198 849 081	243 501 088	414 241 088	243 501 088	414 241 088	243 501 088	414 241 088
	V-tó szennyvíz csatorna építés Gyöngyvirág utca	7 000 000	7 000 000	7 000 000	7 000 000	7 000 000	7 000 000	7 000 000	7 000 000
	TOP pályázat - turisztika pályázat II. ütem	8 975 000	8 975 000	8 975 000	8 975 000	8 975 000	8 975 000	8 975 000	8 975 000
	TOP pályázat - turisztika pályázat III. ütem	3 185 090	3 185 090	3 185 090	3 185 090	3 185 090	3 185 090	3 185 090	3 185 090
	Kemping fejlesztés pályázat	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000
	Közvilágítás bővítés	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000
	Nyomtató beszerzés - védőnők	85 000	85 000	85 000	85 000	85 000	85 000	85 000	85 000
	Hallásvizsgáló készülék beszerzés védőnők	400 050	400 050	400 050	400 050	400 050	400 050	400 050	400 050
	Start közmunakaprogram beruházás	4 853 941	4 853 941	4 853 941	4 853 941	4 853 941	4 853 941	4 853 941	4 853 941
	Petőfi utca 23. ingatlan II. részlet	2 000 000	1 900 000	1 900 000	1 900 000	1 900 000	1 900 000	1 900 000	1 900 000
	Petőfi utca 23. ingatlan ingóságok		450 000	450 000	450 000	450 000	450 000	450 000	450 000
	Polgármesteri iroda bútor	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000
	TOP Csapadéksatorna rekonstrukció II.ütem		85 000 000	85 000 000	85 000 000	85 000 000	85 000 000	85 000 000	85 000 000
	Sportcsarnok világítás korszerűsítés			7 652 007	7 652 007	7 652 007	7 652 007	7 652 007	7 652 007
	Soltvadkert Hősök tere 4. Ingatlan vás.			37 000 000	37 000 000	37 000 000	37 000 000	37 000 000	37 000 000
	TOP Iparterület fejl.pály.1 tám.e.				146 640 000	146 640 000	146 640 000	146 640 000	146 640 000
	Beruházások ÁFA átsop. Dologi kiadásra		-20 000 000	-20 000 000	-20 000 000	-20 000 000	-20 000 000	-20 000 000	-37 000 000
2	Soltvadkerti Polgármesteri Hivatal	1 905 000	3 405 000	3 405 000	2 405 000	2 405 000	2 405 000	2 405 000	2 405 000
	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	1 905 000	3 405 000	3 405 000	2 405 000	2 405 000	2 405 000	2 405 000	2 405 000
3	Egyesített Szociális Intézmény	1 414 649	1 414 649	1 414 649	1 727 649	1 727 649	1 727 649	1 727 649	1 727 649
	EFOF pályázat tárgyi eszköz beszerzés	1 414 649	1 414 649	1 414 649	1 727 649	1 727 649	1 727 649	1 727 649	1 727 649
		0	0	0	0	0	0	0	0
4	Gyöngyház Kulturális Központ és Könyvtár	2 020 700	2 020 700	2 020 700	2 020 700	2 020 700	2 020 700	2 020 700	14 020 700
	Számítógép beszerzés	363 580	363 580	363 580	363 580	363 580	363 580	363 580	363 580
	Könyvbcszerzés	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000
	Gyermekbarát könyvtár asztalok, székek, kórkerek	157 120	157 120	157 120	157 120	157 120	157 120	157 120	157 120
	Művh. Színház és mozi ter. új köntös. pály.								12 000 000
5	Soltvadkerti Óvodák és Bölcsőde	0	300 000	300 000	300 000	300 000	300 000	300 000	300 000
	Beruházási kiadásokra		300 000	300 000	300 000	300 000	300 000	300 000	300 000
	Felújítások	54 492 800	57 492 800	58 363 402	58 363 402	58 363 402	58 363 402	58 363 402	58 363 402
1	Önkormányzat	49 885 395	52 885 395	52 885 395	52 885 395	52 885 395	52 885 395	52 885 395	52 885 395
	Bajcsy-Zsilinszky utca felújítás II. ütem	25 385 395	25 385 395	25 385 395	25 385 395	25 385 395	25 385 395	25 385 395	25 385 395
	Helvi úthálózat felújítás	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000
	Ivóvíz, szennyvíz ellátás cseti felújítások	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000
	GFT ivóvíz ágazati felújítások 2021.	2 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000
	GFT szennyvíz ágazati felújítások 2021.	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000
	Járda felújítás	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000
	Petőfi u. 23. közösségi tér kialakítás		3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000
2	Soltvadkerti Polgármesteri Hivatal	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Egyesített Szociális Intézmény	4 607 405	4 607 405	4 607 405	5 478 007	5 478 007	5 478 007	5 478 007	5 478 007
	EFOF pályázat hátsó épület felújítás, ablakcsere	4 607 405	4 607 405	4 607 405	5 478 007	5 478 007	5 478 007	5 478 007	5 478 007
4	Gyöngyház Kulturális Központ és Könyvtár	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Soltvadkerti Óvodák és Bölcsőde	0	0	0	0	0	0	0	0
	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	193 332 230	263 482 230	308 317 839	491 057 839	308 317 839	491 057 839	308 317 839	491 057 839
	Felh. Befektetési célú értékpapír vásárlás	0	0	0	0	0	0	0	0
	Tartalék	10 740 000	25 676 242	14 498 041	14 498 041	14 498 041	14 498 041	14 498 041	14 498 041
	Szennyvíztiszta (10 évi alap képzés tartaléka)	10 740 000	25 676 242	14 498 041	14 498 041	14 498 041	14 498 041	14 498 041	14 498 041
	FELHALMOZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN	204 072 230	289 158 472	322 815 880	505 555 880	322 815 880	505 555 880	322 815 880	505 555 880
	Felhalmozási célú pénzeszköz átad. ÁHTK	0	10 118 900	10 118 900	10 118 900	10 118 900	10 118 900	10 118 900	10 118 900
	Kincstárjegy beváltás, vásárlás	0	0	0	0	0	0	0	0
	FELHALMOZÁSI KIADÁS MINDÖSSZESEN	204 072 230	299 277 372	332 934 780	515 674 780	332 934 780	515 674 780	332 934 780	515 674 780

8. melléklet a /2021. (XI.25.) önkormányzati rendelethez

Szociális támogatások tervezete 2021. évre

Megnevezés	Keret		Létszám		Önk-i finansz.		Állami finansz.		1 főre jutó keret	
	Ft	fő	Ft	%	Ft	%	Ft	%	Ft / fő	
Önkormányzati segély	6 450 000	183	6 450 000	100%	0	0%	0	0%	35 246	
- lakásfenntartási támogatás		18	1 500 000						83 333	
- rendkívüli élethelyzetbe kerültek támogatása		150	4 500 000						30 000	
- temetési költségekhez hozzájárulás		15	450 000						30 000	
Köztemetés	400 000	3	400 000	100%	0	0%	0	0%	133 333	
Bursa Hungarica ösztöndíjpályázat	1 920 000	24	1 920 000	100%	0	0%	0	0%	80 000	
Összesen	8 770 000		8 770 000		0		0			

Adatok: Ft-ban

9. melléklet a /2021. (XI.25.) önkormányzati rendelethez

Soltvadkert Város Önkormányzat 2021. évre tervezett létszámkerete

Címrend	Intézmény	2020. évi záró létszám	Változás (+/-)	2021. évből engedélyezett álláshelek száma	2021. évből engedélyezett átlaglétszám
1	Soltvadkert Város Önkormányzata	6	0	6	6
2	Soltvadkerti Polgármesteri Hivatal	19	0	19	19
3	Egysített Szociális Intézmény	17	0	17	17
4	Gyöngyház Kulturális Központ és Könyvtár	11	0	11	11
5	Soltvadkerti Óvodák és Bölcsőde	38	0	38	38
	ÖSSZESEN:	91	0	91	91
1	Önkormányzat közfoglalkoztatás	25	0	25	25
1	Önkormányzat TOP-1.5.3 pályázat	1	0	1	1
1	Önkormányzat EFOP-3.3.2 pályázat	1	0	1	1
3	ESZI EFOP-3.3.2 pályázat	2	0	2	2
	MINDÖSSZESEN	120	0	120	120

10. melléklet a /2021 (XL25.) önkormányzati rendelethez

Solvadkert Város Önkormányzat
éves költségvetésének számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve

Adatok: Ft-ban

Feladat	2011-2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Szennyvíztisztató Növénytermesztés, pályázat (tartalékkal) kiírás	10 740 000												
1. Máxibeton Építőipari és Szolgáltató Kft.		133231											
2. Jóállási biztosítók visszafizetés			116 571										679 922
3. Jóállási biztosítók visszafizetés													880 248
4. Geotechnika 84 Kft jóállási biztosítók visszafizetés													
5. EK157 Építőipari Kft jóállási biztosítók visszafizetés													
6. Arany János Tehetségfejlesztő Program	140 000	100 000	100 000	100 000	60 000								
7. Vaifler Kft V-tó tanszék 2. ütem jóállási biztosítók visszafizetés			3 578 540										
8. Vaifler Kft V-tó tanszék 3. ütem jóállási biztosítók visszafizetés			3 400 629										
9. Nagypusztai Kereskedelmi program		300 000	150 000	150 000									
10. Máxibeton Építőipari és Szolgáltató Kft. jóállási biztosítók visszafizetés		3 937 008		1 626 402									
Összesen	10 880 000	4 470 239	7 345 740	1 876 402	60 000	0	0	0	0	0	0	0	1 560 170

Indokolás:

- A Norvég finanszírozási mechanizmus keretében nyert pályázat végrehajtási szerződésének 8.1.2.pontjában vállalt kötelezettség szerint a létrehozott beruházás fennmaradásához alapot kell képezni, amelybe évente a projekt összes költségeinek legalább 1 %-át kell befizetni. A projekt zárójelentés elfogadását követően a beruházás legkésőbb 10 évig saját tulajdonban kell működtetni. Az alap képzése 2011-től 2021-ig tartott. A 2021. évi költségvetés 10 év*1.074.000 Ft/év = 10.074.000 Ft előző években megítélt tartalmakat tartalmazza.
- Máxibeton Építőipari és Szolgáltató Kft. jóállási biztosítók Arany J. utca Óvoda konyha felújítás kapcsán, Visszafizetése: 133.231 Ft.
- Fido-Helyi Építőipari és Szolg. Kft. jóállási biztosítók Kormányablak építése kapcsán, Visszafizetés esedékes: 2022.04.04. 116.571 Ft.
- Geotechnika 84 Kft és ÉKSZ Építőipari Kft közös kivételése a Zárható és a belterületi csapadékvíz elvezetés kialakítási projekt kapcsán. Teljesítési biztosíték a nettó vállalkozási díj 0,5 %-a, 1.560.170 Ft., melynek a szerződés végrehajtásáig rendelkezésre kell állnia. A szerződés végrehajtása a szerződés módosítását követően 2019.05.31. Teljesítési biztosíték: Geotechnika 679.922 Ft.; ÉKSZ Kft 880.248 Ft. Az 1223-1/2018.05.22 szerződés IX. fejezet 30. pontja alapján a kötelező jóállási időtartam 30 hónap. A Vállalkozás ezen felül tartalmazza a további 120 hónapos jóállási vállalat. A jóállási időszak az átadás-átvételt eljárási lezáró jegyzőkönyv aláírásának időpontjától kezdődik és a vállalat jóállási időszak utolsó hónapjáig tart. A műszaki átadás-átvételt igazolókönyv lezárása 2019.06.07-én megtörtént. A jóállási időszak lejárt: 2032.06.30. napján. A teljesítési biztosíték jóállási biztosításra változott.
- Szatmari János részvétele az Arany János Tehetségfejlesztő Programban 5 tanévre, tanévenként 10 hónapra, havi 10.000 Ft támogatás a 104/2018 (XL28.)KT. határozat alapján a 2019/2020. tanévtől
- Vaifler Kft V-tó turisztikai beruházás 2. ütem jóállási biztosíték, a vállalkozói díj 2,5 %-a, 3.578.540 Ft. Visszafizetés: a munkaterület megrendelői körébe tartozó visszafizetésről számított 24 hónap, legkésőbb 2022.06.30.
- Vaifler Kft V-tó turisztikai beruházás 3. ütem jóállási biztosíték, a vállalkozói díj 2,5 %-a, 3.400.629 Ft. Visszafizetés: a munkaterület megrendelői körébe tartozó visszafizetésről számított 24 hónap, legkésőbb 2022.06.30.
- A 8/2021 (XL15.) határozat alapján a Solvadkert Város Önkormányzat támogatja a Bethlen Gábor Alapítvány Kereskedelmi programját. A támogatás 2020/2021. tanévtől 1 tanévre, évenként 150.000 Ft összegű. A támogatás Szabolcs-Kisgyőr megye egyes önkormányzatok támogatási 2020/2021. tanévtől a 2022/2023. tanévtől
- MAXIBETON Építőipari és Szolgáltató Kft. Kampting és strand infrastruktúra fejlesztés kivételése teljesítési biztosíték a nettó kivételési költség 5 %-a 3.937.008 Ft. A szerződés teljesítésének véghatárideje: a munkaterület átadásától számított 6 hónap. Jóállási biztosíték a nettó vállalkozói díj 2 %-a. A teljesítés időpontjától a jóállási időtartam (16 hónap) + 15 nap. Visszafizetés: 3.937.008 Ft. MAXIBETON Építőipari és Szolgáltató Kft. Kampting és strand infrastruktúra fejlesztés kivételése jóállási biztosíték a nettó vállalkozói díj 2 %-a, 1.626.402 Ft. A teljesítésgarancián szereplő teljesítési időponttól (2021.10.19.) számított 16 hónap + 15 nap. Visszafizetés esedékes: 2023.03.06.

11. melléklet a /2021. (XI.25.) önkormányzati rendelethez

Soltvadkert Város Önkormányzat 2021. évi Európai Uniósi forrás, illetve hazai támogatás bevonásával tervezett programok, projektek

Sorszám	EU-s forrásokkal támogatott program megnevezése, a pályázat célja	Projekt megvalósító	Költségek ütemezése	Projekt várható bekerítési költsége	Igényelt / Megítélt támogatás	Pályázat szerinti saját forrás	Kifizetett támogatás / előleg	Projekt terhére elszámolt költség	A projekt terhére nem elszámolt költség / Saját forrás	A projekt teljes kivitelezési költsége
1.	Összefoglaló a gyémantokért Soltvadkertben EFOP-3.3.2-16-2016-00172 konzorcium 2018.01.01-2020.12.31	Soltvadkert Város Önkormányzata	Össz.kts.g.	23 866 755	23 866 755	21 342 673	23 836 792	3 225	23 840 017	
			2018			13 449 755	10 918 448	3 225	10 921 673	
			2019			0	7 401 160	0	7 401 160	
			2020			2 818 381	5 517 184	0	5 517 184	
			2021			5 074 537	0	0	0	
2.	Külföldi helyi közutak fejlesztése VTP6-7.2.1-7.4.1.2-16 2017.06.01-2018.10.31	Soltvadkert Város Önkormányzata	Össz.kts.g.	85 090 833	72 197 047	9 444 441	85 090 833	9 519 266	94 610 099	
			2016				0	63 500	63 500	
			2017				1 367 500	387 600	1 755 100	
			2018				0	989 000	989 000	
			2019			9 444 441	15 697 265	1 547 350	17 244 615	
3.	Belterületi kerékpárút kialakítása TOP-3.1.1-15-BK1-2016-00003 2017.05.01-2018.08.31	Soltvadkert Város Önkormányzata	Össz.kts.g.	160 000 000	183 840 000	179 040 000	211 302 554	12 729 274	224 031 828	
			2016		160 000 000	0	7 493 379	0	7 493 379	
			2017			155 200 000	66 369 378	1 385 594	67 754 972	
			2018			17 746 200	11 343 680	29 089 880		
			2019			0	89 432 443	0	89 432 443	
4.	Belvíz elvezetés, Városi Zápor-tó kialakítása TOP-2.1.3-15-BK1-2016-00014 2016.08.01-2018.12.31	Soltvadkert Város Önkormányzata	Össz.kts.g.	450 000 000	450 000 000	432 135 000	432 135 000	3 578 249	435 488 159	
			2016			0	5 630 510	145 220	5 775 730	
			2017			432 135 000	11 453 414	148 012	11 601 426	
			2018			0	332 512 521	953 734	333 466 255	
			2019				72 312 413	0	72 312 413	
5.	A helyi közösségek fejlesztése - Helyi identitás és kohézió Soltvadkert térségében TOP-5.3.1-16-BK1-2017-00003 2018.09.01-2022.03.15 konzorcium	Soltvadkert Város Önkormányzata	Össz.kts.g.	36 655 601	36 655 601	36 655 601	22 236 428	0	22 236 428	
			2018			0	1 273 184	0	1 273 184	
			2019			36 655 601	6 861 094	0	6 861 094	
			2020				11 134 083	0	11 134 083	
			2021				2 968 067	0	2 968 067	
6.	Vadkerti-60 turisztikai infrastruktúra fejl. 2. ütem TOP-1.2.1-16-BK1-2017-00004 2018.03.01-2019.12.31	Soltvadkert Város Önkormányzata	Össz.kts.g.	171 677 422	171 677 422	171 677 422	173 918 531	6 938 642	171 862 173	
			2018			0	10 135 600	2 857 912	12 993 512	
			2019				44 507 010	4 080 730	48 587 740	
			2020			0	110 300 921	0	110 300 921	
			2021				8 975 000	0	8 975 000	

Adatok: Ft-ban

12. melléklet a /2021. (XL25.) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat által nyújtott közvetett támogatások 2021. évre tervezett összege

		Adatok: Ft-ban	
Megnevezés	Elengedés jogcíme	Tervezett összeg 2021.01.01	
Ellátottak térítési díjának, kérténtésének méltányossági alapon történő elengedése		0	
Lakosság részére lakásépítéshez, felújításhoz nyújtott kölcsönök elengedése		0	
Helyi adónál biztosított kedvezmény, mentesség: magánszemélyek kommunális adójáról szóló 18/2016. (XII.1.) önkormányzati rendelet 2.§ (2) bekezdés alapján	70 év felettiek mentessége	2 802 405	
Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség		0	
Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedése: helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 6/2015. (III.26.) önkormányzati rendelet 23. § alapján	70 év felettiek 50 %-os díjfizetési kedvezménye	4 100 000	
Összesen:		6 902 405	

Az önkormányzat által nyújtott kölcsönök törlesztése

Adatok: Ft-ban

A kölcsön célja	2021	2022	2023
Önkormányzat lakásvásárlás törlesztése	50 000	50 000	50 000
Munkáltatói lakáskölcsön törlesztése	200 000	200 000	200 000
Önkormányzati bérlakás törlesztés	34 254	0	0
ÖSSZESEN:	284 254	250 000	250 000

Soltvadkert Város Önkormányzatának 3 éves pénzügyi terve

Adatok: Ft-ban

BEVÉTELEK		2021	2022	2023	2024
B1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülről	501 952 879	440 000 000	440 000 000	440 000 000
B2	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételci áht-n belülről	133 840 000	150 000 000	150 000 000	150 000 000
B3	Közhatalmi bevételek	236 155 000	250 000 000	250 000 000	250 000 000
B4	Működési bevételek	41 697 401	40 000 000	40 000 000	40 000 000
B5	Felhalmozási bevételek	0	23 000 000	23 000 000	23 000 000
B6	Működési célú átvett pénzeszközök ÁHK	0	50 000 000	50 000 000	50 000 000
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁHK	0			
KÖLTSEGVETESI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-B7)		913 645 280	953 000 000	953 000 000	953 000 000
B8	Finanszírozási bevételek	674 676 855			
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		1 588 322 135	953 000 000	953 000 000	953 000 000

KIADÁSOK		2021	2022	2023	2024
K1	Személyi juttatások	439 463 701	440 000 000	440 000 000	440 000 000
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és SZOCHÓ	73 754 986	70 000 000	70 000 000	70 000 000
K3	Dologi kiadások	288 860 612	280 000 000	280 000 000	280 000 000
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 770 000	8 000 000	8 000 000	8 000 000
K5	Egyéb működési célú kiadások	46 276 648	35 000 000	35 000 000	35 000 000
K5	Tartalék felhalmozásra	10 740 000	0	0	0
K6	Beruházások	138 839 430	100 000 000	100 000 000	100 000 000
K7	Felújítások	54 492 800	20 000 000	20 000 000	20 000 000
K8	Felhalmozási célú támogatások ÁHK	10 012 500	0	0	0
KÖLTSEGVETESI KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-K8)		1 071 210 677	953 000 000	953 000 000	953 000 000
K9	Finanszírozási kiadások	517 111 458			
KIADÁSOK ÖSSZESEN		1 588 322 135	953 000 000	953 000 000	953 000 000

0 0 0 0

15. melléklet a /2021. (XL25.) önkormányzati rendelethez

Soltvadkert Város Önkormányzat 2021. évi előirányzat felhasználási terve

Sz.	Megnevezés	Eredeti el.	Adatok Ft-ban													
			Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen	
Bevételek																
B1	Működési célú támogatások ÁH-ból	501 952 879	41 121 537	41 208 200	42 000 000	42 000 000	42 000 000	42 000 000	42 000 000	42 000 000	42 000 000	42 000 000	42 000 000	42 000 000	41 623 142	501 952 879
B3	Kiszármazási bevételek	236 155 000	8 000	80 000 000	80 000 000	80 000 000	80 000 000	80 000 000	80 000 000	80 000 000	80 000 000	80 000 000	80 000 000	80 000 000	68 147 000	236 155 000
B4	Működési bevételek	41 697 401	7 433 787	1 977 488	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 286 126	41 697 401
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B7	Átmeneti célú átvett pénzeszközök	94 819 770	0	9 500 000	9 500 000	9 500 000	9 500 000	9 500 000	9 500 000	9 500 000	9 500 000	9 500 000	9 500 000	9 500 000	9 319 770	94 819 770
B8	Működési bevételek összesen	874 625 050	48 555 324	43 193 688	374 500 000	55 500 000	54 500 000	54 500 000	54 500 000	54 500 000	54 500 000	54 500 000	54 500 000	54 500 000	122 376 038	874 625 050
B9	Működési bevételek összesen	133 840 000	0	83 840 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	133 840 000
B10	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B11	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-94 819 770	0	-9 500 000	-9 500 000	-9 500 000	-9 500 000	-9 500 000	-9 500 000	-9 500 000	-9 500 000	-9 500 000	-9 500 000	-9 500 000	-9 319 770	-94 819 770
B12	Átmeneti célú átvett pénzeszközök	39 020 230	0	-9 500 000	-9 500 000	-9 500 000	-9 500 000	-9 500 000	-9 500 000	-9 500 000	-9 500 000	-9 500 000	-9 500 000	-9 500 000	-9 319 770	39 020 230
B13	Felhalmozási bevételek összesen	674 676 855	0	73 339 688	172 708 661	176 000 000	172 708 661	176 000 000	172 708 661	176 000 000	172 708 661	176 000 000	172 708 661	176 000 000	32 000 000	674 676 855
B14	Bevételek összesen:	1 588 322 135	65 335 074	73 397 688	172 000 000	176 000 000	172 708 661	176 000 000	176 000 000	176 000 000	176 000 000	176 000 000	176 000 000	176 000 000	145 056 268	1 588 322 135
Kiadások																
K1	Személyi jellegű juttatások	439 463 701	31 796 650	31 796 650	31 796 650	31 796 650	31 796 650	31 796 650	31 796 650	31 796 650	31 796 650	31 796 650	31 796 650	31 796 650	31 796 650	439 463 701
K2	Munkaadókat terhelő jár. és szoci. hozzájárulások	73 754 986	4 986 669	4 986 669	4 986 669	4 986 669	4 986 669	4 986 669	4 986 669	4 986 669	4 986 669	4 986 669	4 986 669	4 986 669	4 986 669	73 754 986
K3	Dologi kiadások	288 860 612	18 273 195	18 273 196	18 273 196	18 273 196	18 273 196	18 273 196	18 273 196	18 273 196	18 273 196	18 273 196	18 273 196	18 273 196	18 273 196	288 860 612
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 770 000	395 766	395 767	395 767	395 767	395 767	395 767	395 767	395 767	395 767	395 767	395 767	395 767	395 767	8 770 000
K5	Egyéb működési célú kiadások	46 276 648	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	46 276 648
K5	Működési költségvetési kiadások összesen:	857 125 947	55 452 282	55 452 282	55 452 282	55 452 282	55 452 282	55 452 282	55 452 282	55 452 282	55 452 282	55 452 282	55 452 282	55 452 282	55 452 282	857 125 947
K6	Tartalékok	10 740 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10 740 000
K6	Beruházások	138 839 430	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	138 839 430
K7	Felújítások	54 492 800	815 213	815 213	815 213	815 213	815 213	815 213	815 213	815 213	815 213	815 213	815 213	815 213	815 213	54 492 800
K8	Egyéb felhalmozási kiadások ÁHTT kívül	10 012 500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10 012 500
K9	Felhalmozási kiadások összesen:	214 064 730	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	214 064 730
K9	Finanszírozási kiadások	517 111 458	9 882 794	8 600 000	48 717 206	50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000	51 111 458	517 111 458
K9	Kiadások összesen:	1 588 322 135	65 335 074	63 452 282	105 944 311	113 435 796	140 982 440	131 114 748	162 359 345	121 560 898	179 420 142	208 075 581	153 774 889	133 500 729	1 588 322 135	
Összesen																
Pegyenleg		0	0	9 941 406	28 997 095	88 349 960	125 287 520	139 672 772	162 313 427	187 080 973	121 660 831	21 585 250	-2 189 639	9 365 900	0	0

Soltvadkert Város Önkormányzat 2021. évi bevételcinek változása

Adatok: Ft-ban

Sorszám	Megnevezés	azonosító	Dátum	Összesen	Mc.tám. AHT-n belül		Fc. tám. Ábt-n belőlül	Közhatalmi bevételek				Működési bevételek (Intézményi)	Felhalmozási bevételek	Átvett pénzeszközök		Költségvetési bevételek összesen	Belföldi finansz. bevételei			Finanszozási bevételek
					Önk. mük. tám. (Normatíva)	Egyéb mc. tám.		Vagyoní típusú adók (Ép./Komm)	Értékesítés, forg. Adó (HIPA)	IFA és talajter.h.	Egyéb közhatalmi bevételek			működésre	felhalmozásra, kölcsönv.fiz.		Maradvány elsz.	Kp-i, Ir.szervi finansz. bev.	Finansz. bev. Betét Kimstárj. Állt.Megel.	
Soltvadkert Város Önkormányzata																				
	Eredeti előirányzat	2/2021.(III.10.) KT rend.	2021.01.01	1 588 322 135	382 056 383	119 896 496	133 840 000	17 500 000	214 125 000	2 000 000	2 530 000	41 697 401	0	0	0	913 645 280	175 064 500	499 612 355	0	674 676 855
	Szolidaritási hozzájárulás miatti korr.			0	55 421 177	-55 421 177									0					
	Eredeti előirányzat		2021.01.01	1 588 322 135	437 477 560	64 475 319	133 840 000	17 500 000	214 125 000	2 000 000	2 530 000	41 697 401	0	0	0	913 645 280	175 064 500	499 612 355	0	674 676 855
5.	Májusi normatíva felülvizsgálat ált.tám.			820 040	820 040										820 040				0	
	Májusi normatíva felülvizsgálat köznevelés			4 665 630	4 665 630										4 665 630				0	
	Májusi normatíva felülvizsgálat szociális			481 222	481 222										481 222				0	
	Májusi normatíva felülvizsgálat bölcsőde			3 564 000	3 564 000										3 564 000				0	
	Májusi normatíva felülvizsgálat gyermekétk.			1 089 396	1 089 396										1 089 396				0	
	Májusi normatíva felülvizsgálat kulturális			266 400	266 400										266 400				0	
6.	Vécsey utcai ingatlan értékesítés			10 000 000									10 000 000		10 000 000				0	
4.	TOP Csapadécsatorna II.útem			85 000 000			85 000 000								85 000 000				0	
11.	Szolidaritási hozzájárulás elszámolása	BMÖGF/1-18/2021		55 421 177		55 421 177									55 421 177				0	
Soltvadkert Város Összesen		I. sz. módosítás	2021.06.30	1 749 630 000	448 364 248	119 896 496	218 840 000	17 500 000	214 125 000	2 000 000	2 530 000	41 697 401	10 000 000	0	0	1 074 953 145	175 064 500	499 612 355	0	674 676 855
	Helyi önk-ok mc. Kieg.tám. (HIPA kieg.)		B115	54 496 223	54 496 223										54 496 223				0	
	Szociális ágazati összevont pótlék január	BMÖGF/1-18/2021		828 737	828 737										828 737				0	
	Szociális ágazati összevont pótlék február	BMÖGF/1-31/2021		857 564	857 564										857 564				0	
	Szociális ágazati összevont pótlék március	BMÖGF/1-38/2021		857 565	857 565										857 565				0	
	Szociális ágazati összevont pótlék április	BMÖGF/1-65/2021		759 696	759 696										759 696				0	
	Szociális ágazati összevont pótlék május	BMÖGF/1-77/2021		828 438	828 438										828 438				0	
	Szociális ágazati összevont pótlék			114 375	114 375										114 375				0	
	2020. évről normatíva pótlék	BMÖGF/2-34/2021	B116	1 395 934	1 395 934										1 395 934				0	
	EFOP-3.3.2-16-00172 pály. 6.elsz. Pénz.átv.			5 074 537		5 074 537									5 074 537				0	
	NMI Kulturális Károk cnyhítése pály.pesz.k.átv			7 500 000		4 870 000	2 630 000								7 500 000				0	
	Sport infrastruktúra fejlesztés Pály.		B21	4 843 806			4 843 806								4 843 806				0	
	MVH földalapú támogatás			56 360		56 360									56 360				0	
	4/MUVH Nyári diák munka mük.penz.átv.	mük.c.penz.átv.AHB.		627 750		627 750									627 750				0	
	Kamat bevétel			2 525 000								2 525 000			2 525 000				0	
	4//MUVH Peszk.átv. Egy. Civil szerv.													1 549 498	1 549 498				0	
	Gyöngyszem Filmszínház újraindítása pály.	Pénzeszköz átv.ÁHK		1 549 498											1 549 498				0	
	Köz munka program működési c.penz.átvétel	pénzeszköz átvétel		8 000 000		8 000 000									8 000 000				0	
	3/ ESZ1 melléképület EFOP pály. felújítás	Átszortosítás		870 602		870 602									870 602				0	
	3/ ESZ1 eszköz besz. EFOP pály. Beruházás	Átszortosítás		313 000		313 000									313 000				0	
	2/PIH Intézményfinanszírozás			2 688 182											0		2 688 182		2 688 182	
	3/ESZ1 Intézményfinanszírozás			6 317 137											0		6 317 137		6 317 137	
	4/MUVHÁZ Intézményfinanszírozás			1 249 630											0		1 249 630		1 249 630	
	4/MUVHÁZ Községek napja pály.bev.			500 000		500 000									500 000				0	
	4/MUVHÁZ Alkalmazottak tréningje pály.			400 000		400 000									400 000				0	
	4/MUVHÁZ Szabadtéri Mozi prg. pály.bev.			1 500 000		1 500 000									1 500 000				0	
Soltvadkert Város Összesen		2. sz. módosítás	2021.09.30	1 853 784 034	508 502 780	142 108 745	226 313 806	17 500 000	214 125 000	2 000 000	2 530 000	44 222 401	10 000 000	1 549 498	0	1 168 852 230	175 064 500	509 867 304	0	684 931 804
	Helyi önk-ok mc. Kieg.tám. (HIPA kieg.)		B115	54 496 222	54 496 222										54 496 222				0	
	MVH földalapú támogatás			952 368		952 368									952 368				0	
	TOP Iparterület fejl.pály.támogatási előleg			146 640 000			146 640 000								146 640 000				0	
	TOP Csapadécsatorna pály. támogatási előleg			41 100 000			41 100 000								41 100 000				0	
	4/Múvh Színház és mozi ter.új köntösből pály.előleg			12 000 000			12 000 000								12 000 000				0	
	4/Múvh Gyógyító az embernek pályázat előleg			5 000 000		5 000 000									5 000 000				0	
	4/Múvh Illokauzt pályázat			300 000		300 000									300 000				0	
	3/ESZ1 Intézményfin. EFOP Pályázat			2 667 389											0		2 667 389		2 667 389	
	2021.10. normatíva Köznevelés feladat			29 220	29 220										29 220				0	
	2021.10. normatíva Szociális feladat			-1 601 490	-1 601 490										-1 601 490				0	
	2021.10. normatíva Gyermekétkezés			-106 740	-106 740										-106 740				0	
	Szociális ágazati összevont pótlék július	BMÖGF/1-110/2021		854 449	854 449										854 449				0	
	Szociális ágazati összevont pótlék augusztus	BMÖGF/1-116/2021		824 561	824 561										824 561				0	
				0											0				0	
Soltvadkert Város Összesen		3. sz. módosítás	2021.11.30	2 116 940 013	562 999 002	148 361 113	426 053 806	17 500 000	214 125 000	2 000 000	2 530 000	44 222 401	10 000 000	1 549 498	0	1 429 340 820	175 064 500	512 534 693	0	687 599 193

263 155 979 54 496 222 6 252 368 199 740 000 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 260 488 590 0 2 667 389 0

Sorszám	Megnevezés	azonosító	Dátum	Összesen	Személyi juttatások	Járulék	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési kiadások	Működési tartalék	Működési kiadások összesen	Beruházások	Felújítások	Fc. Pénzesz. átadás	Finanszir. kiad. / Betét elhelyezés	Felhalmozási tartalék	Felhalm. kiadás összesen	Kp-i, irsz. tám.	Belföldi értékp. kta. All.tám. meg-előlegesés	Finansz. kiadások össz.
	Eredeti előirányzat	2/2021.(III.10.) KT rend.	2021.01.01	1 588 322 135	439 463 701	73 754 986	288 860 612	8 770 000	46 276 648	0	857 125 947	138 839 430	54 492 800	10 012 500	0	10 740 000	214 084 730	499 612 355	17 499 103	517 111 458
	Korrektív KGR-hez		2021.01.01	0							0					0				
	Eredeti előirányzat	2/2021.(III.10.) KT rend.	2021.01.01	1 588 322 135	439 463 701	73 754 986	288 860 612	8 770 000	46 276 648	0	857 125 947	138 839 430	54 492 800	10 012 500	0	10 740 000	214 084 730	499 612 355	17 499 103	517 111 458
1.	Orvosi ügyelet többlet finanszírozása			0					1 340 780	-1 340 780	0									0
2.	Működési célú pénzeszköz átadás változás			0					-931 293	931 293	0									0
3.	Fejlesztési célú pénzeszköz átadás változás			0						-106 400	-106 400			106 400			106 400			0
4.	TOP Csapadéksztoma II.ütem			85 000 000							0	85 000 000					85 000 000			0
5.	Májusi normatíva felülvizsgálat			10 886 688						10 886 688	10 886 688						0			0
6.	Vécsey utcai ingatlan értékesítés			10 000 000							0					10 000 000	10 000 000			0
7.	Petőfi u. 23. ingóságok			0							0	450 000				-450 000	0			0
8.	Petőfi u. 23. ingatlan			0							0	-100 000				100 000	0			0
9.	Petőfi u. 23. közösségi tér kialakítás			0							0		3 000 000			-3 000 000	0			0
10.	Beruházásról átcsoport. Dologira /ÁFA/			0			20 000 000				20 000 000	-20 000 000					-20 000 000			0
11.	Szolidaritási hozzájárulás befizetése			55 421 177					55 421 177		55 421 177						0			0
12.	2020. évi beszámoló elszámolás II. ütem			0					2 084 559	-2 084 559	0						0			0
13.	2/PH Dologiról átcsoport. Beruházásra			0			-1 500 000				-1 500 000	1 500 000					1 500 000			0
14.	5/OVI Dologiról átcsoport. Beruházásra			0			-300 000				-300 000	300 000					300 000			0
15.	Működési Tartalék átcsoport. Felhalmozásra			0						-8 286 242	-8 286 242					8 286 242	8 286 242			0
	Soltvadkert Város Összesen	1. sz. módosítás	2020.06.30	1 749 630 000	439 463 701	73 754 986	307 060 612	8 770 000	104 191 871	0	933 241 170	205 989 430	57 492 800	10 118 900	0	25 676 242	299 277 372	499 612 355	17 499 103	517 111 458
	Helyi önk-ok mc. Kiegészítő (HIPA kiegészítő)			54 496 223						54 496 223	54 496 223									0
	Működési Tartalékról átcsoport. Dologira			0			12 000 000			-12 000 000	0						0			0
	Szociális ágazati összevont pótlék január	BMÖGF/1-18/2021		828 737						828 737	828 737						0			0
	Szociális ágazati összevont pótlék február	BMÖGF/1-31/2021		857 564						857 564	857 564						0			0
	Szociális ágazati összevont pótlék március	BMÖGF/1-38/2021		857 565						857 565	857 565						0			0
	Szociális ágazati összevont pótlék április	BMÖGF/1-65/2021		759 696						759 696	759 696						0			0
	Szociális ágazati összevont pótlék május	BMÖGF/1-77/2021		828 438						828 438	828 438						0			0
	Szociális ágazati összevont pótlék			114 375						114 375	114 375						0			0
	2020. évről normatíva pótlék			1 395 934						1 395 934	1 395 934						0			0
	EFOP-3.3.2-16-00172 pály. 6. elsz. Pénz. átv.			5 074 537						5 074 537	5 074 537						0			0
	NMI Kulturális Károk enyhítése Pály. Pénz. Átvétel			7 500 000						4 870 000	4 870 000					2 630 000	2 630 000			0
	Sport infrastruktúra fejlesztés Pály. Sportcsarnok világítást Pály.	Sportcsarnok világítást Pály.		4 843 806							0	7 652 007				-7 652 007	4 843 806			0
	Sportcsarnok világítás korszerűsítés			0							0						0			0
	MVH földalapú támogatás			56 360			56 360				56 360						0			0
	4/MVH Nyári diák munka műk. pénz. átv. ÁHB.	műk. c. pénz. átv. ÁHB.		627 750	543 506	84 244					627 750						0			0
	Kamat bevétel			2 525 000			2 525 000				2 525 000						0			0
	Köz munka program mc. pénz. átvétel	pénzeszköz átvétel		8 000 000			8 000 000				8 000 000						0			0
	4/MVH Pénzeszköz átv. Egy. Civil szerv.	Pénzeszköz átv. ÁHK		1 549 498			1 549 498				1 549 498						0			0
	3/ESZI melléképület EFOP pály. felújítás	Átcsoportosítás		870 602							0		870 602				870 602			0
	3 ESZI eszköz besz. EFOP p. Beruházás	Átcsoportosítás		313 000							0	313 000					313 000			0
	2/PH Beruházásról átcsoport. Dologira	Átcsoportosítás		0		1 000 000					1 000 000	-1 000 000					-1 000 000			0
	Működési Tartalék átcsoport. Felhalmozásra	Átcsoportosítás		0						-26 000 000	-26 000 000					26 000 000	26 000 000			0
	Ipari Park kialakítása tervek dokumentáció	Tartalékról		0			6 350 000			-6 350 000	0						0			0
	Soltvadkert, Hősök tere 4. Ingatlan vásárlás	Tartalékról		0							0	37 000 000				-37 000 000	0			0
	2/PH Intézményfinanszírozás	Tartalékról		0						-2 688 182	-2 688 182						0	2 688 182		2 688 182
	2/PH Intézményfinanszírozás	Tartalékról		2 688 182	2 688 182						2 688 182						0			0
	2/PH Bérlő átcsoport. Dologira	Átcsoportosítás		0	-1 000 000		1 000 000				0						0			0
	2/PH Járulékról átcsoport. Dologira	Átcsoportosítás		0		-300 000	300 000				0						0			0
	3/ESZI Intézményfinanszírozás	Tartalékról		0						-6 317 137	-6 317 137						0	6 317 137		6 317 137
	3/ESZI Intézményfin. EFOP Pály.	Tartalékról		2 795 137	2 378 840	416 297					2 795 137						0			0
	3/ESZI Intézm. finansz. házi segítségnyújtás	Tartalékról		707 000	575 000	132 000					707 000						0			0
	3/ESZI Intézm. finanszírozás	Tartalékról		2 700 000	2 700 000						2 700 000						0			0
	3/ESZI Intézményfinanszírozás	Tartalékról		115 000			115 000				115 000						0			0
	4/MVHÁZ Intézményfinanszírozás	Tartalékról		0						-1 249 630	-1 249 630					1 249 630	0			1 249 630
	4/MVHÁZ Intézményfinanszírozás	Tartalékról		1 249 630	1 249 630						1 249 630						0			0
	4/MVHÁZ Közösségek napja pály. bev.			500 000			500 000				500 000						0			0
	4/MVHÁZ Gyógyház nk. képzés pály.			400 000			400 000				400 000						0			0
	4/MVHÁZ Szabadidő moz. pály.			1 500 000	308 600		1 191 400				1 500 000						0			0
	Soltvadkert Város Összesen	2. sz. módosítás	2020.09.30	1 853 784 034	448 907 459	74 087 527	342 047 870	8 770 000	104 191 871	15 478 120	993 482 847	249 954 437	58 363 402	10 118 900	0	14 498 041	332 934 780	509 867 304	17 499 103	527 366 407
	Helyi önk-ok mc. Kiegészítő (HIPA kiegészítő)			54 496 223						54 496 223	54 496 223									0
	MVH földalapú támogatás			952 368			952 368				952 368						0			0
	TOP Iparterület fel. pály. I. tám. e.			146 640 000							0	146 640 000					146 640 000			0
	TOP Csapadéksztoma 2. tám. e.			41 100 000							0	41 100 000					41 100 000			0
	Beruházásról Fordított ÁFA átcsoport.			0			17 000 000				17 000 000	-17 000 000					-17 000 000			0
	4/MVH Színház és mozi ter. új. köntös p.			12 000 000							0	12 000 000					12 000 000			0
	4/MVH Gyógyot az embernek p. tám.			5 000 000			5 000 000				5 000 000						0			0
	4/MVH Holokauszt pályázat			300 000			300 000				300 000						0			0
	Önkormányzat Köz munka bér			0	6 389 902					-6 389 902	0						0			0
	Önkormányzat Köz munka járulék			0		495 217				-495 217	0						0			

Intézményfin. 3/ESZI EFOP Pály.	Tartalékról		0							-2 667 389	-2 667 389					0	2 667 389		2 667 389
3/ESZI Intézményfin. EFOP Pály.	Tartalékról		2 667 389	2 128 521	338 868	200 000					2 667 389					0			0
S/ÓVODA Bérrel átesop. Dolgoóra			0	-1 000 000		1 000 000					0					0			0
			0								0					0			0
Soltvadkert Város Összesen	3. sz. módosítás	2020.11.30	2 116 940 013	457 805 138	75 135 397	366 500 238	8 770 000	104 191 871	58 828 793	1 071 231 437	432 694 437	58 363 402	10 118 900	0	14 498 041	515 674 780	512 534 693	17 499 103	530 033 796
			263 155 979	8 897 679	1 047 870	24 452 368	0	0	43 350 873	77 748 590	182 740 000	0	0	0	0	182 740 000	2 667 389	0	2 667 389

8.

ELŐTERJESZTÉS

Soltvadkert Város Képviselő-testülete
2021. november 24-i ülésére

Tárgy: Soltvadkert Város Önkormányzat és Bócsa Község Önkormányzata által a házi segítségnyújtás feladat ellátására kötött feladatellátási megállapodás meghosszabbítása

Az előterjesztést készítette: Fodorné dr. Schiszler Terézia aljegyző
Dr. Lacziné Ritter Andrea intézményvezető

Előadó: Temerini Ferenc polgármester

Bizottsági véleményezésre megkapta:

Köznevelési, Kulturális, Sport- és Egyészségügyi Bizottság

Elfogadásához **egyszerű** szavazattöbbség szükséges.

Soltvadkert, 2021. november 17.


Dr. Viszkók Zoltán
jegyző

SOLTVADKERT VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2021. november 24-i ülésére

Tárgy: Soltvadkert Város Önkormányzata és Bócsa Község Önkormányzata által a házi segítségnyújtási feladatok ellátására kötött Feladat-ellátási megállapodás meghosszabbítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Soltvadkert Város Önkormányzata és Bócsa Község Önkormányzata 2009. január 09-én Társulási megállapodást kötöttek a házi segítségnyújtás feladat ellátására, mely 2011-ben a felek kölcsönös akaratával módosításra került.

A megállapodás értelmében a Soltvadkert Város Önkormányzata intézményeként működő Egyesített Szociális Intézmény látja el a házi segítségnyújtási feladatot Bócsa Község közigazgatási területén.

Az azt követő időben jelentősen megváltozott a megállapodást megalapozó jogszabályi környezet, mely indokolta tette annak 2017. évben történő teljes körű felülvizsgálatát.

A felülvizsgálat eredményeként a Bócsa Község Önkormányzatával 2009. január 9-én kötött Társulási megállapodás hatályon kívül helyezésre került és jogfolytonosan Feladat-ellátási megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) kötöttünk 2018. január 01. napjától 2018. december 31. napjáig tartó határozott időtartamra.

A Megállapodás a 2019., 2020. és 2021. évekre ismételt meghosszabbításra került.

Bócsa Község Önkormányzata jelezte, hogy a 2022. évben továbbra is szeretné igénybe venni a szolgáltatást.

Tekintettel arra, hogy az Egyesített Szociális Intézményben a személyi és tárgyi feltételek adottak, javaslom a Megállapodás 2022. január 01-től 2022. december 31. napjáig történő meghosszabbítását.

Kérem a t. Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és az alábbi határozati javaslat, valamint a Feladat-ellátási megállapodás 4. sz. módosításának elfogadására.

Soltvadkert, 2021. november 17.



Temerini Ferenc
polgármester

Határozati javaslat

1. Soltvadkert Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Bócsa Község Önkormányzatával a házi segítségnyújtás feladat ellátására kötött Feladat-ellátási megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) 4. sz. módosítását a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.
2. A Megállapodás egyéb rendelkezései változatlanul hatályban maradnak.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Feladat-ellátási megállapodás 4. sz. módosításának aláírására.

Felelős: Temerini Ferenc polgármester
Dr. Viszkók Zoltán jegyző
Dr. Lacziné Ritter Andrea intézményvezető

Határidő: 2021. december 31.

Határozatot kapják:

- Polgármesteri Titkárság
- Jegyzői Titkárság
- Bócsa Község Önkormányzata
- Egyesített Szociális Intézmény

Feladat-ellátási megállapodás

4. sz. módosítása

mely létrejött egyrészről

Soltvadkert Város Önkormányzata (6230. Soltvadkert, Kossuth utca 6., képviseli: Temerini Ferenc polgármester), másrészről

Bócsa Község Önkormányzata (6235. Bócsa, Rákóczi utca 27., képviseli: Szőke-Tóth Mihály polgármester), együttesen Felek között házi segítségnyújtás feladat ellátására a következők szerint:

Előzmények: Felek 2017. december 11. napján határozott idejű, 2018. január 01. napjától december 31-ig tartó időtartamra szóló „*Feladatellátási megállapodás*” -t (a továbbiakban: Megállapodás) kötöttek – mely jogfolytonos a 2009. január 09-én megkötött, majd 2017. december 31. napjával megszüntetett Társulási megállapodással - a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 57. §. (1) bekezdés d. pontja és a 63. §-a szerinti szociális alapszolgáltatási feladat, ezen belül a házi segítségnyújtási feladatok ellátására. A Megállapodás értelmében a Soltvadkert Város Önkormányzata intézményeként működő Egyesített Szociális intézmény (a továbbiakban: ESZI, székhelye: 6230. Soltvadkert, Szentháromság u. 1. sz.) látja el a házi segítségnyújtási feladatot Bócsa Község közigazgatási területén. Felek a Megállapodás 3. pontjában meghatározott szolgáltatási időt első alkalommal 2019. január 1. napjától 2019. december 31. napjáig tartó időtartamra, majd ezt követően a 2020. és 2021. évre is meghosszabbították.

A Felek kölcsönös elhatározással a Megállapodás újbóli meghosszabbításáról döntöttek az alábbiak szerint:

1. Soltvadkert Város Önkormányzata és Bócsa Község Önkormányzata megállapodnak abban, hogy a Megállapodás 3. pontjában meghatározott szolgáltatási időt **2022. január 01. napjától 2022. december 31. napjáig tartó határozott időtartamra meghosszabbítják.**
2. Felek rögzítik, hogy a szerződés egyéb pontjai és rendelkezései változatlanul hatályban maradnak.

Jelen megállapodást Felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt-átolvasás és értelmezés után – helybenhagyólag aláírták.

Soltvadkert, 2021. november

Bócsa, 2021. november.....

.....
Soltvadkert Város Önkormányzata
Képviseli: Temerini Ferenc
polgármester

.....
Bócsa Község Önkormányzata
Képviseli: Szőke-Tóth Mihály
polgármester

Ellenjegyezte:

Ellenjegyezte:

Soltvadkert, 2021. november

Bócsa, 2021. november.....

.....

.....

Záradék:

A Feladat-ellátási megállapodás 4. sz. módosítását Soltvadkert Város Önkormányzata a/2021. (XI.24.) KT határozatával, Bócsa Község Önkormányzata a/2021. (XI...) KT határozatával elfogadta.

Temerini Ferenc
polgármester

Dr. Viszkók Zoltán
jegyző

9.

ELŐTERJESZTÉS

Soltvadkert Város Képviselő-testülete
2021. november 24-i ülésére

Tárgy: Beszámoló az Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság 2021. 1-10. havi gazdálkodásának eredményéről

Az előterjesztést készítette: Varnyú Barnabás intézményvezető

Előadó: Temerini Ferenc polgármester

Bizottsági véleményezésre megkapta:

Pénzügyi Bizottság

Elfogadásához **egyszerű** szavazattöbbség szükséges.

Soltvadkert, 2021. november 17.


Dr. Viszkók Zoltán
jegyző

SOLTVADKERT VÁROS POLGÁRMESTERE

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2021. november 24-i ülésére

Tárgy: Beszámoló az Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság 2021. 1-10. havi gazdálkodásának eredményéről

Magyarország költségvetéséről szóló 2014. évi C. tv. 44.§ a.) pontja alapján az önkormányzati tűzoltóság a fenntartásához és működéséhez az átvállalt feladattal arányos költségvetési támogatást a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 41. § (5) bekezdése és 34. § (1) és (3) bekezdése alapján az Önkormányzati tűzoltóságok normatív támogatása alcím előirányzatából a 2020. évi CX. törvény 45. § (1) bekezdése szerint veheti igénybe:

- a) valamennyi önkormányzati tűzoltóság a készenléti szolgálat működéséhez azonos összegű, 25,0 millió forint alaptámogatásra jogosult,
- b) az a) pont szerint felosztott támogatás után megmaradó előirányzatból minden önkormányzati tűzoltóság az általa ellátott vonulási terület veszélyeztetettsége mértékét kifejező, jogszabályban rögzített elvek alapján meghatározott pontszámok arányában részesül.

A Soltvadkerti Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság állami finanszírozása 2021. évben az alábbiak szerint alakul (beszámoló BM támogatás sora):

Állami normatív támogatás	BM/2127-40/2021	
Készenléti szolgálat működéséhez		25.000.000 Ft
Vonulási terület veszélyeztetettsége mértékére		1.919.300 Ft
Működési támogatás	35300/2414-8/2021	17.161.103 Ft
Bérendezési támogatás	35300/1321-5/2021	2.575.788 Ft
Összesen		46.656.191 Ft
ÖTP eszközfejlesztési támogatás	35300/924-7/2021	249.999 Ft
Tűzoltóság 2021. évi állami finanszírozása összesen		46.906.190 Ft

Soltvadkert Város Önkormányzati Tűzoltó Parancsnoksága a kapott állami normatív támogatással minden hónapban elszámol a Bács-Kiskun Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatósága felé. A kapott támogatást csak a laktanya üzemeltetésére és munkabérré fordíthatja. Amennyiben az elszámolások során fel nem használt maradványa keletkezik a Tűzoltóságnak, azt évvégén, a végelszámolásakor vissza kell fizetni a Támogató Szervezet részére.

A mellékletben szereplő számadatok alapján került felülvizsgálatra került az Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság 2021. évi működtetése. A korábbi évektől eltérően az állam jelentősen hozzájárul a Tűzoltóság működtetéséhez. A melléklet beszámoló kiemelt előirányzatokként a tényleges 1-10. havi és a várható 11-12. havi bevételeket és kiadásokat mutatja.

Kérem, a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg.

Soltvadkert, 2021. november 17.


Temerini Ferenc
polgármester

HATÁROZAT TERVEZET

Soltvadkert Város Képviselő-testülete elfogadja a Soltvadkert Város Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság benyújtott beszámolóját a 2021. 1-10. havi gazdálkodásáról.

Felelős: Temerini Ferenc polgármester

Határidő: 2021. december 31.

Határozatot kapják:

Polgármesteri Titkárság

Jegyzői Titkárság

Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság

Gazdálkodási- és Adócsoport

Beszámoló
a Soltvadkert Város Önkormányzati Tűzoltó Parancsnoksága
2021. 1-10. havi gazdálkodásáról

	2021.1-10. hó	2021.11-12. hó (adatok:e/Ft)	2021. év
Nettó árbevétel	50	0	50
Egyéb bevétel	2216	6	2222
BM támogatás	42419	4487	46906
Önkormányzat	10000	0	10000
Bevételek összesen:	54685	4 493	59178
Anyag költség	4250	1000	5250
Igénybevett szolgáltatások	1200	220	1420
Egyéb szolgáltatások	947	110	1057
Béreköltség	41203	8558	49761
Értékcsökkenés:	246	56	302
Egyéb ráfordítás	9	0	9
Kiadások összesen:	47855	9944	57799
Eredmény:	6830	-5 451	1379

Soltvadkert, 2021. november 11.

Varnyú Barnabás
parancsnok

10.

ELŐTERJESZTÉS

Soltvadkert Város Képviselő-testülete
2021. november 24-i ülésére

Tárgy: Beszámoló a Biztonság Soltvadkert Vagyonvédelmi Kft. 2021. 1-10. havi gazdálkodásának eredményéről

Az előterjesztést készítette: Varnyú Barnabás intézményvezető

Előadó: Temetini Ferenc polgármester

Bizottsági véleményezésre megkapta:

Pénzügyi Bizottság

Elfogadásához **egyszerű** szavazattöbbség szükséges.

Soltvadkert, 2021. november 17.


Dr. Viszkók Zoltán
jegyző

SOLTVADKERT VÁROS POLGÁRMESTERE

ELŐTERJESZTÉS a Képviselő-testület 2021. november 24-i ülésére

Tárgy: Beszámoló a Biztonság Soltvadkert Vagyonvédelmi Kft 2021. 1-10. havi gazdálkodásának eredményéről

A Biztonság Soltvadkert Vagyonvédelmi Kft beszámolót nyújtott be a 2021. évi 1-10. havi bevételeiről és kiadásairól, valamint 2021. 11-12. havi várható gazdálkodási adatairól. A Kft. bevételei és kiadásai várhatóan a mellékelt beszámoló szerint alakulnak 2021. december 31-ig:

A bevételek és kiadások közötti egyenleg különbözetének egyik oka, hogy az éves díjfizetők november-december hónapban szokták befizetni az éves felügyeleti díjat, melyből még jelentős bevétel várható. A kiadási oldalon a idős emberek távfelügyeleti szoftverének működtetése jelentős többlet kiadást eredményez.

A Kft 2021. november-december hónapokra még 1,5 millió Ft árbevétel beszédcsével számol. A kiadások között a fennmaradó 2 hónapra a 2 havi bér és annak közterhe, valamint az erre az időszakra eső rendszer-felügyeleti díj, kiadással számol. ami közel 1,8 millió Ft.

Mindenképpen szükségesnek látom jelezni, hogy a 2021 évi minimálbér emelése és a várható 2022. évi minimálbér emelés ezután is jelentős többlet terhet ró a működtetésre.

A Kft bevételei, ha a tervek szerint is teljesülnek, a várható mérleg szerinti eredmény -410 ezer Ft lesz. 2020. évben a Kft adózott eredménye minimálisan, de pozitív eredménnyel zárt.

2021. évre az előzetes számítások szerint az eredmény negatív lesz, ami által a társaság saját tőkéje a jegyzett tőke alá csökken. Ha két, egymás utáni második évben is negatív eredménnyel zár a Társaság, akkor az év végi beszámoló elfogadásakor dönteni kell a további működéséről, illetve a saját tőke rendezéséről.

(Ha egymást követő 2 üzleti évben a társaság saját tőkéje nem éri el az adott társasági formára kötelezően előírt jegyzett tőkét, akkor a tagoknak a második év beszámolójának elfogadásától számított 3 hónapon belül gondoskodniuk kell a szükséges saját tőke biztosításáról.)

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztésben leírtak megvitatására.

Soltvadkert, 2021. november 17.



Temerini Ferenc
polgármester

HATÁROZAT TERVEZET

Soltvadkert Város Képviselő-testülete a „Biztonság Soltvadkert” Vagyonvédelmi Kft 2021. évi előzetes beszámolóját tudomásul veszi, egyben felkéri a KFT vezetőjét, hogy tegyen meg mindent a veszteség csökkentésének érdekében.

Felelős: Temerini Ferenc polgármester

Határidő: 2021. december 31.

Határozatot kapják: Polgármesteri titkárság
Gazdálkodási csoport
Biztonság Soltvadkert Vagyonvédelmi Kft.

Beszámoló
a "Biztonság Soltvadkert" Vagyonvédelmi Kft
2021. 1-10. havi gazdálkodásáról

	2021.1-10. hó	2021.11-12. hó (adatok: e/Ft)	2021. év
Nettó árbevétel	8163	1542	9705
Egyéb bevétel	829	0	829
Bevételek összesen:	8992	1 542	10534
Anyag költség	138	50	188
Igénybevett szolgáltatások	1789	376	2165
Egyéb szolgáltatások	233	48	281
Béreköltség	4902	1088	5990
Személyi jellegű ráfordítás	231	48	279
Bérfelrakások	491	82	573
Értékcsökkenés:	1244	0	1244
Egyéb ráfordítás	124	100	224
Kiadások összesen:	9152	1792	10944
Eredmény:	-160	-250	-410

Soltvadkert, 2021. november 11.

Varnyú Barnabás
ügyvezető

11.

ELŐTERJESZTÉS

Soltvadkert Város Képviselő-testülete
2021. november 24-i ülésére

Tárgy: Soltvadkert Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2022. I. félévi munkatervének elfogadása

Az előterjesztést készítette: Dr. Viszkók Zoltán jegyző

Előadó: Temcrini Ferenc polgármester

Bizottsági véleményezésre megkapta:

Pénzügyi Bizottság
Ügyrendi Bizottság
Vállalkozási, Gazdasági, Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság
Köznevelési, Kulturális, Sport- és Egészségügyi Bizottság

Elfogadásához **egyszerű** szavazattöbbség szükséges.

Soltvadkert, 2021. november 17.



Dr. Viszkók Zoltán
jegyző

SOLTVADKERT VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL**ELŐTERJESZTÉS**
a Képviselő-testület 2021. november 24-i ülésére**Tárgy: Soltvadkert Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2022. évi I. féléves munkatervének elfogadása**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (Mötv.) 44. §-a értelmében a Képviselő-testület szükség szerint, a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.

Soltvadkert Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) 4. §-a értelmében a **Képviselő-testület évente tíz ülést tart.**

Az SZMSZ 5. §-a értelmében a Képviselő-testület a rendes ülések tervszerű megtartása érdekében a polgármester javaslatára féléves munkatervet határoz meg. A tervezetet a jegyző állítja össze, melyre javaslatot tehetnek: a települési képviselők, a Képviselő-testület bizottságai, a helyi nemzeti önkormányzatok, az önkormányzati intézmények vezetői és a városban működő társadalmi, érdekképviseleti szervek vezetői.

Fentieknek megfelelően, valamint az előző évi I. féléves munkaterve alapján összeállítottuk a 2022. év I. félévi munkaterv tervezetét, mely a **Képviselő-testület 2022. évi I. féléves munkájának vázát alkotja**, megállapítva elsősorban a testületi ülések időpontját, és azoknak a jelenleg tervezhető napirendjét.

A tervezetben szereplő napirendek meghatározása lehetővé tesz egy ütemezett, kellően előkészített munkavégzést a Képviselő-testület, Polgármesteri Hivatal és az Intézmények vezetése számára. **Az egyes ülések napirendjei szükség szerint kiegészülnek majd egyéb aktuális, Képviselő-testületi döntést, vagy tudomásul vételt igénylő előterjesztésekkel, tájékoztatókkal.**

Soltvadkert, 2021. november 17.



Temerini Ferenc
polgármester

Határozati javaslat

Soltvadkert Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. I. félévi munkatervét a melléklet szerint állapítja meg.

Felclős: Dr. Viszkók Zoltán jegyző

Határidő: 2022. december 15.

Határozatot kapják:

Polgármesteri titkárság,

Jegyzői titkárság,

Képviselő-testület tagjai,

Bizottságok tagjai,

Intézményvezetők,

A napirendi pontok szerint érintett szervek vezetői.

Soltvadkert Város Önkormányzat Képviselő-testülete

2022. I. félévi MUNKATERVE

A Képviselő-testület üléseinek helye: **Soltvadkert Polgármesteri Hivatal Díszterme**
A Képviselő-testület üléseinek ideje: **a tárgyhónap utolsó szerdára eső napján 14⁰⁰ óra**

Január 26.

1. Beszámoló a Soltvadkert TV 2021. évi munkájáról

Előadó: Mátyus Lajos, a Vadkert Televízió vezetője

Felelős: Mátyus Lajos, a Vadkert Televízió vezetője

Döntés: egyszerű

Bizottsági véleményezésre megkapja: Köznevelési, Kulturális, Sport- és Egészségügyi Bizottság
Vállalkozási, Gazdasági, Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság

2. Beszámoló a Soltvadkert Polgármesteri Hivatal 2021. évi működéséről

Előadó: Dr. Viszkók Zoltán jegyző

Felelős: Dr. Viszkók Zoltán jegyző

Döntés: egyszerű

Bizottsági véleményezésre megkapja: Ügyrendi Bizottság
Pénzügyi Bizottság
Vállalkozási, Gazdasági, Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság
Köznevelési, Kulturális, Sport- és Egészségügyi Bizottság

3. Polgármester 2022. évi szabadságolási ütemezésének jóváhagyása

Előadó: Temerini Ferenc polgármester

Felelős: Temerini Ferenc polgármester

Döntés: egyszerű

Bizottsági véleményezésre megkapja: Ügyrendi Bizottság

4. A Települési Értéktár Bizottság beszámolója féléves tevékenységéről

Előadó: Fodorné dr. Schiszler Terézia elnök

Felelős: Fodorné dr. Schiszler Terézia elnök

Döntés: egyszerű

Bizottsági véleményezésre megkapja: Köznevelési, Kulturális, Sport- és Egészségügyi Bizottság

Február 23.

1. Beszámoló a hulladékgyűjtési közszolgáltatás 2021. évi működéséről

Előadó: FBH-NP Kft.

Felelős: FBH-NP Kft.

Döntés: egyszerű

Bizottsági véleményezésre megkapja: Ügyrendi Bizottság
Vállalkozási, Gazdasági, Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság

2. A Soltvadkert Óvodák és Bölcsőde óvodai körzethatárainak meghatározása

Előadó: Temerini Ferenc polgármester

Felelős: Dr. Viszkók Zoltán jegyző

Döntés: egyszerű

Bizottsági véleményezésre megkapja: Köznevelési, Kulturális, Sport- és Egészségügyi Bizottság

3. Soltvadkert Város Önkormányzat 2021. évi költségvetési rendeletének módosítása

Előadó: Temerini Ferenc polgármester

Felclős: Temerini Ferenc polgármester
Dr. Viszkók Zoltán jegyző

Döntés: minősített

Bizottsági véleményezésre megkapja: Pénzügyi Bizottság
Vállalkozási, Gazdasági, Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság
Köznevelési, Kulturális, Sport- és Egészségügyi Bizottság
Ügyrendi Bizottság

4. Soltvadkert Város Önkormányzata 2022. évi költségvetési rendeletének jóváhagyása

Előadó: Temerini Ferenc polgármester

Felelős: Temerini Ferenc polgármester
Dr. Viszkók Zoltán jegyző

Döntés: minősített

Bizottsági véleményezésre megkapja: Ügyrendi Bizottság
Pénzügyi Bizottság
Vállalkozási, Gazdasági, Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság
Köznevelési, Kulturális, Sport- és Egészségügyi Bizottság

5. Civil szervezetek 2022. évi támogatására pályázati felhívás kiírása

Előadó: Temerini Ferenc polgármester

Felelős: Temerini Ferenc polgármester

Döntés: egyszerű

Bizottsági véleményezésre megkapja: Ügyrendi Bizottság
Köznevelési, Kulturális, Sport- és Egészségügyi Bizottság
Vállalkozási, Gazdasági, Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság
Pénzügyi Bizottság

Március 30.

1. A Gyöngyház Kulturális Központ 2021. évi beszámolója

Előadó: Temerini Ferenc polgármester

Felelős: Pájer Ildikó igazgató

Döntés: egyszerű

Bizottsági véleményezésre megkapja: Köznevelési, Kulturális, Sport- és Egészségügyi Bizottság
Vállalkozási, Gazdasági, Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság

2. 2022. évi közbeszerzési tervek elfogadása

Előadó: Temerini Ferenc polgármester

Felelős: Dr. Viszkók Zoltán jegyző

Döntés: egyszerű

Bizottsági véleményezésre megkapja: Pénzügyi Bizottság
Vállalkozási, Gazdasági, Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság

3. Beszámoló a Közterület-felügyelet által 2021. évben végzett feladatokról

Előadó: Temerini Ferenc polgármester

Felelős: Dr. Viszkók Zoltán jegyző

Döntés: egyszerű

Bizottsági véleményezésre megkapja: Vállalkozási, Gazdasági, Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság

4. VADKERT-KOMSZOLG Kft. feladatainak meghatározása a 2021. évi üdülési szezonra

Előadó: Temerini Ferenc polgármester

Felelős: Schnürlein Andor ügyvezető igazgató

Döntés: egyszerű

Bizottsági véleményezésre megkapja: Vállalkozási, Gazdasági, Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság
Köznevelési, Kulturális, Sport- és Egészségügyi Bizottság
Pénzügyi Bizottság

5. 2022. évi Szüreti Fesztivál előkészítése

Előadó: Temerini Ferenc polgármester

Felelős: Temerini Ferenc polgármester

Döntés: egyszerű

Bizottsági véleményezésre megkapja: Köznevelési, Kulturális, Sport- és Egészségügyi Bizottság

6. Testvérvárosi munkacsoport újráválasztása

Előadó: Temerini Ferenc polgármester

Felelős: Temerini Ferenc polgármester

Döntés: egyszerű

Bizottsági véleményezésre megkapja: Köznevelési, Kulturális, Sport- és Egészségügyi Bizottság

Április 27.**1. Beszámoló Soltvadkert város közbiztonságának 2021. évi helyzetéről**

Előadó: Kiss István városi őrsparancsnok

Felelős: Kiss István városi őrsparancsnok

Döntés: egyszerű

Bizottsági véleményezésre megkapja: Vállalkozási, Gazdasági, Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság

2. Kiskunhalasi Katasztrófavédelmi Kirendeltség, valamint Kiskőrös Hivatásos Tűzoltóság 2020. évi beszámoló jelentése

Előadó: Szipócs Péter tűzoltó alezredes, tűzoltóparancsnok

Felelős: Szipócs Péter tűzoltó alezredes, tűzoltóparancsnok

Döntés: egyszerű

Bizottsági véleményezésre megkapja: Vállalkozási, Gazdasági, Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság

3. Beszámoló Soltvadkert Város Önkormányzati Tűzoltó Parancsnoksága 2021. évi gazdálkodásáról és munkájáról

Előadó: Temerini Ferenc polgármester

Felelős: Varnyú Barnabás tűzoltóparancsnok

Döntés: egyszerű

Bizottsági véleményezésre megkapja: Pénzügyi Bizottság

Gazdasági és Vállalkozási Bizottság

4. Beszámoló a Biztonság Soltvadkert Vagyonvédelmi Kft. 2021. évi gazdálkodásáról

Előadó: Temerini Ferenc polgármester

Felelős: Ridegné Hell Barbara könyvelő

Döntés: egyszerű

Bizottsági véleményezésre megkapja: Pénzügyi Bizottság

Vállalkozási, Gazdasági, Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság

5. A Biztonság Soltvadkert Vagyonvédelmi Kft. 2022. évi üzleti tervének elfogadása

Előadó: Temerini Ferenc polgármester

Felelős: Ridegné Hell Barbara könyvelő

Döntés: egyszerű

Bizottsági véleményezésre megkapja: Pénzügyi Bizottság

Vállalkozási, Gazdasági, Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság

6. Beszámoló a Vadkert-Komszolg Kft. 2021. évi gazdálkodásáról és a tevékenységéről

Előadó: Temerini Ferenc polgármester

Felelős: Schnürlein Andor ügyvezető igazgató

Döntés: egyszerű

Bizottsági véleményezésre megkapja: Vállalkozási, Gazdasági, Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság

Pénzügyi Bizottság

7. A Vadkert-Komszolg Kft. 2022. évre vonatkozó üzleti tervének elfogadása

Előadó: Temerini Ferenc polgármester

Felelős: Schnürlein Andor ügyvezető igazgatója

Bizottsági véleményezésre megkapja: Vállalkozási, Gazdasági, Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság
Köznevelési, Kulturális, Sport- és Egészségügyi Bizottság
Pénzügyi Bizottság

8. Beszámoló a Soltvadkert városban működő önkormányzati támogatásban részesülő egyesületek, civil szervezetek 2021. évi gazdálkodásáról és munkájáról

Előadók: Civil szervezetek vezetői

Felelős: Temerini Ferenc polgármester

Döntés: egyszerű

Bizottsági véleményezésre megkapja: Köznevelési, Kulturális, Sport- és Egészségügyi Bizottság

9. Civil szervezetek 2022. évi támogatásának megállapítása

Előadó: Temerini Ferenc polgármester

Felelős: Temerini Ferenc polgármester

Döntés: egyszerű

Bizottsági véleményezésre megkapja: Köznevelési, Kulturális, Sport- és Egészségügyi Bizottság
Pénzügyi Bizottság

Május 25.

1. Beszámoló Soltvadkert Város háziiorvosi szolgálata 2021. évi működéséről

Előadó: Háziiorvosok

Felelős: Temerini Ferenc polgármester

Döntés: egyszerű

Bizottsági véleményezésre megkapja: Köznevelési, Kulturális, Sport- és Egészségügyi Bizottság
Pénzügyi Bizottság

2. Beszámoló Soltvadkert Város gyermekorvosi szolgálata 2021. évi működéséről

Előadó: Gyermekorvosok

Felelős: Temerini Ferenc polgármester

Döntés: egyszerű

Bizottsági véleményezésre megkapja: Köznevelési, Kulturális, Sport- és Egészségügyi Bizottság
Pénzügyi Bizottság

3. Beszámoló a Központi Orvosi Ügyelet 2021. évi működéséről

Előadó: Emergency Service Kft.

Felelős: Temerini Ferenc polgármester

Döntés: egyszerű

Bizottsági véleményezésre megkapja: Köznevelési, Kulturális, Sport- és Egészségügyi Bizottság
Pénzügyi Bizottság

4. Beszámoló Soltvadkert Város fogászati alapellátásának 2021. évi működéséről

Előadó: Fogorvosok

Felelős: Temerini Ferenc polgármester

Döntés: egyszerű

Bizottsági véleményezésre megkapja: Köznevelési, Kulturális, Sport- és Egészségügyi Bizottság
Pénzügyi Bizottság

5. Beszámoló az Egyesített Szociális Intézmény 2021. évi munkáiról, 2022. évi feladatairól

Előadó: Temerini Ferenc polgármester

Felelős: Dr. Lacziné Ritter Andrea intézményvezető

Döntés: egyszerű

Bizottsági véleményezésre megkapja: Köznevelési, Kulturális, Sport- és Egészségügyi Bizottság

6. Átfogó értékelés a 2021. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Előadó: Temerini Ferenc polgármester

Felelős: Dr. Viszkók Zoltán jegyző

Dr. Lacziné Ritter Andrea

Döntés: egyszerű

Bizottsági véleményezésre megkapja: Köznevelési, Kulturális, Sport- és Egészségügyi Bizottság

7. Beszámoló a kistérségi gyepmesteri telep 2021. évi működéséről

Előadó: Temerini Ferenc polgármester

Felelős: Molnár Tibor közterület felügyelő

Döntés: egyszerű

Bizottsági véleményezésre megkapja: Vállalkozási, Gazdasági, Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság
Pénzügyi Bizottság

8. VADKERT-KOMSZOLG Kft. felkészülése a 2022. évi üdülési szezonra

Előadó: Temerini Ferenc polgármester

Felelős: Schnürlein Andor ügyvezető igazgató

Döntés: egyszerű

Bizottsági véleményezésre megkapja: Vállalkozási, Gazdasági, Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság
Köznevelési, Kulturális, Sport- és Egészségügyi Bizottság
Pénzügyi Bizottság

9. Összefoglaló jelentés a 2021. évi belső ellenőrzési tevékenységről

Előadó: Temerini Ferenc polgármester

Felelős: Dr. Viszkók Zoltán jegyző

Döntés: egyszerű

Bizottsági véleményezésre megkapja: Ügyrendi Bizottság

10. Soltvadkert Város Önkormányzat 2021. évi költségvetésének végrehajtása és pénzmaradványának alakulása

Előadó: Temerini Ferenc polgármester

Felelős: Temerini Ferenc polgármester

Dr. Viszkók Zoltán jegyző

Döntés: minősített

Bizottsági véleményezésre megkapja: Pénzügyi Bizottság
Vállalkozási, Gazdasági, Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság
Köznevelési, Kulturális, Sport- és Egészségügyi Bizottság
Ügyrendi Bizottság

Június 29.

1. Soltvadkert Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2022. II. félévi munkatervének elfogadása

Előadó: Temerini Ferenc polgármester

Felelős: Dr. Viszkók Zoltán jegyző

Döntés: egyszerű

Bizottsági véleményezésre megkapja: Ügyrendi Bizottság
Vállalkozási, Gazdasági, Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság
Köznevelési, Kulturális, Sport- és Egészségügyi Bizottság
Pénzügyi Bizottság

3. Kossuth Lajos Evangélikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola beszámolója

Előadó: Temerini Ferenc polgármester

Felelős: Temerini Ferenc polgármester

Udvarhelyi Attila intézményvezető

Döntés: egyszerű

Bizottsági véleményezésre megkapja: Köznevelési, Kulturális, Sport- és Egészségügyi Bizottság

4. Az Önkormányzat 2022. évi költségvetési rendeletének I. módosítása

Előadó: Temerini Ferenc polgármester

Felölős: Temerini Ferenc polgármester

Dr. Viszkók Zoltán jegyző

Döntés: minősített

Bizottsági véleményezésre megkapja: Pénzügyi Bizottság

Vállalkozási, Gazdasági, Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság

Köznevelési, Kulturális, Sport- és Egészségügyi Bizottság

Ügyrendi Bizottság

5. Beszámoló a Homokhátsági Regionális Hulladékgyűjtési Önkormányzati Társulás 2021. évi működéséről

Előadó: Temerini Ferenc polgármester

Felölős: Bedő Tamás Társulási Tanács elnöke

Döntés: egyszerű

Bizottsági véleményezésre megkapja: Vállalkozási, Gazdasági, Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság

Pénzügyi Bizottság

ZÁRT NAPIREND:

6. Soltvadkert Város kitüntető címeinek, kitüntetéseinek és díjainak odaítélése (Soltvadkert Város Díszpolgára, Soltvadkert Városért, „Pro scolo”, Soltvadkert Város Szolgálatáért, Az Év Sportolója, Soltvadkert Város Sportjáért, Az Év Vállalkozója,

Előadó: Temerini Ferenc polgármester

Felölős: Temerini Ferenc polgármester

Bizottsági véleményezésre megkapja: Ügyrendi Bizottság

Vállalkozási, Gazdasági, Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság

Köznevelési, Kulturális, Sport- és Egészségügyi Bizottság

Pénzügyi Bizottság

12.

ELŐTERJESZTÉS

Soltvadkert Város Képviselő-testülete
2021. november 24-i ülésére

Tárgy: Soltvadkert Város Önkormányzata, valamint a Soltvadkert Polgármesteri Hivatal, az Egyesített Szociális Intézmény, a Gyöngyház Kulturális Központ és Könyvtár, a Soltvadkert Óvodák és Bölcsőde közötti együttműködési megállapodások felülvizsgálata

Az előterjesztést készítette: Jaszanovics Istvánné gazdasági vezető

Előadó: Temerini Ferenc polgármester

Bizottsági véleményezésre megkapta:

Köznevelési, Kulturális, Sport- és Egészségügyi Bizottság

Elfogadásához **egyszerű** szavazattöbbség szükséges.

Soltvadkert, 2021. november 17.

Dr. Viszkók Zoltán
jegyző

SOLTVADKERT VÁROS POLGÁRMESTERE

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2021. november 24-i ülésére

Tárgy: Soltvadkert Város Önkormányzata, a Soltvadkerti Polgármesteri Hivatal, valamint az Egyesített Szociális Intézmény, a Gyöngyház Kulturális Központ és Könyvtár, a Soltvadkerti Óvodák és Bölcsőde munkamegosztási megállapodásának felülvizsgálata

Soltvadkert Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. júniusában vizsgálta felül az Intézményeivel kötött munkamegosztási megállapodásait. Az azóta a bekövetkezett jogszabályi és személyi változások indokolttá tették a megállapodások ismételt felülvizsgálatát, valamint aktualizálását.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés és a csatolt megállapodások alapján hagyja jóvá az alábbi határozat javaslatot.

Soltvadkert, 2021. november 17.



Temerini Ferenc
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

Soltvadkert Város Képviselő-testülete a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervi esetében az előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási, és beszámolási, továbbá a működtetésével, üzemeltetésével, a beruházásokkal, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatainak ellátására jelen határozat alapján továbbra is a Soltvadkerti Polgármesteri Hivatalt jelöli ki, mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervet.

Soltvadkert Város Önkormányzat gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervi:

- Egyesített Szociális Intézmény
- Gyöngyház Kulturális Központ és Könyvtár
- Soltvadkerti Óvodák és Bölcsőde

A fenti gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervekkel kötött munkamegosztási megállapodásokat felülvizsgálta, a munkamegosztási megállapodásokat jóváhagyja.

Felelős: Temerini Ferenc polgármester
Dr. Viszkók Zoltán jegyző

Határidő: 2021. november 30.

Határozatot kapják:

Egyesített Szociális Intézmény
Gyöngyház Kulturális Központ és Könyvtár
Soltvadkerti Óvodák és Bölcsőde

Polgármesteri Titkárság
Jegyzői Titkárság
Gazdálkodási- és Adócsoport

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS **a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről**

Amely létrejött egyrészről

a Soltvadkerti Polgármesteri Hivatal (székhely: 6230 Soltvadkert, Kossuth u. 6.; adószám: 15338631-2-03; PIR szám: 338635; KSH számjel: 15338631-8411-325-03; képviselő: Dr. Viszkók Zoltán jegyző), mint **gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv** (a továbbiakban: gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv),

másrészről

a Egyesített Szociális Intézmény (székhely: 6230 Soltvadkert, Szentháromság u. 1.; adószám: 16640904-2-03; PIR szám: 632713; KSH számjel: 16640904-8899-322-03; képviseli: Dr. Lacziné Ritter Andrea intézményvezető), mint **gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv**, és közötti munkamegosztásra, gazdálkodásra, felelősségvállalásra vonatkozóan.

A munkamegosztási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 9. § (5) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján került sor, figyelembe véve az Ávr. 9. § (5) bekezdésében előírt szempontokat.

1. Az együttműködés általános szempontjai

1.1. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv részére az Ávr. 9. § (5) bekezdés alapján az előírásait tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási, továbbá a működtetésével, üzemeltetésével, a beruházásokkal, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatainak ellátására a Soltvadkert Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Soltvadkerti Polgármesteri Hivatalt jelölte ki.

1.2. A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása a hatékony, szabályos és takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit teremtsen meg.

1.3. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv szakmai célú költségvetési keretekkel rendelkezik, amelyek felett kötelezettségvállalási, teljesítésigazolási, utalványozási joggal és felelősséggel bír. A szakmai alapfeladat ellátásához szükséges szakmai szervezeti egységgel (egységekkel) rendelkezik, továbbá egyes adminisztratív, szellemi támogató feladatokat is – e célt szolgáló külön szervezeti egység nélkül – elláthat.

1.4. A munkamegosztási megállapodás nem sértheti a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv szakmai döntéshozó szerepét.

1.5. Az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és a kapcsolódó költségvetési szervek önálló bankszámlával és házipénztárral rendelkeznek.

1.6. A gazdálkodás során felmerülő kiadásait és bevételeiket, saját nevükre szóló bizonylatok alapján a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási- és Adócsoportja kezeli.

1.7. Mindazokat a gazdálkodási feladatokat, amelyeknek szervezeti és személyi feltételei a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervnél nincsenek meg, köteles a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv ellátni.

1.8. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv Gazdálkodási- és Adócsoportja útján biztosítja a szabályszerű, törvényes gazdálkodás feltételét.

1.9. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv a gazdálkodás szabályozásához iránymutatást ad a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv részére, az erre vonatkozó szabályzatai a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervre is érvényesek.

1.10. A 4. pontban foglaltakat a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv elsősorban érvényesítési, pénzügyi ellenjegyzési jogkörének gyakorlásán keresztül és más a gazdasági folyamatokba épített ellenőrzési (FEUVE) feladatainak ellátása során biztosítja.

2. Az együttműködés feladatai a gazdálkodás során

2.1. A gazdálkodás szabályozása

2.1.1. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv részére a gazdálkodás szabályait az alábbi szabályzatokban rögzíti, melynek betartása kötelező:

- a) Számlarend
- b) Számviteli politika
- c) Az eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata
- d) Az eszközök és források értékelésének szabályzata
- e) Felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzata
- f) Pénzkezelési szabályzat
- g) Gazdálkodási szabályzat
- h) Bizonylati szabályzat
- i) Önköltség számítási szabályzat
- j) Beszerzések lebonyolítására vonatkozó szabályzat

2.1.2. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv egyéb szabályzatainak jóváhagyására a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv intézmény vezetője jogosult, kivéve az SZMSZ-t, amelyet az irányító szerv vagy annak megbízottja hagy jóvá.

2.2. Az éves költségvetés tervezése, előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság

2.2.1. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervvel együttműködve figyelemmel kíséri az éves költségvetés teljesítését, és elemzéseket készít a következő évi költségvetési javaslat összeállításához.

2.2.2. Az önkormányzati éves költségvetés összeállításához a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetőjével áttekinti a következő évre vonatkozó feladatokat. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv közli az irányító szerv konkrét tervezési követelmények meghatározására vonatkozó részletes előírásokat.

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv információt szolgáltat

- az ellátottságra jellemző természetes mutatószámok alakulásáról, állami normatívák igényléséhez szükséges mutatókról
- az intézmény többéves kihatású kötelezettségeiről.

2.2.3. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv segíti a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek vezetői által felvázolt szakmai feladatok pénzügyi igényeinek megállapítását, illetve a feltételrendszerének a meghatározását.

2.2.4. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv gazdasági vezetője előkészíti a költségvetési tárgyalást a költségvetési egyeztető tárgyalásra a rendelkezésére álló információk alapján. A jegyző a költségvetési rendelettervezetet a költségvetési szervek vezetőivel az egyeztető tárgyalás keretében egyezteti. Az egyeztető tárgyalásról jegyzőkönyv felvétele szükséges.

A jegyző a költségvetési rendelettervezetet és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek vezetői között

2.2.5. A Képviselő-testület által jóváhagyott költségvetési rendelet alapján a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv véglegesítik az éves költségvetési előirányzatokat.

2.2.6. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv költségvetését a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv készíti el, a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek az Önkormányzati költségvetésben külön-külön elemi költségvetéssel rendelkeznek.

2.2.7. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv a költségvetési rendelet megalkotása után intézményenként felvezeti az előirányzat-nyilvántartásokat kormányzati funkció, adott esetben szakfeladat, rovatonkénti bontásban és ezt a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv rendelkezésére bocsátja.

2.2.8. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a képviselő-testület által a költségvetési rendeletében az alapfeladatai ellátásához jóváhagyott személyi juttatások és az azokhoz kapcsolódó járulékok, illetve egyéb közterhek előirányzatain túlmenően rendelkezik a dologi kiadások felett.

2.2.9. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a számára a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért felel, ezen felül köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv költségvetésében a részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.

2.2.10. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője felelős a jóváhagyott költségvetési előirányzatok betartásáért, amely a jóváhagyott saját bevételi előirányzatok teljesítésének kötelezettségét és a kiadási előirányzatok felhasználásának jogosultságát foglalja magában.

3. Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása/módosítása

3.1. Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkor eljárási rendet az önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza.

3.2. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv előirányzat-módosítási hatáskörét önállóan gyakorolja. Az előirányzat megváltoztatásra vonatkozó szándékát írásban megküldi a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv jegyzője és a Gazdálkodási- és Adócsoport gazdasági vezetőjének. Megjelöli annak fedezetét (átvett pénzeszköz, bevételi többlet stb.) a kiadási előirányzatot, a kormányzati funkciót, a rovatot, valamint az összeget, melyre a felhasználás történik.

3.3. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv előirányzat módosítási igényét a Polgármesteri Hivatal felé – az első negyedév kivételével – negyedévente, a negyedév harmadik hónap 1. napjáig jelzi.

3.4. A költségvetési szervek a többletbevételük terhére, a felhalmozási jellegű kiadási előirányzataikat saját hatáskörben nem emelhetik meg, csak a képviselő-testület döntését követően.

3.5. A képviselő-testület által elrendelt előirányzat módosítások költségvetésen történő átvezetéséért a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv vezetője által felhatalmazott dolgozó a felelős.

4. A kiadások teljesítése, bevételek beszédése

4.1. A pénzgazdálkodás rendjét, a kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, az érvényesítés és az utalványozás részletes szabályait a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a következők figyelembevételével teheti meg:

4.1.1. A kötelezettségvállalás és utalványozás jogkör a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetőjét (intézményvezető) illeti meg. Az érvényesítés minden esetben a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv feladata. A kötelezettségvállalást minden esetben meg kell előznie a pénzügyi ellenjegyzésnek, ami a Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetőjének feladata. A kötelezettségvállalások rendjének részletes szabályait a gazdálkodási szabályzatnak megfelelően kell gyakorolni.

4.1.2. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről. A kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek nyilvántartására vonatkozó szabályokat a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 14. számú melléklete rögzíti.

A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást az Önkormányzati Hivatal gazdálkodási szabályzatában megjelölt ügyintézője vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – a nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

4.2. A teljesítés igazolása

4.2.1. A teljesült kötelezettségvállalás teljesítésigazolása a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv feladata. A teljesítésigazolásra jogosult személyeket a gazdálkodási szabályzat rögzíti. Az eredeti számlára „A teljesítést igazolom” szöveg bélyegző lenyomata kerül és dátummal, valamint a teljesítésigazolásra jogosult kézjeggyével látja el a bizonylatot.

4.2.2. Az érvényesítés, az utalványozás, a pénzügyi ellenjegyzés részletes rendjét, módját a gazdálkodási szabályzat rögzíti, melynek rendelkezései kiterjednek a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervre is.

4.2.3. A dologi megrendelések, beszerzések teljesítése előtt a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv beszerzési kérelmet kell, hogy kiállítson, amit a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv a pénzügyi, likviditási pozíció függvényében pénzügyileg ellenjegyez. Minden számla befogadást meg kell előznie egy pénzügyileg ellenjegyzett beszerzési kérelemnek. A személyi jellegű kifizetésekre ez nem vonatkozik.

A kifizetés ellenjegyzését a pénzügyi ellenjegyző megtagadhatja, ha valamilyen szabálytalanságot észlel, vagy a fedezete nem áll rendelkezésre, erről azonban a gazdasági szervezettel nem rendelkezőt haladéktalanul köteles értesíteni.

5. Pénzkezelés

5.1. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv székhelyén házipénztár nem működik, eseti kifizetéseinek teljesítése érdekében elszámolásra vesz fel előleget a kiadás konkrét jogcímét meghatározva.

Az elszámolásra felvett előlegből a pénzkezelési szabályzatban meghatározott kifizetések teljesíthetők. Az elszámolásra felvett előleg elszámolásának részletes rendjét, módját a hatályos pénzkezelési szabályzat tartalmazza.

5.2. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv külső pénzkezelési, pénzbeszedő helyként működik, az arra vonatkozó szabályokat (pénzbeszedés jogcímei, bizonylatolása, a beszedett készpénzzel való elszámolás stb.) a hatályos pénzkezelési szabályzat rögzíti.

5.3. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv kifizetést, a képviselő-testület által a költségvetési rendeletben jóváhagyott előirányzatok mértékéig teljesíthet.

6. Előirányzat felhasználás

6.1. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője önálló munkáltatói és bérigazgatási jogkört gyakorol. Ennek keretében az álláscserekből keletkező bérmegetakarítást, továbbá a hiányszabályozás miatti bérmaradványt felhasználhatja. A név szerinti, állásonkénti nyilvántartásokat, jelenléti íveket, hiányszabályozásokat, szabadság nyilvántartásokat stb. az önálló bérigazgatási jogköréből eredően a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv (intézmény) köteles vezetni. A személyi juttatások előirányzat felhasználását (jutalom kifizetése, megbízási díjak kifizetése előtt), egyeztetni a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervvel.

6.2. Az Önkormányzat képviselő-testülete által költségvetési rendelettel jóváhagyott létszámkerettel a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv önállóan rendelkezik. A közalkalmazotti jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés (kinevezési okirat, átsorolás, munkaszerződés, megbízási díj, jogviszony megszüntetése, elszámoló lap elkészítése), valamint a Magyar Államkincstár Megyei Igazgatóságához történő adatszolgáltatás a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv feladata.

A Magyar Államkincstár Megyei Igazgatóságától a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervhez érkezett leveleket haladéktalanul a gazdálkodási szervezettel rendelkező költségvetési szerv illetmény-számfejtési feladatokat ellátó munkatársához kell eljuttatni.

7. Könyvvizetés és beszámoló-készítési kötelezettség teljesítése, információ, adatszolgáltatás rendje, nyilvántartások vezetése

7.1. Könyvvizetés

7.1.1. A főkönyvi könyvvizetést, az előirányzatok és azok módosításának nyilvántartását, továbbá a Korm. rendeletben meghatározott nyilvántartások vezetését, a könyvvizetési és beszámolósi kötelezettség teljesítését a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv végzi.

7.1.2. A könyvvezetés a költségvetési számvitelben és a pénzügyi számvitelben történik a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz) előírásának megfelelően.

7.1.3. A 7.1.1. pontban leírt szabályozásból következik, hogy a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv külön számviteli politikát nem alakít ki, a szabályzat kialakítása a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv feladata.

7.1.4. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a könyvvezetéssel kapcsolatos rá háruló feladatait a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv gazdálkodással kapcsolatos szabályzataiban foglaltak szerint látja el.

7.1.5. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv teljes körűen – elkülönítetten – vezeti a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv könyvviteli nyilvántartásait, és vezeti a könyvviteli elszámolások ügyviteli rendjében meghatározott – és az Áhsz-ben előírt – részletező nyilvántartásokat.

7.1.6. A kijelölt költségvetési szerv a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője kérésére bármikor, de legalább havonta tájékoztatja az intézményt érintő bevételi és kiadási előirányzatok felhasználásáról. A képviselő-testület költségvetést érintő döntéseiről, intézkedéséről a jegyző azonnal tájékoztatást nyújt.

7.1.7. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a könyveléshez – a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv könyvviteli elszámolások ügyviteli rendjében alakilag és tartalmilag meghatározott formában – szolgáltatja a bizonylatokat.

7.1.8. A beszámolási és könyvvezetési kötelezettség teljesítéséhez a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv által szolgáltatott adatok, bizonylatok valóságáért a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője felelős.

7.1.9. Az általános működéshez és ágazati feladathoz kapcsolódó támogatások elszámolásához szükséges adatokat a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv szolgáltatja.

7.1.10. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvvezetési, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási- és Adócsoport feladata.

7.1.11. A könyvviteli mérleg alátámasztását szolgáló leltározás (mennyiségben vagy egyeztetéssel) elvégzésének időpontja, felelősei és helyszínei a leltárkészítési és leltározási szabályzat alapján kerül meghatározásra.

7.2. Információáramlás, adatszolgáltatás

7.2.1. Minden bizonylatot a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv érkeztet és a kézhezvételtől számított következő munkanapon belül átadja a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási- és Adócsoportjának, átadó füzetten keresztül.

7.2.2. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője az információáramlás zavartalan és az adatszolgáltatás valóságának biztosítása érdekében rendszeresen egyeztet.

7.2.3. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv felé a meghatározott időpontokban a következő adatszolgáltatást köteles teljesíteni:

- költségvetési terv összeállításához az intézményi igény benyújtása a költségvetéssel érintett évet megelőző év október 15-ig
- a költségvetési előirányzatok módosítására vonatkozó igények benyújtása: – az első negyedév kivételével – negyedévente a harmadik hónap 1. napjáig.

7.2.4. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv vezetője felé a meghatározott időpontokban a következő adatszolgáltatást köteles teljesíteni:

- általános működéshez és ágazati feladatokhoz kapcsolódó támogatások elszámolása: a Gazdálkodási- és Adócsoport gazdasági vezetőjével előzetesen egyeztetett időpontig,
- kötelezettségvállalások (szerződéskötések) bejelentése a nyilvántartásba vételi kötelezettség miatt: a kötelezettségvállalást követő 1 napon belül.

A szolgáltatott adatok valódiságáért a Dr. Lacziné Ritter Andrea intézményvezető a felelős.

7.3. A nyilvántartások vezetésének rendje

7.3.1. Az eszközökhöz és forrásokhoz kapcsolódó analitikus nyilvántartások formájára, tartalmára, vezetési módjára vonatkozó előírásokat, a vezetéséért felelős személyeket a számlarend határozza meg. A beszámoló mérlegének egyes sorait alátámasztó számviteli részletező nyilvántartásokat (immateriális javak, tárgyi eszközök, követelések, kötelezettségek stb.) a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv végzi.

7.3.2. Szakleltárba tartozó eszközöket és készleteket (pl. könyv) nyilvántartó füzetben tartja nyilván a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmény. A vásárláskor a számlára rá kell vezetni a bevételezés tényét oldalszám/sorszám/cikkszám vagy készletszámla hivatkozással.

7.3.3. A gazdasági szervezettel nem rendelkező intézménynek jelentési kötelezettsége áll fenn a gazdasági szervezettel rendelkező szerv felé a vagyonaiba kerülő ajándékba kapott és az intézménynek átadás-átvételi jegyzékkel átadott eszközökről. A gazdasági szervezettel nem rendelkező szerv az alapítvány által vásárolt eszközöket elkülönítetten tartja nyilván mennyiségben és értékben.

7.3.4. A munka- és védőruházat nyilvántartása párhuzamosan történik.

A gazdasági szervezettel rendelkező szerv a számlák alapján végrehajtja a bevételezéseket, az illetmény-számfejtési rendszerben a feladásokat. A gazdasági szervezettel nem rendelkező szerv a bevételezés alapján egyedi, névre szóló kartont vezet. A gazdasági szervezettel nem rendelkező szerv feladata a kihordási idő leteltének figyelemmel kísérése. A készlet kivezetését az egyedi nyilvántartó lapról kilépés esetén is végre kell hajtani.

7.4. Adózás

7.4.1. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv önálló adóalanyként saját adószámmal rendelkezik.

7.4.2. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv részére a havi, negyedéves és éves bevallásokat elkészíti és továbbítja a NAV felé.

7.4.3. A bevételek pontos elkészítéséhez a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a határidők betartásával biztosítja az alapbizonylatok beérkezését a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv részére.

8. Működtetés, tárgyi eszköz karbantartás, felújítás, beruházás, vagyonkezelés

8.1. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv esetében a karbantartási, kisjavítási, érintés- és villámvédelmi stb. felülvizsgálati igény felmérését és koordinálását a Polgármesteri Hivatal jegyzője által kijelölt személy irányításával végzi.

8.2. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv egyes karbantartási feladatainak elvégzését a Polgármesteri Hivatallal minden esetben előzetesen egyeztetve külső szolgáltató igénybevételével biztosítja, a beszerzési eljárás előzetes lebonyolítását követően.

8.3. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv beruházási, felújítási tevékenységet csak a munkamegosztási megállapodásban rögzítettek szerint a képviselő - testület által a költségvetési rendeletben meghatározott esetben és mértékben végezhet.

Amennyiben a beruházás, felújítás forrása pályázati pénzeszköz, abban az esetben is szükséges a képviselő-testület jóváhagyása a felhasználásra.

8.4. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv a közbeszerzési értékhatárokat elérő vagy meghaladó beruházások, felújítások lebonyolítása során az önkormányzat közbeszerzési eljárásokról szóló szabályzatában előírtak figyelembevételével kezdeményezi /vagy/ jelzi a szükséges közbeszerzési eljárás lefolytatását. A közbeszerzési eljárás lefolytatása során kiemelt figyelmet kell fordítani a közbeszerzésekkel kapcsolatos döntési hatáskörökre.

8.5. A felújítások és az építési jellegű beruházások előkészítése, a kivitelezés végrehajtásának folyamatos ellenőrzése, az elvégzett munka, megrendelés alapján történő átvétele Soltvadkert Város Önkormányzat által megbízott feladata.

8.6. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv felel a rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetészerű használatáért és állagának megőrzéséért.

8.7. A költségvetési szervek az önkormányzat vagyongazdálkodásáról szóló 5/2012.(IV. 26) számú Soltvadkert Város nemzeti vagyonáról szóló rendeletében, továbbá a felesleges vagyontárgyak selejtezéséről szóló szabályzatban és a leltározási és leltárkészítési szabályzatban meghatározott előírásokat betartani kötelesek. A költségvetési szervek a jogszabályokban és az önkormányzat vagyonrendeletében előírt módon az önkormányzat tulajdonában lévő vagyont önállóan használhatják és hasznosíthatják.

9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

9.1. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, valamint a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

9.2. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározottakkal összhangban köteles írásban értékelni a kialakított kontrollrendszer minőségét, melyről a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervet is tájékoztatja a nyilatkozat megküldésével, legkésőbb a beszámoló képviselő-testület általi elfogadásának időpontjáig.

9.3. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, valamint a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv belső ellenőrzését a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervvel megbízási jogviszonyban lévő (külső szolgáltató) belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

Hatálybalépés

A megállapodás 2021. december 1. napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

A 81/2017. (VI.28.) KT határozat alapján megkötött 2017. július 1. napjától hatályos munkamegosztási megállapodás 2021. november 30. napjával hatályát veszti.

Soltvadkert, 2021. november 17.

.....
Soltvadkert Város Önkormányzata
Temerini Ferenc
polgármester

.....
Soltvadkerti Polgármesteri Hivatal
Dr. Viszkók Zoltán
jegyző

.....
Egyesített Szociális Intézmény
Dr. Lacziné Ritter Andrea
intézményvezető

Záradék:

A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv közötti munkamegosztási és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodást a képviselő-testület a .../2021.(XI.24.) KT számú határozatával hagyta jóvá.

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS **a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről**

Amely létrejött egyrészről

a Soltvadkerti Polgármesteri Hivatal (székhely: 6230 Soltvadkert, Kossuth u. 6.; adószám: 15338631-2-03; PIR szám: 338635; KSH számjel: 15338631-8411-325-03; képviselő: Dr. Viszkók Zoltán jegyző), mint **gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv** (a továbbiakban: gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv),

másrészről

a Gyöngyház Kulturális Központ és Könyvtár (székhely: 6230 Soltvadkert, Kossuth u. 10.; adószám: 16637809-2-03; PIR szám: 632702; KSH számjel: 16637809-9329-322-03; képviseli: Pájer Ildikó igazgató), mint **gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv** (a továbbiakban: gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv)

közötti munkamegosztásra, gazdálkodásra, felelősségvállalásra vonatkozóan.

A munkamegosztási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 9. § (5) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján került sor, figyelembe véve az Ávr. 9. § (5) bekezdésében előírt szempontokat.

1. Az együttműködés általános szempontjai

1.1. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv részére az Ávr. 9. § (5) bekezdés alapján az előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási, továbbá a működtetésével, üzemeltetésével, a beruházásokkal, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatainak ellátására a Soltvadkert Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Soltvadkerti Polgármesteri Hivatalt jelölte ki.

1.2. A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása a hatékony, szabályos és takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit teremtsen meg.

1.3. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv szakmai célú költségvetési keretekkel rendelkezik, amelyek felett kötelezettségvállalási, teljesítésigazolási, utalványozási joggal és felelősséggel bír. A szakmai alapfeladat ellátásához szükséges szakmai szervezeti egységgel (egységekkel) rendelkezik, továbbá egyes adminisztratív, szellemi támogató feladatokat is – e célt szolgáló külön szervezeti egység nélkül – elláthat.

1.4. A munkamegosztási megállapodás nem sértheti a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv szakmai döntéshozó szerepét.

1.5. Az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és a kapcsolódó költségvetési szervek önálló bankszámlával és házipénztárral rendelkeznek.

1.6. A gazdálkodás során felmerülő kiadásait és bevételeiket, saját nevükre szóló bizonylatok alapján a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási- és Adócsoportja kezeli.

1.7. Mindazokat a gazdálkodási feladatokat, amelyeknek szervezeti és személyi feltételei a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervnél nincsenek meg, köteles a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv ellátni.

1.8. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv Gazdálkodási- és Adócsoportja útján biztosítja a szabályszerű, törvényes gazdálkodás feltételét.

1.9. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv a gazdálkodás szabályozásához iránymutatást ad a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv részére, az erre vonatkozó szabályzatai a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervre is érvényesek.

1.10. A 4. pontban foglaltakat a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv elsősorban érvényesítési, pénzügyi ellenjegyzési jogkörének gyakorlásán keresztül és más a gazdasági folyamatokba épített ellenőrzési (FEUVE) feladatainak ellátása során biztosítja.

2. Az együttműködés feladatai a gazdálkodás során

2.1. A gazdálkodás szabályozása

2.1.1. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv részére a gazdálkodás szabályait az alábbi szabályzatokban rögzíti, melynek betartása kötelező:

- a) Számlarend
- b) Számviteli politika
- c) Az eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata
- d) Az eszközök és források értékelésének szabályzata
- e) Felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzata
- f) Pénzkezelési szabályzat
- g) Gazdálkodási szabályzat
- h) Bizonylati szabályzat
- i) Önköltség számítási szabályzat
- j) Beszerzések lebonyolítására vonatkozó szabályzat

2.1.2. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv egyéb szabályzatainak jóváhagyására a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv intézmény vezetője jogosult, kivéve az SZMSZ-t, amelyet az irányító szerv vagy annak megbízottja hagy jóvá.

2.2. Az éves költségvetés tervezése, előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság

2.2.1. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervvel együttműködve figyelemmel kíséri az éves költségvetés teljesítését, és elemzéseket készít a következő évi költségvetési javaslat összeállításához.

2.2.2. Az önkormányzati éves költségvetés összeállításához a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetőjével áttekinti a következő évre vonatkozó feladatokat. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv közli az irányító szerv konkrét tervezési követelmények meghatározására vonatkozó részletes előírásokat.

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv információt szolgáltat

- az ellátottságra jellemző természetes mutatószámok alakulásáról, állami normatívák igényléséhez szükséges mutatókról
- az intézmény többéves kihatású kötelezettségeiről.

2.2.3. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv segíti a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek vezetői által felvázolt szakmai feladatok pénzügyi igényeinek megállapítását, illetve a feltételrendszerének a meghatározását.

2.2.4. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv gazdasági vezetője előkészíti a költségvetési tárgyalást a költségvetési egyeztető tárgyalásra a rendelkezésére álló információk alapján. A jegyző a költségvetési rendlettervezetet a költségvetési szervek vezetőivel az egyeztető tárgyalás keretében egyezteti. Az egyeztető tárgyalásról jegyzőkönyv felvétele szükséges.

2.2.5. A jegyző a költségvetési rendlettervezetet és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek vezetőivel a Képviselő-testület által jóváhagyott költségvetési rendelet alapján véglegesítik az éves költségvetési előirányzatokat.

2.2.6. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv költségvetését a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv készíti el, a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek az Önkormányzati költségvetésben külön-külön elemi költségvetéssel rendelkeznek.

2.2.7. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv a költségvetési rendelet megalkotása után intézményenként felvezeti az előirányzat-nyilvántartásokat kormányzati funkció, adott esetben szakfeladat, rovatonkénti bontásban és ezt a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv rendelkezésére bocsátja.

2.2.8. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a képviselő-testület által a költségvetési rendeletében az alapfeladatai ellátásához jóváhagyott személyi juttatások és az azokhoz kapcsolódó járulékok, illetve egyéb közterhek előirányzatain túlmenően rendelkezik a dologi kiadások felett.

2.2.9. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a számára a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért felel, ezen felül köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv költségvetésében a részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.

2.2.10. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője felelős a jóváhagyott költségvetési előirányzatok betartásáért, amely a jóváhagyott saját bevételi előirányzatok teljesítésének kötelezettségét és a kiadási előirányzatok felhasználásának jogosultságát foglalja magában.

3. Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása/módosítása

3.1. Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkor eljárási rendet az önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza.

3.2. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv előirányzat-módosítási hatáskörét önállóan gyakorolja. Az előirányzat megváltoztatásra vonatkozó szándékát írásban megküldi a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv jegyzője és a Gazdálkodási- és Adócsoport gazdasági vezetőjének. Megjelöli annak fedezetét (átvett pénzeszköz, bevételi többlet stb.) a kiadási előirányzatot, a kormányzati funkciót, a rovatot, valamint az összeget, melyre a felhasználás történik.

3.3. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv előirányzat módosítási igényét a Polgármesteri Hivatal felé – az első negyedév kivételével – negyedévente, a negyedév harmadik hónap 1. napjáig jelzi.

3.4. A költségvetési szervek a többletbevételük terhére, a felhalmozási jellegű kiadási előirányzataikat saját hatáskörben nem emelhetik meg, csak a képviselő-testület döntését követően.

3.5. A képviselő-testület által elrendelt előirányzat módosítások költségvetésen történő átvezetéséért a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv vezetője által felhatalmazott dolgozó a felelős.

4. A kiadások teljesítése, bevételek beszédése

4.1. A pénzgazdálkodás rendjét, a kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, az érvényesítés és az utalványozás részletes szabályait a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a következők figyelembevételével teheti meg:

4.1.1. A kötelezettségvállalás és utalványozás jogkör a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetőjét (intézményvezető) illeti meg. Az érvényesítés minden esetben a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv feladata. A kötelezettségvállalást minden esetben meg kell előznie a pénzügyi ellenjegyzésnek, ami a Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetőjének feladata. A kötelezettségvállalások rendjének részletes szabályait a gazdálkodási szabályzatnak megfelelően kell gyakorolni.

4.1.2. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről. A kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek nyilvántartására vonatkozó szabályokat a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 14. számú melléklete rögzíti.

A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást az Önkormányzati Hivatal gazdálkodási szabályzatában megjelölt ügyintézője vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – a nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

4.2. A teljesítés igazolása

4.2.1. A teljesült kötelezettségvállalás teljesítésigazolása a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv feladata. A teljesítésigazolásra jogosult személyeket a gazdálkodási szabályzat rögzíti. Az eredeti számlára „A teljesítést igazolom” szöveg bélyegző lenyomata kerül és dátummal, valamint a teljesítésigazolásra jogosult kézjeggyével látja el a bizonylatot.

4.2.2. Az érvényesítés, az utalványozás, a pénzügyi ellenjegyzés részletes rendjét, módját a gazdálkodási szabályzat rögzíti, melynek rendelkezései kiterjednek a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervre is.

4.2.3. A dologi megrendelések, beszerzések teljesítése előtt a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv beszerzési kérelmet kell, hogy kiállítson, amit a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv a pénzügyi, likviditási pozíció függvényében pénzügyileg ellenjegyez. Minden számla befogadást meg kell előznie egy pénzügyileg ellenjegyzett beszerzési kérelemnek. A személyi jellegű kifizetésekre ez nem vonatkozik.

A kifizetés ellenjegyzését a pénzügyi ellenjegyző megtagadhatja, ha valamilyen szabálytalanságot észlel, vagy a fedezete nem áll rendelkezésre, erről azonban a gazdasági szervezettel nem rendelkezőt haladéktalanul köteles értesíteni.

5. Pénzkezelés

5.1. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv székhelyén házipénztár nem működik, eseti kifizetéseinek teljesítése érdekében elszámolásra vesz fel előleget a kiadás konkrét jogcímét meghatározva.

Az elszámolásra felvett előlegből a pénzkezelési szabályzatban meghatározott kifizetések teljesíthetők. Az elszámolásra felvett előleg elszámolásának részletes rendjét, módját a hatályos pénzkezelési szabályzat tartalmazza.

5.2. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv külső pénzkezelési, pénzbeszedő helyként működik, az arra vonatkozó szabályokat (pénzbeszedés jogcímei, bizonylatolása, a beszedett készpénzzel való elszámolás stb.) a hatályos pénzkezelési szabályzat rögzíti.

5.3. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv kifizetést, a képviselő-testület által a költségvetési rendeletben jóváhagyott előirányzatok mértékéig teljesíthet.

6. Előirányzat felhasználás

6.1. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője önálló munkáltatói és bérghazdálkodási jogkört gyakorol. Ennek keretében az álláscserekből keletkező bérmegetakarítást, továbbá a hiányzások miatti bérmaradványt felhasználhatja. A név szerinti, állásonkénti nyilvántartásokat, jelenléti íveket, hiányzásjelentéseket, szabadság nyilvántartásokat stb. az önálló bérghazdálkodási jogköréből eredően a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv (intézmény) köteles vezetni. A személyi juttatások előirányzat felhasználását (jutalom kifizetése, megbízási díjak kifizetése előtt), egyeztetni a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervvel.

6.2. Az Önkormányzat képviselő-testülete által költségvetési rendelettel jóváhagyott létszámkerettel a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv önállóan rendelkezik.

6.3. A munkaviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés (kinevezési okirat, átsorolás, munkaszerződés, megbízási díj, jogviszony megszüntetése, elszámoló lap elkészítése), valamint a Magyar Államkincstár Megyei Igazgatóságához történő adatszolgáltatás a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv feladata.

A Magyar Államkincstár Megyei Igazgatóságától a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervhez érkezett leveleket haladéktalanul a gazdálkodási szervezettel rendelkező költségvetési szerv illetmény-számfejtési feladatokat ellátó munkatársához kell eljuttatni.

7. Könyvvezetés és beszámoló-készítési kötelezettség teljesítése, információ, adatszolgáltatás rendje, nyilvántartások vezetése

7.1. Könyvvezetés

7.1.1. A főkönyvi könyvelést, az előirányzatok és azok módosításának nyilvántartását, továbbá a Korm. rendeletben meghatározott nyilvántartások vezetését, a könyvvezetési és beszámolási kötelezettség teljesítését a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv végzi.

7.1.2. A könyvvezetés a költségvetési számvitelben és a pénzügyi számvitelben történik a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz) előírásának megfelelően.

7.1.3. A 7.1.1. pontban leírt szabályozásból következik, hogy a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv külön számviteli politikát nem alakít ki, a szabályzat kialakítása a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv feladata.

7.1.4. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a könyvvezetéssel kapcsolatos rá háruló feladatait a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv gazdálkodással kapcsolatos szabályzataiban foglaltak szerint látja el.

7.1.5. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv teljeskörűen – elkülönítetten – vezeti a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv könyvviteli nyilvántartásait, és vezeti a könyvviteli elszámolások ügyviteli rendjében meghatározott – és az Áhsz-ben előírt – részletező nyilvántartásokat.

7.1.6. A kijelölt költségvetési szerv a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője kérésére bármikor, de legalább havonta tájékoztatja az intézményt érintő bevételi és kiadási előirányzatok felhasználásáról. A képviselő-testület költségvetést érintő döntéseiről, intézkedéséről a jegyző azonnal tájékoztatást nyújt.

7.1.7. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a könyveléshez – a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv könyvviteli elszámolások ügyviteli rendjében alakilag és tartalmilag meghatározott formában – szolgáltatja a bizonylatokat.

7.1.8. A beszámolási és könyvvezetési kötelezettség teljesítéséhez a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv által szolgáltatott adatok, bizonylatok valóságáért a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője felelős.

7.1.9. Az általános működéshez és ágazati feladathoz kapcsolódó támogatások elszámolásához szükséges adatokat a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv szolgáltatja.

7.1.10. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvvezetési, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási- és Adócsoport feladata.

7.1.11. A könyvviteli mérleg alátámasztását szolgáló leltározás (mennyiségben vagy egyeztetéssel) elvégzésének időpontja, felelősei és helyszínei a leltárkészítési és leltározási szabályzat alapján kerül meghatározásra.

7.2. Információáramlás, adatszolgáltatás

7.2.1. Minden bizonylatot a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv érkeztet és a kézhezvételtől számított következő munkanapon belül átadja a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási- és Adócsoportjának, átadó füzetten keresztül.

7.2.2. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője az információáramlás zavartalan és az adatszolgáltatás valóságának biztosítása érdekében rendszeresen egyeztet.

7.2.3. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv felé a meghatározott időpontokban a következő adatszolgáltatást köteles teljesíteni:

- költségvetési terv összeállításához az intézményi igény benyújtása a költségvetéssel érintett évet megelőző év október 15-ig
- a költségvetési előirányzatok módosítására vonatkozó igények benyújtása: – az első negyedév kivételével – negyedévente a harmadik hónap 1. napjáig.

7.2.4. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv vezetője felé a meghatározott időpontokban a következő adatszolgáltatást köteles teljesíteni:

- általános működéshez és ágazati feladatokhoz kapcsolódó támogatások elszámolása: a Gazdálkodási- és Adócsoport gazdasági vezetőjével előzetesen egyeztetett időpontig,
- kötelezettségvállalások (szerződéskötések) bejelentése a nyilvántartásba vételi kötelezettség miatt: a kötelezettségvállalást követő 1 napon belül.

A szolgáltatott adatok valódiságáért a Pájer Ildikó igazgató a felelős.

7.3. A nyilvántartások vezetésének rendje

7.3.1. Az eszközökhöz és forrásokhoz kapcsolódó analitikus nyilvántartások formájára, tartalmára, vezetési módjára vonatkozó előírásokat, a vezetéséért felelős személyeket a számlarend határozza meg. A beszámoló mérlegének egyes sorait alátámasztó számviteli részletező nyilvántartásokat (immateriális javak, tárgyi eszközök, követelések, kötelezettségek stb.) a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv végzi.

7.3.2. Szakleltárba tartozó eszközöket és készleteket (pl. könyv) nyilvántartó füzetben tartja nyilván a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmény. A vásárláskor a számlára rá kell vezetni a bevételezés tényét oldalszám/sorszám/cikkszám vagy készletszámla hivatkozással.

7.3.3. A gazdasági szervezettel nem rendelkező intézménynek jelentési kötelezettsége áll fenn a gazdasági szervezettel rendelkező szerv felé a vagyonaiba kerülő ajándékba kapott és az intézménynek átadás-átvételi jegyzékkel átadott eszközökről. A gazdasági szervezettel nem rendelkező szerv az alapítvány által vásárolt eszközöket elkülönítetten tartja nyilván mennyiségben és értékben.

7.3.4. A munka- és védőruházat nyilvántartása párhuzamosan történik.

A gazdasági szervezettel rendelkező szerv a számlák alapján végrehajtja a bevételezéseket, az illetmény-számfejtési rendszerben a feladásokat. A gazdasági szervezettel nem rendelkező szerv a bevételezés alapján egyedi, névre szóló kartont vezet. A gazdasági szervezettel nem rendelkező szerv feladata a kihordási idő leteltének figyelemmel kísérése. A készlet kivezetését az egyedi nyilvántartó lapról kilépés esetén is végre kell hajtani.

7.3.5. A könyvtár könyvtári állományának nyilvántartását, leltározását, selejtezését a gazdasági szervezettel nem rendelkező szerv végzi, a hatályos jogszabályoknak megfelelően, ezért a gazdasági szervezettel nem rendelkező szerv vezetője a felelős.

7.4. Adózás

7.4.1. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv önálló adóalanyként saját adószámmal rendelkezik.

7.4.2.A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv részére az előírásoknak megfelelő gyakoriságú bevallásokat elkészíti és továbbítja a NAV felé.

7.4.3. A bevallások pontos elkészítéséhez a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a határidők betartásával biztosítja az alapbizonylatok beérkezését a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv részére.

8. Működtetés, tárgyi eszköz karbantartás, felújítás, beruházás, vagyonkezelés

8.1. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv esetében a karbantartási, kisjavítási, érintés- és villámvédelmi stb. felülvizsgálati igény felmérését és koordinálását a Polgármesteri Hivatal jegyzője vagy az általa kijelölt személy irányításával végzi.

8.2. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv egyes karbantartási feladatainak elvégzését a Polgármesteri Hivatallal minden esetben előzetesen egyeztetve külső szolgáltató igénybevételével biztosítja, a beszerzési eljárás előzetes lebonyolítását követően.

8.3. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv beruházási, felújítási tevékenységet csak a munkamegosztási megállapodásban rögzítettek szerint a képviselő - testület által a költségvetési rendeletben meghatározott esetben és mértékben végezhet. Amennyiben a beruházás, felújítás forrása pályázati pénzeszköz, abban az esetben is szükséges a képviselő-testület jóváhagyása a felhasználásra.

8.4. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv a közbeszerzési értékhatárokat elérő vagy meghaladó beruházások, felújítások lebonyolítása során az önkormányzat közbeszerzési eljárásokról szóló szabályzatában előírtak figyelembevételével kezdeményezi /vagy/ jelzi a szükséges közbeszerzési eljárás lefolytatását. A közbeszerzési eljárás lefolytatása során kiemelt figyelmet kell fordítani a közbeszerzésekkel kapcsolatos döntési hatáskörökre.

8.5. A felújítások és az építési jellegű beruházások előkészítése, a kivitelezés végrehajtásának folyamatos ellenőrzése, az elvégzett munka, megrendelés alapján történő átvétele Soltvadkert Város Önkormányzat által megbízott feladata.

8.6. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv felel a rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetésszerű használatáért és állagának megőrzéséért.

8.7. A költségvetési szervek az önkormányzat vagyongazdálkodásáról szóló 5/2012.(IV. 26) számú Soltvadkert Város nemzeti vagyonáról szóló rendeletében, továbbá a felesleges vagyontárgyak selejtezéséről szóló szabályzatban és a leltározási és leltárkészítési szabályzatban meghatározott előírásokat betartani kötelesek. A költségvetési szervek a jogszabályokban és az önkormányzat vagyonrendeletében előírt módon az önkormányzat tulajdonában lévő vagyont önállóan használhatják és hasznosíthatják.

9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

9.1. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, valamint a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

9.2. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározottakkal összhangban köteles írásban értékelni a kialakított kontrollrendszer minőségét, melyről a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervet is tájékoztatja a nyilatkozat megküldésével, legkésőbb a beszámoló képviselő-testület általi elfogadásának időpontjáig.

9.3. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, valamint a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv belső ellenőrzését a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervvel megbízási jogviszonyban lévő (külső szolgáltató) belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

Hatálybalépés

A megállapodás 2021. december 1. napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

A 81/2017. (VI.28.) KT határozat alapján megkötött 2017. július 1. napjától hatályos munkamegosztási megállapodás 2021. november 30. napjával hatályát veszti.

Soltvadkert, 2021. november 17.

.....
Soltvadkert Város Önkormányzata
Temerini Ferenc
polgármester

.....
Soltvadkerti Polgármesteri Hivatal
Dr. Viszkók Zoltán
jegyző

.....
Gyöngyház Kulturális Központ és Könyvtár
Pájer Ildikó
igazgató

Záradék:

A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv közötti munkamegosztási és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodást a képviselő-testület a .../2021.(XI.24.) KT számú határozatával hagyta jóvá.

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS **a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről**

Amely létrejött egyrészről

a Soltvadkerti Polgármesteri Hivatal (székhely: 6230 Soltvadkert, Kossuth u. 6.; adószám: 15338631-2-03; PIR szám: 338635; KSH számjel: 15338631-8411-325-03; képviselő: Dr. Viszkók Zoltán jegyző), mint **gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv** (a továbbiakban: gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv),

másrészről

a Soltvadkerti Óvodák és Bölcsőde (székhely: 6230 Soltvadkert, Arany János u. 7.; adószám: 15540186-2-03; PIR szám: 540184; KSH számjel: 5540186-8510-322-03; képviseli: Bodahelyi Antalné intézményvezető), mint **gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv**, és közötti munkamegosztásra, gazdálkodásra, felelősségvállalásra vonatkozóan.

A munkamegosztási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 9. § (5) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján került sor, figyelembe véve az Ávr. 9. § (5) bekezdésében előírt szempontokat.

1. Az együttműködés általános szempontjai

1.1. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv részére az Ávr. 9. § (5) bekezdés alapján az előírásait tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási, továbbá a működtetésével, üzemeltetésével, a beruházásokkal, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatainak ellátására a Soltvadkert Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Soltvadkerti Polgármesteri Hivatalt jelölte ki.

1.2. A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása a hatékony, szabályos és takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit teremtsen meg.

1.3. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv szakmai célú költségvetési keretekkel rendelkezik, amelyek felett kötelezettségvállalási, teljesítésigazolási, utalványozási joggal és felelősséggel bír. A szakmai alapfeladat ellátásához szükséges szakmai szervezeti egységgel (egységekkel) rendelkezik, továbbá egyes adminisztratív, szellemi támogató feladatokat is – e célt szolgáló külön szervezeti egység nélkül – elláthat.

1.4. A munkamegosztási megállapodás nem sértheti a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv szakmai döntéshozó szerepét.

1.5. Az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és a kapcsolódó költségvetési szervek önálló bankszámlával és házipénztárral rendelkeznek.

1.6. A gazdálkodás során felmerülő kiadásait és bevételeiket, saját nevükre szóló bizonylatok alapján a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási- és Adócsoportja kezeli.

1.7. Mindazokat a gazdálkodási feladatokat, amelyeknek szervezeti és személyi feltételei a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervnél nincsenek meg, köteles a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv ellátni.

1.8. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv Gazdálkodási- és Adócsoportja útján biztosítja a szabályszerű, törvényes gazdálkodás feltételét.

1.9. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv a gazdálkodás szabályozásához iránymutatást ad a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv részére, az erre vonatkozó szabályzatai a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervre is érvényesek.

1.10. A 4. pontban foglaltakat a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv elsősorban érvényesítési, pénzügyi ellenjegyzési jogkörének gyakorlásán keresztül és más a gazdasági folyamatokba épített ellenőrzési (FEUVE) feladatainak ellátása során biztosítja.

2. Az együttműködés feladatai a gazdálkodás során

2.1. A gazdálkodás szabályozása

2.1.1. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv részére a gazdálkodás szabályait az alábbi szabályzatokban rögzíti, melynek betartása kötelező:

- a) Számlarend
- b) Számviteli politika
- c) Az eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata
- d) Az eszközök és források értékelésének szabályzata
- e) Felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzata
- f) Pénzkezelési szabályzat
- g) Gazdálkodási szabályzat
- h) Bizonylati szabályzat
- i) Önköltség számítási szabályzat
- j) Beszerzések lebonyolítására vonatkozó szabályzat

2.1.2. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv egyéb szabályzatainak jóváhagyására a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv intézmény vezetője jogosult, kivéve az SzMSz.-t, amelyet az irányító szerv vagy annak megbízottja hagy jóvá.

2.2. Az éves költségvetés tervezése, előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság

2.2.1. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervvel együttműködve figyelemmel kíséri az éves költségvetés teljesítését, és elemzéseket készít a következő évi költségvetési javaslat összeállításához.

2.2.2. Az önkormányzati éves költségvetés összeállításához a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetőjével áttekinti a következő évre vonatkozó feladatokat. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv közli az irányító szerv konkrét tervezési követelmények meghatározására vonatkozó részletes előírásokat.

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv információt szolgáltat

- az ellátottságra jellemző természetes mutatószámok alakulásáról, állami normatívák igényléséhez szükséges mutatókról
- az intézmény többéves kihatású kötelezettségeiről.

2.2.3. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv segíti a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek vezetői által felvázolt szakmai feladatok pénzügyi igényeinek megállapítását, illetve a feltételrendszerének a meghatározását.

2.2.4. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv gazdasági vezetője előkészíti a költségvetési tárgyalást a költségvetési egyeztető tárgyalásra a rendelkezésére álló információk alapján. A jegyző a költségvetési rendelettervezetet a költségvetési szervek vezetőivel az egyeztető tárgyalás keretében egyezteti. Az egyeztető tárgyalásról jegyzőkönyv felvétele szükséges.

A jegyző a költségvetési rendelettervezetet és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek vezetői között

2.2.5. A Képviselő-testület által jóváhagyott költségvetési rendelet alapján a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv véglegesítik az éves költségvetési előirányzatokat.

2.2.6. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv költségvetését a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv készíti el, a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek az Önkormányzati költségvetésben külön-külön elemi költségvetéssel rendelkeznek.

2.2.7. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv a költségvetési rendelet megalkotása után intézményenként felvezeti az előirányzat-nyilvántartásokat kormányzati funkció, adott esetben szakfeladat, rovatonkénti bontásban és ezt a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv rendelkezésére bocsátja.

2.2.8. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a képviselő-testület által a költségvetési rendeletében az alapfeladatai ellátásához jóváhagyott személyi juttatások és az azokhoz kapcsolódó járulékok, illetve egyéb közterhek előirányzatain túlmenően rendelkezik a dologi kiadások felett.

2.2.9. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a számára a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért felel, ezen felül köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv költségvetésében a részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.

2.2.10. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője felelős a jóváhagyott költségvetési előirányzatok betartásáért, amely a jóváhagyott saját bevételi előirányzatok teljesítésének kötelezettségét és a kiadási előirányzatok felhasználásának jogosultságát foglalja magában.

3. Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása/módosítása

3.1. Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkor eljárási rendet az önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza.

3.2. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetés szerv előirányzat-módosítási hatáskörét önállóan gyakorolja. Az előirányzat megváltoztatásra vonatkozó szándékát írásban megküldi a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv jegyzője és a Gazdálkodási- és Adócsoport gazdasági vezetőjének. Megjelöli annak fedezetét (átvett pénzeszköz, bevételi többlet stb.) a kiadási előirányzatot, a kormányzati funkciót, a rovatot, valamint az összeget, melyre a felhasználás történik.

3.3. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv előirányzat módosítási igényét a Polgármesteri Hivatal felé – az első negyedév kivételével – negyedévente a negyedév harmadik hónap 1. napjáig jelzi.

3.4. A költségvetési szervek a többletbevételük terhére, a felhalmozási jellegű kiadási előirányzataikat saját hatáskörben nem emelhetik meg, csak a képviselő-testület döntését követően.

3.5. A képviselő-testület által elrendelt előirányzat módosítások költségvetésen történő átvezetéséért a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv vezetője által felhatalmazott dolgozó a felelős.

4. A kiadások teljesítése, bevételek beszédése

4.1. A pénzgazdálkodás rendjét, a kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, az érvényesítés és az utalványozás részletes szabályait a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a következők figyelembevételével teheti meg:

4.1.2. A kötelezettségvállalás és utalványozás jogkör a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetőjét (intézményvezető) illeti meg. Az érvényesítés minden esetben a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv feladata. A kötelezettségvállalást minden esetben meg kell előznie a pénzügyi ellenjegyzésnek, ami a Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetőjének feladata. A kötelezettségvállalások rendjének részletes szabályait a gazdálkodási szabályzatnak megfelelően kell gyakorolni.

4.1.3. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről. A kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek nyilvántartására vonatkozó szabályokat a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 14. számú melléklete rögzíti.

A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást az Önkormányzati Hivatal gazdálkodási szabályzatában megjelölt ügyintézője vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – a nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

4.2. A teljesítés igazolása

4.2.1. A teljesült kötelezettségvállalás teljesítésigazolása a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv feladata. A teljesítésigazolásra jogosult személyeket a gazdálkodási szabályzat rögzíti. Az eredeti számlára „A teljesítést igazolom” szöveg bélyegző lenyomata kerül és dátummal, valamint a teljesítésigazolásra jogosult kézjeggyével látja el a bizonylatot.

4.2.2. Az érvényesítés, az utalványozás, a pénzügyi ellenjegyzés részletes rendjét, módját a gazdálkodási szabályzat rögzíti, melynek rendelkezései kiterjednek a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervre is.

4.2.3. A dologi megrendelések, beszerzések teljesítése előtt a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv beszerzési kérelmet kell, hogy kiállítson, amit a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv a pénzügyi, likviditási pozíció függvényében pénzügyileg ellenjegyez. Minden számla befogadást meg kell előznie egy pénzügyileg ellenjegyzett beszerzési kérelemnek. A személyi jellegű kifizetésekre ez nem vonatkozik.

A kifizetés ellenjegyzését a pénzügyi ellenjegyző megtagadhatja, ha valamilyen szabálytalanságot észlel, vagy a fedezete nem áll rendelkezésre, erről azonban a gazdasági szervezettel nem rendelkezőt haladéktalanul köteles értesíteni.

5. Pénzkezelés

5.1. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv székhelyén házipénztár nem működik, eseti kifizetéseinek teljesítése érdekében elszámolásra vesz fel előleget a kiadás konkrét jogcímét meghatározva.

Az elszámolásra felvett előlegből a pénzkezelési szabályzatban meghatározott kifizetések teljesíthetők. Az elszámolásra felvett előleg elszámolásának részletes rendjét, módját a hatályos pénzkezelési szabályzat tartalmazza.

5.2. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv külső pénzkezelési, pénzbeszedő helyként működik, az arra vonatkozó szabályokat (pénzbeszedés jogcímei, bizonylatolása, a beszedett készpénzzel való elszámolás stb.) a hatályos pénzkezelési szabályzat rögzíti.

5.3. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv kifizetést, a képviselő-testület által a költségvetési rendeletben jóváhagyott előirányzatok mértékéig teljesíthet.

6. Előirányzat felhasználás

6.1. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője önálló munkáltatói és bérigazgatási jogkört gyakorol. Ennek keretében az álláscserekből keletkező bérmegtakarítást, továbbá a hiányzások miatti bérmaradványt felhasználhatja. A név szerinti, állásonkénti nyilvántartásokat, jelenléti íveket, hiányzásjelentéseket, szabadság nyilvántartásokat stb. az önálló bérigazgatási jogköréből eredően a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv (intézmény) köteles vezetni. A személyi juttatások előirányzat felhasználását (jutalom kifizetése, megbízási díjak kifizetése előtt), egyeztetni a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervvel.

6.2. Az Önkormányzat képviselő-testülete által költségvetési rendelettel jóváhagyott létszámkerettel a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv önállóan rendelkezik.

6.3. A közalkalmazotti jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés (kinevezési okirat, átsorolás, munkaszerződés, megbízási díj, jogviszony megszüntetése, elszámoló lap elkészítése), valamint a Magyar Államkincstár Megyei Igazgatóságához történő adatszolgáltatás a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv feladata.

A munkaügyi okmányok pontos kitöltéséért és az alkalmazási okirat kellekiért az intézményvezető felel. A teljes körű számfejtési feladatokat, a szükséges munkaügyi okmányokat kezeli. A munkavállalókkal kapcsolatos társadalombiztosítási ügyek (táppénz, TGYÁS, GYED, GYES stb.) intézése a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv feladatát képezi.

7. Könyvvezetés és beszámoló-készítési kötelezettség teljesítése, információ, adatszolgáltatás rendje, nyilvántartások vezetése

7.1. Könyvvezetés

7.1.1. A főkönyvi könyvelést, az előirányzatok és azok módosításának nyilvántartását, továbbá a Korm. rendeletben meghatározott nyilvántartások vezetését, a könyvvezetési és beszámolási kötelezettség teljesítését a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv végzi.

7.1.2. A könyvvezetés a költségvetési számvitelben és a pénzügyi számvitelben történik a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz) előírásának megfelelően.

7.1.3. A 7.1.1. pontban leírt szabályozásból következik, hogy a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv külön számviteli politikát nem alakít ki, a szabályzat kialakítása a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv feladata.

7.1.4. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a könyvvezetéssel kapcsolatos rá háruló feladatait a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv gazdálkodással kapcsolatos szabályzataiban foglaltak szerint látja el.

7.1.5. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv teljeskörűen – elkülönítetten – vezeti a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv könyvviteli nyilvántartásait, és vezeti a könyvviteli elszámolások ügyviteli rendjében meghatározott – és az Áhsz-ben előírt – részletező nyilvántartásokat.

7.1.6. A kijelölt költségvetési szerv a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője kérésére bármikor, de legalább havonta tájékoztatja az intézményt érintő bevételi és kiadási előirányzatok felhasználásáról. A képviselő-testület költségvetést érintő döntéseiről, intézkedéséről a jegyző azonnal tájékoztatást nyújt.

7.1.7. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a könyveléshez – a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv könyvviteli elszámolások ügyviteli rendjében alakilag és tartalmilag meghatározott formában – szolgáltatja a bizonylatokat.

7.1.8. A beszámolási és könyvvezetési kötelezettség teljesítéséhez a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv által szolgáltatott adatok, bizonylatok valóságáért a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője felelős.

7.1.9. Az általános működéshez és ágazati feladathoz kapcsolódó támogatások elszámolásához szükséges adatokat a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv szolgáltatja.

7.1.10. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvvezetési, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási- és Adócsoport feladata.

7.1.11. A könyvviteli mérleg alátámasztását szolgáló leltározás (mennyiségben vagy egyeztetéssel) elvégzésének időpontja, felelősei és helyszínei a leltárkészítési és leltározási szabályzat alapján kerül meghatározásra.

7.2. Információáramlás, adatszolgáltatás

7.2.1. Minden bizonylatot a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv érkeztet és a kézhezvételtől számított következő munkanapon belül átadja a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási- és Adócsoportjának, átadó füzetben keresztül.

7.2.2. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője az információáramlás zavartalan és az adatszolgáltatás valóságának biztosítása érdekében rendszeresen egyeztet.

7.2.3. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv felé a meghatározott időpontokban a következő adatszolgáltatást köteles teljesíteni:

- költségvetési terv összeállításához az intézményi igény benyújtása a költségvetéssel érintett évet megelőző év október 15-ig
- a költségvetési előirányzatok módosítására vonatkozó igények benyújtása: – az első negyedév kivételével – negyedévente a harmadik hónap 1. napjáig.

7.2.4. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv vezetője felé a meghatározott időpontokban a következő adatszolgáltatást köteles teljesíteni:

- általános működéshez és ágazati feladatokhoz kapcsolódó támogatások elszámolása: a Gazdálkodási- és Adócsoport gazdasági vezetőjével előzetesen egyeztetett időpontig,
- kötelezettségvállalások (szerződéskötések) bejelentése a nyilvántartásba vételi kötelezettség miatt: a kötelezettségvállalást követő 1 napon belül.

A szolgáltatott adatok valódiságáért a Bodahelyi Antalné intézményvezető a felelős.

7.3. A nyilvántartások vezetésének rendje

7.3.1. Az eszközökhöz és forrásokhoz kapcsolódó analitikus nyilvántartások formájára, tartalmára, vezetési módjára vonatkozó előírásokat, a vezetéséért felelős személyeket a számlarend határozza meg. A beszámoló mérlegének egyes sorait alátámasztó számviteli részletező nyilvántartásokat (immateriális javak, tárgyi eszközök, követelések, kötelezettségek stb.) a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv végzi.

7.3.2. Szakleltárba tartozó eszközöket és készleteket (pl. könyv) nyilvántartó füzetben tartja nyilván a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmény. A vásárláskor a számlára rá kell vezetni a bevételezés tényét oldalszám/sorszám/cikkszám vagy készletszámla hivatkozással.

7.3.3. A gazdasági szervezettel nem rendelkező intézménynek jelentési kötelezettsége áll fenn a gazdasági szervezettel rendelkező szerv felé a vagyonaiba kerülő ajándékba kapott és az intézménynek átadás-átvételi jegyzékkel átadott eszközökről. A gazdasági szervezettel nem rendelkező szerv az alapítvány által vásárolt eszközöket elkülönítetten tartja nyilván mennyiségben és értékben.

7.3.4. A munka- és védőruházat nyilvántartása párhuzamosan történik.

A gazdasági szervezettel rendelkező szerv a számlák alapján végrehajtja a bevételezéseket, az illetmény-számfejtési rendszerben a feladásokat. A gazdasági szervezettel nem rendelkező szerv a bevételezés alapján egyedi, névre szóló kartont vezet. A gazdasági szervezettel nem rendelkező szerv feladata a kihordási idő leteltének figyelemmel kísérése. A készlet kivezetését az egyedi nyilvántartó lapról kilépés esetén is végre kell hajtani.

7.4. Adózás

7.4.1. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv önálló adóalanyként saját adószámmal rendelkezik.

7.4.2. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv részére a havi, negyedéves és éves bevallásokat elkészíti és továbbítja a NAV felé.

7.4.3. A bevételek pontos elkészítéséhez a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a határidők betartásával biztosítja az alapbizonylatok beérkezését a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv részére.

8. Működtetés, tárgyi eszköz karbantartás, felújítás, beruházás, vagyonkezelés

8.1. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv esetében a karbantartási, kisjavítási, érintés- és villámvédelmi stb. felülvizsgálati igény felmérését és koordinálását a Polgármesteri Hivatal jegyzője által kijelölt személy irányításával végzi.

8.2. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv egyes karbantartási feladatainak elvégzését a Polgármesteri Hivatallal minden esetben előzetesen egyeztetve külső szolgáltató igénybevételével biztosítja, a beszerzési eljárás előzetes lebonyolítását követően.

8.3. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv beruházási, felújítási tevékenységet csak a munkamegosztási megállapodásban rögzítettek szerint a képviselő - testület által a költségvetési rendeletben meghatározott esetben és mértékben végezhet.

Amennyiben a beruházás, felújítás forrása pályázati pénzeszköz, abban az esetben is szükséges a képviselő-testület jóváhagyása a felhasználásra.

8.4. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv a közbeszerzési értékhatárokat elérő vagy meghaladó beruházások, felújítások lebonyolítása során az önkormányzat közbeszerzési eljárásokról szóló szabályzatában előírtak figyelembevételével kezdeményezi /vagy/ jelzi a szükséges közbeszerzési eljárás lefolytatását. A közbeszerzési eljárás lefolytatása során kiemelt figyelmet kell fordítani a közbeszerzésekkel kapcsolatos döntési hatáskörökre.

8.5. A felújítások és az építési jellegű beruházások előkészítése, a kivitelezés végrehajtásának folyamatos ellenőrzése, az elvégzett munka, megrendelés alapján történő átvétele Soltvadkert Város Önkormányzat által megbízott feladata.

8.6. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv felel a rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetészerű használatáért és állagának megőrzéséért.

8.7. A költségvetési szervek az önkormányzat vagyongazdálkodásáról szóló 5/2012.(IV. 26) számú Soltvadkert Város nemzeti vagyonáról szóló rendeletében, továbbá a felesleges vagyontárgyak selejtezéséről szóló szabályzatban és a leltározási és leltárkészítési szabályzatban meghatározott előírásokat betartani kötelesek. A költségvetési szervek a jogszabályokban és az önkormányzat vagyonrendeletében előírt módon az önkormányzat tulajdonában lévő vagyont önállóan használhatják és hasznosíthatják.

9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

9.1. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, valamint a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

9.2. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározottakkal összhangban köteles írásban értékelni a kialakított kontrollrendszer minőségét, melyről a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervet is tájékoztatja a nyilatkozat megküldésével, legkésőbb a beszámoló képviselő-testület általi elfogadásának időpontjáig.

9.3. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, valamint a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv belső ellenőrzését a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervvel megbízási jogviszonyban lévő (külső szolgáltató) belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

Hatálybalépés

A megállapodás 2021. december 1. napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

A 81/2017. (VI.28.) KT határozat alapján megkötött 2017. július 1. napjától hatályos munkamegosztási megállapodás 2021. november 30. napjával hatályát veszti.

Soltvadkert, 2021. november 17.

.....
Soltvadkert Város Önkormányzata
Temerini Ferenc
polgármester

.....
Soltvadkerti Polgármesteri Hivatal
Dr. Viszkók Zoltán
jegyző

.....
Soltvadkerti Óvodák és Bölcsőde
Bodahelyi Antalné
intézményvezető

Záradék:

A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv közötti munkamegosztási és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodást a képviselő-testület a .../2021.(XI.24.) KT számú határozatával hagyta jóvá.

13.

ELŐTERJESZTÉS

Soltvadkert Város Képviselő-testülete
2021. november 24-i ülésére

Tárgy: Soltvadkert, külterület 0180/7 és 0316/3 hrsz alatti területek Önkormányzat részére történő ingyenes felajánlása

Az előterjesztést készítette: Dr. Viszkók Zoltán jegyző

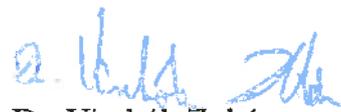
Előadó: Temerini Ferenc polgármester

Bizottsági véleményezésre megkapta:

Vállalkozási, Gazdasági, Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság

Elfogadásához **egyszerű** szavazattöbbség szükséges.

Soltvadkert, 2021. november 17.


Dr. Viszkók Zoltán
jegyző

SOLTVADKERT VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2021. november 24-i ülésére

Tárgy: Soltvadkert, külterület 0180/7 és 0316/3 hrsz alatti területek Önkormányzat részére történő ingyenes felajánlása

Pecznyik Béla 9300 Csorna, Dózsa Gy. u. 21. szám alatti lakos, Pecznyik Imre 6200 Kiskőrös, Délibáb u. 45. szám alatti lakos, Pecznyik István 6230 Soltvadkert, Zrínyi u. 20. szám alatti lakos és Kapu Jánosné 2510 Dorog, Baross Gábor lakótelep 17. szám IV/3. szám alatti lakos ingyenesen felajánlották Soltvadkert Város Önkormányzat részére a Soltvadkert, külterület 0180/7 hrsz alatti felvett szőlő művelési ágú terület tulajdonukban lévő 7/28 részét és a Soltvadkert, külterület 0316/3 hrsz alatti erdő művelési ágú ingatlan felajánlott területek önkormányzati tulajdonba kerülését, mivel az Önkormányzat célja éppen a résztulajdonban lévő területek eladása, nem pedig ezen területek számának növelése. Kérem a Képviselő-testületet, fogadja el az alábbi határozati javaslatot.

Soltvadkert, 2021. november 18.



Temerini Ferenc
polgármester

Határozati javaslat

Soltvadkert Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Soltvadkert, külterület 0180 hrsz alatt felvett és a Soltvadkert külterület 0316/3 hrsz alatt felvett területre vonatkozó ingyenes felajánlást visszautasítja.

Határidő: 2021. december 31.

Felelős: Temerini Ferenc polgármester

Határozatot kapják:

Polgármesteri Titkárság
Jegyzői Titkárság
Pecznyik Béla
Pecznyik Imre
Pecznyik István
Kapu Jánosné

SOLTVADKERTI
POLGÁRMESTERI HIVATAL

Érkezett: 2021. év 10. hó 19. n.

Iktatószám: 1/1799-1/2021

Előszám:

Tételszám:

Előadó:

Dr. V. Z.

Kérelem

Ahulírott Pecznyik Béla (9300 Csorna, Dózsa Gy. út 21.), Pecznyik Imre (6200 Kiskőrös, Délibáb u. 45.), Pecznyik István (6230 Soltvadkert, Zrínyi u. 20. és Kapu Jánosné l.n. Pecnyik Katalin (2510 Dorog, Baross Gábor lakótelep 17. szám 4. em. 3. ajtó) szám alatti lakosok Soltvadkert külterület 0180/7 és a 0316/3 hrsz-ú ingatlanokban lévő tulajdonrészünket szeretnénk Soltvadkert Város Önkormányzata részére ingyenesen átadni.

Soltvadkert, 2021. október 19.

Pecznyik Béla

Pecnyik Béla
9300. Csorna.
Dózsa György u. 21.

Pecnyik Imre

Pecnyik Imre
6200. Kiskőrös
Délibáb u. 45.

Pecnyik István

Pecnyik István

Kapu Jánosné

Kapu Jánosné
2510. Dorog.
Baross G. ltp. 17.

Nem hiteles tulajdoni lap

Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal
Kiskőrös 6200, Kossuth Lajos út 16.

Oldal: 1/2

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/46809/2021

2021.11.17

Szektor : 6

SOLTVADKERT

Külterület 0180/7 helyrajzi szám

I RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatai	terület	kat.t.jöv.	osztály	adatok
művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	h.a m2	k.fill.	kat.jöv
				h.a m2 k.fill

szőlő	1	2050	1006	
-------	---	------	------	--

II RÉSZ

3. tulajdoni hányad: 1/28

bejegyző határozat, érkezési idő: 1499/1963.07.22

jogcím: földrendezés

jogállás: tulajdonos

név : Pecznik Béla

sz.név: Pecznik Béla

szül. : 1941

a.név : Átrók Katalin

cím : 9300 CSORNA Dózsa György út 21.

4. tulajdoni hányad: 1/28

bejegyző határozat, érkezési idő: 1499/1963.07.22

jogcím: földrendezés

jogállás: tulajdonos

név : Pecznik Katalin

szül. : 1942

a.név : Átrók Katalin

cím : 2510 DOROG Zalka Máté lakótelep

5. tulajdoni hányad: 1/28

bejegyző határozat, érkezési idő: 3056/1967.09.21

jogcím: öröklés

jogállás: tulajdonos

név : Pecznik László

sz.név: Pecznik László

szül. : 1944

a.név : Átrók Katalin

cím : 1195 BUDAPEST Herber, Albert utca 17.

6. tulajdoni hányad: 1/28

bejegyző határozat, érkezési idő: 3056/1967.09.21

jogcím: öröklés

jogállás: tulajdonos

név : Pecznik Péter

sz.név: Pecznik Péter

szül. : 1953

a.név : Átrók Katalin

cím : 6211 ASKANYÓ III, körzet tanya 1.

Folytatás a következő lapon

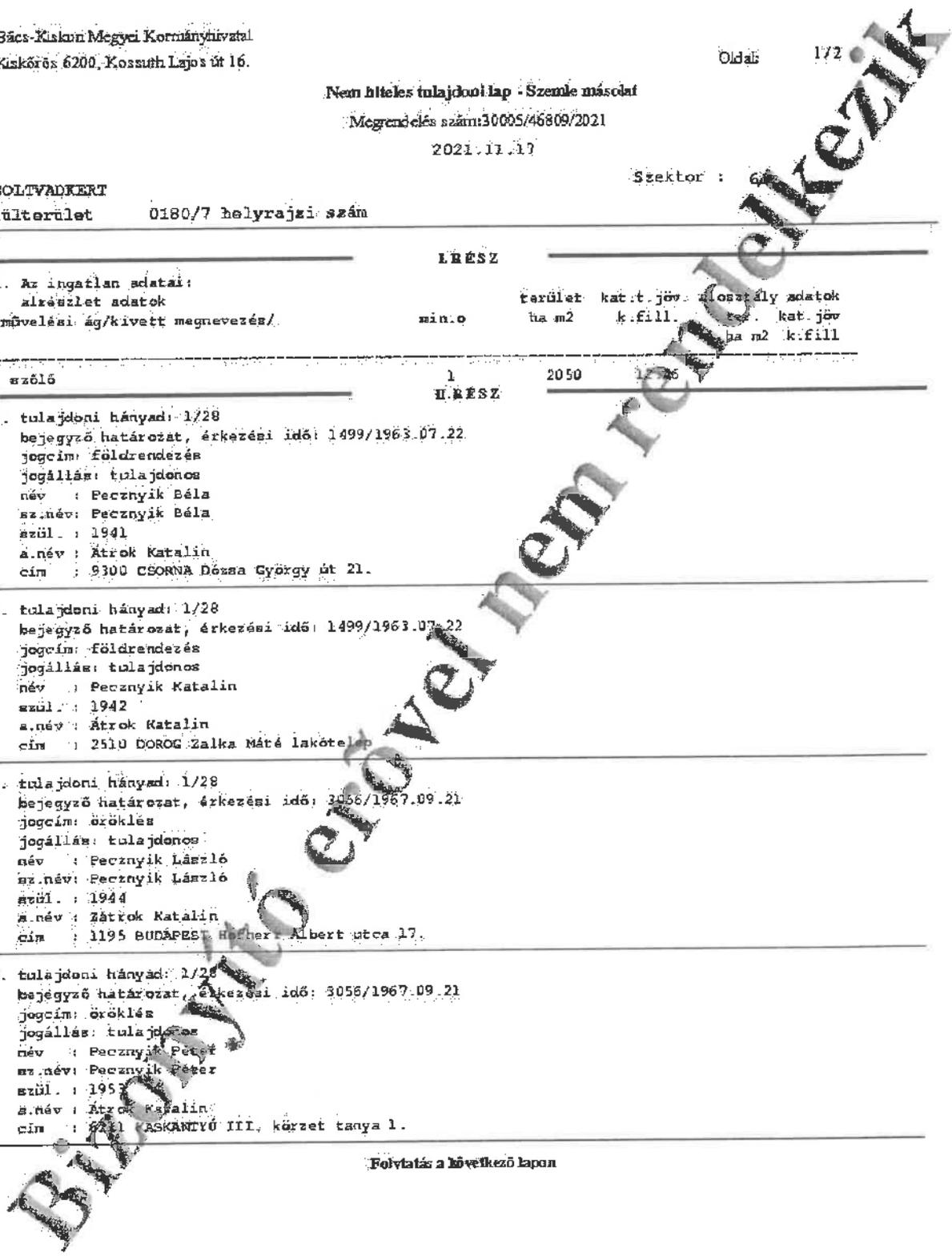
Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap



Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal
Kiskőrös 6200, Kossuth Lajos út 16.

Oldal: 2/2

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/46809/2021

2021.11.17

Szektor: 6

SOLIVADKERT
Külterület 0180/7 helyrajzi szám

Folytatás az előző lapról
II. RÉSZ

7. tulajdoni hányad: 1/28
bejegyző határozat, érkezési idő: 3056/1967.09.21
jogcím: öröklés
jogállás: tulajdonos
név: Pecznik István
sz.név: Pecznik István
szül.: 1955
a.név: Átrók Katalin
cím: 6230 SOLIVADKERT Zrínyi utca 20.

8. tulajdoni hányad: 1/28
bejegyző határozat, érkezési idő: 3056/1967.09.21
jogcím: öröklés
jogállás: tulajdonos
név: Pecznik Imre
sz.név: Pecznik Imre
szül.: 1948
a.név: Átrók Katalin
cím: 6200 KISKÖRÖS Dálibab utca 45.

11. tulajdoni hányad: 1/28
bejegyző határozat, érkezési idő: 465/1993.01.18
jogcím: 1990. évi LKV. törv. 107. §
jogállás: tulajdonos
név: SOLIVADKERT VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
cím: 6230 SOLIVADKERT Kossuth Lajos utca
törzsszám: 15338631

13. tulajdoni hányad: 21/28
bejegyző határozat, érkezési idő: 36032/2/2021.09.06
jogcím: öröklés és osztályos egyítés
jogállás: tulajdonos
név: Nagy István József
sz.név: Nagy István József
szül.: 1947
a.név: Goldberger Anna
cím: 6230 SOLIVADKERT Wesselényi utca 8.

III. RÉSZ

NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

BILLENŐ ÉRTELMEZÉSEK NEM RENDELKEZIK

5/28 366 m²

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal
Kiskörös 6200, Kossuth Lajos út 16.

Oldal: 1/3

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Mérendelés szám:30005/46810/2021

2021.11.17

Szektor : 6

SOLTVADKERT

Külterület 0316/3 helyrajzi szám

I RÉSZ

1. Az ingatlan adatai: alrészlet adatak művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	osztály adatak ter. kat.jöv ha m2 k.fill
--	-------	------------------	-----------------------	--

erdő	5	9409	7-5	
------	---	------	-----	--

II RÉSZ

1. tulajdoni hányad: 7/56
bejegyző határozat, érkezési idő: 1499/1963.07.22
jogcím: földrendezés
jogállás: tulajdonos
név : Lehotzki Jánosné
sz.név: Schautek Margit
cím : (elhalt)
2. tulajdoni hányad: 7/56
bejegyző határozat, érkezési idő: 1499/1963.07.22
jogcím: földrendezés
jogállás: tulajdonos
név : Pusztai Jánosné
sz.név: Schautek Zsuzsanna
cím : (elhalt)
3. tulajdoni hányad: 7/56
bejegyző határozat, érkezési idő: 1499/1963.07.22
jogcím: földrendezés
jogállás: tulajdonos
név : Schautek János
cím : SOLTVADKERT Árpád utca 3 (elhalt)
4. tulajdoni hányad: 4/56
bejegyző határozat, érkezési idő: 3056/1967.09.21
jogcím: öröklés
jogállás: tulajdonos
név : Pecznyik János
szül. : 1974
sz.név : Átrók Katalin
cím : 6085 PÜLÖSPÁLLÁS,Telek puszta 51

Folytatás a következő lapon

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal
Kiskörös 6200, Kossuth Lajos út 16.

Oldal: 2/3

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/46810/2021

2021.11.17

Szektor : 6

SOLTVADKERT

Külterület 0316/3 helyrajzi szám

Folytatás az előző lapról
II. RÉSZ

5. tulajdoni hányad: 4/56
bejegyző határozat, érkezési idő: 3056/1967.09.21.
jogcím: öröklés
jogállás: tulajdonos
név : Pecznik Béla
sz.név: Pecznik Béla
szül. : 1941
a.név: Átrók Katalin
cím : 9300 CSORNA Dózsa György út 21.

6. tulajdoni hányad: 4/56
bejegyző határozat, érkezési idő: 3056/1967.09.21.
jogcím: öröklés
jogállás: tulajdonos
név : Pecznik Katalin
szül. : 1942
a.név: Átrók Katalin
cím : 2510 DOROG Zalka Máté lakótelep

7. tulajdoni hányad: 4/56
bejegyző határozat, érkezési idő: 3056/1967.09.21.
jogcím: öröklés
jogállás: tulajdonos
név : Pecznik László
sz.név: Pecznik László
szül. : 1944
a.név: Zátrok Katalin
cím : 1195 BUDAPEST HoFherr Albert utca 17.

8. tulajdoni hányad: 4/56
bejegyző határozat, érkezési idő: 3056/1967.09.21.
jogcím: öröklés
jogállás: tulajdonos
név : Pecznik Péter
sz.név: Pecznik Péter
szül. : 1953
a.név: Átrók Katalin
cím : 6211 KASKANTÓ III. körzet tanya 1.

9. tulajdoni hányad: 4/56
bejegyző határozat, érkezési idő: 3056/1967.09.21.
jogcím: öröklés
jogállás: tulajdonos
név : Pecznik István
sz.név: Pecznik István
szül. : 1955
a.név: Átrók Katalin
cím : 6200 SOLTVADKERT Zrínyi utca 20.

Folytatás a következő lapon

Nem hiteles tulajdoni lap

Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal
Kiskörös 6200, Kossuth Lajos út 16.

Oldal: 3/3

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/46810/2021

2021.11.17

Szektor : 6

SOLTVADKERT

Külterület 0316/3 helyrajzi szám

Folytatás az előző lapról
II. RÉSZ

10. tulajdoni hányad: 4/56
bejegyző határozat, érkezési idő: 3056/1967.09.21.
jogcím: öröklés
jogállás: tulajdonos
név : Pecznik Imre
sz.név: Pecznik Imre
szül. : 1948
a.név: Árkóc Katalin
cím : 6200 KISKÖRÖS Dálibáb utca 45.

11. tulajdoni hányad: 7/56
bejegyző határozat, érkezési idő: 3817/1969.07.10
jogcím: öröklés
jogállás: tulajdonos
név : Gáspár Ferencné
sz.név: Schautek Margit
szül. : 1928
a.név: Pivarcsi Zsuzsanna
cím : 6235 BÓCSA I-es körzet 90

III. RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 36402/2012.02.13
Vezetékjog
18 m²-re. Eng.szám: VI-S-1/472/2012/MU.
jogosult:
név: MVM DÉMÁSZ ÁRAMHÁLÓZATI KFT. Cégjegyzék szám: 13792679
cím : 6724 SZEGED Kossuth Lajos sugárút 64-66.

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Össz: 16/56

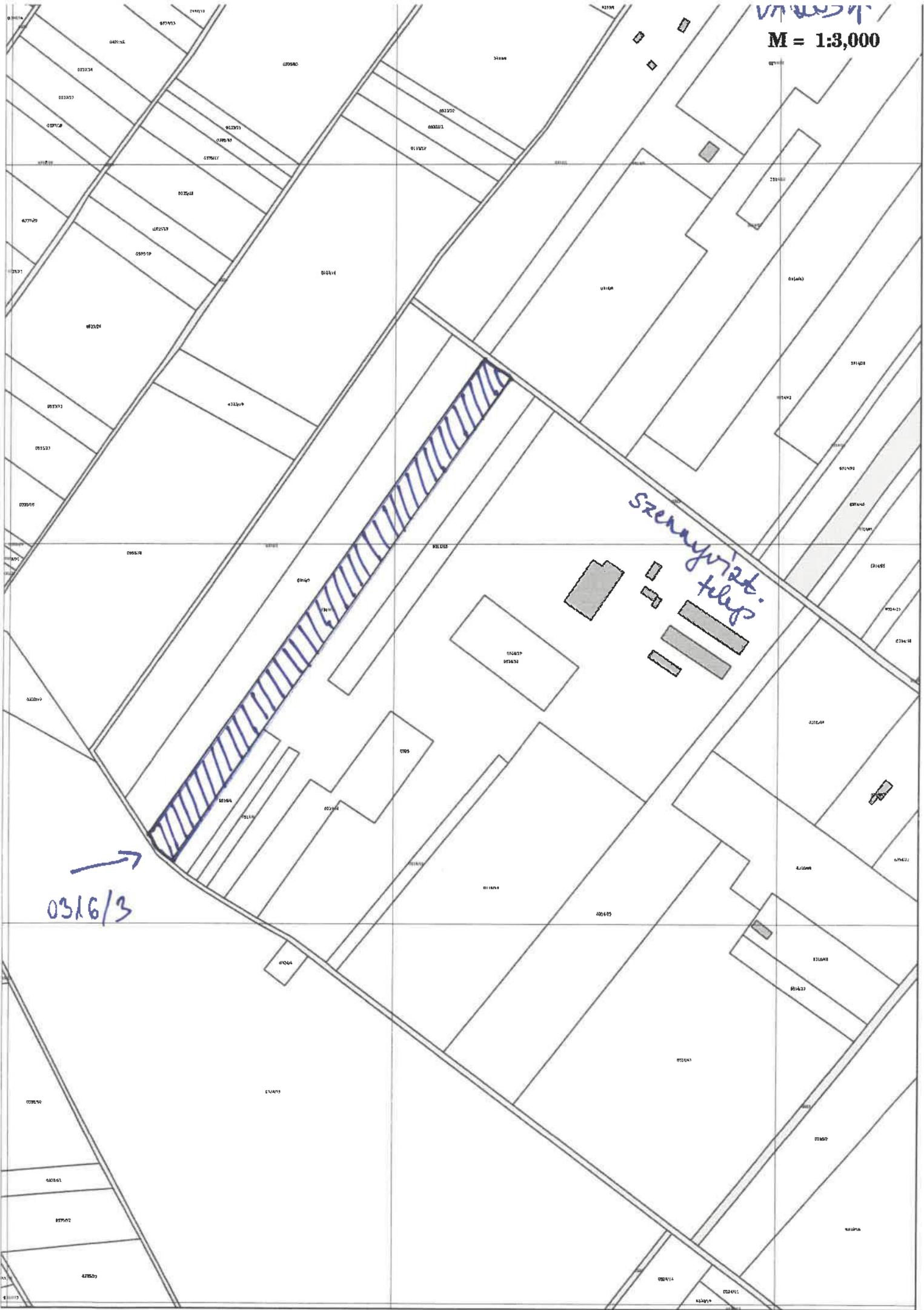
2402 m²

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

M = 1:3,000



Szennyvízt.
telep.



0316/3

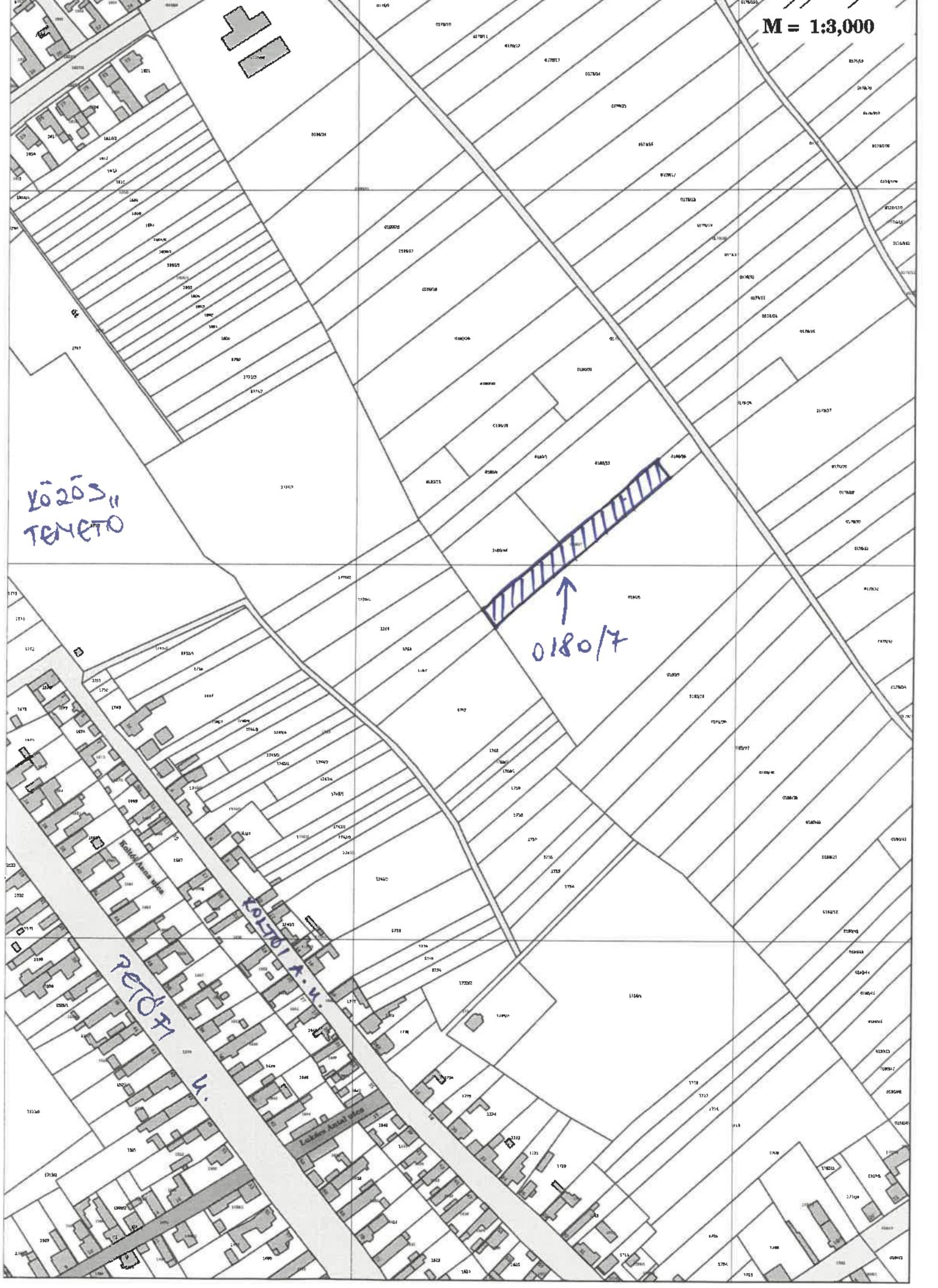
M = 1:3,000

„KÖZÖS”
TENETŐ

↑
0180/7

Petőfi
u.

Koltai
A. M.



14.

ELŐTERJESZTÉS

Soltvadkert Város Képviselő-testülete
2021. november 24-i ülésére

Tárgy: Soltvadkert, belterület 263/25 hrsz alatti önkormányzati ingatlan értéksítésére beérkezett pályázatok értékelése

Az előterjesztést készítette: Dr. Viszkók Zoltán jegyző

Előadó: Temcrini Ferenc polgármester

Bizottsági véleményezésre megkapta:

Pénzügyi Bizottság
Vállalkozási, Gazdasági, Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság

Elfogadásához **egyszerű** szavazattöbbség szükséges.

Soltvadkert, 2021. november 17.


Dr. Viszkók Zoltán
jegyző

SOLTVADKERT VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2021. november 24-i ülésére

Tárgy: Soltvadkert, belterület 263/25 hrsz alatti önkormányzati ingatlan értékesítésére beérkezett pályázatok értékelése

Csápek János 6230 Soltvadkert, Ady E. u. 11. szám alatti lakos kérelemmel fordult az Önkormányzat felé, miszerint szeretné megvásárolni a Soltvadkert, belterület 263/25 hrsz alatt felvett utat. A kérelem indoklásául leírta, hogy tudomása szerint ezt az ingatlant több másikkal együtt megvásárolta évekkkel ezelőtt, de egy új kimérésnél kiderült, hogy az eredeti földkimérés hibás volt, az ingatlan pedig egy önkormányzati út. A Képviselő-testület ülésén döntés született az ingatlan átminősítéséről és arról, hogy ezt követően az Önkormányzat a területet eladásra hirdesse meg. Az ingatlan átminősítésc megtörtént, az ezt követően kiírt pályázatra egy ajánlat érkezett az eredeti kérelmezőtől. A pályázat érvényes, a pályázó ajánlatában a minimális vételárát ajánlotta meg. Kérem a Képviselő-testületet, fogadja el az alábbi határozati javaslatot.

Soltvadkert, 2021. november 16.



Temerini Ferenc
polgármester

Határozati

Soltvadkert Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Soltvadkert, belterület 263/25 hrsz alatt felvett ingatlant értékesíti Csápek János 6230 Soltvadkert, Ady E. u. 11. szám alatti lakosnak 173.600 Ft + ÁFA vételárért. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés aláírására.

Határidő: 2021. december 31.

Felelős: Temerini Ferenc polgármester

Kapják: Polgármesteri Titkárság

Jegyzői Titkárság

Dr. Jaczi János

Solt. Önk. 1 (1214-9/2021)

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

a Soltvadkert, belterület 263/25 hrsz alatt felvett alatti ingatlan értékesítésére

Soltvadkert Város Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot hirdet a **Soltvadkert, belterület 263/25 hrsz alatti ingatlan értékesítésére.**

A terület besorolása:

GKSZ-2 (általános építési övezet)

A területek besorolásának megfelelő építési előírásokról a pályázónak saját felelősségére tájékozódnia kell.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- pályázó ajánlatát a terület hasznosításának módjára
- A hasznosítás ellenértékére vonatkozó ajánlatát.
- A pályázó nyilatkozatát, hogy elfogadta a pályázati felhívás tartalmát.

Az Önkormányzat felhívja a pályázók figyelmét, hogy a pályázatok elbírálását követően az Önkormányzat a nyertes pályázóval adásvételi szerződést köt.

A pályázat benyújtásának módja: zárt borítékban, „Soltvadkert, belterület 263/25 hrsz ingatlan értékesítési pályázat” jellegre Soltvadkert Város Polgármesteréhez kell benyújtani (6230 Soltvadkert, Kossuth u. 6. 1. sz. iroda).

Az irányadó vételár: 200 Ft+ÁFA/m²

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. október 25. 16.00 óra.

Az ingatlanról bővebb információ kérhető: Soltvadkert Város Jegyzőjétől (Soltvadkerti Polgármesteri Hivatal 6. számú iroda vagy 70/3309216 telefonon)

Az Önkormányzat a pályázat indoklás nélküli eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

Temerini Ferenc sk.
polgármester

Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal
Kiskörös 6200, Kossuth Lajos út 16.

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/38321/2021

2021.10.05

SOLTVADKERT

Szektor : 53

Belterület 263/14 helyrajzi szám

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:
alrészlet adatai terület kat.f.jöv. alorészlet adatai
művelési ág/kivett megnevezés/ min.o ha.m2 k.fíll. ha.m2 k.fíll.

Kivett beépítetlen terület 0 868 0.00

2. bejegyző határozat: 259639/6/2021.08.12

Az ingatlan megnevezése útról beépítetlen területre változott a Soltvadkert Város Polgármesterének 1/1214-6/2021. számú nyilatkozta alapján.

II. RÉSZ

1. tulajdoni hányad: 1/1
bejegyző határozat, érkezési idő: 39523/1997.04.24
jogcím: eredeti felvétel
jogállás: tulajdonos
név: SOLTVADKERT VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
cím: 6230 SOLTVADKERT Kossuth Lajos utca 6.
törzsszám: 15338631

III. RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 39523/1997.04.24
Önálló szöveges bejegyzés a 263/14 hrsz. megosztásából keletkezett.

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 44496/2010.08.23
Vezetékjog
22 m2-ra. Eng.szám: V4-097/2010.
jogosult:
név: MVM DÉMÁSE ÁRAMHÁLÓZATI KFT. törzsszám: 13792679
cím: 6724 SZÉKES Kossuth Lajos sugárút 64-66.

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONILAP VÉGE

Dr. Laczi János
ügyvéd

6230 Soltvadkert, Ifjúság útja 1. Tel: 78/480-830

Adószám: 43852642-1-23 KASZ azonosító: 36064285, cégkapu: 43852642 e-mail: drlaczijanos@vadkert.net

Temerini Ferenc Polgármester Úrnak

Tisztelt Polgármester Úr!

Hivatkozással a Soltvadkert belterület 263/25 hrszú ingatlanra kiírt pályázati felhívásra, alulírott **Csápek János Soltvadkert, Ady E.u.11.sz.alatti (30/295-1788)** az alábbi pályázatot nyújtom be.

A felhívás szerint a pályázatnak tartalmazni kell:

- a pályázó ajánlatát a terület hasznosításának módjára: előadom, hogy a mellette lévő 262 és 263/26 hrszú épülettel ellátott ingatlanok együttesen kívánom hasznosítani különös tekintettel arra is, hogy egyik épületrész mellette közvetlenül húzódik az út megjelölésű terület.

- a hasznosítás ellenértékére vonatkozó ajánlatát: 868 m² x 200,-Ft + áfa = 173.600,-Ft + áfa = **bruttó 220.472,-Ft** azaz kettőszázhúszezer-négyszázhetvenkettő forint a kiírás szerint, amelyet elfogadok és hajlandó vagyok megfizetni.

- a pályázó nyilatkozatát, hogy elfogadja a pályázati felhívás tartalmát: a pályázati felhívás tartalmát elfogadom.

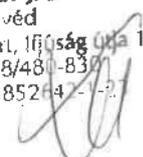
Tisztelt Polgármester Úr, indokolásul hivatkozom a Jegyző Úrhoz általam benyújtott 2021.06.10-én kelt kérelemben foglaltakra, amely szerint korábban megvásároltam a Szakszövetkezettől 1.400,-Ft-ért akkori áron a területet, amely nem tudom mi által nem került a nevemre, és ezt is kérem értékelni indokolásként részére történő eladás vonatkozásában.

Közreműködésüket köszönve.

Soltvadkert, 2021. október 15.


Tisztelettel:

DR. LACZI JÁNOS
ügyvéd
6230 Soltvadkert, Ifjúság útja 1.
Tel./Fax: 78/480-830
Adószám: 43852642-1-23



15.

ELŐTERJESZTÉS

Soltvadkert Város Képviselő-testülete
2021. november 24-i ülésére

Tárgy: A Vadkerti-tó halgazdálkodási jogának hasznobérbe adása

Az előterjesztést készítette: Fodorné dr. Schiszler Terézia aljegyző

Előadó: Temerini Ferenc polgármester

Bizottsági véleményezésre megkapta:

Vállalkozási, Gazdasági, Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság
Ügyrendi Bizottság
Pénzügyi Bizottság

Elfogadásához **egyszerű** szavazattöbbség szükséges.

Soltvadkert, 2021. november 17.


Dr. Viszkók Zoltán
jegyző

SOLTVADKERT VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2021. november 24-i ülésére

Tárgy: A Vadkerti-tó halgazdálkodási jogának hasznobérbe adása

Tisztelt Képviselő-testület!

Előzmények:

A Vadkerti-tó halászati/halgazdálkodási jogát több évtizede, mintegy 50 éve a Soltvadkert-Kiskőrös Petőfi Horgászegyesület (a továbbiakban: Horgászegyesület) és jogelődje gyakorolja. Ez idő alatt mindvégig szoros együttműködés volt a mindenkori városvezetés és a Horgászegyesület között, mind a használat, mind a fejlesztések tekintetében. A szerződések nyilvántartásában első alkalommal a 2001. és 2010. közötti időtartamra megkötött használati szerződés szerepel, majd annak lejártakor a Felek újabb tíz éves időtartamra kötöttek szerződést. Így Soltvadkert Város Önkormányzata 2011. január 01-től 2020. december 31-ig tartó időtartamra a Horgászegyesülettel kötött használati szerződést a Vadkerti-tó (3200. hrsz.) halászati jogára, mely egy évvel meghosszabbításra került.

A szerződés értelmében a használatba adó (az Önkormányzat) a használati jog gyakorlásáért pénzbeli használati díjat nem állapított meg, ellenben a Felek megállapodtak abban, hogy a tó vízutánpótlási költségeihez évi 600.000 Ft-tal hozzájárul a bérlő.

Hatályos jogszabályi környezet:

A szerződés hatálya alatt az Országgyűlés új törvényt és új végrehajtási rendeleteket fogadott el a tárgykörben, melyek a következők:

- 2013. évi CII. törvény a halgazdálkodásról és a hal védelméről (a továbbiakban: Hhtv.)
- 133/2013. (XII.29.) VM rendelet a halgazdálkodás és a halvédelem egyes szabályainak megállapításáról (a továbbiakban: VM rendelet)
- 89/2015. (XII.22.) FM rendelet az államot megillető halgazdálkodási jog vagyonkezelésbe, pályázati úton történő hasznobérbe, valamint alhasznobérbe adásának egyes kérdéseiről

Az önkormányzatot megillető halgazdálkodási jog, mint vagyoni értékű jog hasznobérbeadásánál figyelembe kell venni továbbá a

- nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban Nvtv.),
- az Mötvt., valamint a
- PTK ide vonatkozó rendelkezéseit, továbbá
- Soltvadkert Város Önkormányzatának Soltvadkert Város nemzeti vagyonáról szóló 5/2012. (IV. 26.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Vagyonrendelet).

Hhtv.:

„3. §. Magyarország halgazdálkodási vízterületeinek halállománya nemzeti kincs, természeti érték s gazdasági erőforrás, amelyet a társadalomnak védenie és természetes megújulását elősegítenie kell, hasznosítását pedig a fenntarthatóság szempontjai szerint kell tervezni és megvalósítani.”

5. §. (1) A halgazdálkodási vízterületek halgazdálkodási hasznosítása során a borgászat és a borgászturizmus fejlesztése elsőbbséget élvez más hasznosítási módokkal szemben.

(2) A halgazdálkodási jog a halgazdálkodási vízterületen elsősorban borgászati célú halgazdálkodásra jogosít. Halászat vagy haltermelés a borgászat mellett, vagy önállóan akkor végezhető, ha a borgászati célú halgazdálkodás megvalósítására nincs mód.

6. §. (1) Ha e törvény másként nem rendelkezik, a Magyarország halgazdálkodási vízterületein élő halállomány az állam tulajdonát képezi. Az e törvény alapján az állam tulajdonát képező halak és más hasznos víziállatok a jogszerű kifogásukkal vagy elhullásukkal kerülnek a halgazdálkodásra jogosult tulajdonába.

(2) A hal kifogására az adott halgazdálkodási vízterületen halgazdálkodásra jogosult, vagy az általa feljogosított, halfogásra jogosító okmányokkal rendelkező személy (a továbbiakban: feljogosított személy) jogosult. A feljogosított személy a jogszerű kifogással és a fogási naplóban való rögzítéssel szerzi meg a hal tulajdonjogát.”

22. §. (1) A halgazdálkodási jog, mint vagyoni értékű jog a halgazdálkodási vízterületeken – ha e törvény másképp nem rendelkezik – az államot illeti meg.

(2) A halgazdálkodási jog haszonbérbe vagy vagyonkezelésbe adható.

(3) A halgazdálkodási jog jogosultja:

a) a halgazdálkodási jog haszonbérbe adása esetén a haszonbérelő,

b) a halgazdálkodási jog vagyonkezelésbe adása esetén a vagyonkezelő,

....

23.§. Az önkormányzatot illeti meg a halgazdálkodási jog, ha az ingatlan, amelyen a lefolyástalan állóvíz típusú nyilvántartott halgazdálkodási vízterület fekszik, a folyam, folyó, vízfolyás mentett oldalán helyezkedik el, és az önkormányzat többségi tulajdonában áll.

23/A §. (1) Ha az önkormányzat nem kíván élni a 23. §. szerinti halgazdálkodási jogával, akkor a halgazdálkodási hatóság felé tett nyilatkozatával e jogáról az állam javára mondhat le.

24. §. (1) Az államot megillető halgazdálkodási jog átengedhető

a) a 16. §. (6) bekezdése szerint nyilvántartott halgazdálkodási vízterület esetén vagyonkezelési szerződéssel

b) az a) pontba nem tartozó nyilvántartott halgazdálkodási vízterület esetén haszonbérleti szerződéssel.

bb) nyilvános pályázat útján természetes személy vagy jogi személy részére.

26. §. A halgazdálkodási jog haszonbérbe adásakivéttel nyilvános pályázat útján történik.

27. §. (1) A halgazdálkodási jog haszonbérletére vonatkozó szerződés határozott időtartamra köthető, amelynek időtartama legalább 5 év, legfeljebb 15 év.

(A halgazdálkodási jog haszonbérletéért az e törvény végrehajtására kiadott rendeletben az egyes víztípusok halgazdálkodási értéke alapján meghatározott haszonbérleti díjat kell megfizetni.

32. §. A halgazdálkodási jog haszonbérletére egyebekben a Polgári Törvénykönyv mezőgazdasági haszonbérletre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

133/2013. (XII.29.) VM rendelet

12/A. §. A nyilvántartott halgazdálkodási vízterületen és partján a borgászállás, egyéb borgászati célú létesítmény, vízlétesítmény – a létesítéshez szükséges hatósági, vagyonkezelői engedélyeken túl – csak a halgazdálkodásra jogosult előzetes hozzájárulásával létesíthető.

89/2015. (XII.22.) FM rendelet

26. §. (1) A halgazdálkodási haszonbérleti, valamint a vagyonkezelési díj (a továbbiakban együtt: díj) mértékét a 3. melléklet alapján kell megállapítani.

(2) A díj mértékének megállapításánál minden megkezdett hektárra vonatkozóan egész hektáronkénti díjat kell számítani.

(3) A díj legkisebb összege a terület nagyságától és a (2) bekezdés szerinti megállapítástól függetlenül 10 000 Ft.

(6) A szerződésben megállapított díj mértéke 5 évente emelkedik a Központi Statisztikai Hivatal által megállapított előző 5 évi inflációs rátának megfelelően, amelyről a halgazdálkodási hatóság a szerződés megkötését követően 5 évente tájékoztatja a halgazdálkodásra jogosultat.

A hivatkozott jogszabályban írt 3. melléklet 9. pontja értelmében a tó, bányató, víztározó esetében a haszonbérleti díj mértéke 3000 Ft/ha/év. Ez alapján a Vadkerti-tó esetében fizetendő minimum díj mértéke a 75 ha 3897 m² nagyságú vízterület után évente: 228.000 Ft.

A 15 éves haszonbérlet időtartamát figyelembevéve 3.420.000 Ft haszonbérleti díjat jelent.

Az Mőtv. 108. §-a alapján a helyi önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló nemzeti vagyon birtoklása, használata, hasznai szedésének joga, fenntartása, üzemeltetése, létesítése, fejlesztése, valamint felújítása a nemzeti vagyonról szóló törvényben szabályozott módos engedhető át másnak.

Az Nvtv. 12. §). (7) bekezdése szerint a helyi önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyonában álló vizek, csatornák, tározók tulajdonosaként a helyi önkormányzatot megillető halászati jog nem minősül az (1) és (2) bekezdés szerinti kizárólagos tevékenységnek, így nem vonatkozik rá a koncesszió útján történő hasznosítás kötelezettsége.

Az Nvtv. 11. §. (10-11) bekezdése az alábbiakról rendelkezik:

„(10) A nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés csak természetes személlyel vagy átlátható szervezettel köthető. A hasznosításra irányuló szerződés határozatlan időre, vagy legfeljebb 15 éves határozott időre köthető, amely időszak egy alkalommal legfeljebb 5 évvel meghosszabbítható abban az esetben, ha a hasznosításra jogosult valamennyi kötelezettségét szerződésszerűen, késedelem nélkül teljesítette. E bekezdés szerinti korlátozás nem vonatkozik az állammal, költségvetési szervvel, önkormányzattal vagy önkormányzati társulással kötött szerződésre.

(11) Nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés kizárólag olyan természetes személlyel vagy átlátható szervezettel köthető, amely az átengedett nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződésben vállalja, hogy

a) a hasznosításra vonatkozó szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti,

b) az átengedett nemzeti vagyon a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja,

c) a hasznosításban – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként – kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezet vesznek részt.

(16) Törvényben, valamint a helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon tekintetében törvényben vagy a helyi önkormányzat rendeletében meghatározott értékhatar feletti nemzeti vagyont hasznosítani – ha a törvény kivétel nem tesz – csak versenyeztetés útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet.

(18) A (16) bekezdésben foglalt rendelkezést nem kell alkalmazni, amennyiben természetes személy vagy 100 %-ban magántulajdonban álló gazdálkodó szervezet a nemzeti vagyon használója, és a használatában álló nemzeti vagyont hasznosítja.

Említést érdemel az Nvtv. 7. §. (2) bekezdése, mely szerint *a nemzeti vagyongazdálkodás feladata a nemzeti vagyon rendeltetésének megfelelő, az állam, az önkormányzat mindenkori teherbíró képességének igazodó, elsődlegesen a közfeladatok ellátásához és a mindenkori társadalmi szükségletek kielégítéséhez szükséges, egységes elveken alapuló, átlátható, hatékony, és költségtakarékos működtetés, értékének megőrzése, állagának védelme, értéknövelő használat, hasznosítása, gyarapítása.*

Vagyonrendeletünk tartalmaz szabályokat a vagyonkezelésre vonatkozóan, a vagyon hasznosítására vonatkozóan, valamint a mezőgazdasági ingatlanok hasznosítására vonatkozóan, azonban a vagyoni értékű jogok hasznosítására vonatkozóan nem szerepel benne szabályozás.

A Soltvadkert-Kiskörös Petőfi Horgászegyesület jelezte szándékát a halgazdálkodási jog további haszonbérletére, melynek lehetséges feltételeiről a Felek képviselői korábbi tapasztalatok alapján egyeztettek.

Jelen esetben tehát a halgazdálkodási jog – mint vagyoni értékű jog –, nem pedig az ingatlan hasznosítási jogának átengedésére kerül sor.

Arra figyelemmel, hogy az Önkormányzat elismeri a Horgászegyesület elmúlt évtizedekben, de különösen az elmúlt 20 évben végzett munkáját, hogy maradéktalanul teljesítette a vállalásait, a jó gazda gondosságával ügyelt a Vadkerti-tó természeti értékének és ökológiai állapotának megőrzésére, és végezte a halgazdálkodást, valamint a horgászat céljára kijelölt partszakaszt folyamatosan karbantartotta és fejlesztette, az alábbi döntési javaslatot terjesztem a t. Képviselő-testület elé.

Kérem tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozat-tervezet elfogadására.

Soltvadkert, 2021. november 17.



Temerini Ferenc
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

1. Soltvadkert Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező, Soltvadkert, 3200. hrsz. alatt felvett 75 ha 3.897 m² nagyságú, Vadkerti-tó vízterület (vízterkódja: 03-068-1-4) halgazdálkodási jogát 15 évre, 2022. január 01. napjától 2037. december 31-ig tartó időtartamra a Soltvadkert-Kiskőrös Petőfi Horgászegyesület (székhelye: 6230. Soltvadkert, Büdöstó dűlő 29., bírósági bejegyzési száma: Kecskeméti Törvényszék Pk.60.163/1989/79. szám, nyilvántartási száma: 03-02-0000063., adószáma:19975913, képviseli Ungvári Ferenc elnök) részére adja haszonbérbe a melléklet szerinti Haszonbérleti szerződésben részletezett feltételek mellett.

Az Önkormányzat a haszonbérleti díjat a 89/2015. (XII.22.) FM rendelet 3. mellékletének 9. pontjában rögzített 3000 Ft/ha/év összegben, azaz a 75 ha 3897 m² nagyságú vízterület után évente: 228.000 Ft-ban állapítja meg. A haszonbérleti díj összegét a haszonbérlet tárgyév március 31. napjáig fizeti meg az Önkormányzat részére. Minden megkezdett naptári évre az évenkénti teljes díjat kell felszámítani. A haszonbérleti díj mértéke 3 évente felülvizsgálatra kerül, összege 3 évente emelkedik a Központi Statisztikai Hivatal által megállapított előző 3 évi inflációs rátának megfelelően.

Ezen felül a Horgászegyesület a december 31-i hivatalos taglétszáma alapján a következő évre 2500 Ft/fő/év figyelembevételével víztöltési hozzájárulást fizet közvetlenül a tó víztöltését végző Vadkert-Komszolg Kft. részére két részletben, tárgyév június 30-ig és december 31. napjáig. Felck rögzítik, hogy a döntés időpontjában az egyesület taglétszáma 430 fő, mely alapján a tótöltési összeg 2022-ben várhatóan 1.075.000 Ft/év.

2. Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a haszonbérleti szerződés aláírására.

Felelős: Temerini Ferenc polgármester

Határidő: 2021. december 31.

Határozatot kapják:

Polgármesteri Titkárság

Jegyzői Titkárság

Soltvadkert-Kiskőrös Petőfi Horgászegyesület

Vadkert-Komszolg Kft.

Haszonbérleti szerződés

amely létrejött egyrészről **Soltvadkert Város Önkormányzata** (székhelye: 6230 Soltvadkert, Kossuth L. u. 6., képviseli: Temerini Ferenc polgármester, adószáma:15724801-2-03), mint a jelen szerződésben foglalt nyilvántartott halgazdálkodási vízterület önkormányzatot megillető halgazdálkodási joggal rendelkező Haszonbérbe adó (a továbbiakban: **Haszonbérbe adó**), másrésztől

a **Soltvadkert-Kiskőrös Petőfi Horgászegyesület** (székhelye: 6230. Soltvadkert, Búdöstó dűlő 29., bírósági bejegyzési száma: Kecskeméti Törvényszék Pk.60.163/1989/79. szám, nyilvántartási száma: 03-02-0000063., adószáma:19975913, képviseli: Ungvári Ferenc elnök) mint haszonbérelő (a továbbiakban: **Haszonbérelő**),

együttesen „Szerződő felek” között, Soltvadkert Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2021. (XI. ...) KT határozata alapján, alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

A Szerződés tárgya

1. A Felek megállapítják, hogy a Soltvadkert, 3200 hrsz. alatt felvett 75 ha 3.897 m² nagyságú, kivett Vadkerti-tó elnevezésű ingatlan Soltvadkert Város Önkormányzata 1/1. arányú tulajdona, melynek halgazdálkodási joga a halgazdálkodásról és a hal védelméről szóló 2013. évi CII. törvény 23. §-a alapján Soltvadkert Város Önkormányzatát, mint Haszonbérbeadót illeti meg. A Vadkerti-tó víztérkódja: 03-068-1-4.
2. Haszonbérbe adó haszonbérbe adja a Haszonbérelő részére az 1. pontban foglalt halgazdálkodási jogot azzal, hogy a halgazdálkodási jog a halgazdálkodási vízterületen horgászati célú halgazdálkodásra jogosít, azon áruterelés érdekében üzemszerű haltenyésztést, valamint halászatot nem folytathat. A horgászat fogalmát a Hhtv. 2. §. 16. pontja határozza meg.

A szerződés időtartama

3. Szerződő felek jelen haszonbérleti szerződést **15 évre szóló, 2022. január 01. napjától 2037. december 31. napjáig** tartó határozott időtartamra kötik.

A haszonbérleti díj

4. Szerződő felek a haszonbérleti díj mértékét a 89/2015. (XII.22.) FM rendelet 3. mellékletének 9. pontjában rögzített **3000 Ft/ha/év összegben, azaz a 75 ha 3897 m² nagyságú vízterület után évente: 228.000 Ft-ban állapítják meg.** A haszonbérleti díj összegét a haszonbérelő tárgyév március 31. napjáig fizeti meg az Önkormányzat részére. Minden megkezdett naptári évre az évenkénti teljes díjat kell felszámítani.
5. A haszonbér késedelmes megfizetése esetén a haszonbérelő a PTK szerinti késedelmi kamat megfizetésére köteles.
6. A haszonbérleti díj mértéke 3 évente felülvizsgálatra kerül, összege 3 évente emelkedik a Központi Statisztikai Hivatal által megállapított előző 3 évi inflációs rátának megfelelően.

7. A 4. pontban részletezett díjon felül a Haszonbérelő a december 31-i hivatalos taglétszáma alapján a következő évre **2500 Ft/fő/év** figyelembevételével víztöltési hozzájárulást fizet közvetlenül a tó víztöltését végző Vadkert-Komszolg Kft. részére két részletben, tárgyév június 30-ig és december 31. napjáig. Felek rögzítik, hogy a döntés időpontjában a Haszonbérelő taglétszáma 430 fő, mely alapján a tótöltési összeg 2022-ben várhatóan 1.075.000 Ft/év.

8. Szerződő felek rögzítik, hogy a 7. pontban meghatározott víztöltési hozzájárulást is a haszonbérlet ellenértékének tekintik.

9. A haszonbérleti díj megfizetésének elmulasztása esetén a Haszonbérbe adó jogosult a szerződés azonnali hatályú, kártalanítási kötelezettség nélküli felmondására, ha a Haszonbérlelőt 30 napos határidő tűzésével és a következményekre való figyelmeztetéssel a fizetésre írásban felszólította, és a Haszonbérelő e határidő elteltéig sem tett eleget fizetési kötelezettségének.

A Szerződő felek jogai és kötelezettségei

10. Haszonbérelő köteles a Hhtv. 49. §-ában foglaltaknak megfelelően halgazdálkodási tervet készíteni, a halgazdálkodási terv és a halgazdálkodási hatóság előírásait megtartani, a haltelepítéseket elvégezni és a nyilvántartott halgazdálkodási vízterület halászati őrzéséről gondoskodni.

11. A halgazdálkodási jog gyakorlásával kapcsolatos kötelezettségek és jogok teljesítéséért, illetve gyakorlásáért a Haszonbérelő felel. Haszonbérelő a jelen szerződés megkötését az aláírástól számított 60 napon belül köteles az illetékes halászati hatóságnak bejelenteni, továbbá ezt követően minden változásról köteles 30 napon belül a halászati hatóságot értesíteni.

12. Haszonbérelő a haszonbérleti jogot alhaszonbérletbe nem adhatja, másra nem ruházhatja át, viszont jogosult napi és hetijegyek árusítására (területi engedélyek, valamint heti és napijegyek kiadása nem minősül használati jog átruházásának).

13. Haszonbérelő jelen szerződés aláírásával vállalja, hogy

- a) a szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti,
- b) az átengedett halgazdálkodási jogot a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja,
- c) a hasznosításban – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként – kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.

14. Haszonbérbe adó a haszonbérlet időtartama alatt - a Haszonbérelő sükségtelen háborítása nélkül - bármikor ellenőrizheti a használatot, valamint a halgazdálkodási hatóság által jóváhagyott halgazdálkodási feltételek betartását.

15. Haszonbérelő megküldi a Haszonbérbe adónak a helyi horgászrendet. Haszonbérbe adó ezzel kapcsolatos javaslatait a Haszonbérelő a közgyűlésre elé terjeszti. Aki az elfogadott horgászrendet megsérti, azzal szemben a Haszonbérelő köteles eljárni és arról a Haszonbérbe adót tájékoztatni.

16. Szerződő felek rögzítik, hogy a haszonbérlet tárgya vegyes használatú vízterület, mely a halgazdálkodási jog gyakorlása mellett fürdőzési és turisztikai célokat is szolgál, melyen a Haszonbérbe adó strandot üzemeltet. Erre tekintettel akként állapotodnak meg, hogy a használat során kölcsönösen

és jóhiszeműen együttműködnek. A Haszonbérbe adó a fürdőzést a bolyákkal kijelölt vízterületen engedélyezi, mely a parttól mért kb.150 méteres távolság, és amelyen belül csónakkal horgászni nem megengedett.

17. Szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a tóparton tartandó rendezvényeiről megfelelő időben, de legkésőbb 8 nappal megelőzően kölcsönösen értesítik egymást. Lehetőség szerint március 31. napjáig tájékoztatják egymást az éves programtervről.

18. Haszonbérbe adó a bejárást és a parkolást csak a kijelölt helyeken biztosítja.

19. Ha a Képviselő-testület ülésén a Vadkerti-tóval kapcsolatos napirend szercepel, annak tárgyalására a Haszonbérelő meghívást kap.

20. A tó vízpótlásának szükségességéről és időpontjáról a Szerződő felek kölcsönösen és közösen egyeztetnek.

21. Haszonbérbe adó részéről a jegyző ellenőrzi a haszonbérleti szerződésben foglaltak végrehajtását és annak eredményéről a Haszonbérelőt tájékoztatja. Az éves horgászrend betartását a jegyző bármikor ellenőrizheti.

22. Hínárvágás szükségessége esetén Haszonbérbe adó a hínárvágás költségének a legalacsonyabb összegű ajánlat 50%-át a Haszonbérelőnek megtéríti.

23. Haszonbérelő kiemelt feladata a tó környezetének védelme, ezért kötelezettséget vállal az általa használt partszakasz rendben tartására. A horgászrendben előírja, hogy a horgász által elfoglalt horgászhelynek és közvetlen környezetének tisztának kell lenni, a horgásznak a horgászat előtt és után gondoskodnia kell a szemét összeszedéséről, illetve az arra engedélyezett helyen történő elhelyezéséről, mely kötelezettség cmlasztása a horgászjegy bevonását vonja maga után. Haszonbérelő köteles továbbá az általa használt partszakaszon a hulladék összegyűjtéséről és elszállíttatásáról saját költségén gondoskodni.

24. Haszonbérelő feladata a tó biológiai egyensúlya és a víz megfelelő minősége érdekében szükség esetén a hínár kivágása és partra szállítása.

25. Haszonbérelő a haltelepítések időpontjáról, illetve a telepítés részleteiről a Haszonbérbe adót a telepítés előtt értesíti. A halgazdálkodási tevékenység vízminőség romlást nem idézhet elő, tilos a tó túlterhelése, a túlzott mennyiségű hal egyidejű telepítése. Haszonbérelő a víz minőségének megóvása érdekében folyamatosan ellenőrzi és biztosítja, hogy a horgászok az „etetéshez” kizárólag a víz biológiai egyensúlyát nem veszélyeztető anyagokat használjanak, az esetleges mennyiségi korlátozásokról a Haszonbérelő az éves közgyűlésén dönt. Haszonbérelő kötelezettséget vállal a Haszonbérbe adó által a rendelkezésére bocsátott, a Vadkerti-tó állapotfelméréséről szóló tanulmányban megfogalmazott előírások betartására. E körben haladéktalanul tájékoztatja a Haszonbérbe adót, amennyiben a tó vízminőségének állapotában romlást tapasztal, a szükséges beavatkozások egyeztetése és megtétele céljából.

26. Haszonbérelő vállalja a mindenkori halgazdálkodási törvény előírásai szerint a halörök foglalkoztatását.

27. Haszonbérő a korcsolyázásra kijelölt területen nem engedélyez léket vágni, a tó más részén vágott léket a balesetek elkerülése érdekében jól láthatóan megjelöli.

28. Haszonbérő vállalja a fürdést, hulladék eldobását, tűz gyújtását tiltó, illetve egyéb tájékoztató táblák kihelyezését és pótlását a Haszonbérbe adó által meghatározott arculati elemeknek megfelelő kivitelben.

29. Haszonbérő tudomásul veszi, hogy a tavon és környékén bármilyen átalakítást, beruházást, földmunkát, vízminőségi beavatkozást csak a szakhatóságok és a Haszonbérbe adó előzetes engedélyével végezhet. Abban az esetben, ha a haltelepítésen kívül bármilyen beruházást a Haszonbérbe adó engedélye nélkül végez a Haszonbérő, a haszonbérleti jog bármilyen okból történő megszűnése esetén nem követelheti a beruházásoknak a megszűnés kori tényleges értékét.

30. Haszonbérbe adó lehetőség szerint támogatja a Haszonbérőnek a haszonbérlet területet érintő, fejlesztésre, működtetésre irányuló pályázatait, amennyiben azok céljai, eszközrendszerre illeszkedik a Haszonbérbe adó fejlesztési terveibe és elképzeléseibe, azok nem ellentétesek a Vadkerti-tó vagy a környezetében lévő önkormányzati ingatlanok más használó által vállalt kötelezettségekkel és nem akadályozzák a használati joguk gyakorlását, valamint ha a pályázatban előírt kötelezettségek nem ellentétesek a Haszonbérbe adó gazdálkodására és vagyonára vonatkozó jogszabályi előírásokkal. Haszonbérő tudomásul veszi, hogy a pályázatok esetleges benyújtása előtt kellő időben, írásban, a fejlesztési célok, továbbá pályázati feltételek és kötelezettségek részletes bemutatását tartalmazó kérelemben kérheti a Haszonbérbe adó támogatását. Tudomásul veszi továbbá, hogy a Haszonbérbe adó a támogatást feltételekhez is kötheti és döntését nem köteles indokolni.

31. Haszonbérő tudomásul veszi, hogy Haszonbérbe adó a Vadkerti-tó területén egyéb szabadidős, sport és rekreációs célú, esetlegesen vízi tevékenységeket is magában foglaló fejlesztéseket tervez megvalósítani. Haszonbérbe adó vállalja, hogy ezen fejlesztési célokról tájékoztatja a Haszonbérőt. Az esetlegesen a horgászati célú használatot korlátozó beruházások végrehajtását megelőzően – amennyiben azt a beruházás előkészítésére rendelkezésre álló idő megengedi – egyeztet a Haszonbérővel.

32. A haszonbérő az arra okot adó esemény bekövetkezésétől számított 15 napon belül köteles tájékoztatni a Haszonbérbe adót, ha

- a) vele szemben csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indul,
- b) gazdálkodási formája vagy a Hhtv. 33. §.(1) bekezdése szerinti adatai megváltoznak,
- c) nem minősül a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 3. §(1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek.

A szerződés megszűnése

33. A haszonbérleti szerződés megszűnik

- a) a szerződésben meghatározott időtartam lejártával, a lejárat napján;
- b) közös megegyezéssel, a szerződő felek által meghatározott napon;
- c) azonnali hatályú felmondással,
- d) 6 hónapos felmondási idővel a tárgyév végére,
- e) a Hhtv. 30. §. (1) bekezdése alapján a haszonbérő felszámolását elrendelő végzés jogerőre emelkedését, vagy végelszámolásának kezdő időpontját követő napon.

34. A szerződést a Szerződő felek közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik. Az erről szóló megállapodást írásba kell foglalni.

35. A haszonbérleti szerződést a Haszonbérbe adó **azonnali hatállyal, kártalanítás nélkül felmondhatja:**

- a) a haszonbérleti díj megfizetésének elmulasztása esetén, ha a Haszonbérő 30 napos határidő tűzésével és a következményekre való figyelmeztetéssel a fizetésre írásban felszólította, és a Haszonbérő e határidő elteltéig sem fizetett,
- b) A Hhtv. 30. §. (2) bekezdése alapján, amennyiben a Haszonbérővel szemben 5 éven belül – az 1. pontban megjelölt halgazdálkodási vízterület vonatkozásában – három alkalommal véglegessé vált döntésben halgazdálkodási bírságot szabott ki a halgazdálkodási hatóság,
- c) ha Haszonbérbe adó a halgazdálkodási jogot alhaszonbérletbe adja,
- d) ha a szerződés megkötését követően merül fel a Hhtv. 29. §. (5) bekezdés a) pontja szerinti csőd-, felszámolási eljárás vagy végelszámolási eljárás, illetve a b) vagy d) pont szerinti kizáró ok,
- e) ha – összhangban a PTK. 6:354. §. (2) bekezdésében foglaltakkal – a szerződésben vállalt, valamint a Hhtv-ben és a halgazdálkodás és a halvédelem egyes szabályainak megállapításáról szóló 133/2013. (XII.29) VM rendeletben (a továbbiakban Vhr.) előírt kötelezettségeit a halgazdálkodásra jogosult Haszonbérő – a teljesítésre megfelelő határidőt tartalmazó – felszólítás ellenére sem teljesíti,
- f) ha – összhangban a PTK. 6:354. §. (2) bekezdésében foglaltakkal Haszonbérő az őshonos halállomány, a természetvédelem, a környezetvédelem, illetve a vízgazdálkodás érdekeit súlyosan veszélyezteti, különös tekintettel a tó vízminőségére és meder védelmére,
- g) ha a Haszonbérbe adó az e szerződésben meghatározott feladatait és kötelezettségeit nem teljesíti, vagy súlyosan megszegi és írásbeli előzetes felszólítás ellenére sem teljesíti,
- h) ha a Haszonbérő – vagy a Haszonbérővel közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – a jelen szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

36. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen haszonbérleti szerződést bármelyik fél jogosul 6 hónapos felmondási idővel az év végéig szólóan megszüntetni (**rendes felmondás**).

37. Jelen szerződés bármilyen okból történő megszűnésekor a Haszonbérő elviheti az általa létesített berendezéseket és felszerelési tárgyakat, azonban a Szerződő felek – a Hhtv. 31. §. (1) bekezdéséről való eltérés lehetőségére figyelemmel – úgy állapodnak meg, hogy a szerződés azonnali hatállyal történő felmondás esetén Haszonbérő nem követelheti az el nem vihető berendezéseknek, az általa telepített halállománynak, a víz minőségének javítását eredményező vízvédelmi beavatkozásoknak és létesítményeknek a szerződés megszűnésekor megállapítható értékét.

38. A haszonbérlet megszűnése esetén a Haszonbérbe adót, illetve a Haszonbérőt a Ptk. 6:355 §-ban foglalt jogok illetik, illetve kötelezettségek terhelik.

Vegyes rendelkezések

39. Szerződő felek megállapodnak, hogy a szerződésben foglaltak megvalósulását szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal egyeztetik. Haszonbérő az évi közgyűlésre a Haszonbérbe adó képviselőjét meghívja.

40. Az Nvtv. 11. §. (11) bekezdése alapján az önkormányzati tulajdonban álló vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés csak átlátható szervezettel köthető. Haszonbérő a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy az Nvtv. 3. §. (1) bekezdése 1. pontja szerint átlátható szervezetnek minősül. A Haszonbérő tudomásul veszi, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.

41. Szerződő felek kijelentik, hogy a szerződésben alkalmazott jogi fogalmakat, illetve jelen szerződés tartalmát az aláírást megelőzően maradéktalanul megismerték és az a szerződéses akaratukkal mindenben megegyezik.

42. Szerződő felek rögzítik, hogy amennyiben jelen szerződés bármelyik pontja érvénytelenné vagy hatálytalanná válik, úgy ebben az esetben jelen szerződés nem érintett rendelkezéseit továbbra is hatályosnak és érvénycsnek kell tekinteni és az érintett pontot tartalmilag azonos, vagy megközelítőleg azonos rendelkezéssel kell helyettesíteni.

43. Szerződő felek kijelentik, hogy a közöttük esetlegesen felmerülő vitákat békés úton kívánják rendezni, ennek eredménytelensége esetén jelen megállapodásból eredő jogvitáik eldöntése végett kölcsönösen alávetik magukat a Kiskőrösi Járásbíróság illetékességének.

44. Szerződő felek a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket – a Hhtv. és a Vhr., a PTK. – tekintik irányadónak.

Ezt a szerződést felek elolvasása és egybehangzó értelmezés után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt- helybenhagyólag írták alá.

Soltvadkert, 2021. november

.....
Soltvadkert Város Önkormányzata
képv.: Temerini Ferenc polgármester
Haszonbérbe adó

.....
Soltvadkert-Kiskőrös Petőfi Horgászegyesület
képv.: Ungvári Ferenc elnök
Haszonbérő

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal
Kiskőrös 6200, Kossuth Lajos út 16.

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/47071/2021

2021. 11. 19

SOLTVADKERT

Szektor : 53

Belterület 3200 helyrajzi szám

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok

művelési ág/kivett megnevezés/

min.o

terület
ha m2

kat.t.jöv.
k.fill

alóttály
adatok

kat.jöv.
k.fill

Kivett: Vadkerti-tó

0

75.3897

0.00

II. RÉSZ

3. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 3862/1992.06.03

jogcím: 1990. évi LKV. törv. 107. §

jogállás: tulajdonos

név: SOLTVADKERT VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

cím: 6230 SOLTVADKERT Kossuth Lajos utca 6.

törzsszám: 15338631

III. RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 46651/2010.10.19

Vezetékjog

72 m2-re. Eng.szám: VM-095/2010.

jogosult:

név: MVM DÉMÁSZ ÁRANHÁLÓZATI KFT. törzsszám: 13792679

cím : 6724 SZEGED Kossuth Lajos sugárút 64-66.

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 33927/2012.01

Vezetékjog

10 m2-re. Eng.szám: SZÉMMBH/5803/2011/MU.

jogosult:

név: MVM DÉMÁSZ ÁRANHÁLÓZATI KFT. törzsszám: 13792679

cím : 6724 SZEGED Kossuth Lajos sugárút 64-66.

Ez a tulajdoni lap közgazdasági hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

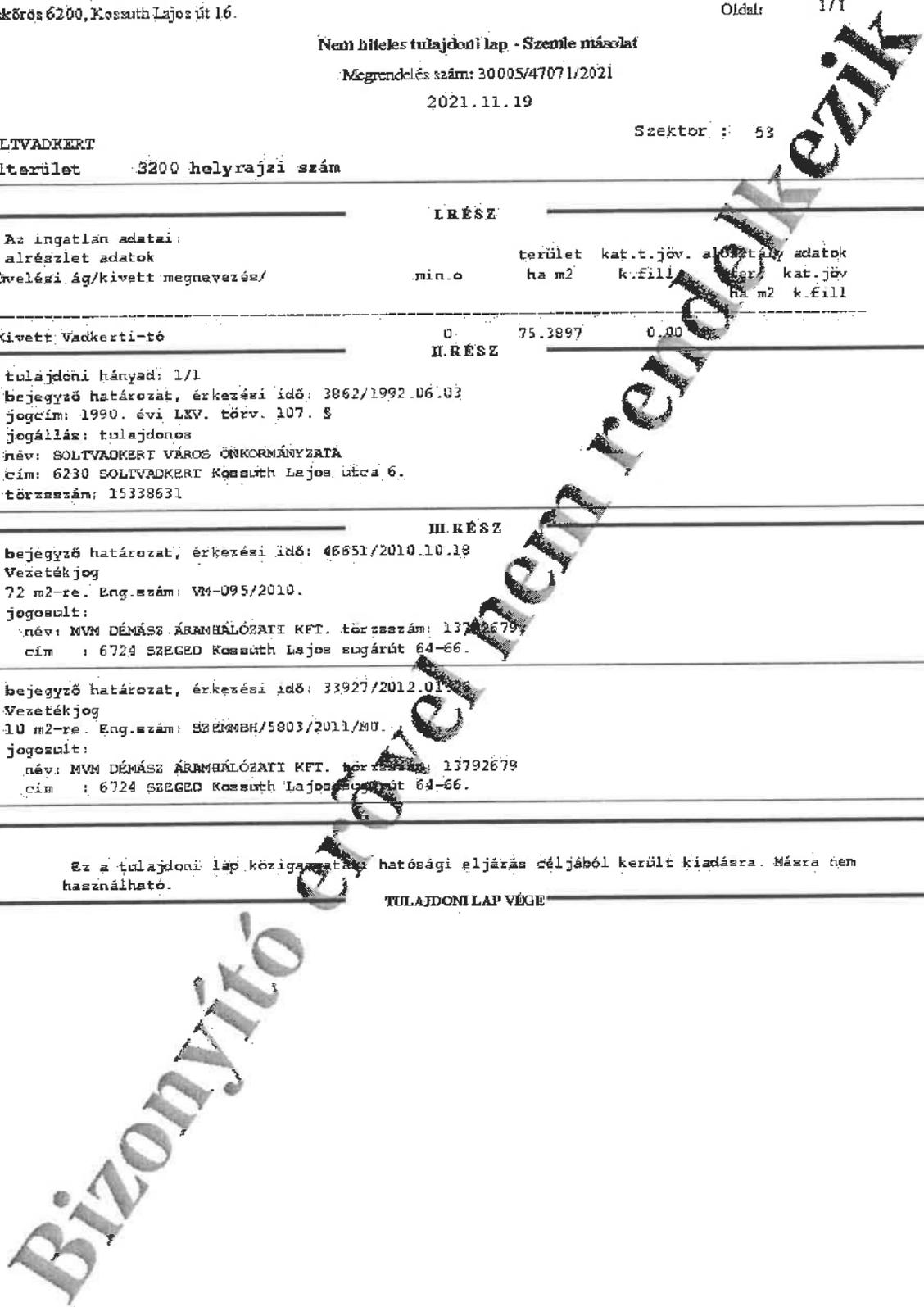
TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap



SOLTVADKERT VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2021. november 24-i ülésére

Tárgy: Településrendezési eszközök (településszerkezeti terv és helyi építési szabályzat) módosítása (elektromos alállomás feltüntetése)

Soltvadkert 2021. augusztus 9-én jóváhagyott, 2021. szeptember 10-től hatályos településrendezési eszközeinek módosítását tartalmazó rendeletbe a tervezés, illetve egyeztetés idején még ágazati engedéllyel nem rendelkező elektromos alállomás településrendezési eszközökbe való bevezetését kérte a beruházó.

Az elektromos alállomás 1 ha-os Tázlári út menti helyét a helyi építési szabályzat ipari területként tartalmazza, de a 132 KV-os távvezetékéből való leágazást és az alállomás nevesítését nem. Ennek pótlására irányul az előterjesztés. Kérem a Képviselő-testületet, fogadja el az alábbi határozati javaslatot.

Soltvadkert, 2021. november 23.



Temerini Ferenc
polgármester

Határozati

1. A 0231/54 hrsz-ú telken megvalósítandó elektromos alállomás bevezetése érdekében a beruházó költségviselésével a településrendezési eszközök módosítását kezdeményezi.
2. Az 1. szcrinti módosítás helyszínét kiemelt fejlesztési területté nyilvánítja.

Határidő: 2021. december 31.

Felelős: Temerini Ferenc polgármester

Kapják: Polgármesteri Titkárság

Jegyzői Titkárság

Kérelmező