

## SOLTVADKERT VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK

10/2011. (VII. 1.)

### önkormányzati r e n d e l e t e

#### a pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátások, szociális szolgáltatások, valamint a gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól

*(a módosításokkal egységes szerkezetben)*

<sup>1</sup>Soltvadkert Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §. (1) bekezdésében, 25. §. (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában, 32. §. (3) bekezdésében, 45. §. (1) bekezdésében, 48. §. (4) bekezdésében, 62. §. (2) bekezdésében, 92. §-ában, 132. §. (4) bekezdés d) pontjában,

a III. fejezet tekintetében a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. §. (1) bekezdésében, 21. §. (1) bekezdésében, 29.§. (1) bekezdésében, 21/A. §-ban kapott felhatalmazás alapján,

az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 8. és 8a. pontjában meghatározott feladatkörében és a 42. §. 1. pontjában meghatározott hatáskörében eljárva,

a Soltvadkert Város Önkormányzata szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Kulturális, Sport és Egészségügyi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

## I. FEJEZET <sup>2</sup>

### Települési támogatások

#### 1. A települési támogatás formái

1. §. Pénzbeli ellátások:

- a) rendkívüli települési támogatás
- b) lakhatási támogatás
- c) temetkezési költségek támogatása

2. §. Természetbeni ellátások:

- a) rendkívüli települési támogatás
- b) lakhatási támogatás
- c) temetkezési költségek támogatása
- c) köztemetés

---

<sup>1</sup> Módosította az 1/2020. (I.30.) önkormányzati rendelet 1§. (1) bekezdése 2020. február 1-i hatállyal

<sup>2</sup> Módosította a 4/2015. (II.26.) önkormányzati rendelet 1§. (1) bekezdése 2015. március 1-i hatállyal

## 2. A települési támogatások és ellátások igénylésének és folyósításának általános szabályai

2. §. (1) A R. alapján nyújtható települési támogatások iránti kérelem a R. melléklete szerinti formanyomtatványon, a Soltvadkerti Polgármesteri Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal) 6230. Soltvadkert, Kossuth Lajos utca 6. szám alatt nyújtható be.

(2) A pénzben megállapított települési támogatást a jogosult részére a határozat jogerőre emelkedését követően lehetőség szerint azonnal, de legkésőbb 3 naptári napon belül:

- a) folyószámlára történő utalással kell folyósítani
- b) folyószámlával nem rendelkező kérelmezőnek postai úton kell kifizetni
- c) azonnali intézkedést igénylő esetben a házipénztárból kell kifizetni

(3) A természetben nyújtott települési támogatás ellenértékét a Hivatal közvetlenül az ellátást, szolgáltatást nyújtó részére utalja át.

(4) A pénzbeli és természetbeni települési támogatás megállapításakor az egy háztartásban vagy családban élő személyek szociális helyzetét egységben kell vizsgálni. A kérelem benyújtásakor – amennyiben az adott támogatási forma elbíráláshoz szükséges - a kérelmező köteles maga és a vele egy háztartásban vagy családban élő jövedelmi viszonyairól igazolást csatolni, vagyoni helyzetéről nyilatkozatot tenni.

(5) A jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatás és ellátás megtérítésére, valamint e körben méltányosság gyakorlására az Szt. 17. §-ai irányadók.

(6) A képviselő-testület döntési jogkörébe tartozó kérelmekről átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

## 3. Rendkívüli települési támogatás

3.§. (1) A képviselő-testület az Szt. 45. §. (3) és (4) bekezdései alapján eseti jelleggel rendkívüli települési támogatást nyújt:

- a) betegséghez
- b) halálesethez
- c) elemi kár elhárításához
- d) várandós anya gyermekének megtartásához
- e) <sup>3</sup>
- f) iskoláztatáshoz, amennyiben rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben nem részesül
- g) nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz, a gyermek családba történő visszakerülésének elősegítéséhez
- h) létfenntartáshoz szükséges alapvető élelmiszerek, ruhaneműk, mosó és tisztítószeres megvásárlásához, tüzelő támogatásához, amennyiben az más forrásból nem oldható meg
- i) egyéb váratlan esemény okozta rendkívüli élethelyzet esetén

(2) A rendkívüli települési támogatás összege családonként és alkalmanként minimum 5.000 Ft, azaz Ötezer forint, legfeljebb 30.000 Ft, azaz Harmincezer forint.

(3) A rendkívüli települési támogatás elsődlegesen természetben nyújtandó, természetbeni támogatással nem kezelhető krízishelyzet esetén pénzbeli ellátást kell megállapítani.

(3) A rendkívüli települési támogatás iránti kérelmet a R. 16. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, csatolva a kérelemben megjelölt mellékleteket, jövedelmi viszonyok igazolására szolgáló iratokat, a kérelmet alátámasztó dokumentumokat, a többletkiadásokra vonatkozó

---

<sup>3</sup> Hatályon kívül helyezte a 10/2015. (VI.25.) önkormányzati rendelet 1. §-a 2015. július 1-jei hatállyal

számlákat, iratokat, ezek hiányában a kérelmező nyilatkozatát a becsült többletkiadásokról és azok becsült összegéről.

#### 4. Lakhatási támogatás

4.§. (1) A települési lakhatási támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásai - villanyáram, víz- és csatornadíj, gázfogyasztás, szemétszállítás díjához, lakbérhez vagy albérleti díj viseléséhez nyújtott természetbeni vagy pénzbeli támogatás.

(2) Települési lakhatási támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét és a háztartás tagjai egyikének sincs - az Szt. 4.§ (1) bekezdés b.) pontja szerinti - vagyona. Az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem megegyezik a háztartás összjövedelmének és a fogyasztási egységek összegének hányadosával.

(2a) A települési támogatás tekintetében fogyasztási egység a háztartás tagjainak a háztartáson belüli fogyasztási szerkezetet kifejező arányszáma, ahol

- a) a háztartás első nagykorú tagjának arányszáma: 1,0,
- b) a háztartás második nagykorú tagjának arányszáma: 0,9,
- c) a háztartás minden további nagykorú tagjának arányszáma: 0,8,
- d) a háztartás első és második kiskorú tagjának arányszáma személyenként 0,8,
- e) a háztartás minden további kiskorú tagjának arányszáma személyenként 0,7

(2b) Ha a háztartás

- a) (2a) bekezdés a)-c) pontja szerinti tagja magasabb összegű családi pótlékban vagy fogyasztási támogatásban részesül, vagy
- b) (2a) bekezdés d) vagy e) pontja szerinti tagjára tekintettel magasabb összegű családi pótléket folyósítanak, a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-vel növekszik.

(2c) Ha a háztartásban gyermekét egyedülállóként nevelő szülő – ideértve a gyámot, a nevelőszülőt és a hivatásos nevelőszülőt – él, a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-vel növekszik.

(3) A települési lakhatási támogatás esetében a lakásfenntartás elismert havi költsége az elismert lakásnagyság és az egy négyzetméterre jutó elismert költség szorzata. Az egy négyzetméterre jutó elismert havi költség összege: 450 Ft.

(4) A települési támogatás esetében elismert lakásnagyság

- a) ha a háztartásban egy személy lakik 35 m<sup>2</sup>
- b) ha a háztartásban két személy lakik 45 m<sup>2</sup>
- c) ha a háztartásban három személy lakik 55 m<sup>2</sup>
- d) ha a háztartásban négy személy lakik 65 m<sup>2</sup>
- e) ha négy személynél több lakik a háztartásban, a d) pontban megjelölt lakásnagyság és minden további személy után 5-5 m<sup>2</sup>, de legfeljebb a jogosult által lakott lakás nagysága.

(5) Azon személy esetében, akinél előrefizetős gáz- vagy áramfogyasztást mérő készülék működik, a támogatást vagy annak meghatározott részét természetben a készülék működtetését lehetővé tevő formában kell nyújtani.

(6) A települési támogatás egy hónapra jutó összege

a) a lakásfenntartás elismert havi költségének 30%-a, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50%-át.

b) a lakásfenntartás elismert havi költségének és a támogatás mértékének (a továbbiakban: TM) szorzata, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem az a) pont szerinti mértéket meghaladja, de nem lehet kevesebb, mint 3000 Ft azzal, hogy a támogatás összegét 100 forintra kerekítve kell meghatározni.

(7) Az (6) bekezdés b) pontja szerinti TM kiszámítása a következő módon történik:

$$TM = 03 - \frac{J-0,5 \text{ NYM}}{\text{NYM}} \times 0,15,$$

ahol a J a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelmet, az NYM pedig az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét jelöli. A TM-et századra kerekítve kell meghatározni.

(8) A települési lakhatási támogatást egy évre kell megállapítani.

(9) A települési támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

(10) A (9) bekezdés alkalmazásában külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

(11) A települési lakhatási támogatás megállapítása iránti kérelmet a R. 17. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani. A települési támogatás megállapításához a R. 17. melléklete szerinti vagyonynyilatkozat,

a) a háztartás tagjai jövedelmének hitelt érdemlő igazolása,

b) hitelt érdemlő irat a lakásban tartózkodás jogcíméről (tulajdoni lap, adásvételi szerződés, bérleti szerződés, albérleti szerződés, szívességi lakáshasználatról tulajdonosi nyilatkozat, illetve ezek hiányában a kérelmező nyilatkozata)

c) a lakás nagyságának hitelt érdemlő igazolása, (lakásbiztosítási szerződés/tervrajz/ használatbavételi engedély/ műszaki leírás) illetve ennek hiánya esetén a kérelmező nyilatkozata,

d) a természetbeni ellátásként nyújtott lakhatási támogatás esetén a támogatott szolgáltatást szolgáltatási szerződés alapján szerződőként igénybe vevő fogyasztónak és a fogyasztási helynek a szolgáltató általi azonosításához szükséges adat megállapítására, igazolására szolgáló irat bemutatása vagy másolatának csatolása,

e) a lakásban közös háztartásban élők lakcímet igazoló hatósági igazolvány másolatának csatolása,

f) 16 évet betöltött gyermek esetén iskolalátogatási, illetve tanulói jogviszony igazolás csatolása,

g) munkanélküliek esetében a munkaügyi szerv által hozott határozat a nyilvántartásba vételről, illetve ennek hiányában az álláskereső kiskönyv másolatának csatolása,

h) a gyermek elhelyezése vagy ideiglenes hatályú elhelyezése és a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági és gyámhivatali határozatot,

i) annak igazolására, hogy a szülő egyedül neveli gyermekét, illetve gyermektartásdíjban részesül, bontóperi vagy gyermekelhelyezésről szóló ítélet vagy ez irányú bírósági eljárás megindításáról szóló okirat szolgálhat.

(12) A természetbeni támogatás formájában megállapított települési lakhatási támogatás folyósítása a szolgáltató részére történik és annak összegét a támogatással érintett költségek tekintetében a szolgáltató írja jóvá.

(13) A Hivatal a szolgáltató részére – a jogosultság megállapítását követő hónaptól kezdődően minden hónap 5. napjáig – elektronikus úton adatszolgáltatást teljesít az adatszolgáltatás hónapjában folyósításra került támogatásokról.

(14) A települési lakhatási támogatással támogatott szolgáltatást szolgáltatási, egyetemes szolgáltatási vagy közszolgáltatási szerződés alapján nyújtó szolgáltató a támogatást az általa vagy megbízottja által kiállított számlában (részszámlában) havonta, illetve a számlakibocsátás gyakoriságához igazodóan külön soron a számla végösszegének a támogatással való csökkentése révén érvényesíti.

(15) Ha a települési támogatásban részesülő személy lakcíme a támogatás folyósításának időtartama alatt megváltozott, vagy a jogosult meghal, a változás, illetve a haláleset hónapjára járó támogatást a korábban illetékes folyósító szerv teljes összegben folyósítja, de a támogatás további folyósítását meg kell szüntetni.

(16) A szolgáltatási szerződés alapján természetbeni szociális ellátás formájában havi rendszerességgel nyújtott települési lakásfenntartási támogatás esetében ugyanazon lakás tekintetében bekövetkezett szolgáltató váltás esetén a változás hónapjára járó támogatást teljes összegben a korábbi

szolgáltatónak, míg a változást követő hónapra járó támogatást az új szolgáltatónak kell folyósítani.

(17) Ha a települési támogatás természetbeni szociális ellátás formájában kerül biztosításra és a támogatás folyósításának időtartama alatt támogatásban részesülő személy lakcíme a támogatás folyósításának időtartama alatt megváltozik, vagy szolgáltató váltás történik, a szolgáltató és a fogyasztó közti elszámolást követően fennmaradó összeget a szolgáltató a fogyasztónak 15 napon belül kifizeti.

(18) Nem jogosult települési lakhatási támogatásra:

- a) aki lakását bérletbe, albérletbe adta, vagy más módon hasznosítja
- b) aki ingatlanulajdonára, bármely más vagyontárgyára, jövedelmére tartási, öröklési vagy életjáradéki szerződést kötött.

## 5. Temetkezési költségek támogatása

5. §. (1) Temetés költségeire települési támogatás nyújtható az elhunyt eltemettetésére köteles hozzátartozójának vagy a temetésről erre vonatkozó kötelezettség nélkül gondoskodó más személynek, ha a temetési költségek viselése saját illetve családja létfenntartását veszélyezteti.

(2) A temetési költségekre igényelt települési temetési támogatás iránti kérelmet a R. 18. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, csatolva a formanyomtatvány mellékletében meghatározott iratokat.

(3) A temetkezési költségekre igényelt települési támogatás iránti kérelmet a haláleset bekövetkeztétől számított 30 napon belül kell benyújtani.

(4) A támogatás összege a helyben szokásos temetés költségeinek (200.000 Ft) 10 (tíz) %-ánál nem lehet kevesebb, de a támogatás összege családonként és esetenként legfeljebb 30.000 Ft, azaz Harmincezer forint lehet.

(5) A temetkezés költségeire megállapított települési támogatás nyújtható készpénzben, illetve természetben a fenti (4) bekezdésben foglalt értékhatárig.

(6) Települési temetési támogatás nem állapítható meg annak, akinek családjában az egy főre számított családi jövedelem meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének

- a) egyedül élő esetén a háromszorosát,
- b) nem egyedül élő esetén a két és félszeresét.

(7) A támogatás feltétele, hogy az elhunyt és a temettető a haláleset időpontjában soltvadkerti lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezzen.

(8) Nem állapítható meg települési temetési támogatás amennyiben:

- a) a család az Szt. 4.§ (1) bekezdés b) pontja szerinti vagyonnal rendelkezik.
- b) az eltemettető az elhunyt személlyel tartási-, életjáradéki-, öröklési szerződést kötött
- c) az eltemettető (családtag) a hadigondozásról szóló törvény alapján temetési hozzájárulásra jogosult

## 6. Köztemetés

6. §. (1) A támogatás iránti kérelmet a R. 19. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

(2) A köztemetés feltételeire és a köztemetés költségeinek megtérítésére az Szt. 48. §-ának rendelkezései irányadók.

(3) Kérelemre az eltemettetésre köteles személy a köztemetés költségeinek megtérítése alól különös méltánylást érdemlő esetben részben vagy egészben mentesíthető, vagy legfeljebb 12 havi részletfizetés engedélyezhető, ha a köztemetés költsége a család létfenntartását veszélyezteti és az eltemettetésre kötelezett személy családjában az egy főre eső havi jövedelem nem haladja meg:

- a) nem egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét,
- b) egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, és a kérelmező családja az Szt. 4. §. (1) bekezdés b) pontja szerinti vagyonnal nem rendelkezik.”

## II. FEJEZET

### SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK

#### 11. §.

(1) Az igénybe vehető szociális szolgáltatások:

- étkeztetés (önkormányzat által fenntartott intézmény fenntartásában),
- a házi segítségnyújtás (önkormányzat által fenntartott intézmény fenntartásában) Bócsa községben is biztosítva az ellátást,
- a családsegítés, valamint
- idősek nappali ellátása integrált demens ellátással (önkormányzati fenntartásban),
- tanyagondnoki szolgálat.

(2) Az alapszolgáltatást igénylő az ellátás kérelmezésekor írásban nyilatkozik arról, hogy igénybe vesz-e más szolgáltatónál, intézménynél valamilyen szociális alapszolgáltatást. Nem kell nyilatkozni a családsegítés és a tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételéről.

(3) (1) A Képviselő-testület, mint a fenntartói jogok gyakorlásának jogosultja (továbbiakban: fenntartó) a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokért térítési díjat (továbbiakban: intézményi térítési díj) állapít meg az Szt. 114-119/B §-a szerint, a 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet és a R.-ben foglaltak alapján.

(4) Az ellátást igénybe vevő jogosult, valamint a jogosult tartására, gondozására köteles és képes személy (továbbiakban: kötelezett) az ellátásért térítési díjat (továbbiakban: személyi térítési díj) fizet, amelyet a kötelezett jövedelmi viszonyai, valamint az intézményi térítési díj figyelembevételével az intézmény vezetője állapít meg a R.-ben foglaltak szerint.

(5)<sup>4</sup> Az intézményvezető köteles külön eljárás nélkül ellátást nyújtani, ha az ellátást igénylő személy állapota vagy személyes körülményei az ellátás halaszthatatlan biztosítását teszik szükségessé.

(6)<sup>5</sup> Az intézményvezető külön eljárás keretében, soron kívüli ellátást a 9/1999. (XI.24.) SzCsM. rendelet 15. §-ában szabályozott feltételek alapján biztosíthat.

(7)<sup>6</sup> Az ellátás megszüntetésének esetén az Szt. 100-104. §-aiban foglalt rendelkezések szerint kell eljárni.

#### 1. Étkeztetés

#### 12. §.

(1) Az étkeztetésre jogosultság feltételeit a Szt. 62. § szabályozza.

(2) Az étkeztetés keretében az Önkormányzat azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodik, akik azt önmaguknak, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt.

(3) Kora miatt rászorult, aki betöltötte a 65. életévét és állapota miatt nem képes biztosítani a (2) bekezdésben meghatározott étkeztetést.

(4) Az önellátásra részben képes vagy nem képes egészségi állapotot a házi orvos igazolja.

<sup>4</sup> Kiegészítette a 9/2021. (X.6.) önkormányzati rendelet

<sup>5</sup> Kiegészítette a 9/2021. (X.6.) önkormányzati rendelet

<sup>6</sup> Kiegészítette a 9/2021. (X.6.) önkormányzati rendelet

- (5) A fogyatékoság, illetve a pszichiátriai betegség, továbbá a szenvedélybetegség jellege miatti rászorultság alátámasztására – a vonatkozó szakorvosi vélemények alapján - háziorvosi igazolást kell csatolni.
- (6) Hajléktalanság miatt rászorult az a személy, aki állandó lakóhelyként Soltvadkert illetékességi területét jelölte meg, tartózkodási helye, továbbá lakásra alkalmas állandó szállása nincs, és életvétele miatt a (2) bekezdésben írt étkeztetése nem megoldható.
- (7) Az étkeztetés igénybevételét és a személyi térítési díj számítását megelőzően az intézményvezető egyéni jövedelemvizsgálatot végez.
- (8) Az étkeztetés térítési díjtételét a R. 11. melléklete tartalmazza.

## **2. Házi segítségnyújtás**

### **13. §.**

- (1) A házi segítségnyújtásra való jogosultság feltételeit a Szt. 63. §-a szabályozza.
- (2) A házi segítségnyújtás ellátási területe Soltvadkert város és Bócsa község közigazgatási területe.
- (3) <sup>7</sup> Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A gondozási szükséglet vizsgálatát az intézményvezető kezdeményezi és végzi. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani az ellátást igénylő részére a szociális segítség vagy személyi gondozás indokoltságát, valamint a napi gondozási szükséglet mértékét.
- (4) <sup>8</sup> A házi segítségnyújtás tevékenységeit és résztvékenységeit az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 5. számú melléklete tartalmazza. A házi segítségnyújtás keretében végzett tevékenységért személyi térítési díjat kell fizetni. Kivételt képez ez alól az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében végzett tevékenység
- (5) <sup>9</sup>
- (6) Az intézményi és a személyi díjtételt a R. 11. és 14. melléklete tartalmazza.

## **3. Családsegítés**

### **14. §.**

- (1) A családsegítő szolgáltatás célja: az életvezetési problémákkal, szociális gondokkal küzdő családok, illetve személyek szociális és mentálhigiénés ellátása.
- (2) A családsegítés feladatait a továbbiakban a Szt. 64. §-a szabályozza.
- (3) A családsegítő szolgálat feladata a rendszeres szociális segélyben részesülőkkel történő együttműködés, melynek módját és formáit a R. 3. §-a tartalmazza.

## **4. Nappali ellátás (Idősek Klubja) integrált demens nappali ellátással**

### **15. §.**

---

<sup>7</sup> Módosította a 2/2016.(I.27.) önkormányzati rendelet 1.§. (1) bekezdése 2016. február 1-i hatállyal

<sup>8</sup> Módosította a 2/2016.(I.27) önkormányzati rendelet 1.§. (2.) bekezdése 2016. február 1-i hatállyal

<sup>9</sup> Hatályon kívül helyezte 12/2012. (IX. 21.) önkormányzati rendelet 2. §. (1) bekezdés a) pontja 2012. október 1-i hatállyal

- (1) A nappali ellátásba történő felvétel jogosultságának feltételeit az Szt. 65/F. §-a szabályozza.
- (2) A fenntartó szakmai programban szabályozza az ellátotti csoport körét.
- (3) <sup>10</sup>A nappali ellátás igénybevételének részletes szabályait a szakmai program, valamint annak mellékletét képező Házirend tartalmazza.
- (4) A nappali ellátást igénybe vevő kérheti az intézménybe történő beszállítását, mely szolgáltatás nem tartozik az intézmény által nyújtott alapfeladatok közé és térítési díjköteles. A gépjárművel történő szállítás napi díjtételét a R. 11. melléklete tartalmazza.
- (5) A nappali/demens ellátásban fizetendő étkezési térítési díjat a R. 11. és 14. melléklete határozza meg.

## **5. Tanyagondnoki Szolgálat**

### **16. §.**

- (1) A tanyagondnoki szolgáltatás célja Soltvadkert Város külterületi, tanyasi lakott helyein az intézményi hiányból eredő hátrányok enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek biztosításának segítése az Önkormányzat 13/2009. (X. 30.) KT rendelet 2-3. §-ában meghatározott tanyagondnoki körzetek szerint.
- (2) A szolgáltatás formájára és igénybevételére a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.07.) SzCsM rendelet 39. §-ában foglaltak irányadók.

## **6. Helyi szociálpolitikai kerekasztal**

### **17. §.**

- (1) A helyi szociálpolitikai kerekasztal tagjai:
  - a Polgármester,
  - a Bizottság elnöke
  - a Szociális Csoport erre kijelölt ügyintézője
  - a településen szociális intézményt működtető fenntartók képviselői
  - nevelési-oktatási intézmények képviselői
  - szociális tevékenységet végző, jogi személyiséggel rendelkező szervezetek képviselői.
- (3) A szociálpolitikai kerekasztal elnöke a Polgármester.
- (4)<sup>11</sup> A szociálpolitikai kerekasztal évente egy alkalommal – szeptember hónapban – ülést tart. A kerekasztal ülésével kapcsolatos adminisztratív teendőket az Igazgatási és Hatósági Csoport látja el.
- (5) A szociálpolitikai kerekasztal akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. Véleményét, illetve javaslatait szavazattöbbséggel alakítja ki.
- (6) Működésének további szabályait az általa elfogadott működési szabályzatban állapítja meg.

## **III. FEJEZET**

### **A GYERMEKVÉDELMI ELLÁTÁSOK HELYI SZABÁLYAI**

---

<sup>10</sup> Módosította a 12/2012. (IX. 21.) önkormányzati rendelet 1. §-a 2012. október 1-i hatállyal

<sup>11</sup> Módosította az 5/2013. (III. 29.) önkormányzati rendelet 1. § (4) bekezdése 2013. április 2-i hatállyal



## **1. Pénzbeli és természetbeni ellátások**

### **1.1. Óvodáztatási támogatás**

**18. §.<sup>12</sup>**

### **1.2. Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás**

**19. §.<sup>13</sup>**

### **1.3 Szünidei gyermekétkeztetés**

**19/A. §<sup>14</sup>**

(1) Az Önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben szabályozott nyári tanítási szünet teljes időtartama alatt biztosítja munkanapokon.

(2) Az (1) bekezdésben írt szünidei gyermekétkeztetést az Önkormányzat a Soltvadkerti Kossuth Lajos Evangélikus Általános Iskola és AMI (6230. Soltvadkert, Bocskai utca 2.) épületében lévő étkezőben történő helyben fogyasztással biztosítja az évközi gyermekétkeztetést nyújtó szolgáltató közreműködésével.

**20. §.**

(1) Az Önkormányzat az alábbi gyermekjóléti alapellátásokat biztosítja:

- a) Gyermekjóléti Szolgálat
- b) Gyermek napközbeni ellátása: bölcsőde
- c) Gyermek átmeneti gondozása: helyettes szülők

### **2.1. Gyermekjóléti Szolgáltatás**

**21.§.**

(1) Az Önkormányzat a gyermekjóléti szolgáltatás feladatait Gyermekjóléti Szolgálat formájában látja el.

(2) A Gyermekjóléti Szolgálat szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez a gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 40. §-ában meghatározottak alapján.

### **2.2. Gyermek napközbeni ellátása**

**22.§.**

(1) A gyermek napközbeni ellátásának formái:

- a) bölcsődei ellátás
- b) alternatív napközbeni ellátás:
  - ba) játszócsoport működtetése
  - bb) időszakos gyermekfelügyelet biztosítása
  - bc) baba-mama klub foglalkozás

<sup>12</sup> Hatályon kívül helyezte a 9/2016. (VI.30) önkormányzati rendelet 3.§. (2.) bekezdése 2016. július 11-i hatállyal

<sup>13</sup> Hatályon kívül helyezte a 29/2013. (XII.19.) önkormányzati rendelet 6. §. (2) bekezdés h) pontja 2014. január 1-i hatállyal

<sup>14</sup> Kiegészítette a 9/2016.(VI.30) önkormányzati rendelet 2. §. (1) bekezdése 2016. július 11-i hatállyal

(1a)<sup>15</sup> A Soltvadkert Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) által biztosított ellátás igénybevételére irányuló kérelmet a Soltvadkerti Óvodák és Bölcsőde 6230. Soltvadkert, Arany János utca 7. sz. (a továbbiakban: Intézmény) intézményvezetőjénél, a Bölcsőde Szakmai Programja (a továbbiakban: Szakmai Program) 2. sz. melléklete szerinti formanyomtatványon (Felvételi kérelem) kell benyújtani (a továbbiakban: Kérelem).

(1b)<sup>16 17</sup> A felvételi kérelem elbírálása a Gyvt. 43. §. (3) bekezdésében meghatározott szempontok szerint az intézményvezető és a szakmai vezető közös döntése alapján történik, melyről az intézményvezető az elbírálást követő 20 munkanapon belül írásban értesíti a kérelmezőt.

(2) A gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított étkeztetés (a továbbiakban: gyermekétkeztetés) személyi térítési díjának megfizetésére a szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő köteles.

(3) A gyermekétkeztetés intézményi és személyi térítési díjának megállapítása a Gyvt. 146-151. §. alapján történik.

(3a)<sup>18 19</sup> Az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésre vonatkozó szabályokat a Gyvt. 21/B. §-a határozza meg. Az ellátások igényléséhez és a térítési díjak megállapításához felhasználható bizonyítékok körét a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29. Kormányrendelet 17.§., 18. §. és 18/A. §-ai határozzák meg, mely bizonyítékok benyújtását követően a gyermek gondozása után fizetendő térítési díjat a gyermekek napközbeni ellátása/bölcsődei ellátás igénybevételére az Intézmény és a szülő/gondviselő által kötött, a Szakmai Program 3. számú melléklete szerinti Megállapodás (a továbbiakban Megállapodás) tartalmazza.

(4) A bölcsődei térítési díjtételt a R. 13. melléklete tartalmazza.

(5) Az intézményi térítési díjtételt a R. 14. melléklete tartalmazza.

(6)<sup>20 21</sup> Az ellátás megszűnésének eseteit és módjait a Megállapodás tartalmazza. Az ellátás megszűnik

a) a szülő vagy törvényes képviselő írásbeli bejelentése alapján,

b) ha a gyermek a jogszabályban meghatározott életkort elérte,

c) meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint bölcsődében nem gondozható, illetve magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek egészségét.

(7)<sup>22</sup> Az intézményvezető hatáskörében – külön eljárás nélkül – biztosítható ellátásokat a Szakmai Program 11. pontja tartalmazza.

## 2.3. Gyermekek átmeneti gondozása

### 23.§.

Soltvadkert városban társulási formában, Kiskőrösi székhellyel létrehozott helyettes szülői hálózat biztosítja a gyermekek átmeneti gondozását, melynek részletes szabályait Gyvt. 45-49. §-ai szabályozzák.

<sup>15</sup> Kiegészítette az 1/2019.(I.31.) önkormányzati rendelet 1. §. 2019. február 10-i hatállyal

<sup>16</sup> Kiegészítette az 1/2019.(I.31.) önkormányzati rendelet 1. §. 2019. február 10-i hatállyal

<sup>17</sup> Módosította az 1/2020.(I.30.) önkormányzati rendelet 2.§. (1.) bekezdése 2020. február 1-i hatállyal

<sup>18</sup> Kiegészítette az 1/2019. (I.31.) önkormányzati rendelet 2. §-a 2019. február 10-i hatállyal

<sup>19</sup> Kiegészítette az 1/2020. (I.30.) önkormányzati rendelet 2. §. (2.) pontja 2020. február 1-i hatállyal

<sup>20</sup> Kiegészítette az 1/2019. (I.31.) önkormányzati rendelet 3. §-a 2019. február 10-i hatállyal

<sup>21</sup> Módosította az 1/2020. (I.30.) önkormányzati rendelet 2. §. (3.) pontja 2020. február 1-i hatállyal

<sup>22</sup> Kiegészítette az 1/2019. (I.31.) önkormányzati rendelet 3. §-a 2019. február 10-i hatállyal

## IV. FEJEZET

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

#### 24.§.

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 10. napon lép hatályba.

(2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti:

- Soltvadkert Város Önkormányzatának 12/2000. (V. 10.) KT rendelete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról,

- Soltvadkert Város Önkormányzatának 13/1997. (XI. 12.) KT rendelete a gyermekek védelmét szolgáló támogatásokról,

- Soltvadkert Város Önkormányzatának 4/2011.(II.25) KT rendelete a bölcsődei térítési díjak megállapításáról.

(3) E rendelet 4. §. (1) és (6) bekezdése és (14) bekezdés a) pontja 2011. szeptember 1-jén hatályát veszti.

Soltvadkert, 2011. június 30.

Lehoczki Ferenc  
polgármester

Dr. Viszkók Zoltán  
jegyző

#### **ZÁRADÉK:**

Kihirdetve: 2011. július 1-jén

Dr. Viszkók Zoltán  
jegyző

**1. melléklet** <sup>23 24</sup>

**2. melléklet** <sup>25</sup>

**3. melléklet** <sup>26</sup>

**4. melléklete** <sup>27</sup>

**5. melléklet** <sup>28 29</sup>

**6. melléklet** <sup>30</sup>

**7. melléklet** <sup>31</sup>

**8. melléklet** <sup>32</sup>

**9. melléklet** <sup>33</sup>

**10. melléklet** <sup>34</sup>

---

<sup>23</sup> Módosította a 18/2011. (XII. 23.) önkormányzati rendelet 2. §-a 2012. január 1-i hatállyal

<sup>24</sup> Hatályon kívül helyezte a 2/2012. (II.24.) önkormányzati rendelet 2. §-a 2012. március 2-i hatállyal

<sup>25</sup> Hatályon kívül helyezte a 29/2013. (XII.19.) önkormányzati rendelet 6. §. (2) bekezdés i) pontja 2014. január 1-i hatállyal

<sup>26</sup> Hatályon kívül helyezte a 29/2013. (XII.19.) önkormányzati rendelet 6. §. (2) bekezdés i) pontja 2014. január 1-i hatállyal

<sup>27</sup> Hatályon kívül helyezte a 29/2013. (XII.19.) önkormányzati rendelet 6. §. (2) bekezdés i) pontja 2014. január 1-i hatállyal

<sup>28</sup> Módosította az 5/2013. (III. 29.) önkormányzati rendelet 2.§. (1) bekezdése 2013. április 2-i hatállyal

<sup>29</sup> Hatályon kívül helyezte a 29/2013. (XII.19.) önkormányzati rendelet 6. §. (2) bekezdés i) pontja 2014. január 1-i hatállyal

<sup>30</sup> Hatályon kívül helyezte a 4/2015. (II.26.) önkormányzati rendelet 1§. (1) bekezdése 2015. március 1-i hatállyal

<sup>31</sup> Hatályon kívül helyezte a 12/2012. (IX. 21.) önkormányzati rendelet 2. §. (1) bekezdés b) pontja 2012. október 1-i hatállyal

<sup>32</sup> Hatályon kívül helyezte a 12/2012. (IX. 21.) önkormányzati rendelet 2. §. (1) bekezdés b) pontja 2012. október 1-i hatállyal

<sup>33</sup> Hatályon kívül helyezte a 4/2015. (II.26) önkormányzati rendelet 1. §. (1) bekezdése 2015. március 1-i hatállyal

<sup>34</sup> Hatályon kívül helyezte a 4/2015. (II.26) önkormányzati rendelet 1. §. (1) bekezdése 2015. március 1-i hatállyal

a 10/2011. (VII.1.) önkormányzati rendelet 12-13-14. és 15. §-aihoz

**1. SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS TÉRÍTÉSI DÍJA**

- 1.1. A szociális étkeztetés szolgáltatási önköltség: 1049 Ft/fő/nap
- 1.2. A szociális étkeztetés intézményi térítési díja:
- a) Ebéd egész adag térítési díja: 835 Ft/fő/nap
  - b) Ebéd zóna adag térítési díja: 605 Ft/fő/nap
  - c) Ebéd szállításának térítési díja: 100 Ft/fő/nap

**2. HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS TÉRÍTÉSI DÍJA**

- 2.1. Házi segítségnyújtás szolgáltatási önköltség: 1.326 Ft/óra
- 2.2. Házi segítségnyújtás intézményi térítési díja: 600 Ft/óra

**3. NAPPALI ELLÁTÁS TÉRÍTÉSI DÍJA**

- 3.1. Nappali ellátás szolgáltatási önköltség: 1880 Ft/fő/nap
- 3.2. Nappali ellátás intézményi térítési díjmentes

**4. DEMENS NAPPALI ELLÁTÁS TÉRÍTÉSI DÍJA**

- 4.1. Demens nappali ellátás szolgáltatási önköltség: 2194 Ft/fő/nap
- 4.2. Demens nappali ellátás intézményi térítési díjmentes
- 4.3. A nappali/demens ellátást igénybe vevők gépjárművel történő szállításának díja: 100 Ft/fő/nap.
- 4.4. A megállapított térítési díjtételekre a hatályos jogszabályok szerinti ÁFA hozzászámításra kerül.

<sup>35</sup> Módosította a 18/2011. (XII. 23.) önkormányzati rendelet 3. §-a 2012. január 1-i hatállyal

<sup>36</sup> Módosította az 5/2013. (III. 29.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése 2013. április 2-i hatállyal

<sup>37</sup> Módosította a 2/2015. (I.29.) önkormányzati rendelet 1.§.(1) bekezdése 2015. február 1-i hatállyal

<sup>38</sup> Módosította az 5/2015. (III.26.) önkormányzati rendelet 1.§.(1) bekezdése 2015. április 1-i hatállyal

<sup>39</sup> Módosította a 5/2016. (III.31) önkormányzati rendelet 1.§. (1) bekezdése 2016. április 1-i hatállyal

<sup>40</sup> Módosította a 12/2016. (IX.29) önkormányzati rendelet 1.§. -a 2016. október 1-i hatállyal

<sup>41</sup> Módosította a 11/2017. (IX.28.) önkormányzati rendelet 1.§ -a 2017. október 1-i hatállyal

<sup>42</sup> Módosította a 4/2018. (III.29.) önkormányzati rendelet 1.§-a 2018. április 1-i hatállyal

<sup>43</sup> Módosította a 4/2019. (III.28.) önkormányzati rendelet 1. §-a 2019. április 1-i hatállyal

<sup>44</sup> Módosította a 5/2020. (V.06.) önkormányzati rendelet 1.§-a 2020. május 8-i hatállyal

<sup>45</sup> Módosította a 3/2021. (III.30.) önkormányzati rendelet 1. §-a 2021. március 30-i hatállyal

<sup>46</sup> Módosította az 5/2022. (III.30.) önkormányzati rendelet 1. §-a 2022. április 1-i hatállyal

<sup>47</sup> Módosította az 9/2022. (VI.29.) önkormányzati rendelet 1. §-a 2022. július 1-i hatállyal

<sup>48</sup> Módosította a 9/2023. (III.29.) önkormányzati rendelet 1. §-a 2023. március 31-i hatállyal

*12. melléklet*<sup>49 50</sup>

---

<sup>49</sup> Hatályon kívül helyezte a 2/2013.(II. 01.) önkormányzati rendelet 1.§-a 2013. március 1-i hatállyal

<sup>50</sup> Hatályon kívül helyezte a 29/2013. (XII.19.) önkormányzati rendelet 2. §-a 2014. január 1-i hatállyal

a 10/2011. (VII. 1.) önkormányzati rendelet 22. §. (4) bekezdéséhez

**Bölcsődei térítési díjak**

**1. Gondozási díj** **200 Ft / fő / nap**

Gondozási díjat az intézményi nyitvatartási napok után kell fizetni.

A megállapított díjtétel a törvény erejénél fogva mentes az adó alól.

**2. A bölcsődében az alapellátáson túl biztosított alternatív napközbeni ellátások térítési díja:**

**2.1 Játzócsoporthoz tartozó díj** **200 Ft / fő / óra**

A megállapított díjtételhez a hatályos jogszabályok szerinti ÁFA hozzászámításra kerül.

**2.2 Időszakos gyermekfelügyelet biztosítása étkezés nélkül** **200 Ft / fő / óra**

A megállapított díjtételhez a hatályos jogszabályok szerinti ÁFA hozzászámításra kerül.

**2.3 Teljes egész napos igénybevétel esetén étkezés**

**biztosítása is önköltségi áron**

**665 Ft / fő / nap**

A megállapított díjtételhez a hatályos jogszabályok szerinti ÁFA hozzászámításra kerül.

**2.4 Baba-mama klub foglalkozása**

**200 Ft / fő / óra**

A megállapított díjtétel a hatályos jogszabályok szerinti ÁFA hozzászámításra kerül.

---

<sup>51</sup> Módosította a 18/2011. (XII. 23.) önkormányzati rendelet 4. §-a 2012. január 1-i hatállyal

<sup>52</sup> Módosította a 4/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet 3 §-a 2012. április 1-i hatállyal

<sup>53</sup> Módosította a 2/2013. (II. 01.) önkormányzati rendelet 2. §-a 2013. március 1-i hatállyal

<sup>54</sup> Módosította a 2/2015. (I.29) önkormányzati rendelet 1§. (2) pontja 2015. február 1-i hatállyal

a 10/2011. (VII. 1.) önkormányzati rendelet 22.§ (5) bekezdéséhez

INTÉZMÉNYI TÉRÍTÉSI DÍJAK

1.1.	Bölcsődei étkezés (reggeli, ebéd, uzsonna)	410 Ft/fő/nap
1.2.	Bölcsődei diétás étkezés (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna)	410 Ft/fő/nap
1.3.	Óvodai étkezés (tízórai, ebéd, uzsonna)	410 Ft/fő/nap
1.4.	Óvodai diétás étkezés (tízórai, ebéd, uzsonna)	410 Ft/fő/nap

A megállapított díjtételre a hatályos jogszabályok szerinti ÁFA hozzászámításra kerül.

---

<sup>55</sup> Módosította a 18/2011. (XII. 23.) önkormányzati rendelet 5. §-a 2012. január 1-i hatállyal

<sup>56</sup> Módosította a 14/2012. (XII. 21.) önkormányzati rendelet 1. §-a 2013. január 1-i hatállyal

<sup>57</sup> Módosította a 2/2015. (I.29.) önkormányzati rendelet 1.§ (3.) pontja 2015. február 1-i hatállyal

<sup>58</sup> Módosította a 12/2016. (IX.29) önkormányzati rendelet 2. §-a 2016. október 1-i hatállyal

<sup>59</sup> Módosította a 11/2017. (IX.28.) önkormányzati rendelet 2. §-a 2017. október 1-i hatállyal

<sup>60</sup> Módosította az 1/2020. (I.30.) önkormányzati rendelet 3. §-a 2020. február 1-i hatállyal

<sup>61</sup> Módosította a 3/2021. (III.30.) önkormányzati rendelet 2. §-a 2021. március 30-i hatállyal



*15. melléklet*<sup>62</sup>

---

<sup>62</sup> Hatályon kívül helyezte a 4/2015.(II.15.) önkormányzati rendelet 1. §. (1) bekezdése 2015. március 1-i hatállyal

16.<sup>63</sup> melléklet  
a 10/2011. (VII. 1.) önkormányzati rendelet 3. §. (3) bekezdéséhez

**SOLTVADKERT VÁROS POLGÁRMESTERÉNEK**

*Kérelem és adatlap  
Rendkívüli települési támogatás megállapítására*

Alulírott kérem Tisztelt Címet, hogy szíveskedjen rendkívüli települési támogatásban részesíteni.

**Személyi adatok:**

**Kérelmező:**

Név: \_\_\_\_\_ Születési név: \_\_\_\_\_

Szül. hely, idő: \_\_\_\_\_ Anyja neve: \_\_\_\_\_

Állampolgársága: \_\_\_\_\_ Családi állapota: \_\_\_\_\_

Lakóhely: \_\_\_\_\_

Tartózkodási hely: \_\_\_\_\_

Munkahely: \_\_\_\_\_

TAJ szám:

**Kérelmezővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók adatai:**

**Közös háztartásban élő közeli hozzátartozó:** (házastárs, az élettárs; a 20 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a 23 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a 25 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek; korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt; a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa)

Név	Rokoni kapcsolat	Szül. (hely,év,hó,nap)	Munkahely, iskola, óvoda

<sup>63</sup> Módosította a 9/2016. (VI.30) önkormányzati rendelet 1.§-a 2016. július 11-i hatállyal

Létfenntartást veszélyeztető élethelyzet, melyre tekintettel a támogatást kéri:

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_ gyermek után \_\_\_\_\_ Ft, azaz  
\_\_\_\_\_ Ft tartásdíjat kapok a \_\_\_\_\_ Bíróság  
\_\_\_\_\_ számú ítélete alapján. Tartásdíjat nem kapok, mert:

---

---

---

A tartásdíj megállapítása, behajtása iránti eljárást \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ -nál \_\_\_\_\_ szám alatt megindítottam, fo-  
lyamatban van.

Kérem, hogy a részemre megállapított támogatást a

1.) \_\_\_\_\_ (pénzintézet \_\_\_\_\_ megnevezése)  
\_\_\_\_\_ folyószámlaszám) számú folyószámlára átutalni szíveskedjen.

2.) postai úton

3.) házi pénztár útján kérem folyósítani

( A megfelelő részt karikázza be, vagy húzza alá)

**Kérelemhez mellékelni kell:**

A kérelmező és vele együtt élő családtagra vonatkozóan:

- munkabér esetén a munkáltató által kiállított jövedelemigazolást a kérelem benyújtását **megelőző hónap** nettó jövedelméről
- gyermekek részére bármilyen jogcímen folyósított ellátásról szóló igazolást (pl. családi pótlék, árvaellátás, gyermektartásdíj stb...),
- nyugdíj, nyugdíjszerű vagy egyéb ellátásról a kérelem benyújtását megelőző hónapról a postai szelvényt, illetve bankszámlakivonatot és a nyugdíjösszesítőt.
- a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból, őstermelésből, egyéb munkavégzésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül **megelőző 12 hónap** alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát,
- amennyiben munkahellyel nem rendelkezik, úgy a Munkaügyi Központ igazolását az együttműködésről (álláskereső kiskönyv bemutatása)
- a jövedelem nyilatkozat 1-14. pontjaiban feltüntetett jövedelmek valódiságának igazolására szolgáló iratokat

B) Jövedelmi adatok

<b>A jövedelmek típusai</b>	<b>A kérelmező jövedelme</b>	<b>A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme</b>	<b>A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme</b>	<b>Összesen</b>
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz				
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem				
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem				
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások				
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermek-tartásdíj, árvaellátás)				
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (munkánélküli járadék, rendszeres szociális segély, időskorúak járadéka, jövedelem pótló támogatás, stb.):				
7. Föld bérbeadásából, őstermelésből származó jövedelem				
8. Egyéb (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)				
9. Összes bruttó jövedelem				

10. Személyi jövedelemadó vagy előleg összege				
11. Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék összege				
12. Munkavállalói járulék összege				
13. A család összes nettó jövedelme [9-(10+11+12)]				
14. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj összege)				

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem **(ügyintéző tölti ki)**: \_\_\_\_\_ Ft/hó.

### C) Vagyonyilatkozat

#### I. A kérelmező személyes adatai

Neve:.....  
Születési neve:.....  
Anyja neve:.....  
Születési hely, év, hó, nap:.....  
Lakóhely:.....  
Tartózkodási hely:.....  
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....

#### II. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának vagyona

##### ***A. Ingatlanok***

##### 1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):

címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz., alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év. Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények: ..... (pl. haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgálat).

##### 2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):

címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz., alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év. Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények: ..... (pl. haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgálat).

##### 3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület- vagy épületrész-tulajdon (vagy állandó használat):

megnevezése ..... (pl. zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs), címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz., alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év. Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft. Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények: .....

zett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények: ..... (pl. haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgálatom).

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat):

megnevezése: ..... címe:

..... város/község ..... út/utca ..... hsz., (pontos cím hiányában:

..... helyrajzi szám), alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év. Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények: ..... (pl. haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgálatom).

### **B. Egyéb vagyontárgyak**

Gépjármű adatai:

a) személygépkocsi: ..... típus ..... rendszám a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: ..... Becsült forgalmi érték:\*\*

..... Ft Gépjárműre bejegyzett terhek, gépjárművet terhelő vagyoni értékű jogok: ..... (pl. elidegenítési és terhelési tilalom, bejegyzett üzemben tartói jog). A gépjárművet mozgáskorlátozottságra tekintettel tartják fenn:

igen                      nem

(a megfelelő aláhúzendő).

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű:

..... típus ..... rendszám, a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: ....., Becsült forgalmi érték:\*\*

..... Ft Gépjárműre bejegyzett terhek, gépjárművet terhelő vagyoni értékű jogok: ..... (pl. elidegenítési és terhelési tilalom, bejegyzett üzemben tartói jog).

### III. Nyilatkozatok

1. Felelősségem tudatában kijelentem [a megfelelő aláhúzendő, és a b) pont szerinti esetben kitöltendő], hogy a) pénzforgalmi számlával nem rendelkezem, vagy b) az alábbi pénzforgalmi számlával rendelkezem (valamennyi megjelölendő):

- Pénzforgalmi szolgáltató neve: .....

pénzforgalmi számla száma: .....

pénzforgalmi számlán kezelt összeg .....

- Pénzforgalmi szolgáltató neve: .....

pénzforgalmi számla száma: .....

pénzforgalmi számlán kezelt összeg .....

2. Felelősségem tudatában kijelentem [a megfelelő aláhúzendő, és a b) pont szerinti esetben kitöltendő], hogy a velem együttélő közeli hozzátartozóm

a) pénzforgalmi számlával nem rendelkezik, vagy

b) az alábbi pénzforgalmi számlával rendelkezik (valamennyi megjelölendő):

- Pénzforgalmi szolgáltató neve: .....

pénzforgalmi számla száma: .....

pénzforgalmi számlán kezelt összeg .....

- Pénzforgalmi szolgáltató neve: .....

pénzforgalmi számla száma: .....

pénzforgalmi számlán kezelt összeg .....

3. Tudomásul veszem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeinek megállapítása érdekében a hatóság a fentiekben megjelölt pénzforgalmi szolgáltató felé megkereséssel élhet a pénzforgalmi számlán kezelt összeg tekintetében.

4. Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: ..... év ..... hó ..... nap

.....  
**aláírás**

*Megjegyzés:*

Ha a kérelmező vagy vele együttélő közeli hozzátartozója bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Ha a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

\* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

\*\* Becsült forgalmi értéként a gépjármű kora és állapota szerinti értéket kell feltüntetni.

17<sup>64</sup>. melléklet  
a 10/2011. (VII. 1.) önkormányzati rendelet 4. §. (11) bekezdéséhez

**SOLTVADKERT VÁROS POLGÁRMESTERÉNEK**

**KÉRELEM**  
**Települési lakhatási támogatáshoz**

**I. Személyi adatok**

1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Név: \_\_\_\_\_

Születési név: \_\_\_\_\_

Anyja neve: \_\_\_\_\_

Születési helye, ideje (év, hó, nap):

Lakóhelye (irányítószám):

\_\_\_\_\_

Tartózkodási hely irányítószám): \_\_\_\_\_

TAJ szám: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Állampolgársága: \_\_\_\_\_

Telefonszám (nem kötelező megadni): \_\_\_\_\_

E-mail cím (nem kötelező megadni): \_\_\_\_\_

A kérelmező idegenrendészeti státusza(nem magyar állampolgárság esetén):

- szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy  
 EU kék kártyával rendelkező, vagy  
 bevándorolt/letelepedett, vagy  
 menekült/oltalmazott/hontalan.

A kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma: \_\_\_\_\_ fő

A kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

	Név (születési név)	Születési helye, ide- je (év, hó, nap)	Anyja neve	TAJ szám
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

<sup>64</sup> Módosította a 9/2016. (VI.30.) önkormányzati rendelet 1.§-a 2016. július 11-i hatállyal



Kijelentem, hogy a kérelem benyújtásának időpontjában a háztartásom táblázatban feltüntetett tagjai között van olyan személy:

- a) aki után vagy részére súlyos fogyatékoság vagy tartós betegség miatt magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak; ha igen akkor e személyek száma.....fő,
- b) aki fogyatékosági támogatásban részesül; ha igen akkor e személyek száma.....fő,
- c) aki gyermekét egyedülállóként neveli; ha igen, akkor e személyek száma .....fő.

## 2. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

A jövedelmek típusa	A kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban él ő házastárs	A kérelmezővel közös háztartásban élő to-	Összesen
1. Munkaviszonyból, és más foglalkoztatási jogviszonyból származó; ebből közfoglalkoztatásból származó jövedelem				
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jöv.				
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások				
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások				
5. Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások				
6. Egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó)				
7. Összes (nettó) jövedelem				

Egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem  
(**ügyintéző tölti ki**): \_\_\_\_\_ Ft/hó

## 3. Lakásviszonyok

1. A támogatással érintett lakás nagysága: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>
2. Szoba száma: \_\_\_\_\_
3. A lakásban tartózkodás jogcíme: tulajdonos – résztulajdonos – családtag – bérlő (főbérlő, társbérlő,  
albérlő– szívésségi lakáshasználó – jogcím nélküli használó – egyéb használó – jogcím nélküli használó – egyéb: \_\_\_\_\_ ( a megfelelő rész aláhúzendő)

## 4. Nyilatkozatok

A kérelemmel érintett lakásban előrefizetős gáz- vagy áramszolgáltatást mérő készülék  
**működik** - **nem működik** ( megfelelő válasz aláhúzendő)

Amennyiben igen, kérjük nevezze meg a szolgáltatót: \_\_\_\_\_

A lakhatást a legnagyobb mértékben veszélyeztető lakásfenntartási kiadás (ok):

Kérem, hogy a támogatás összegét .....közüzemi  
szolgáltatóhoz, a mellékelt számlával igazolt.....fizető azo-  
nosító számra és .....fogyasztási hely azonosítóra szíveskedjenek  
utalni.

A lakcímemen.....(név szerint) van  
bejelentkezve, de életvitelszerűen nem ezen a lakcímen él.

Kijelentem, hogy albérlőt tartok nem tartok.

Kijelentem, hogy tartási-, életjáradéki vagy öröklési szerződés fenn áll nem áll  
fenn.

(a megfelelő részt alá kell húzni)

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

a) életvitelszerűen a lakóhelyemen / a tartózkodási helyemen élek\* ( a megfelelő rész aláhúzendő )

b) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

\* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha a bejelentett lakó –és tartózkodási  
hellyel is rendelkezik.

*Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatban közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és szociális  
ellátásokról 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti  
Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.*

*Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.*

Kelt: \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_ kérelmező aláírása

\_\_\_\_\_ a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

## 5. Vagyonynyilatkozat

I. A kérelmező személyes adatai

Neve:.....

Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születési hely, év, hó, nap:.....

Lakóhely:.....

Tartózkodási hely:.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....

II. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának vagyona

### A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):

címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz., alapterülete:

..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év. Becsült forgalmi ér-  
ték:\* ..... Ft Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett

terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények: ..... (pl. hasznélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgáalom).

2. Üdülőtulajdon és üdülotelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):

címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz., alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év. Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények: ..... (pl. hasznélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgáalom).

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület- vagy épületrész-tulajdon (vagy állandó használat):

megnevezése ..... (pl. zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs), címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz., alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év. Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft. Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények: ..... (pl. hasznélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgáalom).

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat):

megnevezése: ..... címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz., (pontos cím hiányában: ..... helyrajzi szám), alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év. Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft  
Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények: ..... (pl. hasznélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgáalom).

## B. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű adatai:

a) személygépkocsi: ..... típus ..... rendszám a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: ..... Becsült forgalmi érték:\*\* ..... Ft Gépjárműre bejegyzett terhek, gépjárművet terhelő vagyoni értékű jogok: ..... (pl. elidegenítési és terhelési tilalom, bejegyzett üzemben tartói jog). A gépjárművet mozgáskorlátozottságra tekintettel tartják fenn:  
igen nem

(a megfelelő aláhúzendő).

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű:

..... típus ..... rendszám, a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: ....., Becsült forgalmi érték:\*\* ..... Ft Gépjárműre bejegyzett terhek, gépjárművet terhelő vagyoni értékű jogok: ..... (pl. elidegenítési és terhelési tilalom, bejegyzett üzemben tartói jog).

III. Nyilatkozatok

1. Felelősségem tudatában kijelentem [a megfelelő aláhúzendő, és a b) pont szerinti esetben kitöltendő], hogy a) pénzforgalmi számlával nem rendelkezem, vagy b) az alábbi pénzforgalmi számlával rendelkezem (valamennyi megjelölendő):

- Pénzforgalmi szolgáltató neve: .....

pénzforgalmi számla száma: .....  
pénzforgalmi számlán kezelt összeg .....  
- Pénzforgalmi szolgáltató neve: .....  
pénzforgalmi számla száma: .....  
pénzforgalmi számlán kezelt összeg .....

2. Felelősségem tudatában kijelentem [*a megfelelő aláhúzendó, és a b) pont szerinti esetben kitöltendő*], hogy a velem együttélő közeli hozzátartozóm

a) pénzforgalmi számlával nem rendelkezik, vagy  
b) az alábbi pénzforgalmi számlával rendelkezik (valamennyi megjelölendő):  
- Pénzforgalmi szolgáltató neve: .....  
pénzforgalmi számla száma: .....  
pénzforgalmi számlán kezelt összeg .....  
- Pénzforgalmi szolgáltató neve: .....  
pénzforgalmi számla száma: .....  
pénzforgalmi számlán kezelt összeg .....

3. Tudomásul veszem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeinek megállapítása érdekében a hatóság a fentiekben megjelölt pénzforgalmi szolgáltató felé megkereséssel élhet a pénzforgalmi számlán kezelt összeg tekintetében.

4. Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: ..... év ..... hó ..... nap

.....  
**aláírás**

*Megjegyzés:*

Ha a kérelmező vagy vele együttélő közeli hozzátartozója bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Ha a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

\* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

\*\* Becsült forgalmi értéként a gépjármű kora és állapota szerinti értéket kell feltüntetni.

A kérelemhez csatolandó mellékletek

hitelt érdemlő irat a lakásban tartózkodás jogcíméről, a lakás nagyságáról (tulajdoni lap, adásvételi szerződés, bérleti szerződés, albérleti szerződés, szívességi lakáshasználatról tulajdonosi nyilatkozat), a lakás nagyságát nem tartalmazó irat esetén a kérelmező erre vonatkozó nyilatkozata;

a kérelmező és a lakásban vele együtt lakó személyek a jövedelem számításra irányadó időszakra eső jövedelemigazolásai:

- munkabérből származó jövedelem esetén a munkáltató által kiállított, a kérelem benyújtását megelőző havi nettó jövedelemről szóló igazolás,
- munkanélküli ellátás és ellátatlan munkanélküli esetén az illetékes munkaügyi központ által kiállított igazolás,
- nyugdíj, nyugdíjszerű ellátások esetén a tárgyévi nyugdíjösszesítő, a kérelem benyújtását megelőző hónapra folyósított nyugellátásról nyugdíjszelvény vagy számlakivonat,
- a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagát, illetve azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónappal arányos összegét kell igazolni,
- tartásdíj esetén a felvett vagy megfizetett tartásdíj összegét igazoló postai szelvény, bankszámlakivonat vagy átvételi elismervény, ezek hiányában a tartásdíj jogosultjának nyilatkozata,
- ösztöndíjről a közép-, vagy felsőoktatási intézmény által kiállított igazolás, bankszámlakivonat vagy az utalást igazoló

ló elektronikus nyilvántartásból kinyomtatott adattartalom,

g) az a)-g) pontba nem tartozó jövedelem esetén a jövedelem típusának megfelelő igazolás.

- gyermeket egyedül nevelő szülő/gyám esetében a gyermek elhelyezése vagy a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági határozat, illetve gyámhivatali jegyzőkönyv,
- 30 napnál nem régebbi igazolás a 18. életévét betöltött, önálló jövedelemmel nem rendelkező, a nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató fiatal felnőtt tanulói vagy hallgatói jogviszonyáról.

## I.

### II. Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

#### 1.) Személyi adatok

Háztartás: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

Lakóhely vagy tartózkodási hely: a kérelem benyújtását megelőzően az okmányirodánál bejelentett és a lakcímet igazoló érvényes hatósági igazolványba (lakcímkártyába) bejegyzett lakóhely vagy tartózkodási hely

Fogyasztási egység (a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 38. § (2a)-(2c) pontja szerint):

(2a) A lakásfenntartási támogatás tekintetében fogyasztási egység a háztartás tagjainak a háztartáson belüli fogyasztási szerkezetet kifejező arányszáma, ahol

- a) a háztartás első nagykorú tagjának arányszáma 1,0,
- b) a háztartás második nagykorú tagjának arányszáma 0,9,
- c) a háztartás minden további nagykorú tagjának arányszáma 0,8,
- d) a háztartás első és második kiskorú tagjának arányszáma személyenként 0,8,
- e) a háztartás minden további kiskorú tagjának arányszáma tagonként 0,7.

(2b) Ha a háztartás

- a) (2a) bekezdés a)–c) pontja szerinti tagja magasabb összegű családi pótlékban vagy fogyatékosági támogatásban részesül, vagy
- b) (2a) bekezdés d) vagy e) pontja szerinti tagjára tekintettel magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak, a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

(2c) Ha a háztartásban gyermekét egyedülállóként nevelő szülő – ideértve a gyámot, a nevelőszülőt és a hivatásos nevelőszülőt – él, a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

Egyedülálló: az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.

Gyermek:

- a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,
- korhatárra tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban fogyatékos gyermek)

#### Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szervezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységéből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások; rendszeres szociális járadék, átmeneti járadék, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék,

rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelem-pótlék.

5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, az ápolási díj, az adósságcsökkentési támogatás; munkanélküli járadék, álláskereső járadék, álláskereső segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre. A jövedelemről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

**Nem minősül jövedelemnek**, így a jövedelembe sem kell beszámítani a temetési segélyt, az alkalmanként adott átmeneti segélyt, a települési lakhatási támogatást, az adósságcsökkentési támogatást, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott pénzbeli támogatást, a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás melletti pótlékot, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a tizenharmadik havi nyugdíjat, a szépkorúak jubileumi juttatását, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzés, az egyszerűsített foglalkoztatás, valamint az adórendszeren kívüli keresettel járó háztartási munka havi ellenértékét, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást. A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek az öregségi nyugdíj legkisebb összegét meghaladó részét.

**18. <sup>65</sup>melléklet**  
a 10/2011. (VII. 1.) önkormányzati rendelet 5. §. (2) bekezdéséhez

**SOLTVADKERT VÁROS POLGÁRMESTERÉNEK**

***Kérelem és adatlap***  
***Települési támogatás temetési költségekhez***

**Kérelmező személyes adatai:**

Név: \_\_\_\_\_ Születéskori név: \_\_\_\_\_  
Szül.hely, idő: \_\_\_\_\_ Anyja neve: \_\_\_\_\_  
Családi állapota: \_\_\_\_\_ Állampolgársága: \_\_\_\_\_  
Lakóhely: \_\_\_\_\_  
Tartózkodási hely: \_\_\_\_\_  
Munkahely: \_\_\_\_\_ Havi jövedelem: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Telefon (nem kötelező megadni): \_\_\_\_\_

TAJ szám:

**Kérelmezővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók adatai:**

**Közös háztartásban élő közeli hozzátartozó:** (házastárs, az élettárs; a 20 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a 23 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a 25 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek; korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt; a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa)

Név	Rokoni kapcsolat	Szül. (év,hó, nap)	Munkahely, iskola, óvoda	Havi jövedelem (csal.pótl, gyerm.tartásdíj)	Bejelentett lakóhely
					Tartózkodási hely

<sup>65</sup> Módosította a 9/2016.(VI.30) önkormányzati rendelet 1.§-a 2016. július 11-i hatállyal


A családban az egy főre jutó havi jövedelem: ..... Ft.

A hadigondozásról szóló törvény alapján temetési hozzájárulásban részesült:

igen - nem

Az elhunyt személlyel tartási-, életjáradéki-, öröklési szerződése van: igen - nem

( A megfelelő részt kérem aláhúzni)

A kérelem rövid indokolása:

---



---



---



---



---



---

Az elhunyt lakó-, vagy tartózkodási helye: \_\_\_\_\_

Az eltemettető lakó-, vagy tartózkodási helye: \_\_\_\_\_

Hozzájárulok, hogy a kérelemben feltüntetett alapvető személyi és lakcím adatokat a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. tv-ben előírtaknak, valamint az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvény rendelkezéseinek megfelelően kezeljék.

Tudomásul veszem, hogy az adatfelvétel a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 18.§-a által előírt nyilvántartások vezetése miatt kötelező. A felvett adatokat a szociális hatáskört gyakorló szervek, a gyámügyi feladatokat ellátó szervek, a társadalombiztosítási igazgatási szervek, az igazságszolgáltatási szervek, a katonai igazgatási szervek, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények kezelhetik.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Soltvadkert, \_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
kérelmező aláírása

**Kérelemhez mellékelni kell:**

A költségeket igazoló eredeti számlát, számlákat (EREDETI temetési számla), eredeti halotti anyakönyvi kivonat.

A kérelmező és vele együtt élő családtagra vonatkozóan:



- munkabér esetén a munkáltató által kiállított jövedelemigazolást a kérelem benyújtását **megelőző hónap nettó** jövedelméről,
- gyermekek részére bármilyen jogcímen folyósított ellátásról szóló igazolást (pl.gyermektartásdíj stb.),
- nyugdíj, nyugdíjszerű vagy egyéb ellátásról a kérelem benyújtását **megelőző hónap** nyugdíjszelvényét, illetve bankszámla kivonatát és a tárgyévi nyugdíjösszesítőt,
- a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból, östermelésből, egyéb munkavégzésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül **megelőző 12 hónap** alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát,
- amennyiben munkahellyel, jövedelemmel nem rendelkezik, úgy a Munkaügyi Központ regisztrációról szóló igazolását vagy az álláskereső kiskönyvét,
- a jövedelem nyilatkozat 1-14. pontjaiban feltüntetett jövedelmek valódiságának igazolására szolgáló iratokat,
- a kérelem jogosultságának alátámasztására szolgáló dokumentumokat,
- vagyonynyilatkozatot,

*Az alábbi részt a Hivatal tölti ki!*

Temetési számla sorszáma: .....

Elhunyt neve: .....

.....  
 ügyintéző aláírása

### C) Vagyonynyilatkozat

#### I. A kérelmező személyes adatai

Neve:.....

Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születési hely, év, hó, nap:.....

Lakóhely:.....

Tartózkodási hely:.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....

#### II. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának vagyona

##### **A. Ingatlanok**

##### 1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):

címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz., alapterülete:  
 ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év. Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények: ..... (pl. haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgalm).

##### 2. Üdülőtulajdon és üdülõtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):

címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz., alapterülete:  
 ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év. Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények: ..... (pl. haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgalm).

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület- vagy épületrész-tulajdon (vagy állandó használat):  
megnevezése ..... (pl. zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, gara-  
zás), címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz., alapterü-  
lete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év. Becsült forgalmi  
érték:\* ..... Ft. Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegy-  
zett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények:  
..... (pl. haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jo-  
gok, szolgálatom).

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat):  
megnevezése: ..... címe:  
..... város/község ..... út/utca ..... hsz., (pontos cím hiányában:  
..... helyrajzi szám), alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés  
ideje: ..... év. Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft  
Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok,  
vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények: ..... (pl. haszonélvezet, jelzálogjog,  
elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgálatom).

### **B. Egyéb vagyontárgyak**

Gépjármű adatai:

a) személygépkocsi: ..... típus ..... rendszám a szerzés ide-  
je, valamint a gyártás éve: ..... Becsült forgalmi érték:\*\*  
..... Ft Gépjárműre bejegyzett terhek, gépjárművet terhelő vagyoni értékű  
jogok: ..... (pl. elidegenítési és terhelési tilalom, bejegy-  
zett üzemben tartói jog). A gépjárművet mozgáskorlátozottságra tekintettel tartják fenn:  
igen nem

(a megfelelő aláhúzendő).

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű:  
..... típus ..... rendszám, a szerzés ide-  
je, valamint a gyártás éve: ....., Becsült forgalmi érték:\*\*  
..... Ft Gépjárműre bejegyzett terhek, gépjárművet terhelő vagyoni értékű  
jogok: ..... (pl. elidegenítési és terhelési tilalom, bejegy-  
zett üzemben tartói jog).

### III. Nyilatkozatok

1. Felelősségem tudatában kijelentem [*a megfelelő aláhúzendő, és a b) pont szerinti esetben kitöltendő*],  
hogy a) pénzforgalmi számlával nem rendelkezem, vagy b) az alábbi pénzforgalmi számlával ren-  
delkezem (valamennyi megjelölendő):

- Pénzforgalmi szolgáltató neve: .....  
pénzforgalmi számla száma: .....  
pénzforgalmi számlán kezelt összeg .....  
- Pénzforgalmi szolgáltató neve: .....  
pénzforgalmi számla száma: .....  
pénzforgalmi számlán kezelt összeg .....

2. Felelősségem tudatában kijelentem [*a megfelelő aláhúzendő, és a b) pont szerinti esetben kitöltendő*],  
hogy a velem együttélő közeli hozzátartozóm

a) pénzforgalmi számlával nem rendelkezik, vagy  
b) az alábbi pénzforgalmi számlával rendelkezik (valamennyi megjelölendő):  
- Pénzforgalmi szolgáltató neve: .....

pénzforgalmi számla száma: .....  
pénzforgalmi számlán kezelt összeg .....  
- Pénzforgalmi szolgáltató neve: .....  
pénzforgalmi számla száma: .....  
pénzforgalmi számlán kezelt összeg .....

3. Tudomásul veszem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeinek megállapítása érdekében a hatóság a fentiekben megjelölt pénzforgalmi szolgáltató felé megkereséssel élhet a pénzforgalmi számlán kezelt összeg tekintetében.

4. Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: ..... év ..... hó ..... nap

.....

**aláírás**

*Megjegyzés:*

Ha a kérelmező vagy vele együttélő közeli hozzátartozója bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Ha a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

\* Becsült forgalmi értéként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

\*\* Becsült forgalmi értéként a gépjármű kora és állapota szerinti értéket kell feltüntetni.

19. melléklet

a 10/2011. (VII. 1.) önkormányzati rendelet 6. §. (1) bekezdéséhez

SOLTVADKERT VÁROS POLGÁRMESTERÉNEK

Kérelem és adatlap  
közköltségen történő temetés engedélyezéséhez

**SZEMÉLYI ADATOK:**

Kérelmező:

Neve: \_\_\_\_\_

Születési neve: \_\_\_\_\_

Szül.helye: \_\_\_\_\_

Szül.ideje: \_\_\_\_\_

Anyja neve: \_\_\_\_\_

Állampolgársága: \_\_\_\_\_

Lakóhelye: \_\_\_\_\_

Tartózkodás helye: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Családi állapota: \_\_\_\_\_

Elhunyt:

Neve: \_\_\_\_\_

Születési neve: \_\_\_\_\_

Szül.helye: \_\_\_\_\_

Szül.ideje: \_\_\_\_\_

Anyja neve: \_\_\_\_\_

Állampolgársága: \_\_\_\_\_

Lakóhelye: \_\_\_\_\_

Tartózkodás helye: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Családi állapota: \_\_\_\_\_

**Eltemettetésre köteles személyek megnevezése:**

(Eltemettetésre köteles, aki a temetést szerződésben vállalta, vagy akit arra az elhunyt végrendelete kötelez vagy végintézkedés hiányában az elhunyt elhalálása előtt vele együtt élő házastársa, vagy az elhunyt egyéb közeli hozzátartozója.

Név	Szül. év., hó, nap	Anyja neve	Állandó lakása
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

**Kérelem indoklása:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

**Tudomásul veszem, hogy az önkormányzat a költségeket hagyatéki teherként a területileg illetékes közjegyzőnél bejelenti, vagy az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezi.**

Hozzájárulok, hogy a kérelemben feltüntetett alapvető személyi és lakcím adatokat a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló mód. 1992. évi LXIII. tv-ben előírtaknak, valamint az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvény rendelkezéseinek megfelelően kezeljék.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Soltvadkert, \_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap

---

kérelmező

**Melléklet:**

- halotti anyakönyvi kivonat